



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 99 del 05-11-15

COPIA

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2016-2018.**

L'anno duemilaquindici il giorno cinque del mese di novembre, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 10:45, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDDU MONICA	VICE-SINDACO	P
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	A
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4      Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Gianluca Cossu

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 103 del 15.10.2015 predisposta dal Responsabile del Settore competente su indirizzo del Sindaco, avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2016-2018";

PREMESSO che:

- l'art. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e l'art. 39 della legge 449/97, prevedono la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna pubblica Amministrazione;
- l'art. 88 del Testo Unico degli Enti locali, D.Lgs. 267/2000, estende i suddetti principi alle Autonomie locali;
- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 afferma che le pubbliche Amministrazioni assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 medesimo;
- gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. 267/2000 impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 89 del 28.12.2012 della Giunta Comunale di approvazione del Regolamento degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;
- n. 69 dell' 11.06.2013 della Giunta Comunale di approvazione del piano delle azioni positive triennio 2013/2015, ai sensi dell'art. 48 del Dlgs 198/2006;
- n. 156 del 13.12.2013 della Giunta Comunale relativa alla determinazione di assenza di esuberi per l'anno 2014;
- n. 36 del 15.04.2014 della Giunta Comunale avente ad oggetto: "*Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 e piano annuale delle assunzioni 2014, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della legge 449/97 e dell'art. 6 del d. lgs. 165/2001.*";
- n. 47 del 27/05/2014 della Giunta Comunale avente ad oggetto: "*Programma triennale del personale 2014/2016 – sospensione delle procedure selettive relative alla copertura di n. 1 posto di funzionario ingegnere cat. Giuridica D3 a tempo indeterminato: Direttive*";
- n. 52 del 6.06.2014 della Giunta Comunale, con la quale si modificava la dotazione organica dell'ente;
- n. 53 del 6.06.2014 della Giunta Comunale, con la quale si modificava il *Programma triennale del fabbisogno del personale 2014/2016*.
- n. 54 del 6.06.2014 della Giunta Comunale con la quale si rivedeva l'assetto organizzativo modificando la propria deliberazione n. 45/2014;
- n. 22 in data 29.07.2014 del Consiglio Comunale, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2014/2016;
- n. 85 del 12.09.2014 della Giunta Comunale, avente ad oggetto "Modifica della dotazione organica dell'Ente";
- n. 87 del 12.09.2014 della Giunta Comunale, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016 e del piano annuale delle assunzioni 2014 – variazione;
- n. 24 del 30.09.2014 del Consiglio Comunale, avente ad oggetto la salvaguardia degli equilibri di Bilancio e la verifica dello stato di attuazione dei Programmi, ai sensi dell'art. 193 del TUEL;
- n. 108 del 14/10/2014 della Giunta Comunale, avente ad oggetto "Modifica della dotazione organica dell'Ente";
- n. 94 del 14.10.2014 della Giunta Comunale, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2014-2016. Variazione n. 2";
- n. 114 del 20.11.2014 della Giunta Comunale, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2014-2016. Variazione n. 3";
- n. 122 del 18.12.2014 della Giunta Comunale, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2014-2016. Variazione n. 4";

- n.60 del 16/07/2015 della Giunta Comunale, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2014-2016. Variazione n. 1";
- n.82 del 5.10.2015 della Giunta Comunale, avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale e piano occupazionale triennio 2015-2017. Variazione n. 2";

#### VISTI:

- il D.Lgs.267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001 modificato dal D.L. 101/2013;
- il D.P.R. n.487/95 e successive modificazioni ed integrazioni ed il CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali;
- l'attuale dotazione Organica dell'Ente;
- l'art. 3, comma 5 quater del D.L. 24-6-2014 n. 90 convertito con la legge di 11 agosto 2014, n. 114 il quale prevede testualmente recita "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"(14)
- l'art. 11, comma 4-bis del D.L. 24-6-2014 n. 90 convertito con la legge di 11 agosto 2014, n. 114 il quale dispone che "All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente"

#### Accertato che:

- questo Ente ha rispettato il patto di stabilità per gli anni 2010, 2011, 2012 2013 e 2014, come rilevato dai rendiconti di gestione approvati dall'organo competente e certificati dal Servizio Finanziario;
- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- come può rilevarsi dall'analisi della spesa del personale, l'Ente ha costantemente operato nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, che, come già esplicitato, impone agli Enti pubblici l'obiettivo tendenziale di riduzione della spesa del personale finalizzato a garantire il contenimento della dinamica occupazionale.
- questo Ente ha assicurato il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del d.l. 90/2014.

Richiamata la legge di stabilità – anno 2015, n. 190 del 23/12/2014;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di allegare il medesimo al DUP;

Visto il parere favorevole espresso in merito alla programmazione del fabbisogno di personale ed al piano assunzionale oggetto della presente deliberazione, espresso dal Revisore Unico dei Conti, con verbale n. 17 del 15.10.2015, previo accertamento delle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 19 della L. 448/2001, agli atti d'ufficio.

Acquisiti preventivamente i seguenti prescritti pareri:

- **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del II Settore, Sabrina Porceddu, in virtù del Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 103 del 15.10.2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONTABILE** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Terzo Settore, Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 103 del 15.10.2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento

contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;

All'unanimità

## DELIBERA

-di approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia la variazione n. 2 alla **programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016-2018** secondo il piano occupazionale di seguito riportato :

### ANNO 2016

#### Assunzioni a tempo indeterminato

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Part time o full time</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>//</i>	<i>//</i>	<i>//</i>	<i>//</i>

#### Assunzioni a tempo determinato

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Part time o full time</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>n. 1 D</i>	<i>Ingegnere</i>	<i>Full time</i>	<i>Comando</i>
<i>n. 1 C</i>	<i>Istruttore Amministrativo</i>	<i>Part time 30 ore settimanali dall'1.01.2016 al 30.06.2016</i>	<i>Selezione pubblica ovvero tramite l'utilizzo di graduatoria valida presso altro Comune previa stipula di protocollo di Intesa</i>
<i>n. 1 C</i>	<i>Istruttore Tecnico Geometra</i>	<i>Part time 30 ore settimanali dall'1.01.2016 al 30.06.2016</i>	<i>Selezione pubblica ovvero tramite l'utilizzo di graduatoria valida presso altro Comune previa stipula di protocollo di Intesa</i>

#### Assunzioni Flessibili

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Part time o full time</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>n. 1 C</i>	<i>Istruttore Amministrativo Contabile</i>	<i>Full time dall'1.01.2016 al 31.05.2016</i>	<i>Somministrazione di lavoro</i>

### ANNO 2017

#### Assunzioni a tempo indeterminato

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Part time o full time</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>n. 1 C1</i>	<i>Istruttore Amministrativo Contabile</i>	<i>Full Time</i>	<i>Utilizzo graduatoria valida presso altro Comune previa stipula di protocollo di Intesa</i>

#### Assunzioni a tempo determinato

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Part time o full time</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
------------------	------------------------------	------------------------------	---------------------------------

--	---	---	---
----	-----	-----	-----

#### Assunzioni Flessibili

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Part time o full time</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
---	--	---	---

**ANNO 2018**

#### Assunzioni a tempo indeterminato

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Part time o full time</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
<i>n. 1 C1</i>	<i>Istruttore Amministrativo Contabile</i>	<i>Full Time</i>	<i>Utilizzo graduatoria valida presso altro Comune previa stipula di protocollo di Intesa</i>

#### Assunzioni a tempo determinato

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Part time o full time</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
--	---	---	---

#### Assunzioni Flessibili

<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Part time o full time</b>	<b>Modalità di reclutamento</b>
---	--	---	---

Di dare atto, infine, che, a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'articolo 33, comma 1, del d.Lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

Di dare atto che il presente atto sarà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Di dare atto che copia della presente programmazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianluca Cossu

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000**

**REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile Del Ii Settore

F.To Porceddu Sabrina

**REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile Settore Finanziario

F.To Dessi Mauro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 10/11/2015 al 25/11/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Gianluca Cossu

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

☐ a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **10/11/2015** al **25/11/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).

☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.To Gianluca Cossu