



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 97 del 14-10-14

ORIGINALE

**Oggetto: ATTUAZIONE PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE -
APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO COMANDO ING. FONTANA
ALESSANDRO LINO.**

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di ottobre, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 18:45, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDDU MONICA	VICE-SINDACO	A
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 3 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Maria Benedetta Fadda

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n. 107 del 14/10/2014, predisposta dal Responsabile del Settore competente avente ad oggetto: "ATTUAZIONE PROGRAMMA FABBISOGNO DEL PERSONALE - APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO COMANDO ING. Fontana Alessandro Lino".

Premesso che:

- la Giunta Comunale, a causa dell'esito positivo della selezione per mobilità volontaria dell'Ing. Giovanni Tocco, cat. D3, presso il Comune di Carbonia, e al fine di non creare gravi disservizi all'Ente, intende procedere immediatamente alla copertura del posto attraverso l'istituto del comando con il dipendente del Comune di Calasetta, Ing. Fontana Alessandro Lino, che ha, altresì, dichiarato la propria disponibilità;

Atteso che l'Ente col presente atto chiede formalmente al Comune di Calasetta l'autorizzazione al comando per anni uno presso questo Comune dell'Ing. Fontana Alessandro Lino – Istruttore direttivo Cat. D1 del suddetto Ente;

Rilevato che i legali rappresentanti degli Enti si sono già accordati in merito al comando di cui sopra e che l'Ente è già in possesso del benestare dell'Ing. Fontana, non resta che formalizzare l'autorizzazione concessa dal Comune di Calasetta al proprio dipendente e l'istanza del Comune di Decimomannu;

Atteso che:

- l'art.56 del D.P.R. n.3/1957 prevedeva l'istituto del comando, ovvero che "l'impiegato di ruolo può essere comandato a prestare servizio presso altra Amministrazione statale o presso enti pubblici, esclusi quelli sottoposti a vigilanza dell'Amministrazione cui l'impiegato stesso appartiene" (primo comma), comando che poteva essere "disposto, per tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una speciale competenza" (secondo comma);
- l'attuale disciplina contrattuale del comparto Regioni ed Autonomie Locali non prevede nessuna norma specifica al riguardo;
- il succitato art.56 del DPR n.3/1957 è da ritenersi disapplicato, ai sensi dell'art.69 del D.Lgs. 165/2001 che disapplica le fonti regolatrici del rapporto di lavoro del personale delle regioni e delle autonomie locali già contenute negli accordi recepiti in DPR e non confermate dai contratti collettivi;

Considerato che:

- l'istituto del comando può essere efficacemente attuato sulla base degli artt.2103 e 2104 del codice civile quale fonte dei rapporti di lavoro pubblico ai sensi dell'art.2, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- sulla base della norme sopracitate, ogni lavoratore alle dipendenze di una pubblica Amministrazione può essere comandato dal proprio datore di lavoro a prestare servizio temporaneamente presso un altro datore di lavoro, nell'ambito dell'esercizio unilaterale del potere direttivo;

Richiamata la prevalente giurisprudenza che di fatto rende ammissibile e praticabile l'istituto del comando nel sistema della Pubblica Amministrazione in quanto rientrante nell'esercizio unilaterale del potere direttivo, radicato in capo allo stesso datore di lavoro a tenore dell'art. 2104 del codice civile e rilevato che, al fine di potenziare l'attività comunale relativa al Settore Tecnico – edilizia privata e Urbanistica, si rende necessario avvalersi del servizio del suindicato funzionario pubblico, in via temporanea e con la utilizzazione dell'istituto del "Comando";

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 93 e n. 94 del 14/10/2014 con le quali si prevede per la copertura del nuovo posto di Istruttore Direttivo Ingegnere cat. l'utilizzazione presso questo comune in posizione di Comando provvisorio per mesi 12 (dodici), del dipendente sopra citato;

Ritenuto, pertanto, di utilizzare presso questo Comune, in posizione di comando, per mesi 12 (dodici), con decorrenza preferibilmente dal 20 ottobre corrente anno il dott. Ing. Fontana Alessandro Lino – Istruttore direttivo a tempo indeterminato, in servizio presso il Comune di Calasetta, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

Visto lo schema di accordo disciplinante il comando in riferimento;

Visto il T.U. 18.08.2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i contratti collettivi di lavoro del personale non dirigente dei Comparti Regione ed Autonomie Locali e Enti Pubblici non economici;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 189 del 28/12/2012 e successive di modifica;

Acquisiti i dovuti preventivi pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del II Settore, Sabrina Porceddu, giusto Decreto Sindacale n. 8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 107 del 14.10.2014, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e art. 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del III Settore, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 107 del 14.10.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

All'unanimità;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte;

1) Di utilizzare a tempo pieno presso questo Comune, in posizione di comando, per mesi 12 (dodici), con decorrenza preferibilmente dal 20 ottobre, ovvero in alternativa dal 1 novembre 2014 il dott. Ing. Fontana Alessandro Lino, Istruttore direttivo a tempo indeterminato – cat. D1 – in servizio presso il Comune di Calasetta, assegnando lo stesso come Responsabile presso il Settore Tecnico;

2) Di attribuire e corrispondere al suddetto dipendente il medesimo trattamento tabellare annuo lordo, in godimento presso l'Ente di appartenenza;

3) Di approvare l'allegato schema di accordo disciplinante il comando in riferimento da sottoscrivere con l'Amministrazione di appartenenza del suddetto dipendente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) Di dare atto che:

- l'occorrente spesa da dare all'Ing. Fontana Alessandro Lino trova sufficiente copertura finanziaria agli appositi capitoli del bilancio per l'esercizio finanziario 2014, con impegno a mantenere la complessiva spesa a carico dell'esercizio successivo;
- la retribuzione fondamentale da corrispondere al nominato dipendente sarà erogata dall'Amministrazione di appartenenza con richiesta di rimborso da inoltrarsi a questo Comune;
- per tutto il periodo di comando rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica dello stesso con l'Amministrazione di appartenenza;

6) La retribuzione accessoria, ossia la retribuzione di posizione e di risultato, verrà corrisposta direttamente al comando da parte di questo Comune;

7) Di rinviare al Responsabile competente tutta l'attività gestionale conseguente per l'adozione degli atti derivanti dalla presente decisione (ivi compreso, in particolare, l'impegno dell'occorrente spesa e la stipula dell'accordo fra le Amministrazioni), nel rispetto della normativa vigente;

8) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore Generale e al Dirigente delle Risorse Umane del Comune di Cagliari, per gli adempimenti di propria competenza;

9) Di pubblicare la deliberazione oltre che all'Albo Pretorio on line, anche nella dovuta sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

10) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, come da apposita, separata e, unanime votazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Benedetta Fadda

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile Del Ii Settore
Fadda Maria Benedetta

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile Settore Finanziario
Casula Maria Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 21/10/2014 al 05/11/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Benedetta Fadda

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- ☐ a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **21/10/2014** al **05/11/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- ☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Benedetta Fadda

Allegato alla Delibera Giunta Comunale n. ____ del _____

DOCUMENTO DI ACCORDO

Disciplinante il comando del dott. Ing. Fontana Alessandro Lino presso il Comune di Decimomannu

L'anno duemilaquattordici addì ____ del mese di _____,

Tra

La dott.ssa Sabrina Porceddu, nata a Cagliari il 26/11/1974, residente a Decimomannu per la sua qualità di Responsabile del 2° Settore del Comune di Decimomannu, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Decimomannu, che rappresenta ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 – Cod.Fis. 80013450921 (di seguito Comune)

e

la dott.ssa Loreta Armeni, nata a Calasetta il 09/01/1965, residente a Calasetta per la sua qualità di Responsabile Risorse Umane del Comune di Calasetta, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Calasetta, che rappresenta ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 – Cod.Fis. _____ (di seguito Comune)

premessi che

- con atto n. ____ del _____ del Comune di Calasetta, a seguito di richiesta del Sindaco del Comune di Decimomannu, si è autorizzato il proprio dipendente, dott. Ing. l'Ing. Fontana Alessandro Lino, nato a Iglesias il 04/02/1969, rivestente il profilo professionale di "Istruttore direttivo – Ingegnere" – Cat. D1, a prestare servizio presso il Comune di Decimomannu, in posizione di comando, per anni uno;
- con deliberazione di G.C. n. 97 del 14/10/2014 del Comune di Decimomannu è stata disposta l'utilizzazione del suddetto dipendente a tempo pieno presso il Comune di Decimomannu, in posizione di comando, per mesi dodici, stabilendo che il rapporto di comando dovrà essere disciplinato con apposito documento di accordo;

Si conviene quanto segue

1. Il dott. Ing. Fontana Alessandro Lino dipendente a tempo indeterminato del Comune di Calasetta sarà utilizzato a tempo pieno, in posizione di comando, presso il Comune di Decimomannu per mesi 12 (dodici);
 2. al dott. Ing. Fontana Alessandro Lino, per tutto il periodo di comando, sarà corrisposto il medesimo trattamento tabellare annuo lordo, in godimento presso l'Ente di appartenenza;
 3. il Comune di Calasetta provvederà mensilmente al pagamento al summenzionato dipendente della retribuzione fissa (trattamento tabellare, tredicesima mensilità e quant'altro dovuto) ed al pagamento dei relativi oneri riflessi, per la quota parte di competenza, con le periodicità dei rimborsi previsti;
 4. con periodicità mensile il Comune di Calasetta comunicherà al Comune di Decimomannu il rendiconto di quanto corrisposto al dipendente per retribuzione e contributi dovuti per i giorni di servizio prestato presso quest'ultimo, il quale provvederà al rimborso entro trenta giorni successivi;
 5. per quanto concerne il trattamento accessorio ovvero la retribuzione di posizione e di risultato, eventualmente spettante per le funzioni svolte presso il comune di Decimomannu verrà corrisposto direttamente da questo Comune;
 6. per tutto il periodo di comando rimane inalterato il vincolo di dipendenza organica del dott. Ing. Fontana Alessandro Lino con l'Amministrazione di appartenenza;
 7. entrambe le parti si riservano la facoltà di interrompere anticipatamente il comando laddove mutassero le esigenze organizzative e funzionali del servizio ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune di Decimomannu, comunicando all'altra parte tale intenzione con un preavviso di almeno 30 giorni.
- Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Decimomannu

Per il Comune di Calasetta