



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 58 del 10-07-15

COPIA

**Oggetto: DETERMINAZIONE IMPORTO TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE NEI SERVIZI EROGATI ALLE IMPRESE DALLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE PER L'ANNO 2015.**

L'anno duemilaquindici il giorno dieci del mese di luglio, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 10:25, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDDU MONICA	VICE-SINDACO	P
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5      Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Maria Benedetta Fadda

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 72 del 10.07.2015, predisposta dal Responsabile del Settore competente avente ad oggetto: "DETERMINAZIONE IMPORTO TARIFFE PER DIRITTI DI SEGRETERIA DA APPLICARE NEI SERVIZI EROGATI ALLE IMPRESE DALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE PER L'ANNO 2015".

Premesso che:

- il D.lgs 31.3.1998 n. 112 all'art. 23 prevede l'attribuzione ai comuni delle funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie;
- l'art. 24 del predetto decreto legislativo recante principi organizzativi per l'esercizio di funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi, stabilisce che ogni comune eserciti, singolarmente o in forma associata anche con altri enti locali, le funzioni di cui all'art. 23, assicurando che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento;
- il D.P.R. n. 447 del 20.10.1998 e successive modificazioni e integrazioni, che approva il Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'art. 20, comma 8, della L. 15.3.1997 n. 59, prevede che i comuni esercitino, anche in forma associata, le funzioni amministrative conferite allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- la L.R. n. 3 del 5.3.2008 ha radicalmente mutato il contesto procedurale per l'autorizzazione all'attività d'impresa da parte della pubblica amministrazione dettando all'art. 1, commi 16 – 32, nuove norme per la disciplina del SUAP prevedendo, tra l'altro, la sostituzione dei provvedimenti amministrativi con Dichiarazioni Autocertificative che costituiscono sia titolo autorizzatorio per l'immediato avvio dell'intervento dichiarato che titolo edilizio;

Considerato che:

- il procedimento di cui all'art. 1, commi 16-32 della sopra citata Legge Regionale n. 3/2008 si applica a tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche produttive di beni e servizi e a tutti i procedimenti amministrativi inerenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie;
- nella definizione di "attività economiche produttive di beni e servizi" rientrano, in genere, tutte le attività che configurano la realizzazione di un bene materiale o di un servizio, comprese le attività commerciali, di somministrazione, le attività economiche svolte in forma artigianale o industriale, le attività agricole, le attività turistico ricettive e l'edilizia, compresa l'edilizia ad uso residenziale;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16.11.2006 con la quale si è stabilito di aderire all'accordo regionale per l'attuazione del procedimento unico e di istituire lo Sportello unico per le attività produttive in forma associata tra i comuni di Decimomannu Assemini, Decimoputzu, Elmas, Sestu, Siliqua, Uta, Vallermosa e Villaspeciosa così come definito dal D.P.R. n. 447 del 20.10.1998 e successive modificazioni e integrazioni, al fine di esercitare le funzioni attribuite per il sostegno e lo sviluppo delle imprese che operano nei diversi settori produttivi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 22.5.2008 con la quale nelle more dell'attivazione dello SUAP in forma associata, si è stabilito di designare, ai sensi del comma 19 dell'art. 1 della L.R. n. 3/2008, quale ufficio competente a ricevere le comunicazioni e a svolgere le attività previste nelle disposizioni contenute nella Legge Regionale l'ufficio attività produttive, compreso nel Settore Amministrativo, nella persona della Dott.ssa Donatella Garau. Responsabile del Settore medesimo.

Visto altresì il Regolamento di attuazione previsto dall'art. 38 del DL 112/2008 convertito con L 133/2008 approvato con D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 che ha tra l'altro previsto che il SUAP sia " *l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. 26 marzo 2010, n.59*" e che le pratiche

concernenti le attività produttive siano presentate esclusivamente in modalità telematica e pertanto per i SUAP la capacità di avviare, gestire e concludere i procedimenti esclusivamente per via telematica costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa per operare in conformità alle previsioni del DPR 160/2010;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22.3.2011 con la quale è stato istituito nelle more dell'attivazione dello Sportello Unico in forma associata con i Comuni di Assemini, Decimoputzu, Elmas, Sestu, Siliqua, Uta, Vallermosa e Villaspeciosa, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16.11.2006, lo Sportello Unico delle Attività produttive (S.U.A.P.) del Comune di Decimomannu al fine di uniformarsi alle disposizioni del predetto D.P.R. 160/2010;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 19/04/2011 con la quale è stato attribuito alla G.C.:

1. di istituire una tariffa per i diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo Sportello Unico per le Attività Produttive;
2. di stabilire che la Giunta Comunale, nella determinazione delle tariffe, debba distinguere tra procedimenti che comportano o meno interventi edili e che tenga conto dei seguenti aspetti:
  - Difficoltà tecniche;
  - Tempi di istruttoria, di verifica e di controllo;
  - Relazioni con Enti ed Uffici diversi;
  - Spese vive sostenute.

Viste altresì le direttive in materia di sportello unico per le attività produttive raccordo tra la L.R. 3/2008 art. 1 commi 16-32 e il D.P.R. 160/2010

Richiamato l'art. 10 del D.P.R. 20 ottobre 1998 N. 447, ai sensi del quale il Comune può prevedere, in relazione all'attività propria della struttura responsabile del procedimento relativo alle attività economiche e produttive di beni e servizi, la riscossione di diritti di istruttoria;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2011 con la quale si è stabilito di determinare le tariffe e i rimborsi spese relative alle prestazioni di competenza dello sportello unico delle attività produttive così come indicato nel dettaglio nella medesima deliberazione, confermate negli anni successivi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 25/05/2012 con la quale si è stabiliti di confermare le tariffe e i rimborsi spese relative alle prestazioni di competenza dello sportello unico delle attività produttive di cui alla precedente delibera della giunta Comunale n. 159/2011;

ATTESO che si è ravvisata la necessità di apportare alle tariffe delle modifiche in quanto la tabella approvata nel 2011 risulta di difficile interpretazione da parte degli utenti, perché prevede la somma di diversi importi e, pertanto, a parità di intervento/attività si riscontrano diversi versamenti e garantire principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché semplificazione dell'azione amministrativa;

Ritenuto necessario, per le suesposte ragioni, approvare le tariffe per i diritti di segreteria e per i rimborsi spese, da applicare nell'istruttoria delle pratiche dello Sportello Unico, attraverso un meccanismo di tariffe articolato per tipologia di atto istruito distinguendo gli interventi produttivi che comportino o meno interventi edilizi;

ACQUISITI i seguenti preventivi pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1° Settore Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 72 del 10/07/2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore, Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 72 del 10/07/2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;

All'unanimità

### **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) di stabilire le tariffe e i rimborsi spese relative alle istruttorie di competenza del SUAP (sportello unico delle attività produttive) così come indicato nella tabella allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che i nuovi importi entreranno in vigore dalla data di pubblicazione della presente;

Di dare atto che la deliberazione verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione;

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Maria Benedetta Fadda

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000**

**REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile Del I Settore

F.To Garau Donatella

**REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile Settore Finanziario

F.To Dessi Mauro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 14/07/2015 al 29/07/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Maria Benedetta Fadda

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- ☐ a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **14/07/2015** al **29/07/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- ☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.To Maria Benedetta Fadda

## PIANO TARIFFARIO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORIA SUAP

→ Con Deliberazione C.C. n. 13/2011 sono state istituite le tariffe per i diritti di segreteria da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo Sportello Unico per le Attività Produttive.

→ Con Deliberazione G.C. n. \_\_\_\_/2015 è stato determinato l'importo delle suddette tariffe.

La dichiarazione di irricevibilità espressa, nei casi previsti dalla D.G.R. 39/55 del 23/09/2011 "Linee guida per la verifica formale delle pratiche Suap - L.R. 3/2008 e D.G.R. 39/55 del 23/09/2011" e la conseguente archiviazione della pratica comportano la chiusura del procedimento e la perdita dei diritti Suap versati.

In caso di ripresentazione di una nuova pratica dovranno essere corrisposti i diritti Suap, essendo gli stessi connessi a nuovi adempimenti e/o ad un nuovo procedimento.

Gli importi, come sotto definiti, in favore del Comune di Decimomannu devono essere effettuati con la causale "diritti di istruttoria SUAP":

1.1. preferibilmente con bonifico bancario sul c/c n. codice IBAN: IT 32 U 01015 43871 0000 7022 7492 ;

2. con accredito sul conto corrente postale di Tesoreria n. c/c n. 16243099 codice IBAN: IT46D 07601 04800 000016243099.

→ Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

**Descrizione delle tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello unico per le attività produttive**

**Diritti di Istruttoria**

### Procedimenti SENZA interventi edilizi

Procedimento di cui all'art. 1, comma 20/bis, della L.R. n. 3/2008 o altre procedure più semplici (Comunicazione ad efficacia immediata)

€ 60,00

Procedimento di cui all'art. 1, commi 21-22, della L.R. n. 3/2008 (avvio decorsi 20 giorni dalla presentazione della dichiarazione autocertificativa).

€ 80,00

Procedimento di cui all'art. 1, commi 24-25, della L.R. n. 3/2008 (Conferenza di Servizi)

€ 180,00

Procedimento mediante conferenza di servizi per l'apertura, la variazione del settore merceologico, il trasferimento di sede e l'ampliamento di superficie di Grande Struttura di vendita (GSV) ai sensi della L.R. n. 5/2006

€ 500,00

Comunicazioni e adempimenti vari, diversi dai precedenti, da inviare a enti/uffici terzi (es. SCIA prevenzione incendi ai VV. F, Notifica Igienico Sanitaria alla ASL per attività artigianali, rinnovo di atti abilitativi, variazioni dell'intestazione e proroga validità, autorizzazione al trasporto di carburanti in recipienti mobili)

€ 30,00

Comunicazioni per vendite straordinarie (Modello F-4), dichiarazione annuale per esercizi agrituristici (Modello F-2), comunicazioni di inizio e fine lavori (Modello F-3), commercio al dettaglio mediante apparecchi automatici (Modello F-17 successivo all'avvio attività), aggiornamento tariffe o simili, sospensione/prosecuzione attività, variazione sede legale o ragione sociale delle imprese, altre comunicazioni accessorie (Modello C-5).

€ 20,00

Cessazione attività produttiva (Modello C-6)	€ 0,00
<b>Procedimenti <u>CON</u> interventi edilizi</b>	
Procedimento di cui all'art. 1, comma 20/bis, della L.R. n. 3/2008 o altre procedure più semplici (Comunicazione ad efficacia immediata)	€ 120,00
Procedimento di cui all'art. 1, commi 21-22, della L.R. n. 3/2008 (avvio decorsi 20 giorni dalla presentazione della dichiarazione autocertificativa) - senza incremento di volumetria	€ 150,00
Procedimento di cui all'art. 1, commi 21-22, della L.R. n. 3/2008 (avvio decorsi 20 giorni dalla presentazione della dichiarazione autocertificativa) - con incremento di volumetria (*) di incremento	€ 150,00 fino a 600 mc(*) € 200,00 oltre 600 e fino a 800 mc(*) € 250,00 oltre 800 e fino a 1.000 mc(*) € 300,00 oltre 1.000 e fino a 2.000 mc(*) € 400,00 oltre 2.000 e fino a 3.000 mc(*) € 500,00 oltre 3.000 mc(*)
Procedimento di cui all'art. 1, commi 24-25, della L.R. n. 3/2008 (Conferenza di Servizi) - senza incremento di volumetria	€ 190,00
Procedimento di cui all'art. 1, commi 24-25, della L.R. n. 3/2008 (Conferenza di Servizi) - con incremento di volumetria (*) di incremento	€ 200,00 fino a 600 mc(*) € 250,00 oltre 600 e fino a 800 mc(*) € 300,00 oltre 800 e fino a 1.000 mc(*) € 350,00 oltre 1.000 e fino a 2.000 mc(*) € 450,00 oltre 2.000 e fino a 3.000 mc(*) € 550,00 oltre 3.000 mc(*)
Procedimento mediante conferenza di servizi per l'apertura, la variazione del settore merceologico, il trasferimento di sede e l'ampliamento di superficie di Grande Struttura di vendita (GSV) ai sensi della L.R. n. 5/2006	€ 1.000,00
<b>Altri procedimenti</b>	
Dichiarazioni di agibilità per immobili ad uso residenziale	€ 50,00 per ogni unità immobiliare
Dichiarazioni di agibilità per immobili ad uso industriale, artigianale e commerciale	€ 150,00 fino a 250 mq € 250,00 oltre 250 e fino a 500 mq € 400,00 oltre 500 e fino a 1.000 mq € 600,00 oltre 1.000 e fino a 5.000 mq € 800,00 oltre 5.000 mq
Adempimenti relativi a collaudo immobili e impianti e autocollaudo, ove previsto dalle vigenti normative	€ 150,00
Parere preliminare di cui all'art. 19 della D.G.R. 39/55 del 23/09/2011 o consulenza scritta	€ 150,00

Riunione tecnica di cui all'art. 1, comma 22, della L.R. n. 3/2008 e all'art. 9 del D.P.R. n. 160/2010	€ 150,00
<b>Altre attività</b>	
Diritto di accesso agli atti (ricerca e visura)	€ 3000 (oltre agli ordinari diritti di copia)
Copie di cd o di dvd	€ 10,00

**Qualora si renda necessario dover sostituire oltre due Modelli/Allegati in sede di istruttoria, in quanto compilati erroneamente in fase di presentazione della pratica, dovrà essere versato un supplemento di € 10,00 per ogni nuovo Modello/Allegato. L'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmesso all'Ufficio Suap contestualmente ai documenti sostituiti.**