



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile:

Pischedda Maria Rita

DETERMINAZIONE N.

266

in data

27/03/2012

OGGETTO:

AUTORIZZAZIONE AD USUFRUIRE DI N. 150 ORE DI
PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO AD UN
DIPENDENTE COMUNALE.

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Premesso che:

- con istanza del 10.01.2012, la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Maria Angela Casula, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, posizione giuridica D3, ha fatto formale richiesta di autorizzazione per la partecipazione alla selezione l'ammissione al Master universitario di I livello in "*Miglioramento delle PERFormance degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni (PERF.ET)*", organizzato dall'Università di Ferrara in collaborazione con la Regione Sardegna;
- la dipendente di cui trattasi ha partecipato alla selezione per l'ammissione al Master in data 16.02.2012;
- la dipendente ha superato la preselezione ed è stata ammessa a partecipare al Master, riservato ad un numero limitato di 25 partecipanti;
- la dipendente ha presentato regolare domanda di immatricolazione all'Università di Ferrara in data 09.03.2012;
- il costo del Master è a totale carico della Regione Sardegna;

Vista la l'istanza del 08.03.2011 con la quale la dipendente ha chiesto di poter usufruire di n. 150 ore di permesso retribuito per diritto allo studio, essendosi immatricolata presso l'Università di Ferrara per la partecipazione al Master universitario di I livello in "*Miglioramento delle PERFormance degli Enti Territoriali e delle altre pubbliche amministrazioni (PERF.ET)*";

Preso atto che il Master inizierà il 23 marzo 2012, si concluderà il 30 novembre 2012 e si svolgerà nei giorni di venerdì e sabato, salvo, saltuariamente, nella giornata di lunedì;

Dato atto che l'art. 15 del vigente CCNL successivo a quello del 1 aprile 1999, fissa in 150 ore annue il limite massimo individuale dei permessi per diritto allo studio e stabilisce tra l'altro che:

- a) i permessi possono essere concessi per la frequenza a corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio universitari, post -universitari, scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
- b) i dipendenti che contemporaneamente potranno usufruire nell'anno solare, della riduzione dell'orario di lavoro nei limiti di cui sopra, non dovranno superare il 3% del totale delle unità in servizio all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore, secondo i criteri di cui al citato art. 4 del vigente CCNL;
- c) i dipendenti autorizzati ad usufruire dei permessi per diritto allo studio sono tenuti a presentare idonea certificazione in ordine al certificato di iscrizione e al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali, senza diritto a retribuzione;

Verificato che dall'inizio del corrente anno sono in servizio a tempo indeterminato n. 32 dipendenti per cui, il 3% del personale autorizzabile corrisponde a n. 1 dipendenti;

Ritenuto opportuno accogliere favorevolmente la richiesta presentata dal suddetto dipendente, atteso che con la presente concessione non viene superato il prescritto limite del 3%;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ;

Visto l'art. n. 153, comma 5, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità e Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

DETERMINA

1) di autorizzare la dipendente di ruolo dott.ssa Maria Angela Casula, ad usufruire nel corso dell'anno solare 2012, di n. 150 ore di permesso per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 15 del vigente CCNL successivo a quello dell'1/4/1999;

2) di stabilire che la dipendente potrà usufruire delle suddette ore di permesso in misura intera e mai frazionata, solo a seguito di formale richiesta scritta da presentarsi di volta in volta con almeno un giorno di anticipo e regolarmente vistata dal Segretario Comunale, all'ufficio del Personale che provvederà alla registrazione delle assenze dal servizio e alla costante verifica del contenimento delle stesse nel limite summenzionato.

3) di stabilire inoltre che:

- nella richiesta sia specificato il motivo per cui si richiede il permesso e la data in cui lo stesso dovrà essere goduto;
- la dipendente debba documentare i periodi di frequenza al master (ove possibile) ed il sostenimento degli esami e che in mancanza della predetta documentazione, i permessi già utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali, senza diritto a retribuzione;

4) di corrispondere alla dipendente, per tutte le ore di permesso come sopra usufruite, l'intero trattamento economico in godimento, escluso gli emolumenti che presuppongono l'effettiva presenza in servizio ;

5) di dare atto che il Master inizierà il 23 marzo 2012, si concluderà il 30 novembre 2012 e si svolgerà nei giorni di venerdì e sabato, e saltuariamente, nella giornata di lunedì;

6) di trasmettere copia della presente determinazione al servizio del personale, per quanto di competenza e alla dipendente interessata, ai fini della puntuale osservanza del suo contenuto.

Il Segretario Comunale

M. R. Pischedda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____

Il Segretario Comunale
F.to MARIA RITA PISCHEDDA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, _____

Il Segretario Comunale
