



# COMUNE DI DECIMOMANNU

**SETTORE :**

**SETTORE FINANZIARIO**

**Responsabile:**

**Casula Maria Angela**

**DETERMINAZIONE N.**

**164**

**in data**

**10/03/2011**

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SETTORE FINANZIARIO, SERVIZIO DEL PERSONALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E PRATICHE PENSIONISTICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

**COPIA**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 12/04/2010 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2010;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 18/01/2010 di nomina del Responsabile del Settore Finanziario, Personale e Tributi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 10.08.2010 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2010;

RICHIAMATA la delibera Giunta Comunale n. 1 del 5/01/2011 di assegnazione provvisoria delle risorse ;

VISTO l'art. 151 del Dlgs 267/2000 che fissa al 31 dicembre il termini per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 17/12/2010, con il quale è disposta la proroga al 31.03.2011 per l'approvazione del bilancio di previsione 2011;

VISTO l'art. 163 del Dlgs 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 29.06.2010 avente ad oggetto: "Direttive per il conferimento di un incarico in materia pensionistica";

Vista la propria determinazione n. 627 del 19.08.2010 avente ad oggetto: *"Selezione per soli titoli per l'affidamento di un incarico professionale per attività di supporto al settore finanziario, servizio del personale in materia di trattamento previdenziale e pratiche pensionistiche del personale dipendente. Approvazione bando di selezione, modulo di domanda e indizione della selezione."*;

Dato atto che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, stabilita in data 3 settembre 2010, non sono pervenute domande;

Dato atto che il collaboratore si dovrà occupare del completamento e la chiusura delle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente, alla ricostruzione della carriera dei dipendenti comunali a tempo determinato e indeterminato e all'invio dei modelli PA04 e/o Mod. 98.1 su richiesta dell'INPDAP per il completamento delle pratiche di pensione diretta di anzianità e di vecchiaia, di ricongiunzione ai sensi della Legge 29/79 art. 2, di ricongiunzione verso altre gestioni previdenziali per il servizio prestato;

Dato atto altresì che il collaboratore dovrà in particolare:

1. aggiornare il data base nel relativo software "Pensioni S7" dell'INPDAP, relativo al trattamento economico del personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato sia in servizio che dei cessati per motivi diversi dal pensionamento, comprendendo in questo ultimo caso i dipendenti che hanno prestato servizio presso l'Amministrazione comunale di Decimomannu e non sono in servizio alla data di pubblicazione del presente bando;
2. predisporre gli atti richiesti dall'INPDAP per le pratiche pensionistiche e/o ricostruzione di carriera finalizzata al pensionamento del personale dipendente a tempo indeterminato come sopra descritto;
3. predisporre gli atti richiesti dall'INPDAP per ricongiunzioni e riscatti del personale dipendente;
4. formare il data base nel relativo software "Pensioni S7" dell'INPDAP, relativo al trattamento economico del personale dipendente a tempo determinato, comprendendo in quest'ultimo caso i dipendenti dei vari cantieri che si sono avvicendati dal 01.01.2002 alla data di pubblicazione del presente bando;
5. predisporre gli atti richiesti dall'INPDAP per le pratiche pensionistiche e/o ricostruzione di carriera finalizzata al pensionamento del personale dipendente a tempo determinato come sopra descritto;

Che il numero dei dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, comprendendo i cessati per motivi diversi dal pensionamento, sono circa 35 (trentacinque); il numero dei dipendenti a tempo determinato, in servizio e cessati per fine rapporto, comprendendo in quest'ultimo caso i dipendenti dei vari cantieri che si sono avvicendati dal 01.01.2002 alla data di pubblicazione del presente bando, sono circa 170 (centosettanta);

Atteso che sono stati verificati i seguenti elementi:

- impossibilità oggettiva di individuare nel personale dell'Ente, figure professionali che possano essere dedicati, senza creare pregiudizio nel proprio servizio ;
- la natura dell'incarico è riconducibile ai compiti a cui l'Ente è istituzionalmente preposto, o meglio alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente;
- l'incarico della collaborazione deve possedere "*provata competenza*";
- il conferimento dell'incarico soddisfa ad un bisogno dell'ente, che non ha natura strutturale o indeterminata o di lungo periodo, ma temporanea e altamente qualificata
- nel bilancio dell'esercizio 2010 e nel redigendo bilancio di previsione 2011 sussiste la relativa copertura finanziaria

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 2 ottobre 2008;

Visto il programma relativo all'affidamento di detti incarichi per l'anno 2010 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 12.04.2010;

Atteso che risulta necessario individuare un collaboratore competente in materia previdenziale e pratiche pensionistiche del personale dipendente;

Preso atto che il Sindaco, con nota del 22.10.2010, ha fatto formale richiesta al Comune di Assemini per l'autorizzazione della dipendente Caria Maria Assunta, fuori dall'orario di servizio per non arrecare pregiudizio all'attività svolta, in quanto documenta la comprovata esperienza in materia di personale e

pratiche pensionistiche presso pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto delle Regioni e Autonomie Locali, con il curriculum vitae allegato al presente atto;

Vista la nota prot. N. 2136 del 23.02.2010 del Comune di Assemini che autorizza la dipendente Caria Maria Assunta a svolgere attività di supporto per il servizio del personale del Comune di Decimomannu;

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## D E T E R M I N A

Di prendere atto della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare l'incarico di collaborazione occasionale per l'attività di supporto al settore finanziario, servizio del personale, in materia di trattamento previdenziale e pratiche pensionistiche del personale dipendente, alla sig.ra Caria Maria Assunta, dipendente del comune di Assemini, preventivamente autorizzata allo svolgimento di attività di collaborazione presso il comune di Decimomannu, fuori dall'orario di servizio per non arrecare pregiudizio all'attività svolta;

Di dare atto che i requisiti per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto sono:

- Comprovata esperienza in materia di personale e pratiche pensionistiche presso pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto delle Regioni e Autonomie Locali;
- Titolo di laurea o diploma di scuola superiore;

Di dare atto che il contratto di collaborazione occasionale riguarderà il periodo marzo 2011 – dicembre 2011;

Di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di impegnare a tal fine la somma complessiva di € 10.850,00, di cui € 10.000,00 a titolo di compenso lordo a favore del collaboratore incaricato per il periodo sopra descritto, (inclusi eventuali rimborsi spese di viaggio e le ritenute fiscali di legge) e € 850,00 a titolo di oneri a carico dell'Ente, con imputazione della spesa come sotto specificato:

- ❖ € 5.000,00 sul capitolo 1331/196 del bilancio di previsione 2010 imp. PDGM116/2010;
- ❖ € 5.850,00 sul capitolo 1331/196 del bilancio di previsione 2011 imp. PDGM116/2011.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa M. A. Casula



# COMUNE DI DECIMOMANNU

*Provincia di Cagliari*

Settore Finanziario - Servizio Personale

## SCHEMA

CONVENZIONE CONTENENTE LE NORME, LE MODALITÀ E LE CONDIZIONI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SETTORE FINANZIARIO, SERVIZIO DEL PERSONALE, IN MATERIA DI TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E PRATICHE PENSIONISTICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, ALLA SIG.RA MARIA ASSUNTA CARIA.

L'anno duemilaundici, addì undici del mese di marzo, negli Uffici del Settore Finanziario

## TRA

il Comune di Decimomannu (C.F. 80013450921) rappresentato ai sensi e per gli effetti dell' art. 107, comma 3, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, dalla dott.ssa Maria Angela Casula, Responsabile del Settore Finanziario, giusto Provvedimento Sindacale n. 1 del 18.01.2010;

## E

la sig.ra Maria Assunta Caria, nata ad Assemini il 06.10.1956, e ivi residente in Corso Americo n. 88/C (C.F. CRAMSS56R46A474G)

## PREMESSO

che con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario Contabile Personale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ veniva affidato l'incarico di collaborazione, attraverso la costituzione di un rapporto di collaborazione occasionale con la sig.ra Maria Assunta Caria;

Considerato che si rende necessario disciplinare tramite apposita convenzione il suddetto rapporto di collaborazione occasionale senza vincolo di subordinazione avente per oggetto una prestazione d'opera con la sig.ra Maria Assunta Caria.

## ART.1

La sig.ra Maria Assunta Caria, dipendente del Comune di Assemini preventivamente autorizzata allo svolgimento di attività di collaborazione presso il comune di Decimomannu, fuori dall'orario di servizio per non arrecare pregiudizio all'attività svolta, in possesso dei requisiti previsti dal bando, si impegna a prestare la propria collaborazione, in favore del Comune di Decimomannu, per il Settore Finanziario.

Il collaboratore dovrà garantire all'Amministrazione il completamento e la chiusura delle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente, alla ricostruzione della carriera dei dipendenti comunali a tempo determinato e indeterminato e all'invio dei modelli PA04 e/o Mod. 98.1 su richiesta dell'INPDAP per il completamento delle pratiche di pensione diretta di anzianità e di vecchiaia, di ricongiunzione ai sensi della Legge 29/79 art. 2, di ricongiunzione verso altre gestioni previdenziali per il servizio prestato.

In particolare dovrà:

1. aggiornare il data base nel relativo software "Pensioni S7" dell'INPDAP, relativo al trattamento economico del personale dipendente di ruolo a tempo indeterminato sia in servizio che dei

cessati per motivi diversi dal pensionamento, comprendendo in quest'ultimo caso i dipendenti che hanno prestato servizio presso l'Amministrazione comunale di Decimomannu e non sono in servizio alla data di pubblicazione del presente bando;

2. predisporre gli atti richiesti dall'INPDAP per le pratiche pensionistiche e/o ricostruzione di carriera finalizzata al pensionamento del personale dipendente a tempo indeterminato come sopra descritto;
3. predisporre gli atti richiesti dall'INPDAP per ricongiunzioni e riscatti del personale dipendente;
4. formare il data base nel relativo software "Pensioni S7" dell'INPDAP, relativo al trattamento economico del personale dipendente a tempo determinato, comprendendo in quest'ultimo caso i dipendenti dei vari cantieri che si sono avvicendati dal 01.01.2002 alla data di pubblicazione del presente bando;
5. predisporre gli atti richiesti dall'INPDAP per le pratiche pensionistiche e/o ricostruzione di carriera finalizzata al pensionamento del personale dipendente a tempo determinato come sopra descritto;

Il numero dei dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, comprendendo i cessati per motivi diversi dal pensionamento, sono circa 35 (trentacinque); il numero dei dipendenti a tempo determinato, in servizio e cessati per fine rapporto, comprendendo in quest'ultimo caso i dipendenti dei vari cantieri che si sono avvicendati dal 01.01.2002 alla data di pubblicazione del presente bando, sono circa 170 (centosettanta).

#### ART.2

Il collaboratore svolgerà l'attività per conto dell'Amministrazione Comunale per il periodo necessario al raggiungimento degli obiettivi prefissati e precisamente da marzo a dicembre 2011. Per il raggiungimento degli stessi il medesimo potrà accedere presso gli uffici comunali senza che la stessa sia legata al rispetto dell'orario di lavoro.

#### ART.3

Per le prestazioni di collaborazione di cui all'art. 1 alla sig.ra Maria Assunta Caria verrà riconosciuto un compenso forfettario di € 10.000,00 (euro diecimila/00) complessive, comprensive dei rimborsi spese viaggio, della ritenuta d'acconto ai fini IRPEF, oltre gli oneri a carico dell'Ente, con pagamento in due soluzioni a presentazione delle nota di spesa.

#### ART.4

Il rapporto di collaborazione nascente dalla presente convenzione è instaurato di comune accordo tra le parti, quale rapporto di lavoro occasionale senza alcun vincolo di subordinazione. Pertanto il corrispettivo pattuito non avrà natura di retribuzione, ma di compenso di lavoro autonomo e non matureranno a favore della sig.ra Maria Assunta Caria, diritti a ferie, indennità di malattia, mensilità aggiuntive, trattamento di fine rapporto e in genere a tutti quegli istituti specifici che caratterizzano il rapporto di lavoro dipendente.

#### ART. 5

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione ed alla applicazione della presente convenzione, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giudiziaria, è preclusa alla competenza arbitrale, ma sarà proposta davanti al giudice competente a norma delle disposizioni del Codice di procedura civile e della normativa vigente in materia. Per quanto riguarda l'incarico affidatogli la sig.ra Maria Assunta Caria elegge il proprio domicilio presso l'Amministrazione Comunale di Decimomannu.

#### ART. 6

La presente convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento in comune accordo tra le parti ovvero unilateralmente dal Comune, qualora ricorrano gravi e comprovati motivi inerenti la violazione degli accordi contrattuali.

ART. 7

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, le Parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia.

ART. 8

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e le spese conseguenti, tutte comprese, saranno a carico del Collaboratore.

Letto e confermato.

Il Responsabile del Settore Finanziario

---

Il Collaboratore

---

## ATTESTATO DI COPERTURA

Oggetto: AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SETTORE FINANZIARIO, SERVIZIO DEL PERSONALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E PRATICHE PENSIONISTICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

---

Anno	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Decimomannu, 10/03/2011

**II RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

**F.to MARIA ANGELA CASULA**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**IL Segretario Comunale**

**F.to MARIA RITA PISCHEDDA**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

\_\_\_\_\_