



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE : Settore Amministrativo

Responsabile: Garau Donatella

DETERMINAZIONE N. 671

in data 01/08/2011

OGGETTO:

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ESTERNO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RILEVATORE STATISTICO IN OCCASIONE DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI NONCHÈ PER ULTERIORI INDAGINI STATISTICHE AFFIDATE AL COMUNE DALL'ISTAT. APPROVAZIONE BANDO E MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19/04/2011 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n° 31 del 31.12.2009 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 10.08.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;

Richiamati :

- la Legge 30 luglio 2011 n. 122 che all'art. 50 detta disposizioni per l'indizione del 15 Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, di cui al regolamento Ce 9 luglio 2008 n. 763/08 del parlamento Europeo e del consiglio;
- il D.L. 31 maggio 2010 n. 78 che ha indetto il predetto censimento;
- il Piano Generale di Censimento adottato con delibera del Presidente dell'Istat n. 6 in data 18-02-2011;

Atteso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 29-03-2011 è stato costituito l'Ufficio Comunale di censimento e sono state attribuite le funzioni di responsabile dello stesso alla Dott.ssa Donatella Garau – Responsabile del Settore Amministrativo ai quale sono assegnati i servizi Demografici, al fine di garantire lo svolgimento delle attività censuarie previste dalle circolari emanate dall'Istat;

Vista la circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011 che illustra i requisiti professionali, le modalità e i tempi di reclutamento e formazione nonché i compiti dei coordinatori e dei rilevatori per l'espletamento delle varie fasi di rilevazione delle operazioni censuarie e precisamente determina che i comuni affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente, oppure, qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente, mediante una delle seguenti modalità:

- a) ricorso a elenchi preesistenti ed efficaci, formati tramite procedure selettive o altre forme previste dalle norme vigenti;
- b) ricorso ad elenchi di rilevatori messi a disposizione da enti del Sistema Statistico Nazionale;
- c) procedure di reclutamento di personale esterno alle pubbliche amministrazioni.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 98 del 26 giugno 2011 con la quale sono state dettate al Responsabile del Settore Amministrativo le direttive al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l'espletamento della selezione, da effettuarsi con le modalità previste dal Regolamento degli Uffici e dei servizi come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 2 ottobre 2008, per l'individuazione dei rilevatori per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni previsto per il 9 ottobre 2011 nonché per le ulteriori indagini statistiche affidate al Comune dall'Istat, e che si è stabilito che i rilevatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

1) requisiti minimi:

- età non inferiore ai 18 anni
- diploma di scuola media superiore
- cittadinanza italiana o di uno stato appartenente alla Unione Europea
- godimento dei diritti politici
- assenza di precedenti penali
- disponibilità agli spostamenti per raggiungere il domicilio delle famiglie da rilevare
- per gli appartenenti ad altri Paesi, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- essere disoccupato o studente
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici

2) requisiti preferenziali che saranno oggetto di valutazione :

- diploma di laurea o diploma universitario

- documentate esperienze lavorative nell'effettuazione di rilevazioni statistiche
- documentate esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici elettorali di Comuni
- documentate esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati
- residenza nel Comune di Decimomannu

3) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata :

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato.

Atteso che con la predetta deliberazione si è stabilito che ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali e contributive, proporzionale al numero dei questionari completamente e correttamente trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta, nell'ambito delle somme che l'Istat corrisponderà al Comune;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma approvato con deliberazione della Giunta comunale n.206 del 2 ottobre 2008;

Visto il programma relativo all'affidamento di detti incarichi per l'anno 2011 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 19 aprile 2011;

Ritenuto di dover predisporre apposito bando ai sensi del citato regolamento

DETERMINA

Per quanto detto in premessa,

di approvare il bando e l'allegato modello di domanda per l'espletamento di apposita procedura selettiva da effettuarsi con le modalità previste dal Regolamento degli Uffici e dei servizi come modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 2 ottobre 2008 , per l'individuazione dei rilevatori per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni previsto per il 9 ottobre 2011 nonché per le ulteriori indagini statistiche affidate al Comune dall'Istat, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

- di pubblicare detto bando all'Albo pretorio on line e sul sito web del comune per 30 giorni;
- di dare atto che ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali e contributive, proporzionale al numero dei questionari completamente e correttamente trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta, nell'ambito delle somme che l'Istat corrisponderà al Comune.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 01/08/2011

Il Vice Segretario Comunale

F.to DONATELLA GARAU

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, _____

Il Segretario Comunale



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

SETTORE AMMINISTRATIVO

BANDO PER INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER RILEVATORE STATISTICO DA ADIBIRE AL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E ALLE ALTRE INDAGINI STATISTICHE AFFIDATE DALL'ISTAT (Selezione per titoli)

Il presente bando ha valenza per la formazione di una graduatoria cui l'Amministrazione comunale possa attingere per il conferimento di incarichi di rilevatore, da adibire alle seguenti rilevazioni :

- 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, indetto e finanziato dall'articolo 50, comma 2, del decreto legge 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge n. 122/2010,
- indagini demandate dall'Istituto nazionale di Statistica e ogni altra indagine di cui l'Amministrazione comunale intenda avvalersi per esigenze informative legate al territorio

Articolo 1

Tipologia e durata del contratto

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento di un incarico, con contratto di collaborazione autonoma occasionale per prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 e segg. del Codice Civile.

Articolo 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

L'opera di collaborazione è a supporto del Settore Amministrativo per l'effettuazione delle rilevazioni del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni previsto per il 9 ottobre 2011 e per le ulteriori indagini statistiche affidate dall'ISTAT

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato all'esecuzione dell'attività di cui sopra secondo quanto stabilito dalle circolari esplicative delle singole indagini, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente bando.

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del settore, alla quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso, per espressa volontà delle parti, il vincolo di subordinazione. E' previsto il compenso stabilito dalla predette circolari ISTAT che di volta in volta stabiliscono per ogni specifica indagine l'importo del compenso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro interviene a seguito dell'assegnazione al Comune delle indagini statistiche da parte dell'Istituto Nazionale di Statistica e a seguito di affidamento di incarico.

Per tutta la durata dell'incarico i Rilevatori godranno di una copertura assicurativa in forza di una polizza cumulativa per infortuni a favore dei Rilevatori Statistici contratta dall'Istituto Nazionale di Statistica.

Articolo 3.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

I requisiti minimi per l'ammissione alla selezione per il conferimento del contratto di cui al precedente art. 1 sono i seguenti :

- età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documentazione falsa;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti , a proprie spese, per raggiungere le sedi delle unità di rilevazione da censire o da intervistare;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- essere disoccupato o studente

Sono inoltre stabiliti i seguenti requisiti preferenziali :

- diploma di laurea o diploma universitario
- documentate esperienze lavorative nell'effettuazione di rilevazioni statistiche
- documentate esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici elettorali di Comuni
- documentate esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati
- residenza nel Comune di Decimomannu

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata nel seguente ordine :

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nella Pubblica amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato

I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando.

Non verrà attribuito alcun punteggio qualora non vengano indicati i dati necessari per la valutazione.

Articolo 4 **Comportamento e compiti dei rilevatori**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie coinvolte nelle rilevazioni. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento o, in caso di indagini Istat, i relativi questionari previsti.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori di Censimento:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione SGR , il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

- coadiuvare il personale dell'Ufficio Comunale di Censimento nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal coordinatore.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto del segreto statistico, del segreto d'ufficio e della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito al momento della formazione.

Per quanto attiene ai rilevatori delle indagini periodiche Istat, l'attività di rilevazione consiste nell'effettuazione delle interviste presso il domicilio delle famiglie selezionate, previo appuntamento, ed è caratterizzata per flessibilità di orario e totale autonomia nell'organizzazione dei compiti assegnati, pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal responsabile comunale dell'Ufficio Comunale di Censimento e di quanto disposto con apposite circolari dell'Istat.

Dal momento che il censimento e le rilevazioni devono essere effettuate in periodi di tempo determinati e il termine viene fissato inderogabilmente dall'Istat, è necessario che i rilevatori diano la propria disponibilità ad effettuare le interviste e il lavoro assegnato nei periodi previamente stabiliti ed indicati in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I rilevatori incaricati devono essere disponibili ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, a proprie spese.

L'attività di rilevazione verrà coordinata da parte del responsabile comunale, nonché sottoposta a controllo dell'Istat, che potrà anche prevedere decurtazioni dal pagamento dovuto nel caso in cui l'attività stessa venga giudicata carente o gravemente lacunosa.

Ai rilevatori è fatto assoluto divieto, nell'espletamento del loro incarico :

- di effettuare, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle relative alle rilevazioni
- di raccogliere informazioni estranee ai questionari da compilare

Articolo 5

Compensi, tipologia e durata del contratto

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri un rapporto di impiego.

Il compenso lordo spettante ai rilevatori sarà determinato in misura proporzionale al numero dei questionari completamente e correttamente trattati, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

I compensi lordi saranno soggetti alle trattenute di legge e saranno corrisposti dopo che l'Istat avrà trasferito le somme al Comune. Il compenso è da considerarsi onnicomprensivo e comprende quindi anche tutte le eventuali spese vive sostenute per le prestazioni, tra cui vanno menzionate, a titolo di esempio, quelle relative all'eventuale utilizzo del mezzo proprio e/o ai mezzi di trasporto pubblici.

Per le attività di formazione, che hanno carattere obbligatorio, non è previsto alcun compenso, né rimborsi spese.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una assicurazione contro gli infortuni connessi con le rilevazioni, stipulata da parte dell'ISTAT.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e dell'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di sollevare dall'incarico il rilevatore che dovesse pregiudicare con le proprie inadempienze il buon andamento delle operazioni di rilevazione. In tal caso il compenso spettante corrisponderà esclusivamente al lavoro completamente e correttamente portato a termine.

Non sussiste a carico del Comune alcun compenso aggiuntivo o rimborso spese, né alcun obbligo di instaurazione di un rapporto di lavoro oltre quello già definito.

Tipologia e durata del contratto dei rilevatori censuari:

A titolo puramente indicativo l'attività censuaria dovrà coprire l'arco temporale di circa cinque mesi (da ottobre 2011 a febbraio 2012), salvo proroghe.

I rilevatori incaricati devono essere disponibili ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, a proprie spese.

Tipologia e durata del contratto dei rilevatori delle ulteriori indagini Istat:

Trattandosi di rilevazioni che vengono effettuate in diversi periodi dell'anno e che non superano generalmente i trenta giorni lavorativi ne consegue che le prestazioni fornite dai rilevatori rientrano nella tipologia del contratto di prestazione occasionale.

I rilevatori incaricati devono essere disponibili ad operare in tutto il territorio comunale con proprio mezzo di trasporto o, comunque, a proprie spese.

Articolo 6

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), dovrà essere indirizzata al Comune di Decimomannu e dovrà pervenire, all'ufficio protocollo, **entro il termine perentorio delle ore 11.00 del 31 agosto 2011.**

I moduli prestampati, attraverso i quali è possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione, sono disponibili in formato cartaceo presso la portineria del Palazzo Comunale in Piazza Municipio o presso l'Ufficio Anagrafe sito in Corso Umberto 91 oppure scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Decimomannu (www.comune.decimomannu.it).

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- luogo di residenza;
- recapito (se diverso dalla residenza);
- telefono, e-mail;
- titoli posseduti ai fini della valutazione;
- consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda, sottoscritta in originale e debitamente compilata, dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata apposizione della firma comporterà l'esclusione dalla selezione.

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato si intendono autocertificate ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000; qualora l'amministrazione, in sede di verifica delle dichiarazioni rese, dovesse riscontrare casi di falsità o non veridicità delle stesse, procederà immediatamente all'esclusione del candidato o alla revoca dell'eventuale incarico già dato e alla segnalazione all'autorità competente.

Sulla busta, controfirmata sui limbi di chiusura con firma leggibile, dovrà essere chiaramente indicata la dicitura **"Domanda di ammissione alla selezione, per titoli, per il conferimento di un incarico, di rilevatore statistico da adibire alle indagini statistiche richieste dall'Istat"**

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale possono evincersi i titoli di studio e professionali, nonché tutte le esperienze qualificanti maturate presso enti pubblici o aziende private in materia di attività di rilevazione statistica, o come addetto a ricerche di mercato, o addetto a ricerche socio-economiche, rilevatore di censimento (per ogni esperienza dovrà indicarsi l'ente committente, l'oggetto ed il periodo dell'incarico, il ruolo ricoperto ed il dettaglio delle attività svolte).

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

Articolo 7
Composizione della Commissione esaminatrice

La selezione viene effettuata da apposita commissione esaminatrice, presieduta dal Segretario comunale.

Articolo 8
Modalità e criteri della selezione

La commissione effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli, in base agli elementi di seguito elencati, per ciascuno dei quali è indicato il relativo punteggio massimo attribuibile:

Valutazione del curriculum (max punti 10 come di seguito articolati):

Titolo di studio (sino ad un massimo di 3 punti)

Diploma di scuola media superiore	Voto di diploma espresso in sessantesimi	Voto di diploma espresso in centesimi	punteggio
	Da 36/60 a 42/60	Da 60/100 a 70/100	1
	Da 43/60 a 48/60	Da 71/100 a 80/100	1,5
	Da 49/60 a 54/60	Da 81/100 a 90/100	2
	Da 55/60 a 57/60	Da 91/100 a 95/100	2,5
	Da 58/60 a 60/60	Da 96/100 a 100/100 con lode	3

In caso di mancata indicazione della votazione conseguita si attribuisce il punteggio minimo previsto per il titolo dichiarato

Titoli di servizio (fino ad un massimo di 6 punti)

Esperienze qualificanti (max. 6 punti)	punteggio
Attività rilevazione statistica: da attribuirsi nel seguente modo: 0,5 punti per ogni indagine statistica	Max 2
Rilevatore di censimento della popolazione del 2001 (tale punteggio verrà attribuito qualora il concorrente abbia espletato l'incarico di rilevatore nel precedente censimento della popolazione)	2
Esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafe ed elettorale di Comuni o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici i privati da attribuirsi nel seguente modo: 1 punto per ogni semestre da attribuire proporzionalmente per periodi inferiori	Max 2

Valutazione dei titoli vari (fino a un massimo di 1 punto)

Verranno valutate la laurea , le pubblicazioni, le specializzazioni, i corsi di perfezionamento, i master e tirocini post-lauream presso enti pubblici, le esperienze lavorative, ritenuti qualificanti in relazione alla specificità dell'incarico di cui alla selezione.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza del titolo per l'incarico di cui trattasi.

Titoli vari che evidenziano competenze relazionali, di assistenza e di servizio (max 1 punto)	periodo	punteggio
Laurea triennale		0,30
Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento		0,60
ulteriori esperienze lavorative oltre a quelle valutate al paragrafo "Titoli di servizio" ritenute qualificanti in relazione all'oggetto dell'incarico		0,10

Al riguardo si precisa che la commissione nella prima seduta, e comunque prima di procedere all'apertura delle buste sigillate contenenti il curriculum professionale, potrà puntualizzare ulteriormente la griglia di valutazione, specificando eventuali sub-elementi, al fine di ottenere una migliore comparabilità degli stessi.

La Commissione può sentire il candidato in un colloquio di verifica delle competenze.

Articolo 9 Formazione ed utilizzo della graduatoria

La graduatoria, che sarà valida per 5 anni dalla sua approvazione, verrà formata secondo un ordine determinato dal punteggio globale assegnato ai candidati e derivante dalla valutazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate, secondo i criteri prima individuati.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio presente sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu, ai fini della generale conoscenza. Una volta stabilito il numero di unità necessarie per ogni singola rilevazione, si procederà, di volta in volta, per chiamata diretta, seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I rilevatori prescelti dovranno prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Decimomannu.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

Al termine dello scorrimento della graduatoria, la stessa verrà riutilizzata ai fini dell'attribuzione degli ulteriori incarichi, ripartendo dal primo classificato.

Il Responsabile del Settore Amministrativo si riserva, al termine dell'attività lavorativa assegnata al concorrente, una valutazione sulla corretta esecuzione di quest'ultima. In caso di valutazione negativa, il concorrente verrà considerato decaduto. Si avrà decadenza del candidato anche nel caso di rifiuto da parte di quest'ultimo (almeno per due volte) dell'incarico proposto.

Articolo 10 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati relative alla graduatoria e alla convocazione ai corsi di formazione per il Censimento saranno pubblicate sul sito del Comune; gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito periodicamente.

Per quanto attiene alle altre attività di rilevazione si procederà tramite contatto telefonico oppure tramite email.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (anche di posta elettronica) indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 11

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196), si informa che:

Il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Decimomannu , nella persona del Sindaco di Decimomannu , con sede in Piazza Municipio – 09033 Decimomannu

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Decimomannu, Dr.ssa Donatella Garau con sede in Piazza Municipio – 09033 Decimomannu.

I dati personali forniti vengono trattati dal personale del Comune di Decimomannu incaricato al trattamento e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse alla selezione.

Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'impossibilità di proseguimento della procedura selettiva.

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi

legittimi, al loro trattamento

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte alla Dott.ssa Donatella Garau.

Articolo 12

Norme finali

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida.

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di contratti di collaborazione autonoma occasionale.

Decimomannu,

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

Allegato A

Al Comune di Decimomannu
Piazza Municipio, 1
09033 Decimomannu

Il/La sottoscritto/a _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita ____/____/____
Residenza _____
Codice Fiscale _____
Recapito (se diverso dalla residenza): _____
Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione occasionale per RILEVATORE STATISTICO PER LE INDAGINI STATISTICHE RICHIESTE DALL'ISTAT.

A tale scopo, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino italiano
 - ☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'UE _____
 - di avere una perfetta padronanza della lingua italiana letta, scritta e parlata (per i cittadini stranieri)
 - di godere dei diritti civili e politici
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso né provvedimenti che comportano l'applicazione di misure di prevenzione
 - di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni di rilevatore e di essere disponibile a spostarsi, a proprie spese, in varie zone del territorio cittadino, al fine di raggiungere le sedi delle unità di rilevazione da censire
 - di essere disposto a partecipare, senza alcun compenso o rimborso spese, a tutte le attività formative organizzate dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento
 - ☐ di essere disoccupato ed iscritto nelle liste del Centro Servizio per l'impiego Regionale di _____
 - ☐ di essere studente presso _____
-
- di possedere la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (specificare quali strumenti informatici si conoscono e si è in grado di utilizzare) :
- videoscrittura _____
 - fogli di calcolo _____

- Web e posta elettronica _____
- Strumenti di analisi statistica _____
- Altri strumenti informatici _____

- di aver conseguito il diploma di scuola media superiore in data ____/____/____ presso l'Istituto

_____ con la seguente votazione riportata _____

- di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio :

☐ laurea magistrale (vecchio ordinamento o specialistica)

_____ conseguita in data ____/____/____ presso _____

_____ con la seguente votazione riportata _____

☐ laurea triennale (diploma di laurea o diploma universitario) _____

_____ conseguita in data ____/____/____ presso _____

_____ con la seguente votazione riportata _____

- di aver effettuato le seguenti rilevazioni Istat :

☐ indagini periodiche (specificare quali e l'anno) _____

☐ indagini annuali (specificare quali e l'anno) _____

di aver maturato esperienza, in qualità di rilevatore, nei seguenti Censimenti:

☐ Censimento della Popolazione, dell'industria e dei Servizi 2001

☐ Censimento dell'Agricoltura 2010

☐ Altro _____

- di aver prestato servizio presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni (specificare gli Uffici e i periodi) _____

☐ di aver acquisito precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (specificare gli Enti e i periodi) _____

- di aver preso visione del bando per la costituzione di un albo di rilevatori statistici per le indagini statistiche richieste dall'Istat e di accettare le mansioni ivi indicate, nonché tutte quelle che verranno assegnate, di volta in volta, dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) o dal Responsabile del Settore Amministrativo.

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli professionali:

Allega:

1. Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
2. Curriculum, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

Data _____

Firma _____

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche sulla tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dei diritti che può esercitare ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. citato e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____