



COMUNE DI DECIMOMANNU

SETTORE :

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile:

Casula Maria Angela

DETERMINAZIONE N.

282

in data

15/04/2011

OGGETTO:

**CONFIGURAZIONE FUNZIONI SCANNER DEL FOTOCOPIATORE
NASCHUATEC**

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la delibera di C.C. n. 17 del 12/04/2010 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2010;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 1 del 18/01/2010 con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi il Segretario Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 05.1.2011 di assegnazione provvisoria delle risorse per l'anno 2011;

Visto l'art. 151 del Dlgs 267/2000 che fissa al 31 dicembre il termini per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 16/03/2011, con il quale è disposta la proroga al 30.06.2011 per l'approvazione del bilancio di previsione 2011;

Visto l'art. 163 del Dlgs 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio;

Considerato che l'attivazione dell'Albo Pretorio on line rende necessaria la scansione di numerosi documenti che debbono essere pubblicati;

Preso atto che i due fotocopiatori NASHUATEC in dotazione del Comune di Decimomannu, al piano terra e al primo piano, hanno già al proprio interno il modulo scanner e che pertanto si rende necessaria la sola configurazione nelle postazioni operative;

Visto il preventivo di spesa della ditta Emme Office di Gianluca Concas, ditta che cura anche la manutenzione dei fotocopiatori, dal quale risulta che la configurazione dello scanner in ogni postazione ammonta ad € 25,00, oltre IVA;

Ritenuto necessario procedere alla configurazione dello scanner in n. 23 postazioni operative per l'importo complessivo di € 575,00 (oltre IVA);

Ritenuto altresì necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per la somma complessiva di € 690,00 (IVA compresa);

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

- di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di procedere alla configurazione dello scanner in n. 23 postazioni operative;
- di assumere l'impegno di spesa di € 690,00, IVA indusa, a favore della Emme Office di Gianluca Concas al cap. 1236/222/2011;
- di procedere alla liquidazione e pagamento del corrispettivo a presentazione fattura recante la dicitura di regolare fornitura, con atto di liquidazione separato;

Il Responsabile del Settore

ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: CONFIGURAZIONE FUNZIONI SCANNER DEL FOTOCOPIATORE NASCHUATEC

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo
2011	1236	282	01	CONFIGURAZIONE FUNZIONI SCANNER DEL FOTOCOPIATORE NASCHUATEC	EMME OFFICE DI GIANLUCA CONCAS	690,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 15/04/2011

II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to MARIA ANGELA CASULA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal_____

Il Segretario Comunale

F.to MARIA RITA PISCHEDDA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, _____

Il Segretario Comunale
