



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore Amministrativo

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

1064

in data

25/10/2013

OGGETTO:

INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA - APPROVAZIONE BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI.

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio;

Visto l'articolo 8, comma 1 del decreto legge 31 agosto 2013 n. 102 che ha previsto quanto segue:
"Il termine per la deliberazione del bilancio annuale di previsione 2013 degli enti locali, di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, già prorogato al 30 settembre 2013, dall'articolo 10, comma 4-quater, lettera b), punto 1), del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, è ulteriormente differito al 30 novembre 2013."
Preso atto che il bilancio di previsione 2013 è in fase di redazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2013 con la quale si è provveduto all'assegnazione provvisoria delle risorse di bilancio ai Responsabili di Settore;

Visto il Decreto Sindacale n. 24 dell'1.10.2013 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

Considerato:

- che il Comune di Decimomannu ha realizzato una struttura destinata ad accogliere un'iniziativa produttiva nel Parco di Santa Greca, a seguito della concessione di un contributo regionale in conto capitale, ai sensi dall'art. 18 lett. a) della L.R. 24.10.1988, n. 33, concernente "*Politiche attive del lavoro*";
- che la predetta legge prevede che le strutture realizzate vengano date in gestione a soggetti beneficiari dei contributi di cui alla L.R. 33/1988, costituiti ai sensi dell'art. 3 della medesima legge;
- che il comma 2 bis dell'articolo 18 della citata legge regionale 33/88 prevede che i progetti finanziati con i contributi di cui alla lettera a) del comma 2, devono essere eseguiti prioritariamente da società giovanili e cooperative di lavoratori costituite nell'ambito territoriale degli enti finanziati;
- che la Legge Regionale 22.04.1997 n. 16, contenente norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale, ed in particolare l'art. 9, riconosce nelle cooperative sociali un soggetto privilegiato per l'attuazione delle politiche attive del lavoro, secondo le norme di cui alla Legge n. 381 dell'08.11.1991, di disciplina delle cooperative sociali ed alla L.R. 24.10.1988 n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;
- che l'affidamento della struttura succitata, effettuato a favore della Cooperativa Pink Flower's, si è conclusa in data 02.11.2006, con la rescissione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 della convenzione Rep. n. 59/2002, stipulata tra le parti;

Considerato che il parco comunale Santa Greca è assiduamente frequentato durante tutto l'anno da bambini, giovani, anziani e famiglie che intendono beneficiare degli spazi disponibili come luogo di ritrovo per trascorrervi il tempo libero;

Atteso che l'Amministrazione intende garantire alla cittadinanza la possibilità di fruire del parco quale luogo di socializzazione e di ritrovo compresa la disponibilità del punto di ristoro sito all'interno del medesimo per soddisfare le loro esigenze durante tutto l'anno e, maggiormente, nelle giornate estive;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 12.02.2013 con la quale sono state impartite le direttive al Responsabile del Settore Amministrativo per espletare, con la massima consentita tempestività, apposita procedura di gara ad evidenza pubblica per la concessione in gestione del parco comunale Santa Greca;

Considerato che la procedura di gara indetta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 177 del 28.02.2013 è andata deserta;

Richiamata la nota prot. 6153 del 23.04.2013, con la quale si dava comunicazione all'Agenzia Regionale per il lavoro dell'esito infruttuoso della procedura e, contestualmente, si chiedevano direttive;

Atteso che, a seguito di contatti intervenuti in data 9.5.2013 con l'Agenzia Regionale per il Lavoro, sono stati definiti i seguenti nuovi criteri:

- prevedere la presenza di 4 figure part time, di cui 2 da inserire nell'attività di Bar e 2 per attività di manutenzione ed attività varie;
- stabilire il canone nella misura di € 300,00 per la prima annualità, fino ad un massimo di € 2.000,00 per la sesta annualità;
- ridurre il deposito cauzionale di cui all'art. 7 dell'originario capitolato con verifica della possibilità di prevederlo nella misura del 2%.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 14.05.2013 con la quale sono state impartite nuove direttive al Responsabile del Settore Amministrativo per espletare, con la massima consentita tempestività, apposita procedura di gara ad evidenza pubblica per la concessione in gestione del parco comunale Santa Greca, sulla base dei criteri definiti dall'Agenzia Regionale per il Lavoro;

Considerato che la procedura di gara indetta con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 488 del 15.05.2013 non è stata aggiudicata;

Atteso che, a seguito di contatti intervenuti in data 10.09.2013 con l'Agenzia Regionale per il Lavoro, nonché della nota prot. 12801 del 17.09.2013 inviata dalla medesima Agenzia Regionale, sono stati definiti i seguenti nuovi criteri:

- prevedere la presenza di 3 figure part time;
- fissare la durata della concessione in 6 anni con la possibilità di una sola proroga per un periodo massimo di 3 anni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 20.09.2013, con la quale dettare le seguenti direttive al Responsabile del Settore Amministrativo:

- provvedere, nelle more dell'adozione di apposito regolamento di concessione delle strutture, ad espletare, con la massima consentita tempestività, apposita procedura di gara ad evidenza pubblica per la concessione in gestione del parco comunale Santa Greca, con le seguenti precisazioni e secondo i seguenti criteri:
- la concessione in uso della struttura dovrà avere una durata di 6 anni, con la possibilità di una sola proroga per un periodo massimo di 3 anni, il relativo canone dovrà avere, per il primo anno, un importo di € 300,00 e, per gli anni successivi, dovrà subire un incremento annuale di € 300,00 fino al raggiungimento, nel sesto anno, dell'importo pari a € 2.000,00;
- la struttura dovrà essere data in concessione a soggetti beneficiari dei contributi di cui alla L.R. 33/1988, costituiti ai sensi dell'art. 3 della medesima legge;
- il concessionario si dovrà impegnare ad occupare almeno 3 unità lavorative in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 33/88 art. 3, appartenenti alle seguenti figure professionali:
 - Bar: 2 addetti impiegati part time avente apposita qualifica professionale;
 - Manutenzione e gestione del verde: 1 addetto impiegato a tempo parziale, avente la qualifica professionale di operaio generico;
- considerare le cooperative sociali un soggetto privilegiato per l'affidamento in uso;
- la valutazione delle proposte pervenute dovrà tener conto di un progetto contenente la programmazione delle attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall'Amministrazione Comunale da realizzarsi all'interno del Parco, da attuare preferibilmente con la collaborazione di associazioni e organismi locali;
- il concessionario dovrà :

- a) realizzare le attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall'Amministrazione Comunale che dovranno essere esplicitate in un apposito programma corredato dal piano economico-finanziario delle spese da presentare in sede di offerta;
 - b) farsi carico della gestione complessiva del parco per tutta la durata della concessione;
 - c) assicurare con propri mezzi e materiali la pulizia necessaria del parco e dei locali adibiti a punto di ristoro e delle attrezzature fisse e mobili ivi ubicate in modo da garantire un perfetto stato di igiene degli ambienti; rendersi garante della conservazione dei medesimi nelle condizioni in cui vengono concessi, obbligandosi pertanto ad osservare e a far osservare la massima diligenza nell'utilizzazione della struttura e delle attrezzature al fine di restituirli alla scadenza nello stato di perfetta efficienza, sarà pertanto tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto alla struttura e alle attrezzature;
 - d) garantire la custodia del parco, la conduzione della struttura e delle apparecchiature affidate con la diligenza del buon padre di famiglia.
 - e) accollarsi l'onere delle spese di tutte le utenze (energia elettrica, acqua, taxa rifiuti) relativi alla club house;
 - f) svolgere nei locali della club house le attività di somministrazione di alimenti e bevande nonché attività ricreative e culturali;
 - g) assicurare le attività indicate nella presente deliberazione e nella convenzione che verrà sottoscritta con il Comune senza alcuna interruzione delle medesime, pena la immediata decadenza della concessione senza alcuna formalità da parte del Comune;
 - h) costituire apposita polizza fideiussoria assicurativa a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio, pari al 2% del valore desunto dal conto del Patrimonio;
 - i) svolgere un controllo e una manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle apparecchiature elettriche ed elettroniche relative all'impianto di regolazione dell'innaffiamento;
 - j) provvedere periodicamente alla pulizia e verifica del funzionamento degli irrigatori;
 - k) occuparsi dell'irrigazione;
 - l) curare la concimazione;
 - m) riseminare periodicamente il prato;
 - n) curare gli alberi e le altre essenze presenti nel parco;
 - o) non cedere a terzi il godimento dei locali, delle attrezzature fisse e mobili e degli arredi;
 - p) accollarsi i costi della manutenzione ordinaria delle attrezzature fisse e mobili e degli arredi, nonché i costi della manutenzione dei locali;
- il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'espletamento delle attività e resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, tutte le responsabilità derivanti dall'uso della struttura resteranno a carico del medesimo il quale dovrà stipulare apposita assicurazione di responsabilità civile e infortuni a favore degli utenti del parco comunale e dei partecipanti alle attività da lui promosse all'interno del parco, lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e risarcimento danni;
 - il concessionario, nella gestione della struttura, non dovrà in alcun modo ostacolare la fruibilità del parco da parte dell'Amministrazione Comunale e dei cittadini;

Ritenuto opportuno, pertanto, indire una procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del Parco Comunale Santa Greca, sulla base dei criteri enunciati con la suindicata deliberazione della Giunta Comunale;

Visti il Bando di gara e il Capitolato Speciale d'oneri, allegati al presente atto rispettivamente sotto le lettere "A" e "B" relativi alla procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del Parco Comunale Santa Greca;

Parere di regolarità tecnica amministrativa:

Il Responsabile del Settore Amministrativo giusto Decreto Sindacale n. 24/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1164 del 23/10/2013 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Donatella Garau

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 25/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1164 del 23/10/2013 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO

Dott.ssa Maria Angela Casula

DETERMINA

Di indire una procedura aperta per la concessione in uso del Parco Comunale Santa Greca, per un periodo complessivo di anni 6 (sei), rinnovabili per un periodo massimo di ulteriori 3 anni, secondo i criteri enunciati nel bando e con le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'oneri;

Di dare atto che la gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/2006 e s.m.i..

Di dare atto che l'importo a base di gara, sul quale sono consentite esclusivamente offerte in aumento, è fissato in € 300,00 ed è relativo al canone per il primo anno di concessione. Per gli anni successivi, il canone risultante dall'importo di aggiudicazione subirà un incremento annuale di € 300,00 fino al raggiungimento, nel sesto anno, dell'importo finale fissato in € 2.000,00.

Di dare atto che alla procedura in parola è stato assegnato il seguente codice **CIG 5398857DB9**;

Di approvare gli allegati "A" e "B", contenenti, rispettivamente, il bando e il capitolato speciale d'oneri per la concessione in gestione del Parco Comunale Santa Greca;

Di dare atto che il Bando verrà pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune di Decimomannu sul sito www.comune.decimomannu.ca.it e sul sito della Regione Sardegna per un periodo di 20 giorni consecutivi.

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau*

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA - APPROVAZIONE BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI.

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 25/10/2013

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per
quindici giorni consecutivi dal 25/10/2013**

Il Vice Segretario Comunale

DONATELLA GARAU



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

CIG 5398857DB9

BANDO DI GARA D'APPALTO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria Determinazione n. 1064 del 25.10.2013 indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione della "Gestione del parco comunale Santa Greca" con i servizi indicati nel relativo capitolato d'oneri.

I. ENTE APPALTANTE E AGGIUDICANTE

Denominazione = COMUNE DI DECIMOMANNU

Indirizzo = Piazza Municipio n. 1– 09033 Decimomannu - Provincia di Cagliari

CODICE FISCALE 80013450921

Telefono = Tel. 070/9667031/9667008

Fax = 070/962078

Mail : protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

II. LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio del Comune di Decimomannu (Parco Comunale)

III. NATURA DEL SERVIZIO: Gestione in concessione del Parco Comunale Santa Greca.

IV. DURATA DELLA CONCESSIONE: n. 6 anni a decorrere dalla data della stipula del contratto (rinnovabile per un periodo massimo di 3 anni).

V. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, sul quale sono consentite esclusivamente offerte in aumento, è fissato in € 300,00 ed è relativo al canone per il primo anno di concessione. Per gli anni successivi, il canone risultante dall'importo di aggiudicazione subirà un incremento annuale di € 300,00 fino al raggiungimento, nel sesto anno, dell'importo massimo di € 2.000,00.

VI. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta "qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa" per l'Ente, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, determinato in relazione ai criteri selettivi *infra* dettagliati.

VII. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi, da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 (come da modello Allegato 1):

1. Per i concorrenti di cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ma residenti in Italia:
 - Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per l'attività oggetto della presente concessione, con attestazione:
 1. del numero di iscrizione/codice fiscale al Registro delle Imprese e la sede della C.C.I.A.A.
 2. del numero di Repertorio Economico Amministrativo
 3. della descrizione dell'attività risultante dal registro;

- I dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta;

2. Per tutti i soggetti partecipanti si dovrà altresì attestare:

- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, con attestazione:
 - dell'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e del numero di Matricola INPS;
 - del numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
 - dell'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99.

VIII. CRITERI PREFERENZIALI

Nel caso di parità di punteggio attribuito a 2 o più soggetti, le cooperative sociali saranno considerate un soggetto privilegiato.

Qualora due o più soggetti abbiano gli stessi punteggi e titoli preferenziali si procederà a sorteggio.

IX. CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Le ditte partecipanti devono aver maturato esperienza nel settore della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, tale requisito deve essere posseduto dal richiedente ovvero, nel caso di società, dal legale rappresentante o da altra persona specificamente preposta all'attività e deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto, la durata e l'esito positivo dell'incarico.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

X. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Per partecipare alla procedura di affidamento della concessione il concorrente dovrà far pervenire la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Decimomannu **entro le ore 11,00 del giorno 14.11.2013.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo comunale.

I partecipanti dovranno presentare la documentazione richiesta all'interno di un plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, da indirizzare a:

Comune di Decimomannu – Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu CA

Che dovrà riportare, oltre l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e del suo recapito, la seguente indicazione:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 15.11.2013 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 2 buste separate, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno contenere i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana:

- A) La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"BUSTA n. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, redatta utilizzando preferibilmente il modello Allegato 1 al presente bando "Domanda di partecipazione", debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine) o analogo registro di stato europeo o albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- a) se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- b) se partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- c) il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- d) l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 esclusivamente via PEC ovvero, in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, al numero di fax indicato dal concorrente.
- e) il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

2. Dichiarazione dei requisiti soggettivi, redatta utilizzando preferibilmente il modello Allegato 1 al presente bando "Domanda di partecipazione", in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006.

in particolare

A. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b, c ed m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 ed art. 75 del Dpr 554/99, devono essere rese personalmente, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006 (eventualmente utilizzando l'Allegato 2 al presente bando "Dichiarazione dei requisiti di cui ai punti B, C, M ed N della domanda di partecipazione").

B. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c devono essere resa personalmente, a pena di esclusione, anche da ciascuno dei soggetti, indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006, compresi i cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (eventualmente utilizzando l'Allegato 3 "Dichiarazione dei requisiti di cui al punto C della dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione per i soggetti cessati" al presente bando). Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente può dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la condizione di tali soggetti rispetto alla causa ostativa di cui alla lettera c) integrandola, se del caso, con la dimostrazione di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (eventualmente utilizzando l'Allegato 4 "Dichiarazione dei requisiti di cui al punto C della domanda di partecipazione per i soggetti cessati" al presente disciplinare). E', in ogni caso, fatta salva l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale;

C. In riferimento all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione attestante, alternativamente:

- o a. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- o b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- o c. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, comunque, le imprese con le quali sussiste tale situazione;

La dichiarazione, (predisposta eventualmente utilizzando l'Allegato 5 "Dichiarazione relativa a situazioni di controllo" al presente disciplinare) deve essere allegata alla domanda di partecipazione e corredata, se dovuto, da una busta chiusa contenente la documentazione attestante l'eventuale situazione di controllo.

La busta, a pena di esclusione, deve riportare la dicitura "*Contiene documentazione situazioni di controllo*", essere controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente ed essere inserita, nella busta A – Documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3. Requisiti tecnico - professionali, da dimostrare mediante:

Dichiarazione redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 al presente bando "Domanda di partecipazione", in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta che:

a) nel corso degli ultimi 5 anni (2008-2009-2010-2011-2012), ha svolto, almeno per due anni, servizi identici a quelli oggetto del presente appalto.

In caso di consorzi stabili i requisiti di idoneità tecnica sono valutati in applicazione dell'art. 277 del DPR 207/2010.

Nel caso di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d), e), f), f bis) del D.Lgs 163/2006, il requisito di cui alla lett. a) della dichiarazione è frazionabile tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione e, come previsto dall'art. 275 comma 2 del DPR 207/2010, che l'impresa mandataria possieda i suddetti requisiti ed esegua le prestazioni previste in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese facenti parte del raggruppamento.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nel punto 3 comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.

4. Dichiarazione, redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 (domanda di partecipazione) al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto:

a. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando alternativamente:

- o la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

oppure

- o ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n. 68/1999;
- b. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'oneri;
- c. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;
- d. le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:
 - **tipologia affidatario** (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale, raggruppamento temporaneo verticale, Gruppo idi interesse economico GEIE);
 - **codice fiscale/partita iva**
 - la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap – comune – provincia – via e n° civico);
 - il contratto nazionale di lavoro applicato;
 - n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;

- n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;
- dati riferiti all'iscrizione all'INPS: **tipologia d'impresa** (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata - committente/associante, gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;
- codice ditta e sede INAIL;
- indirizzo mail, PEC e fax (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).

e. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

f. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

g. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

o. di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali richieste per lo svolgimento del servizio;

5. Le seguenti dichiarazioni (EVENTUALI, ove ricorra il caso previsto).

5.1. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti 1, 2, 5, anche utilizzando l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" al disciplinare e di inserirle nella Busta A. Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.

5.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

5.3. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;

5.4. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:

- a. l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;
- b. l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);
- c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- d. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

6. Copia del capitolato speciale d'appalto debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

- di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle previsioni del Capitolato;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia;

- di avere formulato i prezzi di offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e del DPR 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure:
- di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- di aver maturato l'esperienza necessaria nel settore oggetto della concessione;
- di obbligarsi a garantire il personale provvisto dei titoli di studio e/o qualifiche richieste (come indicato all'art. 8 del capitolato);

7.Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

8.Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;

9. Copia del documento di identità dei soggetti che rendono le dichiarazioni.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICO GESTIONALE"** dovrà contenere una relazione tecnico-gestionale, esauriente, comunque non superiore complessivamente a 8 pagine A4, carattere Arial 12, max 30 righe per pagina, comprendente anche il progetto di gestione del servizio e le proposte innovative e/o migliorative; dovrà illustrare i profili organizzativi e gestionali dei servizi, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal presente bando di gara. Dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al presente bando. Il partecipante potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione tecnica, in questo caso, dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

C) La terza busta sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'offerta economica, ossia la dichiarazione, in regola con il bollo, con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere del costo proposto per il servizio oggetto della concessione.

L'offerta sarà datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società o Ente Cooperativo e non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. La mancanza di sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta. Le offerte inferiori al limite minimo di € 300,00 comporteranno l'esclusione dalla gara.

XI. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verranno affidate ad apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo.

La commissione individuata predisporrà una graduatoria di valutazione coerente e motivata sulla base dei criteri riportati nella tabella che segue, in base alla quale verrà affidato il servizio oggetto della concessione.

XII. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

All'aggiudicazione dell'appalto si provvederà tramite procedura aperta ai sensi dell'art.3, comma 37, del D. Lgs. n. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 163/2006.

La procedura di gara sarà espletata da una Commissione come sopra individuata, in n. 3 Fasi:

I Fase: I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica, il giorno **15.11.2013** alle ore 9.00 presso la sala delle riunioni al primo piano del palazzo municipale, per l'esame e la verifica della regolarità della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara. Saranno ammessi solo i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti e abbiano seguito tutte le modalità di presentazione dell'offerta indicate nel rispetto del presente bando e del capitolato.

II Fase: I lavori proseguiranno in seduta non pubblica per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

III Fase: In seduta pubblica, da tenersi in data **25.11.2013** alle ore 9.00, presso la sala delle riunioni al primo piano del palazzo municipale, la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica nonché all'apertura delle offerte economiche. L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9 del D.Lgs. 163/2006.

La commissione attribuirà quindi il punteggio finale ad ogni singolo partecipante ammesso alla gara, redigerà una graduatoria di merito e dichiarerà prescelti i concorrenti che avranno conseguito il maggior punteggio.

Qualora due o più soggetti abbiano gli stessi punteggi e titoli si procederà al sorteggio, così come stabilito nel capitolato.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

XIII. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio a ciascuno degli elementi di valutazione.

Il punteggio massimo a disposizione è pari a 100 punti in relazione agli aspetti seguenti:

A) Merito Tecnico organizzativo: Punteggio massimo attribuibile 80 punti

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione dei servizi descritte in modo generico o astratto oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà, altresì, fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

B) Prezzo: Punteggio massimo attribuibile 20 punti

Il concorrente dovrà presentare un'offerta economica in rialzo per la gestione del Parco Santa Greca, da un minimo di € 500,00, che comporterà il seguente punteggio:

$$X = P \times C : PO$$

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

P = prezzo più basso;

C = punteggio massimo (20 punti)

PO= prezzo offerto dalle ditte

SENZA OFFERTA ECONOMICA SI VIENE ESCLUSI DALLA GARA

Ai sensi dell'art. 143, c. 7, del D.lgs. 163/2006 l'offerta deve essere corredata di un piano economico – finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per i sei anni di durata della concessione.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base del pregio tecnico, della qualità del progetto e del servizio e delle sue modalità di gestione e del prezzo, come meglio chiarito nella tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX	PUNTEGGIO	PUNTI	NOTE
QUALITA' DEL PROGETTO	14	Progetto ordinario di gestione dei servizi: come da capitolato ----- miglioramenti mediocri ----- miglioramenti sufficienti ----- miglioramenti buoni ----- miglioramenti distinti ----- miglioramenti ottimi	Punti 0 ----- punti 2 ----- punti 4 ----- punti 8 ----- punti 10 ----- punti 14	Se non viene presentato si è esclusi dalla gara
		Progetto di gestione dei servizi che preveda attività culturali complementari (es. spettacoli teatrali, cineforum estivo, piano/bar –concerti, etc, etc...)	Punti 2 per ogni attività programmata	
		Progetto di gestione dei servizi che preveda altre attività complementari (es. animazione per bambini, preparazione di area attrezzata per pic- nic, etc...) con il coinvolgimento delle famiglie	Punti 2 per ogni attività programmata	
		Progetto di gestione che preveda attività sportive (es. tornei sportivi di pallavolo, beach volley, bocce, ballo sportivo, etc...)	Punti 2 per ciascun torneo	
OFFERTA ECONOMICA	20		$X = P \times C : PO$ Dove: X = punteggio da attribuire al concorrente; P = prezzo più basso; C = punteggio massimo (20 punti) PO= prezzo offerto dalle ditte	Se non viene presentata alcuna offerta si è esclusi dalla gara
Totale	100			

XIV. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta di gara è pubblica e pertanto chiunque potrà assistervi salve le ipotesi di seduta non pubblica. Avranno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti legali delle ditte o loro delegati (sarà necessario produrre la delega scritta).

XV. FORMA DEL CONTRATTO

La concessione verrà regolarizzata nella forma pubblico - amministrativa.

XVI. PRESCRIZIONI A PENA DI ESCLUSIONE

Oltre a quelle già espressamente previste nel presente bando e nel capitolato, costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- la mancata apposizione della ceralacca oppure di materiale di tipo adesivo e della controfirma del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi preincollati di fabbrica, sia del plico che delle due buste contenute nel plico;
- mancata apposizione, all'esterno del plico, dell'intestazione del mittente, del recapito dello stesso e della dicitura **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 15.11.2013 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA”**, oltre l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente.
- mancata apposizione, all'esterno delle due buste contenute nel plico, dell'intestazione del mittente e dell'oggetto della gara e, inoltre, delle seguenti diciture, avendo riguardo al contenuto specifico di ciascuna di esse.
 - ▶ **busta n° 1 “documentazione amministrativa ”;**
 - ▶ **busta n° 2 “offerta tecnica gestionale ;**
 - ▶ **busta n° 3 “offerta economica ;**
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara, del modello di offerta economica, dell'offerta tecnica gestionale;

XVII. OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO:

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario verrà invitato a:

- 1) costituire cauzione definitiva ;
- 2) presentare la eventuale documentazione richiesta inerente la partecipazione alla procedura, a riprova delle dichiarazioni presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
- 4) presentare la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- 5) depositare il piano di sicurezza fisica;
- 6) produrre la polizza assicurativa;
- 7) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;

All'atto della firma del contratto il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande prescritta dalle norme vigenti (DUAAP).

XVIII. ESCLUSIONI E AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore **11,00** del giorno **14.11.2013** o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (buste n.1, n.2) debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente

controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti.

- ai sensi degli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara;
- è fatta salva la facoltà delle imprese di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti;
- l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di interrompere la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.
- non verrà preso in considerazione il curriculum degli organismi e degli operatori nel quale non saranno indicati gli enti presso i quali hanno conseguito il titolo o qualifica richiesta e il giorno, mese e anno, in ordine cronologico di inizio e fine rapporto di lavoro;
- non verranno esclusi dalla gara coloro che inoltreranno l'istanza secondo le norme previste nel bando pubblicato;

Non si procederà alla valutazione di curriculum o certificazioni:

- riportanti imprecise indicazioni dei periodi di tempo di maturazione dell'esperienza;
- oppure
- dai quali non fosse possibile desumere con esattezza i periodi di inizio e fine del servizio e/o la tipologia del servizio prestato;
 - si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
 - in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Presidente della commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di spostarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82.

Si rammenta che:

- a) le false dichiarazioni comportano sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- b) per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Cagliari;
- c) il verbale di gara relativo alla concessione non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- d) in assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;
- e) il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau.

XIX. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti : Dott.ssa Donatella Garau 070/9667031 e Dott.ssa Sabrina Porceddu 0709667008. L'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è il seguente : dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

XX. INFORMATIVA

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Decimomannu, _____.

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau*



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

CIG 5398857DB9

CAPITOLATO D'ONERI

“CONCESSIONE in GESTIONE del PARCO COMUNALE SANTA GRECA”

TITOLO I – Norme generali

Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

- La concessione ha per oggetto la “GESTIONE DEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA”.

Tale concessione prevede:

1. l'affidamento in gestione della club house, composta da locale bar e da mediateca siti nel medesimo parco, completo dei relativi arredi, finiture;
2. la gestione e la manutenzione degli spazi ricreativi;
3. la pulizia e la custodia dell'area tutta del Parco;

(*) il concessionario, all'atto della firma del contratto, dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande prescritta dalle norme vigenti (DUAAP). Il titolo abilitativo di cui trattasi è correlato alla struttura oggetto di gara, decade alla scadenza del contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede.

Le diverse attività, da condurre in stretta integrazione fra loro, vertono ai seguenti obiettivi:

- mantenere costantemente al massimi livello qualitativo le condizioni di pregio del parco;
- garantire costantemente il livello di massimo controllo e rispetto dell'area interna al parco;
- presidiare ininterrottamente il parco;
- rendere convenienti, sotto il profilo imprenditoriale, le attività del parco a gestione economica di pertinenza del concessionario;
- offrire al pubblico il livello massimo dei servizi del parco in termini di qualità e quantità con scrupoloso rispetto dell'ambiente naturale, siano essi di pubblica fruizione o a pagamento.

Art. 2 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

Il concessionario è soggetto ai seguenti obblighi:

- a. farsi carico della gestione complessiva del parco per tutta la durata della concessione;
- b. curare la pulizia e la manutenzione ordinaria del parco e dei locali della club house;
- c. garantire il libero accesso alla club house ai frequentatori del parco, anche se diversamente abili;
- d. garantire il libero accesso ai servizi igienici a tutti i frequentatori del parco, anche a coloro che non consumino alcunché presso il bar;
- e. realizzare le attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente programmate dall'Amministrazione comunale, che dovranno essere esplicitate nell'offerta tecnico gestionale in sede di gara;

- f. accollarsi l'onere delle spese di tutte le utenze (energia elettrica, acqua, tassa rifiuti) relativi alla club house;
- g. mantenimento e cura della pulizia dei servizi igienici, da disinfettare quotidianamente e da tenere in condizioni decorose;
- h. svolgere nei locali della club house le attività di somministrazione di alimenti e bevande nonché attività ricreative e culturali
- i. a propria cura e spese, dotare i servizi igienici del necessario per il lavaggio delle mani e di apposito sistema di asciugatura elettrico a spegnimento automatico o di altro tipo, conforme alle norme sanitarie vigenti, garantendone sempre il perfetto funzionamento (in alternativa, obbligo di installare contenitori costantemente forniti di apposito materiale di consumo cartaceo);
- j. vigilanza e custodia delle strutture presenti all'interno del Parco intero segnalando, all'occorrenza, eventuali infrazioni alla Polizia Municipale o al corpo dei Carabinieri; tale servizio, organizzato in turni continui 24 ore su 24, deve essere garantito per tutti i gironi dei sei anni di durata della concessione;
- k. responsabilità unica, per l'intera durata della concessione, di qualsiasi furto o danneggiamento vandalico a carico di tutti i beni del parco;
- l. obbligo di ripristino a regola d'arte o alla sostituzione, entro 48 ore dalla segnalazione del servizio comunale competente, di qualsiasi bene danneggiato o rubato da ignoti;
- m. cura di tutti gli spazi del Parco e delle aree contermini, che dovranno essere mantenuti in stato di decoro e perfetta pulizia, prevedendo:
 - la pulizia e la raccolta giornaliera (a mano, con scope metalliche o con saggine) dei rifiuti di qualsiasi genere prodotti all'interno del parco che ne svisano il decoro (di origine organica ed inorganica, compresi la plastica, la carta, il vetro, le foglie, le cicche di sigaretta, le deiezioni di animali e le ramaglie, nonché eventuali rifiuti speciali come siringhe usate), presenti nei prati, nei cestini porta rifiuti, nei camminamenti, nei sentieri e nelle aiuole;
 - la sostituzione dei sacchetti per la raccolta dei rifiuti per tutti i cestini getta-carta del parco;
 - l'eliminazione immediata delle scritte imbrattanti da qualsiasi manufatto del parco;
 - svolgere un controllo e una manutenzione ordinaria delle apparecchiature elettriche ed elettroniche relative all'impianto di regolazione dell'innaffiamento;
 - provvedere periodicamente alla pulizia e verifica del funzionamento degli irrigatori;
 - occuparsi dell'irrigazione;
 - curare la concimazione;
 - riseminare periodicamente il prato;
 - curare gli alberi e le altre essenze presenti nel parco;
- n. custodia e manutenzione ordinaria del parco, degli impianti e dei giochi per i bambini;
- o. manutenzione costante dei giochi dei bambini, della pavimentazione ed altri sistemi antitrauma, delle panchine, di tutti i muretti, di tutti i cestini gettacarta, di tutti gli arredi lignei e delle recinzioni, compreso l'immediato intervento per l'eliminazione di scritte imbrattanti, la riparazione di qualsivoglia parte o pezzo per rottura da usura (lavorazione comprendente, oltre lo smontaggio ed il perfetto rimontaggio del gioco o degli arredi, anche la fornitura di solventi, di vernici, dell'occorrente per mantenere i beni in perfetta efficienza), nonché la fornitura e sostituzione di tutte le parti danneggiate o rubate da vandali e ladri;
- p. apertura, vigilanza e chiusura dei cancelli d'ingresso al parco secondo gli orari stabiliti esclusivamente dall'Amministrazione Comunale;
- q. gestione degli spazi all'aperto per l'organizzazione di manifestazioni ludiche, celebrative, culturali e sportive, compresa la conduzione del chiosco con gli orari stabiliti per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, fatto salvo quanto previsto all'art. 17;
- r. cooperazione con associazioni o enti pubblici all'organizzazione di manifestazioni a carattere pubblico atte a promuovere ed incentivare la fruizione del parco;
- s. partecipazione ed assistenza, con personale tecnico qualificato ed operaio, alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale per valorizzare la città e/o per sensibilizzare e/o informare e/o formare la popolazione sulle tematiche ambientali;
- t. pagamento della tassa relativa ai rifiuti con riferimento alla superficie del chiosco e delle aree dove si effettua l'attività di somministrazione;
- u. inoltre, a proprio nome e sotto la propria responsabilità, delle richieste agli enti appositi per gli allacci idrici ed elettrici.

Il concessionario, nella gestione della struttura, non dovrà in alcun modo ostacolare la fruibilità del parco da parte dell'Amministrazione comunale e dei cittadini.

La superficie interna del parco sarà utilizzabile secondo i vincoli e gli obblighi del presente capitolato ed in osservanza del Regolamento d'uso affisso all'ingresso del parco. Eventuali ordinanze per l'uso dell'area in

concessione possono essere emesse da parte dell'Amministrazione, e ad esse il concessionario dovrà sempre attenersi, senza avanzare alcuna pretesa economica o, più in generale, di natura contrattuale. Alla data di inizio della concessione, sarà effettuato dall'Amministrazione, rappresentata dal Responsabile del Settore Amministrativo o da un suo delegato, in contraddittorio con il Concessionario, apposito sopralluogo ai fine di accertare lo stato di consistenza dei beni affidati in gestione, che saranno contenuti nel verbale di consegna.

Art. 3 - OBBLIGHI DEL CONCEDENTE.

Il Comune di Decimomannu si impegna a non concedere ad altri, nello spazio oggetto della concessione, la possibilità di esercitare attività omogenee a quelle esercitate da parte del concessionario e di non permettere che altri possano vendere alimenti o bevande, in alcun caso, nel medesimo spazio.

I costi derivanti dal consumo dell'acqua ed energia elettrica per la club house e relativi servizi, sono a totale carico del concessionario, mentre restano a carico del concedente i consumi relativi agli impianti di irrigazione e di illuminazione pubblica del parco.

Art. 4 - ADDIZIONI.

Al concessionario è data la possibilità di apportare delle addizioni (ad esempio gazebo, nuovi giochi per bambini, etc...) ai beni oggetto della presente concessione, purché le dichiari nella relazione annuale di cui al successivo art. 16 e ottenga la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Le addizioni eventualmente apportate dal concessionario in seguito ad autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione, rimangono acquisite gratuitamente al patrimonio comunale e sono iscritte d'ufficio nell'inventario da parte del Responsabile del Settore e saranno disciplinate secondo l'art. 2.

Restano esclusi eventuali giochi a pagamento per bambini, che restano di proprietà del concessionario che li ha installati a proprie cure e spese, previa autorizzazione dell'Amministrazione e degli Enti competenti; alla data di riconsegna dell'area il concessionario provvede, a sua cura e spesa, allo smontaggio ed allontanamento dal parco.

Art. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione per la gestione del progetto è di n. 6 (SEI) anni a decorrere dalla data della stipula del contratto, rinnovabili per un periodo massimo di 3.

Qualora l'Amministrazione ritenesse di non dover rinnovare la concessione, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal concessionario.

Art. 6 – CANONE

Il canone dovrà avere, per il primo anno un importo minimo di € 300,00 e, per gli anni successivi, subirà un incremento annuale di € 300,00 fino al raggiungimento, nel sesto anno, dell'importo pari a € 2.000,00. Il valore del canone risultante a seguito dell'aggiudicazione verrà incrementato annualmente di un valore fisso ed invariabile pari a € 300,00.

Art. 7 - DEPOSITO CAUZIONALE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Concessionario del servizio è tenuto al deposito di una cauzione, nei confronti del Comune di Decimomannu, del valore di € 2.030,40 che dovrà essere effettuato alla stipula del contratto, su precise indicazioni dell'ufficio, mediante fidejussione bancaria o assicurativa a garanzia degli obblighi contrattuali.

Il concessionario è tenuto, sempre prima di prendere in consegna i beni oggetto di concessione, ad assicurare l'intero parco, compresi i beni destinati alle attività economiche, contro il rischio d'incendi, atti vandalici, furti, danni e sinistri dovuti, oltre che da terzi o da avversità, anche da colpe, azioni o omissioni del concessionario medesimo, o di suoi dipendenti o amministratori o soci o altri prestatori d'opera che operino per suo conto. I massimali di tale polizza dovranno essere tali da coprire un importo quanto meno pari al valore corrente dei beni assunti in gestione, comunque non inferiori a € 101.520,00.

Il concessionario risponderà direttamente dei danni prodotti a terzi ed alle proprietà comunali che dovessero eccedere i massimali sopra indicati.

L'Amministrazione Comunale dovrà essere, con chiara ed esplicita clausola riportata sul contratto assicurativo, unica ed esclusiva beneficiaria della polizza concernente la copertura assicurativa di cui sopra, fermo restando l'obbligo, in capo al concessionario, di pagare i premi alla scadenza. Le polizze dovranno prevedere il beneficio della preventiva escussione con pagamento a semplice richiesta della stazione appaltante.

Il concessionario è tenuto inoltre, prima di prendere in consegna i beni oggetto di concessione, ad assicurare la club house, le aree annesse, le attrezzature e i giochi mediante apposita polizza per la categoria dei rischi di Responsabilità Civile verso Terzi, cose e/o animali del valore di € 1.000.000,00 con i seguenti massimali:

- non inferiore a € 516.456,90 per ogni sinistro;
- non inferiore a € 516.456,90 per singola persona;
- non inferiore a € 516.456,90 per danni a cose o animali.

Nella polizza dovrà essere stabilito che in caso di sinistro, danno o furto, il risarcimento liquidato a termini si polizza sarà pagato dalla Compagnia assicuratrice direttamente ed esclusivamente all'Amministrazione Comunale.

Copia delle polizze dovrà essere trasmessa formalmente al Responsabile del Settore Amministrativo antecedentemente alla stipula del contratto di concessione.

L'omissione di tale obbligo, condizione essenziale per dare inizio al servizio in concessione, costituirà motivo di annullamento dell'affidamento.

Art. 8 - CESSIONE DEL SERVIZIO

E' vietata la cessione a terzi dei servizi in concessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto, unilaterale e non recettizia, da parte dell'ente concedente ed il risarcimento dei danni e delle spese causati a quest'ultimo.

E' fatto salvo il ricorso a prestazioni aggiuntive, in occasione di ricorrenze, manifestazioni o altri eventi eccezionali che dovessero verificarsi.

Art. 9 - PERSONALE.

Il concessionario svolge il servizio mediante personale in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti prescritti dall'ordinamento vigente.

Il concessionario si impegna ad occupare almeno 3 unità lavorative in possesso dei requisiti di cui alla legge regionale n. 33/1988, appartenenti alle seguenti figure professionali:

- a) Bar: 2 addetti impiegati a tempo parziale aventi apposita qualifica professionale;
- b) Manutenzione e gestione del verde: 1 addetto impiegato a tempo parziale, avente la qualifica professionale di operaio generico ;

Il concessionario deve indicare al Responsabile del Settore Amministrativo competente l'elenco nominativo degli addetti ai servizi oggetto della concessione, con l'indicazione specifica della qualifica in possesso ed il curriculum formativo e professionale degli stessi.

Il personale impiegato nelle attività e funzioni previste nella presente concessione dovrà mantenere, durante l'esecuzione delle prestazioni, un comportamento dignitoso e corretto.

Art. 10 - SOSTITUZIONI.

Qualora taluno degli operatori di cui al precedente articolo 8, o dei componenti della società/cooperativa eventualmente aggiudicataria del servizio, venga sostituito definitivamente o temporaneamente, il concessionario dovrà darne comunicazione scritta al Responsabile del Settore Amministrativo entro due giorni dalla cessazione dal rapporto di lavoro.

Il concessionario deve provvedere tempestivamente alla sostituzione con altro soggetto provvisto degli stessi requisiti dell'operatore cessato, previa comunicazione al Responsabile del Settore Amministrativo del nominativo, della specifica qualifica in possesso e del curriculum formativo e professionale dell'addetto subentrante.

L'omesso deposito della comunicazione di cui al comma precedente è punito con la sanzione di € 100,00.

Art. 11 -TRATTAMENTO DEI LAVORATORI.

Il concessionario si obbliga ad applicare, nei confronti di qualunque operatore, le condizioni contrattuali previste dalle norme di riferimento.

Il concessionario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione delle norme vigenti in tema di assicurazione obbligatoria ed in materia antinfortunistica, previdenziale, assistenziale nei confronti di tutti gli operatori.

Art. 12 - SICUREZZA SUL LAVORO.

E' fatto obbligo al concessionario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori.

I mezzi, le attrezzature impiegate e il relativo modo di impiego dovranno essere uniformate a tutte le normative di sicurezza vigenti.

Il concessionario deve attuare le misure di prevenzione e di protezione per i rischi sul lavoro, in particolare l'impiego di energia elettrica dovrà essere assicurato da personale che conosca la manovra dei quadri di comando e deve provvedere, inoltre, a far affiggere nei punti idonei, a proprie cure e spese, la segnaletica di sicurezza sia nel parco che all'interno dei locali. Si precisa, per quanto riguarda la sicurezza antinfortunistica, che ogni responsabilità connessa è a carico del concessionario.

Art. 13 - RESPONSABILITA', INFORTUNI E DANNI.

Il concessionario è responsabile:

- dei danni a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio ed imputabili a colpa dei propri operatori;
- dei danni derivanti da irregolarità o carenze nell'esecuzione del servizio prestato;
- dei danni occorsi a cagione delle strutture affidategli con il presente atto, opportunamente verificate dal concessionario prima dell'assunzione del servizio.

Resta a completo ed esclusivo carico del concessionario qualsiasi risarcimento di danni causati secondo il comma 1, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti dell'ente concedente; a tal fine deve stipulare apposita assicurazione a favore di tutti i beneficiari del servizio; copia autentica di tale contratto dovrà essere depositato presso l'Ufficio del concedente prima dell'avvio della concessione, in difetto il servizio non potrà essere intrapreso.

Art. 14 - COOPERAZIONE.

Il concessionario deve segnalare immediatamente al Responsabile del Settore Amministrativo circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio affidato, possano impedirne regolare svolgimento del progetto.

Qualora il concessionario omettesse la comunicazione di tali circostanze, i danni eventualmente occorsi dovranno ritenersi cagionati per sua colpa.

Art. 15 -RELAZIONE ANNUALE.

Il concessionario deve depositare entro il 30 marzo di ogni anno, presso il Comune, una dettagliata relazione nella quale espone il programma delle attività ricreative e culturali che intende svolgere nell'arco dell'annualità presso i beni oggetto della presente concessione.

Relativamente al primo anno della concessione del servizio, la relazione di cui al precedente comma dovrà essere depositata entro e non oltre 15 giorni dalla stipula del contratto.

Il ritardato deposito di detta programmazione è sanzionato col pagamento di € 500,00, mediante quota parte della fidejussione, che conseguentemente dovrà essere ristabilita nel suo importo originario da parte del concessionario.

Tale programmazione viene sottoposta alla valutazione della Giunta Comunale, affinché questa possa proporre integrazioni alla stessa e suggerire il coordinamento con altre manifestazioni; tale programmazione si intende vincolante e dovrà rispecchiare fedelmente quanto dichiarato all'atto della presentazione dell'Offerta tecnico gestionale in sede di gara.

Dietro valutazione della Giunta comunale, è' prevista l'opportunità, in occasione di importanti manifestazioni, di subordinare l'ingresso alle strutture oggetto della concessione al pagamento di un biglietto.

Qualora il concessionario voglia organizzare particolari attività ludiche, ricreative, artistiche o culturali, secondo il progetto di cui sopra, dovrà preventivamente aver ricevuto le autorizzazioni degli Enti competenti, quali Vigili del Fuoco, Polizia Locale, Commissione di vigilanza, ASL.

Nel caso in cui tali specifiche manifestazioni richiedano l'esecuzione di opere, le stesse dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, dovranno essere realizzate a cura e spese del concessionario e rimarranno di proprietà dell'Ente alla conclusione del periodo di gestione.

Tali manifestazioni non dovranno, comunque, impedire o rendere disagiata la fruizione del parco.

Il concessionario potrà discostarsi dalla programmazione auspicata nell'Offerta tecnico gestionale, depositato in sede di gara, previo consenso dell'Amministrazione comunale.

Qualora l'attività programmata nella relazione annuale, non abbia riscontro, anche parziale, il concessionario è tenuto al pagamento di € 1.000,00 mediante quota parte della fidejussione, che conseguentemente dovrà essere ristabilita nel suo importo originario.

Art. 16 - MANIFESTAZIONI COMUNALI.

All'ente concedente viene in ogni caso riservato di usufruire gratuitamente, previo accordo fra le parti, delle strutture del parco e dei servizi in gestione, fatta salva l'esclusiva di vendita ai frequentatori del parco, di alimenti e bevande dal punto di ristoro.

Art. 17 - PERIODO OBBLIGATORIO DI APERTURA.

Le strutture oggetto della presente concessione dovranno essere aperte al pubblico tutto l'anno, compresi i giorni festivi, con i seguenti orari:

ORARIO ESTIVO: dalle ore 08, 00 fino all'orario di chiusura del chiosco stabilito per gli esercenti l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

ORARIO INVERNALE: dalle ore 8,30 fino alle ore 18,00.

Eventuali deroghe al suddetto orario potranno essere concesse su proposta del concessionario e previa autorizzazione dell'ente concedente.

Art. 18 - MODALITA' DI FRUIZIONE DEL PARCO SANTA GRECA.

L'accesso al Parco Comunale è disciplinato esclusivamente dal Comune; il concessionario non potrà pretendere alcun compenso né apporre alcun limite di propria iniziativa.

Art. 19 - IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il Concedente ha la facoltà di revocare la concessione in qualunque tempo, senza alcun genere di corrispettivo verso il concessionario, qualora ricorrano i seguenti gravi motivi:

1. frode o negligenza grave nell'esercizio dei servizi ed obblighi del presente capitolato;
2. interruzione dei servizi di cui all'art. 2 del presente atto senza giusta causa;
3. cessione totale o parziale dei servizi di cui alla concessione nelle ipotesi non previste all'art. 8 del presente atto;
4. mancata assegnazione del personale idoneo allo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 9;
5. omessa adozione delle cautele necessarie ai fini della prevenzione dei rischi e degli infortuni sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modifiche, art. 12 del presente atto;
6. omessa stipula del contratto di assicurazione di cui all'art. 7;
7. omesso deposito della relazione annuale sulle attività programmate di cui all'art. 15 del presente atto;
8. omessa esecuzione delle attività individuate nella relazione di cui all'art. 15 del presente atto;
9. non ottemperanza dei doveri di cui all'articolo 17;
10. omesso rispetto dei parametri dichiarati in sede di proposta progettuale per l'intera durata della concessione, con l'ovvia eccezione di modifiche migliorative ai requisiti dichiarati in sede di gara, lungo il corso del rapporto contrattuale.

In caso di risoluzione del rapporto l'ente concedente si rivarrà sulla somma fidejussoria depositata e si riserva di adire le vie competenti per ottenere il risarcimento dei danni cagionati dal concessionario.

Quest'ultimo, in ogni caso, deve corrispondere all'ente concedente un importo pari alle spese sostenute per l'espletamento di un successivo procedimento di assegnazione della concessione.

Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto, all'ex concessionario subentrerà il 2° in graduatoria e se questo non firmerà la convenzione oppure cesserà la gestione anticipatamente, subentrerà il 3°, e così di seguito.

Resta chiarito e inteso che alla conclusione della concessione, o al termine anticipato per qualunque causa esso avvenga, non sarà dovuta al concessionario alcuna indennità per perdita dell'avviamento.

Art. 20 - RESTITUZIONE DELL'AREA.

E' facoltà dell'ente concedente, salvo quanto previsto nell'art. 4, pretendere la restituzione, alla scadenza del termine della concessione o qualora ricorrano le condizioni previste al precedente articolo, delle aree assegnate e delle relative strutture, nella medesima condizione nella quale esse versavano e nella loro piena funzionalità al momento della loro attribuzione al concessionario.

Su quest'ultimo, qualora tale restituzione non fosse possibile, graveranno tutte le spese relative alla riduzione delle aree nello stato in cui si trovavano prima della attribuzione al concessionario.

Art. 21 - RESTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE

Alla scadenza della concessione, o in caso di risoluzione anticipata del contratto, sarà redatto in contraddittorio con il concessionario, apposito verbale di riconsegna indicante lo stato dei beni oggetto di concessione.

I danni eventualmente riscontrati ai beni comunali verranno addebitati al concessionario, che sarà tenuto a ripararli a proprie spese o a corrispondere l'importo previsto entro il termine dettato dall'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione anticipata del contratto, il concessionario è tenuto a concedere in usufrutto, salva contraria determinazione del concessionario subentrante, le attrezzature, gli

arredi e i macchinari necessari per assicurare la continuità del servizio, per un periodo minimo di 6 mesi, al subentrante.

Il concessionario avrà diritto alla riscossione di un canone d'uso, a carico del soggetto subentrante, secondo valori di mercato stabiliti unilateralmente dai servizi comunali competenti.

E' facoltà del concessionario prorogare, d'intesa con il soggetto subentrato, il rapporto di usufrutto con adeguamento annuale del canone secondo indice Istat.

Art. 22 - SOPRALLUOGHI E VERIFICHE.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare opportuni controlli, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, per verificare la qualità e la funzionalità dei servizi erogati, anche senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto, a mezzo degli uffici competenti, di prescrivere al concessionario l'esecuzione di quelle prestazioni che ritenesse necessarie per tutelare la pubblica e privata incolumità, la conservazione dei beni affidati in gestione e, per la durata delle prestazioni, l'interruzione temporanea della pubblica utilizzazione.

Art. 23 - CONTROVERSIE.

Per le controversie che dovessero insorgere tra il concessionario e l'ente concedente circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, che non dovessero essere risolte in via amministrativa, competente è il Tribunale di Cagliari.

Art. 24 - SPESE

Sono a carico del concessionario:

- tutte le imposte e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione;
- tutte le spese di gestione ordinaria delle strutture, gli allacci alle utenze idrica ed elettrica per il chiosco ed i relativi consumi di energia elettrica e acqua potabile;
- tutti gli oneri connessi all'arredamento del chiosco, alla sua messa in esercizio, al suo funzionamento, alla sua pulizia, alla manutenzione della struttura lignea.

Restano a carico del Comune le spese di straordinaria amministrazione e quelle relative all'energia elettrica per l'illuminazione del parco, per l'impianto irrigazione ed il relativo consumo acqua, nonché l'eventuale installazione di giochi.

L'importo derivante dall'offerta economica dovrà essere versato all'Ente, presso la Tesoreria Comunale, in un'unica soluzione, ovvero in quattro rate trimestrali anticipate entro le seguenti scadenze: 15 gennaio, 15 aprile, 15 luglio, 15 ottobre.

Art. 25 - DIVIETI.

E' vietato l'uso del chiosco e delle aree per finalità diverse da quelle previste all'art. 1.

E' altresì fatto divieto di diffusione musicale ad alto volume all'esterno del chiosco, salvo autorizzazione specifica per occasioni di natura eccezionale; tale divieto non sussiste per i rumori connessi allo svolgimento delle attività oggetto della concessione, delle manifestazioni ed attività autorizzate a condizione che, comunque, non creino mai alcun pregiudizio per la quiete pubblica ed alcun disturbo ai vicini residenti.

Art. 26 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Decimomannu, _____

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau*

Allegato 1)

COMUNE DI DECIMOMANNU
Piazza Municipio n. 1 - 09033 DECIMOMANNU (CA)

PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA.

CIG 5398857DB9
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE PER LA
PARTECIPAZIONE**

Spett.le
Comune _____ di
Decimomannu
Piazza Municipio n. 1
09033 DECIMOMANNU
(CA)

Il sottoscritto _____
nat _____ a _____ il _____
nella qualità di _____
della impresa _____,
(eventualmente) giusta procura speciale n° _____
in data _____ del Notaio _____,
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____,
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura sopra indicata

☐ A) Come impresa singola

☐ B) In qualità di impresa

☐ mandante ☐ capogruppo

del raggruppamento temporaneo di imprese

☐ da costituire

☐ costituito

con i seguenti concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto raggruppato):

1) impresa _____

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
_____ via/piazza _____ Stato _____
_____, codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

2) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
_____ via/piazza _____ Stato _____
_____, codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

☐ C) in qualità di consorzio ex art. 34 comma 1 lett. e) D.Lgs. n. 163/2006

☐ da costituire ☐ costituito

con le seguenti imprese (indicare la denominazione e la sede legale di tutti i consorziati o consorziandi):

1) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
_____ via/piazza _____ Stato _____
_____, codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

2) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
_____ via/piazza _____ Stato _____
_____, codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

☐ D) in qualità di consorzio ex art. 34 comma 1 lett. (indicare se lett. b. o lett. c.) D.Lgs. n. 163/2006

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

1. che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio Industria e Artigianato di _____
per la specifica attività oggetto del presente bando (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza), con:

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta / data termine _____

codice attività (conforme ai valori dell'anagrafe tributaria) _____

forma giuridica (*barrare la casella interessata*):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ditta individuale | <input type="checkbox"/> società in nome collettivo |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita semplice | <input type="checkbox"/> società per azioni |
| <input type="checkbox"/> società in accomandita per azioni | <input type="checkbox"/> società a responsabilità limitata |
| <input type="checkbox"/> _____ | altro _____ (specificare) |

- per le cooperative, che la Cooperativa è iscritta nell'apposita sezione del registro prefettizio, con i seguenti estremi (*nr. e data di iscrizione*): _____

ovvero

- per i consorzi di cooperative, che il consorzio è iscritto nell'apposito Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, con i seguenti estremi (*nr. e data di iscrizione*): _____

ovvero

- per le imprese estere, che l'impresa è iscritta nel seguente registro professionale o commerciale corrispondente nello Stato di appartenenza: _____

2. che il legale rappresentante è _____ (specificare carica ricoperta)
_____ (nome e cognome) _____
_____ (luogo e data di nascita) _____
_____ Codice Fiscale _____ residente in _____
_____ via _____

3. che i nominativi delle persone abilitate a rappresentare ed impegnare l'impresa (soci amministratori accomandatari in caso di società di persone, amministratori in caso di società di capitali), e del direttore tecnico sono i seguenti:

(compilare indicando generalità, qualifica e poteri dei soggetti interessati)

a. (nome e cognome) _____
(luogo e data di nascita) _____ Codice Fiscale _____
_____ residente in _____ via _____
_____ in qualità di _____

b. ((nome e cognome) _____
(luogo e data di nascita) _____ Codice Fiscale _____
_____ residente in _____ via _____
_____ in qualità di _____

c. (nome e cognome) _____
(luogo e data di nascita) _____ Codice Fiscale _____
_____ residente in _____ via _____
_____ in qualità di _____

4. **Solo per i consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006:** di concorrere per le seguenti ditte consorziate (indicare denominazione e sede legale dell'impresa):

1) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____,
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

2) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____,
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

3) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____,
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

e che, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006, tali imprese consorziate non partecipano alla presente gara in qualsiasi altra forma.

N.B. l'impresa consorziata è tenuta a pena di esclusione a compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui al bando di gara, utilizzando preferibilmente l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione "al bando e ad inserirle nella Busta A.

5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'oneri;
6. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio nonché di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
8. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
9. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
10. che, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006, il recapito cui inviare qualsiasi comunicazione afferente la presente gara è il seguente:

denominazione: _____

via/piazza _____ Stato _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____ pec _____

- ☐ e che la stazione appaltante è autorizzata ad inviare le suddette comunicazioni anche al numero di fax indicato al punto 9. che precede.

11. che, al fine della presente gara, il referente è individuato nella persona di:

nominativo referente: _____

indirizzo postale: _____

recapito telefonico: _____ fax: _____

e-mail: _____

E DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,:

- A. che a carico del titolare, dei soci e/o dei soci accomandatari (in caso di società di persone) ovvero, se società di capitali, nei confronti della società non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per la dichiarazione dello stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, amministrazione controllata né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza - art. 38 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006;
- B. che, a carico del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dei soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 - art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006;
- C. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 a carico del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dei soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica e del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio; non sussistono cause di esclusione qualora il reato sia stato depenalizzato, il soggetto interessato sia stato riabilitato, il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna e qualora sia stata revocata la condanna stessa - art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006;
- D. che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:
(barrare l'ipotesi che interessa):
- ☐ non è cessato dalla carica nessuno dei soggetti (tra quelli indicati al punto C);
- ☐ sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (tra quelli indicati al punto C):

1) (nome e cognome) _____

(luogo e data di nascita) _____ Codice Fiscale _____

_____ residente in _____ via _____

_____ in qualità di _____
_____ cessato in data _____

2) (nome e cognome) _____
(luogo e data di nascita) _____ Codice Fiscale _____
_____ residente in _____ via _____
_____ in qualità di _____
_____ cessato in data _____

3) (nome e cognome) _____
(luogo e data di nascita) _____ Codice Fiscale _____
_____ residente in _____ via _____
_____ in qualità di _____
_____ cessato in data _____

- Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti previsti dai punti B e C devono essere personalmente rese, eventualmente utilizzando l'Allegato 2 al bando di gara, da ciascuno dei soggetti interessati indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera b) e lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006;
 - La dichiarazione di cui al punto C deve essere personalmente resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, eventualmente utilizzando l'Allegato 3 al bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
 - Qualora qualcuno di tali soggetti non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente, fatta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e l'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale, deve dimostrare, eventualmente utilizzando l'Allegato 4 al bando di gara, di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- E. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n.- 55 nell'anno antecedente la data fissata dal bando per la presentazione delle offerte (l'eventuale esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa) - art. 38 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 163/2006;
- F. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate in materia di sicurezza ed altri obblighi derivanti dai rapporti di lavori risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - art. 38 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006;
- G. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante - art. 38 comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006
- H. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi di pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente in Italia ovvero nello Stato in cui l'impresa è stabilita - art. 38 comma 1 lett. g) del D.Lgs. n. 163/2006;
- I. di non risultare iscritto al casellario informatico, di cui all'art. 7 co. 10 del D.lgs 163/2006, per aver reso false dichiarazioni o false documentazioni in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti; - art. 38 comma 1 lett. h) del D.Lgs. n. 163/2006.
- J. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alla norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione vigente, italiana o dello Stato in cui sono stabiliti

(art. 38 comma 1 lett. i) del D.Lgs. n. 163/2006) e che le proprie posizioni previdenziali ed assicurative sono:

a. **tipologia affidatario :**

- ☐ impresa singola
- ☐ consorzio stabile
- ☐ consorzio tra cooperative
- ☐ consorzio tra imprese artigiane
- ☐ consorzio ordinario
- ☐ raggruppamento temporaneo orizzontale
- ☐ raggruppamento temporaneo verticale
- ☐ Gruppo idi interesse economico GEIE)

b. **Sede legale:** Via _____ n° _____ civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

c. **Sede operativa:** Via _____ n° _____ civico _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____

d. **Contratto Nazionale di Lavoro** applicato: _____

e. **n. dipendenti** con contratto di lavoro subordinato: _____

f. n. dipendenti che si intendono **dedicare** al servizio in oggetto: _____

di cui n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato: _____;

g. **tipologia gestione d'impresa a fini INPS:**

- ☐ datore di lavoro
- ☐ lavoratore autonomo
- ☐ gestione separata - committente/associante,
- ☐ gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

h. **matricola INPS** _____ sede INPS competente _____

i. **codice ditta INAIL** _____ sede INAIL competente _____

j. **indirizzo** mail, PEC e fax (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione):

e-mail _____ pec _____

fax _____

K. che l'impresa, ai sensi del vigente art. 38 comma 1 lett. l) del D.Lgs. n. 163/2006: (barrare l'ipotesi che interessa)

- ☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- ☐ non è tenuta, rientrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti, al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000;
- ☐ non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;

L. che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 231/2001 né altra sanzione che comporti in divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 D.lgs 81/2008, smi - art. 38 comma 1 lett. m) del D.Lgs. n. 163/2006;

M. che, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m ter) del D.Lgs. n. 163/2006;

- ☐ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,
- ☐ pur essendo vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, come risultante da apposita pubblicazione sul sito dell'Osservatorio.

- La dichiarazione relativa alle condizioni alternative previste dal punto M deve essere personalmente resa, eventualmente utilizzando l'Allegato 2 al bando di gara, da ciascuno dei soggetti interessati indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006;

N. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento in oggetto, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. - art. 38 comma 1 lett. m quater) del D.Lgs. n. 163/2006;

A tal fine il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione, eventualmente utilizzando l'Allegato 5 al bando di gara, attestante in relazione alla gara in oggetto, alternativamente,:

- ☐ a. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ c. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Nel caso il concorrente si trovasse in una situazione di controllo (lettera c. che precede) correda la dichiarazione, a pena di esclusione, di una busta chiusa recante e contenente la documentazione attestante tale situazione di controllo. La busta, controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente la dicitura "Contiene documentazione situazioni di controllo" e l'intestazione del concorrente, deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A – Documentazione amministrativa.

O. Il concorrente dichiara, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, dichiara di:

- ☐ Non aver riportato condanne penali;
- ☐ Aver riportato le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione:

N.B. il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

P. di essere in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti al punto IX del bando di gara e precisamente:

Nr.	ANNO	Precedenti esperienze nel settore della somministrazione di alimenti e bevande

(Luogo e Data)

(Timbro dell'Impresa e firma)

DICHIARA INOLTRE

Di essere informato che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Decimomannu esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione Comunale.

(Timbro dell'Impresa e firma)

ALLEGA la seguente documentazione:
(numerare progressivamente ed elencare)

NOTE:

- 1) La domanda e la documentazione allegata va inserita nella Busta "A" - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- 2) La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore; nel caso in cui l'offerta venga firmata dal procuratore l'atto di procura dovrà essere allegato, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione.
- 3) In caso di RTI o consorzio ordinario non costituiti, la domanda di partecipazione deve essere compilata e sottoscritta da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.
- 4) In caso di RTI o consorzio ordinario già costituito, la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate o consorziate, a condizione che venga allegato, a pena di esclusione, il mandato in originale o in copia autenticata
- 5) Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Allegato 2)

COMUNE DI DECIMOMANNU

Piazza Municipio n. 1 - 09033 DECIMOMANNU (CA)

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PARCO
COMUNALE SANTA GRECA.**

CIG 5398857DB9

**Spett.le
Comune di
Decimomannu
Piazza Municipio n. 1
09033 DECIMOMANNU
(CA)**

Il sottoscritt _____
nat___ a _____ il _____ residente in
_____ via _____ C.F.
: _____ nella qualità di
_____ dell'impresa
_____ on sede legale nel
Comune di _____ Provincia _____ via/piazza
_____ Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

1. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle clausole ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*art. 38 comma 1 lett. b) del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163*);
2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. - *art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006*;);

N.B.: non sussistono cause di esclusione qualora il reato sia stato depenalizzato, il soggetto interessato sia stato riabilitato, il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna e qualora sia stata revocata la condanna stessa.

3. che, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m ter) del D.Lgs. n. 163/2006,:

- ☐ non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- ☐ pur essendo vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, come risultante da apposita pubblicazione sul sito dell'Osservatorio;

(Luogo e Data)

(Firma)

NOTE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione va inserita nella Busta "A" - " **Documentazione amministrativa** ".

Allegato 3

COMUNE DI DECIMOMANNU

Piazza Municipio n. 1 - 09033 DECIMOMANNU (CA)

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PARCO
COMUNALE SANTA GRECA.**

CIG 5398857DB9

**Spett.le
Comune di
Decimomannu
Piazza Municipio n. 1
09033 DECIMOMANNU
(CA)**

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ via _____
C.F. : _____
cessato _____ in _____ data _____ nella _____ qualità _____ di _____
_____ della impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

4. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. - art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006;);

N.B.: non sussistono cause di esclusione qualora il reato sia stato depenalizzato, il soggetto interessato sia stato riabilitato, il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna e qualora sia stata revocata la condanna stessa.

(Luogo e Data)

(Firma)

NOTE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione va inserita nella Busta "A" - " **Documentazione amministrativa** ".

Allegato 4

COMUNE DI DECIMOMANNU
Piazza Municipio n. 1 - 09033 DECIMOMANNU (CA)

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PARCO
COMUNALE SANTA GRECA.**

CIG 5398857DB9

Spett.le
Comune _____ di
Decimomannu
Piazza Municipio n. 1
09033 DECIMOMANNU
(CA)

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
nella qualità di _____
della impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____
Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

1. che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono cessati dalla carica i seguenti soggetti per i quali non è possibile acquisire la dichiarazione:

- 1) (nome e cognome) _____
in qualità di _____ cessato in data _____
(luogo e data di nascita) _____ C.F. _____
residente in _____ via _____
- 2) (nome e cognome) _____
in qualità di _____ cessato in data _____
(luogo e data di nascita) _____ C.F. _____
residente in _____ via _____
- 3) (nome e cognome) _____
in qualità di _____ cessato in data _____

(luogo e data di nascita) _____ C.F. _____
residente in _____ via _____

4) (nome e cognome) _____
in qualità di _____ cessato in data _____
(luogo e data di nascita) _____ C.F. _____
residente in _____ via _____

2. che nei confronti dei soggetti di cui sopra:

(Barrare l'ipotesi che interessa)

- ☐ non risulta pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. – (art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006);

N.B.: non sussistono cause di esclusione qualora il reato sia stato depenalizzato, il soggetto interessato sia stato riabilitato, il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna e qualora sia stata revocata la condanna stessa

- ☐ risulta pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di cui all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006), e l'impresa ha posto in essere gli atti e le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come di seguito indicate e per le quali si allega alla presente dichiarazione copia della relativa documentazione:

1) (nome e cognome) _____ in qualità di _____
_____ cessato in data _____
(luogo e data di nascita) _____ C.F. _____
residente in _____ via _____
modalità di dissociazione _____
come risultante da _____
(*allegare documentazione*)

2) (nome e cognome) _____
in qualità di _____ cessato in data _____
(luogo e data di nascita) _____ C.F. _____
residente in _____ via _____
modalità di dissociazione _____
come risultante da _____

(allegare documentazione)

3) (nome e cognome)

_____ in qualità di _____ cessato in data _____

_____ (luogo e data di nascita) _____ C.F. _____

_____ residente in _____ via _____

_____ modalità di dissociazione _____

_____ come risultante da _____

_____ (allegare documentazione)

4) (nome e cognome)

_____ in qualità di _____ cessato in data _____

_____ (luogo e data di nascita) _____ C.F. _____

_____ residente in _____ via _____

_____ modalità di dissociazione _____

_____ come risultante da _____

_____ (allegare documentazione)

_____ (Luogo e Data)

(Firma Legale Rappresentante)

NOTE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione va inserita nella Busta "A" - " **Documentazione amministrativa** ".

Allegato 5

COMUNE DI DECIMOMANNU

Piazza Municipio n. 1 - 09033 DECIMOMANNU (CA)

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PARCO
COMUNALE SANTA GRECA.**

CIG 5398857DB9

Il sottoscritto _____ nat _____
a _____ il _____
residente in _____ via _____
C.F. : _____ nella
qualità di _____
dell'impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____
Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000

di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento in oggetto, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. - art. 38 comma 1 lett. m quater) del D.Lgs. n. 163/2006

- ☐ a. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato l'offerta autonomamente; (- art. 38 comma 1 lett. m quater) del D.Lgs. n. 163/2006)
- ☐ b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che, rispetto a lui, si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ c. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che, rispetto a lui, si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una relazione, anche di fatto, comportante che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, di aver altresì formulato autonomamente l'offerta e che le imprese, rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo diretto, come controllante o come controllato, o in relazione sono:

1) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

2) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

3) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
_____ via/piazza _____ Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

4) impresa _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
via/piazza _____ Stato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

ed allega alla presente dichiarazione i seguenti documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo o di relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta:

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____
- e. _____
- f. _____
- g. _____

(Luogo e Data)

(Firma)

NOTE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

ATTENZIONE: La presente dichiarazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione e corredata, se dovuto, da una busta chiusa contenente la documentazione attestante l'eventuale situazione di controllo.

La busta, recante la dicitura “contiene documentazione afferente situazioni di controllo”, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'intestazione del mittente, deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A – Documentazione Amministrativa.

Allegato 6

COMUNE DI DECIMOMANNU
Piazza Municipio n. 1 - 09033 DECIMOMANNU (CA)

**PROCEDURA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PARCO
COMUNALE SANTA GRECA.**

CIG 5398857DB9

OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto nato a il
C. F. n. in qualità di
dell'operatore economico
capogruppo degli operatori economici (se tale):

Visti il Bando di gara e il capitolato d'oneri,

Memore delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

**Di offrire per la concessione del Parco comunale Santa Greca, per il primo anno di
concessione la seguente somma:**

€diconsi euro.....)esclusa di I.V.A

pari ad un rialzo percentuale del%.,. (diconsi.....)

sull' importo a base di gara.

Di dare atto che all'importo offerto si applicheranno le maggiorazioni previste dal bando di gara per gli anni
successivi al primo, nella misura di € 300,00 per ciascun anno, fino al raggiungimento, nel sesto anno,
dell'importo finale fissato in € 2.000,00.

Data,.....

Timbro e firma del Rappresentante Legale della ditta

Allegare copia fotostatica di un documento di identità dei dichiaranti in corso di validità pena l'esclusione.