



## COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore Amministrativo**

**Responsabile:**

**Garau Donatella**

**DETERMINAZIONE N.**

**322**

**in data**

**08/04/2013**

**OGGETTO:**

INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE. APPROVAZIONE BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

**ORIGINAL**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio;

Considerato che il comma 381 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, pubblicata nella G.U. n. 302 del 29 dicembre 2012, stabilisce che "Per l'anno 2013 è differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Preso atto pertanto che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2013 è stato differito al 30 giugno 2013;

Visto il Decreto Sindacale n 2 del 30.12.2011 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

Preso atto che il bilancio di previsione 2013 è in fase di redazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2013 di assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di settore per l'anno 2013;

Richiamata la propria determinazione n. 108 del 21.02.2011, con la quale si provvedeva ad aggiudicare definitivamente il servizio Servizio Socio/Educativo domiciliare e scolastico per minori alla Ditta La Clessidra Società Cooperativa Sociale – ONLUS, con sede a Villacidro, Via San Gavino n. 27, per l'importo complessivo di € 312.936,27, oltre IVA di cui € 15796,88, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo 01.04.2011-31.03.2013;

Atteso che il contratto in essere per la gestione del servizio in parola scade il 31 marzo 2013;

Dato atto che, con propria determinazione n. 299 del 28.03.2013, si è provveduto all'affidamento, mediante ottimo fiduciario, del servizio socio educativo domiciliare e scolastico alla Coop.Sociale Adest onlus, con sede in Santadi, Via Monte Sebera n. 1, C.F. 01795770922, per l'importo complessivo di € 35.730,00 oltre IVA , per il periodo di 10 settimane compreso tra l'1.04.2013 e l'8.06.2013;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento dei "Servizi educativi, di animazione, prevenzione e promozione sociale" mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto 163/06 citato;

VISTI il bando e il capitolato speciale d'appalto, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto le lettere "A" e "B", contenenti, rispettivamente, il bando di gara e il capitolato speciale d'appalto, con importo a base di gara pari a **€ 1.064.800,00** al netto di I.V.A., per un periodo complessivo di 4 (quattro) anni;

Ritenuto opportuno, in considerazione del valore dell'appalto, provvedere alla pubblicazione degli atti di gara, oltre che sull'albo pretorio on line del Comune di Decimomannu e sul sito ufficiale [della](#) Regione Sardegna, anche sulla gazzetta ufficiale della Comunità Europea;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000;

### DETERMINA

Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire una procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi educativi, di animazione, prevenzione e promozione sociale", da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto 163/06 citato;

Di approvare a tal fine gli allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto le lettere "A" e "B", contenenti, rispettivamente, il bando di gara, unitamente a modulo di domanda e schema di offerta, e il capitolato speciale d'appalto.

Di dare atto che l'importo a base di gara, sul quale sono consentite esclusivamente offerte in ribasso, è fissato in **€ 1.064.800,00 oltre I.V.A.** ed è relativo all'intera durata dell'appalto fissata in 4 anni;

Di impegnare a tal fine la somma di € 133.100,00 oltre I.V.A. , pari ad una spesa complessiva di € 138.424,00, per il periodo 01.07.2013-31.12.2013, così suddivisa:

- per € 30.000,00 sul cap. 10233/192/2013 I = P0327 Sub 1;
- per € 5.000,00 sul cap. 10260/373/2013 I = P0327 Sub 2;
- per € 103.424,00 sul cap. 10131/120/2013 I = P0327Sub 3;

Di dare atto che, per gli anni successivi, la copertura della spesa è da intendersi come segue:

- per l'anno 2014 : la somma di € 266.200,00 oltre I.V.A., pari a complessivi € 276.848,00, verrà suddivisa come segue:
  - per € 30.000,00 sul cap. 10233/192/2014;
  - per € 5.000,00 sul cap. 10260/373/2014;
  - per € 241.848,00 sul cap. 10131/120/2014;
- per l'anno 2015 : la somma di € 266.200,00 oltre I.V.A., pari a complessivi € 276.848,00 verrà suddivisa come segue:
  - per € 30.000,00 sul cap. 10233/192/2015;
  - per € 5.000,00 sul cap. 10260/373/2015;
  - per € 241.848,00 sul cap. 10131/120/2015;
- per l'anno 2016 : la somma di € 266.200,00 oltre I.V.A., pari a complessivi € 276.848,00 verrà suddivisa come segue:
  - per € 30.000,00 sul cap. 10233/192/2016;
  - per € 5.000,00 sul cap. 10260/373/2016;
  - per € 241.848,00 sul cap. 10131/120/2016;
- per il periodo 01.01.2017-30.06.2017 la somma di € 133.100,00 oltre I.V.A. , pari ad una spesa complessiva di € 138.424,00, verrà suddivisa come segue:
  - per € 30.000,00 sul cap. 10233/192/2017;
  - per € 5.000,00 sul cap. 10260/373/2017;
  - per € 103.424,00 sul cap. 10131/120/2017;

Di dare atto che alla procedura in parola è stato assegnato il seguente codice **CIG 5047110EEA**;

Di dare atto che il Bando verrà pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune di Decimomannu, sul sito [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it), sul sito ufficiale della Regione Sardegna e sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, per un periodo di 28 giorni consecutivi.

*Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Donatella Garau*

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE. APPROVAZIONE BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2013	10131	322	3	INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE. APPROVAZIONE BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.	SOGGETTI DIVERSI	103.424,00
2013	10233	322	1	INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE. APPROVAZIONE BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.	SOGGETTI DIVERSI	30.000,00
2013	10260	322	2	INDIZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE. APPROVAZIONE BANDO DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.	SOGGETTI DIVERSI	5.000,00

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Decimomannu, 08/04/2013

**Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**MARIA ANGELA CASULA**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 08/04/2013

**Il Segretario Comunale  
EFISIO FARRIS**



# **COMUNE DI DECIMOMANNU**

## *Provincia di Cagliari*

Settore Amministrativo

## **BANDO DI GARA**

**AFFIDAMENTO SERVIZI EDUCATIVI DI ANIMAZIONE,  
PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE**

**CODICE CIG 5047110EEA**

## **II RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della propria determinazione n° 322 dell'8.04.2013

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Decimomannu intende affidare, con procedura ad evidenza pubblica, i SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE per una durata di 4 (quattro) anni, a decorrere dalla data di attivazione del servizio (presumibilmente dal 01.07.2013).

La commissione di gara verrà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà presieduta da quest'ultimo.

Le offerte dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 6 maggio 2013** all'ufficio Protocollo del Comune, secondo le modalità specificate nel presente bando.

#### **I. ENTE APPALTANTE**

Comune di Decimomannu, piazza Municipio n° 1 (09033) DECIMOMANNU (CA) - Tel. 0709667031 - Fax 070962078

#### **II. OGGETTO DELL'APPALTO**

SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE, come dettagliatamente descritto nel capitolato speciale al quale si rimanda.

#### **III. ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara:

- il capitolato speciale;
- il Modello ISTANZA (**All. "1"**);
- il Modello OFFERTA ECONOMICA (**All. "2"**);

#### **IV. DISCIPLINA**

Il presente appalto è incluso nell'allegato II/B (CATEGORIA N. 25, rif. CPC: 93) del D.Lgs 163/2006.

La procedura di affidamento sarà, pertanto, regolata esclusivamente:

- dagli articoli 20, 68, 69 e 225 del codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 12/04/2006 n° 163);
- dal bando di gara, capitolato speciale e altri allegati;
- da altri eventuali articoli del citato D.Lgs. 163/2006 espressamente richiamati nel bando e documenti di gara.

Avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 65, comma 4 e art. 225, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante non procederà alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento e dell'avviso relativo all'appalto aggiudicato secondo le modalità stabilite dai citati articoli.

L'esito di gara verrà comunque pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune e comunicato a ciascuna delle ditte partecipanti.

#### **V. DURATA DELL'APPALTO**

Anni 4 (quattro), con decorrenza presunta dal 01.07.2013.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione appaltante potrà richiedere, l'anticipazione dell'esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipulazione del contratto, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 302 del Regolamento di attuazione del codice dei contratti.

Alla scadenza, il rapporto è sciolto di diritto, senza alcuna formalità. L'aggiudicatario, tuttavia, alla scadenza dell'appalto è tenuto a garantire, nelle more dell'espletamento della nuova gara, e comunque per un periodo non eccedente un semestre, qualora ne sussista la necessità e su espressa richiesta della stazione appaltante, la prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni.

#### **VI. LUOGO DI ESECUZIONE**

Il luogo di esecuzione di ciascuno dei servizi oggetto del presente appalto è indicato espressamente nel capitolato speciale d'appalto.

#### **VII. CATEGORIA SERVIZIO**

CATEGORIA n. 25, rif. CPC: 93 CPV: 85320000-8 (Servizi sociali)

#### **VIII. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

L'importo annuo presunto dell'appalto è pari a **euro 266.200,00** (al netto dell'IVA).

L'importo presunto per l'intera durata contrattuale (4 anni) è, pertanto, pari a **euro 1.064.800. 00** (al netto dell'IVA).

#### **IX. NUMERO PRESUNTO ORE DI SERVIZIO**

Il numero presunto di ore per ciascuno dei servizi compresi nel presente appalto è specificamente indicato nel capitolato speciale d'appalto. Il numero di ore presunte è puramente indicativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria un importo rapportato esclusivamente alla quantità di ore lavorative che dovesse rendersi necessaria. Il servizio potrebbe, pertanto, subire un ridimensionamento per minori richieste o essere esteso per maggiori richieste. Qualora vi siano richieste di fruizione del servizio nei giorni festivi, sarà praticata una maggiorazione della tariffa oraria, conformemente alle statuzioni del relativo CCNL.

#### **X. IMPORTO A BASE DI GARA**

Il prezzo a base di gara è: **€ 1.064.800,00** (al netto dell'IVA), per lo svolgimento del servizio, così come articolato nel capitolato speciale d'appalto, per un periodo complessivo di 4 anni.

#### **XI. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Procedura aperta.

#### **XII. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZE (DUVRI)**

Per quanto attiene alla presenza dei rischi dati da interferenze, considerate le attività oggetto del presente appalto, non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

#### **XIII. PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

La documentazione di gara (*bando, capitolato, modello domanda e offerta*) è pubblicata integralmente nel sito ufficiale della Gazzetta Ufficiale della Comunità europea, nell'Albo Pretorio On Line del Comune e nel sito istituzionale della Regione, specificamente:

- [www.gazzettaeuropea.com](http://www.gazzettaeuropea.com)
- [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it), sezione "Albo Pretorio" e sezione "Bandi e gare";
- [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sezione "Bandi e Gare".

La documentazione di gara potrà altresì essere richiesta, previo versamento dei diritti per rilascio di copia, all'ufficio Segreteria " tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle 16.30.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Donatella Garau tel. 0709667031, oppure all'istruttore direttivo amministrativo Dott.ssa Sabrina Porceddu tel. 0709667008 – primo piano palazzo comunale.

#### **XIV. COMUNICAZIONI**

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti e con l'aggiudicatario mediante fax ed E-mail e non risponderà in caso di errata comunicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

## XV. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte verranno valutate in base ai seguenti elementi:

- 1) PROGETTO TECNICO - Punteggio massimo attribuibile: punti 80
- 2) PREZZO - Punteggio massimo attribuibile: punti 20

### XV. a) PROGETTO TECNICO

Punteggio massimo attribuibile: **punti 80** : l'offerta dovrà contenere innanzitutto i progetti che l'affidatario si impegna ad attuare nel corso del rapporto con riferimento ai singoli servizi indicati nel capitolato speciale d'appalto. Dovrà contenere le linee educative tese a sviluppare l'identità dell'individuo, sollecitando la sua specifica espressione e accompagnando il perfezionamento delle competenze cognitive, affettive e relazionali attraverso la proposta di situazioni e percorsi che aiutino l'individuo a fare esperienze, a conoscere e provare in piena libertà.

I progetto "deve essere contenuto in un massimo di 15 facciate dattiloscritte complessive con il carattere arial 12.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

L'offerta tecnica deve altresì contenere specifica dichiarazione vincolante, sottoscritta da legale rappresentante, con la quale il concorrente si impegna, senza riserve, condizioni od eccezioni, a realizzare quanto indicato nell'offerta nel caso di aggiudicazione dell'appalto.

Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi ordinari già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dall'Impresa Mandataria o capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi non ancora costituiti (art. 34 c. 1 lett.d), e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) l'offerta tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o Consorzi.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta 2 "offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta 3 "Offerta economica".

#### Diritto di accesso alle offerte tecniche:

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'articolo 13, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero trarsi informazioni sui dati da mantenere segreti.

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati, ciascuno dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati:

Criteri	Indicatori	Punteggio
Completezza, comprensibilità, coerenza interna. Rispondenza del progetto alle finalità e alle caratteristiche dei servizi come indicate dal capitolato.  MAX punti 16	Coerenza fra problemi individuati, obiettivi, azioni e risorse  Efficacia delle metodologie applicate nella gestione delle diverse azioni  Efficacia della metodologia utilizzata nella progettazione degli interventi  Chiarezza ed efficacia del piano di comunicazione alla popolazione	0 - 4 0 - 4 0 - 4 0 - 4
Rispondenza del progetto al contesto territoriale. Coerenza esterna  MAX punti 8	Chiarezza dell'analisi territoriale  Significatività e accuratezza dei dati a supporto dell'analisi	0 - 4 0 - 4
Organizzazione e gestione delle attività	Efficacia dell'organizzazione del coordinamento del concorrente  Organizzazione e implementazione delle attività e dei servizi e loro flessibilità rispetto a nuove esigenze o contingenze	0 - 4 0 - 4

MAX punti 12	Chiarezza ed efficacia del piano di utilizzo del personale rispetto alle diverse funzioni (back office-front office)	0 - 4
Formazione MAX punti 4	Chiarezza ed efficacia dei bisogni formativi degli operatori Connessione esistente fra bisogni degli utenti, le metodologie e il percorso formativo individuato	0 - 4
Interazione e integrazione con la rete territoriale  MAX punti 12	Chiarezza e concretezza delle modalità di interazione con i servizi sanitari del territorio	0 - 4
	Chiarezza e concretezza delle modalità di interazione con il Comune	0 - 4
	Chiarezza e concretezza delle modalità di relazione con altri servizi territoriali (Scuole, Privato sociale, Ministero di Grazia e Giustizia, Volontariato ...)	0 - 4
Comunicazione con la rete territoriale  MAX punti 8	Rapidità ed efficienza del sistema di comunicazione con il Comune	0 - 4
	Rapidità nella trasmissione dei dati rispetto alle diverse esigenze informative e gestionali (trattamento dei dati, strumenti informatici utilizzati, flussi di comunicazione)	0 - 4
Sistema di valutazione  MAX punti 12	Coerenza del sistema di valutazione con gli obiettivi e le azioni previsti	0 - 4
	Accuratezza degli indicatori scelti per i diversi parametri di valutazione	0 - 4
	Sostenibilità del sistema di valutazione (economicità, facilità nel reperimento dei dati, significatività dei dati, frequenza e trasparenza della reportistica)	0 - 4
Proposte migliorative che non incidono sull'importo dell'appalto  MAX punti 8	Concretezza delle proposte migliorative rispetto ai servizi con particolare riguardo al contenuto tecnico	0 - 4
	Utilità delle proposte migliorative per le attività nel loro complesso	0 - 4

Ciascun commissario valuterà il progetto attribuendo per ciascun indicatore un punteggio compreso tra 0 e 4 secondo la seguente scala di valutazione:

Completemente inadeguato e non valutabile = 0

Insufficiente = 1

Sufficiente = 2

Buono = 3

Ottimo = 4

**Le ditte concorrenti che, a seguito di valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 40/80 saranno escluse dalla gara in quanto ritenute non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Committente.**

#### XV. b) OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile: **punti 20** : l'offerta economica presentata in cifre e in lettere, deve essere inferiore all'importo indicato come base d'asta e deve indicare l'importo complessivo offerto, riferito all'intero servizio comprensivo di quanto indicato nel capitolo speciale d'appalto.

All'importo complessivo più basso offerto saranno attribuiti punti **20**. Alle rimanenti offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente proporzione:

**PUNTEGGIO = 20 X Importo complessivo più basso offerto**

**Importo complessivo offerto**

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## XVI. OFFERTE ANOMALE

La commissione procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica della congruità di offerte anormalmente basse, vale a dire di offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

## XVII. CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

**A pena di esclusione**, la ditta deve aver prestato nel triennio precedente la pubblicazione del bando (2009-2010-2011) almeno 1 anno di servizi affini a quelli oggetto del presente appalto per conto di enti pubblici.

## XVIII. AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti stabiliti dall'articolo 49 del D.Lgs n° 163/2006.

## XIX. NORME PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n.163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In sede di offerta dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È vietata qualsiasi modifica alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Le imprese riunite in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione nell'ambito del raggruppamento. Tali quote dovranno essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppandi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, in ragione di quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 275 del D.P.R. 207/2010.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui al comma 1, lett. b), art. 34, del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale previsti dai precedenti punti nella seguente misura minima:

- operatore economico mandatario, nella misura del 60%;
- operatori economici mandanti, nella misura del 40% restante, con possesso di almeno il 10% da parte di ciascun operatore raggruppato.

## XX. OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

## XXI. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

La copertura finanziaria è garantita con fondi RAS e di bilancio comunale.

## XXII. CAUZIONE

### XXII. a) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta presentata dalla ditta dovrà essere corredata da cauzione provvisoria **di € 2.129,60** pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto, **a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario**.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Essa sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, e all'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio della riduzione del 50% della cauzione per le imprese certificate. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, **a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 75 comma 8 D. Lgs. 163/2006).

## **XXII. b) CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicatario, all'atto dell'aggiudicazione definitiva, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria verrà aumentata così come stabilito dall'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione potrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Tale cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, su richiesta della ditta appaltatrice e previa verifica finale della regolare esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alla UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, usufruiscono del beneficio della riduzione del 50% della cauzione per le imprese certificate.

## **XXIII. CODICE CIG - VERSAMENTO CONTRIBUTO AD AUTORITÀ DEI LAVORI PUBBLICI**

Le imprese partecipanti alla gara dovranno, **a pena di esclusione**, adempiere a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità dei Lavori Pubblici del 10.01.2007 che, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'art. 3 comma 2, dispone che coloro che intendono partecipare ad una gara d'appalto sono tenuti al versamento a favore dell'Autorità dei Lavori Pubblici di un contributo che per questa gara è pari a **€. 140,00**.

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con le seguenti modalità:

- mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. A riprova dell'avvenuto versamento il partecipante dovrà allegare copia dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
  - mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a Aut. Contr. Pubb., via di Ripetta, 246 –00186 Roma (codice fiscale 97163520584), gli estremi del versamento effettuato dovranno essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it>. A comprova dell'avvenuto versamento il partecipante dovrà allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
- In entrambi i casi la causale del versamento dovrà indicare:

- codice fiscale dell'impresa partecipante;
- il seguente **CIG** che identifica la procedura: CIG 5047110EEA

#### **XXIV. RICORSO - ORGANO COMPETENTE**

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Sardegna, Via Sassari, 17 – 09100 Cagliari. Il termine per la presentazione del ricorso è 30 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'ufficio presso il quale richiedere ulteriori informazioni è quello riportato sopra alla voce "PUBBLICITA' E INFORMAZIONI".

#### **XXV. POLIZZA RCT**

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare un'adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi RCT derivanti dalla gestione del servizio. Copia del documento di polizza dovrà essere consegnato al Comune all'atto della stipula del contratto. I massimali sono espressamente indicati nel capitolato speciale d'appalto.

#### **XXVI. VINCOLO DELL'OFFERENTE**

L'offerente resta vincolato per n° 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

#### **XXVII. CESSIONE DE CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione del contratto e il subappalto.

#### **XXVIII. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Possono partecipare anche i consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 34, 35, 36, 37 del citato D.Lgs. 163/2006, nonché altre norme specifiche contenute nel medesimo decreto legislativo.

Non sono ammesse offerte presentate da associazioni di volontariato o associazioni senza fine di lucro.

I soggetti partecipanti devono essere abilitati allo svolgimento del servizio in oggetto ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria cui appartiene il servizio oggetto del presente appalto;
2. iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione nonché della categoria di appartenenza; **oppure**
3. iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R. n° 16/1997 o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea);
4. possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria sopra specificati;
5. inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
6. trovarsi nelle condizioni elencate nel MODELLO di Istanza (**Allegato "1"**) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

#### **XXIX. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA**

La seduta di gara è pubblica e, pertanto, chiunque potrà assistervi, salve le ipotesi di seduta non pubblica. Avranno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

#### **XXX. MODALITÀ E TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla suddetta gara la ditta dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 11.00** del giorno **6 maggio 2013** all'ufficio Protocollo del Comune, esclusivamente a mezzo posta o tramite agenzia di recapito autorizzata oppure consegna a mano, un plico sigillato con ceralacca oppure con materiale di tipo adesivo che, aderendo sui lembi di chiusura, ne escluda la manomissione, nonché controfirmato sui lembi di chiusura (non è necessaria la sigillatura e controfirma dei lembi preincollati di fabbrica, a condizione che venga garantita l'integrità del plico).

Oltre le ore 11.00 del giorno sopra indicato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere l'indicazione e recapito del mittente ed essere indirizzato a: COMUNE DI DECIMOMANNU, PIAZZA MUNICIPIO n° 1 – 09033 DECIMOMANNU (CA), nonché recare la seguente dicitura: "**OFFERTA GARA SERVIZI EDUCAIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE**".

Nel plico dovranno essere inserite 3 (TRE) buste a loro volta sigillate e controfirmate con le medesime modalità sopra specificate, recanti l'indicazione e recapito del mittente, del destinatario e della dicitura

**“OFFERTA GARA SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE”,** nonché del relativo contenuto e precisamente:

- **BUSTA** contenente “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”;
- **BUSTA** contenente “**PROGETTO TECNICO**”;
- **BUSTA** contenente “**OFFERTA ECONOMICA**”.

Le buste di cui sopra dovranno contenere i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana:

**La BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:**

**A.** L’istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, nonché dell’art. 38, commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, da redigersi secondo il **MODELLO allegato “1”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando. Le dichiarazioni riportate nel suddetto MODELLO allegato “1” (*ad eccezione di quelle riguardanti una diversa tipologia d’impresa*) devono essere debitamente rese dalla ditta partecipante **mediante compilazione delle parti in bianco, a pena di esclusione dalla gara**. Fanno eccezione quelle ipotesi per le quali la stazione appaltante potrà invitare, ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La dichiarazione deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell’associazione temporanea d’imprese. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali di ogni ditta intenzionata ad aderire.

**B.** Copia fotostatica di documento/i di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

**C.** La documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria. In caso di fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario, la medesima dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- di rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’amministrazione comunale.

**D.** Dichiarazione d’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, dicui all’art. 113, qualora l’offerente risultasse affidatario (articolo 75, comma 8, D.Lgs. 163/2006).

**E.** Scontrino lottomatica (originale o fotocopia) ovvero ricevuta di pagamento on line di **euro 140,00** a titolo di contributo a favore dell’Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

**Attenzione! I suddetti documenti contraddistinti con le lettere A, B, C, D, sono richiesti a pena di esclusione.**

**Relativamente al punto E, costituisce causa di esclusione il mancato versamento del contributo all’AVCP ai sensi dell’art. 1, commi 65, 67 della legge 23 dicembre 2005 n° 266.**

**La BUSTA “PROGETTO TECNICO” dovrà contenere:**

1. l’elaborato progettuale, sottoscritto dal legale/i rappresentante/i e redatto in modo conforme alle prescrizioni del presente bando di gara.

**La BUSTA “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere:**

1. l’offerta economica da redigersi in conformità al MODELLO Allegato “2”;

L’offerta deve:

- essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo, sia in cifre che in lettere;
- essere senza riserve e condizioni, a pena di esclusione;
- indicare la percentuale di ribasso offerta;
- essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale della ditta offerente;
- in caso di offerta congiunta, essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese raggruppate e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l’impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

**ATTENZIONE! La mancata sottoscrizione dell’offerta economica è causa di esclusione dalla gara.**

La Commissione giudicatrice sarà composta dal Responsabile del Settore Amministrativo con funzioni di Presidente e da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

La gara si svolgerà secondo il seguente calendario:

**\_ 1^ FASE – 7 maggio 2013 alle ore 9.30** e seguenti, **in seduta pubblica**, presso la sala delle riunioni (1° piano palazzo comunale) si procederà all’apertura dei plachi contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della regolarità della documentazione; verranno aperte, inoltre, le buste contenenti i progetti tecnici e verificata la loro regolarità formale. Le ditte che risulteranno in regola con la documentazione richiesta verranno ammesse alla fase successiva;

**\_ 2^ FASE - in sedute riservate**, la commissione di gara procederà alla lettura e valutazione dei progetti tecnici, nonché all’attribuzione dei relativi punteggi;

**\_ 3^ FASE in seduta pubblica, in data 20 maggio 2013 alle ore 09.30,** si procederà alla lettura e comunicazione dei punteggi assegnati ai singoli progetti tecnici.

Successivamente, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche e letti i ribassi effettuati. Verrà, quindi, effettuato il calcolo dei punteggi complessivi e formata la graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà che la Commissione proceda, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica della congruità dell'offerta anormalmente bassa.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Commissione di gara si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

La Commissione si riserva la facoltà:

- di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta contraria all'interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

## **XXXI. PRESCRIZIONI A PENA DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono cause di esclusione dalla gara:**

· la mancata apposizione della ceralacca oppure di materiale di tipo adesivo e della controfirma del legale rappresentante sui lembi di chiusura del plico e delle tre buste contenute nel plico. Non è necessaria la sigillatura e la controfirma dei lembi preincollati di fabbrica, a condizione che venga garantita l'integrità del plico;

· **la mancata compilazione delle parti in bianco contenute nel MODELLO ISTANZA (Allegato "A");**

(ad eccezione di quelle riguardanti una diversa tipologia d'impresa). Faranno, altresì, eccezione quelle ipotesi per le quali la stazione appaltante potrà invitare, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

· **La mancanza di una o più delle dichiarazioni elencate nel MODELLO ISTANZA (Allegato "A"),** escluse quelle dichiarazioni che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa o quelle per le quali la stazione appaltante potrà invitare, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

· la mancata indicazione, all'esterno del plico, dell'intestazione del mittente, del recapito dello stesso e della dicitura **"OFFERTA GARA SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE"**.

· la mancata indicazione, all'esterno delle 3 (tre) buste inserite nel plico, di quanto contenuto in ciascuna delle stesse, rispettivamente:

- **BUSTA contenente "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **BUSTA contenente "PROGETTO TECNICO";**
- **BUSTA contenente "OFFERTA ECONOMICA".**

La mancata sottoscrizione dell'**OFFERTA TECNICA**.

· le offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara;

· le offerte condizionate, le offerte "parziali", limitate ad una sola o più parte del servizio oggetto dell'affidamento, le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

· le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo in modo tale da rendere dubbia l'effettiva volontà dell'offerente;

· **qualsiasi altra causa di esclusione espressamente stabilita nel bando e nei documenti di gara.**

## **XXXII. COMUNICAZIONI.**

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006, come novellato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 53/2010, i concorrenti dovranno indicare nella dichiarazione sostitutiva, il numero di fax, l'indirizzo postale e l'indirizzo di posta elettronica. Si avverte che, in caso di mancata o errata indicazione del fax e indirizzo, l'amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **XXXIII. FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico - amministrativa.

## **XXXIV. SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblico - amministrativa. Tutte le spese contrattuali (spese di rogito, bolli, imposta di registrazione) saranno a carico della ditta aggiudicataria e vengono quantificate approssimativamente in **Euro 3.255,00**.

#### **XXXV. PRECISAZIONI**

- a. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- b. Non sono ammesse alla gara offerte in aumento, ovvero indeterminate o condizionate.
- c. Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
- d. E' fatta salva la facoltà delle imprese di includere all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.
- f. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di interrompere la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.

Decimomannu, 8 aprile 2013

*Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Donatella Garau*

**MODELLO Allegato 1**

Appicare  
Marca da bollo  
€ 14,62

**Spett.le Comune di Decimomannu**  
Piazza Municipio n.1  
09033 - DECIMOMANNU (CA)

**CIG 5047110EEA**

**OGGETTO:** OFFERTA ECONOMICA per l'affidamento del SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE - Scadenza: 6 maggio 2013 ore 11.00. - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA.

Il/La sottoscritt\_ ..... nat\_ a .....  
il ..... in qualità di ..... della  
Ditta ..... con sede legale  
in ..... prov..... Cap .....  
Via/Piazza ..... n. .... e sede amministrativa  
in ..... Prov..... CAP .....  
via/Piazza ..... n. .... Partita  
IVA ..... C.F. ..... Telefono .....  
Fax ..... e-mail .....

**chiede di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto**

Al fine di tale partecipazione, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del P.P.R. 28.12.2000, n° 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri e sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del citato decreto

**D I C H I A R A**

**AVVERTENZE**

**Le dichiarazioni sotto elencate** (ad eccezione di quelle riguardanti una diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dalla ditta partecipante **mediante compilazione delle parti in bianco, a pena di esclusione dalla gara**. Fanno eccezione quelle ipotesi per le quali la stazione appaltante potrà invitare, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

1) che l'operatore economico partecipa come:

- OPERATORE ECONOMICO SINGOLO
- CAPOGRUPPO DI COSTITUITA / COSTITUENDA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA / R.T.I. /
- CONSORZIO ORDINARIO / GEIE, DI CUI ALL'ART. 37 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- MANDANTE DI COSTITUITA / COSTITUENDA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI CUI ALL'ART. 37 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI:
- 
- 

- CONSORZIO DI COOPERATIVE DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B), DEL CODICE DEI CONTRATTI
- CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B), DEL CODICE DEI CONTRATTI
- CONSORZIO STABILE DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. C), DEL CODICE DEI CONTRATTI

**2)** che la ditta è regolarmente iscritta nel REGISTRO DELLE IMPRESE istituito presso la C.C.I.A.A. di ..... per l'attività coincidente con quella oggetto dell'appalto ed attesta i seguenti dati:

- Numero d'iscrizione \_\_\_\_\_
- Esatta denominazione \_\_\_\_\_
- Data d'iscrizione \_\_\_\_\_
- Forma giuridica \_\_\_\_\_

**3)** che la ditta è in possesso di tutti i requisiti di idoneità tecnico-professionale prescritti dalla normativa vigente per poter esercitare il servizio in oggetto;

**4)** che la società (*solo per le cooperative*) è iscritta all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 (o all'albo regionale delle cooperative sociali) con il n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nella sezione \_\_\_\_\_ e per la categoria \_\_\_\_\_;

**5)** (*in caso di impresa individuale*) che il titolare della ditta e, se nominato, il direttore tecnico sono:

(dati anagrafici) (residenza)

(dati anagrafici) (residenza) ovvero (*in caso di società, ente, cooperativa o consorzio*) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono:

(dati anagrafici) (residenza) (carica sociale)

**6)** che l'organismo rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e nei confronti del medesimo non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**7)** nei confronti del titolare o direttore tecnico (*se si tratta di impresa individuale*), dei soci o direttore tecnico (*se si tratta di società in nome collettivo*) dei soci accomandatari o direttore tecnico (*se si tratta di società in accomandita semplice*), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società*) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. Se vi sono procedimenti pendenti riportarli di seguito:

---

---

---

**8)** nei confronti del titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale), dei soci o direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo) dei soci accomandatari o direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. Se vi sono sentenze o decreti penali di condanna o altri provvedimenti riportarli di seguito:

---

---

**9)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**10)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**11)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

**12)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**13)** nei confronti della ditta, ai sensi del comma 1-ter del D.lgs. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del medesimo decreto legislativo, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**14)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**15)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68;

**16)** nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36- bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

**17)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

**18)** di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione del lavoro sommerso o di averlo completato ai sensi della L. 22.11.2002, n. 266;

**19)** che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

\_ INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n° \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);

\_ INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n° \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);

**20)** di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di settore e nei relativi accordi integrativi applicabili ai propri dipendenti;

**21)** di avere preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal bando di gara, capitolato speciale e documentazione tutta di gara, nonché di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo offerto e di giudicare il prezzo medesimo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata;

**22)** che a carico della ditta non sussiste nessun'altra delle cause di esclusione specificamente previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*codice dei contratti pubblici*), articolo che il sottoscritto rappresentante della ditta dichiara di aver letto e di ben conoscere;

**23)** che l'impresa ha prestato nel triennio precedente la pubblicazione del bando (2009-2010-2011) almeno 1 anno di servizi affini a quelli oggetto del presente appalto per conto di enti pubblici;

**24)** che l'impresa è in possesso della seguente certificazione del sistema di qualità aziendale:

\_\_\_\_\_;  
*(indicare qui sopra, il tipo di certificazione di qualità posseduto dalla ditta)*

**25)** Che il n. di fax, l'e-mail e l'indirizzo a cui mandare le comunicazioni relative alla gara è il seguente:

Fax n. \_\_\_\_\_;

E-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_.

*(Si avverte che in caso di mancata o errata indicazione del fax e indirizzo l'amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni)*

**26)** di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90 e s.m.i. \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del Legale Rappresentante e timbro impresa)

**ATTENZIONE!** La presente dichiarazione può essere trasmessa senza autenticazione della firma, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, da cui risulti in modo leggibile la firma del dichiarante (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

**MODELLO Allegato 2**

Appicare  
Marca da bollo  
€ 14,62

**Spett.le Comune di Decimomannu**  
Piazza Municipio n.1  
09033 - DECIMOMANNU (CA)

**CIG 5047110EEA**

**OGGETTO:** OFFERTA ECONOMICA per l'affidamento dei SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE - Scadenza: 6 maggio 2013 ore 11.00.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della ditta denominata \_\_\_\_\_,  
con sede a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

Presa visione del bando di gara, capitolo speciale e allegati relativi all'affidamento del servizio  
in oggetto

**OFFRE**

un ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ % (diconsi \_\_\_\_\_ per cento)  
sull'importo complessivo a base di gara

A seguito del suddetto ribasso il costo complessivo dell'appalto è pari a € \_\_\_\_\_

Timbro  
DITTA

In fede

IL TITOLARE O RAPPRESENTANTE

*Nel caso di presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n.163/2006, anche se non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.*



COMUNE DI DECIMOMANNU  
Provincia di Cagliari

Settore Amministrativo  
**Ufficio Servizi Sociali**



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI, DI ANIMAZIONE, PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE

**CODICE CIG 5047110EEA**

### ART. 1 **OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto i servizi che questa Amministrazione intende attivare in favore della popolazione decimese con particolare attenzione a quella minorile. Fra i servizi richiesti ed oggetto della presente gara si riconoscono quelli riabilitativo/integrativi, quelli di sostegno e quelli con metodica e finalità di prevenzione (primaria, secondaria e terziaria). La impostazione del servizio presuppone una permeabilità all'interno dei sottoservizi di seguito elencati ed una continuità metodologico operativa imprescindibile. L'unitarietà del progetto sotteso nel presente capitolato è rappresentata dal coordinatore incaricato dalla cooperativa che in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Comunale ne cura l'organicità e la coerenza impiegando, quando occorrente, quella elasticità fra servizi che dovrà permettere la massima efficacia ed efficienza e l'ottimizzazione quindi delle risorse economiche ed umane messe in campo.

La proiezione pluriennale inoltre permetterà di radicare maggiormente i servizi e di garantire quella continuità indispensabile e già di per sé primo requisito minimo di qualità dell'intervento quando questo si definisce educativo.

La visione multiprofessionale che emerge dal presente capitolato dovrà essere inoltre sinonimo di ricchezza contributiva e partecipativa sia nell'esecuzione dei compiti assegnati ma anche e soprattutto nella fase ciclica della verifica e riprogrammazione.

La formazione accademica richiesta per gli operatori previsti dovrà necessariamente garantire un livello qualitativo adeguato ed un respiro di conoscenza del presente, degli strumenti giovanili attuali e di imprescindibile visione in prospettiva.

I servizi sono:

1. **SERVIZIO SOCIO/EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI**
2. **SERVIZIO SOCIO/EDUCATIVO SCOLASTICO PER MINORI**
3. **SPORTELLO D'ASCOLTO SCOLASTICO**
4. **SERVIZIO EDUCATIVO GIOVANI / ADULTI**
5. **CONSULENZA PSICOLOGICA**
6. **SPIAGGIA DAY PER MINORI**
7. **ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE PRESSO IL PARCO COMUNALE PER MINORI**

### ART. 2 **CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

#### **2.1 SERVIZIO SOCIO/EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI**

*Destinatari:* il servizio è rivolto a minori residenti nel Comune di Decimomannu, che per motivi diversi necessitano di un intervento educativo nel proprio ambiente di vita.

L'ammissione degli utenti al servizio è autorizzata dal Servizio Sociale.

La stessa procedura è adottata anche per la sospensione e la dimissione dal servizio o per eventuali modifiche ed integrazioni.

*Finalità:*

- sostenere il minore in difficoltà aiutandolo a scoprire le proprie potenzialità e a migliorare le sue capacità relazionali sia nel gruppo dei pari che nel contesto sociale e familiare;
- contribuire ad attivare tutte le risorse educative genitoriali e degli adulti di riferimento;
- prevenire e ridurre il ricorso all'istituzionalizzazione del minore;
- prevenire il fenomeno della emarginazione e devianza minorile;
- favorire la socializzazione e l'integrazione del minore curando la partecipazione ed il coinvolgimento dello stesso nelle attività ludiche, ricreative, culturali e sportive;
- favorire la costituzione di una rete di relazioni tra nucleo familiare e ambiente esterno, quali la scuola, i servizi del territorio, le associazioni sportive e di volontariato.

*Progetto educativo individualizzato.*

Per ogni utente sarà redatto un progetto educativo individualizzato, mirato e concordato con il Servizio Sociale Comunale che lo ha in carico, nel quale sarà anche indicato il monte ore presuntivamente destinato.

*Sede di realizzazione del servizio.*

Il Servizio sarà svolto prevalentemente nel domicilio del minore e/o in altro luogo preventivamente concordato e indicato dal Servizio Sociale Comunale.

Le eventuali attività ricreative si svolgeranno in locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale o in locali della ditta appaltante o altre opportunamente indicate (società sportiva, associazionismo ...).

*Profilo professionale, monte ore, e organico minimo*

L'organizzazione del servizio educativo domiciliare non può prescindere dalla metodologia del lavoro in equipe multiprofessionale. Questa sarà quindi composta dalle figure professionali sotto elencate di cui si specifica la consistenza minima ed il titolo di studio richiesto.

- Il servizio sarà realizzato da **Educatori professionali**, con esperienza almeno biennale in servizi identici, in possesso del titolo di educatore professionale ai sensi della normativa vigente. La gran parte delle ore richieste sono di prestazione diretta (front office) con i minori oggetto dell'intervento ed una seconda porzione, molto minore ma non meno importante, di verifica periodica (bisettimanale), ricalibratura degli obiettivi e ridefinizione ciclica del progetto individualizzato.  
Si prevede di quantificare quindi in numero di 3120 ore per ciascun anno la prima parte ed in numero annuo di 208 ore per ciascun anno la seconda (si ipotizza, a solo titolo esemplificativo, svolta da almeno 4 operatori).
- E' inoltre richiesta la prestazione professionale del **Coordinatore**, profilo professionale Pedagogista, con esperienza almeno biennale in servizi identici, in possesso del titolo di studio **Laurea in Pedagogia o equipollente**. Compito del Coordinatore è quello di monitorare nel dettaglio l'evoluzione dell'intervento da parte del prestatore d'opera impegnato in prima linea, gestire e armonizzare le collaborazioni fra i medesimi operatori, il lavoro di concerto, le sostituzioni e fungere da interfaccia fra la famiglia del minore oggetto di intervento e l'operatore incaricato. Sarà anche il referente del servizio, nonché il responsabile della tenuta della documentazione inerente ai casi per quanto di competenza dell'aggiudicataria. In tale ottica partecipa agli incontri degli operatori con i referenti scolastici e, quando occorrente, con i responsabili delle attività del tempo libero. Il monte ore annuo richiesto è pari a 52 ore.
- Il servizio educativo territoriale ha come target di riferimento minori problematici e le relative famiglie, quando queste non riescono ad affrontare in maniera evidentemente soddisfacente il livello di problematicità espresso dal ragazzo. Naturalmente una problematica di questo tipo rimanda comprensibilmente a competenze e chiavi di lettura proprie della professione dello **Psicologo** che partecipando all'equipe di cui sopra contribuirà alla verifica e alla lettura dello spaccato di quotidianità riportato dall'operatore del territorio. Il titolo di studio richiesto è laurea in Psicologia (Specialistica o Magistrale o Quinquennale vecchio ordinamento) con specializzazione post laurea in Psicologia o in disciplina equipollente oppure titolo di specializzazione in Psicoterapia riconosciuto ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18/2/1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato

dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria, iscritto all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi. E' richiesta un'esperienza almeno biennale in servizi identici. Per tale funzione si quantifica un monte ore annuo di 52 ore

*Orario del servizio.*

Il servizio educativo domiciliare sarà svolto di norma nei giorni feriali in orario pomeridiano dalle 14.30 alle 19.30. In presenza di particolari ed eccezionali esigenze potrà essere richiesto il Servizio anche durante i giorni festivi, ad insindacabile giudizio del Servizio Sociale Comunale.

## **2.2 SERVIZIO SOCIO/EDUCATIVO SCOLASTICO PER MINORI**

*Destinatari.*

Il servizio è destinato ai portatori di handicap certificati con apposita documentazione sanitaria con bisogni educativi specialistici o ai minori che per problematiche di tipo sociale (disagio e devianza sociale, alunni stranieri, necessitano di un sostegno e di un affiancamento anche in ambito scolastico.

*Finalità.*

- Fornire il supporto per l'autonomia e la comunicazione personale;
- Favorire e potenziare la socializzazione, la relazione e l'integrazione con i coetanei;
- Facilitare i rapporti con le diverse figure adulte presenti nella scuola;
- Promuovere e facilitare la partecipazione dell'alunno alle diverse attività scolastiche;
- Facilitare l'espressione dei bisogni e vissuti;
- Valorizzare le risorse e potenzialità personali.

*Progetto educativo individualizzato.*

L'operatore coinvolto in detto servizio partecipa alla programmazione, realizzazione e verifica del P.E.I. relativo al minore affidatogli.

*Sede di realizzazione del servizio.*

Il servizio scolastico sarà naturalmente svolto nell'ambito dell'istituzione scolastica frequentata dal minore.

*Profilo professionale, monte ore, e organico minimo*

Gli operatori del servizio di educativa scolastico sono:

- **Educatore professionale**, con esperienza almeno biennale in servizi identici. Il titolo di studio richiesto è quello di educatore professionale ai sensi della normativa vigente.

Sarà compito dell'educatore:

- Individuare e verificare gli obiettivi educativi relativi all'autonomia personale nell'ottica del raggiungimento della massima autonomia possibile.
- Promuovere attività per lo sviluppo e il rafforzamento di potenzialità residue.
- Mettere in atto strategie per adeguare i sussidi didattici alla capacità cognitive dell'alunno.
- Promuovere l'espressione di bisogni e sentimenti in relazione ai codici linguistici utilizzati dall'alunno con bisogni educativi speciali, verbale, gestuale e simbolico.
- Accompagnare l'alunno nei diversi momenti della vita scolastica: visite guidate, uscite didattiche, intervallo, iniziative varie volte all'approfondimento di contenuti didattici.
- Indirizzare l'alunno all'utilizzo degli spazi e dei servizi disponibili all'interno della struttura scolastica.
- Sostenere l'educazione al comportamento nel contesto scolastico.
- Favorire la partecipazione dell'alunno a laboratori paradidattici per la manualità e l'espressione di linguaggi alternativi (musica, teatro, computer, espressione corporea, manipolazione creativa...).
- Facilitare, quando fosse necessario, la mediazione tra scuola, famiglia e servizio.

Mettendo in atto le metodologie operative proprie della professione, l'educatore partecipa alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti. Collabora con i componenti del team e con i terapisti della riabilitazione e alle equipe all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali. Opera affinché la sua competenza professionale si integri con quelle dell'insegnante di sostegno e degli insegnanti di materia.

Partendo dalla ricognizione presente dei minori oggetto di intervento si quantifica presuntivamente una necessità oraria di intervento pari a numero 100 ore di servizio frontale per 33 settimane per ciascun anno di frequenza scolastica. Il servizio dovrà essere espletato da almeno 4 educatori professionali e comunque in numero sufficiente a soddisfare le esigenze organizzative del servizio, per un monte ore annuo complessivo massimo di n. 3480 di cui 3300 di front office e 180 per riunioni di verifica

- La specificità dell'intervento in ambito scolastico con minori disabili necessita del contributo portato dalla prestazione professionale dello **Psicologo**. Il titolo di studio richiesto è laurea in Psicologia (Specialistica o Magistrale o Quinquennale vecchio ordinamento) con specializzazione post laurea in Psicologia o in disciplina equipollente oppure titolo di specializzazione in Psicoterapia riconosciuto ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18/2/1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria, iscritto all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi. E' richiesta un'esperienza almeno biennale in servizi identici. Si prevede a tal fine un monte ore annuo di n. 45 ore.
- La necessità nella gestione di un servizio di qualità volto all'integrazione dei minori oggetto dell'intervento naturalmente non può prescindere dalla figura di un Coordinatore con mansioni, nello specifico di detto servizio, di trait d'union fra i prestatori d'opera, la scuola, il Servizio Sociale Comunale e le famiglie. La figura professionale individuata in tal senso è quella del **Pedagogista Coordinatore** sia per la sua valenza educativa e la preparazione accademica sia per la vicinanza professionale con il mondo della scuola. Il titolo di studio richiesto è Laurea in Pedagogia o equipollente. E' richiesta un'esperienza almeno biennale in servizi identici. Si prevede quindi un monte ore annuo di n. 45 ore.

#### *Orario del servizio.*

Il servizio educativo scolastico sarà svolto di norma nei giorni feriali in orario scolastico.

### **2.3 SPORTELLO D'ASCOLTO SCOLASTICO**

#### *Destinatari.*

Il servizio è rivolto a tutta la popolazione scolastica che ne faccia richiesta e occasionalmente potrà proporsi in collaborazione con le scuole o a richiesta delle stesse la trattazione di tematiche interessanti i ragazzi in ambito assembleare

Al servizio potranno accedere inoltre gli insegnanti che con funzione consulenziale valutino opportuno uno scambio di visioni specifiche sia per tematiche che per minore con operatore incaricato.

In ultimo ma solo in quanto non presenti fisicamente nella struttura scolastica, potranno richiedere la consulenza di detto servizio anche i genitori degli alunni che ritenessero di poter avere una qualche utilità in tal senso.

#### *Finalità.*

La finalità di questo servizio è quella di promuovere la prevenzione del disagio e la cura del benessere dei minori favorendo il loro permanere nell'ambito scolastico, facilitando la frequenza e ottimizzando le risorse che l'opportunità scolastica può offrire.

#### *Progetto educativo individualizzato.*

Trattandosi di un servizio come su detto l'individuazione dei percorsi singoli sarà da valutarsi di volta in volta e la particolarità tipologica dei minori adolescenti, maggiori fruitori di tale offerta per l'incostanza che ne caratterizza l'età necessita di una riprogrammazione frequente con ridefinizione degli obiettivi divenendo talvolta un colloquio informativo, talvolta chiarificatore, tal'altra di sostegno.

#### *Sede di realizzazione del servizio.*

Lo Sportello d'ascolto dovrà realizzarsi presso l'Istituto Comprensivo di Decimomannu (scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado).

#### *Profilo professionale, monte ore, e organico minimo*

Il servizio "Sportello D'ascolto" dovrà essere condotto da un pedagogista in possesso del titolo di studio Laurea in Pedagogia o equipollente con esperienza nella gestione di centri d'ascolto presso le scuole. E' richiesta un'esperienza almeno biennale in servizi identici,

Si quantifica un fabbisogno orario di numero 15 ore mensili.

#### *Orario del servizio.*

L'orario di svolgimento del servizio dovrà essere concomitante e concordato con le scuole con le quali si provvederà a definire la modalità di accesso.

Come sopra detto potrà essere prevista qualche giornata a tema con presentazione di relazioni o dibattito alla presenza dei minori e / o insegnanti.

### **2.4 SERVIZIO EDUCATIVO GIOVANI-ADULTI**

#### *Destinatari.*

Il servizio si rivolge agli utenti del servizio sociale professionale quando questi necessitino da adulti o giovani /adulti di un sostegno, di un accompagnamento in un percorso di superamento di un problema, di crescita dell'autostima e supporto motivazionale secondo le metodiche e i principi dell'educazione permanente degli adulti.

Il servizio prestato potrà essere un ulteriore strumento di intervento nella pratica quotidiana di organizzazione e gestione del così detto servizio civico.

#### *Finalità.*

Contribuire alla riuscita del percorso di autonomia e recupero delle abilità/risorse personali.

Coordinamento delle attività e raccordo con i servizi comunali di riferimento.

Supporto individualizzato agli utenti.

#### *Progetto educativo individualizzato.*

La definizione e l'individuazione della difficoltà oggetto di intervento da parte del professionista incaricato, necessiterà comprensibilmente di una esplicitazione del problema e dell'utilizzo anche dello strumento professionale del "contratto con l'utente".

#### *Sede di realizzazione del servizio.*

La sede di realizzazione del servizio sarà prevalentemente la struttura comunale e il territorio di appartenenza.

#### *Profilo professionale, monte ore, e organico minimo*

Il servizio dovrà essere svolto da un **Educatore professionale**, con esperienza almeno biennale in servizi identici, in possesso del titolo di studio riconosciuto dalla normativa vigente. Il servizio dovrà essere svolto per 8 ore alla settimana.

#### *Orario del servizio.*

L'orario del servizio prestato dall'operatore sarà definito in accordo con il Servizio Sociale Comunale e funzionale alla verifica e monitoraggio dei percorsi di intervento individualizzati definiti.

### **2.5 CONSULENZA PSICOLOGICA**

#### *Destinatari.*

Destinatari del presente intervento sono sia i cittadini che a libera fruizione ritengono di richiedere detto intervento come pure gli operatori che con diversa competenza professionale si occupano dell'utenza afferente al servizio sociale (assistenti sociali, insegnanti, educatori, magistrati minorili e non ....) La visione multiprofessionale infatti permette una lettura della domanda ed una

conseguente definizione del piano di lavoro e dell'intervento conseguente che può beneficiare di tale contributo. Potrà quindi essere affisso al pubblico un orario di ricevimento a sportello per la ricezione delle domande.

La chiarificazione conseguente e nella maggior parte dei casi l'individuazione della sede istituzionale di maggior competenza, frequentemente in ambito sanitario, potrà essere il complemento a questo servizio.

Buona parte del lavoro richiesto sarà quindi in ambito minorile, del disagio familiare e dell'handicap.

#### *Finalità.*

La finalità di quanto sopra è tutta da individuarsi nell'arricchimento di competenza portata in equipe sia sulla conoscenza e comprensione dei singoli casi come nel team professionale

#### *Progetto educativo individualizzato.*

L'intervento si svilupperà secondo i metodi e le tecniche proprie della professione in oggetto. Lo psicologo sarà tenuto a redigere idonea documentazione sul lavoro svolto anche aggiornando adeguatamente le cartelle personali impiegate.

#### *Sede di realizzazione del servizio.*

La sede del servizio è quella comunale con la messa a disposizione, quando occorrente, di locali riservati.

#### *Profilo professionale, monte ore.*

L'operatore richiesto dovrà essere in possesso del seguente titolo di studio Laurea in Psicologia (Specialistica o Magistrale o Quinquennale vecchio ordinamento) con specializzazione post laurea in Psicologia o in disciplina equipollente oppure titolo di specializzazione in Psicoterapia riconosciuto ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18/2/1989, n. 56, come equipollente al diploma rilasciato dalle corrispondenti scuole di specializzazione universitaria, iscritto all'Albo dell'Ordine professionale degli Psicologi. E' richiesta un'esperienza almeno biennale in servizi identici.

Si richiede la prestazione per un monte ore annuo di 936 ore da svolgersi nel corso delle 52 settimane.

#### *Orario del servizio.*

L'orario di prestazione del servizio in oggetto sarà da svolgersi, di norma, in concomitanza con l'apertura degli uffici comunali.

## **2.6 SPIAGGIA DAY PER MINORI**

#### *Destinatari:*

Il servizio è rivolto ad un massimo di 50 minori dai 6 ai 14 anni, senza discriminazione di sorta. Il servizio si prefigge nel contempo l'accoglimento di disabili anche prevedendo la figura di un accompagnatore specifico (sino ad un numero massimo di 5).

#### *Finalità:*

Gli obiettivi prioritari e finalità irrinunciabili che si intendono perseguire con la realizzazione di detto servizio sono:

- garantire all'utenza attività di animazione, socializzazione, partecipazione, aggregazione in ambito ludico marino;
- promuovere azioni di prevenzione finalizzate al mantenimento di condizioni di benessere psicofisico attraverso l'impiego dell'ambiente climatico specifico ed elioterapia.

#### *Progetto di animazione.*

Le attività ludiche dovranno essere distinte e diversificate in funzione dell'età dei partecipanti, secondo le seguenti fasce d'età: 6-11 anni e 12-14 anni (quest'ultima fascia dovrà essere seguita da uno o più operatori specializzati nella fascia d'età adolescenziale che svolgeranno le attività distintamente - per tipologia e tempi - dall'altra fascia d'utenza).

La ditta appaltatrice si obbliga ad offrire le prestazioni di seguito indicate:

**Servizio di trasporto giornaliero**, mediante l'impiego di un autobus, dotato di impianto di condizionamento e degli adattamenti necessari per il trasporto di disabili ed in regola con le vigenti normative in materia di bollo, assicurazione, revisione, sicurezza, riservato ai minori di Decimomannu , in condizioni tali da garantire un viaggio confortevole, per il percorso Decimomannu – Poetto di Cagliari / Quartu Sant'Elena e viceversa. Gli animatori al fine di dare inizio all'esperienza già all'atto della partenza da Decimomannu, parteciperanno al viaggio attivando anche in tale contesto adeguate attività ludiche. Dovrà essere tenuto un registro sul quale segnare le presenze ogni giorno e accertarsi che sull'autobus, nel viaggio di rientro a casa, siano presenti tutti i minori trasportati nel viaggio di andata.

**Servizio di Animazione e vigilanza.** Dovranno essere fornite tutte quelle attività che favoriscono la socializzazione e l'aggregazione, quali:

- organizzazione attività ludiche (utilizzo individuale e collettivo del gioco) e di giochi acquatici;
- piccole attività sportive;
- attività di animazione varie;
- organizzazione di una piccola festa in occasione della chiusura della colonia diurna;
- dovrà essere riprodotta una foto di gruppo, in formato A4, e consegnata gratuitamente ad ogni minore ed una al Comune.

**Servizio spogliatoio e custodia indumenti**

**Servizio igienico e doccia riservati**

**Materiale ludico e di consumo**

**Vigilanza e assistenza in mare con personale munito di brevetto**

**Copertura assicurativa** degli infortuni presso la spiaggia e durante il trasporto e copertura assicurativa per responsabilità civile;

**Assistenza sanitaria**, salvo la presenza di servizi di pronto soccorso nelle immediate vicinanze dell'area dove si svolge il servizio.

**L'ingresso degli operatori nello stabilimento balneare è a carico della ditta aggiudicataria.**

*Sede di realizzazione del servizio.*

Il servizio di Spiaggia Day dovrà essere svolto presso la spiaggia denominata Poetto, del litorale di Cagliari o di Quartu Sant'Elena.

Il periodo in cui si svolgerà il servizio è indicativamente quello compreso nel mese di luglio e agosto.

Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità oggettiva ad erogare il servizio, per esempio a causa del maltempo, questo verrà recuperato a partire dal primo giorno feriale utile.

Il servizio, oggetto del presente appalto, è considerato di pubblico interesse ad ogni effetto e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, senza apposita autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

*Profilo professionale, monte ore, e organico minimo*

**Per il servizio di trasporto:**

- n. 1 autista di autobus in possesso della patente "D CAP";

**Per il servizio di animazione:**

- **animatori**, con esperienza almeno biennale in servizi identici, in possesso del titolo di studio riconosciuto dalla normativa vigente, in rapporto di n. 1 (uno) ogni 10 (dieci) partecipanti o frazione di dieci superiore a cinque partecipanti. Si prevede il rapporto 1:1 (un operatore per singolo utente) nei casi indicati preventivamente dal servizio sociale. Altre tipologie di rapporto operatore utente (ad esempio 1:2 – 1:3) saranno, anche in questo caso, preventivamente indicate dal servizio sociale alla ditta prima dell'avvio del servizio, sulla base della certificazione medica nonché del certificato di riconoscimento ai sensi della L.104/92, presentata per singolo utente.

Il monte ore richiesto a ciascun operatore sarà di 75 ore di lavoro front office e 2 ore per la programmazione e verifica.

- n. 1 **coordinatore**, con esperienza almeno biennale in servizi identici, in possesso del titolo di educatore professionale ai sensi della normativa vigente, al quale è assegnato un monte ore pari a 10.

### *Orario del servizio.*

Il servizio dovrà essere erogato in unico turno di 3 settimane per n. 15 giorni effettivi di servizio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 (orario di partenza da Decimomannu) alle ore 13.30 (orario di rientro a Decimomannu), da espletarsi secondo un calendario da stabilire preventivamente con l'Amministrazione appaltante.

## **2.7 ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE PRESSO IL PARCO COMUNALE PER MINORI**

### *Destinatari:*

Il servizio è rivolto ad un massimo di 50 minori dai 6 ai 15 anni, senza discriminazione di sorta. Il servizio si prefigge nel contempo l'accoglimento di disabili anche prevedendo la figura di un accompagnatore specifico (sino ad un numero massimo di 5)

### *Finalità:*

Gli obiettivi prioritari e finalità irrinunciabili che si intendono perseguire con la realizzazione di detto servizio sono:

- garantire all'utenza attività di socializzazione, partecipazione, aggregazione;
- organizzare e attuare programmi creativi, ricreativi, sportivi, ecc... con specifico ruolo partecipativo dei minori;
- diffondere la cultura dell'integrazione e della diversità, dell'accettazione e del confronto e promuovere l'integrazione e il dialogo;
- promuovere azioni di prevenzione finalizzate al mantenimento di condizioni di benessere psicofisico;
- contenere i rischi di isolamento ed emarginazione.

### *Progetto di animazione.*

Le attività ludiche dovranno essere distinte e diversificate in funzione dell'età dei partecipanti, secondo le seguenti fasce d'età: 6-11 anni e 12-15 anni (quest'ultima fascia dovrà essere seguita da uno o più operatori specializzati nella fascia d'età adolescenziale che svolgeranno le attività distintamente – per tipologia e tempi- dall'altra fascia d'utenza).

Per la realizzazione delle attività è prevista la collaborazione delle Associazioni locali, sulla base delle indicazioni dell'amministrazione comunale.

Dovranno essere realizzate tutte quelle attività che favoriscono la socializzazione e l'aggregazione. Per la fascia d'utenza 12-15 anni, è richiesta espressamente la realizzazione di laboratori rispondenti alle richieste dei fruitori: a solo titolo esemplificativo potranno realizzarsi i seguenti laboratori:

- Laboratorio di graffiti;
- CORSO di skate board;
- Escursioni guidate
- Corso di hip hop;

In particolare per ottenere il massimo coinvolgimento dei minori appartenenti alla fascia d'età 12-15 anni, gli operatori dovranno attivarsi prima dell'effettivo avvio del servizio con attività di educativa di strada (concordate con l'équipe sociale), nei luoghi maggiormente frequentati dagli adolescenti.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire sufficiente materiale ludico e di consumo. Dovrà inoltre provvedere per gli iscritti alla copertura assicurativa degli infortuni presso il parco ovvero negli altri luoghi eventualmente individuati e comunque preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale e copertura assicurativa per responsabilità civile. Dovrà dotarsi di una cassetta di pronto soccorso.

### *Sede di realizzazione del servizio.*

Il servizio si svolgerà presso il Parco Comunale Santa Greca o in altri luoghi eventualmente individuati e comunque preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale.

### *Profilo professionale, monte ore, e organico minimo.*

Il servizio dovrà essere svolto da:

- **animatori professionali**, con esperienza almeno biennale in servizi identici, in possesso del titolo di studio riconosciuto dalla normativa vigente, in rapporto di 1 (uno) ogni 10 (dieci) partecipanti o frazione di dieci superiore a cinque partecipanti. Si prevede il rapporto 1:1 (un operatore per singolo utente) nei casi indicati preventivamente dal servizio sociale. Altre tipologie di rapporto operatore utente (ad esempio 1:2 – 1:3) saranno, anche in questo caso, preventivamente indicate dal servizio sociale alla ditta prima dell'avvio del servizio, sulla base della certificazione medica nonché del certificato di riconoscimento ai sensi della L.104/92, presentata per singolo utente.  
Il monte ore richiesto a ciascun operatore sarà di 120 ore di lavoro front office e 4 ore per la programmazione e verifica.
- n. 1 **coordinatore**, con esperienza almeno biennale in servizi identici, in possesso del titolo di educatore professionale, con titolo di studio riconosciuto ai sensi della normativa vigente, al quale è assegnato un monte ore pari a 36.

*Orario del servizio.*

Il servizio dovrà realizzarsi per cinque giorni a settimana dal lunedì al venerdì, per otto settimane nel periodo delle vacanze estive, per almeno 3 ore a sera, con inizio delle attività non prima delle ore 17.00 per la fascia d'utenza 6-11 anni e non prima delle ore 18.00 per la fascia d'utenza 12-15 anni.

### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha durata quadriennale.

### **ART. 4 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura mensile entro e non oltre sessanta giorni secondo le vigenti disposizioni di legge con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo. La fattura, riporterà il numero delle ore-prestazioni rese durante il mese, distinte per tipologia di prestazione, e dovrà essere accompagnata da una scheda sintetica riassuntiva delle prestazioni svolte per ciascun servizio corrispondenti alla programmazione autorizzata.

Ogni bimestre, pena la sospensione dei pagamenti, la fattura dovrà essere inoltre corredata dalle relazioni redatte per ogni singolo utente, predisposte sulla base delle indicazioni fornite dal Servizio Sociale Comunale e attestanti le prestazioni e gli orari svolti, regolarmente controfirmate dai genitori esercenti la potestà sul minore o da altra persona demandata (tutore etc.). Tali relazioni dovranno essere inviate al Servizio Sociale in BUSTA CHIUSA e riportare all'esterno la seguente dicitura: "contiene documentazione riservata".

In caso di riduzione del monte ore di servizio dovute alla diminuzione dell'utenza o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione comunale, non è riconosciuto all'aggiudicataria alcun risarcimento o indennizzo.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

### **ART. 5 PERSONALE**

L'appaltatore dovrà comunicare i nominativi del personale, unitamente alle dichiarazioni sostitutive rese dal personale stesso sull'esperienza maturata e sulla inesistenza di condanne penali o impedimenti a svolgere servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

L'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni professionali da parte degli operatori assegnati ai servizi. Eventuali sostituzioni e modificazioni dovranno essere preventivamente concordate con il Servizio sociale comunale e supportate da apposita motivazione valida.

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità delle prestazioni dei medesimi operatori impiegati dalla ditta che eseguiva precedentemente il servizio nei casi di particolari utenti esclusivamente segnalati dal servizio sociale comunale.

Il servizio di assistenza educativa si estende su tutto il territorio comunale, per cui la ditta garantisce l'espletamento del servizio anche nelle zone esterne al centro abitato, e gli operatori provvederanno a raggiungere il domicilio degli utenti con mezzi propri o messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria dell'appalto, senza alcun costo aggiuntivo per l'ente appaltante.

## ART. 6

### **RAPPORTI CON L'ENTE A GARANZIA DELL'EFFICIENZA E DELLA QUALITÀ'**

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al Comune il nominativo del/dei referente/i designato a coordinare le attività oggetto del presente appalto, che dovrà essere rintracciabile telefonicamente negli orari delle attività al fine di assicurare le necessarie comunicazioni con il Comune e gli operatori.

Al fine di garantire una maggiore efficacia, efficienza e razionalizzazione del servizio, l'équipe del servizio sociale del Comune svolgerà le funzioni di referente, svolgendo compiti di raccordo, verifica e vigilanza sul servizio complessivo.

La momentanea sostituzione dell'operatore deve essere fatta con altro operatore compreso nell'elenco; qualora ciò non fosse possibile, anche per sovrapposizione di orari, può essere utilizzato un operatore non compreso nell'elenco purché in possesso di una complessiva esperienza lavorativa specifica di almeno due anni.

La Ditta può affiancare agli operatori titolari, e sotto propria esclusiva responsabilità, personale tirocinante; le presenze del personale tirocinante devono risultare dalla documentazione che sarà inviata periodicamente al Comune di Decimomannu. I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'ente appaltante.

Qualora il servizio sociale comunale dovesse motivatamente accertare che l'operatore non si è inserito adeguatamente nell'ambito familiare o nel servizio in generale, sottopone il caso all'équipe. Qualora non vi fosse unanimità di intenti tra i componenti la decisione viene assunta dall'assistente sociale competente. In caso di sostituzione definitiva dell'operatore il servizio sociale e la ditta aggiudicataria concorderanno le modalità della sostituzione prevedendo in casi particolari la possibilità della compresenza dei due operatori.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, nonché quelli che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, dovessero risultare inidonei allo svolgimento del Servizio, per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza del progetto educativo/piano d'intervento che è vincolante per il gruppo di lavoro.

L'aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza.

Il personale che svolge gli interventi oggetto del presente appalto, ha altresì l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e gli utenti destinatari, garantendo l'assoluta riservatezza verso l'esterno sull'utenza e tutto quanto concerne l'espletamento delle stesse prestazioni; restando, in questo modo vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale e art. 329 del C.P.P..

## ART. 7

### **RAPPORTI CON IL PERSONALE**

Gli operatori impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta appaltatrice che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione dei CCNL di categoria e pertanto nessun rapporto intercorrerà sotto tale profilo con l'Amministrazione Comunale restando quindi ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

La stessa si impegna a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicataria, la quale è sola responsabile con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

## **ART. 8 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare a favore degli operatori idonee assicurazioni, per eventuale responsabilità civile verso terzi, al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente capitolato con un massimale di almeno € 250.000,00, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Copia conforme della polizza sottoscritta sarà fornita dalla ditta aggiudicataria all'ufficio servizi sociali prima dell'attivazione del servizio.

Sarà in ogni caso obbligo della ditta aggiudicataria adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolmunità delle persone addette al servizio e dei terzi. Ogni e qualsiasi responsabilità ricadrà sull'appaltatore, restando salvo da ogni responsabilità e onere l'ente appaltante, nonché il personale preposto al coordinamento ed alla vigilanza.

Eventuali risarcimenti saranno a completo ed esclusivo carico dell'assuntore del servizio.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile per i minori coinvolti nel presente servizio con un massimale di € 500.000,00.

Si impegna altresì ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio e libera sin d'ora l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che possa derivare dall'espletamento del servizio.

Ha l'obbligo di osservare oltreché le norme del presente capitolato, le norme in vigore emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le norme sanitarie e le norme sulla sicurezza del lavoro.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse la ditta aggiudicataria garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui al presente capitolato sempre ed in ogni caso anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista dagli eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del Responsabile ai sensi del Decreto L.vo n° 196/2003 e del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione comunale

## **ART. 9 RESPONSABILITÀ**

La ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti ed eventualmente all'Amministrazione comunale, in dipendenza di manchevolezze e /o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La ditta appaltatrice è sempre responsabile sia verso il comune sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

## **ART. 10 VERIFICHE E CONTROLLI**

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso del progetto;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti dei dipendenti della ditta aggiudicataria del Servizio.

L'Amministrazione comunale potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla qualità delle prestazioni ed alla migliore utilizzazione delle risorse, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

## **ART.11 PENALITÀ**

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di Euro 154,94 ad un massimo di Euro 516,46 .

Il Responsabile del Settore Amministrativo, previa contestazione scritta alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non via rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato, e specificatamente:

- ◆ penale di Euro 154,94 Per ogni ora di ritardo in ingresso o uscita anticipata.
- ◆ penale di Euro 516,46 Per ogni mancata giornata di servizio.
- ◆ penale di Euro 516,46 Per ogni mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di servizio.
- ◆ penale di Euro 258,23 In caso di prestazione di servizio con personale privo dei requisiti richiesti (importo giornaliero).
- ◆ penale di Euro 258,23 Per ogni giorno di mancato avvio del servizio secondo le modalità e i tempi indicati dal servizio sociale .

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza la ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati nel mese successivo all'inadempienza.

## **ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvo i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione comunale quando, per reiterata inadempienza ad uno o più obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria non sia in grado di assicurare l'osservanza delle linee progettuali presentate in sede di gara, in ordine alla qualità del servizio, alla corretta e puntuale esecuzione di tutti gli interventi appaltati. In tali casi L'Amministrazione comunale ha facoltà di diffidare l'aggiudicataria all'adempimento entro un congruo termine, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà risolto, procedendo nei confronti della Ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni. In questo caso, alla Ditta aggiudicataria potrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni consequenti, per i quali il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicataria, ove il deposito cauzionale non fosse sufficiente. Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre una immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto o di fatto.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di 15 (quindici giorni), da trasmettere con lettera raccomandata A/R.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso di 60 (sessanta) giorni con raccomandata A/R, qualora fosse modificato il tipo di gestione del Servizio, venissero meno le esigenze, totalmente o parzialmente, del presente appalto, nonché di recedere dallo stesso contratto per motivi di pubblico interesse.

A fronte di risoluzione per causa imputabile all'aggiudicataria, quest'ultima sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni 2 (due) dalla data di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata, seguendo la graduatoria di aggiudicazione, la continuazione del Servizio fino alla scadenza del contratto.

### **ART.13 CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o interruzione del servizio, la ditta aggiudicataria deve costituire cauzione definitiva di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto del contratto.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione potrà essere integrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e sarà restituita al termine del contratto, sempre che non risultino a carico della ditta aggiudicataria inadempienze comminate di penalità o cause impeditive alla restituzione. Detta cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto di cedere, in tutto o in parte, il contratto a terzi e di subappaltare l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, pena la risoluzione automatica del contratto ed il risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che derivino al Comune. Non è ammessa la revisione dei prezzi se non ai sensi della normativa vigente in materia.

### **ART. 15 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti il contratto dell'appalto in argomento o consequenziali a questo, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune. L'I.V.A. si intende a carico dell'Amministrazione, se ed in quanto dovuta.

### **ART. 16 DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE**

A tutti gli effetti del contratto d'appalto, l'appaltatore eleggerà domicilio legale in Decimomannu.

### **ART. 17 TRATTAMENTO DATI SENSIBILI**

All'inizio del servizio la ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del Decreto Leg.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale

### **ART. 18 CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria, il foro competente sarà quello di Cagliari. E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

### **ART. 19**

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si rinvia alla vigente normativa statale e regionale.

Decimomannu li 8 aprile 2013.

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Donatella Garau