



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore Amministrativo

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

1231

in data

15/12/2011

OGGETTO:

**AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' - LIQUIDAZIONI
CONTRIBUTI ECONOMICI**

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19/04/2011 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n° 31 del 31.12.2009 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5/01/2011 di assegnazione provvisoria delle risorse ai Responsabili di settore;

VISTO il Documento programmatico – piano operativo per le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune di Decimomannu ai sensi del DPR 318/99 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 06.11.2001;

VISTA la Legge Regionale del 23 dicembre 2005 n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 ", la quale disciplina agli artt. 20 e seguenti le procedure di adozione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona (PLUS);

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 21/06/2011 avente ad oggetto "Approvazione programmazione dei fondi PLUS Area Ovest e programmazione socio assistenziale comunale per l'annualità 2011";

PRESO ATTO che la Giunta Regionale con la deliberazione n. 20/8 del 26.04.2011 ha approvato un programma di interventi urgenti a favore di specifiche politiche sociali e del lavoro, tra loro integrate che abbiano significative ricadute nel campo sociale, lavorativo, scolastico ed abitativo e ha stanziato risorse da trasferire ai Comuni per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà attraverso tre linee di intervento, e nello specifico la Linea 3: "Concessione sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale per un ammontare massimo di € 800,00 mensili";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 25.05.2011 avente ad oggetto: "Azioni di contrasto alle povertà – Annualità 2011- Ripartizione risorse per l'attuazione delle linee d'intervento. Direttive al Responsabile del Settore Amministrativo";

ATTESO che con la deliberazione 73/2011, conformemente a quanto stabilito dalla predetta deliberazione di Giunta Regionale, si è stabilita la ripartizione delle risorse finanziarie complessive pari a € 112.295,70 per le tre linee di intervento descritte in premessa come di seguito indicato:

- Linea d'intervento 1 "Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà" € 22.459,14 pari al 20% delle risorse complessivamente assegnate;
- Linea d'intervento 2 "Concessione di contributi relativi all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali" € 22.459,14 pari al 20% delle risorse complessivamente assegnate;
- Linea d'intervento 3 "Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale" € 67.377,42 pari al 60% delle risorse complessivamente assegnate;

RICHIAMATA altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 03.06.2011 recante "Azioni di contrasto alle povertà – Approvazione dei criteri per la realizzazione della linea di intervento n. 3: Concessione di sussidi mediante svolgimento di servizio civico comunale;

PRESO ATTO che la deliberazione di cui sopra, prevede che Il Responsabile del Settore Amministrativo, tramite il Servizio Sociale, nelle more dell'approvazione della graduatoria redatta sulla base dei criteri indicati nella medesima deliberazione, debba provvedere ad avviare gli inserimenti applicando i criteri di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16.07.2010 che si intendono qui integralmente riportati;

PRECISATO che il servizio civico vedrà impiegati in ambito comunale i beneficiari per svolgere servizi di pubblica utilità collettiva nei più disparati settori di attività quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Servizio di custodia, apertura, chiusura vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni dei locali comunali (palestre, biblioteca, centri sociali, ecc.)
2. Servizio di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
3. Servizio di cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, delle piazze e parco comunale;
4. Servizi di aiuto e accompagnamento a persone anziane e disabili;
5. Servizi di supporto agli uffici comunali (accoglienza utenti, uscierato, archiviazioni, commissioni, fotocopie, ecc.);
6. Affissioni
7. ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purchè consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;

ATTESO che le persone che accedono ai benefici di servizio civico devono dichiarare la disponibilità a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio-assistenziale;

VALUTATO che il suddetto servizio civico prevede il coinvolgimento trasversale ed intersettoriale delle seguenti strutture burocratiche dell'ente, ognuno coinvolta e deputata ad assumere le relative funzioni:

1- Settore Amministrativo:

- a) Servizio Sociale, che provvederà alla gestione burocratica relativa all'individuazione periodica dei beneficiari, al controllo e verifica dell'andamento dei piani individuali di assistenza oltre che alla direzione e coordinamento delle attività civiche facenti capo allo stesso settore;
- b) Servizio Polizia Municipale relativamente alla attività civiche relative alla vigilanza delle scuole e delle aree pubbliche;

2- Settore Finanziario che provvederà agli adempimenti di carattere contabile, fiscale e previdenziale relativamente alle provvidenze economiche;

3- Settore Tecnico ed in particolare il cantiere comunale relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche relative agli interventi manutentivi degli edifici e del verde pubblico;

ATTESO che la polizza di Responsabilità Civile Comunale prevede la copertura assicurativa per i danni cagionati a terzi o alle cose di terzi e /o prestatori di lavoro, da persone non dipendenti dall'Assicurato, della cui opera comunque lo stesso si avvalga per lo svolgimento delle sue attività, e per danni cagionati a terzi e/o prestatori di lavoro, da persone non dipendenti dell'Assicurato (ivi compresi corsisti, stagisti, obiettori di coscienza, volontari e simili), della cui opera comunque lo stesso si avvale per lo svolgimento delle sue attività;

ATTESO altresì che l'intervento non costituisce rapporto di lavoro ed è configurato come attività volontaria di natura saltuaria senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere attivata apposita assicurazione per infortuni e per responsabilità civile;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 449 del 06.06.2011 con la quale è stato avviato l'intervento di cui trattasi ed è stato assunto il relativo impegno di spesa;

CONSIDERATO che si è reso necessario assicurare un ulteriore supporto temporaneo agli uffici comunali da parte di n. 2 utenti già inseriti nel servizio civico comunale di cui alla Linea 3 del Programma di contrasto alle povertà;

CONSIDERATO che tali utenti hanno regolarmente svolto le attività assegnate;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione di un importo complessivo di € 100,00 suddiviso tra n. 2 utenti i cui dati sono contenuti nell'allegato al presente atto (Allegato A) che si trasmette in forma riservata all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- di prendere atto della premessa che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto,
- di impegnare e liquidare l'importo complessivo di € 100,00 relativo a n. 2 utenti, secondo le modalità e gli importi contenuti nell'allegato al presente atto (Allegato A);
- di imputare la somma di **€ 100,00** sul Cap. 10460/365/2011 I=.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' - LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI ECONOMICI

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2011	10460	1231	01	AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' - LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI ECONOMICI	IMPEGNO DI PRENOTAZIONE	100,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 15/12/2011

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____

Il Segretario Comunale

F.to MARIA RITA PISCHEDDA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, _____

Il Segretario Comunale
