



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 88 del 12-09-14

ORIGINALE

**Oggetto: PRESA D'ATTO ESITO SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA
COPERTURA FUNZIONARIO CONTABILE D3 -INDIVIDUAZIONE
NUOVA MODALITA' E APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO
D'INTESA.**

L'anno duemilaquattordici il giorno dodici del mese di settembre, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 13:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDDU MONICA	VICE-SINDACO	A
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 3 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Maria Benedetta Fadda

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n. 99 del 9/9/2014, predisposta dal Responsabile del Settore competente avente ad oggetto: "PRESA D'ATTO ESITO SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA COPERTURA FUNZIONARIO CONTABILE D3 -INDIVIDUAZIONE NUOVA MODALITA'.

DATO ATTO dell'esito negativo della selezione x mobilita' volontaria del posto di Funzionario Amministrativo Contabile di Cat. D3, le cui partecipanti hanno riportato una votazione inferiore a quella minima prevista nel proprio Regolamento di accesso agli impieghi, art.15, che recita " *Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 il Comune dichiarerà conclusa la procedura di mobilità volontaria*", mentre la votazione più alta è stata di punti 69;

RILEVATO che le norme vigenti che regolano le assunzioni prevedono la possibilità di utilizzare una graduatoria valida di altro Comune, formata a seguito di procedura concorsuale relativa alla copertura a tempo indeterminato della medesima categoria e medesimo profilo professionale, nella fattispecie Cat. D3 – Funzionario Amministrativo Contabile;

RICHIAMATE:

- le deliberazioni di G.C. N. 52 del 6.06.2014 e N. 53 del 6.06.2014, con le quali, rispettivamente, si è deliberata la dotazione organica 2014-2016 e il fabbisogno del personale 2014-2016. In quest'ultima si è prevista la copertura di un Funzionario Amministrativo Contabile D3, a tempo indeterminato e pieno, anno 2014, attraverso mobilita' volontaria;
- le delibere di G.C. N. 85 e N. 87 assunte in data odierna relative:
 - l'una alla modifica della dotazione organica, con la quale si cassano n. 3 posti di B3 vacanti, si trasforma il posto di Funzionario Amministrativo Contabile D3 da full time in part time e si prevedono, ad invarianza di spesa, un posto di C1 contabile, un posto di C1 Geometra e un posto di D1 Ingegnere part time; l'altra relativa al piano triennale del fabbisogno e relativo piano occupazionale, con la quale si prevede:
 - per l'anno 2014, di assumere il funzionario amministrativo contabile, Cat D3 part time al 69%, utilizzando una graduatoria valida di altro Comune relativa all'assunzione a tempo indeterminato per la stessa Cat. e profilo professionale e di ricoprire il posto di funzionario tecnico, Cat. D3, che si renderà vacante nel prossimo ottobre, ricorrendo all'istituto del comando, mentre per l'anno 2015 si prevede di assumere 2 Istruttori Contabili, uno a tempo determinato e uno a tempo indeterminato e, per l'anno nel 2016 un Istruttore Geometra a tempo indeterminato;

RICHIAMATI i commi 5 e 5-quater dell'art.3 del D.L 90/2014, convertito in L.114/2014 i quali prevedono la *Semplificazione e flessibilità nel turn over, recitando come appresso:*

5. Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del [decreto legge 6 luglio 2012, n. 95](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 7 agosto 2012, n. 135](#). La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#). A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile. L'articolo 76, comma 7, del [decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 agosto 2008, n. 133](#) è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato [decreto-legge n. 112 del 2008](#) al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo. ⁽¹²⁾

5-quater. Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015. ⁽¹³⁾

ATTESO che, in applicazione della normativa su riportata, l'Ente può assumere nel rispetto del turnover un funzionario Amm.- Contabile D3, a tempo indeterminato e parziale fino al 69%, come dimostra l'allegato B prospetto contabile nel quale l'incidenza della spesa del personale rispetto alla spesa corrente è inferiore al 25%, per cui può essere utilizzata l'80% della spesa sostenuta per il posto di c1 resosi vacante nel 2013;

ATTESO che, per assumere attingendo da graduatoria valida di altro Ente, si è reso necessario verificare se e quali Enti disponessero di graduatorie valide al fine di richiedere l'autorizzazione all'utilizzo e approvare apposito Protocollo d'Intesa;

PRESO ATTO che dall'indagine svolta su formale richiesta rivolta a complessivi 6 Comuni (Assemini, Cagliari, Oristano, Nuoro, Carbonia e Quartu Sant'Elena) è emerso che solo il Comune di Nuoro dispone di una graduatoria valida e recente, risalente a gennaio 2014, per un posto di Funzionario Amministrativo Contabile D3 a tempo indeterminato e part-time;

RILEVATO che dal comune di Nuoro si è acquisita l'autorizzazione all'utilizzo della suddetta graduatoria da parte del Comune di Decimomannu per assumere il secondo dei candidati idonei previa stipula del dovuto Protocollo d'Intesa;

RITENUTO che occorre approvare lo schema del Protocollo di Intesa allegato A;

Acquisiti i dovuti preventivi pareri:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147**bis** del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Secondo Settore, Sabrina Porceddu, giusto Decreto Sindacale n. 8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 99 del 9.09.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONTABILE (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147**bis** del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Terzo Settore, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 99 del 9.09.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;
All'unanimità

DELIBERA

Di prendere atto dell'esito negativo della selezione di mobilità volontaria svoltasi martedì 2 settembre 2014;

Di voler ricoprire il posto a tempo indeterminato part-time al 69% di Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D3, attingendo il 2° degli idonei dalla graduatoria del comune di Nuoro, previa stipula di apposito Protocollo di Intesa;

Di approvare l'allegato schema di Protocollo di Intesa per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Nuoro;

Di inviare copia della presente al Comune di Nuoro;

Di dare atto che la presente, oltre che all'albo pretorio, verrà pubblicata nell'apposita sez. di AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ai sensi del D.Lgs 33/2013;

Di dichiarare, data l'urgenza, l'immediata esecutività.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Benedetta Fadda

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile Del Ii Settore
Porceddu Sabrina

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile Settore Finanziario
Casula Maria Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 18/09/2014 al 03/10/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Benedetta Fadda

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- ☐ a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **18/09/2014** al **03/10/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- ☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Benedetta Fadda

APPLICAZIONE ART. 3, COMMA 5 QUATER, DEL DL 90/2014

SE LA SPESA DEL PERSONALE LORDA ANNO 2014 E' INFERIORE O UGUALE AL 25% DELLA SPESA CORRENTE 2014 IL LIMITE DEL TURNO OVER PER LE NUOVE ASSUNZIONI A DECORRERE DALL'01/01/2014 E' DELL'80% DELLA SPESA DEI CESSATI NELL'ANNO PRECEDENTE:

1) SPESA DEL PERSONALE LORDA ANNO 2014 (COME DA CERTIFICAZIONE ALLEGATA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014)										€ 1.444.376,34
2) SPESA CORRENTE 2014										€ 6.398.084,42
RAPPORTO	22,58%									

3) SPESA DEI CESSATI NEL 2013										
N. 1 CAT. CI (ARONI MARIA BONARIA)										
COMPETENZE COME DA CCNL OLTRE LE INDENNITA' DI COMPARTO E DI VACANZA CONTRATTUALE										
ONERI CPDEL (23,80%)										€ 23.447,80
ONERI INADEL (3,60%)										€ 5.580,58
IRAP (2,55%)										€ 844,12
INAIL (5 per mille)										€ 597,92
SPESA COMPLESSIVA ANNUA										€ 117,24
										€ 30.587,66
										80% € 24.470,12

4) SPESA ANNUA LORDA PER N. 1 D3 (SENZA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO)										
COMPETENZE COME DA CCNL OLTRE LE INDENNITA' DI COMPARTO E DI VACANZA CONTRATTUALE										
ONERI CPDEL (23,80%)										€ 27.204,41
ONERI INADEL (3,60%)										€ 6.474,65
IRAP (2,55%)										€ 979,36
INAIL (5 per mille)										€ 693,71
SPESA COMPLESSIVA ANNUA										€ 136,02
										€ 35.488,15
LIMITE DEL TURNO OVER PARI AL										
										69 %

Attestato B/e delibera
C.C. n. del

[Handwritten signature]

PROTOCOLLO INTESA UTILIZZAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE PART TIME AL 50% DEL COMUNE DI
NUORO DA PARTE DEL COMUNE DI DECIMOMANNU

L'anno ... il ... presso la sede del comune di

TRA

Il comune di NUORO legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore ____ nato a ____ il ____ domiciliato per la carica nella sede del Municipio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il comune di DECIMOMANNU legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore Anna Paola Marongiu ____ nato a ____ il ____ domiciliato per la carica nella sede del Municipio, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto

PREMESSO

Che l'articolo 15 della legge n. 241/1990 e smi prevede che le PA possano sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;

Che la normativa consente in specifico agli enti locali di raggiungere specifiche intese, a partire dalle previsioni di cui all'articolo 30 del DLgs n. 267/2000 per le convenzioni per le gestioni associate e di cui all'articolo 14 del CCNL 22.1.2004 per i responsabili;

Che le previsioni di cui agli articoli 3, comma 6, della legge n. 350/2003; 9 della legge n. 3/2003 e 4 del DL n. 101/2013 consentono alle amministrazioni dello stesso comparto di utilizzare, previa intesa, la graduatoria di altro ente e che tale intesa (si vedano i pareri del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0045875 del 22 novembre 2007 e della Corte dei Conti dell'Umbria n. 124/2013) può essere raggiunta anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale.

Che la giunta del comune di NUORO, con deliberazione n. ____ del ____ ha approvato i contenuti del presente protocollo d'intesa;

Che la giunta del comune di DECIMOMANNU, con deliberazione n. ____ del ____ ha approvato i contenuti del presente protocollo d'intesa;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

OGGETTO E FINI DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Il presente protocollo d'intesa tra i comuni di NUORO e DECIMOMANNU ha per oggetto l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e part time al 50% di 1 posto di funzionario amministrativo contabile, categoria D3, posizione economica e giuridica 3.

Il comune di DECIMO viene autorizzato ad attingere dalla graduatoria di cui sopra approvata con determinazione n. ____ del ____ da parte del DIRIGENTE del comune di NUORO.

ARTICOLO 2
NORME FINALI

Per quanto non previsto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia

Il presente protocollo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16- allegato B- del DPR n. 642/1972.

Letto, confermato e sottoscritto