



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile:

Casula Maria Angela

DETERMINAZIONE N.

471

in data

08/06/2011

OGGETTO:

INDIZIONE GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE. APPROVAZIONE BANDO, CAPITOLATO D'APPALTO E MODULISTICA.

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio 2011, il Bilancio Pluriennale 2011/2013, la Relazione Previsionale e programmatica 2011/2013 ed i suoi allegati, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19.04.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il Decreto Sindacale n 1 del 18.01.2010 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al settore Finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 17/05/2011 di autorizzazione a porre in essere la procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro interinale con un'Agenzia per il lavoro, al fine di individuare, per esigenze temporanee ed eccezionali, la seguente figura:

- n. 1 Geometra, categoria C1, da destinare al settore Amministrativo per un periodo pari a 6 mesi e 15 giorni, che abbia maturato un'esperienza lavorativa presso una pubblica amministrazione per almeno 24 mesi nel settore edilizia ed urbanistica;

Che per la conclusione delle procedure P.I.P. e P.E.E.P. è necessario destinare una figura dedicata con professionalità adeguata;

- è necessario altresì destinare una figura dedicata per gli adempimenti conseguenti alla recente istituzione dello Sportello SUAP;
- per poter assicurare e garantire la conclusione delle procedure del P.I.P. e del P.E.E.P., nonché l'operatività completa dello sportello SUAP, è divenuto improrogabile individuare una professionalità di natura tecnica che venga preposta ai servizi di cui sopra;
- sinora si è cercato comunque di portare avanti le procedure, nonostante la carenza strutturale di personale in servizio;
- l'Amministrazione necessita di persone che garantiscano professionalità, capacità di adattamento alle situazioni, anche critiche, nonché capacità di relazionarsi con il pubblico e l'utenza in generale;

Accertato che tale situazione porta a sostenere che, per causa di forza maggiore e comunque per esigenze temporanee ed eccezionali, al fine di tutelare il pubblico interesse e garantire i servizi pubblici e nel convincimento di non poter agire diversamente, sia necessario, temporaneamente, attivare la fornitura di "lavoro interinale" mediante la stipula di un contratto di somministrazione;

Richiamata la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008), la quale all'art. 3, comma 120, prevede che eventuali deroghe a quanto previsto dal comma 557 della legge n. 296/2006, fermi restando i vincoli fissati dal patto di stabilità per l'esercizio in corso, debbano comunque assicurare il rispetto dei seguenti ulteriori limiti:

- l'Ente abbia rispettato il patto di stabilità nell'ultimo triennio;
- il volume complessivo della spesa per il personale in servizio non deve essere superiore al parametro obiettivo valido ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario;
- il rapporto medio dipendenti in servizio e popolazione residente non deve essere superiore a quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto;

Accertato altresì che il principio di contenimento della spesa del personale è stato ribadito anche per l'anno 2011, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006 così come modificato dall'art. 3, comma 120 della legge 244/2007 e l'art. 76 della legge 133/2008;

Preso atto che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità nell'anno 2010;

Considerato che la legge finanziaria 2011 prevede espressamente il divieto di ricorrere a forme di lavoro flessibile, se non con i limiti e nei casi espressamente indicati dalla norma medesima;

Visto l'art. 36 del Dlgs 165/2001 (art. 3, comma 79) il quale prevede il limite temporale massimo di tre mesi per l'utilizzazione del lavoro flessibile, salvo le deroghe espressamente previste dalla norma, tra le quali le sostituzioni di personale in congedo di maternità, per esigenze stagionali e per esigenze temporanee ed eccezionali;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del 19.03.2008, avente ad oggetto "*Linee di indirizzo in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nelle pubbliche amministrazioni in attuazione delle modifiche apportate all'art. 36 del Dlgs 30/03/2001 n. 165 dall'art. 3, comma 79, della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008)*";

Accertato che la circolare sopra citata specifica che:

- tra le forme di lavoro flessibile esaminate, rientra anche la tipologia dei contratti di somministrazione;
- tale tipologia di lavoro non fa insorgere aspettative di stabilizzazione per i lavoratori somministrati, in quanto il rapporto si crea tra l'Agenzia di somministrazione e l'Ente, considerando tale rapporto una prestazione di servizio;
- il lavoro somministrato non viene incluso tra il personale destinatario di stabilizzazione;
- per gli enti è ammissibile l'utilizzo del lavoro somministrato, fermo restando il rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle procedure di motivazione di ricorso alla somministrazione di lavoro interinale;
- il criterio di scelta del personale somministrato dovrà garantire la qualità e la professionalità del medesimo e l'uso di procedure improntate ai principi di imparzialità e di trasparenza;

Dato atto, che è necessario attivare la procedura di scelta del contraente ricorrendo ad una procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del Dlgs 163/2006, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso;

Che il servizio di cui trattasi verrà aggiudicato seguendo le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara allegato al presente atto;

Preso atto che il bando, il disciplinare di gara, la scheda dell'offerta e la domanda di partecipazione sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 151, comma 4, e 183;

Visti gli artt. 3, 54 e 55 del Dlgs 163/2006;

DETERMINA

1. Di indire una procedura di gara per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, in attuazione delle direttive emanate dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 71 del 17/05/2011;

2. Di dare atto che la gara avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del Dlgs 163/2006, con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso;

3. Di dare atto altresì che la figura richiesta per sopperire ad esigenze temporanee ed eccezionali è la seguente:

- n. 1 Geometra, categoria C1, da destinare al settore Amministrativo per un periodo paria a 6 mesi e 15 giorni, che abbia maturato un' esperienza lavorativa presso una pubblica amministrazione per almeno 24 mesi nel settore edilizia ed urbanistica;

4. Di approvare il bando, il disciplinare di gara, la scheda dell'offerta e la domanda di partecipazione, che sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

5. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i servizi di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato anno 2011;
- la forma del contratto è la scrittura privata;

6. di prendere atto che l'Amministrazione, in sede di autotutela, si riserva in qualunque momento, di modificare, sospendere ovvero revocare la gara in oggetto, senza che le ditte partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione o alle eventuali spese sostenute per la presentazione dell'offerta, ovvero non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta economica e/o le condizioni contrattuali proposte non vengano ritenute congrue e soddisfacenti alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

7. di impegnare la spesa complessiva presunta pari a € 20.991,36 al capitolo 1631/50/2011.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Maria Angela Casula

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: INDIZIONE GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO INTERINALE. APPROVAZIONE BANDO, CAPITOLATO D'APPALTO E MODULISTICA.

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Decimomannu, 08/06/2011

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 10/06/2011

Il Segretario Comunale

F.to MARIA RITA PISCHEDDA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

Decimomannu, _____



BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

In esecuzione della determinazione del responsabile del Settore Finanziario n. ____ del _____ è indetta una procedura aperta, ai sensi dell'art. 3, comma 37, e dell'art. 55 del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto.

ART. 1 - Oggetto e caratteristiche dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e ss. del D. Lgs. 276/2003.

Il Servizio prevede l'inserimento di n. 1 lavoratore di categoria giuridica C, economica C1, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma di geometra o titolo equipollente;
- aver prestato almeno 24 mesi di attività presso una pubblica amministrazione nel settore edilizia e urbanistica.

ART. 2 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Il Servizio dovrà essere fornito da una società di lavoro temporaneo, anche appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. del 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., regolarmente iscritta nell'Albo delle società di lavoro temporaneo, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o abbia ottenuto l'autorizzazione provvisoria all'esecuzione dell'attività ed essere quindi in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia.

ART. 3 – Durata dell'appalto

Il servizio di somministrazione avrà una durata pari a 6 mesi e 15 giorni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.

ART. 4 – Valore dell'appalto

L'importo presunto complessivo dell'appalto, per il periodo stabilito al precedente art. 3, è di € 21.000,00 a giorno e I.V.A. compresa.

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste sulla base dell'effettivo fabbisogno di personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale, dalle previsioni di bilancio.



ART. 5 – Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i concorrenti, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 dovranno far pervenire, con consegna a mano, a mezzo servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, la documentazione al seguente indirizzo: **COMUNE DI DECIMOMANNU – Settore Finanziario – Piazza Municipio n. 1 09033 Decimomannu (CA), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11 del giorno 27.06.2011**, sotto comminatoria di esclusione dalla gara, intendendosi il Comune esonerato dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi postali.

Le offerte dovranno essere presentate, a pena di esclusione, nel rispetto della seguente modalità: **il plico esterno, sigillato** con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione, controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre alla ragione sociale del soggetto offerente, l'indirizzo e il recapito telefonico dello stesso – la seguente dicitura **“APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO”**, il giorno e l'ora dell'espletamento della medesima.

All'interno della busta dovranno essere inserite **due buste** a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, **BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”**.

Nella **BUSTA A- “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

1. Domanda di partecipazione alla gara, resa in carta semplice, secondo il modello **Allegato A)**, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale, con riferimento espresso all'oggetto del presente appalto, la società attesti:

- il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio, indicando il numero di matricola, la data di iscrizione, la data di inizio attività, nonché l'esatta indicazione dell'attività (o delle attività) pertinenti all'oggetto del presente servizio per la quale la ditta è iscritta;
- l'iscrizione nell'Albo delle società di lavoro temporaneo;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del Dlgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- di obbligarsi ad iniziare il servizio in oggetto immediatamente, previa sottoscrizione del relativo contratto d'appalto;
- di aver preso visione del bando di gara, del capitolato, degli allegati e accolto tutte le condizioni contrattuali e di riconoscere che il contenuto del bando di gara è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara;



- di ritenere l'aggio unitario orario offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura, sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, qualora si trovasse nella fattispecie di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999 n°8;

Alla dichiarazione suddetta, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara. La mancanza o l'irregolarità della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresе o consorzi ordinari di concorrenti, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti o da procuratori dei legali rappresentanti, nel qual caso va trasmessa la relativa procura.

Nella **BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”** deve essere contenuta, a pena di esclusione, solamente l'Offerta economica, da presentare secondo il modello **Allegato B** in bollo da € 14,62. L'offerta dovrà essere contenuta in busta opaca sigillata e controfirmata (con firma leggibile e per esteso) sui lembi di chiusura compresi quelli preincollati dal fabbricante (a pena di nullità dell'offerta) e recare sul frontespizio il nominativo dell'Impresa offerente e la dicitura BUSTA B - “OFFERTA ECONOMICA”.

In tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta dovrà essere sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) da parte del legale rappresentante della ditta in ogni pagina e riportare l'indicazione sia in cifre che in lettere dell'aggio unitario orario offerto.

Qualora l'importo offerto indicato in cifre differisca da quello indicato in lettere, e in ogni altro caso di divergenza fra gli importi indicati, si prenderà in considerazione quello scritto in lettere.

La mancanza dell'identificazione della ditta, del legale rappresentante, della firma del legale rappresentante, della data di sottoscrizione, dell'oggetto del servizio comporterà la nullità dell'offerta.

Nel caso di partecipazione da parte di un raggruppamento di imprese, l'offerta deve essere firmata da tutti i rappresentanti legali delle imprese che costituiscono il raggruppamento stesso. Inoltre l'offerta dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite a cura dei singoli operatori riuniti.

ART. 6 - Termine di validità dell'offerta

L'offerta dei concorrenti rimane valida per **180 giorni** dalla data dell'esperimento della gara.

ART. 7 - Procedura di aggiudicazione

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

SETTORE: Finanziario
SERVIZIO: Personale
TEL.: 070 9667003 FAX.: 070 962078

Responsabile: dott.sa Maria Angela Casula
SEDE: Piazza Municipio 1, 09033 – Decimomannu (CA)
E-MAIL: finanziario.decimomannu@gmail.com



L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'aggio unitario orario più basso offerto, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 163/2006.

Le operazioni di gara, assolate da un'apposita Commissione che sarà formata in base alle disposizioni di cui all'art. 84 del D.lgs. del 12 aprile 2006, n. 163, si svolgeranno con le seguenti modalità:

a) il giorno 4 luglio 2011 alle ore 11 presso la sede principale del Comune di Decimomannu - Piazza Municipio 1 – Decimomannu – alla presenza dei concorrenti, prima dell'apertura delle buste si procederà ai sensi dell'art.48 del d.lgs. n.163/2006, a sorteggiare un numero di offerenti pari al 10% del numero delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere tramite fax di comprovare il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in oggetto. La documentazione da trasmettere può essere presentata in copia semplice autenticata dal legale rappresentante con le forme di cui al D.P.R. n.445/2000.

Tale documentazione di comprova è da presentare entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta. Pertanto, i concorrenti sono invitati a procurarsi per tempo tale documentazione, salva la facoltà di trasmettere la medesima unitamente agli atti di gara, inserendoli nella busta della "Documentazione amministrativa".

Qualora i concorrenti estratti non producano la documentazione di cui sopra, oppure dagli accertamenti eseguiti circa il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà alla loro esclusione.

b) di seguito si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A), verificando che le stesse contengano quanto richiesto e all'esame della documentazione prescritta. I concorrenti la cui documentazione risulti mancante, non saranno ammessi alla gara.

Si proseguirà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e alla contestuale individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Relativamente ai criteri di individuazione delle offerte anomale e alla relativa disciplina si applica la normativa prevista dal D.lgs. n.163/2006.

L'amministrazione inviterà l'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria, qualora questi non fossero stati estratti come previsto alla precedente lettera a), a produrre tutta la documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara concernenti il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara in oggetto. Tale documentazione dovrà essere presentata entro il **termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta**.

Ove l'aggiudicatario e/o il concorrente che segue in graduatoria, non ottemperino a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà alla loro esclusione dalla procedura di gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.



Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto avrà luogo entro *40 (quaranta) giorni*.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta. L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'amministrazione se non dopo la stipulazione del contratto d'appalto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 8 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva pari al 10% del prezzo offerto in sede di gara.

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione può essere *bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari* iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve, **a pena di esclusione**, avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che la cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata ad avvenuta esecuzione del servizio. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il Fornitore si impegna a reintegrare la cauzione, entro un termine non superiore ai 30 giorni, quando questa venga parzialmente escussa. La stessa sarà restituita alla scadenza degli obblighi contrattuali e non sarà produttiva di interessi.

ART. 9 – Adempimenti a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente bando di gara;



- pagare direttamente al prestatore di lavoro somministrato le retribuzioni e a versare i contributi previdenziali previsti dalla norma e dal CCNL vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica C, economica C1.

ART. 10 – Altre informazioni e prescrizioni

- a. l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte dovesse risultare accettabile, congrua e conveniente;
- b. la gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c. saranno ammessi all'apertura delle offerte, relative naturalmente alle sole sedute pubbliche, i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti
- d. tutti gli scambi d'informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno mediante posta ordinaria, fax e/o posta elettronica, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.lgs. 163/2006.

Eventuali chiarimenti dovranno essere richiesti per iscritto con la dicitura "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo – Richiesta di chiarimenti*", e pervenire, anche tramite fax o mail, fino a cinque giorni prima del termine per la presentazione dell'offerta. Non si terrà conto delle richieste pervenute successivamente a detto termine.

La risposta, rilasciata in forma scritta, con l'indicazione del quesito prospettato, sarà pubblicata sul sito del Comune di Decimomannu al seguente indirizzo: www.comune.decimomannu.ca.it senza i dati del concorrente che ha formulato la richiesta di chiarimento.

ART. 11 – Modalità di pagamento

L'Ente appaltante dovrà pagare alla ditta aggiudicataria il corrispettivo relativo al personale somministrato entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture emesse sulla base di un'apposita scheda sottoscritta dall'Amministrazione e dal lavoratore, indicante le ore effettivamente prestate, trasmessa mensilmente all'aggiudicatario.

Ogni mese le fatture dovranno essere corredate della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori del dipendente somministrato. In caso di mancato invio di tale documentazione tutti i pagamenti saranno sospesi fino all'inoltro della stessa.

ART. 12 – Risoluzione del contratto

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di diffidare la ditta aggiudicataria che gestisce il servizio ad adempiere entro il termine di 15 (quindici) giorni, in caso di:

- non ottemperanza al complesso degli impegni assunti;
- cessione parziale o totale del contratto;

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO



- perdita, da parte della ditta aggiudicataria, dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- interruzioni della prestazione per causa imputabile al lavoratore o alla ditta aggiudicataria e mancata sostituzione del lavoratore entro 2 giorni o mancata accettazione del sostituto da parte della stazione appaltante;
- superamento della percentuale di assenze nei limiti previsti all'art. 2 del capitolato di gara e mancata sostituzione del lavoratore entro 2 giorni o mancata accettazione del sostituto da parte della stazione appaltante;
- irregolarità a seguito della verifica di cui al terzo comma dell'art. 5 del capitolato di gara.

Decorso inutilmente detto termine il contratto s'intenderà risolto.

In tale caso la Ditta aggiudicataria non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, anche parziale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere all'affidamento del servizio ad altra ditta. Fatti i salvi i casi di risoluzione di diritto sopra indicati, resta in capo all'Amministrazione la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ex artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

ART. 13 - Domicilio legale dell'appaltatore

A tutti gli effetti del contratto la ditta aggiudicataria che gestisce il servizio eleggerà domicilio legale in Decimomannu.

ART. 14 - Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria, e il foro competente sarà quello di Cagliari.

ART. 15 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Angela Casula – Responsabile del Settore Finanziario.

ART.16 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Settore Finanziario per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 11 del medesimo Decreto. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire il procedimento e riterrà il candidato non ammesso alla procedura

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO



COMUNE DI DECIMOMANNU

PAGINA
8/8

concorsuale. Successivamente tali dati in caso di eventuale instaurazione di nuovo rapporto di lavoro, saranno trattati per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Il titolare e responsabile del trattamento è il Comune di Decimomannu – Piazza Municipio 1 - 09033 Decimomannu.

Per informazioni telefonare al Settore Finanziario al n. 070 9667003-33 o scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: finanziario.decimomannu@gmail.com.

Il Bando di gara è reperibile presso il Comune di Decimomannu - Settore Finanziario, piazza Municipio 1. È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.decimomannu.ca.it.

Decimomannu, 08.06.2011

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Maria Angela Casula



CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

ART. 1 – Descrizione del servizio

Il Servizio ha per oggetto la somministrazione di lavoro temporaneo, ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e ss. del D. Lgs. 276/2003.

Il Servizio dovrà essere fornito da una società di lavoro temporaneo, regolarmente iscritta nell'Albo delle società di lavoro temporaneo, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o abbia ottenuto l'autorizzazione provvisoria all'esecuzione dell'attività ed essere quindi in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia, di seguito denominata "ditta aggiudicataria".

L'organizzazione complessiva del servizio è affidata alla ditta aggiudicataria.

ART. 2 – Modalità di esecuzione del servizio

La ditta aggiudicataria interviene nella fase di ricerca, selezione, formazione e inserimento dei lavoratori temporanei.

Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Responsabile del Procedimento i lavoratori interinali proposti, in possesso dei requisiti prescritti ed indicati nei successivi articoli, con i curricula relativi agli stessi.

Nei successivi dieci giorni l'Amministrazione procede alla verifica dell'idoneità dei candidati alle specifiche mansioni cui devono essere preposti.

In caso di esito negativo la ditta aggiudicataria dovrà presentare proposte alternative. In caso di esito positivo il Responsabile del Procedimento comunicherà la sede del servizio e la data di inizio e solamente da tal momento il servizio si intenderà fornito.

L'orario ordinario di lavoro sarà di 36 ore settimanali, la mattina dalle 7.30 alle 13.30 e il pomeriggio (martedì e giovedì) dalle 14.30 alle 17.30, con mezz'ora di flessibilità. Nei giorni di rientro viene corrisposto un buono pasto pari ad € 7,00 (stima di 8 buoni pasto da € 7,00 al mese).

Per quanto attiene la somministrazione di personale dovrà essere garantita la qualità e la professionalità del medesimo e l'utilizzo di procedure di scelta improntate a principi di imparzialità e di trasparenza.

Nel caso di assenze del lavoratore per ferie e malattie che superino il 10% della durata nel singolo contratto di fornitura, la ditta appaltatrice si impegna a sostituire il lavoratore. In tal caso l'Amministrazione dovrà corrispondere soltanto il costo delle ore effettivamente lavorate.

Art. 3 – Requisiti del personale somministrato

La Ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare personale professionalmente qualificato, che abbia superato con esito positivo la valutazione da parte del Responsabile del Settore di assegnazione, e sia in possesso dei necessari requisiti come sotto riportati:

- diploma di geometra o titolo equipollente;

CAPITOLATO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO



- esperienza di almeno 24 mesi presso una pubblica amministrazione nel settore edilizia e urbanistica.

Il lavoratore temporaneo dovrà essere disponibile nei luoghi e nei periodi e negli orari stabiliti con il Responsabile del Settore di assegnazione.

Nella conduzione delle attività, il lavoratore temporaneo è tenuto ad attenersi alle procedure, linee guida, protocolli e modalità operative in uso nell'amministrazione e ad utilizzare la modulistica ivi prevista.

I lavoratori somministrati dovranno garantire capacità di adattamento alle situazioni anche critiche nonché capacità di relazionarsi con il pubblico e con l'utenza in generale.

Art. 4 – Provvedimenti disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'agenzia di somministrazione come previsto dall'art. 23, comma7, del D.lgs, 276/2003.

L'utilizzatore dovrà quindi tempestivamente comunicare gli elementi che formeranno oggetto della contestazione.

Art. 5 - Trattamento dei lavoratori temporanei

Il lavoratore temporaneo inserito in relazione al presente appalto, sarà tenuto allo svolgimento delle funzioni previste dal CCNL del comparto regioni e autonomie locali vigente. Il lavoratore temporaneo, nel periodo della sua prestazione svolge la propria attività nell'interesse e sotto la direzione e controllo dell'Amministrazione contraente ed è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti pubblici.

Il lavoratore temporaneo è alle dirette dipendenze del Responsabile di assegnazione. Ai medesimi e agli uffici competenti dovranno fare riferimento per gli orari di lavoro e le attività da svolgere.

L'amministrazione potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola, DMA e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione contraente potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute.

Art. 6 - Presenze e assenze del personale temporaneo

Al lavoratore temporaneo, nell'interesse reciproco, viene consegnato un badge magnetico, da utilizzare nell'apposito lettore per la registrazione delle ore effettivamente lavorate. Qualora il lettore fosse fuori uso o in caso di dimenticanza, sarà cura del lavoratore temporaneo compilare l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, con l'ora di ingresso e di uscita e farlo validare al responsabile di assegnazione.

La programmazione delle assenze deve comunque essere concordata con il responsabile del settore di assegnazione.

Per le assenze improvvise e non programmabili, il lavoratore è tenuto ad avvisare entro le ore 9 del giorno di assenza all'Ufficio Personale ovvero al Responsabile di assegnazione.

CAPITOLATO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO



ART. 7 – Controllo di qualità e verifica della funzionalità del servizio

Trascorsi due mesi dall'inserimento, sarà compilata la scheda di valutazione specifica per il lavoratore in uso presso l'Amministrazione. Il controllo di qualità del servizio sarà effettuato dal Responsabile del Settore di assegnazione. Tali controlli potranno avvenire in momenti diversi o tramite distinte modalità per quanto attiene il rispetto delle clausole contrattuali. Tali schede di valutazione rimangono poi ad utilizzo del Responsabile del Settore di assegnazione ai fini di una eventuale contestazione in merito alle prestazioni di determinati lavoratori e al ripetersi di circostanze negative. In caso di valutazione negativa l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del lavoratore somministrato.

In tale evenienza la ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere alla sostituzione dello stesso con altro lavoratore temporaneo con le medesime caratteristiche professionali richieste, entro e non oltre 7 giorni lavorativi.

ART. 8 - Divieto di cessione del contratto

La ditta aggiudicataria non potrà, a qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da terzi.

Nel caso di violazione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla e di nessun effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salvo alla stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, ai sensi dell'art. 12 del bando di gara, con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale.

Articolo 9 - Esecuzione in danno e clausole penali

Qualora la ditta aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente la prestazione oggetto del contratto nei modi e nei tempi stabiliti, l'Amministrazione potrà rivolgersi alle ditte che seguono in graduatoria per ottenere l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso.

I relativi costi ed i danni eventualmente derivanti all'Amministrazione saranno addebitati alla ditta inadempiente. Tali oneri saranno aumentati a titolo di penale, di un importo pari al 5%.

Nel caso in cui il personale messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria per i servizi di cui al presente capitolato, non rispetti gli orari di servizio previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la penale di 200,00 euro ad evento.

Al verificarsi degli eventi, si procederà alla comunicazione di inadempienza e alla emissione di nota di addebito in esenzione IVA. Il relativo importo verrà detratto dall'importo del corrispettivo mensile spettante alla ditta e, nel caso in cui l'importo delle penali sia superiore al corrispettivo dovuto, l'Amministrazione si riverrà sulla cauzione definitiva.

L'Amministrazione potrà attivare autonomamente tutti i meccanismi di controllo che riterrà opportuni per verificare l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Articolo 10 - Revisione dei Prezzi

CAPITOLATO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO



L'Amministrazione riconosce come unica forma di revisione del prezzo l'adeguamento contrattuale, dovuto ai lavoratori, con decorrenza dell'entrata in vigore degli eventuali rinnovi del CCNL di categoria applicato, restando invariati per la durata del contratto la percentuale di margine d'impresa formulato dall'azienda.

Articolo 11 - Spese

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese, imposte, tasse, dipendenti dal contratto (registrazione, imposta di bollo, diritti fissi di segreteria... ecc.) inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di affidamento del servizio in appalto.

Articolo 12 - Rinvio ad altre norme

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'appalto si richiamano le norme riportate nel bando di gara e nelle norme di partecipazione alla gara, le disposizioni vigenti, comunitarie e nazionali, in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare la legge ed il regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché la normativa della Regione Autonoma della Sardegna vigente nella stessa materia.

Per informazioni telefonare al Settore Finanziario al n. 070 9667003-33 o scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

settorefinanziario@pec.comune.decimomannu.ca.it;

finanziario.decimomannu@gmail.com.

Il Bando di gara è reperibile presso il Comune di Decimomannu - Settore Finanziario, piazza Municipio 1.

È altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.decimomannu.ca.it.

Decimomannu, 08.06.2011

Il Responsabile del Settore Finanziario
dott.ssa Maria Angela Casula



COMUNE DI DECIMOMANNU

PAGINA

1/2

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____

n. _____ cod. fiscale _____

in qualità di Titolare/Legale rappresentante della Ditta _____

con sede in _____ via _____

C.F./P.IVA _____

iscritta alla CCIAA di _____ al N. _____

Telefono _____ email _____,

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto e a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) che la persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta offerente è il Sig. _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ codice fiscale _____;

2) che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio di _____, numero di matricola,

_____, data di iscrizione _____, data di inizio attività

_____, con la seguente indicazione dell'attività (o delle attività)

pertinenti all'oggetto dell'appalto per la quale la ditta è iscritta:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

SETTORE: Finanziario
SERVIZIO: Personale
TEL.: 070 9667003-33 FAX.: 070 962078

Responsabile: dott.sa Maria Angela Casula
SEDE: Piazza Municipio 1, 09033 – Decimomannu (CA)
E-MAIL settorefinanziario@pec.comune.decimomannu.ca.it
finanziario.decimomannu@gmail.com



COMUNE DI DECIMOMANNU

PAGINA

2/2

-
- ;
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del Dlgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
 - 4) di essere iscritto nell'Albo:

;
 - 5) di obbligarsi ad iniziare il servizio in oggetto immediatamente, previa sottoscrizione del relativo contratto d'appalto;
 - 6) di aver preso visione del bando di gara, del capitolato, degli allegati e di aver accolto tutte le condizioni contrattuali e di riconoscere che il contenuto del bando di gara è esauriente e fornisce tutte le indicazioni atte a consentire la partecipazione alla gara;
 - 7) di ritenere l'aggio unitario orario offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura, sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
 - 8) di considerare che qualsiasi onere e spesa che sia necessario per l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte, è a carico della ditta aggiudicataria, secondo le condizioni stabilite dal bando di gara;
 - 9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, qualora si trovasse nella fattispecie di cui all'art. 17 della Legge 12/03/1999 n°68.

Data, _____

Timbro e Firma

N.B. Allegare documento di identità prodotto in copia fotostatica non autenticata.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

SETTORE: Finanziario
SERVIZIO: Personale
TEL.: 070 9667003-33 FAX.: 070 962078

Responsabile: dott.sa Maria Angela Casula
SEDE: Piazza Municipio 1, 09033 – Decimomannu (CA)
E-MAIL settorefinanziario@pec.comune.decimomannu.ca.it
finanziario.decimomannu@gmail.com



COMUNE DI DECIMOMANNU

PAGINA

1/2

Marca da
Bollo
€ 14,62

Allegato B

OFFERTA ECONOMICA - GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO

Valore dell'appalto: Euro 21.000,00 (inclusa IVA)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ via _____

n. _____ cod. fiscale _____

in qualità di Titolare/Legale rappresentante della Ditta _____

con sede in _____ via _____

C.F./P.IVA _____

iscritta alla CCIAA di _____ al N. _____;

presa visione del bando di gara, del capitolato e degli allegati nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla corretta esecuzione del servizio,

FORMULA/NO LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

Per la somministrazione di un lavoratore di Categoria giuridica ed economica C1 - CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali (istruttori amministrativi, istruttori amministrativi contabili, istruttori tecnici),

OFFRO/NO

	AGGIO	IVA SULL'AGGIO
(IN CIFRE)		
(IN LETTERE)		

Per i soli consorzi:

- dichiara che il consorzio assumerà l'appalto in nome e per conto oppure in nome e per conto delle seguenti imprese consorziate _____.

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO

SETTORE: Finanziario
SERVIZIO: Personale
TEL.: 070 9667003-33 FAX.: 070 962078

Responsabile: dott.sa Maria Angela Casula
SEDE: Piazza Municipio 1, 09033 – Decimomannu (CA)
E-MAIL: settorefinanziario@pec.comune.decimomannu.ca.it
finanziario.decimomannu@gmail.com



COMUNE DI DECIMOMANNU

PAGINA

2/2

Le parti di servizio che le singole imprese consorziate intendono svolgere sono le seguenti:

_____.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa:

- dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire l'associazione temporanea, conformandosi integralmente alla disciplina di cui all'art. 11 del D. Lgs. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni, indicando che le parti di servizio, come imprese raggruppate che intendono svolgere, sono le seguenti:_____.

Dichiara/no di aver preso conoscenza di tutte le condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di avere giudicato l'aggio unitario orario offerto, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire senza riserve la presente offerta.

Dichiara/no, infine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di essere a conoscenza che i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune, anche attraverso strumenti informatici, esclusivamente a fini e nell'ambito del procedimento di gara per il quale la presente offerta è presentata.

Data:_____

Firma/e:

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale della ditta
