



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore Tecnico**

**Responsabile:**

**responsabile settore tecnico Tocco Giovanni**

**DETERMINAZIONE N.**

**821**

**in data**

**13/08/2012**

**OGGETTO:**

REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES). INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA E APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO.

ORIGINALE

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 05/06/2012 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2012;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n 4 del 30.12.2011 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Tecnico;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10.01.2012 con la quale sono state provvisoriamente assegnate ai Responsabili di settore le risorse finanziarie relative al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione comunale di Decimomannu si è posta come obiettivo nel Programma di Mandato quello di sviluppare un piano per l'energia rinnovabile e diversi altri obiettivi relativi al risparmio energetico e alle energie sostenibili;

- la Commissione Europea, nell'ambito della seconda edizione della Settimana europea dell'energia sostenibile (EUSEW 2008), ha lanciato il Patto dei Sindaci, un'iniziativa mirata a coinvolgere attivamente le città europee nella lotta al cambiamento climatico; questa iniziativa, di tipo volontario, impegna le città aderenti a predisporre Piani d'Azione finalizzati a superare gli obiettivi fissati dall'Unione Europea al 2020, riducendo di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra attraverso politiche locali che migliorino l'efficienza energetica, aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile e stimolino il risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia;

- i Comuni che sottoscrivono il patto si assumono l'impegno di: preparare un inventario delle emissioni (baseline) come punto di partenza per le successive azioni; presentare un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile entro un anno dalla formale ratifica del patto dei Sindaci; adattare le strutture della città inclusa l'allocazione di adeguate risorse umane, al fine di perseguire le azioni necessarie; presentare, su base biennale, un Rapporto sull'attuazione del Piano d'Azione, includendo le attività di monitoraggio e verifica svolte, pena l'esclusione dall'Elenco delle città aderenti al Patto;

- il Comune di Decimomannu ha ratificato con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 20.05.2009 la formale adesione al Patto dei Sindaci e, pertanto, si trova impegnato a promuovere le azioni sopra elencate richieste dall'Unione europea;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla redazione del Piano d'Azione per l'energia sostenibile (PAES) ed attività connesse e conseguenti;

CONSIDERATO che l'incarico ha per oggetto l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- elaborazione di un inventario delle emissioni di CO<sub>2</sub> (baseline), punto di partenza per le successive azioni;

- redazione di un Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) al fine della successiva adozione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale;
- informazione e sensibilizzazione della cittadinanza sui temi del risparmio energetico e il coinvolgimento attivo della stessa durante la pianificazione degli interventi;
- la progettazione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni previste dal PAES utile alla futura presentazione, su base biennale, del Rapporto sull'attuazione del Piano d'azione alla Commissione europea;
- il rafforzamento e la costruzione preliminare del sistema di governo interno all'ente (trasversale alle competenze dei vari settori e dunque gestito tramite il monitoraggio e la valutazione della componente energetica delle diverse politiche del comune) ed esterno (per il coinvolgimento di imprese e cittadini);
- individuazione dei momenti partecipati, per garantirsi che tutti i soggetti che, insieme all'amministrazione, concorrono al buon esito del Piano, mettano a disposizione le loro conoscenze, dichiarino i loro impegni, condividano le soluzioni adottate;

ACCERTATA la natura specifica dell'incarico in oggetto e quindi la non sussistenza in organico di personale tecnico qualificato in materia;

VISTO l'Art. 2 del Regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi, il quale prevede come limite massimo per l'affidamento di forniture e servizi l'importo di € 40.000,00;

VISTO l'art. 3 avente ad oggetto "Tipologia degli interventi eseguibili in economia" e riscontrato ai punti 23 e 34 dei servizi che possono essere affidati entro certo limite di spesa;

RILEVATO che la spesa per l'affidamento dell'incarico, stimata in € 37.000,00 oltre IVA, rientra entro l'importo previsto dall'art. 2 del citato Regolamento e trova copertura sul capitolo 1635/200/2012;

RITENUTO pertanto dover:

- procedere attraverso indizione di una gara informale, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi (ai sensi dell'art. 125, comma. 10, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e degli artt. 329 e ss. del D.P.R. 207/10 e s.m.i.), per l'affidamento dell'appalto del servizio di assistenza tecnica per la Redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed attività connesse e conseguenti;
- invitare alla procedura negoziata i concorrenti i cui nominativi vengono elencati nella tabella allegata alla presente e vengono mantenuti riservati sino alla data di presentazione delle offerte;
- di approvare l'allegata lettera d'invito e relativa modulistica, per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di indire una gara informale, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi (ai sensi dell'art. 125, comma. 10, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e degli artt. 329 e ss. del D.P.R. 207/10 e s.m.i.), per l'affidamento dell'appalto del servizio di assistenza tecnica per la Redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed attività connesse e conseguenti;
- di invitare alla trattativa negoziata i concorrenti i cui nominativi vengono elencati nella tabella allegata alla presente e vengono mantenuti riservati sino alla data di presentazione delle offerte;
- di approvare l'allegata lettera d'invito e relativa modulistica;
- di dare atto che, in relazione ai termini di scadenza previsti per la redazione del PAES l'Amministrazione si riserva la possibilità di consegnare sotto riserva di legge l'esecuzione del servizio oppure di non procedere all'affidamento del servizio nel caso in cui non venga concesso dalla Commissione europea un tempo di proroga sufficiente per la predisposizione e presentazione del PAES
- di impegnare la somma complessiva di € 44.770,00 sul capitolo 1635/200/2012.

Il Responsabile del Settore Tecnico  
(Ing. Giovanni Tocco)

**ATTESTATO DI COPERTURA**

**Oggetto: REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES). INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA E APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO.**

---

<b>Anno</b>	<b>Capitolo</b>	<b>N.impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Importo</b>
2012	1635	821	01	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES). INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA E		44.770,00

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

**Decimomannu, 13/08/2012**

**II RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

**DONATELLA GARAU**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Comunale  
MARIA RITA PISCHEDDA**



# COMUNE DI DECIMOMANNU

PAGINA  
1/13

Provincia di Cagliari  
Piazza Municipio 1

SETTORE TECNICO  
Telefono 0709667039 – 0709667023 Fax 070962078  
e-mail [decimomannu.ut@gmail.com](mailto:decimomannu.ut@gmail.com)

Decimomannu 08 Agosto 2012

Prot. n. ....

Spett.le Ditta

.....  
.....  
.....  
P.E.C. ....

INVIATA TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

**OGGETTO: LETTERA DI RICHIESTA OFFERTA - GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE (PAES).**

A seguito dell' adesione di questo Comune al "PATTO DEI SINDACI", si rende necessaria la predisposizione del piano di azione PAES, finalizzato alla riduzione delle emissioni dei gas serra, attraverso politiche locali che migliorino l'efficienza energetica, aumentando il ricorso alle fonti energetiche rinnovabili e all'uso razionale dell'energia.

In esecuzione della determinazione del responsabile del Settore Tecnico n. \_\_\_ del \_\_\_ è indetta una gara informale, ai sensi dell'art.9 del **Regolamento comunale per le spese in economia relative a lavori, forniture di beni e servizi** (ai sensi dell'art.125, comma. 10, D.Lgs. n.163/06 e s.m.i. e degli artt. 329 e ss. del D.P.R. 207/10 e s.m.i.), per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto.

## **Art. 1 - Stazione appaltante:**

Comune di Decimomannu – piazza Municipio 1 – 09033 Decimomannu

GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE  
(PAES) – BANDO DI GARA

SETTORE: Tecnico  
SERVIZIO:  
TEL.: 070 9667039 FAX.: 070 962078

Responsabile: ing. Giovanni Tocco  
SEDE: Piazza Municipio 1, 09033 – Decimomannu (CA)  
E-MAIL [decimomannu.ut@gmail.com](mailto:decimomannu.ut@gmail.com)



## Art. 2 - Oggetto del servizio:

Il presente servizio ha per oggetto l'erogazione dei servizi di assistenza tecnica destinati alla redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Tali attività dovranno essere espletate coerentemente alle Linee Guida "How to develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP)" elaborate dal JRC (Joint Research Center), organo tecnico della Commissione Europea.

## ART. 3 - Descrizione del servizio

L'affidamento del servizio di assistenza tecnica che si intende affidare riguarda:

1. la predisposizione di un inventario delle emissioni di CO<sub>2</sub> (baseline);
2. la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES o SEAP);
3. la predisposizione di un sistema di monitoraggio degli obiettivi e delle azioni previste dal PAES;
4. l'inserimento delle informazioni prodotte in un'apposita banca dati predisposta dalla Fondazione Cariplo;
5. il rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione Comunale;
6. la sensibilizzazione della cittadinanza sul processo in corso.

Nello specifico il progetto dovrà prevedere e produrre:

1. L'inventario delle emissioni.

L'inventario delle emissioni dovrà seguire le Linee guida per la redazione dei PAES preparate dal JRC (Joint Research Centre) per conto della Commissione Europea.

Le emissioni dovranno essere censite in modo autonomo dal soggetto aggiudicatario, che avrà l'onere di reperire direttamente i dati dai soggetti/Enti/Società esterni su delega dell'Amministrazione Comunale e dovranno includere quelle prodotte da:

- consumi finali di energia;
- produzione locale di elettricità;
- generazione locale di riscaldamento e raffrescamento;
- altre fonti di emissioni.

2. Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) dovrà essere redatto secondo le Linee guida riportate nell'Allegato 1 del bando Cariplo (Linee guida per la redazione dei PAES preparate dal JRC (Joint Research Centre) per conto della Commissione Europea). Gli obiettivi e le azioni dovranno essere identificati in ordine di priorità, coinvolgendo gli stakeholders e la comunità locale. Per le azioni ritenute prioritarie, dovrà essere redatta una scheda specifica nella quale si analizzi la fattibilità tecnico-economica e si verifichi la possibilità di usufruire di finanziamenti.



3. Uno strumento informatico (programmi, fogli di calcolo, ecc.) per la definizione di scenari che supporti la scelta delle politiche e delle azioni simulandone costi e contributo al raggiungimento degli obiettivi. Dovranno inoltre essere presentati la struttura, i contenuti e le modalità di rilevazione dei dati del sistema di monitoraggio adottato relativamente alla realizzazione delle azioni definite nel PAES e dei conseguenti interventi concreti. Tale sistema di monitoraggio ha l'obiettivo di alimentare la riflessione sull'implementazione del Piano d'Azione e fornire dati utili per il rilascio del Report di Implementazione da sottoporre all'Unione Europea ogni 2 anni.

4. Il progetto dovrà inoltre prevedere azioni a cura del soggetto aggiudicatario per rafforzare le competenze del personale tecnico che all'interno dell'Amministrazione si occupa di risparmio energetico. Il percorso dovrà prevedere:

- a) Lo sviluppo e il consolidamento di specifiche competenze in tema di efficienza energetica negli usi finali e sull'utilizzo delle energie rinnovabili;
- b) L'acquisizione di conoscenze sulle vigenti norme nazionali e regionali inerenti l'efficienza energetica, sui possibili strumenti per il finanziamento degli interventi di risparmio energetico e la riduzione di CO2 e sulla conduzione di eventuali gare per l'assegnazione dei servizi energia;

6. La sensibilizzazione della cittadinanza dovrà prevedere lo svolgimento di azioni informative presso i cittadini volte alla diffusione del Patto dei Sindaci, degli impegni presi e delle azioni previste dal Comune, nonché l'utilizzo di strumenti che possano stimolare azioni concrete da parte dei cittadini per il raggiungimento degli obiettivi.

#### **Art. 4 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Possono concorrere alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgvo n. 163/2006 e s.m.i. costituiti da imprese singole e riunite o consorziate, ovvero imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgvo. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito specificati.

I soggetti giuridici che intendono partecipare alla presente gara informale dovranno inoltrare domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dalle dichiarazioni sostitutive, di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore come di seguito meglio illustrato all'art. 8.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate costituite, la domanda di partecipazione, presentata dall'impresa capogruppo, dovrà essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà che dovranno essere rese da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi in cui concorra un costituendo raggruppamento di imprese, la domanda di partecipazione deve essere presentata da ciascun componente del Raggruppamento e corredata dalle dichiarazioni sostitutive di





certificazioni e di atto di notorietà che dovranno essere rese da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento.

Nell'ipotesi in cui concorra alla gara un Consorzio o una Società Consortile, la domanda di partecipazione corredata dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà, dovrà essere resa dal Consorzio o Società Consortile e dalle consorziate che con esso/a partecipano alla gara.

## **Art. 5 – Condizioni minime di carattere generale, di idoneità professionale e capacità economico finanziaria necessarie per la partecipazione**

### Requisiti di ordine generale

- a) Insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) non aver commesso violazioni rispetto alla normativa vigente in materia di regolarità contributiva con certificazione apposita rilasciata dallo Sportello Unico Previdenziale (D.U.R.C). Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 1 lett. D) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. tale documentazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento;
- c) non aver commesso violazioni rispetto alla normativa vigente in materia di collocamento del personale dipendente, in materia di previdenza sociale e di infortuni sul lavoro.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 1 lett. D) del D.Lgs. n. 163/2000 e s.m.i, tale documentazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento;

- d) inesistenza di rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla medesima gara;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. B) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

### Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 comma 1 lett. D) del D.Lgv. n. 163/2006 e s.m.i., tali requisiti dovranno essere resi da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento.

### Capacità Economico/Finanziaria

Di aver realizzato complessivamente, negli ultimi tre anni, un importo di fatturato pari ad euro 30.000,00 (euro trentamila/00), iva esclusa, per servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara.



Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o Consorzi, l'importo indicato deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%, la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesta all'intero raggruppamento.

## Art. 6 – Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento del servizio deve prevedere una assistenza di durata almeno biennale, e fino alla redazione del Rapporto biennale.

## Art. 7 - Importo a base di gara

L'importo a base di gara della gara informale è di € 37.000,00 (trentasettemila/00) oltre IVA. Verranno escluse dalla presente procedura eventuali offerte superiori al prezzo indicato.

L'aggiudicatario nel corso dell'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto stesso, un aumento o diminuzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto.

## ART. 8 - Garanzie e cauzioni

Non risultano previste garanzie e/o cauzioni per l'esecuzione del servizio.

## Art. 9 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, con consegna a mano, a mezzo servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, la documentazione al seguente indirizzo: **COMUNE DI DECIMOMANNU – Settore Tecnico – Piazza Municipio n. 1 09033 Decimomannu (CA), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11 del giorno 4.09.2012**, sotto comminatoria di esclusione dalla gara, intendendosi il Comune esonerato dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi postali.

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, nel rispetto della seguente modalità: il plico esterno, *sigillato* con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione, controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre alla ragione sociale del soggetto offerente, l'indirizzo e il recapito telefonico dello stesso – la seguente dicitura “GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)”.

All'interno della busta dovranno essere inserite **tre buste** a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, **BUSTA B – "OFFERTA TECNICA"**, **BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA"**.



Nella **BUSTA A- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

1) Istanza di ammissione alla gara informale (Allegato A), sottoscritta in forma semplice, con allegata fotocopia in carta semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e contenente il numero di telefono e di fax dell'operatore economico, con allegate le dichiarazioni, successivamente verificabili, di cui alle sotto indicate lettere attestanti:

a) iscrizione nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, con le seguenti indicazioni: numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria; codice fiscale e partita I.V.A.;

b) di avere preso esatta cognizione della natura dei servizi da prestare, oggetto della gara, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione della medesima o sul contenuto dell'offerta, ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

c) che l'offerente non versa in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Inoltre di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 34 comma 2 del D.lgs 163/2006 ovvero dell'art. 2359 del codice civile.

d) di aver realizzato nell'ultimo triennio, servizi analoghi a favore di amministrazioni o Enti pubblici e/o soggetti privati per un importo complessivo pari ad almeno € 30.000,00 (trentamila/00) iva esclusa , con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il possesso dei requisiti di regolarità contributiva, indicando le relative posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L., il luogo dove la ditta è iscritta, il numero di matricola e il numero degli addetti;

g) di non cedere ad altre società tutto o parte del servizio;

h) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.9, comma 2 lettera c) del D.lgs. 231/2001 o di altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione comprese quelle previste all'art.14 del D.lgs. 81/2008;

i) di non essere escluso dalla partecipazione alle gare di appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della legge n. 383/2001 s.m.i.;



l) che non sussistono cause ostative e non sono state applicate nei propri confronti le misure preventive di cui alla legge 575/65 (disposizioni antimafia);

m) che il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale va inviata l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie è \_\_\_\_\_;

n) di obbligarsi a rispettare tutta la normativa della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Alla dichiarazione suddetta, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara. La mancanza o l'irregolarità della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.

L'istanza di cui al precedente punto 1) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura. L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

**La mancata produzione dell'istanza di ammissione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.**

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella **BUSTA B – "OFFERTA TECNICA"**, massimo 10 cartelle A4, l'offerente dovrà inserire la proposta tecnica, **debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente** come di seguito meglio illustrato.

L'offerta tecnica dovrà essere elaborata secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto espressamente valutato secondo l'art.14 della presente Lettera e contenere la descrizione analitica delle caratteristiche del servizio di cui ai parametri di valutazione tecnico funzionale, evidenziando chiaramente i punti soggetti a valutazione da parte della Commissione.



Nella busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura BUSTA B - "OFFERTA TECNICA", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante e di ognuno dei tecnici indicato in elenco.

Nella **BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, solamente l'Offerta economica, da presentare secondo il modello **Allegato B** in bollo da € 14,62. L'offerta dovrà essere contenuta in busta opaca sigillata e controfirmata (con firma leggibile e per esteso) sui lembi di chiusura compresi quelli preincollati dal fabbricante (a pena di nullità dell'offerta) e recare sul frontespizio il nominativo dell'Impresa offerente e la dicitura BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA".

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta dovrà essere sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) da parte del legale rappresentante della ditta in ogni pagina e riportare l'indicazione sia in cifre che in lettere del prezzo offerto quale importo complessivo del canone annuo, nonché la percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta.. Qualora l'importo complessivo d'appalto, indicato in cifre differisca da quello indicato in lettere, e in ogni altro caso di divergenza fra gli importi indicati, si prenderà in considerazione quello scritto in lettere.

Nel caso di partecipazione da parte di un raggruppamento di imprese, l'offerta deve essere firmata da tutti i rappresentanti legali delle imprese che costituiscono il raggruppamento stesso. Inoltre l'offerta dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite a cura dei singoli operatori riuniti.

Il prezzo offerto è comprensivo e remunerativo di tutto quanto descritto e previsto nei documenti facenti parte dell'offerta tecnica.

**L'importo offerto non può essere superiore all'importo indicato a base di gara.**

La mancanza dell'identificazione della ditta, del legale rappresentante, della firma del legale rappresentante, della data di sottoscrizione, dell'oggetto del servizio comporterà la nullità dell'offerta.

## **ART. 10 - Termine di validità dell'offerta**

L'offerta dei concorrenti rimane valida per **180 giorni** dalla data dell'esperimento della gara.

## **ART. 11 - Varianti**

Non sono ammesse varianti.

## **ART. 12 - Subappalto**

L'impresa appaltatrice potrà subappaltare il servizio secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

## **Art. 13 - Procedura di aggiudicazione**

Le operazioni di gara informale, al fine di garantire la massima trasparenza, assolve da un'apposita Commissione, si svolgeranno con le seguenti modalità:

GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE  
(PAES) – BANDO DI GARA



a) il giorno 5 settembre 2012 alle ore 10 presso la sede principale del Comune di Decimomannu - Piazza Municipio 1 – Decimomannu – alla presenza dei concorrenti, si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, verificando che le stesse contengano quanto richiesto e all'esame della documentazione prescritta. I concorrenti la cui documentazione risulti mancante, non saranno ammessi alla gara.

Si proseguirà in seduta pubblica alla verifica della presenza delle buste B e C all'interno del plico .

b) la seduta verrà quindi aggiornata, in attesa che la Commissione preposta possa valutare l'offerta tecnica presentata e attribuire i punteggi.

c) nel giorno e nell'ora fissati dal Presidente della Commissione Gare e comunicati ai concorrenti ammessi mediante avviso scritto (lettera, telegramma, fax, mail, etc), si riaprirà la seduta, e si procederà a comunicare l'esito delle verifiche circa il possesso dei requisiti.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti la documentazione relativa alle offerte economiche e alla contestuale attribuzione dei punteggi relativi. Verrà quindi data lettura della graduatoria finale provvisoria.

L'amministrazione inviterà l'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria a produrre tutta la documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara concernenti il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionale. Tale documentazione dovrà essere presentata entro **il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta.**

Ove l'aggiudicatario e/o il concorrente che segue in graduatoria, non ottemperino a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'eventuale nuova aggiudicazione.

In relazione ai termini di scadenza previsti per la redazione del PAES l'Amministrazione si riserva la possibilità di consegnare sotto riserva di legge l'esecuzione del servizio. L'Amministrazione non procederà all'affidamento del servizio nel caso in cui non venga concesso dalla Commissione europea un tempo di proroga sufficiente per la predisposizione e presentazione del PAES

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta. L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'amministrazione se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica – amministrativa o con scrittura privata autenticata. Tutte le spese inerenti il contratto dell'appalto in argomento o consequenziali a questo, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo



diversa disposizione di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che gestisce il servizio, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

## ART. 14 – Parametri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art. 83 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006 s.m.i.. Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa tenuto conto:

1. della valutazione tecnico funzionale: punti 75
2. della valutazione economica: punti 25

La valutazione tecnico funzionale terrà conto:

n	Criterio	Punti Max.	N	Sub criterio	Punti Max
1	Qualità e completezza dell'offerta tecnica	20	1.1	Coerenza e chiarezza dell'offerta con le caratteristiche minime del servizio richiesto nel capitolato tecnico	20
2	Tempi di consegna del PAES	10			10
3	Proposte migliorative e integrative del servizio richiesto	20	3.1	Fornitura di un Software applicativo per il monitoraggio dei consumi di energia e delle emissioni di CO2;	10
			3.2	Rilievo tecnico degli immobili comunali e restituzione grafica in formato dwg	10
4	Realizzazione del percorso formativo/informativo dei dipendenti comunali direttamente coinvolti nell'implementazione del SEAP rispetto alla tematica energetico-ambientale.	5	4.1	Formazione delle risorse umane dell'Ente impegnate nella fase di pianificazione e messa in opera delle azioni per: il raggiungimento degli obiettivi - Revisione degli strumenti di pianificazione in chiave sostenibile. - Identificazione dei principali strumenti finanziari a disposizione degli Enti per il reperimento delle risorse necessarie per la realizzazione dei singoli progetti.	5
5	Qualità del Team di lavoro messo a disposizione	10	5.1	Competenze dei professionisti (valutazione comparativa dei curricula dei componenti il team di lavoro)	5



			5.2	Anni di esperienza	5
6	Supporto all'organizzazione dei processi partecipativi e di concertazione, che prevedono il coinvolgimento della popolazione e degli stakeholder locali nella pianificazione delle azioni di riduzione.	5		numero di incontri da organizzare, numero di stampe di manifesti, brochures e volantini	5
7	Supporto per la predisposizione del Rapporto biennale sull'attuazione;	5			5

Il punteggio dell'offerta economica sarà calcolato attraverso la seguente formula:

$$\text{Punti economici} = 25 \times [ P_{\min} / P_{\text{off}} ]$$

Dove:

25 = rappresenta il numero massimo di punti assegnabile all'offerta economica

$P_{\min}$  = minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute;

$P_{\text{off}}$  = prezzo offerto dalla specifica offerta, quella di cui si vuole calcolare il punteggio economico;

$[ P_{\min} / P_{\text{off}} ]$  = rapporto tra offerta minima e offerta in esame, valida per il calcolo del valore del punteggio economico;

La somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuti dalla singola offerta fornisce il punteggio complessivo attribuito alla ditta concorrente.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo, che sarà dato dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuti dalla singola offerta.

In caso di parità di punteggio fra ditte si procederà con aggiudicazione alla ditta che ha conseguito il maggiore punteggio nell'offerta economica.

In caso di ulteriore parità di punteggio si procederà a sorteggio. Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base d'asta e offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

## ART. 15 – Cauzione definitiva

Non prevista.

## ART. 16 – Adempimenti a carico dell'aggiudicatario





L'aggiudicatario dovrà:

- firmare il contratto, da perfezionarsi in forma pubblica amministrativa o con scrittura privata, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta.

## **ART. 17 – Altre informazioni e prescrizioni**

- a. l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte dovesse risultare accettabile, congrua e conveniente;
- b. la gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c. saranno ammessi all'apertura delle offerte, relative naturalmente alle sole sedute pubbliche, i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti
- d. tutti gli scambi d'informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta ordinaria, fax e/o posta elettronica, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.lgs. 163/2006.

Eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti per iscritto con la dicitura "GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) - Richiesta di chiarimenti", e pervenire, anche tramite fax o mail, fino a cinque giorni prima del termine per la presentazione dell'offerta. Non si terrà conto delle richieste pervenute successivamente a detto termine.

La risposta, rilasciata in forma scritta, con l'indicazione del quesito prospettato, sarà pubblicata sul sito del Comune di Decimomannu al seguente indirizzo: [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it) senza i dati del concorrente che ha formulato la richiesta di chiarimento.

## **ART. 18 – Canone e modalità di pagamento**

L'Ente appaltante dovrà corrispondere alla ditta aggiudicataria il canone risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara. Il corrispettivo per il servizio aggiudicato verrà liquidato, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta aggiudicataria accompagnata da stati di avanzamento particolareggiati delle attività effettuate con cadenza trimestrale.

## **ART. 19 - Domicilio legale dell'appaltatore**

A tutti gli effetti del contratto la ditta aggiudicataria che gestisce il servizio eleggerà domicilio legale in Decimomannu.

## **ART. 20 - Controversie**



Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria, e il foro competente sarà quello di Cagliari.

## **ART. 21 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il Responsabile del procedimento è l'ing. Giovanni Tocco – Responsabile del Settore Tecnico.

## **ART:22 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003.**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Settore Finanziario per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 11 del medesimo Decreto. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire il procedimento e riterrà il candidato non ammesso alla procedura concorsuale. Successivamente tali dati in caso di eventuale instaurazione di nuovo rapporto di lavoro, saranno trattati per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Il titolare e responsabile del trattamento è il Comune di Decimomannu – Piazza Municipio 1 - 09033 Decimomannu.

Per informazioni telefonare al Settore Tecnico al n. 070 9667039 o scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [decimomannu.ut@gmail.com](mailto:decimomannu.ut@gmail.com)

Il Bando di gara è reperibile presso il Comune di Decimomannu - Settore Tecnico, piazza Municipio 1.

È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it).

Decimomannu, \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
Ing. Giovanni Tocco



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Allegato A

## Provincia di Cagliari

Piazza Municipio 1

SETTORE TECNICO

Telefono 0709667039 – 0709667023 Fax 070962078

e-mail decimomannu.ut@gmail.com

Istanza di ammissione alla **GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE (PAES).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Titolare (o legale rappresentante) \_\_\_\_\_ dell'impresa/ente pubblico,  
operatore economico non profit, \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Numero di telefono \_\_\_\_\_

numero di fax \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare alla **GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE (PAES).**

A tal fine, ai sensi degli artt. 21, 38, 46, 47 del D.P.R. 28 febbraio 2000, n.445 e consapevole delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 c.p., sotto la propria personale responsabilità, dichiara ed attesta quanto segue:

a) che la Ditta \_\_\_\_\_ risulta iscritta nel Registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, con le seguenti indicazioni:

numero di iscrizione: \_\_\_\_\_

natura giuridica: \_\_\_\_\_

ragione (o denominazione sociale,) \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

oggetto dell'attività \_\_\_\_\_

generalità e indicazione del titolare in caso di impresa individuale  
ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di impresa societaria

\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

partita I.V.A. \_\_\_\_\_

b) di avere preso esatta cognizione della natura dei servizi da prestare, oggetto della gara, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione della medesima o sul contenuto dell'offerta, ovvero sulle condizioni contrattuali e di avere giudicato il prezzo offerto remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

c) che l'offerente non versa in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione. Inoltre di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 34 comma 2 del D.lgs 163/2006 ovvero dell'art. 2359 del codice civile.

d) di aver realizzato nell'ultimo triennio, servizi analoghi a favore di amministrazioni o Enti pubblici e/o soggetti privati per un importo complessivo pari ad almeno € 30.000,00 (trentamila/00) iva esclusa, così realizzati;

Ente pubblico appaltante	Importo complessivo appaltato	Tipologia di servizi forniti	Data inizio appalto	Data fine appalto

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'articolo 17 della legge 68 del 12 marzo 1999);

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il possesso dei requisiti di regolarità contributiva. Indica di seguito le relative posizioni I.N.P.S. e I.N.A.I.L., il luogo dove la ditta è iscritta, il numero di matricola e il numero degli addetti

INPS sede di	Matricola
INAIL sede di	Posizione
N. addetti	

g) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.9, comma 2 lettera c) del D.lgs. 231/2001 o di altra condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione comprese quelle previste all'art.14 del D.lgs. 81/2008;

h) di non essere escluso dalla partecipazione alle gare di appalto ai sensi dell'art. 1-bis co. 14 della legge n. 383/2001 s.m.i.;

i) che non sussistono cause ostative e non sono state applicate nei propri confronti le misure preventive di cui alla legge 575/65 (disposizioni antimafia);

l) che il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale va inviata l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie è \_\_\_\_\_;

m) di obbligarsi a rispettare tutta la normativa della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Addi \_\_\_\_\_

Il titolare (o legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Allegato B

Marca da  
bollo legale  
(€ 14,62)

## GARA INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D’AZIONE PER L’ENERGIA SOSTENIBILE (PAES).

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita)  
in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.)  
dell'impresa ..... con sede in .....  
C.F. .... P.ta I.V.A. ....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:  
quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita)  
in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.)  
dell'impresa ..... con sede in .....  
C.F. .... P.ta I.V.A. ....  
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita)  
in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.)  
dell'impresa ..... con sede in .....  
C.F. .... P.ta I.V.A. ....  
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita)  
in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.)  
dell'impresa ..... con sede in .....  
C.F. .... P.ta I.V.A. ....  
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....

**Offre/offrono**  
(importi iva esclusa)

			Prezzo complessivo dell'offerta (IVA ESCLUSA)	
n	Descrizione del servizio /fornitura	Ribasso percentuale	In cifre	In lettere
	<b>SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES).</b>			

e quindi complessivi (in cifre) \_\_\_\_\_ euro, IVA esclusa (in lettere \_\_\_\_\_)

Data .....

.....

firma del legale rappresentante)

N.B.:

La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere). In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione – art. 72, R.D. 827/24.

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.