



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore Amministrativo

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

1110

in data

11/11/2013

OGGETTO:

AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ - ANNO 2013 -
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

N. 107/2013 del 19.09.2013 avente ad oggetto: "AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ – PROGRAMMA 2013 – APPROVAZIONE CRITERI PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI";

N. 123/2013 del 4.10.2013 avente ad oggetto: "AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ - ANNO 2013 - MODIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 107/2013 DEL 19 SETTEMBRE 2013";

VISTA la Legge Regionale n. 12 del 13 maggio 2013, art. 2 comma 2 lett. a, che recita "i Comuni utilizzano le disponibilità di Bilancio conseguenti all'applicazione della riduzione delle aliquote IRAP per le azioni previste per contrastare la povertà..."

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013 avente per oggetto: "L.R. 2 agosto 2013 n. 21, art. 1, commi 1 e 2. Realizzazione di azioni di contrasto alle povertà – Sostegno economico alle famiglie e alle persone prive di reddito e in condizioni di accertata povertà";

VISTA la deliberazione n. 19/4 del 08.05.2012 e in particolare l'allegato 2, richiamato nella deliberazione testè citata con la quale la R.A.S. ha approvato la tipologia e le modalità di attuazione delle seguenti tre linee di intervento:

Linea 1: concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà,

Linea 2: concessione contributi in misura non superiore a € 500,00 mensili, quale aiuto per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE);

Linea 3: concessione di sussidi, per un ammontare massimo di € 800,00 mensili, per lo svolgimento del servizio civico comunale;

ATTESO che questa Amministrazione intende dare continuità agli interventi programmati dalla RAS negli anni precedenti in materia di contrasto alle povertà, attivati per arginare la grave crisi economica e sociale degli ultimi anni, con la L.R. 15 marzo 2012 n. 6, art. 2 comma 1 e con la L.R. n. 1 del 2009, art. 3 comma 2 lett. A);

CONSIDERATO che l'amministrazione comunale ha già realizzato e concluso gli interventi di contrasto delle povertà nelle precedenti annualità, coerentemente con le finalità indicate all'art. 33 della L.R. 23 dicembre 2005, n. 23, di assicurare un sostegno economico e un programma di inserimento sociale e lavorativo alle famiglie e alle persone in condizioni di accertata povertà;

CONSIDERATO che nel redigendo Bilancio comunale di previsione 2013, è prevista nel capitolo 10462/365/2013 - "Erogazione contributi per interventi di contrasto alle povertà estreme", una somma pari a € 73.067,90, calcolata sulla base dei risparmi IRAP, ai sensi della Legge Regionale n. 12 del 13 maggio 2013, art. 2 comma 2 lett. a;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 30.10.2013 con la quale si è provveduto a modificare la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 19.9.2013 per l'attuazione del programma di contrasto alla povertà, annualità 2013, esclusivamente nella parte relativa alla ripartizione delle risorse finanziarie complessive pari a **€ 73.067,90** tra le tre linee di intervento descritte in premessa, come di seguito indicato:

- Linea d'intervento 1 "Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà" **€ 14.613,58** pari al 20% delle risorse complessivamente assegnate;
- Linea d'intervento 2 "Concessione di contributi relativi all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali" **€ 4.613,58** pari al 6,4% delle risorse complessivamente assegnate
- Linea d'intervento 3 "Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale" **€ 53.840,74** pari al 73,6% delle risorse complessivamente assegnate.

PRESO ATTO che nelle more dell'adozione della deliberazione di Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013 si è provveduto a impegnare una somma pari a **€ 40.700,00** per dare continuità all'attuazione della Linea di intervento 3 "Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale", applicando le direttive e i criteri stabiliti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 27/07/2012;

CONSIDERATO che la deliberazione di Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013 recita "L'Assessore propone che siano rafforzate da parte delle Amministrazioni comunali le procedure di evidenza pubblica che diano garanzia di trasparenza ed equità dei criteri di accesso adottati. I Comuni devono informare la cittadinanza sulle condizioni e modalità per accedere agli interventi, avendo cura di diffondere le informazioni nei modi e nei luoghi che consentano più facilmente l'accesso alle stesse da parte delle persone potenzialmente interessate";

RITENUTO approvare un Avviso Pubblico finalizzato alla diffusione delle informazioni di cui sopra e la modulistica necessaria per la presentazione delle domande necessarie per accedere ai benefici del programma di contrasto alle povertà, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i dovuti pareri preventivi:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 20/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1089 del 08.10.2013 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Donatella Garau

- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Dott.ssa Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 21/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1089 del 08.10.2013 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Angela Casula

DETERMINA

- Di approvare l'Avviso pubblico finalizzato a informare la cittadinanza sulle condizioni e modalità per accedere agli interventi Linee 1, 2 e 3 del programma di contrasto alle povertà, anno 2013, e la modulistica necessaria per la presentazione delle domande necessarie per accedere ai relativi benefici, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che si provvederà a diffondere le informazioni nei modi e nei luoghi che consentano più facilmente l'accesso alle stesse da parte delle persone potenzialmente interessate"

Il Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Donatella Garau da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul sito web “amministrazione trasparente” nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del d.lgs n. 33/2013

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ - ANNO 2013 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Decimomannu, 11/11/2013

Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 12/11/2013

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to DONATELLA GARAU

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Decimomannu, _____



**COMUNE DI DECIMOMANNU
Provincia di Cagliari**

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL
PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO
DELLE POVERTÀ - LINEE 1, 2, 3**

ANNUALITÀ 2013

SI RENDE NOTO

in attuazione della Delibera Regionale n. 39/9 del 26.09.2013 - L.R. 2 agosto 2013 n. 21, art. 1, commi 1 e 2. Realizzazione di azioni di contrasto alle povertà – Sostegno economico alle famiglie e alle persone prive di reddito e in condizioni di accertata povertà

che il termine per la presentazione delle domande di ammissione agli interventi di contrasto alle povertà - annualità 2013

**AVRA' DECORRENZA DAL 12.11.2013 AL 22.11.2013
IL TERMINE RIMARRÀ COMUNQUE APERTO SINO A ESAURIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, debitamente sottoscritte, dovranno essere compilate esclusivamente utilizzando l'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali – Settore Amministrativo del Comune di Decimomannu, e dovranno essere presentate dagli interessati all'ufficio protocollo del Comune di Decimomannu.

Linea di intervento 1: "Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà"

Questa linea d'intervento si realizza attraverso la concessione di sussidi economici a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà, sia essa duratura o temporanea. Per l'anno 2013 vengono considerate in condizioni di povertà le persone e le famiglie che dichiarano un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE - D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109) non superiore a euro 4.500,00 comprensivo dei redditi esenti IRPEF, non contemplati nel D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 109. Con questa modalità si intende valutare la reale condizione di bisogno attraverso l'effettiva capacità economica di spesa delle persone che richiedono il sussidio. Pertanto, una volta acquisita l'attestazione ISEE da parte dell'interessato, il Comune dovrà, se necessario, sommare al reddito ISE, riportato nell'attestazione rilasciata dal CAF, gli eventuali redditi esenti IRPEF dichiarati separatamente e dividere l'importo ottenuto per il valore della scala di equivalenza indicato nell'attestazione.

Sono da considerarsi redditi esenti IRPEF ogni altra provvidenza a carattere continuativo o temporaneo, erogata anche da altre amministrazioni pubbliche, la cui finalità sociale è di assicurare un contributo economico alle persone che non sono in grado di svolgere un'attività lavorativa a causa di disabilità o inabilità al lavoro o altri sussidi economici finalizzati a compensare l'assenza o l'insufficienza di reddito anche in presenza di particolari patologie.

Sono escluse le risorse erogate nell'ambito degli interventi delle povertà.

Tutte le dichiarazioni riguardanti le situazioni economiche sono espresse con dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e come tali, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici oltre ad eventuali più gravi sanzioni previste dal Capo VI. Sempre a norma del D.P.R. n. 445/2000 le amministrazioni comunali sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione e, in tutti quei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, a sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Il sussidio economico a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà è stabilito per il 2013 nella misura massima di euro 350 mensili per un periodo non superiore a dodici mesi.

Le domande dovranno essere corredate dal certificato ISEE rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 109/1998 e successive modificazioni e integrazioni, riferito all'ultima annualità di riferimento al momento della presentazione della domanda e da dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante eventuali altri redditi esenti IRPEF.

Al fine di avere cognizione della reale disponibilità delle risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Linea di intervento 2 “Concessione di contributi per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali”

Questa linea d'intervento prevede la concessione di contributi in misura non superiore a 500 euro mensili e comunque in misura non superiore a complessivi euro 4.000,00 in un anno, quale aiuto per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali, a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

possono accedere al contributo le persone e nuclei familiari che dichiarano un reddito ISEE non superiore agli importi riportati nella tabella sottostante; per il 2013, viene presa in considerazione la soglia di povertà relativa, calcolata dall'ISTAT per il 2012, come riportato nella tabella sottostante:

Aampiezza della famiglia	Coefficienti	Soglia di povertà MESE	Soglia di povertà ANNO	Soglia di povertà ISEE
1 componente	0.60	€ 594,53	€ 7.134,36	€ 7.134,00
2 componenti	1.00	€ 990,88	€ 11.890,56	€ 7.573,00
3 componenti	1.33	€ 1.317,87	€ 15.814,44	€ 7.752,00
4 componenti	1.63	€ 1.615,13	€ 19.381,56	€ 7.878,00
5 componenti	1.90	€ 1.882,67	€ 22.592,04	€ 7.927,00
6 componenti	2.16	€ 2.140,30	€ 25.683,60	€ 8.026,00
7 o più componenti	2.40	€ 2.378,11	€ 28.537,32	€ 8.039,00

il contributo è finalizzato all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali purchè non finanziati da altri enti pubblici che persegua la medesima finalità e alla riduzione dei costi riferiti a:

1. canone di locazione,

2. energia elettrica,
3. smaltimento dei rifiuti solidi urbani,
4. riscaldamento, gas di cucina,
5. consumo di acqua potabile,
6. servizi ed interventi educativi quali nidi d'infanzia, servizi primavera, servizi educativi in contesto domiciliare, baby sitter, per i quali non risulti che l'interessato sia già stato ammesso a usufruire di altri contributi pubblici,

Linea d'intervento 3: "Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale"

DESTINATARI:

Nuclei familiari, persone singole e cittadini stranieri **privi di reddito o con reddito insufficiente**, Secondo gli indicatori di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 19/4 del 08.05.2012, sopra richiamata, viene considerato **reddito insufficiente** l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad **€ 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF (ISEE ridefinito) che si ottiene mediante la seguente formula:**

ISE + redditi esenti IRPEF : parametro scala di equivalenza = ISEE ridefinito

E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità del reddito di accesso alla linea sino a € 5.500,00

Al fine di cogliere la reale disponibilità di risorse del nucleo familiare, qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative, nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, tali variazioni potranno essere prese in considerazione se acquisite attraverso idonea documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Per quanto attiene i redditi esenti IRPEF dovranno essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR del 28/12/2000 n° 445 in appositi moduli allegati alla domanda di richiesta del contributo.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda, da redigersi secondo i moduli predisposti dal Servizio Sociale Comunale.

REQUISITI DI ACCESSO:

Per accedere al SERVIZIO CIVICO è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Decimomannu;
- Non svolgere alcuna attività lavorativa;
- Avere un età compresa fra 18 e 65 anni;
- Essere abile al lavoro;

Avere una situazione economica reddituale pari o inferiore a € 4.500,00 annui, rilevabile da certificazione ISEE in corso di validità e comprensiva di redditi non soggetti a IRPEF (pensioni a qualunque titolo percepite, assegni di accompagnamento, rendita INAIL per invalidità permanente o morte, assegni di mantenimento, borse di studio universitario o per frequenza a corsi o attività di ricerca post universitaria e altre entrate a qualsiasi titolo percepite. E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, a seguito di valutazione del Servizio Sociale, una flessibilità del reddito di accesso alla linea sino a € 5.500,00;

- Non essere beneficiario di altri programmi di inserimenti lavorativi sostenuti da un finanziamento pubblico
- I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda .

Potrà presentare domanda solo un componente il nucleo familiare.

Il nucleo familiare beneficiario dell'intervento non potrà usufruire di alcun altra forma di inserimento lavorativo sostenuto da un finanziamento pubblico .

MISURA DEL CONTRIBUTO:

Il sostegno economico, è previsto nella misura massima di € 400,00,corrispondente a circa 50 ore mensili, per un periodo massimo di 3 mesi.

La misura del contributo sarà calcolata in misura proporzionale al monte ore assegnato a ciascun utente in relazione al bisogno rilevato.

Il S.S.C. elaborerà, con il coinvolgimento dell'utente, in attuazione del principio di autodeterminazione del medesimo e nel rispetto della primaria finalità di reinserimento sociale dei cittadini in condizione di disagio, un progetto individualizzato, che dovrà indicare il periodo di inserimento (n. 3 mesi) in un servizio di pubblica utilità, la mansione, i doveri del destinatario e dell'Amministrazione, gli obiettivi dell'intervento.

Il periodo massimo di inserimento di tre mesi è prorogabile entro il limite massimo di 12 mesi, (come stabilito dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013, la quale dispone di "mantenere i criteri utilizzati nel 2012 in quanto corrispondenti alle disposizioni dell'art. 3, comma 2, lett. a) della L.R. n. 1/2009, ultima norma che ristabilisce i criteri di cui all'art. 35, commi 2 e 3 della L.R. n. 2/2007) quando si rende necessario ultimare gli interventi iniziati da beneficiari che detengono specifiche professionalità non detenute da altri ovvero al fine di fronteggiare casi di eccezionale gravità previo accertamento del servizio sociale.

Il S.S.C. monitorerà l'andamento dei progetti e verificherà la permanenza delle condizioni di bisogno che hanno determinato l'ammissione al beneficio, anche al fine di un'eventuale proroga o revoca nel caso in cui la situazione iniziale abbia subito modifiche tali da far venire meno i requisiti o il beneficiario non abbia rispettato gli impegni assunti con la sottoscrizione del Protocollo Disciplinare sottoscritto con il Responsabile del Settore Amministrativo.

ATTIVITA'

Le persone ammesse al servizio verranno inserite in servizi di pubblica utilità nei seguenti settori:

- custodia e vigilanza , pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (palestre, centri di aggregazione, scuole, biblioteca, parchi comunali, ecc);
- salvaguardia e cura del verde pubblico e decoro urbano (apertura/chiusura parco, vigilanza, cura aiuole, fioriere e giardini, pulizia cimitero, strade, piazze e altri spazi pubblici);
- servizio di vigilanza nelle scuole presenti nel territorio comunale;

aiuto alle persone in stato di bisogno (disabili, anziani, minori) relativamente a servizi che non riguardino la cura della persona;

- servizio di vigilanza e custodia dei minori presso le scuole ubicate nel territorio comunale;
- servizio di assistenza e vigilanza di minori che partecipano ad attività organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- servizi di assistenza in occasione di manifestazioni ricreative e culturali promosse dall'Amministrazione Comunale;
- servizi di supporto agli uffici comunali (Centralino, fotocopisteria, archiviazione ecc);
- supporto ai servizi comunali (Ludoteca, Biblioteca ecc)
- ogni altra attività di supporto che l'Amministrazione ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio.

Il suddetto servizio civico si configura per la stabilità di organizzazione e gestione, mediante il coinvolgimento trasversale ed intersetoriale delle seguenti strutture burocratiche dell'ente, ognuno coinvolta e deputata ad assumere le relative funzioni:

1- Settore Amministrativo:

- Servizio Sociale, che provvederà alla valutazione delle situazioni dei richiedenti, all'inserimento dei cittadini idonei nell'intervento, al controllo e verifica del progetto di reinserimento sociale, alla direzione e coordinamento esclusivamente delle attività civiche facenti capo allo stesso settore;
- Servizio Polizia Municipale relativamente alla attività civiche relative alla vigilanza delle scuole e delle aree pubbliche;

2- Settore Finanziario che provvederà agli adempimenti di carattere contabile, fiscale e previdenziale relativamente alle provvidenze economiche;

3- Settore Tecnico relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche relative agli interventi di pulizia dei locali comunali, manutentivi degli edifici e del verde pubblico e a tutte le attività che sono di pertinenza del Settore Tecnico;

Prima dell'avvio degli interventi, verranno predisposte, tramite la collaborazione dei diversi settori coinvolti, delle schede tecniche che conterranno le mansioni alle quali saranno adibiti gli utenti e ogni altro elemento utile alla definizione dell'attività da svolgere.

PROTOCOLLO DISCIPLINARE

Gli ammessi al servizio civico sottoscriveranno con il Responsabile del Settore Amministrativo un Protocollo Disciplinare per la definizione dei rapporti fra l'Amministrazione e il beneficiario dell'intervento.

Nel Protocollo Disciplinare dovranno essere indicati: l'attività assegnata, il monte ore massimo giornaliero e settimanale, il compenso previsto.

Si precisa che, come previsto dall'art. 35 della L.R. 5 dicembre 2005, n. 20, l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di interventi di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali non costituisce rapporto di lavoro e l'Amministrazione comunale provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune, a mezzo del Servizio Sociale, procederà all'istruttoria delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo nonché al controllo, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni prodotte. Le domande avranno validità sino al completo utilizzo dei fondi dell'annualità.

Oltre a valutare i requisiti di accesso, il Servizio Sociale al fine di applicare criteri di equità attribuirà dei punteggi, alle singole situazioni, in base ai parametri che di seguito vengono riportati.

REQUISITI D'ACCESSO E ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI:

A) Requisiti di accesso

Possono accedere al servizio civico le persone che risultano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Decimomannu;
- Non svolgere alcuna attività lavorativa;
- Avere un'età compresa fra 18 e 65 anni;
- Essere abile al lavoro;
- Avere un reddito ISEE non superiore a €. 4.500,00 comprensivo di redditi non soggetti a IRPEF; è consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, a seguito di valutazione del Servizio Sociale, una flessibilità del reddito di accesso alla linea sino a € 5.500,00.

B) Attribuzione punteggi in base alla situazione economica ISEE (dichiarazione 2013 per redditi 2012), comprensivi di redditi non soggetti a IRPEF

• <u>ISEE da €. 0 a €. 1.000,00</u>	PUNTI 5
• <u>ISEE da €. 1.001,00 a 2.000,00</u>	PUNTI 4
• <u>ISEE da €. 2.001,00 a 3.000,00</u>	PUNTI 3
• <u>ISEE da €. 3.001,00 a 4.500,00</u>	PUNTI 2
• <u>ISEE da 4.500,00 a € 5.500,00, previa valutazione e ammissione da parte del Servizio Sociale</u>	Punti 1

C) Attribuzione punteggi sulla base della COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

1- nuclei familiari con 4 o più minori a carico	PUNTI 10
1.1 per ogni minore oltre il 4°	PUNTI 1
1.2 presenza di disabili	PUNTI 4
2- nuclei monogenitoriali con figli minori a carico	PUNTI 8

2.1 per ogni minore oltre il primo	PUNTI 1
2.2 presenza di disabili	PUNTI 4
3-Persone che vivono sole	PUNTI 5
3.1 presenza di disabilità	PUNTI 4
4- nuclei familiari con 4 o più componenti	PUNTI 4
4.1 per ogni componente minore	PUNTI 1
4.2 presenza di disabili	PUNTI 4
5 - Nuclei familiari con presenza di disabili	PUNTI 4
6 - ex detenuti e ex tossicodipendenti che abbiano seguito un percorso riabilitativo	PUNTI 4

D) Attribuzione punteggio in base alla valutazione del Servizio Sociale Professionale:

I punteggi attribuiti sulla base dei criteri previsti ai punti 1/2/3/4 non sono cumulabili.

Potrà accedere al servizio solo 1 dei componenti il nucleo familiare.

L'attribuzione dei punteggi darà luogo ad un elenco, che rimarrà custodito agli atti del Servizio Sociale. I punteggi costituiranno orientamento per la valutazione delle situazioni da parte del servizio, il quale in ogni caso potrà considerare l'opportunità degli inserimenti nel servizio civico in base alla gravità delle situazioni contingenti e alle variazioni intervenute tra il momento della presentazione della domanda e quello dell'attuazione dell'intervento di cui trattasi, anche a prescindere dall'ordine dell'elenco.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal programma tutti i cittadini :

- il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), in corso di validità, superi **€ 4.500,00 o € 5.500,00 (nei casi sopra indicati)** annui, comprensivo dei redditi esenti IRPEF;
- che non risultino abili al lavoro;
- che non siano residenti nel Comune di Decimomannu;
- che svolgano attività lavorativa
- che abbiano un'età inferiore a 18 anni e superiore a 65;
- che rifiutino di essere inseriti nell'attività indicata dall'Amministrazione Comunale nel Protocollo/Disciplinare.

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE PRESENTATA UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE LA MODULISTICA PREDISPOSTA DAL COMUNE PENA L'ESCLUSIONE.

Decimomannu, li

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

**AL SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI DECIMOMANNU**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ ANNO 2013:

LINEA 1 SUSSIDI A FAVORE DI PERSONE E NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI ACCERTATA POVERTÀ

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente in DECIMOMANNU, Via _____ n. _____
telefono 070/_____ Cellulare _____
C.F. _____

CHIEDE

Di poter beneficiare del sostegno economico, di cui alla **LINEA 1**, previsto dal Programma Regionale finalizzato alla realizzazione di azioni di contrasto alle povertà, come previsto dalla Delibera Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013 e dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 107 del 19/09/2013 e n. 123 del 4/10/2013.

Firma del richiedente

In riferimento alla presente richiesta di intervento assistenziale, rende la presente dichiarazione.

Consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole inoltre di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

DICHIARA

- Di essere residente a Decimomannu in Via _____ n._____;

QUADRO A

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E CONDIZIONE LAVORATIVA

- che il nucleo familiare nel quale vive abitualmente il destinatario del beneficio richiesto è composto complessivamente da n._____ componenti;
- che sono presenti nel nucleo familiare, così come sotto composto, n._____ disabili
- che il proprio stato di famiglia **alla data di presentazione della richiesta** è così composto:

N.	COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	CONDIZIONE LAVORATIVA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

N.B. La condizione lavorativa deve essere riferita alla data di presentazione della domanda: riportare a seconda dei casi, la voce "OCCUPATO" o "NON OCCUPATO"

- che il reddito ISEE 2012 del nucleo familiare è pari a € _____

- che nell'anno 2012, NON ha percepito redditi esenti IRPEF / ha percepito i seguenti redditi esenti IRPEF:

NATURA DEL REDDITO (specificare il nominativo del beneficiario)	EURO
Pensione di Invalidità civile, cecità, sordomutismo	
Indennità di accompagnamento	
Pensione sociale o assegno sociale	
Assegno di mantenimento	
Rendita INAIL per invalidità permanente o decesso	
Pensione di guerra o reversibilità di guerra	
Borsa di studio universitaria o per frequenza corsi o attività di ricerca post laurea	
Altre entrate a qualsiasi titolo percepite	

- di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;
- che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha presentato istanza di accesso al programma delle azioni di contrasto alle povertà per nessuna linea di intervento, per l'anno 2013;
- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, giusto il disposto degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati forniti sono completi e veritieri.

DECIMOMANNU li _____ / _____ / _____

Firma del richiedente

Si allega alla presente:

- Copia documento d'identità;
- Copia codice fiscale;
- Certificazione ISEE valida;
- Eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato di invalidità;
- Eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato di portatore di Handicap grave (art.3 comma 3,Legge 104/92).

Il/La Sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30.06.2003, n.196, i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati,anche con strumenti informatici,nell'ambito e per i fini istituzionali del procedimento per il quale vengono resi.

DECIMOMANNU li_____ / _____ / _____

Firma del richiedente

**AL SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI DECIMOMANNU**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ ANNO 2013:

LINEA 2 CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER FAR FRONTE ALL'ABBATTIMENTO DEI COSTI DEI SERVIZI ESSENZIALI.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente in DECIMOMANNU, Via _____ n. _____
telefono 070/_____ Cellulare _____
C.F. _____

CHIEDE

Di poter beneficiare del sostegno economico, di cui alla **LINEA 2**, previsto dal Programma Regionale finalizzato alla realizzazione di azioni di contrasto alle povertà, come previsto dalla Delibera Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013 e dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 107 del 19/09/2013 e n. 123 del 4/10/2013.

Firma del richiedente

In riferimento alla presente richiesta di intervento assistenziale, rende la presente dichiarazione.

Consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole inoltre di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

DICHIARA

- Di essere residente a Decimomannu in Via _____ n._____;

QUADRO A

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E CONDIZIONE LAVORATIVA

- che il nucleo familiare nel quale vive abitualmente il destinatario del beneficio richiesto è composto complessivamente da n._____ componenti;
- che sono presenti nel nucleo familiare, così come sotto composto, n._____ disabili
- che il proprio stato di famiglia **alla data di presentazione della richiesta** è così composto:

N.	COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	CONDIZIONE LAVORATIVA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

N.B. La condizione lavorativa deve essere riferita alla data di presentazione della domanda: riportare a seconda dei casi, la voce "OCCUPATO" o "NON OCCUPATO"

- che il reddito ISEE 2012 del nucleo familiare è pari a € _____
- che nell'anno 2012, NON ha percepito redditi esenti IRPEF / ha percepito i seguenti redditi esenti IRPEF:

NATURA DEL REDDITO (specificare il nominativo del beneficiario)	EURO
Pensione di Invalidità civile, cecità, sordomutismo	
Indennità di accompagnamento	
Pensione sociale o assegno sociale	
Assegno di mantenimento	
Rendita INAIL per invalidità permanente o decesso	
Pensione di guerra o reversibilità di guerra	
Borsa di studio universitaria o per frequenza corsi o attività di ricerca post laurea	
Altre entrate a qualsiasi titolo percepite	

- che i costi sostenuti per l'anno 2012 riferiti alle seguenti voci sono stati:

QUADRO C
COSTI DEI SERVIZI ESSENZIALI

NATURA DEL COSTO SOSTENUTO	EURO
Canone di locazione	
Energia elettrica	
Smaltimento rifiuti solidi urbani	
Riscaldamento, gas di cucina	
Consumo acqua potabile	
Servizi e interventi educativi quali nidi d'infanzia, servizi primavera, servizi educativi in contesto domiciliare, baby sitter, per i quali non risulti che l'interessato sia già stato ammesso a usufruire di altri contributi pubblici	

N.B. L'Amministrazione potrà richiedere, per ogni voce, pezze giustificative di avvenuto pagamento (ricevute, fatture, etc.).

- di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;

- che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha presentato istanza di accesso al programma delle azioni di contrasto alle povertà per nessuna linea di intervento;
- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, giusto il disposto degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati forniti sono completi e veritieri.

DECIMOMANNU li _____ / _____ / _____

Firma del richiedente

Si allega alla presente:

- Copia documento d'identità;
- Copia codice fiscale;
- Certificazione ISEE valida;
- Eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato di invalidità;
- Eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato di portatore di Handicap grave (art.3 comma 3, Legge 104/92).

Il/La Sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30.06.2003, n.196, i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per i fini istituzionali del procedimento per il quale vengono resi.

DECIMOMANNU li _____ / _____ / _____

Firma del richiedente

**AL SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI DECIMOMANNU**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ ANNO 2013:

LINEA 3 CONCESSIONI DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

residente in DECIMOMANNU, Via _____ n._____

telefono 070/_____ Cellulare _____

C.F. _____

Titolo di studio _____

CHIEDE

Di poter beneficiare del sostegno economico, di cui alla **LINEA 3**, previsto dal Programma Regionale finalizzato alla realizzazione di azioni di contrasto alle povertà, come previsto dalla Delibera Giunta Regionale n. 39/9 del 26/09/2013 e dalle deliberazioni della Giunta Comunale n. 107 del 19/09/2013 e n. 123 del 4/10/2013.

Firma del richiedente

In riferimento alla presente richiesta di intervento assistenziale, rende la presente dichiarazione.

Consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole inoltre di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

DICHIARA

- Di essere residente a Decimomannu in Via _____ n._____;

QUADRO A

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE E CONDIZIONE LAVORATIVA

- che il nucleo familiare nel quale vive abitualmente il destinatario del beneficio richiesto è composto complessivamente da n._____ componenti;
- che sono presenti nel nucleo familiare, così come sotto composto, n._____ disabili
- che il proprio stato di famiglia **alla data di presentazione della richiesta** è così composto:

N.	COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	CONDIZIONE LAVORATIVA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

N.B. La condizione lavorativa deve essere riferita alla data di presentazione della domanda: riportare a seconda dei casi, la voce "OCCUPATO" o "NON OCCUPATO"

- che il reddito ISEE 2012 del nucleo familiare è pari a € _____

- che nell'anno 2012, NON ha percepito redditi esenti IRPEF / ha percepito i seguenti redditi esenti IRPEF:

NATURA DEL REDDITO (specificare il nominativo del beneficiario)	EURO
Pensione di Invalidità civile, cecità, sordomutismo	
Indennità di accompagnamento	
Pensione sociale o assegno sociale	
Assegno di mantenimento	
Rendita INAIL per invalidità permanente o decesso	
Pensione di guerra o reversibilità di guerra	
Borsa di studio universitaria o per frequenza corsi o attività di ricerca post laurea	
Altre entrate a qualsiasi titolo percepite	

- di non svolgere alcuna attività lavorativa e di essere abile al lavoro;
- di non essere beneficiario di altri programmi di inserimenti lavorativi sostenuti da un finanziamenti pubblici;
- di essere disponibile a prestare il Servizio Civico Comunale, mediante sottoscrizione di apposito protocollo, consapevole che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare un rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale;
- di essere a conoscenza che l'assegno economico per "Servizio Civico" è alternativo ad ogni altra forma di assistenza economica e che l'inosservanza degli adempimenti comporterà la decadenza dal "Servizio Civico";
- di comunicare tempestivamente ogni variazione della mutata composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;
- che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha presentato istanza di accesso al programma delle azioni di contrasto alle povertà per nessuna linea di intervento;
- di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

II/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni civili e penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, giusto il disposto degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati forniti sono completi e veritieri.

DECIMOMANNU li _____ / _____ / _____

Firma del richiedente

Si allega alla presente:

- Copia documento d'identità;
- Copia codice fiscale;
- Certificazione ISEE valida;
- Copia della scheda anagrafica rilasciata dal Centro Circoscrizionale per l'impiego aggiornata alla data di presentazione della domanda;
- Eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato di invalidità;
- Eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato di portatore di Handicap grave (art.3 comma 3,Legge 104/92).

Il/La Sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30.06.2003, n.196, i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati,anche con strumenti informatici,nell'ambito e per i fini istituzionali del procedimento per il quale vengono resi.

DECIMOMANNU li_____ / _____ / _____

Firma del richiedente