



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 82 del 03-09-14

ORIGINALE

Oggetto: SAGRA DI SANTA GRECA ANNO 2014. DIRETTIVE AI RESPONSABILI DEI SETTORI.

L'anno duemilaquattordici il giorno tre del mese di settembre, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 12:40, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDDU MONICA	VICE-SINDACO	P
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	A
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 3 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Vice-Segretario Comunale Donatella Garau

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n. 94 del 26/08/2014, predisposta dal Responsabile del Settore competente avente ad oggetto: "SAGRA DI SANTA GRECA ANNO 2014. DIRETTIVE AI RESPONSABILI DEI SETTORI".

PREMESSO che in questo Comune si terrà nell'ultima domenica di settembre la tradizionale sagra di S. Greca che richiama numerosi fedeli da tutte le zone della Sardegna e crea notevoli difficoltà per la circolazione;

Atteso che la Sagra rappresenta una manifestazione di notevole rilevanza commerciale che si svolge su aree pubbliche finalizzata a promuovere e/o valorizzare attività economiche e sociali o particolari tipologie merceologiche o produttive in occasione della particolare ricorrenza religiosa;

RITENUTO opportuno anche per il 2014 impartire direttive ai Responsabili di Settore interessati perché provvedano ad adottare ogni iniziativa utile a garantire il buon andamento della Sagra di Santa Greca 2013, dal 26 settembre al 30 settembre 2014;

TENUTO CONTO che nella organizzazione delle annualità precedenti l'Amministrazione Comunale si è avvalsa della collaborazione di agenti di Polizia Locale in servizio presso i Comuni vicini e della collaborazione di giovani volontari residenti a Decimomannu per le attività di:

- vigilanza e perlustrazione del territorio comunale con funzione di prevenzione anti reato;
- sgombero delle vie di fuga e di accesso dei veicoli di soccorso;
- servizio di smistamento della circolazione e accertamento delle infrazioni alle norme del Codice della Strada;
- attività di sostegno nei momenti di maggiore affluenza dei visitatori;
- vigilanza anti – abusivismo;
- vigilanza su occupazione suolo pubblico;
- individuazione accessi riservato, zone parcheggio e linee traffico;

CONSIDERATO che l'Amministrazione, negli anni passati, perseguendo il fine di garantire l'inclusione sociale dei disabili attraverso l'accesso a contesti e occasioni di socializzazione ha ritenuto opportuno integrare i servizi offerti con un servizio di informazioni rivolto ai visitatori attuato tramite soggetti diversamente abili;

Resi i preventivi pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1° Settore, Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n.8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 94 del 26/08/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 94 del 26/08/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la

conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

All'unanimità

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di impartire direttive ai Responsabili di Settore perché provvedano ad adottare ognuno per quanto di competenza ogni iniziativa utile a garantire il buon andamento della Sagra di Santa Greca che si terrà dal 26 settembre al 30 settembre 2014 e in particolare:

A. il Responsabile del 1° Settore dovrà provvedere a:

- a) predisporre a seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica le graduatorie per le attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande conformemente al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 10.7.2014;
- b) predisporre a seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica le graduatorie per le attività di spettacolo viaggiante conformemente al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.8 del 10.7.2014;
- c) acquisire e istruire le pratiche DUAAP per le diverse tipologie di attività qualora necessario;
- d) acquisire tutta la documentazione necessaria per l'attività della Commissione comunale di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo ai fini del rilascio del prescritto parere;
- e) provvedere al rilascio dei provvedimenti di concessione di suolo pubblico agli operatori esercenti le diverse tipologie di attività e le autorizzazioni all'esercizio dell'attività;
- f) individuare, tra gli utenti in carico al Servizio Sociale, n. 8 disabili, particolarmente ricettivi all'azione di socializzazione e integrazione, idonei allo svolgimento di attività di informazione rivolte ai visitatori destinando a tal fine una somma di € 640,00;
- g) individuare, tra gli utenti in carico al Servizio Sociale un numero massimo dei volontari da adibire a sorveglianza del conferimento dei rifiuti nello sterrato antistante la piazza Santa Greca a cui corrispondere un compenso a titolo di contributo;
- h) provvedere all'apertura di uno sportello per la consegna delle autorizzazioni e dei pass;
- i) predisporre apposita ordinanza per la regolarizzazione degli orari di inizio e fine delle attività produttive;

B. il Responsabile del 2° Settore dovrà provvedere a:

- a) attivare una collaborazione con i Comuni vicini per l'utilizzo di un numero congruo di agenti di Polizia Municipale per una somma massima di € 13.760,00 da imputarsi al cap. 1810/2/2014 per le attività di:
 - vigilanza e perlustrazione del territorio comunale con funzione di prevenzione anti reato;
 - sgombero delle vie di fuga e di accesso dei veicoli di soccorso;
 - accertamento delle infrazioni alle norme del Codice della Strada;
 - vigilanza anti – abusivismo;
 - vigilanza su occupazione suolo pubblico;
- b) provvedere alla predisposizione e adozione di tutti gli atti necessari e ad ogni ulteriore adempimento per la regolamentazione del traffico, della sicurezza pubblica;
- c) coordinare i rapporti di collaborazione con le associazioni per la protezione civile e per il pronto soccorso;
- d) attivare le procedure necessarie per l'individuazione di n. 70 volontari, residenti nel Comune di Decimomannu, secondo i seguenti criteri di ammissione:
 - età minima 18 anni;
 - regolare iscrizione nelle liste ordinarie per l'impiego;

- non aver collaborato con il Comune di Decimomannu nelle due annualità precedenti per le attività di controllo degli accessi e servizio di smistamento della circolazione indirizzando i visitatori nelle zone parcheggio e nei percorsi consentiti

e secondo i requisiti di preferenza di seguito riportati:

- 1- età compresa tra i 18 e i 28 anni;
- 2- possesso di diploma di scuola media superiore;
- 3- possesso di un attestato di qualifica professionale di durata triennale;
- 4- precedenza a favore del candidato anagraficamente più giovane;
- 5- un solo componente per nucleo familiare;

e destinando a tal fine una somma di € 5.600,00 da imputarsi al cap. 1810/2/2014;

- il Responsabile del 4° Settore dovrà provvedere a:

- a) provvedere a richiedere incremento sulla potenza elettrica delle locande dell'Area Fieristica da 20 KW a 50 KW,
- b) predisporre le planimetrie ed ogni altra documentazione tecnica necessaria per le attività della Commissione Provinciale e Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo;
- c) provvedere alla tracciatura dei posteggi delle diverse tipologie di attività e attrazioni anche con la collaborazione di personale inserito nell'ambito degli interventi di pubblica utilità di contrasto alla povertà;
- d) fornire l'assistenza logistica alla Polizia Municipale per la predisposizione della segnaletica e il posizionamento delle transenne di sicurezza;
- e) provvedere alla fornitura e posa in opera di ghiaia a servizio dei camminamenti sul piazzale, imputando la spesa per un limite di €. 3.000,00 sul capitolo 1537/240/2014 e ad eventuali ulteriori forniture in caso di particolari eventi metereologici;
- f) provvedere alla fornitura dei pass agli aventi diritto;
- g) provvedere a garantire in misura adeguata spazzamento e lavaggio del sagrato e spazzamento notturno delle varie strade, dislocazione cassoni scarrabili per la raccolta dei rifiuti nello sterrato antistante la piazza Santa Greca.

Di dare atto che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Anna Paola Marongiu

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Donatella Garau

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile Del I Settore
Garau Donatella

REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile Settore Finanziario
Casula Maria Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 10/09/2014 al 24/09/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Benedetta Fadda

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- ☐ a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **10/09/2014** al **24/09/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- ☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Maria Benedetta Fadda