



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 45 del 13-05-14

ORIGINALE

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA RIORGANIZZAZIONE: DEFINIZIONE MACROSTRUTTURA.

L'anno duemilaquattordici il giorno tredici del mese di maggio, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 11:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDU MONICA	VICE-SINDACO	P
ARGIOLAS ROSANNA	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
TRUDU LEOPOLDO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5      Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Maria Benedetta Fadda

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA

**Esaminata** la proposta n. 51 del 13.05.2014, presentata dal Sindaco e predisposta dal Responsabile del Settore competente avente per oggetto: "APPROVAZIONE NUOVA RIORGANIZZAZIONE: DEFINIZIONE MACROSTRUTTURA".

**PREMESO** che, a seguito delle consultazioni amministrative del 26 e 27 maggio 2013, vi è stato l'insediamento della nuova Amministrazione;

**DATO ATTO CHE:**

- **I'art. 2** del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
  - individuano gli uffici di maggiore rilevanza;
  - i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
  - determinano le dotazioni organiche complessive;
- **I'art. 5** del D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa, al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;
- **I'art. 89** del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" sancisce che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità e individua le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;
- **I'art. 48** del Decreto Legislativo n. 267/2000 individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del suindicato regolamento, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

**ATTESO CHE:**

- il Consiglio comunale, con atto n. 47, in data 29-12-2010, ha stabilito i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, per la definizione del nuovo regolamento alla luce della nuova normativa di cui al D. Lgs. 150/2009 e della delibera CIVIT 121/2010;
- con atto G.C. n. 189 del 28/12/2012 è stata adeguata la disciplina dell'ente approvando il nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e relativo modello organizzativo;
- con atto G.C n.134 del 15.11.2013 si è modificato il suddetto Regolamento;
- con atti di G.C. n. 35 e n. 36 del 15.04.2014, ai sensi dell'art.6 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.e ii si è provveduto, rispettivamente, a rideterminare la dotazione organica e ad approvare il fabbisogno del personale, nonché alla determinazione di assenza di esuberi, deliberata con atto di G. C. n. 156 del 13.12.2013;

**RILEVATO CHE :**

la nuova Amministrazione, prima di procedere alla nuova riorganizzazione, ha, volutamente, fatto trascorrere del tempo per poter studiare un organigramma rispondente all'attuazione degli obiettivi contenuti nel programma di mandato del Sindaco, recepiti dal Consiglio nelle linee programmatiche, volendo opportunamente individuare e valutare alcune criticità organizzative interne per dare, soprattutto, una adeguata risposta alle molteplici segnalazioni dell'utenza, miranti ad ottenere risposte più efficienti.

Elementi questi che hanno suggerito di supportare l'ufficio tecnico prevedendo di assumere, per mobilità volontaria, un' altra figura qualificata di funzionario ingegnere, come deliberato con proprio atto n. 36 del 15.04.2014, avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2014, AI SENSI DELL'ART. 39, COMMA 1, DELLA LEGGE 449/97 E DELL'ART. 6 DEL D. LGS. 165/2001", e di istituire un nuovo settore, il quarto, volendo creare omogeneità di funzioni all'interno degli stessi e, al contempo, alleggerire quello Amministrativo e Finanziario, per garantire maggiore snellezza non solo operativa ma anche nello *ius in vigilando e in dirigendo* su compiti/attività assegnati alla microstruttura.

A tale risoluzione, si è pervenuti tenendo in debito conto che l'Ente non ha dirigenti ma tre funzionari di vertice, Cat D3, di cui uno che, peraltro, svolge le funzioni di Vice Segretario anche in altro Ente, come previsto dalla Convenzione di Segreteria tra l'Ente e il Comune di San Sperate. Dunque, poiché detti funzionari operano direttamente e con un contingente di risorse umane insufficiente e inadeguato numericamente alle numerose e nuove incombenze *ex lege*, nonché alle esigenze/domande di una Collettività che, sita vicino all'area metropolitana di Cagliari, cresce sempre di più a livello demografico,

con conseguente richiesta non solo del miglioramento dei servizi esistenti, ma anche determinando una crescente domanda di ulteriori, come risultato di una cittadina diversificata e in continuo itinere, cui l'organo politico si appresta a rispondere migliorando la flessibilità della struttura burocratica.

- che le norme che oggi regolano le assunzioni e le spese del personale, poiché legate al patto di stabilità, sono, in parte, vincolate alla spesa del 2010 e, in parte, tenute a rispettare rigidi parametri, riducendo notevolmente i margini di manovra. Dunque, con la modifica dell'attuale organigramma, l'Ente locale ha inteso e ritenuto doveroso rapportare l'organizzazione alle rilevate esigenze della Collettività per fornire servizi/risposte sempre più snelli ed efficienti, anche se ciò ha comportato non solo la razionalizzazione della dotazione organica e delle risorse finanziarie disponibili, ma anche il convenzionamento del servizio di segreteria, quale economia necessaria per raggiungere detta finalità, includendo nel convenzionamento la figura del proprio Vice Segretario per assicurare, anche in questo caso, un risparmio di risorse rispetto ad uno scavalco di altro Segretario Comunale.

**CONSIDERATO CHE:**

- per delineare chiaramente e compiutamente il nuovo assetto dell'ente locale risulta necessario definire un nuovo organigramma, da un lato con l'individuazione delle macro strutture organizzative e dei servizi ad esse collegati; dall'altro, per una razionalizzazione della dotazione organica, si è reso necessario, anche a fronte dell'innovato quadro normativo e degli elementi prodotti dai contratti collettivi, ridistribuire il personale dipendente ai quattro settori, per far fronte adeguatamente ai compiti e alle funzioni previste in ciascuno di essi;

**VISTE** le tabelle allegate A) e B) le quali riproducono il nuovo organigramma e l'assegnazione dei servizi e del personale ai settori, per i quali è previsto un aumento da tre a quattro;

**RITENUTO** di dover, pertanto, provvedere all'approvazione del nuovo organigramma, che, per ragioni di opportunità amministrativa, si intende far decorrere **dal 1° luglio 2014**;

**DATO ATTO** che degli intendimenti di apportare modifiche alla struttura organizzativa è stata data comunicazione alle OO.SS., cui la presente verrà inviata per la dovuta informazione;

Sono stati resi i preventivi pareri:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Maria Angela Casula, giusto Decreto Sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 30 del 31.12.2013 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Maria Angela Casula

**- PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del Settore Finanziario, Maria Angela Casula, giusto decreto sindacale n. 30/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 30 del 31.12.2013 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Maria Angela Casula

**VISTI:**

gli artt. 8,9,10 e 11 CCNL EE. LL;  
gli artt. dall'8 al 15 del Regolamento uu.ss;  
gli artt. 48,89, 107, 109 e 134 del TUEL;  
gli artt. 1, 2, 4, 5 e 6 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 48 del T.U.E.L;

**all'unanimità**

**DELIBERA**

1. **di approvare** il nuovo organigramma ufficiale del Comune di Decimomannu riportato nell'all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** la distribuzione del personale tra i Settori, come riportata nell'all. B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, precisando che, in sede di performance/PEG verranno elencate nominativamente le persone corrispondenti alle figure professionali previste in ciascun Settore, come risorse umane necessarie e sufficienti per gli obiettivi annuali programmati e assegnati in quella sede.
3. **di stabilire** che il nuovo assetto organizzativo avrà efficacia dal 01.07.2014 per evitare ogni possibile disagio/disguido interno ed esterno all'Ente;
4. **di trasmettere** copia dell'atto deliberativo alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 CCNL 01.04.1999, tenuto conto di quanto stabilito dagli artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 165/2001;
5. **di dare atto** che la nuova struttura verrà pesata secondo la metodologia adottata, a seguito della quale il Sindaco, con proprio decreto, individuerà i Responsabili di ciascun Settore cui verranno, approvato il Bilancio, affidati gli obiettivi programmati con il Piano delle Performance/P.E.G.;
6. **di pubblicare** la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Maria Benedetta Fadda

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000**

**REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile Del Settore Finanziario  
Casula Maria Angela

**REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile Settore Finanziario  
Casula Maria Angela

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 21/05/2014 al 04/06/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

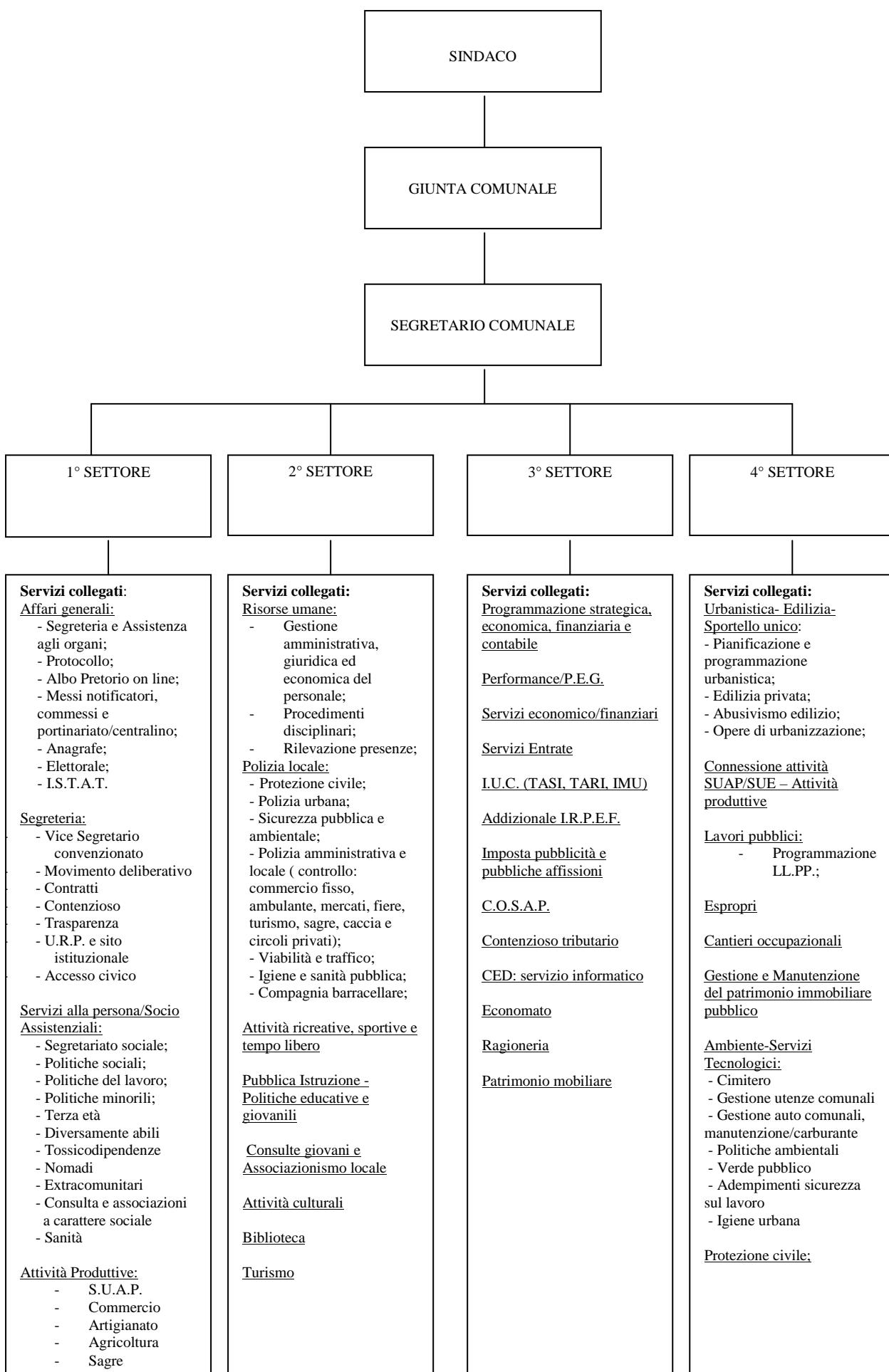
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Maria Benedetta Fadda

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **21/05/2014** al **04/06/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Maria Benedetta Fadda

**ALLEGATO "A"**  
**MODELLO ORGANIZZATIVO**  
**(organigramma)**



**ALLEGATO “B”**  
**MODELLO ORGANIZZATIVO**  
**(organigramma)**

