



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore Amministrativo

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

514

in data

05/06/2012

OGGETTO:

INDIZIONE NUOVA PROCEDURA SELETTIVA PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TEMPORANEA DEL PUNTO
DI RISTORO SITO ALL'INTERNO DEL PARCO SANTA GRECA A
SEGUITO MANCATO AFFIDAMENTO - APPROVAZIONE ATTI.

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 19/04/2011 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

Visto l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso;

Considerato che con DM del Ministro dell'Interno del 21.12.2011 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2012 è stato differito al 31 marzo 2012;

Preso atto che il DL n.216/2011 (c.d. decreto milleproroghe) ha ulteriormente prorogato il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2012 al 30.06.2012;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2012 è in fase di redazione;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n 2 del 30.12.2011 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

Visto la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2012 con la quale sono state provvisoriamente assegnate ai Responsabili di settore le risorse finanziarie relative al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 02.04.2012 recante "Direttive per l'affidamento della gestione del punto di ristoro sito all'interno del parco comunale Santa Greca nel periodo estivo.", con la quale sono state dettate le seguenti direttive al Responsabile del Settore Amministrativo per l'affidamento temporaneo della gestione del punto di ristoro sito all'interno del parco comunale Santa Greca sino al 22.09.2012:

provvedere ad espletare con la massima consentita tempestività apposita procedura selettiva per l'affidamento della gestione valutando la possibilità di individuare il gestore fra i titolari di licenze di somministrazione di alimenti e bevande che esercitano stabilmente la propria attività nel Comune di Decimomannu e fra le associazioni locali costituite con finalità culturali, ricreative e di volontariato in possesso dei requisiti professionali previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio dell'attività, nel caso di associazioni il requisito professionale dovrà essere posseduto da un componente del direttivo ovvero dovrà avvalersi dell'autorizzazione già rilasciata a titolari di licenze di somministrazione di alimenti e bevande che esercitano stabilmente la propria attività nel Comune di Decimomannu;

- l'affidamento della gestione dovrà essere temporaneo ossia limitato sino al 22.09.2012;
- la valutazione delle proposte pervenute dovrà tener conto:

a) del prezzo più vantaggioso offerto per un campione di prodotti così individuato: caffè, bibite in lattina, acqua in bottiglia PET, gelati confezionati da passeggio, tramezzini, panini, snack in confezione;

b) di un progetto contenente la programmazione delle attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall'Amministrazione Comunale da realizzarsi all'interno del Parco, da attuare preferibilmente con la collaborazione di associazioni e organismi locali;

c) privilegiare la valutazione delle attività ricreative e di intrattenimento rispetto alla valutazione del prezzo offerto per i prodotti sopraindicati;

d) privilegiare la valutazione delle proposte e delle iniziative da realizzarsi nella fascia oraria serale rivolte ai giovani e alle famiglie e la valutazione delle proposte rivolte ai bambini;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 464 del 23.05.2012 con la quale sono stati approvati i seguenti atti per l'affidamento della gestione temporanea del parco Santa Greca dal momento dell'aggiudicazione e fino al 22.09.2012:

- lettera d'invito;
- domanda di partecipazione;
- offerta economica;
- offerta tecnica.

Atteso che con nota prot. 6282/2012 sono state invitate alla procedura selettiva tutti i pubblici esercizi locali e le associazioni locali a carattere culturale e ricreativo;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 482 del 31.5.2012 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;

Visti verbali n.1 e n. 2 del 01.06.2012 di espletamento della procedura di affidamento della gestione temporanea del parco Santa Greca, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta che la Commissione esaminatrice non ha ammesso all'apertura delle offerte economiche nessuna delle ditte partecipanti;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 510 del 4.6.2012 con la quale si è stabilito di:

- approvare i verbali n.1 e n. 2 del 01.06.2012 di espletamento della procedura di affidamento della gestione temporanea del parco Santa Greca, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta che la Commissione esaminatrice non ha ammesso all'apertura delle offerte economiche nessuna delle ditte partecipanti indicate in premessa;
- di dare atto che la procedura è conclusa con il mancato affidamento;
- di provvedere con successivo atto a bandire una nuova procedura selettiva per l'affidamento della gestione del Parco Comunale Santa Greca

Ritenuto pertanto:

- indire nuova procedura selettiva ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. a) del D.lgs 163/2006 e successive mod. e int.;
- approvare i seguenti atti per l'indizione della procedura di affidamento della gestione temporanea del parco Santa Greca dal momento dell'aggiudicazione e fino al 22.09.2012:
 - lettera d'invito;
 - domanda di partecipazione;
 - offerta economica;
 - offerta tecnica.

Ritenuto ribadire i seguenti criteri per la partecipazione alla gara:

- l'affidamento della gestione dovrà essere temporaneo ossia limitato sino al 22.09.2012;
- la valutazione delle proposte pervenute dovrà tener conto:
 - a) del prezzo più vantaggioso offerto per un campione di prodotti così individuato: caffè, bibite in lattina, acqua in bottiglia PET, gelati confezionati da passeggio, tramezzini, panini, snack in confezione;
 - b) di un progetto contenente la programmazione delle attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall'Amministrazione Comunale da realizzarsi all'interno del Parco, da attuare preferibilmente con la collaborazione di associazioni e organismi locali;
 - c) privilegiare la valutazione delle attività ricreative e di intrattenimento rispetto alla valutazione del prezzo offerto per i prodotti sopraindicati;
 - d) privilegiare la valutazione delle proposte e delle iniziative da realizzarsi nella fascia oraria serale rivolte ai giovani e alle famiglie e la valutazione delle proposte rivolte ai bambini;
- il gestore dovrà :
 - realizzare le attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall'Amministrazione Comunale che dovranno essere esplicitate in un apposito programma corredato dal piano economico-finanziario delle spese da presentare in sede di offerta, da attuarsi tramite le associazioni locali, il cui impegno dovrà risultare da apposito accordo, da allegare in sede di offerta;
 - farsi carico della chiusura giornaliera del parco per tutta la durata della concessione alle ore 01.00;
 - assicurare con propri mezzi e materiali la pulizia necessaria dei locali adibiti a punto di ristoro e delle attrezzature fisse e mobili ivi ubicate in modo da garantire un perfetto stato di igiene e sanità degli ambienti; rendersi garante della conservazione dei medesimi nelle condizioni in cui vengono concessi, obbligandosi pertanto ad osservare e a far osservare la massima diligenza nell'utilizzazione della struttura e delle attrezzature al fine di restituirli alla

scadenza nello stato di perfetta efficienza, sarà pertanto tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto alla struttura e alle attrezzature;

- garantire la custodia del parco, la conduzione della struttura e delle apparecchiature affidate con la diligenza del buon padre di famiglia.
- accollarsi l'onere delle spese di energia elettrica, acqua, tassa rifiuti limitatamente alla struttura del bar, determinate forfaitariamente per il periodo di affidamento in €.400,00;
- concludere le attività ricreative e di intrattenimento alle ore 24.00;
- svolgere nei locali concessi esclusivamente le attività di somministrazione di alimenti e bevande pena l'immediata restituzione degli stessi e nel parco le attività programmate;
- assicurare le attività indicate nella presente deliberazione e nella convenzione che verrà sottoscritta con il Comune senza alcuna interruzione delle medesime, pena la immediata decadenza della concessione senza alcuna formalità da parte del Comune;
- costituire apposita polizza fideiussoria assicurativa a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio per un importo minimo pari € 10.000,00;

- il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'espletamento delle attività e resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, tutte le responsabilità derivanti dall'uso dei locali resteranno a carico del medesimo il quale dovrà stipulare apposita assicurazione di responsabilità civile e infortuni a favore dei partecipanti alle attività da lui promosse all'interno del parco, lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e risarcimento danni;

- il gestore nello svolgimento delle attività non dovrà in alcun modo ostacolare la fruibilità del parco da parte dei cittadini;

- i locali dovranno essere concessi in comodato d'uso gratuito per il periodo sopraindicato per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande;

- alla valutazione delle proposte dovrà provvedere apposita commissione nominata dalla Responsabile del Settore Amministrativo che svolgerà le funzioni di Presidente;

Ritenuto pertanto nelle more dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dell'intera struttura nel rispetto del progetto esecutivo dell'intervento, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28.3.2002, provvedere ad espletare apposita procedura selettiva per l'individuazione del gestore fra i titolari di licenze di somministrazione di alimenti e bevande che esercitano stabilmente la propria attività nel Comune di Decimomannu e fra le associazioni locali costituite con finalità culturali, ricreative e di volontariato in possesso dei requisiti professionali previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio dell'attività, con affidamento temporaneo della gestione ossia limitato sino al 22.09.2012, che hanno partecipato alla precedente procedura;

Atteso altresì che la soluzione seppur temporanea consente all'Amministrazione Comunale di rispondere alle esigenze dei cittadini frequentatori del parco nonché di avere la presenza costante di persone che possano vigilare sul parco;

Ritenuto pertanto procedere ad approvare gli atti per l'affidamento della gestione temporanea del parco Santa Greca dal momento dell'affidamento della gestione al 22.09.2012;

Ritenuto inoltre, alla luce delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con la predetta deliberazione n.34 del 02.04.2012 stabilire parametri di valutazione delle proposte che perverranno;

Ritenuto non acquisire il parere contabile in quanto il presente atto non comporta oneri o introiti sul bilancio comunale;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa;

di indire apposita procedura selettiva ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. a) del D.lgs 163/2006 e successive mod. e int per l'affidamento temporaneo, fino al 22.09.2012 della gestione del punto di ristoro sito all'interno del parco comunale Santa Greca per l'individuazione del gestore fra i titolari di licenze di somministrazione di alimenti e bevande che esercitano stabilmente la propria attività nel Comune di Decimomannu e fra le associazioni locali costituite con finalità culturali, ricreative e di volontariato in possesso dei requisiti professionali previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio dell'attività; nel caso di associazioni il requisito professionale dovrà essere posseduto da un componente del direttivo ovvero dovrà avvalersi

dell'autorizzazione già rilasciata a titolari di licenze di somministrazione di alimenti e bevande che esercitano stabilmente la propria attività nel Comune di Decimomannu;

di avvalersi della disposizione di cui all'art. 57 comma 6 del D.lgs 163/2006 e successive mod. e int
- di dare atto che, alla luce delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con deliberazione n.34 del 02.04.2012, la valutazione delle proposte pervenute terrà conto:

- del prezzo più vantaggioso offerto per un campione di prodotti così individuato: caffè, bibite in lattina, acqua in bottiglia PET, gelati confezionati da passeggio, tramezzini, panini, snack in confezione;
- delle proposte di attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall'Amministrazione Comunale da realizzarsi all'interno del Parco, anche con eventuali collaborazioni con altre associazioni o organismi locali;
- la valutazione attribuita alle proposte di attività ricreative e di intrattenimento sarà prevalente rispetto alla valutazione del prezzo offerto;
- saranno valutate prioritariamente le proposte e le iniziative da realizzarsi nella fascia oraria serale rivolte ai giovani e alle famiglie e le proposte rivolte ai bambini;

- di stabilire, per la valutazione delle proposte che perverranno i seguenti criteri di aggiudicazione:

- all'affidamento della gestione temporanea del punto di ristoro si provvederà tramite selezione, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, in relazione agli elementi di valutazione sotto elencati nell'ordine di importanza loro attribuito;
- la valutazione delle offerte ammesse alla gara sarà demandata, a norma dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, ad una commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo con funzioni di Presidente. La gara si svolgerà in seduta pubblica, fatta eccezione per la procedura di valutazione delle offerte ammesse, che la competente commissione giudicatrice terrà a porte chiuse.
- l'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà secondo il seguente schema:

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti complessivi, ripartiti come segue:

PUNTEGGIO MASSIMO DA ATTRIBUIRE ALL'OFFERTA ECONOMICA relativa al *“prezzo più vantaggioso offerto per un campione di prodotti così individuato: caffè, bibite in lattina, acqua in bottiglia PET, gelati confezionati da passeggio, tramezzini, panini, snack in confezione”* punti 20 di cui:

- massimo 15 da assegnare per l'offerta presentata per la generalità dei campioni esclusi i gelati,
 - massimo 5 da assegnare per il ribasso offerto sul prezzo dei gelati indicato dalle ditte produttrici;
- Il punteggio attribuibile all'elemento prezzo sarà calcolato secondo la seguenti formule:

per la generalità dei prodotti, esclusi i gelati:

Sp_{min}

$P_i = \frac{Sp_{min}}{Sp_i} \times 15$

Sp_i

dove:

P_i è il punteggio attribuito al concorrente in relazione all'elemento prezzo;

Sp_i è la somma dei prezzi offerti dal concorrente;

Sp_{min} è la somma dei prezzi unitari dell'offerta più vantaggiosa (più bassa).

15 è il punteggio massimo

per il ribasso offerto relativamente ai gelati:

Rib_i

$R_i = \frac{Rib_i}{Rib_{max}} \times 5$

Rib_{max}

dove:

R_i è il punteggio attribuito al concorrente in relazione all'elemento prezzo dei gelati

Rib_i è il ribasso operato dal concorrente

Rib_{max} è il ribasso massimo all'interno di tutte le offerte presentate

b) **PUNTEGGIO MASSIMO DA ATTRIBUIRE AL PROGETTO** contenente *“le proposte di attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall'Amministrazione Comunale da realizzarsi all'interno del Parco, anche con eventuali collaborazioni con altre associazioni o organismi locali”* punti 80.

Il progetto dovrà essere accompagnato, pena l'esclusione, da un piano economico finanziario delle iniziative proposte a dimostrazione della fattibilità.

La valutazione delle proposte avverrà sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati:

| Criterio di Valutazione | | Parametri | PUNTI |
|---|--------------|--|-----------|
| Quantità delle offerte proposte | MAX 20 PUNTI | a) attività proposta da realizzarsi nella fascia oraria serale rivolte, ai giovani e alle famiglie – il punteggio è assegnato per ciascuna attività proposta | <u>2</u> |
| | | b) attività proposta indirizzata ai bambini, da tenersi in fasce orarie diverse da quella serale – il punteggio è assegnato per ciascuna attività proposta | <u>2</u> |
| Qualità delle offerte proposte fascia oraria serale e rivolte a bambini, giovani e famiglie | MAX 30 PUNTI | - attività organizzate in collaborazione con le Associazioni locali: | <u>10</u> |
| | | - descrizione completa e particolareggiata delle attività proposte e modalità di svolgimento: | <u>10</u> |
| | | - descrizione completa non particolareggiata delle attività proposte | <u>5</u> |
| | | - descrizione scarsa delle attività proposte | <u>0</u> |
| | | - originalità del progetto | |
| | | - attività organizzate in collaborazione con le Associazioni locali: | <u>5</u> |
| Qualità delle offerte proposte in fascia oraria diversa da quella serale e rivolte ai bambini. | MAX 30 PUNTI | - descrizione completa e particolareggiata delle attività proposte e modalità di svolgimento: | <u>10</u> |
| | | - descrizione completa non particolareggiata delle attività proposte | <u>10</u> |
| | | - descrizione scarsa delle attività proposte | <u>5</u> |
| | | - originalità del progetto | |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| | | | <u>0</u> |
| | | | <u>5</u> |

che per l'affidamento della gestione temporanea del punto di ristoro sono richieste le seguenti prestazioni:

- realizzare le attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall'Amministrazione Comunale proposte in sede di offerta;
- farsi carico della chiusura giornaliera del parco per tutta la durata della concessione alle ore 01.00;
- assicurare con propri mezzi e materiali la pulizia necessaria dei locali adibiti a punto di ristoro e delle attrezzature fisse e mobili ivi ubicate in modo da garantire un perfetto stato di igiene e sanità degli ambienti; rendersi garante della conservazione dei medesimi nelle condizioni in cui vengono concessi, è obbligato pertanto ad osservare e a far osservare la massima diligenza nell'utilizzazione della struttura e delle attrezzature al fine di restituirli alla scadenza nello stato di perfetta efficienza, sarà pertanto tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto alla struttura e alle attrezzature;
- garantire la custodia del parco, la conduzione della struttura e delle apparecchiature affidate con la diligenza del buon padre di famiglia.
- accollarsi l'onere delle spese di energia elettrica, acqua, tassa rifiuti limitatamente alla struttura del bar, determinate forfaitariamente per il periodo di affidamento in €.400,00;
- concludere le attività ricreative e di intrattenimento alle ore 24.00 nella stagione estiva e alle ore 22.00 nel periodo autunnale e invernale;
- svolgere nei locali concessi esclusivamente le attività di somministrazione di alimenti e bevande pena l'immediata restituzione degli stessi e nel parco le attività programmate;
- assicurare le attività indicate nella convenzione che verrà sottoscritta con il Comune senza alcuna interruzione delle medesime, pena la immediata decadenza della concessione senza alcuna formalità da parte del Comune;
- il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'espletamento delle attività e resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, tutte le responsabilità derivanti dall'uso dei locali resteranno a carico del medesimo il quale dovrà stipulare apposita assicurazione di responsabilità civile e infortuni a favore dei partecipanti alle attività da lui promosse all'interno del parco, lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e risarcimento danni;
- il gestore nello svolgimento delle attività non dovrà in alcun modo ostacolare la fruibilità del parco da parte dei cittadini;
- il gestore dovrà costituire polizza fideiussoria di €.10.000,00 a garanzia della corretta e puntuale esecuzione del contratto.

di approvare i seguenti atti per l'affidamento della gestione temporanea del parco Santa Greca dal momento dell'aggiudicazione e fino al 22.09.2012:

- lettera d'invito;
- domanda di partecipazione;
- offerta economica;
- offerta tecnica;

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Donatella Garau

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____

Il Segretario Comunale

MARIA RITA PISCHEDDA



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Settore Amministrativo

Ufficio Pubblica Istruzione, Sport, Spettacolo, Cultura e Biblioteca

Prot. _____

Spett.le ditta/associazione

09033 Decimomannu

Oggetto: invito per la gestione temporanea del punto di ristoro sito nel parco
Comunale Santa Greca.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 02.04.2012, è stato stabilito di espletare una procedura di selezione per l'affidamento della gestione temporanea del punto di ristoro sito nel parco comunale Santa Greca, sino al 22.09.2012.

Il gestore del punto di ristoro, per il suddetto periodo, dovrà essere individuato fra i titolari di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Decimomannu, che esercitano stabilmente la predetta attività in questo comune o da Associazioni locali costituite con finalità culturali, ricreative e di volontariato in possesso dei requisiti professionali stabiliti dall'art. 2 della L.R. 5/2005. Il predetto art. 2 al comma 4 e 5 testualmente recita:

“Per l'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività di commercio o di somministrazione di alimenti e bevande è necessario possedere uno dei seguenti requisiti:
a) aver frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale per il commercio istituito o riconosciuto dalla Regione; tali corsi, approvati congiuntamente dagli Assessori competenti in materia di commercio e di formazione professionale, possono essere gestiti tramite rapporti convenzionali dalle organizzazioni imprenditoriali del commercio, o da enti da queste costituiti, più rappresentative a livello provinciale;
b) aver esercitato in proprio, o in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o alla somministrazione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare regolarmente iscritto come tale all'INPS, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio nel settore nel quale s'intende avviare la nuova attività commerciale o di somministrazione;
c) essere stato iscritto nell'arco degli ultimi cinque anni al Registro degli esercenti il commercio (REC) di cui alla Legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio).
5. Nel caso di società i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal legale rappresentante o da altra persona specificamente preposta all'attività”.

I titolari di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande dovranno obbligatoriamente avvalersi della collaborazione delle associazioni locali da dimostrare con apposito accordo scritto **da allegare all'offerta tecnica pena l'esclusione.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- essere titolare di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Decimomannu o essere in possesso dei requisiti professionali soprariportati; nel caso di associazioni il requisito professionale dovrà essere posseduto da un componente del direttivo in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero dovrà avvalersi dell'autorizzazione già rilasciata a titolari di licenze di somministrazione di alimenti e bevande che esercitano stabilmente la propria attività nel Comune di Decimomannu;

- esercitare stabilmente come pubblico esercizio o associazione la propria attività nel territorio del Comune di Decimomannu;

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Le ditte/associazioni che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire a questo Comune-Ufficio Protocollo, tramite raccomandata RAR o a mezzo agenzia di recapito, un plico debitamente controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 11.00 del giorno 14.06.2012**, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente e recante la seguente scritta "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TEMPORANEA DEL PUNTO DI RISTORO SITO NEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA, SINO AL 22.09.2012". La presentazione del plico potrà avvenire anche mediante consegna a mani all'ufficio protocollo entro le ore 11.00 del giorno non festivo precedente la data della presente gara. La mancanza di firma su tutti i lembi di chiusura e/o di indicazione del mittente saranno motivo di esclusione dalla gara.

Nel plico dovranno essere contenute tre buste A), B) e C);

❖ **ALL'INTERNO DELLA BUSTA A)** debitamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TEMPORANEA DEL PUNTO DI RISTORO SITO NEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA, SINO AL 22.09.2012" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione di seguito indicata :

- Domanda di partecipazione alla gara, resa in carta semplice e sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, dal legale rappresentante, utilizzando l'allegato B), contenente la dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di presentazione congiunta da parte di più soggetti giuridici (pubblici esercizi e associazioni) la domanda dovrà essere firmata da entrambi i rappresentanti legali in ogni pagina, pena l'esclusione e dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto delle associazioni, pena l'esclusione.

Nel caso di associazioni che intendono avvalersi dell'autorizzazione già rilasciata a titolari di licenze di somministrazione di alimenti e bevande, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dai legali rappresentanti di entrambe e dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto delle associazioni, pena l'esclusione.

Alla dichiarazione suddetta deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del d.P.R. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ovvero di tutti i sottoscrittori nel caso di domanda presentata a nome di più soggetti giuridici, pena l'esclusione dalla gara.

La mancanza della firma dei legali rappresentanti, della data di sottoscrizione, dell'oggetto della gara comporterà la nullità dell'offerta.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.

La mancanza nella dichiarazione di uno qualsiasi dei punti suindicati comporterà l'esclusione dalla gara.

❖ **ALL'INTERNO DELLA BUSTA B)** debitamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA TECNICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TEMPORANEA DEL PUNTO DI RISTORO SITO NEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA, SINO AL 22.09.2012" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la proposta dettagliata delle attività proposte, utilizzando l'allegato C), necessaria all'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di qualità, indicati al punto 3 e relativo quadro economico finanziario, sottoscritti con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti legali. La mancanza della firma dei rappresentanti legali, della data di sottoscrizione, dell'oggetto della gara comporterà la nullità dell'offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle ditte o associazioni coinvolte nel progetto, pena l'esclusione.

❖ **ALL'INTERNO DELLA BUSTA C)** debitamente chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TEMPORANEA DEL PUNTO DI

RISTORO SITO NEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA, SINO AL 22.09.2012" dovranno essere inserite, a pena di esclusione :

1- Dichiarazione contenente l'offerta economica, redatta in carta resa legale, con l'utilizzo del modello allegato D) espressa per tutte le voci indicate in detto modello, in cifre ed in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti legali.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo unitario offerto. Qualora l'importo dell'offerta indicato in cifre differisca da quello indicato in lettere, e in ogni altro caso di divergenza fra gli importi indicati, si prenderà in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

La mancanza dell'identificazione della ditta, dei legali rappresentanti, della firma dei legali rappresentanti, della data di sottoscrizione, dell'oggetto della fornitura comporterà la nullità dell'offerta. In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle ditte aderenti.

3.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

All'affidamento della gestione temporanea del punto di ristoro si provvederà tramite selezione, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, in relazione agli elementi di valutazione sotto elencati nell'ordine di importanza loro attribuito.

La valutazione delle offerte ammesse alla gara sarà demandata, a norma dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006, ad una commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo con funzioni di Presidente. La gara si svolgerà in seduta pubblica, fatta eccezione per la procedura di valutazione delle offerte ammesse, che la competente commissione giudicatrice terrà a porte chiuse.

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà secondo il seguente schema.

Punteggio massimo attribuibile: 100 punti complessivi, ripartiti come segue:

- a) PUNTEGGIO MASSIMO DA ATTRIBUIRE ALL'OFFERTA ECONOMICA relativa al "*prezzo più vantaggioso offerto per un campione di prodotti così individuato: caffè, bibite in lattina, acqua in bottiglia PET, gelati confezionati da passeggio, tramezzini, panini, snack in confezione*" punti 20 di cui:
- massimo 15 da assegnare per l'offerta presentata per la generalità dei campioni esclusi i gelati,
 - massimo 5 da assegnare per il ribasso offerto sul prezzo dei gelati indicato dalle ditte produttrici;

Il punteggio attribuibile all'elemento prezzo sarà calcolato secondo la seguenti formule:

per la generalità dei prodotti, esclusi i gelati:

$$P_i = \frac{S_{pmin}}{S_{pi}} \times 15$$

dove:

P_i è il punteggio attribuito al concorrente in relazione all'elemento prezzo;

S_{pi} è la somma dei prezzi offerti dal concorrente;

S_{pmin} è la somma dei prezzi unitari dell'offerta più vantaggiosa (più bassa).

15 è il punteggio massimo

per il ribasso offerto relativamente ai gelati:

$$R_i = \frac{Rib.i}{Ribmax} \times 5$$

dove:

R_i è il punteggio attribuito al concorrente in relazione all'elemento prezzo dei gelati

Rib.i è il ribasso operato dal concorrente

Ribmax è il ribasso massimo all'interno di tutte le offerte presentate

b) PUNTEGGIO MASSIMO DA ATTRIBUIRE AL PROGETTO contenente “*le proposte di attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall’Amministrazione Comunale da realizzarsi all’interno del Parco, anche con eventuali collaborazioni con altre associazioni o organismi locali*” punti 80.

La valutazione delle proposte avverrà sulla base dei parametri di valutazione approvati con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. _____ del _____, di seguito indicati:

| Criterio di Valutazione | | Parametri | PUNTI |
|--|-----------------|--|-----------|
| Quantità delle offerte proposte | MAX 20 PUNTI | a) attività proposta da realizzarsi nella fascia oraria serale rivolte, ai giovani e alle famiglie – il punteggio è assegnato per ciascuna attività proposta | <u>2</u> |
| | | b) attività proposta indirizzata ai bambini, da tenersi in fasce orarie diverse da quella serale – il punteggio è assegnato per ciascuna attività proposta | <u>2</u> |
| Qualità delle offerte proposte fascia oraria serale e rivolte a bambini, giovani e famiglie | MAX 30 PUNTI | - attività organizzate in collaborazione con le Associazioni locali: | <u>10</u> |
| | | - descrizione completa e particolareggiata delle attività proposte e modalità di svolgimento: | <u>10</u> |
| | | - descrizione completa non particolareggiata delle attività proposte | <u>5</u> |
| | | - descrizione scarsa delle attività proposte | <u>0</u> |
| | | - originalità del progetto | <u>5</u> |

| | | | | |
|---|------------------|-----------|---|------------------|
| Qualità delle offerte proposte in fascia oraria diversa da quella serale e rivolte ai bambini. | MAX PUNTI | 30 | - attività organizzate in collaborazione con le Associazioni locali: | <u>10</u> |
| | | | - descrizione completa e particolareggiata delle attività proposte e modalità di svolgimento: | <u>10</u> |
| | | | - descrizione completa non particolareggiata delle attività proposte | <u>5</u> |
| | | | - descrizione scarsa delle attività proposte | <u>0</u> |
| | | | - originalità del progetto | <u>5</u> |

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

La gara avrà luogo presso gli uffici comunali in Piazza Municipio, 1, e si articolerà nel seguente modo:

- 1) seduta pubblica da tenersi in data **15.06.2012, alle ore 09,00** e seguenti, nella quale si darà corso all'apertura dei plichi contenenti la documentazione ed all'ammissione alla gara delle offerte pervenute;
- 2) sedute, non pubbliche, da tenersi in data da definirsi da parte della Commissione per l'esame e la valutazione della qualità dell'offerta;
- 3) seduta pubblica, da tenersi in data da definirsi, nella quale si procederà, una volta dato atto del punteggio conseguito dalle Ditte concorrenti, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e all'aggiudicazione provvisoria a favore della ditta che abbia complessivamente conseguito il punteggio più alto.

5. SPECIFICHE TECNICHE

Per l'affidamento della gestione temporanea del punto di ristoro sono richieste le seguenti prestazioni:

- realizzare le attività ricreative e di intrattenimento complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall'Amministrazione Comunale proposte in sede di offerta;
- farsi carico della chiusura giornaliera del parco per tutta la durata della concessione alle ore 01.00;
- assicurare con propri mezzi e materiali la pulizia necessaria dei locali adibiti a punto di ristoro e delle attrezzature fisse e mobili ivi ubicate in modo da garantire un perfetto stato di igiene e sanità degli ambienti; rendersi garante della conservazione dei medesimi nelle condizioni in cui vengono concessi, è obbligato pertanto ad osservare e a far osservare la massima diligenza nell'utilizzazione della struttura e delle attrezzature al fine di restituirli alla scadenza nello stato di perfetta efficienza,

sarà pertanto tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto alla struttura e alle attrezzature;

- garantire la custodia del parco, la conduzione della struttura e delle apparecchiature affidate con la diligenza del buon padre di famiglia.
- accollarsi l'onere delle spese di energia elettrica, acqua, tassa rifiuti limitatamente alla struttura del bar, determinate forfaitariamente per il periodo di affidamento in € 400,00;
- concludere le attività ricreative e di intrattenimento alle ore 24.00 e solo in occasione di eventi di particolare rilevanza e previa acquisizione di apposita e specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale alle ore 01.00;
- svolgere nei locali concessi esclusivamente le attività di somministrazione di alimenti e bevande pena l'immediata restituzione degli stessi e nel parco le attività programmate;
- assicurare le attività indicate nella convenzione che verrà sottoscritta con il Comune senza alcuna interruzione delle medesime, pena la immediata decadenza della concessione senza alcuna formalità da parte del Comune;
- il gestore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'espletamento delle attività e resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune, tutte le responsabilità derivanti dall'uso dei locali resteranno a carico del medesimo il quale dovrà stipulare apposita assicurazione di responsabilità civile e infortuni a favore dei partecipanti alle attività da lui promosse all'interno del parco, lasciando indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e risarcimento danni;
- il gestore nello svolgimento delle attività non dovrà in alcun modo ostacolare la fruibilità del parco da parte dei cittadini;
- il gestore dovrà costituire polizza fideiussoria a garanzia della corretta e puntuale esecuzione del contratto pari a € 10.000,00.

RESTA INTESO QUANTO SEGUE:

- Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Mentre la Ditta/Associazione resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.
- L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
- Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.
- Al gestore è vietato cedere direttamente o indirettamente in tutto o in parte il servizio.
- Tutte le spese inerenti la stipula della convenzione, nessuna eccettuata o esclusa, i diritti di segreteria, imposte e tasse, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida nessuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte che rechino correzioni o abrasioni nell'indicazione del prezzo offerto o nella proposta di gestione.
- Si rammenta che la falsa dichiarazione:
 - comporta sanzioni penali
 - costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- in caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle presenti modalità di gara, comporteranno l'esclusione dalla gara;
- non saranno ammesse offerte relative a parte del servizio;

Per informazioni rivolgersi alla Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Donatella Garau tel. 0709667031 o all'Ufficio Pubblica Istruzione – Sig. Fabio Melis tel. 070/9663041.
Cordiali saluti

Decimomannu li, _____

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Settore Amministrativo
Ufficio Pubblica Istruzione Sport Spettacolo

Allegato B) alla determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. _____ del _____

DA INSERIRSI NELLA BUSTA A)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLA GESTIONE DEL PARCO COMUNALE S. GRECA

Il sottoscritto _____

legale rappresentante della Ditta/Associazione _____

con sede in _____ Via _____ N. _____

Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____ Tel. _____ Fax. _____

E

Il sottoscritto _____

legale rappresentante della Ditta/Associazione _____

con sede in _____ Via _____ N. _____

Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____ Tel. _____ Fax. _____

CHIEDE/ONO

di partecipare alla procedura di cui all'oggetto e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA/NO

1. che la persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la/e ditta/e – associazione/i offerente/i è/sono:

il Sig. _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
codice fiscale _____;

e

il Sig. _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____

codice fiscale _____;

2. **in caso di ditta** di possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio di _____ numero di matricola, _____, data iscrizione _____, data inizio attività _____, con la seguente indicazione dell'attività (o delle attività) pertinenti l'oggetto dell'appalto per la quale la ditta è iscritta: _____

3. **in caso di ditta** di possedere i requisiti professionali per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell'art.2 della L.R. 18.05.2006 n.5, **ovvero in caso di associazione**, il requisito professionale è posseduto dal socio facente parte del Direttivo sig. _____, nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____, codice fiscale _____ iscrizione alla Camera di Commercio di _____ numero di matricola, _____, data iscrizione _____, **ovvero di avvalersi** dell'autorizzazione amministrativa della seguente ditta _____, con sede in Decimomannu in via _____ n. _____ Partita IVA _____;

4. di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e che possano comunque incidere sull'ammissibilità alla presente gara, in riferimento a coloro che ne abbiano la rappresentanza legale e la firma sociale;

5. **in caso di ditta** di essere titolare di autorizzazione amministrativa per la somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Decimomannu per l'attività esercitata in via _____.

6. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione;

7. **in caso di ditta** di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione controllata, di liquidazione coatta amministrativa, di non aver presentato domanda di concordato preventivo;

8. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della L. 24.11.1981 n. 689;

9. **in caso di ditta** di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;

10. **in caso di ditta** di non essersi resa inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;

11. di non essersi reso colpevole, nell'eseguire altra fornitura, di negligenza o malafede;

12. di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari e di conoscere ed accettare tutte le condizioni, generali e speciali che regolano l'affidamento della gestione stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23.03.2010 e nella lettera d'invito;

13. di accollarsi le spese di energia elettrica, acqua, tassa rifiuti limitatamente alla struttura del bar fissate in €.400,00 forfettari per l'intero periodo;

14. di obbligarsi a realizzare le attività ricreative e di intrattenimento, complementari e aggiuntive a quelle eventualmente già programmate dall'Amministrazione Comunale, proposte in sede di offerta, attraverso collaborazioni con le associazioni locali;

15. di obbligarsi ad iniziare la gestione improrogabilmente entro i sette giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione dell'affidamento;

16. di garantire la custodia e la chiusura del parco per tutta la durata della convenzione;

17. di assicurarsi la pulizia giornaliera dei locali , dei servizi e delle attrezzature fisse e mobili in modo di garantire un perfetto stato di igiene e sanità degli ambienti;

18. di garantire la conduzione della struttura e delle apparecchiature affidate con la diligenza del buon padre di famiglia.

La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante pena l'esclusione dalla gara.

Alla dichiarazione suddetta deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del d.P.R. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i, pena l'esclusione dalla gara.

Data _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale della ditta

Timbro e firma del Rappresentante Legale della ditta

N.B. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante pena l'esclusione dalla gara.

Alla dichiarazione suddetta deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del d.P.R. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara.

La mancanza o l'irregolarità della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Settore Amministrativo

Ufficio Pubblica Istruzione Sport Spettacolo

Marca da
Bollo
€. 14,62

Allegato C) alla determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. _____ del _____

DA INSERIRSI NELLA BUSTA C)

OFFERTA ECONOMICA PER LA GESTIONE TEMPORANEA DEL PUNTO DI RISTORO SITO NEL PARCO COMUNALE S. GRECA

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di Titolare/Legale rappresentante della Ditta/Associazione _____

con sede in _____ via _____

C.F./P.I. _____ iscritta alla CCIAA di _____

al N. _____.

presa visione della lettera d'invito, del disciplinare e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla corretta esecuzione del servizio,

OFFRE

per l'affidamento temporaneo della gestione del parco comunale S. Greca i seguenti prezzi per i rispettivi campioni di prodotti:

caffè espresso € _____ (In lettere _____)

bibite in lattina, da 0.33 cc € _____ (In lettere _____)

acqua in bottiglia PET da litri 0.50 € _____ (In lettere _____)

gelati confezionati da passeggio
rispetto ai prezzi suggeriti nei cartelloni
ufficiali dalle case produttrici
sconto del _____ % (In lettere _____)

tramezzini € _____ (In lettere _____)

panini € _____ (In lettere _____)

snack in confezione € _____ (In lettere _____)

Data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale della ditta

PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI DA TENERSI PRESSO IL PARCO COMUNALE DURANTE L'ESTATE 2012.

con riferimento alla lettera d'invito con la quale il Comune di Decimomannu invita gli interessati alla partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento della "gestione temporanea del punto di ristoro sito nel parco Comunale Santa Greca" presenta la seguente programmazione delle manifestazioni che si intenderebbero realizzare nel periodo in cui verrà affidato il suddetto servizio:

(Utilizzare il seguente modello per ogni manifestazione proposta.)

[illegible]

Sono previste le seguenti collaborazioni con altri enti / associazioni / operanti nel territorio:
(allegare accordo scritto e sottoscritto in tutte le pagine a firma dei rispettivi rappresentanti legali)

Si allegano:

☐ Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

[obbligatorio]

☐ Piano economico -finanziario delle manifestazioni; **[obbligatorio]**;

☐ accordo di collaborazione con associazion/i locale/i; **[obbligatorio]**;

☐ Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione, in copia che si dichiara conforme all'originale; **[obbligatorio]**

☐ Altra documentazione relativa alle manifestazioni proposte (materiale fotografico, pieghevoli, etc.)

PRESCRIZIONI

- I titolari di autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande dovranno obbligatoriamente avvalersi della collaborazione delle associazioni locali da dimostrare con apposito accordo scritto da allegare alla presente offerta tecnica pena l'esclusione.
- Qualora la domanda sia presentata a nome di più soggetti giuridici (contestualmente da un'Associazione con un titolare di licenza di somministrazione di alimenti e bevande), la stessa dovrà essere sottoscritta contestualmente dai rispettivi rappresentanti legali in tutte le pagine e si dovrà allegare copia del documento d'identità di entrambi i rappresentanti legali, pena esclusione).
- Qualora la domanda sia presentata da un titolare di licenza di alimenti e bevande che si avvale della collaborazione di associazioni, dovranno essere sottoscritti in tutte le pagine da entrambi i soggetti solo gli accordi di collaborazione per ogni manifestazione proposta, pena esclusione)

Decimomannu li, _____

IL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

(firma leggibile)

(firma leggibile)