



## COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**SETTORE FINANZIARIO**

**Responsabile:**

**Casula Maria Angela**

**DETERMINAZIONE N.**

**557**

**in data**

**30/06/2011**

**OGGETTO:**

MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS165/2001. PRESA D'ATTO DEL TRASFERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N°1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C (GIURIDICA) D1 (ECONOMICA) - SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI .

**C O P I A**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 19.4.2011 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 18.1.2010 di nomina del Responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 10.8.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05. 1.2011 di assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2011;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 116 del 27.07.2010 di definizione del programma triennale del fabbisogno del personale 2010/2012 e del piano delle assunzioni per l'anno 2010, nella quale al punto 6 del deliberato si approva la regolamentazione interna dell'istituto della mobilità esterna volontaria tra enti, ai sensi dell'art 30 comma 1 del D Lgs 165/2001 , come modificato dall'art. 49 del D.Lgs 150/2009, dove è previsto altresì (allegato F punto 4 della delibera GM 116/2010) che le selezioni dovranno essere espletate da apposita Commissione costituita dal Segretario Comunale o da suo sostituto in qualità di presidente,dal Responsabile del Settore Finanziario, dal Responsabile del settore di assegnazione del dipendente ;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 22 del 17/02/2011 di definizione del programma triennale del fabbisogno del personale 2011/2013 e del piano delle assunzioni per l'anno 2011;

VISTA la propria determinazione n. 289 del 20.04.2011 con la quale è stata indetta la selezione per titoli e colloquio per la copertura n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. C - posizione giuridica di accesso C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile , presso il Settore Finanziario, Servizio Tributi, mediante mobilità esterna.

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 542 del 24.06.2011 con la quale sono stati approvati gli atti della selezione pubblica, per titoli e colloquio, a tempo indeterminato e pieno per la copertura di n. 1 posto di categoria C (giuridica) C1 (economica) profilo di "Istruttore Amministrativo Contabile" presso il Settore Finanziario – Servizio Tributi, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice;

Vista la graduatoria definitiva approvata con la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 542 del 24.06.2011 sopra citata;

Rilevato, a seguito dell'esame della graduatoria definitiva della selezione pubblica indicata in premessa, che la candidata vincitrice, utilmente collocata al 1° posto, con il punteggio totale pari a 17,20 punti risulta essere la:

- sig.ra Lombardini Annalisa, nata a Cagliari il 21.12.1975, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Barrali;

VISTA la nota prot. n. 7165 del 27.06.2011 con cui si chiede al Comune di Barrali la disponibilità al trasferimento della dipendente entro il 01.07.2011;

Vista la nota prot. n. 2804 del 28.06.2011 con la quale il comune di Barrali propone la decorrenza del trasferimento per il giorno 04.07.2011;

Visto lo schema di contratto predisposto dall'ufficio Personale, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di doverlo approvare;

Preso atto che è necessario procedere al trasferimento della dipendente sig.ra Lombardini Annalisa, nata a Cagliari il 21.12.1975, mediante l'istituto della mobilità esterna tra enti a decorrere dal 4.07.2011 previa sottoscrizione del contratto di lavoro individuale;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267, espresso preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento;

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del procedimento in esame;

#### **DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, al trasferimento della sig.ra Lombardini Annalisa, nata a Cagliari il 21.12.1975, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, dal Comune di Barrali al Comune di Decimomannu, mediante l'istituto della mobilità esterna tra enti a decorrere dal 4.07.2011 previa sottoscrizione del contratto di lavoro individuale;
- di dare atto che la sig.ra Bombardini Annalisa è risultata vincitrice della selezione per mobilità esterna volontaria tra enti nel profilo di Istruttore Amministrativo Contabile categoria giuridica C e categoria economica C1, presso il Settore Finanziario – Servizio Tributi;
- di attribuire alla stessa il trattamento economico previsto per la categoria C (giuridica) C1 (economica), le indennità aggiuntive se ed in quanto previste dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali e dal vigente C.C.D.I., compresi gli assegni familiari sulla base di idonea documentazione;

- di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato predisposto dall'ufficio Personale e allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
- di provvedere ad effettuare la comunicazione obbligatoria (CO) del trasferimento della sig.ra Lombardini Annalisa, tramite accesso al Sistema Informativo del Lavoro della Regione Sardegna (SIL) con procedura on-line;
- di comunicare al Comune di Barrali e alla sig.ra Lombardini Annalisa la data effettiva del trasferimento;
- di dare atto che le risorse disponibili per la corresponsione degli emolumenti stipendiali all'unità di personale dipendente, sopra indicata, sono previste, individuate, ed affidate al Responsabile del Settore Finanziario, come approvato nel Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario anno 2011, e del Bilancio Pluriennale triennio 2011/2013;

Il Responsabile del Settore Finanziario

Maria Angela Casula

**Elenco dei documenti da presentare per l'assunzione**

- Libretto di lavoro (se posseduto);
- Scheda anagrafica - modulo di iscrizione alle liste del Centro dei Servizi per il Lavoro conforme all'originale (rilasciato dall'ex Ufficio di Collocamento);
- Fotocopia del Codice Fiscale;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Titolo di Studio in copia conforme all'originale;
- Autocertificazione relativa alla dispensazione o destituzione dal Pubblico Impiego e Interdizione dai Pubblici Uffici;
- Dichiarazione inerente le situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi;
- Dichiarazione inerente l'assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso o carichi pendenti ascritti che vietino l'accesso al pubblico impiego;
- Dichiarazione inerente l'assenza della dichiarazione di decaduta da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n°3 ;
- Autocertificazione inerente la nascita, la residenza, la cittadinanza, lo stato di famiglia ed il godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni attribuite, rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale – Azienda Sanitaria Locale – Settore Medicina Legale -Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS165/2001. PRESA D'ATTO DEL TRASFERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N°1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C (GIURIDICA) D1 (ECONOMICA) - SETTORE FINANZIARIO - SERVIZIO TRIBUTI .

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 30/06/2011

**Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**F.to MARIA ANGELA CASULA**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

**F.to MARIA RITA PISCHEDDA**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**

Decimomannu, \_\_\_\_\_

---