



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile:

Casula Maria Angela

DETERMINAZIONE N.

596

in data

10/06/2013

OGGETTO:

AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ POSTETRIBUTI S.C.P.A. –
GRUPPO POSTE ITALIANE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA
RISCOSSIONE DIRETTA DELLA TARSU ORDINARIA 2012.
APPROVAZIONE CONVENZIONE "RISCOMUNI". CIG
ZBB0A4EE53

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio;

Considerato che il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, stabilisce che *“Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*

Preso atto pertanto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013 è stato differito al 30 giugno 2013;

Preso atto che il bilancio di previsione 2013 è in fase di redazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 30.12.2011 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2013 di assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2013;

Vista la comunicazione del 13.05.2013 avente ad oggetto *“Cessazione delle attività da parte delle società del Gruppo Equitalia ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera gg-ter), del d.l. n. 70 del 2011”* pubblicata sul sito di Equitalia Servizi Spa, con la quale il Gruppo Equitalia ritiene che spetti agli enti territoriali valutare di interrompere le attività di formazione nonché di consegna dei nuovi ruoli a far data dal 20 maggio p.v., attesa la citata plausibilità della interpretazione secondo cui sarebbe inibito alle società del Gruppo di continuare la riscossione oltre il 30 giugno p.v.;

Considerato che nella medesima comunicazione il Gruppo Equitalia precisa che in mancanza di indicazioni in merito proseguirà, in presenza della consegna di nuovi ruoli anteriormente al 30 giugno p.v., nell'attività richiesta ad esclusivo rischio degli enti territoriali, ai quali, nel caso in cui risultasse poi accertata la impossibilità di riscuotere, sarà richiesta la refusione dei costi di lavorazione e quelli dell'eventuale contenzioso con i terzi.

Preso atto che il Comune di Decimomannu ha inviato ad Equitalia Servizi spa il Ruolo per la riscossione della Tarsu ordinaria 2012 in data 23.04.2013 e che la scadenza delle rate di pagamento sarà successiva al 30 giugno 2013;

Visto l'art. 16bis, comma 1, del vigente Regolamento per l'applicazione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.06.2011 e

ss.mm.ii., il quale prevede “Ove non diversamente previsto dalla legge, la riscossione della tassa può essere effettuata in conformità di quanto previsto dall’art. 72 del D.Lgs. 507/1993, ovvero per riscossione diretta con possibilità di affidamento all’esterno (Tesoreria Comunale o banche e istituti di credito) dell’attività di supporto: stampa e spedizione degli avvisi di pagamento, attività di liquidazione, acquisizione dei dati relativi ai versamenti, incasso delle somme e rendicontazione”;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 6.06.2013 avente ad oggetto “*Direttive sulla riscossione diretta della Tarsu ordinaria 2012*”;

Preso atto che si rende opportuno procedere al passaggio dalla riscossione tramite concessionario alla riscossione diretta della Tarsu ordinaria 2012;

Vista l’offerta formulata da Posttributi s.c.p.a. – Gruppo Poste Italiane - con nota prot. 7705 del 30.05.2013, in ordine al servizio di supporto alla riscossione diretta della Tarsu ordinaria 2012 denominato “*RiscoComuni*”, articolata nei seguenti moduli:

- *MODULO I* – Primo invio e invii successivi (spedizione avvisi di pagamento e rendicontazione degli incassi con tempi e modalità prestabilite, comprese la normalizzazione degli indirizzi , l’acquisizione delle regole di rateizzazione, acquisizione dei testi degli avvisi di pagamento, la predisposizione del flusso per la stampa, la postalizzazione degli avvisi di pagamento, l’attivazione di un applicativo on line per la consultazione attiva dello stato della riscossione, la rendicontazione multicanale e la conciliazione dei pagamenti);
- *MODULO II* (opzionale) – Solleciti (acquisizione del testo della comunicazione di avviso bonario, predisposizione degli avvisi, postalizzazione, rendicontazione);
- *MODULO SPORTELLLO AMICO* (opzionale) – gestione presso gli uffici postali in cui è presente uno Sportello Amico degli avvisi di pagamento smarriti e/o non recapitati, consultazione da parte del contribuente della propria posizione debitoria;

Considerato che l’offerta di cui sopra non supera la soglia di €. 40.000,00 di cui all’art. 9, comma secondo, punto c), del Regolamento comunale per le spese in economia relative a lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.3011;

Ritenuto opportuno di dover affidare alla società Posttributi s.c.p.a. – Gruppo Poste Italiane, il servizio di supporto alla riscossione diretta della Tarsu ordinaria 2012 denominato “*RiscoComuni*” limitatamente al MODULO I e al MODULO SPORTELLLO AMICO, ai sensi dell’art. 3 – parte SERVIZI punto 24 (supporto per la riscossione diretta delle entrate e gestione finanziaria) del vigente Regolamento comunale per le spese in economia relative a lavori, servizi e forniture;

Ritenuto altresì opportuno dover approvare l’allegata bozza di convenzione “*RISCOCOMUNI*”, composta da n° 10 articoli e relativi allegati, da stipularsi con la società Posttributi S.c.p.a., con sede legale in Viale Europa, nr.190, CAP 00144, Roma, codice fiscale e partita IVA 08886671000;

DETERMINA

- di prendere atto della premessa che forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
- di annullare il ruolo ordinario TARSU per l'anno 2012, trasmesso ad Equitalia Servizi spa in data 23.04.2013;
- di procedere al passaggio dalla riscossione tramite concessionario alla riscossione diretta della Tarsu ordinaria 2012;
- di affidare alla società Posttributi s.c.p.a. – Gruppo Poste Italiane, il servizio di supporto alla riscossione diretta della Tarsu ordinaria 2012 denominato “*RiscoComuni*” limitatamente al MODULO I e al MODULO SPORTELLLO AMICO, ai sensi dell'art. 3 – parte SERVIZI punto 24 (supporto per la riscossione diretta delle entrate e gestione finanziaria) del vigente Regolamento comunale per le spese in economia relative a lavori, servizi e forniture;
- di approvare l'allegata bozza di convenzione “*RISCOCOMUNI*”, composta da n° 10 articoli e relativi allegati, da stipularsi con la società Posttributi S.c.p.a., con sede legale in Viale Europa, nr.190, CAP00144, Roma, codice fiscale e partita IVA 08886671000;
- di impegnare a tal fine la somma complessiva presunta di € 11.500,00 al cap. 9535/198 del redigendo bilancio di previsione 2013;
- di dare atto che il codice CIG per l'affidamento in oggetto è ZBB0A4EE53.

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ POSTETRIBUTI S.C.P.A. – GRUPPO POSTE ITALIANE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DIRETTA DELLA TARSU ORDINARIA 2012. APPROVAZIONE CONVENZIONE "RISCOCOMUNI". CIG ZBB0A4EE53

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	9535	596	1	AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ POSTETRIBUTI S.C.P.A. – GRUPPO POSTE ITALIANE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE DIRETTA DELLA TARSU ORDINARIA 2012. APPROVAZIONE CONVENZIONE "RISCOCOMUNI".	POSTETRIBUTI SCPA	11.500,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 10/06/2013

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____

Il Segretario Comunale

EFISIO FARRIS

“CONVENZIONE RISCOCOMUNI

Il **Comune** di DECIMOMANNU, con sede in Decimomannu, Piazza Municipio, 1
C.F. 80013450921 di seguito indicato come “il Comune” o “l’Ente”, legalmente rappresentato dalla
Dott.ssa Maria Angela Casula, nella sua qualità di Responsabile Settore Finanziario

E

Postetributi S.c.p.a con sede in Roma, Viale Europa, 190 - iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma con
Codice Fiscale e Partita IVA n° 08886671000 in data 28 Febbraio 2006, legalmente rappresentata
dall’Amministratore Delegato, Dr. Diego Cardillo, domiciliato, ai fini del presente Atto, al suddetto indirizzo (di
seguito, Poste Tributi)

di seguito denominate disgiuntamente la Parte e/o congiuntamente le Parti

PREMESSO CHE

- il Comune con delibera n.....del..... ha approvato il documento contenente le linee guida per la riscossione al fine di creare un percorso progressivo che attribuisce all’Ente stesso il compito di promuovere l’esercizio associato di servizi, nella prospettiva, di organizzare un servizio tributi e con ciò utilizzare servizi/prodotti per la riscossione delle proprie entrate alle condizioni tecnico-economiche, descritte nel presente Atto;
- l’art.....del.....del Regolamento Comunale prevede che il Comune gestisce direttamente la riscossione della.....ai sensi della relativa normativa vigente in materia;
- la delibera del Consiglio Comunale n.....del.....prevede che il Comune intende provvedere direttamente alla riscossione diretta della.....per mezzo del c/c postale;
- il Comune considera come obiettivo prioritario rendere più semplice e accessibile il rapporto e la comunicazione con i propri contribuenti, anche attraverso l’impiego delle tecnologie più avanzate per migliorare i servizi resi al pubblico e, ottimizzare l’uso delle risorse disponibili e contenere i costi;
- Poste Tributi è una società consortile per azioni del Gruppo Poste Italiane, iscritta all’albo di cui all’art. 53 d.lgs 446/97 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione delle entrate degli enti, specializzata nella gestione della fiscalità locale e per tali fini si avvale anche delle risorse, delle capacità tecniche e tecnologiche dei propri consorziati;
- Poste Tributi ha realizzato un’offerta di servizi e prodotti, che possono agevolare il Comune nella gestione delle proprie entrate;
- Il Comune decide, quindi, nell’ottica di una gestione completa e di una conseguente verifica dei tributi / canoni, e di una contestuale economia di costi, intende attivare con Poste Tributi i servizi descritti di seguito e, in particolare, negli allegati al presente Atto;
- Il Comune autorizza fin d’ora Poste Tributi ad avvalersi anche di soggetti terzi per le attività oggetto del presente Atto .

Tutto ciò premesso, considerate le premesse le quali fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene quanto segue:

Art. 1

VALORE DELLE PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse ed i seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Atto e hanno valore di patto:

Allegato 1 - Manuale Operativo;
Allegato 2 – Scheda attivazione servizi;

Allegato 3 - Listino Prezzi;
Allegato 4 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
Allegato 5 – Modulo di fornitura ed elaborazione dei dati di rendicontazione;
Allegato 6 – Layout avvisi
Allegato 7 –Mandato con rappresentanza a Poste Italiane (obbligatorio solo in caso di adesione al servizio Sportello Amico)

Art. 2 OGGETTO

Il presente Atto disciplina l'attività svolta da Postetributi a favore del Comune, a supporto della riscossione delle entrate di spettanza del Comune medesimo e dallo stesso gestite direttamente.
Postetributi, allo scopo, fornirà in particolare i servizi ricompresi nel Modulo I e Modulo opzionale Servizio Sportello Amico di seguito, dettagliatamente descritti nell'Allegato 1, Manuale Operativo.
Poste Tributi si riserva, inoltre, di fornire al Comune eventuali ulteriori servizi che formeranno oggetto di appositi separati accordi tra le Parti.

MODULO I – SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA

Composto da:

- Acquisizione delle liste di carico elaborate dal Comune;
- Normalizzazione degli indirizzi
- Stampa di una lettera informativa e dei bollettini di conto corrente postale, come definito nell'allegato Manuale Operativo;
- Postalizzazione;
- Rendicontazione complessiva multicanale

MODULO OPZIONALE – SERVIZIO SPORTELLLO AMICO

Composto da:

- Visualizzazione presso gli uffici di "Sportello Amico" dei fascicoli associati al codice fiscale del contribuente persona fisica;
- Integrazione informatica del per il servizio di pagamento nella modalità su Sportello Amico.

Poste Tributi prende atto che, per lo svolgimento delle attività previste per i servizi di cui al modulo I, il Comune è titolare di apposito Conto BancoPosta on line.

Con apposito atto di autorizzazione all'elaborazione il Comune autorizza Poste Tributi all'elaborazione dei *File* relativi ai pagamenti ricevuti sia sul conto corrente postale dedicato, che attraverso gli eventuali ulteriori canali di incasso utilizzabili per lo specifico tributo, per consentire la rendicontazione complessiva degli incassi.

ART. 3 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

Ai fini del corretto e trasparente funzionamento, il modulo servizio Sportello Amico presuppone da parte del Comune il rispetto di alcuni obblighi di seguito dettagliatamente descritti.

In particolare il Comune si impegna a:

- effettuare tutte le attività propedeutiche e necessarie al fine di consentire il tempestivo e regolare svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo;
- Prendere atto che l'operazione di pagamento presso lo Sportello Amico è assoggettata ad una commissione d'incasso a carico del versante nella misura indicata dall'Allegato 3 "Listino Prezzi". Tale

commissione percepita da P.I. è esente da Iva ai sensi dell'art. 10 comma 1 n.1 del DPR n. 633/1972

- informare i propri cittadini/contribuenti del servizio erogato in collaborazione con Postetributi al fine di incentivarne l'utilizzo;
- riconoscere la validità della ricevuta dei pagamenti effettuati presso la rete degli Sportelli Amico abilitati al servizio in conformità con quanto indicato all'art. 8.5 delle condizioni del contratto Conto Bancoposta Pubblica Amministrazione;
- informare i propri cittadini/contribuenti con tutti gli strumenti utili dell'eventuale sospensione del servizio;
- certificare il file di rendicontazione dei pagamenti in modo da poter conferire valore di quietanza liberatoria ai pagamenti effettuati dai contribuenti.

Nell'ambito del servizio opzionale Sportello Amico, le parti prendono atto che:

- l'attivazione del servizio Sportello Amico sarà effettuata entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto da parte del Comune.
- Postetributi e Poste Italiane si riterranno e saranno sollevate da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio, purché dimostrino che, nell'espletamento dei compiti, hanno agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile;
- Postetributi e Poste Italiane non saranno responsabili verso il Comune per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da qualsiasi circostanza a Postetributi e Poste Italiane non direttamente imputabile e/o dipendente dalla volontà di Postetributi e Poste Italiane. In particolare, Postetributi e Poste Italiane non potranno essere ritenute responsabili qualora si verifichino, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: comunicazione errata da parte del Comune dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, mancato adempimento degli obblighi posti a carico del Comune precedentemente descritti, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Comune, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni;
- Il Comune sarà, comunque, responsabile della completezza e della veridicità dei dati contenuti nella Lista di Carico che verranno utilizzati messi a disposizione per il rilascio della riproduzione dei copia semplificata dell'avviso;
- Il Comune si impegna a manlevare e tenere indenne Postetributi e Poste Italiane da qualsiasi pretesa di qualunque soggetto terzo e/o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare dall'esecuzione dell'Accordo per fatti a Postetributi e Poste Italiane stessa non direttamente imputabili;
- La Parte che, per caso fortuito o per cause di forza maggiore, non prevedibili ovvero ad essa non imputabili, abbia sospeso o interrotto l'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo, è obbligata a dare comunicazione all'altra Parte delle relative circostanze entro 36 ore dal verificarsi di queste ultime. Le Parti, valutate le motivazioni addotte, concorderanno le modalità ed i tempi dell'eventuale differimento delle prestazioni;
- Resta, infine, inteso tra le Parti che Postetributi e Poste Italiane saranno comunque sollevate da qualsiasi responsabilità nel caso in cui l'incompletezza / incongruenza dei dati riportati sui moduli di richiesta e sui documenti di riconoscimento non consenta l'erogazione del Servizio.
- Nessuna Parte potrà effettuare alcun comunicato stampa o annuncio pubblico di qualsiasi genere relativo alle materie trattate dall'Accordo se non con il consenso scritto dell'altra Parte, eccettuate quelle comunicazioni richieste per legge o in adempimento di una disposizione legittima della Amministrazione competente. Ove possibile, ciascuna delle Parti dovrà tempestivamente notificare all'altra tale eventualità.

Art. 4 CORRISPETTIVI

I corrispettivi relativi ai servizi di elaborazione, stampa e rendicontazione del Modulo I e Modulo opzionale Sportello Amico del precedente articolo 2 sono descritti nell'allegato listino prezzi (Allegato 3) che forma parte

integrante del presente atto.

I suddetti corrispettivi non comprendono le spese postali in relazione alla tipologia di invio ed al porto di affrancatura come fissate dall'Autorità di Regolamento del Settore Postale che verranno richieste con fatturazione separata.

- Gli importi relativi ai corrispettivi per i servizi di elaborazione, stampa e rendicontazione saranno fatturati entro 30 (trenta) giorni dalla consegna della prova di stampa da parte di Postetributi al Comune.
- Gli importi relativi alle spese postali saranno fatturati entro 90 (novanta) giorni dalla data di spedizione.

I termini di pagamento delle predette fatture saranno a 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse.

Il Comune corrisponderà gli importi dovuti mediante bonifico bancario/postale a favore del sotto indicato conto corrente postale intestato a Poste Tributi dedicato al progetto, secondo le modalità di cui all'Allegato 4:

BONIFICO C/C Bancario/Postale da effettuarsi su conto corrente Bancoposta n.72628928, Codice IBAN IT67 D076 0101 4000 0007 2628 928 intestato a POSTE TRIBUTI Scpa (*estremi indicati anche sulla fattura*)

Ai sensi del D. lgs. 9 ottobre 2002, n.231, in caso di ritardato pagamento delle fatture, il Comune, previa apposita nota di preavviso di Postetributi, riconoscerà alla stessa un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

Postetributi si riserva di modificare i corrispettivi valevoli per tale servizio, nel caso in cui vi siano aumenti di tariffe e/o altre condizioni economiche da parte dei consorziati. In caso di modifica, Poste Tributi informerà il Comune mediante comunicazione scritta entro 20 giorni dall'entrata in vigore dei nuovi corrispettivi.

Art. 5 DURATA E RECESSO

I servizi, indicati nel presente Atto, avranno validità ed efficacia a partire dalla data di adesione alla presente offerta sino al reso servizio, che si definisce:

- per il modulo I all'atto della consegna della rendicontazione complessiva finale stabilita nella presente convenzione;
- per il modulo opzionale Sportello Amico con la scadenza del presente Atto.

Qualora il comune non inviasse a Postetributi la lista di carico iniziale, per la attivazione della convenzione entro 6 (sei) mesi dalla data di adesione alla presente offerta, il presente atto si intenderà automaticamente decaduto. L'Atto è rinnovabile di anno in anno, espressamente mediante atto scritto, salvo voler apportare eventuali modifiche al servizio che dovranno costituire un'ulteriore offerta tecnico-economica con la relativa accettazione della controparte.

Fermo restando quanto previsto ai precedenti due commi, nel corso dell'esecuzione dell'Atto può intervenire il recesso scritto (ex Art. 1373 c.c.) di una delle Parti da comunicarsi con raccomandata A/R alla sede legale dell'altra Parte.

Il recesso avrà corso a partire dal 30° giorno dell'avvenuta notifica dell'atto alla controparte. Le prestazioni già eseguite saranno comunque pagate ed eventuali costi delle prestazioni già iniziate saranno comunque addebitati alla controparte previa trasmissione della/e relativa/e fattura/e.

Laddove il Comune abbia chiesto il recesso o non abbia effettuato il rinnovo del presente atto, il Comune stesso si impegnerà a dare massima informativa ai contribuenti sulla cessazione del servizio Sportello Amico al fine di ridurre per quanto possibile i disagi al pubblico.

Art. 6 REFERENTI

Le parti potranno concordare l'implementazione di nuovi servizi, concordemente individuati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze espresse dal Comune:

Al tal fine, ciascuna parte nominerà un referente per le attività oggetto dell'Accordo.

Il nominativo dovrà essere riportato nel sottostante spazio, ognuno per la propria parte

Per Poste Tributi sig. Claudio Nicoletti tel. 3771616373

Per il Comune di Decimomannu d.ssa Maria Angela Casula tel. 0709667003

Tutte le comunicazioni fra le Parti che si rendessero necessarie nel corso dell'attuazione della Atto dovranno essere fatte per iscritto e si considereranno validamente effettuate se inviate all'altra Parte tramite lettera raccomandata A/R, anticipata via fax, alle persone ed agli indirizzi qui di seguito indicati:

Poste Tributi S.c.p.a. – Viale Europa n. 190 – 00144 – Roma , Fax 06/5958.7552

Il Comune di Decimomannu – Piazza Municipio,1

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai fini dell'esecuzione del presente Atto le Parti, per quanto di competenza di ciascuna, agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, relativamente ai dati di soggetti terzi, nel rispetto delle previsioni esistenti in materia di privacy contenute nel D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (di seguito Codice Privacy) e ssm e di tutte le successive disposizioni a carattere generale emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Le Parti si obbligano reciprocamente al puntuale rispetto delle norme e degli obblighi di riservatezza e sicurezza prescritti dal Codice Privacy e dal relativo Disciplinare Tecnico. I dati saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Atto e dei relativi Allegati e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le Parti saranno pertanto tenute, ognuna per quanto di rispettiva competenza, ad utilizzare i dati personali di cui verranno a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente Atto per le sole operazioni e per i soli scopi ivi previsti; a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento; a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione del presente Atto, a custodire - in attuazione degli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dal D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali e sensibili trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti terzi non autorizzati.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare, ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Atto, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le Parti si impegnano a mantenere adeguatamente riservate, anche oltre la scadenza dell' Atto per un periodo di due anni, le notizie, le informazioni, la documentazione e i dati comunicati o di cui venissero, comunque, a conoscenza a seguito dell'attuazione dell'Atto e relativi, fra le altre, all'organizzazione, alla struttura, alle attività ed ai programmi di investimento e di commercializzazione dell'altra Parte.

Eventuali deroghe potranno essere concordate per iscritto tra le Parti.

Art. 8

MODIFICHE E CESSIONE

Ogni modifica delle pattuizioni contenute nel presente Atto dovrà avvenire esclusivamente per iscritto e dovrà recare la sottoscrizione di entrambe le Parti.

Il presente Atto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo atto scritto tra le Parti.

Art. 9

LEGGE APPLICABILE E FORO

Le norme applicabili al presente Atto sono quelle previste dall'ordinamento vigente.

Tutte le questioni relative all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Atto e degli allegati, che non dovessero essere risolte bonariamente tra le Parti, saranno deferite al Foro di Cagliari.

Art. 10
ONERI FISCALI

Il presente Atto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e imposta di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso.

Il presente Atto si compone di 10 (dieci) articoli e dagli Allegati di sopraindicati che formano parte integrante del medesimo Atto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si intendono espressamente approvati i seguenti articoli: 3 (Obblighi e responsabilità), 4(Corrispettivi), 5 (Durata e Recesso), 8 (Modifiche e Cessione), 9 (Legge Applicabile e Foro).

.....
Luogo e Data

.....
Firma del Comune"

Qualora quanto sopra rispecchi gli accordi raggiunti, Vi chiediamo di trasmettere, stesso mezzo, a questa Società, entro 30 giorni dal ricevimento della presente, una lettera di risposta su Vostra carta intestata, in cui sia integralmente trascritta la presente proposta contrattuale, completa degli allegati, siglata in ogni pagina e sottoscritta per l'accettazione da un Vostro rappresentante munito di adeguati poteri.

Poste Tributi ScpA
Amministratore Delegato
Dr. Diego Cardillo

Listino prezzi *Risco Comuni* 2012

Postetributi S.c.p.A.

Tributi, canoni e altre entrate - PLURIBOLLETTINO

I MODULO - Primo invio e invii Suppletivi			
Fasce di invii (Record anagrafici per singola lista di carico)		prezzo SENZA servizio Sportello Amico	prezzo CON servizio Sportello Amico
fino a 800 Record	prezzo a forfait	€ 1.440,00	€ 1.520,00
dal Record 801 al Record 1.500	prezzo a singolo record	€ 1,80	€ 1,90
dal Record 1.501 al Record 5.000	prezzo a singolo record	€ 1,55	€ 1,65
dal Record 5.001 al Record 10.000	prezzo a singolo record	€ 1,45	€ 1,55
dal Record 10.001 al Record 20.000	prezzo a singolo record	€ 1,15	€ 1,25
per i Record successivi oltre 20.000	prezzo a singolo record	€ 1,10	€ 1,20

I MODULO - Invii Successivi			
Fasce di invii (Record anagrafici per singola lista di carico)		prezzo SENZA servizio Sportello Amico (1)	prezzo CON servizio Sportello Amico (1)
fino a 800 Record	prezzo a forfait	€ 640,00	€ 720,00
dal Record 801 al Record 1.500	prezzo a singolo record	€ 0,80	€ 0,90
dal Record 1.501 al Record 5.000	prezzo a singolo record	€ 0,75	€ 0,85
dal Record 5.001 al Record 10.000	prezzo a singolo record	€ 0,70	€ 0,80
dal Record 10.001 al Record 20.000	prezzo a singolo record	€ 0,65	€ 0,75
per i Record successivi oltre 20.000	prezzo a singolo record	€ 0,60	€ 0,70

II MODULO OPZIONALE - Solleciti			
Fasce di invii (Record anagrafici per singola lista di carico)		prezzo SENZA servizio Sportello Amico (1)	prezzo CON servizio Sportello Amico (1)
fino a 800 Record	prezzo a forfait	€ 600,00	€ 680,00
dal Record 801 al Record 1.500	prezzo a singolo record	€ 0,75	€ 0,85
dal Record 1.501 al Record 5.000	prezzo a singolo record	€ 0,70	€ 0,80
dal Record 5.001 al Record 10.000	prezzo a singolo record	€ 0,65	€ 0,75
dal Record 10.001 al Record 20.000	prezzo a singolo record	€ 0,60	€ 0,70
per i Record successivi oltre 20.000	prezzo a singolo record	€ 0,55	€ 0,65

Modulo Opzionale Sportello Amico - commissione a carico del versante		
		prezzo
commissione di versamento a Sportello Amico	commissione unitaria di versamento	€ 1,50 IVA esente

(1) La scelta o la rinuncia del modulo opzionale Sportello Amico per il primo invio vale obbligatoriamente anche per gli invii successivi e le liste suppletive

LA COMMISSIONE NON COMPRENDE LE SPESE POSTALI IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DI INVIO ED AL PORTO DI AFFRANCATURA COME FISSATE DALL'AUTORITA' DI REGOLAMENTO DEL SETTORE POSTALE CHE VERRANNO RICHIESTE CON FATTURAZIONE SEPARATA

N.B.

* Gli avvisi di pagamento standard sono composti di 3 fogli stampa b/n "fronte" o "fronte/retro" nei quali possono essere inclusi al massimo 4 bollettini TD 896 di cui 1 per il pagamento in un'unica soluzione e 3 per il pagamento rateale.

** Per gli invii contenenti fogli aggiuntivi rispetto al predetto standard, sarà applicata una commissione aggiuntiva pari a € 0,10 per ogni foglio aggiuntivo. Gli invii non potranno comunque eccedere i 49 fogli.

*** I prezzi indicati sono al netto dell'IVA, ove non diversamente specificato

Per "Record anagrafico" si intende la singola unità di registrazione nella quale sono contenute le informazioni per l'elaborazione degli avvisi di pagamento

IL PRESENTE LISTINO SI RIFERISCE AGLI INVII CONTENENTI UNO O PIU' BOLLETTINI