



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

Settore Amministrativo

Responsabile:

Garau Donatella

DETERMINAZIONE N.

517

in data

20/06/2011

OGGETTO:

SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - LIQUIDAZIONE N. 5 UTENTI

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera di C.C. n. 14 del 19/04/2011 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2011;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n° 31 del 31.12.2009 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al settore Amministrativo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 10.08.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;

RICHIAMATA la delibera G.M n. 1 del 5/01/2011 di assegnazione provvisoria delle risorse;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 10.08.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;

Visto il Piano Locale Unitario dei servizi alla persona per l'anno 2010 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 23.2.2010;

Vista la Legge Regionale del 23 dicembre 2005 n. 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 " che disciplina agli artt. 20 e seguenti le procedure di adozione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla Persona (PLUS);

VISTO il Piano Locale Unitario dei servizi alla persona per l'anno 2010 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 23.2.2010;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 3.8.2010 recante " Volontariato individuale in attività di pubblica utilità";

CONSIDERATO che la Deliberazione sopra citata, stabilisce che si applichino per l'attuazione dell'intervento i criteri, i punteggi e le procedure approvati con Deliberazione di G.C. N. 174 del 21.11.2009, con l'unica eccezione che l'intervento possa essere rivolto anche agli utenti che abbiano percepito nell'anno precedente un reddito ISEE anche superiore a € 4.500,00, sulla base della valutazione del Servizio Sociale Professionale;

Atteso che:

- l' intervento prevede la concessione di sussidi per un ammontare di € 400,00 mensili, corrispondente a circa 15 ore settimanali, per lo svolgimento dell'attività assegnata;
- l' intervento non costituisce rapporto di lavoro ed è configurato come attività volontaria di natura saltuaria senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere attivata apposita assicurazione per infortuni e per responsabilità civile;

Precisato che l'intervento a favore degli ultraquarantenni con difficoltà di inserimento lavorativo vedrà impiegati in ambito comunale i beneficiari per svolgere servizi di pubblica utilità collettiva nei più disparati settori di attività quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Servizio di custodia, apertura, chiusura, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni dei locali comunali (palestre, biblioteca, centri sociali, ecc.)
2. Servizio di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
3. Servizio di cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, delle piazze e parco comunale;
4. Servizi di aiuto e accompagnamento a persone anziane e disabili;
5. Servizi di supporto agli uffici comunali (accoglienza utenti, uscierato, archiviazioni, commissioni, fotocopie, ecc.);
6. ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;
7. Affissioni

Valutato che il suddetto intervento si configura, per la stabilità di organizzazione e gestione, mediante il coinvolgimento trasversale ed intersettoriale delle seguenti strutture burocratiche dell'ente, ognuna coinvolta e deputata ad assumere le relative funzioni:

1- Settore Amministrativo:

- Servizio Sociale, che provvederà alla gestione burocratica relativa all'individuazione periodica dei beneficiari attraverso la valutazione professionale, al controllo e verifica dell'andamento dei piani individuali di assistenza oltre che alla direzione e coordinamento delle attività civiche facenti capo allo stesso settore;
- Servizio Polizia Municipale relativamente alla attività civiche relative alla vigilanza delle scuole e delle aree pubbliche;

2- Settore Finanziario, che provvederà agli adempimenti di carattere contabile, fiscale e previdenziale relativamente alle provvidenze economiche;

3- Settore Tecnico ed in particolare il cantiere comunale, relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche relative agli interventi manutentivi degli edifici e del verde pubblico;

Atteso che la polizza di Responsabilità Civile Comunale prevede la copertura assicurativa per i danni cagionati a terzi o alle cose di terzi e/o prestatori di lavoro, da persone non dipendenti dall'Assicurato, della cui opera comunque lo stesso si avvalga per lo svolgimento delle sue attività;

Richiamata la propria Determinazione n. 442 del 01.06.2011, con la quale si è provveduto ad avviare l'intervento e ad inserire persone con difficoltà di inserimento lavorativo nei servizi di pubblica utilità;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione delle somme spettanti a n. 5 soggetti inseriti nei servizi di pubblica utilità, di cui all'allegato che si trasmette in forma riservata all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Preso atto che la somma complessiva pari a € 2.000,00 necessaria per la liquidazione di n. 5 utenti trova copertura finanziaria nel Cap. 10233/189/2011 I=D00442;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- di prendere atto della premessa che costituisce parte integrale e sostanziale del presente atto;
- di liquidare la somma complessiva di € 2.000,00 in favore di n. 5 persone inserite nei servizi di pubblica utilità di cui all'allegato che si trasmette in forma riservata all'Ufficio Finanziario per motivi di privacy;
- di imputare la somma complessiva di € 2.000,00 sul cap. 10233/189/2011 I=D442/1/2011

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - LIQUIDAZIONE N. 5 UTENTI

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)***

Decimomannu, 20/06/2011

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per
quindici giorni consecutivi dal_____**

Il Segretario Comunale

F.to MARIA RITA PISCHEDDA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Decimomannu, _____
