



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile:

Casula Maria Angela

DETERMINAZIONE N.

962

in data

20/10/2011

OGGETTO:

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CAT D1 .

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 19/04/2011 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 18/01/2010 di nomina del Responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 5/01/2011 di assegnazione provvisoria delle risorse;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 14/10/2011 con la sono state impartite alcune direttive in merito al personale tra le quali anche l'attivazione di tutte le procedure amministrative necessarie per procedere ad una assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, anche per la copertura del periodo di assenza per maternità di una dipendente ;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in merito all'utilizzo di contratti di lavoro flessibile, e alla possibilità delle pubbliche amministrazioni di assumere esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, limitando ad esigenze temporanee ed eccezionali la possibilità di avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;

Visto l'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n. 296 (finanziaria 2007), così come modificato dall'art. 14, comma 6, del DL 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

Vista la circolare n. 9/2006 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che detta i criteri di calcolo del limite di spesa del personale;

Visto l'art. 12 comma 11 della L.R. n. 2 del 29.05.2007 (legge finanziaria 2007) che prevede:

“11. Alle assunzioni di personale a tempo determinato e agli incarichi di collaborazione coordinata, nonché alle assunzioni di personale a tempo indeterminato derivanti da processi di decentramento di funzioni e competenze stabilite con legge regionale, il cui onere è finanziato con risorse regionali, effettuate dai comuni non si applicano le disposizioni di cui ai commi 557, 561 e 562 della legge n. 296 del 2006.”

Visto l'art. 6 comma 11 della L.R. n. 3 del 05.03.2008 (legge finanziaria 2008) che prevede:

“11. Alle assunzioni di personale con contratti di lavoro flessibile effettuate dagli enti locali, il cui onere è finanziato con trasferimenti di risorse regionali, non si applicano i termini di cui alle disposizioni del comma 79 dell'articolo 3 della legge 14.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008);

Visto l'art. 1, comma 27, della L.R. n. 1 del 14.05.2009, come modificato dall'art. 1, comma 10, lett. a) della L.R. 3/2009 (legge finanziaria 2009)” che prevede: *“Ai fini dell'applicazione della norma contenuta nell'articolo 76 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 nella determinazione della spesa di personale, gli enti locali non computano le spese relative ai rapporti di lavoro a tempo determinato, i rapporti di collaborazione, la somministrazione di lavoro, il personale assunto ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 26, qualora le risorse per farvi fronte siano assegnate per tali finalità dalla Regione.”;*

Visto l'art. 2, comma 7, della L.R. 10 del 18.03.2011 che *“7. In attesa di una disciplina organica regionale dell'ordinamento degli enti locali di cui all'articolo 10, comma 5, della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2 (legge finanziaria 2007) e successive modificazioni, alle assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato e agli incarichi di collaborazione coordinata derivanti da processi di decentramento di funzioni e competenze stabilite con legge regionale, nonché da processi di riorganizzazione, trasformazione o soppressione di enti locali, il cui onere è finanziato con risorse regionali ivi comprese quelle del fondo unico previsto dall'articolo 10 della legge regionale n. 2 del 2007, non si applicano agli enti locali che non hanno violato i vincoli imposti dal patto di stabilità né ai comuni, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, nei quali l'incidenza delle spese per il personale è inferiore al 40 per cento delle spese correnti, le disposizioni dell'articolo 14, commi 7 e 9, del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122 del 2010.”*

Visto l'art. 66, comma 7, del DL 112/2008, convertito in legge 133/2008 che recita: *“7. Il comma 102 dell'articolo 3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, è sostituito dal seguente: «Per gli anni 2010 e 2011, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 523, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono procedere, per ciascun anno, previo effettivo svolgimento delle procedure di mobilità, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 20 per cento di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente. In ogni caso il numero delle unità di personale da assumere non può eccedere, per ciascun anno, il 20 per cento delle unità cessate nell'anno precedente.”*

Visto l'art. 9 del DL 78/2010, convertito in legge n. 122 del 30.07.2010 in materia di *contenimento delle spese in materia di impiego pubblico;*

Visto altresì l'art. 14, comma 9, del DL 78/2010 DL 78/2010, convertito in legge n. 122 del 30.07.2010 che recita: *“9. Il comma 7 dell'art. 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 è sostituito dal seguente:*

«E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa

corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente». La disposizione del presente comma si applica a decorrere dal 1° gennaio 2011, con riferimento alle cessazioni verificatesi nell'anno 2010.»

Visto l'art. 1, comma 118, della legge di stabilità DL 220 del 13.12.2010 che regola un'ulteriore deroga al limite alla spesa del personale a favore degli enti, la cui incidenza percentuale della medesima spesa sia inferiore al 35% della spesa corrente, per le assunzioni a tempo determinato che riguardino funzioni di polizia municipale, ovvero interventi di somma urgenza o servizi infungibili ed essenziali;

Considerato che il Comune di Decimomannu:

- ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale nell'anno 2006 (1% in meno rispetto all'anno 2004), nell'anno 2007 rispetto al 2006, nell'anno 2008 rispetto al 2007, nell'anno 2009 rispetto al 2008, nell'anno 2010 rispetto al 2009, nonché nell'anno 2011 in termini previsionali rispetto al 2010, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n. 296 (finanziaria 2007), così come modificato dall'art. 14, comma 6 del DL 78/2010, come risulta dal prospetto depositato agli atti;
- ha rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2010 come da certificazione depositata agli atti ed inviata alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 gennaio 2011;

Accertato che l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente è inferiore al 35% e ha un'evoluzione come sotto evidenziato:

INCIDENZA DELLA SPESA DEL PERSONALE SULLE SPESE CORRENTI							
	2004	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Spesa personale	€ 1.092.122,73	€ 1.092.120,06	€ 1.092.069,24	€ 1.088.662,98	€ 1.079.601,83	€ 1.078.598,97	€ 1.067.431,43
Spese correnti	€ 4.653.580,42	€ 5.404.614,78	€ 5.485.674,23	€ 6.434.323,97	€ 6.725.383,69	€ 6.491.487,06	€ 6.682.278,55
incidenza % sulla spesa netta	23,47	20,21	19,91	16,92	16,05	16,62	15,97
incidenza % sulla spesa lorda	33,63	30,54	31,92	27,99	26,13	25,20	27,52

Dato atto che la spesa di cui trattasi sarà finanziata con il fondo unico regionale di cui all'art. 10 della L.R. 2/2007 e ai sensi dell'art. 2, comma 7, della L.R. 10/2011;

Che in attuazione delle direttive contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 123 sopra citata, si procede all'integrazione delle risorse umane, mediante assunzione di una figura professionale che si occupi di concludere le pratiche ancora in sospeso concernenti il patrimonio comunale, anche in sostituzione parziale della dipendente assente per maternità, nonché le pratiche relative alle graduatorie dei lotti del Piano per l'Edilizia Economica e Popolare;

Esaminata la graduatoria del concorso approvata con la determinazione n. 984 del 24/12/2010 dalla quale è possibile procedere allo scorrimento della medesima al fine di individuare una figura di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1 da assumere a tempo pieno e determinato;

Che dallo scorrimento della graduatoria di cui sopra emerge che la prima persona avente diritto in quanto 2^a classificata con il punteggio di 49,52, risulta essere la dott.ssa Pisano Dolores, nata a Carbonia il 9/04/1969 e residente a Cagliari in Via Mameli, n. 168;

VISTO lo schema di contratto predisposto dall'ufficio Personale, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di doverlo approvare;

PRESO ATTO che è necessario procedere all'assunzione della Dott.ssa Pisano Dolores, nata a Carbonia il 9/04/1969, individuata quale candidata avente diritto a seguito dello scorrimento della graduatoria del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di categoria D1, profilo di istruttore direttivo tecnico ingegnere, presso il settore finanziario servizio patrimonio e tributi, a decorrere dal 24/10/2011, e fino al 23.03.2012, previa sottoscrizione del contratto di lavoro individuale;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267, espresso preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento;

DATO ATTO della regolarità tecnico-amministrativa del procedimento in esame;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'assunzione a tempo pieno e determinato della Dott.ssa Pisano Dolores CF PSNDRS69D49B745F, nata a Carbonia il 9/04/1969 e residente a Cagliari in via Mameli, 168, a seguito dello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di categoria D profilo di istruttore direttivo tecnico ingegnere presso il settore finanziario servizio patrimonio e tributi, candidata risultata seconda in graduatoria;
- di dare atto che il rapporto di lavoro avrà inizio a decorrere dal 24/10/2011 e fino al 23.03.2011 previa sottoscrizione del contratto di lavoro individuale;
- di attribuire alla stessa il trattamento economico previsto per la categoria D (giuridica) D1 (economica), le indennità aggiuntive se ed in quanto previste dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali e dal vigente C.C.D.I., compresi gli assegni familiari sulla base di idonea documentazione;
- di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato predisposto dall'ufficio Personale e allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

- di provvedere ad effettuare la comunicazione obbligatoria (CO) relativa all'assunzione della Dott.ssa Pisano Dolores, tramite accesso al Sistema Informativo del Lavoro della Regione Sardegna (SIL) con procedura on-line;
- di dare atto che le risorse disponibili per la corresponsione degli emolumenti stipendiali all'unità di personale dipendente, sopra indicata, sono previste, individuate, ed affidate al Responsabile del Settore Finanziario, come approvato nel Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario anno 2011, e del Bilancio Pluriennale triennio 2011/2013;
- di dare atto che la spesa di cui trattasi sarà finanziata con il fondo unico regionale di cui all'art. 10 della L.R. 2/2007 e ai sensi dell'art. 2, comma 7, della L.R. 10/2011;

Il Responsabile del Settore Finanziario
Maria Angela Casula

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE CAT D1 .

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 20/10/2011

Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____

Il Segretario Comunale

F.to MARIA RITA PISCHEDDA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Decimomannu, _____



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Servizio del Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'anno 2010, il giorno 31 del mese di dicembre nella Residenza comunale, in esecuzione della determinazione del responsabile del Settore Finanziario n. _____ del _____, si stipula il presente contratto individuale, valevole ad ogni effetto di legge,

TRA

il Comune di Decimomannu, rappresentato dal Responsabile del Settore Finanziario Maria Angela Casula nata a Carbonia il 27.06.1967 e domiciliato, per ragioni d'ufficio, a Decimomannu in piazza Municipio n. 1 (codice fiscale 80013450921)

E

La sig. ra _____, nata a _____ il _____ e residente a _____ in via Mosca _____ (codice fiscale _____)

Premesso che:

- in data 31.07.2009 è stato approvato il nuovo CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali per il quadriennio normativo 2002 - 2005 e il biennio economico 2002 - 2003;
- con delibera della Giunta Comunale n. 123 del 14.10.2011 sono state impartite direttive in materia di personale;
- con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. ____ del _____ è stato determinato di procedere all'assunzione di procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno di una figura professionale di categoria D (giuridica) D1 (economica) profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere;

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. Inquadramento

Il Comune di Decimomannu, con il presente atto, assume la signora _____ a tempo determinato e a tempo pieno, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Categoria D₁, posizione economica D₁, di cui all'art. 3, comma 1, del CCNL del 1.4.1999, a decorrere dal _____ e fino al _____.

Il dipendente ha tempo trenta giorni per depositare presso i competenti uffici tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di pubblico impiego, trascorsi i quali il presente contratto sarà risolto senza obbligo di preavviso.

2. Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è subordinato a tempo pieno e determinato.

Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto.

3. Mansioni

Le attività assegnate dall'Ente alla Sig.ra _____ sono quelle risultanti dall'Allegato A – Declaratorie – del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Enti Locali, sottoscritto in data 31 Marzo 1999, integrato dal mansionario del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 11/07/2000.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di

appartenenza e il datore di lavoro, ossia il Responsabile del servizio, ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, ove si rendesse necessario, mansioni professionalmente equivalenti.

4. Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento (cat. Giur. D1 – Pos. Econ. D1), come sotto indicato:

- Retribuzione annua lorda di € 21.166,71 ripartita per 12 mesi, oltre la 13^a mensilità e indennità di comparto, nonché l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, e trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

5. Sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Decimomannu, nel Settore Finanziario, Servizio Patrimonio, e nel settore Amministrativo.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni coerenti con il profilo professionale, la sede di lavoro, nell'ambito del Comune, può mutare e sarà indicata nell'atto di assegnazione alle nuove mansioni o settore ufficio, da parte del Segretario Comunale.

6. Orario di lavoro

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, con osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il Settore di assegnazione e delle eventuali successive variazioni;

7. Congedo Ordinario

Spetta al lavoratore, per i primi tre anni, un periodo di ferie per anno solare della durata di 26 giorni qualora il proprio orario di lavoro sia articolato su cinque giorni settimanali, maturati proporzionalmente come previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Ente, salvo quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Superato il primo triennio lavorativo, ferma restando l'articolazione dell'orario di lavoro sopra descritta, il periodo di ferie per anno solare è pari a giorni 28.

Spettano al lavoratore, inoltre, quattro giorni di riposo per festività soppresse e la fruizione dei permessi previsti dal vigente C.C.N.L., come applicati nell'Ente, oltreché da specifiche disposizioni normative.

Le assenze per malattia sono regolate secondo le indicazioni previste dalla normativa vigente.

8. Periodo di prova

La durata del periodo di prova è fissata in 6 mesi ai sensi del 3° comma dell'art.14 bis del C.C.N.L. integrativo stipulato il 13.5.1996; in caso di malattia il suddetto periodo di prova è sospeso nell'ipotesi di assenza dovuta ad infortunio sul lavoro o a malattia derivante da causa di servizio trova applicazione l'art.22 del C.C.N.L. sottoscritto in data 6.7.1995. Ai sensi del suddetto art.14 - bis del C.C.N.L. (comma 5.), decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti (Amministrazione o dipendente) può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né d'indennità sostitutiva dello stesso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal 3° comma del medesimo articolo.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

9. Risoluzione del contratto

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili.

E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento degli atti che hanno dato luogo all'assunzione.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione alle norme imperative di legge, resta fermo, anche in seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

10. Obblighi del dipendente

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica Amministrazione.

Dichiara, altresì, di aver preso accurata visione del Codice di Comportamento Disciplinare, che si riporta in allegato A) e di accettare incondizionatamente le sue clausole.

11. Tutela dei dati personali

L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

12. Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

13. Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazioni, potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

14. Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, nel codice civile (Capo I, titolo II, Libro V), nelle leggi sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa, nel CCNL per i dipendenti del comparto regioni – autonomie locali comprensivo degli accordi biennali.

Il lavoratore dichiara, altresì, di accettare le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato e pieno, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge, ai sensi del Codice Civile, a seguito dell'avvenuta stipula.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale e consegnato alle parti.

Letto e sottoscritto.

Il Responsabile del Personale

Il Dipendente

Decimomannu lì, _____