



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**SETTORE FINANZIARIO**

**Responsabile:**

**Casula Maria Angela**

**DETERMINAZIONE N.**

**290**

**in data**

**20/04/2011**

**OGGETTO:**

INDIZIONE DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. C - POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO AFFARI GENERALI, MEDIANTE MOBILITA ESTERNA.

**C O P I A**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visti:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267, e s.m.i.;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, e s.m.i., ed in particolare l'art. 30, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse tramite mobilità;
- il C.C.N.L comparto EE.LL. parte normativa 2006/2009 e parte economica 2006/2007, e le norme dei contratti precedenti ancora vigenti;

Richiamate le norme di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs 18 Agosto 2000 n° 267, sopra citato, relativamente alle funzioni e responsabilità dei dirigenti e responsabili di posizione organizzativa;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 116 del 27.07.2010 di approvazione, tra le altre, della *"Regolamentazione interna dell'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001"*;
- n° 32 del 25.03.2011 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2011/2013 e del piano delle assunzioni per l'anno 2011, accompagnato dal parere del Revisore dei Conti;

Viste le norme regolamentari in materia di mobilità esterna volontaria tra enti di cui all'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, e s.m.i.;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 18.01.2010 con il quale è stata nominata Responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi la dott.ssa Maria Angela Casula;

Accertato che il Comune di Decimomannu ha rispettato:

- i vincoli imposti alla spesa di personale per l'anno 2010 e 2011, così come previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n. 296 (finanziaria 2007), così come modificato dall'art. 14, comma 6 del DL 78/2010;
- le disposizioni previste dall'art. 76 comma 7, del DL 112/2008, così come modificato dall'art. 14, comma 9, del DL 78/2010, in quanto la spesa di personale che scaturisce dal piano triennale 2011/2013 e dal piano annuale delle assunzioni 2011 non supera rispettivamente il 40% delle spese correnti relative all'anno di riferimento;
- i vincoli posti dal patto di stabilità interno per l'anno 2011;

- In conformità alle norme regolamentari dettate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 116 del 27.07.2010 risulta necessario provvedere:

- Ai fini della copertura mediante mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 di un posto vacante di Istruttore Amministrativo, presso il Settore Amministrativo, servizio affari generali, cat. giuridica C, ad attivare una selezione per titoli e

colloquio tra gli aspiranti al trasferimento a questo Comune preordinata alla predisposizione di apposita graduatoria;

- Per un'adeguata divulgazione dell'attivanda procedura di mobilità, a darne notizia, attraverso la pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale del Comune di Decimomannu e trasmesso, per la pubblicazione, al maggior numero di Comuni della Regione Sardegna;
- Alla selezione dovranno essere ammessi tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre amministrazioni pubbliche, aventi categoria di inquadramento e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire, con un'esperienza di almeno un anno nella Pubblica Amministrazione;
- Le selezioni dovranno essere espletate da apposita Commissione costituita dal Segretario Comunale o suo sostituto in qualità di presidente, dal Responsabile del settore Finanziario, Servizio Personale, e dal Responsabile del settore di assegnazione.

La graduatoria dovrà essere formata con l'osservanza dei seguenti criteri:

- Valutazione dei titoli secondo i criteri specificati nel bando di selezione;
- Esiti del colloquio;
- Servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- Curriculum formativo – professionale del candidato;
- Eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando di mobilità;
- Motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

Richiesto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario;

Dato atto della regolarità tecnico-amministrativa del procedimento in esame;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

- Di procedere all'indizione, per le motivazioni indicate in premessa, della selezione per titoli e colloquio ai fini della copertura, mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, di un posto vacante di Istruttore Amministrativo, presso il Settore Amministrativo, servizio affari generali, cat. giuridica C;

- Di approvare nel testo allegato il bando contenente le norme per la partecipazione alla selezione suddetta e le modalità di espletamento della stessa, oltre il modulo di domanda allegato A) e l'avviso sintetico da pubblicare;

- Di disporre che detto avviso di selezione venga pubblicato all'Albo on line del Comune, nel sito istituzionale del Comune di Decimomannu per rimanervi affisso dal 20.04.2011 sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissato alle ore 11 del 20.05.2011, nonché trasmesso al maggior numero possibile di Comuni del territorio regionale per la contestuale pubblicazione nei rispettivi Albi.
- Di dare atto che la spesa trova copertura nei capitoli relativi all'intervento 1 del bilancio di previsione 2011.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa M.A. Casula

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: INDIZIONE DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. C - POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO AFFARI GENERALI, MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA.

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 20/04/2011

**II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**F.to MARIA ANGELA CASULA**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 20/04/2011

**Il Segretario Comunale**

**F.to MARIA RITA PISCHEDDA**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI DECIMOMANNU

*Provincia di Cagliari*  
Settore Finanziario - Servizio Personale

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### RENDE NOTO

che il Comune di Decimomannu intende ricoprire mediante selezione per titoli e colloquio con la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, il seguente posto vacante nella dotazione organica:

- n° 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, presso il Settore Amministrativo, servizio Affari Generali, posizione giuridica di accesso Categoria C.

Per tale finalità è indetta una selezione fra gli aspiranti al trasferimento presso questo Comune preordinata alla formulazione di apposita graduatoria.

I dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche interessati al trasferimento presso questo Ente, aventi categoria di inquadramento e profilo professionale corrispondente a quello del posto da assegnare, debbono trasmettere apposita domanda, corredata dal curriculum professionale, dal nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero certificazione attestante che il nulla osta è in fase di rilascio e dalla copia del documento di identità in corso di validità, improrogabilmente **entro le ore 11:00 del giorno 20 maggio 2011**.

La procedura di mobilità di che trattasi verrà esperita secondo le seguenti modalità:

- la documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà analizzata dalla Commissione esaminatrice ai sensi del vigente Regolamento comunale dell'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001;
- i candidati saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio;
- il colloquio sarà svolto da una commissione composta da tre Componenti e nominata dal Responsabile del Settore Finanziario;
- la graduatoria è formata sulla base della valutazione del servizio prestato, dei titoli posseduti e del colloquio che ciascun candidato dovrà sostenere allo scopo di accertare la professionalità in relazione al posto da ricoprire
- il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento;
- per la valutazione dei curriculum e dei colloqui con i candidati, la Commissione dispone di 30 punti di cui 10 per la valutazione del colloquio, 10 per la valutazione del servizio prestato e 10 per la valutazione del curriculum professionale (titoli di studio e titoli vari diversi dal servizio).
- nella valutazione del servizio prestato verrà attribuito un punteggio superiore all'esperienza professionale maturata nel servizio affari generali di un comune.
- in caso di parità di punteggio finale dovrà costituire titolo di preferenza il servizio prestato nel profilo professionale richiesto.

Decimomannu 20.04.2011

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Maria Angela Casula



# COMUNE DI DECIMOMANNU

*Provincia di Cagliari*

Settore Finanziario - Servizio Personale

## **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (POSIZIONE GIURIDICA CAT. C) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZIO AFFARI GENERALI.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il programma triennale del fabbisogno del personale 2011/2013 e del piano delle assunzioni per l'anno 2011 approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n°32 del 25.03.2011;

VISTO il Regolamento interno relativo alle procedure di mobilità esterna volontaria fra enti approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 27.07.2010;

VISTA la propria determinazione n. \_\_\_\_ del 20.04.2011, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando di mobilità esterna unitamente al modulo di domanda e al relativo avviso sintetico da pubblicare;

### **RENDE NOTO**

Che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche con procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno posizione giuridica Categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo presso il Settore Amministrativo, servizio Affari Generali.

### **Articolo 1 - I REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

A) essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 almeno con un anno di anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale richiesto;

B) essere inquadrato nella posizione giuridica di accesso C, con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di Istruttore Amministrativo Contabile. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;

C) essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore quinquennale o titolo di studio superiore;

D) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;

E) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;

F) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero essere in fase di rilascio.

## Articolo 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere redatta in carta semplice e formulata utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente bando sotto la lettera A), e dovrà essere trasmessa al protocollo del Comune di Decimomannu entro e non oltre le **ore 11.00 del 20 maggio 2011**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Decimomannu, Piazza Municipio, n. 1 09033 Decimomannu – CA all'attenzione del Responsabile del Settore Finanziario servizio personale;
- consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Decimomannu, Piazza Municipio, n. 1 09033 Decimomannu - CA.

La domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata, a pena di esclusione, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente e dell'indicazione *"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C - SETTORE AMMINISTRATIVO"*.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal protocollo apposto dall'Ufficio competente a ricevere la documentazione di cui trattasi. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al Comune di Decimomannu entro 3 giorni dalla data fissata per la scadenza non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le dichiarazioni ed indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Il candidato diversamente abile, che intenda fruire dei benefici previsti dall'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve allegare alla domanda di ammissione alla selezione un certificato rilasciato da una



struttura sanitaria pubblica, dal quale devono risultare gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio, indicante gli ausili occorrenti nel corso delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, del DPR 487/1994).

### Articolo 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Nella domanda di ammissione il concorrente è tenuto a dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- lo stato civile;
- il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la valutazione conseguita;
- l'Ente presso cui presta servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato, con l'indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro, l'anzianità di servizio nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- eventuali condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;
- eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari pendenti;
- il preciso recapito presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con indicazione del recapito telefonico e indirizzo di email;
- i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito;
- di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- Autocertificazione per la valutazione dei titoli redatta, ai sensi di legge, in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli, datata e firmata in calce in ogni pagina dal candidato. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o autocertificazioni non datate e non firmate in ogni pagina;
- Autocertificazione, datata e firmata in ogni pagina, nella quale risulti indicato con precisione il servizio di ruolo prestato presso altre pubbliche amministrazioni, indicando l'ente, la durata, l'inquadramento professionale, nonché il servizio prestato nello specifico profilo professionale messo a concorso;
- Curriculum vitae del candidato datato e firmato in ogni pagina;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- Nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero certificazione attestante che il nulla osta è in fase di concessione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Sono escluse le domande prive del nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero della certificazione che il nulla osta è in fase di concessione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R..

Il Comune di Decimomannu provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando preferibilmente il modulo di domanda allegato al presente bando sotto la lettera A), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute al Comune di Decimomannu in data anteriore all'indizione del presente bando.

#### Articolo 4 - ESAME DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà analizzata dal servizio del personale che provvederà ad ammetterle.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità dall'esterno ad una selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione composta da tre componenti, secondo le disposizioni contenute nell'apposito regolamento interno relativo alle procedure di mobilità esterna volontaria fra enti, e nominata con separato atto del Responsabile del Settore Finanziario, servizio del personale.

La graduatoria dovrà essere formata con l'osservanza dei seguenti criteri:

- Valutazione dei titoli;
- Esiti del colloquio;
- Servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- Curriculum formativo – professionale del candidato;
- Eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando di mobilità;
- Motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

Il colloquio dovrà essere effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

In caso di parità di punteggio finale dovrà costituire titolo di preferenza il servizio prestato nel profilo professionale richiesto.

In particolare verranno prese in esame la competenza professionale e le conoscenze di:

- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla redazione degli atti amministrativi;
- Codice dei Contratti Pubblici per lavori, servizi e forniture;
- Normativa sulla privacy;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Elementi di Diritto civile e diritto pubblico;
- Elementi sull'ordinamento del pubblico impiego e sulla responsabilità dei pubblici dipendenti;

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata ai candidati ammessi con apposita nota e si svolgerà presso la sede principale del Comune di Decimomannu, in Piazza Municipio 1, secondo piano.

Qualora non fosse possibile esaminare tutti i candidati nella suddetta data, verrà contestualmente comunicato il calendario per la prosecuzione della sessione d'esame.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

#### Articolo 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei curriculum e dei colloqui con i candidati, la Commissione dispone di 30 punti di cui 10 per la valutazione del colloquio, 10 per la valutazione del servizio prestato e 10 per la valutazione del curriculum professionale (titoli di studio e titoli vari diversi dal servizio).

Nella valutazione del servizio prestato verrà attribuito un punteggio superiore all'esperienza professionale maturata nel servizio affari generali di un comune.

Si precisa che la Commissione esaminatrice, prima di procedere all'apertura delle buste sigillate contenenti la documentazione richiesta, potrà puntualizzare ulteriormente la griglia di valutazione, specificando eventuali sub-elementi, al fine di ottenere una migliore comparabilità degli stessi.

Al termine dei colloqui e della procedura di valutazione, verrà redatto apposito verbale e la relativa graduatoria di merito.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21.

#### Articolo 6 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato, collocatosi al primo posto della graduatoria di merito, sarà individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità esterna volontaria e invitato a sottoscrivere con il Comune di Decimomannu il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il Comune di Decimomannu si riserva di non procedere all'assunzione, qualora l'eventuale decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o intervengano disposizioni normative in materia di personale che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro tra Enti e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

#### Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Decimomannu.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### Articolo 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Decimomannu si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Decimomannu si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nell'Ente di provenienza.

#### Articolo 9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo allegato A), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Decimomannu ([www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it)), mediante affissione all'Albo on line dell'Ente, nonché trasmesso al maggior numero di Comuni della Regione Sardegna per la contestuale pubblicazione nei rispettivi Albi e reso disponibile presso il Servizio Personale al fine di assicurarne la massima diffusione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio del Responsabile del Settore Finanziario, Servizio Personale, dott.ssa Maria Angela Casula, Responsabile del Procedimento, in Piazza Municipio, n. 1 - C.A.P. 09033 Decimomannu tel 070 9667003, fax 070/962078 - email: [finanziario.decimomannu@gmail.com](mailto:finanziario.decimomannu@gmail.com).

#### Articolo 10 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio, al vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno del personale, per quanto compatibile, al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alle disposizioni normative vigenti in materia.

Decimomannu, 20.04.2011

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Maria Angela Casula

Modulo ALLEGATO A)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/01, PER LA COPERTURA, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (POSIZIONE GIURIDICA CAT. C) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO.

(da redigersi in carta semplice utilizzando preferibilmente il presente modulo)

Al Comune di Decimomannu  
Piazza Municipio n. 1  
09033 Decimomannu (CA)

Alla c/a del Responsabile del Personale

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna tra enti per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Categoria giuridica C1), presso il Settore Amministrativo, servizio affari generali.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

- a) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di risiedere in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Stato civile \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ - email \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- d) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

f) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Amministrazione Pubblica 1: \_\_\_\_\_, appartenente al Comparto \_\_\_\_\_, attualmente inquadrato nella categoria giuridica C, categoria economica \_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_, ovvero in categoria giuridica \_\_\_\_\_, corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità - posizione \_\_\_\_\_

1 Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale;

economica \_\_\_\_\_ e profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
equivalente a quello del posto oggetto di mobilità, dal \_\_\_\_\_;

g) di aver prestato servizio nella categoria e nel profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità esterna alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni 2:

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ pari a anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_;

h) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

i) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso  
ovvero essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari3: \_\_\_\_\_ e/o avere i  
seguenti procedimenti disciplinari in corso4: \_\_\_\_\_

l) di avere l'idoneità psico - fisica attitudinale a ricoprire il posto,  
ovvero di appartenere alla seguente categoria protetta5: \_\_\_\_\_ ai  
sensi della Legge n. 68/99;

m) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di  
appartenenza ovvero della certificazione attestante che il nulla osta è in fase di concessione;

n) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando;

o) Motivazioni della richiesta di trasferimento \_\_\_\_\_.

Il/La scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate  
al seguente recapito:

(cognome e nome) \_\_\_\_\_

(via e numero civico) \_\_\_\_\_

(C.A.P., città) \_\_\_\_\_

(numero telefonico ed email) \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

<sup>2</sup> Tenere conto dell'esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tali fini, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...);

<sup>3</sup> Specificare il tipo di sanzione/i disciplinare/i comminata/e;

<sup>4</sup> Specificare gli estremi del/i procedimento/i disciplinare/i in corso;

<sup>5</sup> Specificare la categoria protetta di appartenenza.

Allegati:

- Autocertificazione per la valutazione dei titoli redatta, ai sensi di legge, in maniera esatta e precisa al fine di consentire una puntuale valutazione dei titoli, datata e firmata in calce in ogni pagina dal candidato. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva o autocertificazioni non datate e non firmate in ogni pagina;
- Autocertificazione, datata e firmata in ogni pagina, nella quale risulti indicato con precisione il servizio di ruolo prestato presso altre pubbliche amministrazioni, indicando l'ente, la durata, l'inquadramento professionale, nonché il servizio prestato nello specifico profilo professionale messo a concorso;
- Curriculum vitae del candidato datato e firmato in ogni pagina;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- Nulla-osta al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero certificazione attestante che il nulla osta è in fase di concessione.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso)

\_\_\_\_\_

Esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D.Lgs.. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso)

\_\_\_\_\_