



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :** Settore Amministrativo

**Responsabile:** Garau Donatella

**DETERMINAZIONE N.** 325

**in data** 03/05/2011

**OGGETTO:**

AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' - LINEA DI INTERVENTO 3: SERVIZIO CIVICO - LIQUIDAZIONI

COPIA

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTA** la delibera di C.C. n. 17 del 12/04/2010 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2010;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale n 31 del 31.12.2009 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa relativa al settore Amministrativo;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05.1.2011 di assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2011;

**VISTO** l'art. 151 del Dlgs 267/2000 che fissa al 31 dicembre il termini per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Interno del 17/12/2010, con il quale è disposta la proroga al 31.03.2011 per l'approvazione del bilancio di previsione 2011;

**VISTO** l'art. 163 del Dlgs 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio;

**VISTA** la L .R. n. 23 del 23.12.2005 in materia di "Sistema integrato dei servizi alla persona";

**VISTO** il Piano Locale Unitario dei servizi alla persona per l'anno 2010 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 23.2.2010;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 34/31 del 20.07.2009 di approvazione del programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà anno 2009, con la quale la Regione, coerentemente alle disposizioni dell'articolo 35 della L.R. 29 maggio 2007, n. 2 e l'art. 8 della L.R. 5 marzo 2008 n.3, promuove la realizzazione di interventi di sostegno economico in favore di famiglie e persone prlve di reddito, in condizioni di accertata povertà, finalizzati prioritariamente all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali, subordinato, di norma, il sostegno economico allo svolgimento di attività lavorative.

**Dato atto** che il predetto programma prevede tre distinte linee di intervento e precisamente:

1° concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà nella misura massima di € 350,00;

2° - concessione di contributi in misura non superiore a 500,000 euro mensili, quale aiuto per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali, a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'indice della situazione economica equivalente (ISEE);

3° - concessione di sussidi per un ammontare di 80 0 euro mensili per lo svolgimento del servizio civico comunale.

**VISTE** altresì:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16.07.2010 con la quale sono state dettate apposite direttive al Responsabile del Settore Amministrativo per l'attuazione delle tre linee di intervento;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 27.11.2009 con la quale si è dato incarico al Responsabile del Settore Amministrativo di provvedere ad adottare tutti gli atti necessari per l' attivazione del 3° intervento "Sussidio economico per lo svolgimento del servizio civico comunale;

Considerato che con la predetta deliberazione sono stati approvati i criteri, i punteggi e le procedure per l'erogazione e la gestione del "Sussidio economico per servizio civico" secondo quanto indicato nell'allegato A) alla suddetta deliberazione;

**ATTESO** che:

- l' intervento prevede la concessione di sussidi per un ammontare massimo di € 800,00, corrispondente a 80 ore mensili, per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale finalizzato al reinserimento sociale mediante assegnazione di un impegno lavorativo alle persone o nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica con un reddito Isee non superiore a € 4.500,00 annui onnicomprensivo dei redditi esenti IRPEF per il 2009;
- l'intervento costituisce una forma alternativa all'assegno economico con finalità di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria, rivolta a persone o nuclei familiari che versano in stato grave di indigenza, ma che risultino abili al lavoro, e altresì utenti appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossicodipendenti) purchè non diversamente assistiti;
- la predetta deliberazione indica le seguenti tipologie familiari, per le quali si rileva statisticamente un maggior grado di povertà ed esclusione sociale, che hanno priorità di accesso all' intervento in oggetto:
  - persone che sono prive di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono prive di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici;
  - per ogni nucleo familiare potrà usufruire dell'assegno economico per servizio civico soltanto un componente;
  - il nucleo familiare che usufruirà di detto servizio non avrà diritto, contemporaneamente, all'assistenza economica in nessuna altra forma;
  - l' intervento non costituisce rapporto di lavoro ed è configurato come attività volontaria di natura saltuaria senza alcun vincolo di subordinazione e dovrà essere attivata apposita assicurazione per infortuni e per responsabilità civile;

Precisato che il servizio civico vedrà impiegati in ambito comunale i beneficiari per svolgere servizi di pubblica utilità collettiva nei più disparati settori di attività quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Servizio di custodia, apertura, chiusura vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni dei locali comunali (palestre, biblioteca, centri sociali, ecc.)
2. Servizio di vigilanza presso le scuole presenti nel territorio comunale;
3. Servizio di cura e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano, delle piazze e parco comunale;
4. Servizi di aiuto e accompagnamento a persone anziane e disabili;
5. Servizi di supporto agli uffici comunali (accoglienza utenti, uscierato, archiviazioni, commissioni, fotocopie, ecc.);
6. ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purchè consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla;
7. Affissioni

Atteso che le persone che accedono ai benefici di servizio civico devono dichiarare la disponibilità a prestare la loro opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'amministrazione comunale e che il predetto servizio persegue esclusivamente una finalità socio-assistenziale;

Valutato che il suddetto servizio civico si configura per la stabilità di organizzazione e gestione, mediante il coinvolgimento trasversale ed intersettoriale delle seguenti strutture burocratiche dell'ente, ognuno coinvolta e deputata ad assumere le relative funzioni:

1- Settore Amministrativo:

- Servizio Sociale, che provvederà alla gestione burocratica relativa all'individuazione periodica dei beneficiari, al controllo e verifica dell'andamento dei piani individuali di assistenza oltre che alla direzione e coordinamento delle attività civiche facenti capo allo stesso settore;
- Servizio Polizia Municipale relativamente alla attività civiche relative alla vigilanza delle scuole e delle aree pubbliche;

2- Settore Finanziario che provvederà agli adempimenti di carattere contabile, fiscale e previdenziale relativamente alle provvidenze economiche;

3- Settore Tecnico ed in particolare il cantiere comunale relativamente alla direzione e coordinamento delle attività civiche relative agli interventi manutentivi degli edifici e del verde pubblico;

Considerato che:

- i soggetti beneficiari di detto intervento dovranno sottoscrivere con il Responsabile del Settore Amministrativo apposito "accordo di collaborazione";
- a seguito della predetta Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 16.07.2010 è stata prevista la destinazione di un fondo € 68.655,6 pari al 60% delle risorse complessivamente assegnate per la linea di intervento 3 "Concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale".

Viste le determinazioni del Responsabile del Settore Amministrativo:

- n. 591 del 05/08/2010 con la quale è stato avviato l'intervento in oggetto e assunto il relativo impegno di spesa;

- n. 259 del 15.04.2011 e n. 248 del 12.04.2011 con le quali sono stati inseriti nell'intervento in oggetto i soggetti di cui all'allegato, che si trasmette in forma riservata all'Ufficio Finanziario e che rimane custodito agli atti del Servizio Sociale per motivi di privacy;

Atteso che i medesimi utenti hanno regolarmente svolto l'attività;

Ritenuto opportuno provvedere al rimborso del contributo in considerazione della positiva collaborazione prestata;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs n.267 del 18/08/2000;

## DETERMINA

Di prendere atto della premessa

Di liquidare la somma complessiva di € 400,00, a favore di N. 2 soggetti, le cui generalità vengono trasmesse in prospetto riservato all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, per la collaborazione prestata nell'ambito del programma: Azioni di contrasto alla povertà'- Linea di intervento 3: concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale;

Di imputare la spesa complessiva di € 400,00 sul capitolo 10462/365/2010 Imp.SA591

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Donatella Garau

**ATTESTATO DI COPERTURA**

Oggetto: **AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTA' - LINEA DI INTERVENTO 3: SERVIZIO CIVICO - LIQUIDAZIONI**

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
*(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)*

Decimomannu, 03/05/2011

**II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**F.to MARIA ANGELA CASULA**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 03/05/2011

**Il Segretario Comunale**

**F.to MARIA RITA PISCHEDDA**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**

Decimomannu, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_