



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 51 del 12-06-15

COPIA

Oggetto: ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO IN FAVORE DI DUE STUDENTI DELL'ISTITUTO TECNICO STATALE "E.MATTEI".

L'anno duemilaquindici il giorno dodici del mese di giugno, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 10:25, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDU MONICA	VICE-SINDACO	A
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Maria Benedetta Fadda

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 61 del 09.06.2015, predisposta dal Responsabile del Settore competente avente ad oggetto: "ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO IN FAVORE DI DUE STUDENTI DELL'ISTITUTO TECNICO STATALE E.MATTEI".

Su indirizzo dell'Assessore alla Pubblica Istruzione,

Premesso che l'Istituto Tecnico Statale "Enrico Mattei", con sede in Decimomannu – Via Ugo Foscolo, 48, ai fini della formazione ed orientamento professionale dei propri allievi, ha rappresentato la necessità di instaurare un rapporto di collaborazione con questa Amministrazione per consentire a due studenti frequentanti l'Istituto di svolgere uno stage formativo presso gli Uffici comunali.

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere i tirocinanti per lo svolgimento di un tirocinio di formazione ed orientamento presso la sede comunale.

Visto l'allegato schema di convenzione proposto dall'Istituto per l'attività di tirocinio, formazione ed orientamento professionale anno scolastico 2014/2015, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante formale e sostanziale dello stesso.

Dato atto che obiettivo preminente dell'attività stagistica è quello di agevolare le scelte professionali degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.

Rilevato che l'attività di tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'Istituto scolastico le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. e per la responsabilità civile presso Compagnie assicuratrici operanti nel settore, oltre all'obbligo di adempiere alle comunicazioni di rito ai competenti uffici, non comportando a carico dell'Ente costi.

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'approvazione dello schema di convenzione proposto, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato.

Ritenuto di dover predisporre all'approvazione di un progetto formativo e di orientamento per l'attività stagistica dei tirocinanti, proposto, da sottoscrivere tra le parti allo scopo di regolamentare il rapporto di collaborazione instaurato.

Ritenuto dover formulare espresso atto di indirizzo al Responsabile di settore affinché provveda alla successiva sottoscrizione della convenzione e del progetto proposto ai fini di regolamentare il rapporto collaborativo con l'Istituto Tecnico Statale "Enrico Mattei", con sede in Decimomannu – Via Ugo Foscolo, 48.

Acquisiti i seguenti pareri preventivi:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e dell' art. 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Secondo Settore, Sabrina Porceddu, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 61 del 9.06.2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e art. 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Terzo Settore, Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 61 del 9.06.2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;

All'unanimità

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione di tirocinio, formazione ed orientamento proposto dall'Istituto Tecnico Statale "Enrico Mattei", con sede in Decimomannu – Via Ugo Foscolo, 48, per le attività di stage di due allievi da svolgere presso la sede istituzionale di questo Ente, al fine di agevolare le scelte professionali del tirocinante mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi.
3. Di approvare, il Progetto formativo e di orientamento, allegato al presente provvedimento, proposto dall'Istituto Tecnico Statale "Enrico Mattei", con sede in Decimomannu – Via Ugo Foscolo, 48.
4. Di incaricare il Responsabile del II Settore alla sottoscrizione della convenzione e del progetto formativo e di orientamento allegati al presente provvedimento.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Istituto Tecnico Statale "Enrico Mattei", con sede in Decimomannu – Via Ugo Foscolo, 48 per quanto di competenza.
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs n. 267/00.
7. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente e nei tempi richiesti, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Ai sensi degli Art.17 comma 1 lett. B e art.18 della Legge 24/06/97, n.196 e successive integrazioni
TRA

L'Istituto Tecnico Statale "Enrico Mattei", con sede in Decimomannu – Via Ugo Foscolo, 48 Codice Fiscale 92008550920 d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato/a dal Sig. _____
nato a _____ (____) il _____.

E

Il Comune di Decimomannu, con sede legale in piazza Municipio n. 1, Codice Fiscale 80013450921 d'ora in
poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal Sig. nato/a a
.....il.....

PREMESSO Che,

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare
momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18
co.1 lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 e successive integrazioni legislative riguardanti l'alternanza
scuola/lavoro possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano
già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859.

Che la legge 28 marzo 2003 n.53 riforma Moratti all'art.4 prevede espressamente tirocini di alternanza
scuola/lavoro

Si conviene quanto segue:

ART. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 l'azienda (azienda ospitante) : si impegna ad
accogliere presso le sue strutture n° 2 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta di
(riportare la denominazione del soggetto promotore), ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della
L. 196 del 1997.

ART. 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 co.1 Lettera d) non costituisce rapporto di lavoro.
Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutor
designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico organizzativo e da un responsabile
aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto
un progetto formativo ed orientamento contenente: - Il nominativo del tirocinante; - I nominativi del tutore e
del responsabile aziendale; - Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di
presenza in azienda; - Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

ART. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a: - svolgere le attività
previste dal progetto formativo ed orientamento; - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute
sui luoghi di lavoro; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o
conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART. 4

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la
responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo
svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla
normativa vigente, gli Istituti Assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto
promotore) e dal soggetto promotore.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture
provinciali del Ministero del Lavoro e della Provvidenza Sociale competenti per territorio in materia di
ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali e confederali copia della Convenzione di ciascun
progetto formativo e di orientamento.

Decimomannu, li _____

(Firma del soggetto promotore)

(Firma del soggetto ospitante)

PROGETTO FORMATIVO ED ORIENTAMENTO (rif. Convenzione n _____) Stipulata in data _____

NOME DEL TIROCINANTE: _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN: _____

CODICE FISCALE: _____

ATTUALE CONDIZIONE (BARRARE LA CASELLA) –

STUDENTE SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE –

STUDENTE UNIVERSITARIO FREQUENTANTE CORSO POST-DIPLOMA FREQUENTANTE CORSO POST-LAUREA

ALLIEVO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

DISOCCUPATO IN MOBILITÀ'

INOCCUPATO (barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap SI NO

AZIENDA OSPITANTE _____

SEDE/I DEL TIROCINIO (AZIENDA/ENTE/UFF): _____

TEMPI DI ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI: _____

PERIODO DI TIROCINIO N. ____ ore DAL _____ AL _____

Certificazione di qualità Committed to excellence in Europe

Tutore indicato dal soggetto promotore:

Tutore Aziendale:

POLIZZE ASSICURATIVE: INFORTUNI SUL LAVORO INAIL POSIZIONE N° (Attività Scolastica

Curriculare Obbligatoria) _____

RESPONSABILE CIVILE POSIZIONE N° _____ Compagnia

Assicurazioni _____ Agenzia di _____

OBIETTIVI E MODALITÀ' DEL TIROCINIO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALL'AZIENDA
SECONDO LE ORE E I GIORNI CONCORDATI PER PERMETTERE ALL'ALLIEVO DI ACQUISIRE
COMPETENZE PROFESSIONALI ANCHE IN PROSPETTIVA DI UN INSERIMENTO NEL MONDO DEL
LAVORO. FACILITAZIONI PREVISTE

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE Seguire le indicazioni dei tutors e fare riferimento ad essi per qualsiasi
esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi
produttivi, prodotti, od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo
svolgimento del tirocinio. Attenersi ai regolamenti aziendali e alle norme in materia di igiene e sicurezza.
Rispettare i tempi di accesso ai locali, giorni, orario, inizio e fine stage stabiliti, eventuali variazioni, ad
esempio prolungamento di stage, vanno comunicate precedentemente ai tutors che provvederanno a
regolarizzare presso il soggetto promotore.

Decimomannu, li _____

Firma per presa visione del tirocinante

Firma del soggetto promotore:

Firma per l'Azienda:

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Maria Benedetta Fadda

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile Del li Settore

F.To Porceddu Sabrina

REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile Settore Finanziario

F.To Dessi Mauro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 16/06/2015 al 01/07/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Maria Benedetta Fadda

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **16/06/2015** al **01/07/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.To Maria Benedetta Fadda

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Ai sensi degli Art.17 comma 1 lett. B e art.18 della Legge 24/06/97, n.196 e successive integrazioni

TRA

L'Istituto Tecnico Statale "Enrico Mattei", con sede in Decimomannu – Via Ugo Foscolo, 48 Codice Fiscale 92008550920 d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato/a dal Sig. _____
nato a _____ (_____) il _____.

E

Il Comune di Decimomannu, con sede legale in piazza Municipio n. 1, Codice Fiscale 80013450921 d'ora in
poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal Sig. nato/a a
.....il.....

PREMESSO Che,

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare
momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18
co.1 lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 e successive integrazioni legislative riguardanti l'alternanza
scuola/lavoro possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano
già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859.

Che la legge 28 marzo 2003 n.53 riforma Moratti all'art.4 prevede espressamente tirocini di alternanza
scuola/lavoro

Si conviene quanto segue:

ART. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 l'azienda (azienda ospitante) : si impegna ad
accogliere presso le sue strutture n° 2 soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta di
(riportare la denominazione del soggetto promotore), ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della
L. 196 del 1997.

ART. 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18 co.1 Lettera d) non costituisce rapporto di lavoro.
Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione e di orientamento è seguita e verificata da un tutor
designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico organizzativo e da un responsabile
aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto
un progetto formativo ed orientamento contenente: - Il nominativo del tirocinante; - I nominativi del tutore e
del responsabile aziendale; - Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di
presenza in azienda; - Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

ART. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a: - svolgere le attività
previste dal progetto formativo ed orientamento; - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute
sui luoghi di lavoro; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o
conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART. 4

Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, gli Istituti Assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e dal soggetto promotore.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Provvidenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali e confederali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Decimomannu, li _____

(Firma del soggetto promotore)

(Firma del soggetto ospitante)



ISTITUTO TECNICO STATALE “ENRICO MATTEI”

Via Ugo Foscolo, 48 – 09033 DECIMOMANNU (CA) . TEL.070/9660257 – 9660258 – FAX 070/961324 – 961771
E-Mail – itcmattei@tiscalinet.it - C. F. 92008550920

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____)

Nominativo del tirocinante _____	
Nato/a a _____ il _____	
residente in _____ - _____ (CA) Tel _____	
codice fiscale: _____	E-mail: _____

Attuale condizione : studente scuola secondaria superiore

Azienda ospitante Comune di DECIMOMANNU
Sede/i del tirocinio (stabilimento/ reparto/ ufficio) :
Piazza Municipio n. 1
C.A.P. 09033 Città : Decimomannu Prov. CA
Tel 070966701 Fax 070962078 E- mail: protocollo@pec.decimomannu.it
Codice Fiscale o Partita IVA: 80013450921

Tempi di accesso ai locali aziendali: orario ufficio
Periodo di tirocinio n. ore 120 mesi giugno – luglio 2015

Tutor (indicato dal soggetto promotore)

Prof.ssa Ing. Maria Paola Fenu – Tel. _____

Tutore (indicato dal soggetto ospitante)

Tel: _____

E-mail del tutore aziendale : _____

Polizza assicurativa

- Responsabilità civile e infortuni polizza **n. 19606 AIG Europe Limited 1687**, stipulata in data 16.09.2014, scadenza 16 settembre 2015 - compagnia **Beneacquista Assicurazioni agenzia di Latina**

Obiettivi e modalità del tirocinio

- Acquisire strumenti operativi di tipo tecnico professionale integrando esperienze di studio e lavorative diversificate;
- Acquisire una visione realistica della complessità di diverse realtà lavorative e livello organizzativo;
- Acquisire competenze comunicative e relazionali specifiche delle diverse realtà umane nei contesti lavorativi;
- Acquisire competenze funzionali alla soluzione di problemi concreti propri di diverse realtà aziendali;
- Rielaborare le esperienze e i saperi scolastici alla luce delle diverse realtà lavorative.

Attività previste: attività diversificate e relative a pratiche d'ufficio compatibili con il profili professionale del 4° anno del corso di studi dell'alunno/a.

Facilitazioni previste

- Momenti di preparazione a scuola precedenti lo stage;
- Affiancamento allo stagista di un tutor di lavoro;
- Possibilità dello studente stagista di mettersi in contatto in caso di bisogno con la scuola.

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Decimomannu li,

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

firma per il soggetto promotore

timbro e firma per il soggetto ospitante