



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**Settore Tecnico**

**Responsabile:**

**responsabile settore tecnico Tocco Giovanni**

**DETERMINAZIONE N.**

**1288**

**in data**

**30/12/2011**

**OGGETTO:**

FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE DA DESTINARE  
ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE MEDIANTE RICORSO AL  
MERCATO ELETTRONICO. IMPEGNO DI SPESA.

**C O P I A**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 19/04/2011 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 30 del 31.12.2009 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Tecnico;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05.01.2011 di assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 02.12.2011 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/11/2011;

Accertato che si rende necessario dotare l'ufficio tecnico comunale di nuovo hardware e software specifico per attività di computer grafica e CAD, in relazione:

- alle attività del Settore Tecnico legate allo sportello SUAP ed in particolare all'esame degli elaborati tecnici inoltrati unicamente in modalità informatica;
- alle attività di progettazione interna, in considerazione dell'assunzione di ingegnere con contratto "Master and Back".

Viste le specifiche della fornitura, individuate a seguito di esame dell'offerta presente sul sito Acquisti in rete della Consip SpA:

- n. 3 LCD Monitor HP Business ZR244w;
- n. 1 Adobe Acrobat X Pro – Package completo;
- n. 1 Autocad Lt 2012;
- n. 2 Desktop HP 8100 Elite SFF I5 4 GB, 500 GB.

Viste le caratteristiche tecniche, come sopra elaborate, indicate nelle schede tecniche depositate agli atti d'ufficio, nelle quali si procede alla descrizione della tipologia dei suddetti articoli che si intendono acquistare, il cui costo complessivo ammonta ad €. 4.419,65 compresa Iva al 21%;

Atteso che:

- si rende necessario provvedere all'acquisto di hardware e software da destinare all'Ufficio Tecnico Comunale;
- il modesto importo della fornitura ha indotto l'Amministrazione ad avvalersi delle procedure per acquisti in economia mediante ricorso al Mercato Elettronico, come previsto dall'art. 17 del Regolamento per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia;
- la fornitura in oggetto rientra tra quelle indicate nel punto 20 – elenco forniture dell'art. 3 del Regolamento per l'Acquisizione di Beni e Servizi in Economia;
- il valore della fornitura è pari ad €. 4.419,65 ed è pertanto inferiore a quello previsto dall'art. 2 del citato Regolamento;

Preso atto che in relazione alla fornitura dei computer esiste la Convenzione Consip "PC desktop 10" alla quale fare riferimento, che però non può essere applicata alla fornitura in oggetto in quanto detta Convenzione all'art. 2.2 impone l'ordine minimo di n. 10 unità;

Ritenuto dover impegnare la somma complessiva di €. 4.419,65 che trova copertura sul Capitolo 21182/553/2011, Imp. P 1381/01;

Dato atto che per la fornitura di cui all'oggetto sono stati generati i codici CIG di seguito riportati:

- n. 3 LCD Monitor HP Business ZR244w per un importo di €. 1.152,60 esclusa Iva 21% – Codice CIG n. ZA80303070;
- n. 1 Adobe Acrobat X Pro – Package completo e n. 1 Autocad Lt 2012 per un importo di €. 1.550,00 esclusa Iva 21% – Codice CIG n. Z9B03030DB;

- n. 2 Desktop HP 8100 Elite SFF I5 4 GB, 500 GB per un importo di €. 950,00 esclusa Iva 21% – Codice CIG n. Z8E0303146;

Visti:

- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- il D. Lgs. 163/2006;
- la L.R. 5/2007;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

#### DETERMINA

Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di provvedere all'approvvigionamento di hardware e software da destinare all'Ufficio Tecnico Comunale mediante appositi ordini sul portale degli Acquisti in Rete – CONSIP per le Pubbliche Amministrazioni – Mercato Elettronico, con le caratteristiche tecniche indicate nelle schede tecniche depositate agli atti d'ufficio, per la somma complessiva di €. 4.419,65, compresa Iva al 21%;

Di impegnare la somma complessiva di €. 4.419,65 trova copertura sul Capitolo 21182/553/2011, Imp. P 1381/01;

Di dare atto che per la fornitura di cui all'oggetto sono stati generati i codici CIG di seguito riportati:

- n. 3 LCD Monitor HP Business ZR244w per un importo di €. 1.152,60 esclusa Iva 21% – Codice CIG n. ZA80303070;
- n. 1 Adobe Acrobat X Pro – Package completo e n. 1 Autocad Lt 2012 per un importo di €. 1.550,00 esclusa Iva 21% – Codice CIG n. Z9B03030DB;
- n. 2 Desktop HP 8100 Elite SFF I5 4 GB, 500 GB per un importo di €. 950,00 esclusa Iva 21% – Codice CIG n. Z8E0303146.

Il Responsabile del Settore Tecnico  
(Ing. Giovanni Tocco)

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE DA DESTINARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO. IMPEGNO DI SPESA.

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2011	21182	1288	01	FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE DA DESTINARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE MEDIANTE RICORS	DIVERSI	4.419,65

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 30/12/2011

**II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**F.to MARIA ANGELA CASULA**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**F.to MARIA RITA PISCHEDDA**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_