



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore Amministrativo

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

526

in data

21/06/2011

OGGETTO:

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CATALOGAZIONE, RIORDINO E INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE.

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera di C.C. n. 14 del 19/04/2011 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05.1.2011 di assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2011;

VISTO il Decreto Sindacale n 31 del 31.12.2009 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Settore Amministrativo;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale :

n.16 del 29.01.2010 avente per oggetto “DPR 480/75, art.11 l.r. 20 settembre 2006, n.14, art.4 comma 1, lett.l), E art.21, comma 1, lett.n). tutela del materiale librario e documentario antico, raro, di pregio e/odi notevole interesse storico. approvazione progetti e richiesta finanziamento alla ras per censimento, catalogazione e inventariazione fondi archivistici”;

n.17 del 29.01.2010 avente per oggetto “DPR 480/75, art.11 l.r. 20 settembre 2006, n.14, art.4 comma 1, lett.l), E art.21, comma 1, lett.n). tutela del materiale librario e documentario antico, raro, di pregio e/odi notevole interesse storico. approvazione progetti e richiesta finanziamento alla ras per l'acquisto di attrezzature, dispositivi e strumentazioni e il relativo adeguamento tecnologico per la conservazione e la fruizione degli archivi storici;

PRESO ATTO che in data 02.02.2010 sono state presentate le richieste di accesso ai contributi regionali di cui al DPR 480/75, art. 11 della L.R.20.09.2006, n.14, art.4 comma , lett.n), per il “Censimento e catalogazione di fondi librari e documentari; censimento, ordinamento e inventariazione di fondi archivistici” e per “Acquisto di arredi, attrezzature, dispositivi e strumentazione e il relativo adeguamento tecnologico per la conservazione e la fruizione dei beni oggetto di intervento”;

CONSIDERATO che la relazione tecnica di progetto richiesta a firma di un Bibliotecario/Conservatore/Archivista allegata al progetto è stata redatta da personale specializzato della Cooperativa La Memoria Storica, affidataria del servizio di “Gestione logistica ed animazione della biblioteca comunale”;

VISTE le comunicazioni dell'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione prot. n.11049 del 12.08.2010 e prot.11065 del 16.08.2010 con le quali sono stati comunicate rispettivamente la concessione di un contributo di €.7.500,00 per la catalogazione/riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale e la concessione di un contributo di €.2.500,00 per l'acquisto del software per la gestione informatica dell'archivio comunale;

VISTE le determinazioni n.981 del 17.12.2010 e n.21 del 31.01.2011 con le quali è stato affidata alla cooperativa La Memoria Storica l'attuazione del progetto di catalogazione, riordino e inventariazione dell'Archivio Storico del Comune finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi del DPR 480/75, artt. 11 e12;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.60 del 6 maggio 2011 di variazione di bilancio con la quale è stata resa disponibile la somma di €.10.000,00 necessaria al cofinanziamento del progetto di catalogazione/riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale;

RITENUTO necessario, ai fini della completa attuazione dei progetti in parola provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa della quote a carico del Comune per l'attuazione del suddetto progetto, con imputazione della somma di €.10.000,00 al capitolo 1231/60/2011;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. L.gs n°267 del 18/08/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa;

Di impegnare la somma di €.10.000,00 al capitolo 1231/60/2011, Imp.PO487/SUB01/2011 a favore della Soc. Coop. La Memoria Storica in riferimento all'attività da svolgere per la catalogazione, riordino e inventariazione dell'Archivio Storico del Comune;

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CATALOGAZIONE, RIORDINO E INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE.

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2011	1231	526	01	QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI CATALOGAZIONE, RIORDINO E INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO.	COOPERATIVA LA MEMORIA STORICA S.C.A.R.L.	10.000,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 21/06/2011

Il RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal _____

Il Segretario Comunale

F.to MARIA RITA PISCHEDDA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Decimomannu, _____
