



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**SETTORE FINANZIARIO**

**Responsabile:**

**Casula Maria Angela**

**DETERMINAZIONE N.**

**1298**

**in data**

**10/12/2013**

**OGGETTO:**

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CONNESSO AGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 14,  
COMMA 13, DEL DECRETO-LEGGE N. 201 DEL 2011.

**ORIGINALE**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione n. 61 del 26.11.2013 di approvazione del bilancio di previsione 2013, del bilancio pluriennale 2013/2015 e della Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 1/10/2013 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Finanziario;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Tenuto conto che l'art. 5 comma 1 della legge 7.8.1990, n. 241, stabilisce che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;

Visto l'art. 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. che definisce i compiti del responsabile del procedimento così come appresso specificati:

- Valutare le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti per l'emanazione del provvedimento;
- Accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, adottare ogni misura necessaria per l'adeguamento ed il sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- Curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

Ritenuto necessario per esigenze di servizio, attribuire la responsabilità di alcuni procedimenti ai dipendenti di ruolo che prestano servizio nel settore finanziario, servizio tributi, di cui la sottoscritta è responsabile ;

Attesa altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, comma 2° e 3° e 109 comma 2° del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Resi preventivamente i seguenti pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Maria Angela Casula, giusto Decreto Sindacale n. 25/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1282 del 21.11.2013 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

---

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 25/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1282 del 21.11.2013 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

---

#### DETERMINA

1. Di prendere atto della premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di nominare ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., la dott.ssa Patrizia Saba, dipendente di ruolo di questo Ente, settore finanziario, servizio tributi, profilo professionale Istruttore Direttivo, categoria giuridica D1 categoria economica D1, dal 01.11.2013, dei seguenti procedimenti:
  - adempimenti connessi all'applicazione dell'articolo 14, comma 13, del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 214 del 2011, nonché la predisposizione e l'invio ai contribuenti del modello di pagamento della maggiorazione a favore dello Stato;
3. Di attribuire al suddetto dipendente la responsabilità diretta dei procedimenti amministrativi di competenza, ivi compresi la formulazione, il perfezionamento, l'adozione e la sottoscrizione dei relativi atti;
4. Di dare atto che l'incarico potrà essere revocato con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi ovvero in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al dipendente interessato, al Sindaco, all'Ufficio Personale, al Presidente della Delegazione Trattante;
6. Di pubblicare la presente determinazione all'albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sottosezione livello 1 – personale - sottosezione livello 2 incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Il Responsabile del Settore Finanziario

dott.ssa Maria Angela Casula

## **ATTESTATO DI COPERTURA**

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CONNESSO AGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 14, COMMA 13, DEL DECRETO-LEGGE N. 201 DEL 2011.**

---

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

**Decimomannu, 10/12/2013**

***Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO***

***MARIA ANGELA CASULA***

## ***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

**Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 11/12/2013**

***Il Responsabile del Settore Amministrativo***

***DONATELLA GARAU***