



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :** Settore Amministrativo

**Responsabile:** Garau Donatella

**DETERMINAZIONE N.** 623

**in data** 18/07/2011

**OGGETTO:**

AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' - SERVIZIO CIVICO  
COMUNALE - LIQUIDAZIONE N. 1 UTENTE

COPIA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera di C.C. n. 14 del 19/04/2011 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n° 31 del 31.12.2009 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 10.08.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;

RICHIAMATA la delibera G.M n. 1 del 5/01/2011 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Visto il Piano Locale Unitario dei servizi alla persona per l'anno 2010 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 23.2.2010;

Vista la Legge Regionale del 23 dicembre 2005 n. 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 " che disciplina agli artt. 20 e seguenti le procedure di adozione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona ( PLUS);

VISTO il Piano Locale Unitario dei servizi alla persona per l'anno 2010 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 23.2.2010;

Atteso che la Regione Sardegna nel prendere atto della necessità di dare continuità agli interventi programmati negli anni precedenti in materia di contrasto alle povertà, attivate per arginare la grave crisi economica e sociale degli ultimi anni, con la L.R. 19 gennaio 2011 n. 1, art. 5 comma 1 lett. D prosegue nelle azioni di contrasto alle povertà secondo le modalità stabilite dall'art. 3 comma 2 lett. A) della L.R. n. 1 del 2009;

Preso atto che la Giunta Regionale con la deliberazione n. 20/8 del 26.04.2011 ha approvato un programma di interventi urgenti a favore di specifiche politiche sociali e del lavoro, tra loro integrate che abbiano significative ricadute nel campo sociale, lavorativo, scolastico ed abitativo e ha stanziato risorse da trasferire ai Comuni per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà attraverso tre linee di intervento, e nello specifico la Linea 3: "Concessione sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale per un ammontare massimo di € 800,00 mensili";

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 2011 "Azioni di contrasto alle povertà – Annualità 2011- Ripartizione risorse per l'attuazione delle linee d'intervento. Direttive al Responsabile del Settore Amministrativo"

Atteso che con Deliberazione di G.C. N. 73 del 20.05.2011, conformemente a quanto stabilito dalla predetta deliberazione di Giunta Regionale, si è stabilita la ripartizione delle risorse finanziarie complessive pari a € 112.295,70 per le tre linee di intervento descritte in premessa come di seguito indicato:

- Linea d'intervento 1 "Concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà" € 22.459,14 pari al 20% delle risorse complessivamente assegnate;
- Linea d'intervento 2 "Concessione di contributi relativi all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali" € 22.459,14 pari al 20% delle risorse complessivamente assegnate
- Linea d'intervento 3 "Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale" € 67.377,42 pari al 60% delle risorse complessivamente assegnate;

Richiamata, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 03.06.2011 recante "Azioni di contrasto alle povertà – Approvazione dei criteri per la realizzazione della linea di intervento n. 3: Concessione di sussidi mediante svolgimento di servizio civico comunale;

- Preso atto che la deliberazione di cui sopra, prevede che Il Responsabile del Settore Amministrativo, tramite il Servizio Sociale, provvederà nelle more dell'approvazione della graduatoria redatta sulla base dei criteri indicati nella medesima deliberazione, ad avviare gli inserimenti applicando i criteri di cui alla Deliberazione n. 109 del 16.07.2010 che si intendono qui integralmente riportati;

Precisato che il servizio civico vedrà impiegati in ambito comunale i beneficiari per svolgere servizi di pubblica utilità collettiva nei più disparati settori di attività quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Servizio di custodia, apertura, chiusura vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni dei locali comunali (palestre, biblioteca, centri sociali, ecc.)
2. Servizio di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
3. Servizio di cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, delle piazze e parco comunale;
4. Servizi di aiuto e accompagnamento a persone anziane e disabili;
5. Servizi di supporto agli uffici comunali (accoglienza utenti, uscierato, archiviazioni, commissioni, fotocopie, ecc.);
6. ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purchè consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;
7. Affissioni

Atteso che le persone che accedono ai benefici di servizio civico devono dichiarare la disponibilità a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio-assistenziale;

Valutato che il suddetto servizio civico si configura per la stabilità di organizzazione e gestione, mediante il coinvolgimento trasversale ed intersettoriale delle seguenti strutture burocratiche dell'ente, ognuno coinvolta e deputata ad assumere le relative funzioni:

1- Settore Amministrativo:

- Servizio Sociale, che provvederà alla gestione burocratica relativa all'individuazione periodica dei beneficiari, al controllo e verifica dell'andamento dei piani individuali di assistenza oltre che alla direzione e coordinamento delle attività civiche facenti capo allo stesso settore;
- Servizio Polizia Municipale relativamente alla attività civiche relative alla vigilanza delle scuole e delle aree pubbliche;

2- Settore Finanziario che provvederà agli adempimenti di carattere contabile, fiscale e previdenziale relativamente alle provvidenze economiche;

3- Settore Tecnico ed in particolare il cantiere comunale relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche relative agli interventi manutentivi degli edifici e del verde pubblico;

Atteso che la polizza di Responsabilità Civile Comunale prevede la copertura assicurativa per i danni cagionati a terzi o alle cose di terzi e /o prestatori di lavoro, da persone non dipendenti dall'Assicurato, della cui opera comunque lo stesso si avvalga per lo svolgimento delle sue attività, e per danni cagionati a terzi e/o prestatori di lavoro, da persone non dipendenti dell'Assicurato (ivi compresi corsisti, stagisti, obiettori di coscienza, volontari e simili), della cui opera comunque lo stesso si avvale per lo svolgimento delle sue attività;

Atteso altresì che l'intervento non costituisce rapporto di lavoro ed è configurato come attività volontaria di natura saltuaria senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere attivata apposita assicurazione per infortuni e per responsabilità civile;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 449 del 06.06.2011 con la quale è stato avviato l'intervento in oggetto e assunto il relativo impegno di spesa;

Richiamata la propria determinazione n. 630 del 29.06.2011 con la quale sono stati inseriti n. 25 utenti nel Servizio Civico Comunale di cui alla Linea 3 del Programma di contrasto alle povertà;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione di n. 1 utente i cui dati sono contenuti nell'allegato al presente atto, che si trasmette in forma riservata all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, per un importo totale di € 400,00;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000;

#### DETERMINA

- di prendere atto della premessa che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
- di liquidare n. 1 utente inserito nel servizio civico comunale per 1 mese, per 15 ore settimanali, per € 400,00 mensili, secondo le modalità contenute nell'allegato al presente atto, per un importo complessivo di € 400,00 ;
- di dare atto che la somma di € 400,00 trova copertura finanziaria sul Cap. 10462/365/2011 Imp D00449/03/2011

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Donatella Garau

**ATTESTATO DI COPERTURA**

**Oggetto: AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' - SERVIZIO CIVICO COMUNALE - LIQUIDAZIONE N. 1 UTENTE**

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

**Decimomannu, 18/07/2011**

**II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**F.to MARIA ANGELA CASULA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Comunale**

**F.to MARIA RITA PISCHEDDA**

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

**Il Segretario Comunale**

**Decimomannu, \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_