



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore Amministrativo

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

533

in data

28/05/2013

OGGETTO:

INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA
DOMICILIARE".

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio;

Considerato che il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, stabilisce che "Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"

Preso atto pertanto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013 è stato differito al 30 giugno 2013;

Visto il Decreto Sindacale n 2 del 30.12.2011 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

Preso atto che il bilancio di previsione 2013 è in fase di redazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2013 di assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di settore per l'anno 2013;

Richiamata la propria determinazione n. 263 del 15.04.2011, con la quale si provvedeva ad aggiudicare definitivamente il servizio Servizio di Assistenza domiciliare e tutelare alla Ditta Consorzio Regionale Territoriale Network Etico Società Cooperativa Sociale Consortile Onlus", con sede in Cagliari via G.M.Angioy , per l'importo complessivo di € 202.588,26, oltre IVA, di cui € 9.810,56 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo 01.06.2011-31.05.2013;

Atteso che il contratto in essere per la gestione del servizio in parola scade il 31 maggio 2013;

Atteso che non si è potuto procedere all'indizione di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di che trattasi poiché le risorse finanziarie disponibili come stanziamento pluriennale non sono sufficienti per la copertura delle spese previste per il servizio oggetto della gara d'appalto in considerazione dell'adeguamento dei costi del personale e delle previsioni di nuove prestazioni ;

Ritenuto opportuno procedere, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2013, all'espletamento di apposita procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento, per un periodo di 4 mesi, del Servizio di Assistenza domiciliare e tutelare, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;

Visti la lettera di invito e il capitolato speciale d'appalto, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto le lettere " A " e "B", contenenti;

Visto il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2011;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.2.2013;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire una procedura negoziata di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento, per un periodo di 4 mesi, del Servizio di Assistenza domiciliare e tutelare, da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;

Di approvare, a tal fine, la lettera di invito e il capitolato speciale d'appalto, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto le lettere " A " e "B", contenenti, rispettivamente, le prescrizioni per lo svolgimento della procedura, avente un importo a base di gara pari a € **22.000,00** al netto di I.V.A., e le prescrizioni per lo svolgimento del servizio.

Di impegnare la somma complessiva di € 22.880,00 sul cap. 10431/119/2013;

Di dare atto che, al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, si provvederà ad invitare alla procedura in parola n. 7 ditte.

Di dare atto che per la procedura in parola è stato acquisito il seguente codice CIG ZB30A1A3E8.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA DOMICILIARE".

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	10431	533	1	INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA DOMICILIARE".	SOGGETTI DIVERSI	22.880,00

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 28/05/2013

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 13/06/2013

Il Segretario Comunale

EFISIO FARRIS



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Prot. n. _____

li, 27 maggio 2013

Spett.le ditta _____

Via _____

fax _____

Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio
"Assistenza Domiciliare"

CIG ZB30A1A3E8

Ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per l'acquisizione in economia, tramite procedura negoziata di cottimo fiduciario, del servizio "Assistenza Domiciliare", secondo il criterio del prezzo più basso,

SI INVITA

Codesta Spett.le ditta a partecipare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario che si terrà il giorno **3 giugno 2013 alle ore 12.30**, in seduta pubblica, presso la residenza municipale di questo Comune, piazza Municipio n. 1 a Decimomannu.

Codesta spettabile ditta, se interessata, è invitata a far pervenire la propria migliore offerta con le modalità indicate nella presente lettera d'invito che detta le condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.

L'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. Il presente invito pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, non aggiudicare il servizio.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

La documentazione di gara comprende:

1. la presente lettera d'invito;
2. la documentazione allegata e precisamente:
 - Modello di istanza di ammissione alla gara e annesse dichiarazioni (Allegato 1)
 - Modello di presentazione offerta economica (Allegato 2)
 - Modello dichiarazioni personali (Allegato 3)
 - Capitolato speciale d'appalto (Allegato 4).

Si riportano di seguito le indicazioni relative alla formulazione e valutazione delle offerte e all'espletamento della gara.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Decimomannu, piazza Municipio n. 1, Decimomannu, Tel. 070966701, Fax 070962078, www.comune.decimomannu.ca.it, e mail protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it;

2. PROCEDURA DI GARA:

Acquisizione di servizi in economia mediante il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

3. OGGETTO:

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del Servizio "Assistenza Domiciliare", descritto dettagliatamente nell'allegato capitolato speciale d'appalto;

4. IMPORTO A BASE DI GARA:

€ 22.000,00 I.V.A. inclusa;

5. FINANZIAMENTO:

Il servizio oggetto della presente procedura è finanziato, in parte, con fondi di Bilancio e, in parte, con la contribuzione dell'utenza;

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

Requisiti generali:

- ☐ iscrizione alla CCIAA per attività inerenti l'oggetto della gara;
- ☐ non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.;

Requisiti di capacità tecnica:

- Aver svolto con esito positivo servizi affini a quello in appalto per conto di enti pubblici per almeno un anno nell'ultimo quinquennio;

Il mancato possesso dei requisiti sopra elencati comporta l'esclusione automatica dalla gara.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso e sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste A e B, recante all'esterno il nominativo della ditta/cooperativa partecipante e la dicitura "Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio "Assistenza Domiciliare" **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 3 giugno 2013** al seguente recapito: Comune di Decimomannu, piazza Municipio n. 1, 09033 Decimomannu, esclusivamente:

- ☐ Tramite raccomandata A.R. o altro vettore;
- ☐ Tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo, esclusivamente nell'ultimo giorno utile;

La responsabilità circa il recapito dell'offerta nei modi e nei termini prescritti è esclusivamente a carico del mittente. Le offerte pervenute oltre il termine o con altre modalità, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedentemente consegnate, non saranno considerate valide, pertanto saranno automaticamente escluse. Non saranno inoltre ammesse offerte parziali, incomplete e/o recanti correzioni. Tutta la documentazione inviata dalle ditte/cooperative partecipanti alla gara resterà agli atti dell'Amministrazione Comunale e non verrà in alcun caso restituita.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE

Tale busta recante all'esterno la dicitura: "BUSTA A - Documentazione", dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione alla gara, resa in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando l'allegato 1), contenente la dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 ;
2. Eventuali dichiarazioni sostitutive rilasciate dai soggetti, aventi rappresentanza legale, diversi dal dichiarante come da schema allegato 3;
3. Cauzione provvisoria, in originale, a garanzia della sottoscrizione del contratto di € 440,00 pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto;

Busta B: OFFERTA ECONOMICA

debitamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "BUSTA B - offerta economica", all'interno della quale, dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

- 1- Dichiarazione contenente l'offerta, redatta in carta resa legale, utilizzando l'allegato 2), espressa in percentuale, in cifre ed in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale della Ditta.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del ribasso applicato sull'importo a base di gara nonché il prezzo offerto. Qualora l'importo dell'offerta indicato in cifre differisca da quello indicato in lettere e in ogni altro caso di divergenza fra gli importi indicati, si prenderà in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

La mancanza dell'identificazione della ditta, del legale rappresentante, della firma del legale rappresentante, della data di sottoscrizione, dell'oggetto del servizio comporterà la nullità dell'offerta.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara avrà luogo presso gli uffici comunali in Piazza Municipio, 1, e si articolerà nel seguente modo:

1) seduta pubblica da tenersi in data **3 giugno 2013 alle ore 12,30** e seguenti, nella quale si darà corso all'apertura dei plichi contenenti la documentazione, all'ammissione alla gara delle offerte pervenute, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e all'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta che abbia offerto il prezzo più basso;

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:

Le informazioni relative alla procedura di gara e alle caratteristiche del servizio potranno essere richieste tramite fax al n. 070/962078 o via e-mail al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it ovvero ai seguenti recapiti telefonici:

Ufficio Segreteria, Dott.ssa Donatella Garau tel. 070/9667031, Dott.ssa Sabrina Porceddu 070/9667008, Ufficio Servizi Sociali Dott. Guido Spano 070/9667043.

*Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
E CONNESSA DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE
ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“ASSISTENZA DOMICILIARE”
CIG**

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di (indicare titolare o rappresentante legale) _____
della ditta _____
con sede a _____ in via _____
C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di cottimo fiduciario sopra indicata, e, a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

I. FORMA DI PARTECIPAZIONE.

- che l’operatore economico partecipa come:

☐ OPERATORE ECONOMICO SINGOLO
☐ CAPOGRUPPO DI COSTITUITA / COSTITUENDA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA / R.T.I. /
CONSORZIO ORDINARIO / GEIE, DI CUI ALL’ART. 37 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI
OPERATORI ECONOMICI:

☐ MANDANTE DI COSTITUITA / COSTITUENDA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI CUI
ALL’ART. 37 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI:

II. ISCRIZIONE REGISTRI.

- che l’operatore economico è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____
(per gli operatori economici con sede in altro Stato indicare il competente albo o lista ufficiale dello Stato di
appartenenza per la seguente) per l’attività: _____,
numero di iscrizione _____
data di iscrizione _____ durata _____
della società: data termine _____ forma giuridica _____

- che nel registro imprese c/o la camera di commercio risultano iscritti ed attualmente in carica: (indicare: titolare di impresa individuale ovvero di tutti i soci di società in nome collettivo ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali e di tutti i direttori tecnici)

<u>Nominativo</u>	<u>luogo e data di nascita</u>	<u>qualifica</u>
	Nato a _____ il _____	
	Nato a _____ il _____	
	Nato a _____ il _____	
	Nato a _____ il _____	
	Nato a _____ il _____	
	Nato a _____ il _____	

-che la cooperativa (se tale) _____ risulta regolarmente iscritta nel Registro Prefettizio di _____, numero di iscrizione _____ sezione _____ data di iscrizione _____ ed è autorizzata a partecipare a pubbliche gare;

III. INSUSSISTENZA IN CAPO ALL'OPERATORE ECONOMICO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI AL COMMA 1, LETTERE A), B), C), D), E), F), G), H), I), L), M) , M-BIS) MTER) MQUATER) DELL'ART. 38 DEL D. LGS. N. 163/2006 E SS.MM.II..

1) che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006;

IV CESSAZIONI DALLE CARICHE.

che nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito (***barrare a pena di esclusione il riquadro del caso ricorrente***):

- ☐ non è stato sostituito né è cessato dalla carica uno o più dei seguenti soggetti: titolare di impresa individuale/socio di società in nome collettivo/socio accomandatario, nel caso di società in accomandita semplice/amministratore munito di poteri di rappresentanza/procuratore generale e/o speciale/direttore tecnico;
- ☐ è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti :

<u>Nominativo</u>	<u>luogo e data di nascita</u>	<u>qualifica</u>
	Nato a _____ il _____	
	Nato a _____ il _____	
	Nato a _____ il _____	

ma nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (art. 38, comma 1, lett. c), Codice dei Contratti);

☐ è intervenuta la sostituzione o la cessazione dei seguenti soggetti:

Nominativo	luogo e data di nascita	qualifica
	Nato a _____ il _____	
	Nato a _____ il _____	
	Nato a _____ il _____	

e nei loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; oppure sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (art. 38, comma 1, lett. c), Codice dei Contratti); sono stati però adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, di seguito dettagliati (si allegano i relativi atti a pena di esclusione):

V. OSSERVANZA CONTRATTI DI LAVORO (ART. 52, COMMA 1, L. R. N. 5/2007).

1. che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ai sensi della Legge n. 266/2002 e secondo la legislazione vigente, e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di _____, Via _____
matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte); -INAIL: sede di _____, Via _____ matricola n. _____
_____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
_____: sede di _____, Via _____
matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
_____. Provincia di _____, matricola n. _____;
_____ Regione Sardegna, matricola n. _____; -
_____, n. matricola _____. In caso di non iscrizioni ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi:

2. che l'operatore economico è ottemperante agli obblighi derivanti dalle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, dalle leggi e dai regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

VI. SITUAZIONI DI CONTROLLO E/O COLLEGAMENTO.

1. L'inesistenza di situazioni di controllo ex art. 2359 cod. civ. con altri operatori economici partecipanti alla gara, nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o collegamento sostanziale con altri concorrenti, quali, ad esempio, la non comunanza con altri operatori economici offerenti, del legale rappresentante/titolare/amministratori/soci/direttori tecnici/procuratori con poteri di rappresentanza, nonché ipotesi in cui le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ovvero che gli operatori economici controllanti e/o controllati sono i seguenti (allegare eventualmente relativo elenco):

Resta inteso che la ditta:

1. ha formulato l'offerta tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di costi del lavoro e di sicurezza e protezione dei lavoratori;
2. non ha in essere piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;
3. ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta e di considerare incluso nell'importo di aggiudicazione ogni e qualsiasi onere e spesa che sia comunque necessario per l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte;
4. si impegna, in caso di aggiudicazione e a pena di decadenza della stessa, ad attivare il Servizio improrogabilmente nel giorno la cui data verrà comunicata dal Responsabile del Settore Amministrativo;
5. la Ditta accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni previste nella lettera di invito e nell'allegato capitolato speciale d'appalto;
6. si impegna, in caso di aggiudicazione, a produrre le certificazioni in originale necessarie alla stipula del contratto non appena l'Amministrazione ne farà richiesta;
7. si obbliga ad effettuare il servizio al prezzo offerto in sede di gara, che riconosce remunerativo e compensativo e che rimane fisso ed invariabile, a prescindere da eventuali aumenti che dovessero sopravvenire successivamente alla formulazione dell'offerta medesima;

VII. TRATTAMENTO DATI.

1. Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante pena l'esclusione dalla gara.

Alla dichiarazione suddetta deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del d.P.R. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.

La mancanza nella dichiarazione di uno qualsiasi dei punti suindicati comporterà l'esclusione dalla gara.

Data, _____

Firma _____

NB. Allegare documento di identità prodotto in copia fotostatica non autenticata, pena l'esclusione dalla gara.

**PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“ASSISTENZA DOMICILIARE”**

CIG

OFFERTA ECONOMICA”

Importo a base di gara: € 22.000,00 (escluso di IVA)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Titolare/Legale rappresentante della Ditta _____ con

sede in _____ via _____

C.F. _____ iscritta alla CCIAA di _____ al

N. _____

presa visione della lettera di invito e di tutte le circostanze generali e particolari che possano
influire sulla corretta esecuzione del servizio,

OFFRE

per la realizzazione del servizio “ASSISTENZA DOMICILIARE” la somma di:

- € _____ (diconsi euro _____
_____) esclusa di I.V.A;

pari ad un ribasso del _____ % (diconsi _____)

sull'importo a base di gara.

Data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale della ditta

Allegato 3)

COMUNE DI DECIMOMANNU

Piazza Municipio n. 1 - 09033 DECIMOMANNU (CA)

**PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
“ASSISTENZA DOMICILIARE”**

CIG

DICHIARAZIONI PERSONALI

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Il Sottoscritto C. F. n.
nato a il e residente a
in Via/P.zza n. tel.
fax
in qualità di
dell'operatore economico
con sede in Via n.....
C. F. n., tel., fax

Memore delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA ED ATTESTA

1. assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b), Codice dei Contratti);
2. inesistenza di un provvedimento con il quale sia stata disposta nei propri confronti la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;
3. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
4. che nei propri confronti non sussiste, nei tre anni antecedenti all'invio della lettera di invito, richiesta di rinvio a giudizio per omessa denuncia all'autorità giudiziaria del fatto di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12.07.1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge 24.11.1981, n. 689 (art. 38, comma 1, lett. m-ter), Codice dei Contratti);
5. inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (art. 38, comma 1, lett. c), Codice dei Contratti);

6. inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato relative a reati che comportano quale pena accessoria il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ex art. 32 quater c.p..

Dichiara inoltre (se del caso): la sussistenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., con indicazione – **a pena di esclusione** -degli estremi di ciascun provvedimento, anche nel caso in cui sia intervenuto il “beneficio della non menzione”:

Data _____

IL DICHIARANTE

Allegare copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità

(1) LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA **-A PENA DI ESCLUSIONE** -DAI SEGUENTI SOGGETTI:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali;
- nel caso di società in nome collettivo, da tutti i soci, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali;
- nel caso di società in accomandita semplice, da tutti i soci accomandatari, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali;
- nel caso di ogni altro tipo di società o consorzio, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, da tutti i direttori tecnici e da tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali.

A pena di esclusione dalla gara, le dichiarazioni di cui sopra, devono essere rese, nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici riuniti o associati o da riunirsi o associarsi/consorzio ordinario/GEIE, da parte dei medesimi soggetti che figurano nella compagine di ciascun offerente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

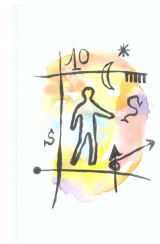
A pena di esclusione dalla gara, per i consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei Contratti, tale dichiarazione dovrà essere resa, da parte dei medesimi soggetti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto.



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Settore Amministrativo
Ufficio Servizi Sociali



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA DOMICILIARE E TUTELARE"

CIG ZB30A1A3E8

ART. 1

OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di assistenza e sostegno domiciliare a favore di soggetti anziani e disabili residenti nel territorio di Decimomannu.

La durata dell'affidamento è di mesi quattro.

L'appalto decorrerà dalla data di inizio del servizio che concordata con il Responsabile del Settore Amministrativo sarà rilevabile da apposito verbale, anche sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto.

ART 2

DESTINATARI E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza domiciliare dovrà essere organizzato secondo i seguenti standard:

- Dal Lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 20; nei casi per i quali il Servizio Sociale rileverà una particolare necessità il servizio dovrà essere svolto anche la domenica e nei giorni festivi, previa apposita autorizzazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

- Il servizio dovrà essere realizzato per un monte ore complessivo presunto di n. **1.100 ore**, di cui n. **600** di assistenza domiciliare a cura di operatori con qualifica A.D.E.S.T. o O.S.S. e n. 500 di assistenza generica, distribuite in relazione alle esigenze del servizio.

Il numero complessivo delle ore di servizio è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali in quanto il reale fabbisogno orario potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, per effetto delle necessità che rileverà il servizio sociale. In ogni caso la variazione in **diminuzione** non sarà superiore al 20%.

Il numero delle ore dovrà risultare da apposita programmazione mensile delle attività che sarà sottoscritta formalmente dalle parti prima dell'attuazione.

- Tipologia utenza: utenza caratterizzata da disabilità gravissima e/o medio grave, utenza con presenza più o meno marcata di comportamenti problematici, anziani e disabili adulti con gravi rischi di isolamento ed emarginazione. Nei casi stabiliti dal servizio sociale, ove si ravvisi una particolare esigenza, il servizio dovrà essere erogato anche a favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo sito in Decimomannu, previa redazione di apposito piano personalizzato per l'alunno e programmazione dell'intervento con gli organi della scuola. In quest'ultimo caso l'operatore della Ditta aggiudicataria opererà in equipe con le altre eventuali figure professionali coinvolte nell'attuazione del piano personalizzato.

- Obiettivo: migliorare la qualità della vita sia dell'utente che del suo nucleo familiare. Mantenimento

degli affetti e coinvolgimento dei familiari nell'assistenza.

Il servizio si estende su tutto il territorio comunale, per cui la ditta garantisce l'espletamento del servizio anche nelle zone esterne al centro abitato, e gli operatori provvederanno a raggiungere il domicilio degli utenti con mezzi propri o messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria dell'appalto, senza alcun costo aggiuntivo per l'ente appaltante.

ART 3

FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le figure professionali richieste sono le seguenti:

- Assistente domiciliare e dei servizi tutelari con qualifica professionale ottenuta a seguito di frequenza di corsi professionali organizzati da enti pubblici legalmente riconosciuti, con un'esperienza almeno annuale per servizi prestati per conto di pubbliche amministrazioni;
- Operatore socio sanitario con qualifica di O.S.S. con esperienza almeno annuale per servizi prestati per conto di pubbliche amministrazioni;
- Assistente generico con esperienza almeno annuale per servizi prestati per conto di pubbliche amministrazioni.

Il Servizio Sociale Comunale, in un'ottica di implementazione, collaborazione e sinergia con gli operatori del servizio di assistenza svolgerà le funzioni di:

- rilevazione dei bisogni;
- valutazione delle situazioni;
- programmazione;
- definizione delle modalità di intervento assistenziale ;
- verifica dei singoli interventi socio-assistenziali.

ART. 4

QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI

La Ditta deve fornire adeguate prestazioni di assistenza domiciliare e tutelare con operatori in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.

La Ditta deve garantire al proprio personale corsi di formazione e di aggiornamento.

La ditta aggiudicataria si impegna a contrastare il fenomeno del turn-over del personale e ad assicurare la continuità della prestazione del medesimo operatore per lo stesso utente; eventuali sostituzioni e modificazioni dovranno essere preventivamente concordate con il Servizio sociale comunale e supportate da apposita motivazione valida.

ART. 5

DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente contratto è stabilita in mesi 4 (quattro), con decorrenza dal 6 giugno 2013, l'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario potrà essere ripetuto con procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b del Decreto Legislativo n. 163/2006.

ART. 6

RAPPORTI ORGANIZZATIVI

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comune di Decimomannu il nominativo del referente designato a coordinare le attività oggetto del presente appalto che dovrà essere rintracciabile telefonicamente in modo continuativo dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 20,00 dal lunedì al venerdì al fine di assicurare le necessarie comunicazioni con l'ente appaltante e gli operatori.

ART. 7

CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO E GARANZIE DI QUALITA'

1. Le prestazioni saranno richieste alla Ditta aggiudicataria con preavviso di due giorni, ad eccezione dei casi di particolare urgenza, per i quali la richiesta sarà avanzata dall'assistente sociale del Comune, anche nella medesima giornata.
 2. Gli addetti al servizio devono essere obbligatoriamente quelli risultanti dall'elenco presentato in fase di gara. La Ditta può affiancare agli operatori titolari, e sotto propria esclusiva responsabilità, personale tirocinante.
 3. Le sostituzioni devono essere fatte con altro operatore, in possesso della medesima qualifica, nell'eventualità di operatore con qualifica superiore, il comune computerà lo stesso compenso aggiudicato per la qualifica da sostituire.
 4. I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo di permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante.
 6. Qualora il Servizio Sociale Comunale dovesse motivatamente accertare che l'operatore non si è inserito adeguatamente nell'ambito socio familiare sottopone il caso all'operatore sociale della Ditta aggiudicataria, ed eventualmente agli altri operatori. Qualora non vi fosse unanimità d'intenti tra i componenti, la decisione viene assunta dall'assistente sociale del Comune. I mezzi di trasporto necessari agli spostamenti degli operatori da un utente all'altro dovranno essere messi a disposizione della Ditta, nei modi che riterrà opportuni.
- La Ditta può affiancare agli operatori titolari, e sotto propria esclusiva responsabilità, personale tirocinante che non sostituiscono assolutamente le figure professionali richieste; le presenze del personale tirocinante devono risultare dalla documentazione che sarà inviata periodicamente al Comune di Decimomannu.
7. Il servizio di trasporto dal domicilio dell'utente a servizi sul territorio di Decimomannu, da effettuarsi con automezzo di proprietà della Ditta aggiudicataria, deve essere garantito per tutti gli utenti che saranno segnalati dal Servizio Sociale Comunale.
 8. Il numero degli operatori necessari sarà valutato, periodicamente, dal Servizio sociale comunale in base alle esigenze dell'utenza e la Ditta dovrà attenersi alle richieste espresse.
- La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché quelli che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, dovessero risultare inadatti allo svolgimento del Servizio, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza del progetto educativo/piano d'intervento che è vincolante per il gruppo di lavoro.
- L'aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza.

Il personale che svolge gli interventi oggetto del presente appalto, ha altresì l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e gli utenti destinatari, garantendo l'assoluta riservatezza verso l'esterno sull'utenza e tutto quanto concerne l'espletamento delle stesse prestazioni; restando, in questo modo vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale e art. 329 del C.P.P..

ART. 8 PRESTAZIONI RICHIESTE

1. - Aiutare la persona nelle attività quotidiane favorendone l'autosufficienza e l'autonomia

- 1.1 aiutare la persona nella cura di sé stessa (pulizia personale, vestizione, ...);
- 1.2 aiutare la persona nell'assunzione dei pasti,
- 1.3. aiutare la persona nella deambulazione, e nel corretto uso di accorgimenti e ausili per l'autonomia;
- 1.4 prestare aiuto nel riordino del letto, della stanza e dell'alloggio;
- 1.5 curare il cambio e il lavaggio della biancheria personale e della casa nel caso in cui l'utente viva da solo;
- 1.6 aiutare la persona nella preparazione dei pasti;
- 1.7 accompagnare la persona, nel caso in cui i familiari dell'utente siano impossibilitati, ad eventuali visite mediche, per disbrigo di pratiche, per le spese necessarie all'utente, per tutte le altre necessità che si potrebbero verificare nel corso dello svolgimento del servizio, entro i confini del territorio comunale.
- 1.8 stimolare e sostenere la persona sul piano del rapporto umano, amicale;
- 1.9 coinvolgere e coordinare le risorse del mondo vitale della persona a livello domiciliare.

2. - Fornire alla persona assistenza igienico-sanitaria

- 2.1 offrire prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, compresi bagno con lavaggio capelli, manicure e pedicure;
- 2.2 mobilitare la persona costretta a letto;
- 2.3 fornire informazioni al personale sanitario sulle condizioni di salute dell'utente.

3. - Curare le condizioni igieniche ed il governo dell'ambiente (alloggio privato, spazi collettivi)

- 3.1 riordinare il letto e la stanza;
- 3.2 effettuare interventi di pulizia ordinaria dell'alloggio con particolare riguardo ai servizi igienici, alla stanza da letto e alla cucina nel caso in cui l'utente viva da solo;
- 3.2. effettuare interventi di pulizia straordinaria dell'alloggio (pulizia vetri; pulizia lampadari; pulizia e riordino di armadi e dispense ecc..) solo nel caso in cui l'utente non possa usufruire di altre risorse parentali presenti nel territorio, che vi possano provvedere direttamente o indirettamente. Tali interventi, tuttavia, dovranno essere effettuati con una cadenza semestrale.

4. - Collaborare nelle prestazioni di segretariato sociale e di educazione sanitaria

- 4.1 fornire informazioni agli utenti ed alle loro famiglie sui loro diritti, sui servizi a disposizione, sulle pratiche necessarie per ottenerli ecc.;
- 4.2 fornire informazioni agli utenti ed alle loro famiglie su aspetti di educazione sanitaria.

5. - Attuare interventi volti a favorire la vita di relazione della persona in un'ottica di servizio sociale di rete

- 5.1 coinvolgere parenti, vicini, volontari;
- 5.2 rapportarsi con le strutture socio-ricreative e culturali del territorio;
- 5.3 partecipare agli interventi di socializzazione e/o di recupero che impegnano l'utente.

6. - Prestazioni per la collaborazione con il Servizio Sociale Comunale

- 6.1 partecipazione alle riunioni della équipe per la programmazione e la valutazione dei singoli interventi socio-assistenziali e alle riunioni di verifica del servizio. La partecipazione non è compresa nell'orario di servizio
- 6.2 registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente;
- 6.3 osservazioni scritte sull'andamento del servizio, con scadenza trimestrale
- 6.4 segnalazione di problemi che comportano interventi e programmi esterni.
- 6.5 collaborazione nell'organizzazione relativa agli utenti per i quali il Comune sia stato individuato Amministratore di sostegno.

7. - Prestazioni interagenti con l'area sanitaria

- 7.1 Concorrere agli interventi riabilitativi nell'area della psichiatria, disagio relazionale, handicap, che comportino attività di semplice attuazione non legate a situazioni di rischio specifico e che siano valutate essenziali all'attuazione di un programma di recupero;
- 7.2 Assicurare le prestazioni e l'assistenza necessaria in caso di ricovero ospedaliero dell'utente, in caso di day –hospital anche presso la struttura sanitaria, ove quest'ultimo non abbia risorse familiari adeguate.

ART. 9

ORARI E CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio svolto a domicilio degli utenti sarà espletato nella fascia oraria giornaliera e, nello specifico, compresa tra le ore 7.30 e sino alle ore 20.00, dal lunedì al sabato, nei casi per i quali il Servizio Sociale rileverà una particolare necessità il servizio dovrà essere svolto anche la domenica e nei giorni festivi, previa apposita autorizzazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura mensile entro e non oltre sessanta giorni secondo le vigenti disposizioni di legge. La fattura, riporterà il numero delle ore-prestazioni rese durante il mese, e dovrà essere accompagnata da una scheda sintetica riassuntiva delle prestazioni svolte per ciascun servizio corrispondenti alla programmazione autorizzata.

Ogni bimestre, pena la sospensione dei pagamenti, la fattura dovrà essere inoltre corredata dalle relazioni redatte per ogni singolo utente, predisposte sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio Sociale Comunale e attestanti le prestazioni e gli orari svolti, regolarmente controfirmate dagli utenti o da altra persona demandata (tutore etc..). Tali relazioni dovranno essere inviate al Servizio Sociale in BUSTA CHIUSA e riportare all'esterno la seguente dicitura: "contiene documentazione riservata".

In caso di riduzione del monte ore di servizio dovute alla diminuzione dell'utenza o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione comunale, non è riconosciuto all'aggiudicataria alcun risarcimento o indennizzo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

ART.10

RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli operatori impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta appaltatrice che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL di categoria e pertanto nessun rapporto intercorrerà sotto tale profilo con l'Amministrazione Comunale restando quindi ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

La stessa si impegna a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicataria, la quale è sola responsabile con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

ART. 11

MODALITÀ D'AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione degli utenti al Servizio è autorizzata dal Servizio sociale professionale.

La stessa procedura è adottata anche per la sospensione e la dimissione dal Servizio o per eventuali modifiche ed integrazioni.

ART. 12

OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare a favore degli operatori idonee assicurazioni, per eventuale responsabilità civile verso terzi, al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato con un massimale di almeno 500.000,00, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Copia conforme della polizza sottoscritta sarà fornita dalla ditta aggiudicataria all'ufficio servizi sociali prima dell'attivazione del servizio.

Sarà in ogni caso obbligo della ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. Ogni e qualsiasi responsabilità ricadrà sull'appaltatore, restando salvo da ogni responsabilità e onere l'ente appaltante, nonché il personale preposto al coordinamento ed alla vigilanza.

Eventuali risarcimenti saranno a completo ed esclusivo carico dell'assuntore del servizio.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile per gli utenti coinvolti nel presente servizio.

Si impegna altresì ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio e libera sin d'ora l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che possa derivare dall'espletamento del servizio.

Ha l'obbligo di osservare oltreché le norme del presente capitolato, le norme in vigore emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le norme sanitarie e le norme sulla sicurezza del lavoro. Trattandosi di un servizio di pubblico interesse la ditta aggiudicataria garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato sempre ed in ogni caso anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista dagli eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del Responsabile ai sensi del Decreto L.vo n° 196/2003 e del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili dando atto che l'attività di trattamento dei dati

avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione comunale

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni e

integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei

cittadini e nel rispetto dei diritti individuali.

A tal fine la Ditta aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.

ART. 13 RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti ed eventualmente all'Amministrazione comunale, in dipendenza di manchevolezze e /o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La ditta appaltatrice è sempre responsabile sia verso il comune sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

ART. 14 VERIFICHE E CONTROLLI

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso del progetto;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti dei dipendenti della ditta aggiudicataria del Servizio.

L'Amministrazione comunale potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del Servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla migliore utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

ART. 15 PENALITA'

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 154,94 ad un massimo di Euro 516,46 .

L'Amministrazione Comunale, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- ♦ penale di Euro 154,94 Per ogni ora di ritardo in ingresso o uscita anticipata.
- ♦ penale di Euro 516,46 Per ogni mancata giornata di servizio.

- ♦ penale di Euro 516,46 Per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di servizio.
- ♦ penale di Euro 258,23 In caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero).
- ♦ penale di Euro 258,23 Per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dall'Assistente Sociale .

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza la ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza.

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvo i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione comunale quando, per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria non sia in grado di assicurare l'osservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi appaltati. In tali casi L'Amministrazione comunale ha facoltà di diffidare l'aggiudicataria all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, alla Ditta aggiudicataria potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente. Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, del presente appalto, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.

A fronte di risoluzione per causa imputabile all'aggiudicataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni 2 (due) dalla data di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata, seguendo la graduatoria di aggiudicazione, la continuazione del Servizio fino alla scadenza del contratto.

ART. 17

SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del servizio.

ART.18

TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

All'inizio del servizio la Ditta aggiudicatrice dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del personale della Ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

ART. 19

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto a terzi e di subappaltare l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, pena la risoluzione automatica del contratto ed il risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che derivino al Comune. Non è ammessa la revisione dei prezzi se non ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 20

CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 21

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

Decimomannu 27.05.2013

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau