



# **COMUNE DI DECIMOMANNU**

**SETTORE :**

**SETTORE FINANZIARIO**

**Responsabile:**

**Casula Maria Angela**

**DETERMINAZIONE N.**

**635**

**in data**

**20/07/2011**

**OGGETTO:**

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA DITA METHE DI ORISTANO DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.

**C O P I A**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la delibera di C.C. n. 14 del 19/04/2011 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n 1 del 18.01.2010 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 10.08.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;

Richiamata la delibera G.M. n. 1 del 5/01/2011 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Premesso che con Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario:

- n. 464 del 08.06.2011 è stata indetta una gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema informatico comunale mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37 e dell'art. 55 del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163;
- n. 594 del 11.7.2011 la gara per il servizio in oggetto è stata aggiudicata provvisoriamente alla ditta Methe di Oristano;

Atteso che, con nota prot. 8080 del 11.07.2011, è stata comunicata alla ditta METHE srl l'aggiudicazione provvisoria, dandone contestuale comunicazione alle altre ditte partecipanti;

Vista la documentazione presentata dalla ditta Methe srl per la verifica dei requisiti ai fini dell'aggiudicazione definitiva e in particolare:

- il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con dicitura antimafia;
- il certificato del Casellario giudiziale del legale rappresentante della ditta;
- il D.U.R.C.;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema informatico a favore della ditta Methe srl, con sede in Oristano, via Senatore Carboni 21, in possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000;

## DETERMINA

1. di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di aggiudicare definitivamente il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema informatico alla ditta Methe srl, con sede in Oristano, via Senatore Carboni 21, che ha ottenuto con un punteggio complessivo di **78,22 punti** e ha presentato un'offerta economica di **€ 5.797,40**, iva compresa;
3. di prendere atto che la spesa complessiva per la copertura finanziaria del servizio di cui all'oggetto è registrata al cap. 1236/222/2011 impegno D00464/2001;
4. di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Il Responsabile del Settore Finanziario  
dott.ssa Maria Angela Casula

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A FAVORE DELLA DITA METHE DI ORISTANO DELLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 20/07/2011

***Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO***

***F.to MARIA ANGELA CASULA***

## ***CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE***

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

***Il Segretario Comunale***

***F.to MARIA RITA PISCHEDDA***

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, \_\_\_\_\_

***Il Segretario Comunale***

\_\_\_\_\_

	REPUBBLICA ITALIANA	
	COMUNE DI DECIMOMANNU	PROVINCIA DI CAGLIARI
	OGGETTO: Contratto di fornitura del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria	
	e straordinaria del sistema informatico comunale (hardware e software)	
	Ditta aggiudicataria: Methe s.r.l. via Senatore Carboni 21 – Oristano	
	Canone annuo iva compresa: € 5.797,40	
	Codice C.I.G.: 2739567A32.	
	IN NOME DEL POPOLO ITALIANO	
	L'anno duemilaundici, addì	del mese di agosto nella casa
	comunale, si sono costituiti i Sigg.:	
	1)- Casula Maria Angela, nata a Carbonia il 27.06.1967, Responsabile del Settore	
	Finanziario del Comune di Decimomannu, che agisce in nome, per conto e	
	nell'interesse (C.F. n.80013450921);=====	
	2)-	, nat a il e residente a
	in	, (C.F.n. ), nella sua qualità di della Ditta
	Methe s.r.l. con sede in Oristano in Via Senatore Carboni n. 21, (P.I. n.	
	01050610953), la quale interviene nel presente atto non in nome proprio ma in nome	
	per conto e nell' interesse della predetta ditta, di cui è	
	Tale Ditta risulta iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura	
	di Cagliari, come da certificato al n. CEW/1761/2011/COR008, agli atti del Comune di	
	Decimomannu.	
	P R E M E S S O	
	- Che con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 464 del	
	08.06.2011 si è proceduto ad indire la gara d'appalto per servizio di assistenza e	
	manutenzione ordinaria e straordinaria necessario a garantire il corretto e	
		Pagina 1 di 11

Visti gli atti d'ufficio, volendosi ora tradurre in scrittura privata quanto convenuto e stabilito tra le parti e con l'intesa che la narrativa che precede faccia parte integrante e sostanziale del presente contratto, di comune accordo, si conviene e stipula quanto segue:

eventualmente danneggiate, che saranno fatturate a parte, previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Decimomannu.

## ARTICOLO 2

Ai fini di quanto previsto dall'art.7, della Legge 19 Marzo 1990, n. 55, il sig. \_\_\_\_\_, dichiara di non essere sottoposto a misura di prevenzione o di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e dei famigliari conviventi, o dei soci della Ditta stessa, di cause di sospensione e di decadenza previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, in riferimento agli articoli 2, comma 1; 3 comma 1; 4, commi 4 e 6 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità di tale dichiarazione mediante richiesta di conferma alla Prefettura che, qualora negativa, comporterà la risoluzione automatica del presente contratto ai danni della ditta.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organi tecnici e amministrativi.

## ARTICOLO 3

La Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema informatico comunale (hardware e software) presso il domicilio del Comune di Decimomannu. Il sistema informatico comunale è così strutturato:

Sede principale: Uffici Comunali, Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Sedi secondarie: Uffici Comunali (anagrafe e polizia municipale), Corso Umberto n. 91; Biblioteca e Informagiovani, Via Aldo Moro.

L'elenco degli apparati da mantenere (eventualmente integrabile in base alle condizioni previste dall'articolo 3 del bando di gara) è riportato nell'**Allegato E** formante parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### ARTICOLO 4

Le attività previste dall'appalto sono: assistenza tecnica hardware e software; raccolta ad analisi delle segnalazioni di guasto, verifica dello stato di garanzia delle attrezzature interessate e nel caso attivarne il servizio, con verifica dell'entità e della specificità del problema, intervenendo in loco sull'apparecchiatura difettosa o presso il laboratorio per una diagnosi completa; accertamento e controllo di tutte le installazioni di software, con consegna di una scheda informativa della situazione rilevata alla data del sopralluogo (ad esclusione di quelli forniti dalla ditta DATAGRAPH per le quali il Comune ha stipulato apposito contratto di assistenza con la ditta fornitrice); accertamento e bonifica dall'attacco di virus informatici; controllo, verifica ed eventuale messa a norma dei locali adibiti a CED e in particolare del server e del rack dati.

Il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema informatico comunale (hardware e software) comprende: servizio help desk telefonico durante le ore lavorative per il supporto agli utenti del sistema informatico comunale; monitoraggio delle chiamate e registrazione delle attività svolte nell'ambito dell'help desk.; interventi presso il domicilio del Comune di Decimomannu in caso di necessità; eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento, controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento; ritiro in laboratorio delle macchine o parti di esse qualora non fosse possibile la riparazione in loco e riconsegna entro il più breve tempo possibile. Nel caso in cui il fermo macchina dovesse durare più di 5 (cinque) giorni, la ditta aggiudicataria si impegna a



fornire, compatibilmente con le disponibilità del momento, una macchina in sostituzione provvisoria; gestione e verifica della rete LAN interna, di internet e mail. configurazione / aggiornamento del PC, in base alle specifiche indicate dal Responsabile del Procedimento; controllo e ripristino funzionalità PC e sue periferiche direttamente connesse (in assenza di malfunzionamenti hardware), compresa l'eventuale sostituzione di una o più parti non funzionanti tra quelle elencate nel capitolato di gara.

#### ARTICOLO 5

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di diffidare la ditta aggiudicataria che gestisce il servizio ad adempiere entro il termine di 15 (quindici) giorni, in caso di: inadempienze particolarmente gravi, tali da compromettere la funzionalità degli interventi; non ottemperanza al complesso degli impegni assunti; verificata e reiterata inadeguatezza degli operatori impiegati, relativamente alle mansioni previste dalle rispettive qualifiche professionali; superamento dell'importo delle penali pari al 10% del canone annuale posto a base di gara. Decorso inutilmente detto termine il contratto s'intenderà risolto.

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel bando di gara e, per quanto riguarda i tempi di intervento, a quanto dichiarato in sede di gara. Ove si verificassero deficienze, interruzioni o abusi nell'espletamento degli obblighi contrattuali, tali da comportare il fermo e l'impossibilità di utilizzo della macchina, l'Amministrazione comunale avrà facoltà di applicare una penale secondo quanto previsto all'art. 17 del bando di gara.

La penale, calcolata il primo giorno del mese successivo al verificarsi dell'inadempienza, sarà comunicata alla ditta aggiudicataria, mediante contestazione scritta, che potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci)

giorni dalla notifica della contestazione. Nel caso in cui le inadempienze dovessero essere confermate dalla Amministrazione a seguito della presentazione delle controdeduzioni la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a detrarre gli importi delle penali dalla fattura della rata trimestrale del canone successivo. Qualora la ditta aggiudicataria non dovesse procedere alla detrazione delle penali dalla fattura, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione definitiva di cui all'art. 12 del bando di gara.

#### ARTICOLO 6

Le apparecchiature fornite in sostituzione dovranno essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica e dovrà essere garantita, anche mediante autocertificazione, la conformità alle normative europee o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le parti elettriche delle apparecchiature devono essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre la certificazione (anche sotto forma di autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite e consegnarla all'Amministrazione contestualmente alla consegna del rapporto di intervento. Parimenti la certificazione potrà essere altresì desunta dai marchi o dai loghi apposti dal produttore sugli apparati stessi.

La garanzia sugli interventi di manutenzione, comprese le parti sostituite, ha la durata di 12 mesi dalla data di esecuzione dei lavori, ovvero dalla data di installazione e non copre i danni prodotti da uso errato e/o cause accidentali.

#### ARTICOLO 7

La ditta deve fornire tutte le competenze e specializzazioni necessarie a garantire tutte le fasi di installazione e personalizzazione e disporre di personale competente ed in grado di risolvere direttamente le eventuali problematiche iniziali di funzionamento, nonché di garantire efficientemente il servizio di garanzia e assistenza.

#### ARTICOLO 8

Sarà in ogni caso obbligo della ditta aggiudicataria del servizio in oggetto adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. Ogni e qualsiasi responsabilità ricadrà sull'appaltatore, restando salvo da ogni responsabilità e onere l'ente appaltante.

#### ARTICOLO 9

Esulano dalla su indicata assistenza e manutenzione i soli danni provocati da imperizia d'uso, da manomissioni operate da tecnici o personale non competente, o eventi accidentali non indotti dalle stesse apparecchiature.

#### ARTICOLO 10

Il servizio deve garantire il pronto intervento dei tecnici specializzati della Ditta aggiudicataria per la riparazione di un qualsiasi guasto di funzionamento e la eventuale sostituzione dei componenti guasti o difettosi anche a seguito di consumo e/o usura dovuta al normale funzionamento.

Le segnalazioni relative ad un intervento di manutenzione saranno inviate alla ditta aggiudicataria attraverso un messaggio di posta elettronica o un fax, qualora dovessero verificarsi problemi nella rete internet, cui farà seguito da parte della ditta un messaggio di riscontro alla richiesta di intervento,

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la funzionalità dell'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, negli orari di lavoro di questo Ente, ovvero: tutti i giorni dalle 8.00 alle 14.00 (escluso sabato e domenica); martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Per gli interventi eventualmente aperti dopo le ore 14 del lunedì, mercoledì e venerdì e dopo le ore 18 del martedì e del giovedì, i tempi di ripristino verranno calcolati dalle ore 8.00 del giorno lavorativo successivo, ad eccezione di eventi particolari che necessitano l'intervento del tecnico anche in giornate non lavorative (ad. esempio in caso di consultazioni elettorali). Per tempo di intervento si intende il tempo che intercorre dalla richiesta di assistenza da parte dell'Ente alla ditta aggiudicataria all'effettivo momento in cui il tecnico inizia ad operare sulla apparecchiatura da manutentare. Il ripristino delle apparecchiature deve essere garantito, in ogni caso, entro le 24 ore successive al momento in cui il tecnico ha preso in carico l'intervento, anche mediante fornitura di un idoneo apparato sostitutivo. Il mancato rispetto dei tempi di intervento e/o di ripristino comporterà per la ditta aggiudicataria l'attribuzione di una penale come definita all'art. 17 del bando di gara.

Le attività di assistenza saranno coordinate da un referente designato dal Responsabile del Procedimento a cui il tecnico della ditta dovrà costantemente riferirsi per la pianificazione delle attività da svolgere.

Per ciascuna macchina dovrà essere previsto un registro sul quale il tecnico della ditta riporta la data dell'intervento e l'attività di assistenza svolta (riparazione, pulitura, controllo, programmazione, fornitura di materiale hardware con indicazione delle quantità, ecc.) ed il nome del tecnico intervenuto. A tale registro deve essere allegata la documentazione d'uso della macchina e riportate tutte le condizioni di programmazione e personalizzazione eseguite, comprese le impostazioni di

password o codici utente, codici tecnici di manutenzione e programmazione, ecc.

Non è consentito alla ditta sigillare l'accesso alle parti interne delle macchine o impostare proprie password o codici di servizio che non siano documentati e comunicati al Responsabile del Procedimento.

#### ARTICOLO 11

Nei prezzi indicati in sede di offerta sono da intendersi compresi tutti gli oneri a carico della Ditta aggiudicataria, escluso il costo relativo alle eventuali forniture e sostituzioni delle parti di ricambio danneggiate, che si rendessero necessarie, che saranno fatturate a parte, previa autorizzazione dal Comune di Decimomannu. Tali prezzi sono dettati da calcoli e valutazioni di convenienza a tutto rischio della Ditta fornitrice anche in caso di aumento del costo della mano d'opera e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che si dovesse verificare successivamente alla presentazione dell'offerta. I prezzi sono considerati fissi ed invariabili senza alcuna possibilità di revisione.

#### ARTICOLO 12

Il Comune di Decimomannu corrisponderà alla ditta aggiudicataria il canone annuo risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara, e il pagamento avverrà con periodicità semestrale posticipata, previa presentazione di apposita fattura regolare ai fini dell'IVA e richiesta di pagamento con indicazione degli interventi svolti, dalle parti sostituite nel trimestre di riferimento, secondo il modello Allegato D. Tale pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

#### ARTICOLO 13

A seguito degli impegni assunti dalla Ditta aggiudicataria con il presente atto, il Comune di Decimomannu affida alla predetta ditta il servizio di che trattasi e si obbliga a pagare il canone annuo presso la Tesoreria Comunale.

Le parti potranno disdire anticipatamente, con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi, il presente contratto di affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del sistema informatico comunale.

#### ARTICOLO 14

L'Appaltatore assume a suo carico, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità previsto dall'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136. A tal fine, s'impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali e pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati, salvo le specifiche deroghe espressamente previste dalla legge, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale contenente il codice CUP. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, inoltre, entro 7 giorni dall'apertura del conto, l'Appaltatore comunica all'Ente: il numero del conto dedicato, le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di esso. L'Appaltatore trasmette all'Ente tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese interessate a qualsiasi titolo al presente appalto che devono contenere, a pena di nullità assoluta, la clausola in base alla quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

2. Ai sensi dell'art. 3, c. 1, del capitolato generale d'appalto, i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario.

3. Ai sensi dell'art. 3, c. 1 del capitolato generale d'appalto, i pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente corrispondente al codice IBAN che verrà indicato in fattura, nel rispetto dell'art. 3 della L. 136/2010.

#### ARTICOLO 15

	E' vietato alla Ditta, senza il consenso scritto dell'Amministrazione, cedere ad altri	
	l'esecuzione di tutto o parte del servizio di assistenza e manutenzione tecnica. Le	
	cessioni senza consenso o qualsiasi altro atto diretto a nasconderle faranno sorgere	
	nell'Amministrazione il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, e	
	ad effettuare l'esecuzione in danno.	
	ARTICOLO 16	
	Le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione,	
	che non si potessero risolvere in via amministrativa, nessuna esclusa, circa	
	l'interpretazione della corretta esecuzione del servizio, saranno devolute alla	
	competente autorità giudiziaria del Foro di Cagliari.	
	ARTICOLO 17	
	Per quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme previste dalla	
	legislazione vigente in materia di forniture pubbliche e servizi.	
	Il presente contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata e verrà	
	registrato solo in caso d'uso.	
	Tutte le spese inerenti il contratto dell'appalto in argomento o consequenziali a	
	questo, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, le tasse ed	
	imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa	
	disposizione di legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che gestisce il servizio,	
	con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.	
	Il presente contratto è la precisa e fedele espressione della volontà delle parti	
	contraenti; si compone di numero undici pagine sin qui.	
	Letto, approvato e sottoscritto.	
	La Ditta aggiudicatariaIl Responsabile del Settore	
		Pagina 11 di 11