



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore Amministrativo

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

83

in data

07/02/2012

OGGETTO:

SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ - PROROGHE N. 5 UTENTI

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 19/04/2011 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

VISTO l'art. 163 del TUEL che regola l'esercizio provvisorio nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio in corso;

CONSIDERATO che con DM del Ministro dell'Interno del 21.12.2011 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2012 è stato differito al 31 marzo 2012;

PRESO atto che il Bilancio di Previsione 2012 è in fase di redazione;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 30.12.2011 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2012 con la quale sono state provvisoriamente assegnate ai Responsabili di settore le risorse finanziarie relative al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012;

VISTO il Documento programmatico – piano operativo per le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune di Decimomannu ai sensi del DPR 318/99 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 06.11.2001;

VISTA la Legge Regionale del 23 dicembre 2005 n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 ";

Visto il Piano Locale Unitario dei servizi alla persona per l'anno 2011 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 21.6.2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 3.8.2010 recante "Volontariato individuale in attività di pubblica utilità";

CONSIDERATO che la Deliberazione sopra citata, stabilisce inoltre che si applichino per l'attuazione dell'intervento i criteri, i punteggi e le procedure approvati con Deliberazione di G.C. N. 174 del 21.11.2009, con l'unica eccezione che l'intervento possa essere rivolto anche agli utenti che abbiano percepito nell'anno precedente un reddito ISEE anche superiore a € 4.500,00, sulla base della valutazione del Servizio Sociale Professionale;

ATTESO CHE l'intervento prevede la concessione di sussidi per un ammontare di € 400,00 mensili, corrispondente a circa 15 ore settimanali, per lo svolgimento dell'attività assegnata; l'intervento non costituisce rapporto di lavoro ed è configurato come attività volontaria di natura saltuaria senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere attivata apposita assicurazione per infortuni e per responsabilità civile;

Valutato che il suddetto intervento si configura, per la stabilità di organizzazione e gestione, mediante il coinvolgimento trasversale ed intersettoriale delle seguenti strutture burocratiche dell'ente, ognuna coinvolta e deputata ad assumere le relative funzioni:

- Settore Amministrativo:

- Servizio Sociale, che provvederà alla gestione burocratica relativa all'individuazione periodica dei beneficiari attraverso la valutazione professionale, al controllo e verifica dell'andamento dei piani individuali di assistenza oltre che alla direzione e coordinamento delle attività civiche facenti capo allo stesso settore;

- Servizio Polizia Municipale relativamente alla attività civiche relative alla vigilanza delle scuole e delle aree pubbliche;

- Settore Finanziario, che provvederà agli adempimenti di carattere contabile, fiscale e previdenziale relativamente alle provvidenze economiche;

- Settore Tecnico ed in particolare il cantiere comunale, relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche relative agli interventi manutentivi degli edifici e del verde pubblico;

Considerato che i soggetti beneficiari di detto intervento dovranno sottoscrivere con il Responsabile del Settore Amministrativo apposito "accordo di collaborazione";

Atteso che la polizza di Responsabilità Civile Comunale prevede la copertura assicurativa per i danni cagionati a terzi o alle cose di terzi e/o prestatori di lavoro, da persone non dipendenti dall'Assicurato, della cui opera comunque lo stesso si avvalga per lo svolgimento delle sue attività;

Ritenuto opportuno prorogare l'inserimento nei servizi di pubblica utilità in favore di n. 5 soggetti secondo i criteri sopra descritti;

Ritenuto necessario impegnare la complessiva somma di € 1.600,00 per l'attuazione di detto intervento;

Preso atto che la somma complessiva pari a € 1.600,00 per l'intervento di cui trattasi trova copertura finanziaria nel cap. 10233/189/2012;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000.

DETERMINA

- di prendere atto della premessa che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto,
- di prorogare, in base ai criteri descritti in premessa, in conformità a quanto stabilito nella Deliberazione di G.C. n. 121 del 3.8.2010, l'intervento in favore di n. 5 soggetti i cui dati sono contenuti nell'allegato che si trasmette in forma riservata all'Ufficio Finanziario;
- di imputare la somma complessiva di € 1.600,00 sul cap 10233/189/2012

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ - PROROGHE N. 5 UTENTI

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2012	10233	83	01	SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ - PROROGHE N. 5 UTENTI	IMPEGNO DI PRENOTAZIONE	1.600,00

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 07/02/2012

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per
quindici giorni consecutivi dal_____**

Il Segretario Comunale

F.to MARIA RITA PISCHEDDA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Decimomannu, _____
