



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 63 del 26-06-14

ORIGINALE

Oggetto: DISTRIBUZIONE PERSONALE NEI SETTORI- INTEGRAZIONE G.C. N. 54/2014

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisei del mese di giugno, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 13:35, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | |
|---------------------|--------------|---|
| MARONGIU ANNA PAOLA | SINDACO | P |
| CADEDU MONICA | VICE-SINDACO | P |
| ARGIOLAS ROSANNA | ASSESSORE | P |
| MAMELI MASSIMILIANO | ASSESSORE | A |
| TRUDU LEOPOLDO | ASSESSORE | P |

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Maria Benedetta Fadda

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta n. 77 del 26/06/2014, presentata dal Sindaco e predisposta dal Segretario Comunale, avente ad oggetto: "DISTRIBUZIONE PERSONALE NEI SETTORI- INTEGRAZIONE G.C. N. 54/2014";

PREMESSO CHE:

con atti n.45 del 13-05-2014 e n.54 del 06-06-2014 la Giunta ha rivisto la riorganizzazione dell'ente, determinando la macrostruttura in cinque settori di vertice, i servizi agli stessi collegati, assegnato le figure professionali e rinviano al piano delle Performance/Peg l'indicazione dei nominativi delle risorse umane e l'efficacia ossia la decorrenza della nuova riorganizzazione dal 01-07-2014;

RICHIAMATI :

- gli artt. 2, 4 e 5 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii;
- gli artt. 48, 107, 108, 109 e 169 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 150/2009, cosiddetta legge Brunetta, che introduce le performance organizzativa e individuale sulla base delle quali meritocraticamente va valutato l'operato del pubblico dipendente per la corresponsione ai dirigenti/PO della retribuzione dei risultati raggiunti e del salario accessorio al resto del personale dipendente sulla base di apposita metodologia adottata dall'ente;
- l'art. 3, comma 1, lett. g.bis), DL N.174/2012, convertito in L. 7-12-2012 n.213, ossia la legge di stabilità 2013, nella quale il PEG/PDO è stato unificato al Piano delle Performance per ogni P.A di qualsiasi consistenza demografica;

ATTESO CHE :

- con atto G.C. 190 del 2012 si è approvata la metodologia di misurazione e valutazione delle performance per tutto il personale dipendente, come ente sprovvisto di Dirigenza;
- con atto G.C. n. 189 del 28/12/2012, e ss.mm. ed ii., è stato approvato il Regolamento di Organizzazione UU. E SS;
- con atto G.C. n. 60 del 2014 si è provveduto ad approvare la nuova metodologia per la pesatura dei Settori in ordine al riconoscimento della Retribuzione di Posizione, come da proposte del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art.39 del Reg.to di Organizzazione;
- con atto G.C. 61 del 24/06/2014 si prende atto della pesatura relativa a ogni struttura di vertice predisposta dal Nucleo, fase propedeutica alla nomina dei Responsabili;

RILEVATO CHE :

- l'Esecutivo nell'esercizio scorso avendo approvato il bilancio a fine novembre si è limitata subito dopo all'approvazione in via definitiva di un Peg. Finanziario;
- la Giunta, contrariamente alle proprie aspettative, non è riuscita, soprattutto per via della I.U.C. e delle regole stringenti del Patto di Stabilità, ancora ad approvare il bilancio, per cui non può provvedere ad approvare il Piano delle Performance/PEG, che deve seguire all'approvazione del bilancio annuale, triennale e della R.P.P., nel quale si affidano a ciascun Responsabile gli obiettivi di performance organizzativa e individuale, le risorse finanziarie, strumentali e umane;

VALUTATA adeguatamente l'opportunità di non prorogare i termini di decorrenza della nuova organizzazione, perché ad oggi non si hanno tempi certi di approvazione degli strumenti contabili, per farla coincidere, come sarebbe fisiologico con il Piano delle Performance, in quanto in assenza di questo ai nuovi Settori, per poter gestire, verranno distribuite le risorse del PEG finanziario anno 2013 e i relativi servizi collegati.

CONSIDERATO CHE unitamente ai servizi dovrebbero spostarsi le risorse umane fino ad oggi assegnate agli stessi, mentre è insito nel progetto di riorganizzazione e fermo intendimento dell'Amministrazione attuare, all'interno degli stessi, anche una rotazione di personale di eguale qualifica professionale, in armonia con l'orientamento dell'attuale legislatore (L. 190/2013, come recepita dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'ente) e dal principio della flessibilità delle prestazioni introdotto già dal CCNL EE.LL. del 1999, **si ritiene**, nell'interesse dell'ente, **in sede di prima applicazione**, di procedere con il presente atto anche alla ridistribuzione, sia pure provvisoria, del personale, cosicché dal 1 di luglio la nuova riorganizzazione parta nella sua interezza, per essere poi definitivamente confermata e/o ulteriormente modificata in sede di approvazione del Piano delle Performance/Peg. ;

DATO ATTO CHE il Sindaco, con proprio decreto n. 8 del 26/06/2014, ha provveduto ad individuare i Responsabili dei 5 Settori, assegnando a ciascuno anche la relativa retribuzione di posizione annua;

RILEVATO che si è data la corretta informazione preventiva alle OO.SS. cui andrà anche copia della presente;

RITENUTO per quanto su illustrato di dover integrare i propri precedenti deliberati su richiamati (G.C n. 45 e n. 54 del 2014) procedendo alla individuazione del personale per ogni Settore;

RESI i dovuti pareri preventivi:

- **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Segretario Comunale, Maria Benedetta Fadda, su incarico del Sindaco, esprime parere favorevole sulla proposta n. 77 del 26/06/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-CONTABILE** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 30/2013, attesta che *la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente*;

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;

all'unanimità

DELIBERA

A completamento della G.C. n. 54 del 6.06.2014, la distribuzione del personale come riprodotta nell'unito prospetto;

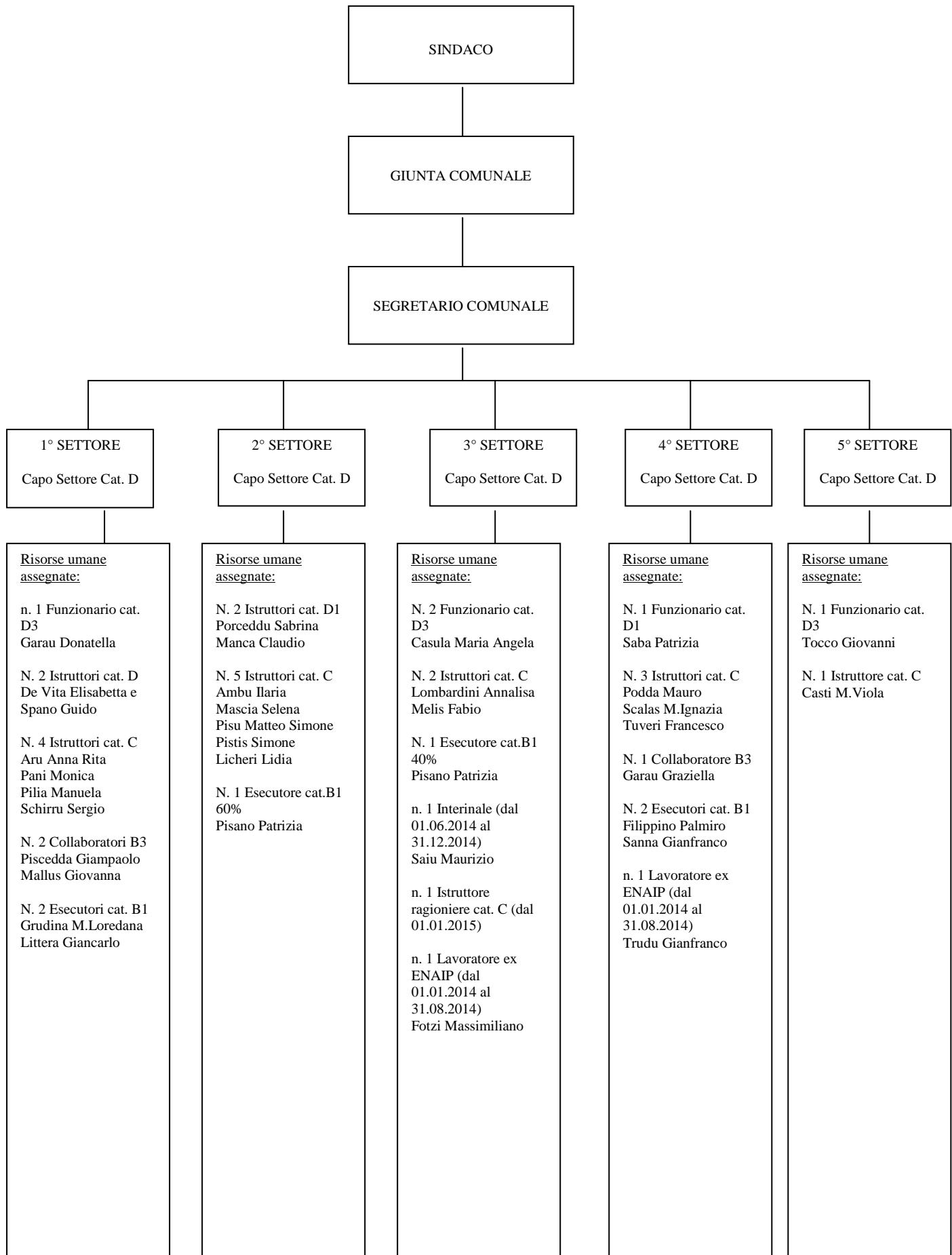
Di impartire al Segretario Comunale e a tutti i Responsabili il seguente indirizzo: di provvedere ad armonizzare il passaggio di consegne del personale soggetto a turnazione in maniera tale che non si verifichino disguidi di comunicazione interna ed esterna evitando ogni possibile disagio agli utenti-cittadini ;

Di dare il seguente indirizzo al Segretario Comunale: far decorrere l'orario estivo dall'1 Agosto 2014 anziché dall'1 Luglio 2014 per le PO e i soli servizi interessati al cambio di personale;

Di dare atto che copia della presente deliberazione verrà pubblicata sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

MODELLO ORGANIZZATIVO
(organigramma)



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE

Maria Benedetta Fadda

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA

Segretario Comunale

Fadda Maria Benedetta

REGOLARITA' CONTABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 27/06/2014 al 11/07/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE

Maria Benedetta Fadda

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **27/06/2014** al **11/07/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Maria Benedetta Fadda