



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 176 del 11-12-12

COPIA

**Oggetto: MODIFICA DEGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI CON LA DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2012 N. 129 DEL 11.09.2012.**

L'anno duemiladodici il giorno undici del mese di dicembre, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 09:45, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PORCEDDU LUIGI	SINDACO	P
COCCO ARNALDO	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
BACHIS FABRIZIO	ASSESSORE	A
GRUDINA ALBERTA	ASSESSORE	A
MANCA BARBARA	ASSESSORE	P
PUSCEDDU ANGELO ANTONIO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5      Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Vice-Segretario Comunale Donatella Garau

Assume la presidenza Luigi Porceddu in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il bilancio di previsione 2012 e relativi allegati, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 05.06.2012;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 dell'08.11.2012 avente ad oggetto "Variazione n. 2 al bilancio di previsione 2012 e suoi allegati";

RICHIAMATO il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 del 11.07.2000 e successive modificazioni;

RICHIAMATO il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 19.09.2003;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n°267, e s.m.i.;

PREMESSO che:

- questo Comune pur appartenendo ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, si avvale della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, ai sensi del quale l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei singoli settori;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 11.09.2012 di attribuzione delle risorse 2012 ai Responsabili di Settore;

VISTO il piano degli obiettivi approvato con la deliberazione sopra citata;

ACCERTATO che sono intervenute nuove e diverse esigenze nella definizione degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili di settore, anche sulla base delle relazioni dei Responsabili di Settore, dalle quali emergono i motivi che hanno originato la richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

STABILITO pertanto di provvedere alla modifica di alcuni obiettivi individuati nel Piano degli Obiettivi allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 11.09.2012 sopra citata;

DATO ATTO che gli obiettivi come modificati dal presente atto sono riportati nella scheda allegata sotto la lettera A) e B) rispettivamente relativi al Settore Amministrativo e Finanziario;

ACQUISITI i pareri favorevoli formulati sulla proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267 del 18/08/2000, dal Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

ACCERTATO che al momento della votazione risultano:

Presenti: Luigi Porceddu, Arnaldo Cocco, Massimiliano Mameli, Barbara Manca, Angelo Antonio Pusceddu;  
Assenti: Fabrizio Bachis, Alberta Grudina;

Con votazione unanime

## DELIBERA

- 1) Di modificare, per i motivi citati in premessa e che si intendono integralmente riportati, il Piano degli Obiettivi 2012 A) e B) rispettivamente relativi al Settore Amministrativo e Finanziario, in conformità con il bilancio di previsione 2012, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2012/2014, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di notificare il presente provvedimento ai Responsabili dei settori dando atto che la notifica ha valore di affidamento formale.

Con successiva votazione unanime

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEG. VO N.267 DEL 18/08/2000:

**Per la regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Decimomannu, 22/11/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Maria Angela Casula

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Luigi Porceddu

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Donatella Garau

---

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.To Donatella Garau

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Donatella Garau

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

OBIETTIVI STRATEGICI - PIANO DEGLI OBIETTIVI 2012 DEL SETTORE FINANZIARIO						
SETTORE		OBIETTIVO		DESCRIZIONE	INDICATORI	
SETTORE	PESO	PESO	TITOLO			
FINANZIARIO	100	50	Progetto ICI IN e TARSU IN	<p>In questo progetto è prevista la costituzione di una piattaforma informatica per la costruzione e gestione della "Banca dati degli oggetti immobiliari" ai fini sia ICI/IMU che TARSU del Comune di Decimomannu.</p> <p>E' un progetto fortemente innovativo e riguarda principalmente il servizio tributi, ma interessa e coinvolge l'intero team appartenente al settore Finanziario, in quanto prevede una riorganizzazione delle attività interne al Settore per la realizzazione delle diverse fasi del progetto.</p> <p>Obiettivi del progetto sono modulari e si riferiscono a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. costruzione della banca dati degli oggetti relativa sia all'ICI che alla TARSU ed eventuale recupero tributario;</li> <li>2. acquisizione di una piattaforma informatica destinata a contenere la banca dati degli oggetti che permetterà di effettuare l'attività di controllo necessaria e di emettere, in automatico, avvisi di accertamento;</li> <li>3. attività di formazione/assistenza di natura tutoriale al fine di garantire in ogni fase della realizzazione del progetto in tempo reale;</li> </ol> <p>Le finalità del progetto sono il recupero delle entrate derivanti dall'accertamento tributario per le annualità passate, con l'assistenza qualificata e altamente professionale del gruppo Finanza Locale coordinato da Cesare Cava;</p> <p>Le attività da porre in essere sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reperimento del materiale cartaceo e informatico disponibile presso l'ufficio tributi, sia per l'ICI che per la TARSU;</li> <li>- digitalizzazione di dichiarazioni e comunicazioni ICI di tutti i contribuenti;</li> <li>- reperimento delle banche dati informatiche relative agli immobili che insistono nel territorio comunale;</li> <li>- trasmissione a FL delle banche dati informatiche relative agli immobili che insistono nel territorio comunale</li> <li>- incontri con FL per l'aggiornamento dello stato di attuazione del progetto;</li> <li>- verifica di secondo livello delle banche dati fornite da FL;</li> <li>- attività di preaccertamento;</li> <li>- attività di accertamento;</li> <li>- attività di front office e consulenza sulle diverse casistiche ai contribuenti accertati successivamente all'attività di accertamento e comunque in funzione delle esigenze dei contribuenti nelle fasi di preaccertamento e di accertamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperimento del materiale cartaceo e informatico disponibile presso l'ufficio tributi, sia per l'ICI che per la TARSU: ENTRO IL 25 febbraio 2012;</li> <li>- digitalizzazione di dichiarazioni e comunicazioni ICI di tutti i contribuenti ENTRO IL 25 febbraio 2012;</li> <li>- reperimento delle banche dati informatiche relative agli immobili che insistono nel territorio comunale ENTRO IL 25 febbraio 2012;</li> <li>- trasmissione a FL delle banche dati informatiche relative agli immobili che insistono nel territorio comunale ENTRO IL 25 febbraio 2012;</li> <li>- incontri con FL per l'aggiornamento dello stato di attuazione del progetto ENTRO IL 31 luglio 2012;</li> <li>- verifica di secondo livello delle banche dati fornite da FL entro il 31 ottobre 2012;</li> <li>- attività di preaccertamento ENTRO IL 30 novembre 2012;</li> <li>- attività di accertamento ENTRO IL 31 dicembre 2012;</li> <li>- attività di front office e consulenza sulle diverse casistiche ai contribuenti accertati successivamente all'attività di accertamento e comunque in funzione delle esigenze dei contribuenti nelle fasi di preaccertamento e di accertamento.</li> </ul>	

10	<b>Sagra Santa Greca (Obiettivo intersetoriale)</b>	<p>In questo obiettivo rientrano tutte le attività di competenza del Settore Finanziario volte a permettere l'esecuzione della manifestazione prevista per l'ultima settimana di settembre.</p> <p>Le varie fasi di questo obiettivo sono state attivate in anticipo rispetto agli anni passati, al fine di garantire una migliore programmazione delle diverse attività conseguenti.</p> <p>Le attività da porre in essere sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione della modulistica e degli atti conseguenti finalizzati alla selezione dei vigili complementari per la sagra 2012;</li> <li>- Istruttoria delle domande pervenute;</li> <li>- Predisposizione della graduatoria degli aventi diritto;</li> <li>- Adozione dei relativi atti di impegno e di liquidazione dei compensi;</li> <li>- Verifica della regolarità finanziaria attestante la copertura finanziaria di tutti gli atti di impegno di spesa e di liquidazione adottati dagli altri settori per le attività connesse alla sagra;</li> <li>- Emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento inerenti la sagra;</li> <li>- Compilazione della certificazione ai fini fiscali dei compensi corrisposti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione della graduatoria dei vigili complementari per il servizio di vigilanza: ENTRO IL 22 settembre 2012;</li> <li>- Liquidazione dei relativi compensi: ENTRO IL 31 ottobre 2012</li> </ul>	
10	<b>Assistenza e consulenza diretta ai contribuenti sulla nuova IMU</b>	<p>Questo progetto relativo al servizio del tributi.</p> <p>In questo obiettivo rientrano le attività di aggiornamento tributario in seguito all'entrata in vigore della nuova normativa che ha introdotto a decorrere dal 01/01/2012 l'IMU.</p> <p>Le attività da porre in essere sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studio della complessa ed articolata normativa entrata in vigore in materia di IMU;</li> <li>- predisposizione di una informativa dettagliata e specifica diretta ai contribuenti, che mira a dare un aiuto nel momento della autoliquidazione dell'acconto e del saldo del tributo ENTRO IL 31 maggio 2012;</li> <li>- predisposizione degli atti propedeutici necessari per l'attivazione del servizio on line per il calcolo dell'IMU ENTRO IL 30 aprile 2012;</li> <li>- predisposizione del relativo regolamento e determinazione delle aliquote e detrazioni ENTRO IL 31 maggio 2012;</li> <li>- ricevimento della moltitudine di contribuenti disorientati per la notevole complessità della materia e per le continue modifiche legislative intervenute.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio della complessa ed articolata normativa entrata in vigore in materia di IMU ENTRO IL 30 aprile 2012;</li> <li>- predisposizione di una informativa dettagliata e specifica diretta ai contribuenti, che mira a dare un aiuto nel momento della autoliquidazione dell'acconto e del saldo del tributo ENTRO IL 31 maggio 2012;</li> <li>- predisposizione degli atti propedeutici necessari per l'attivazione del servizio on line per il calcolo dell'IMU ENTRO IL 30 aprile 2012;</li> <li>- predisposizione del relativo regolamento e determinazione delle aliquote e detrazioni ENTRO IL 31 maggio 2012;</li> <li>- ricevimento della moltitudine di contribuenti disorientati per la notevole complessità della materia e per le continue modifiche legislative intervenute sempre all'occasione.</li> </ul>	

			<p>Questo progetto relativo al servizio del patrimonio ha come obiettivo quello di dare attuazione alla programmazione consiliare di alienazione di parte del patrimonio immobiliare comunale, appartenenti alla categoria di beni patrimoniali disponibili non destinati a fini istituzionali. In particolare in questo obiettivo si procede all'alienazione di numero tre aree comunali inserite nel programma delle alienazioni 2012 e che sono immediatamente alienabili in quanto privi di vincoli ovvero di impedimenti di natura tecnica.</p> <p>Le attività consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica propedeutica della consistenza e delle caratteristiche catastali degli immobili da alienare;</li> <li>- Predisposizione del bando di gara per la cessione delle aree con il metodo del pubblico incanto e i relativi allegati;</li> <li>- Pubblicazione del bando di gara per la cessione delle aree;</li> <li>- Istruttoria delle domande pervenute;</li> <li>- Predisposizione delle graduatorie provvisoria e definitiva;</li> <li>- Accettazione della Giunta Comunale delle offerte pervenute;</li> <li>- Pubblicazione della graduatoria definitiva;</li> <li>- Stipula dei contratti di compravendita;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica propedeutica della consistenza e delle caratteristiche catastali degli immobili da alienare ENTRO IL 30/08/2012;</li> <li>- Predisposizione del bando di gara per la cessione delle aree con il metodo del pubblico incanto e i relativi allegati ENTRO IL 31/10/2012;</li> <li>- Pubblicazione del bando di gara per la cessione delle aree ENTRO IL 30/11/2012;</li> <li>- Istruttoria delle domande pervenute ENTRO IL 28/02/2013;</li> <li>- Predisposizione delle graduatorie provvisoria e definitiva ENTRO IL 15/04/2013;</li> <li>- Accettazione della Giunta Comunale delle offerte pervenute ENTRO IL 30/04/2013;</li> <li>- Pubblicazione della graduatoria definitiva entro il 31/05/2013;</li> <li>- Stipula dei contratti di compravendita ENTRO IL 31/12/2013;</li> </ul>
			<p>Questo progetto relativo al servizio del patrimonio ha come obiettivo l'acquisizione dell'area prospiciente il cimitero e la via Eleonora D'Arborea.</p> <p>Le attività consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica/perizia del valore dell'area da acquisire;</li> <li>- predisporre la proposta di delibera al Consiglio Comunale e i suoi allegati tecnici per la determinazione dell'acquisto dell'area di cui trattasi;</li> <li>- proposta formale di acquisto al proprietario dell'area;</li> <li>- approvazione dello schema di contratto di acquisto;</li> <li>- stipula del contratto di acquisto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica/perizia del valore dell'area da acquisire ENTRO IL 31/10/2012;</li> <li>- predisporre la proposta di delibera al Consiglio Comunale e i suoi allegati tecnici per la determinazione dell'acquisto dell'area di cui trattasi ENTRO IL 30/11/2012;</li> <li>- proposta formale di acquisto al proprietario dell'area ENTRO IL 15/12/2012;</li> <li>- approvazione dello schema di contratto di acquisto ENTRO 15 giorni dall'accettazione della proposta da parte del venditore;</li> <li>- stipula del contratto di acquisto ENTRO un mese dall'approvazione dello schema del contratto di acquisto;</li> </ul>

			<p>Questo progetto relativo al servizio bilancio e programmazione ha come obiettivo quello di effettuare uno studio di fattibilità finalizzato alla implementazione del controllo di gestione.</p> <p>In particolare rientra in tale progetto la predisposizione di una serie di alternative possibili in termini di costi di natura finanziaria ed economica, di natura strumentale e umana.</p> <p>In altri termini rientra in questo obiettivo la verifica delle diverse ipotesi alternative implementabili nel Comune di Decimomannu.</p> <p>Naturalmente l'attivazione di uno studio di fattibilità in questi termini rappresenta una prima fase propedeutica necessaria per eventualmente attivare le successive fasi finalizzate alla implementazione del vero e proprio controllo di gestione, anche in linea con le previsioni normative sul contenimento della spesa pubblica e miglioramento delle performance gestionali della pubblica amministrazione, visto come obiettivo strategico di miglioramento della gestione attraverso l'attivazione del così detto ciclo "programmazione - gestione - controllo".</p> <p>Le attività relative a questa fase propedeutica concernente uno studio di fattibilità finalizzato alla implementazione del sistema di controllo di gestione sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica degli strumenti informatici disponibili presso l'Ente;</li> <li>- verifica, se necessario, dell'esistenza di software gestionali integrati al sistema informatico comunale in uso presso il servizio bilancio;</li> <li>- analisi dei costi relativi all'approvvigionamento degli strumenti e attrezzature necessarie per l'attivazione del controllo di gestione;</li> <li>- verifica delle professionalità interne all'Ente, e della fattibilità eventuale di una loro destinazione a tale attività';</li> <li>- analisi dei costi relativi alla costituzione dell'ufficio di staff dell'Amministrazione comunale che implementi e gestisca successivamente le varie fasi del controllo di gestione;</li> <li>- Presentazione delle diverse alternative possibili.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica degli strumenti informatici disponibili presso l'Ente, da acquisire ENTRO IL 30/09/2012;</li> <li>- verifica, se necessario, dell'esistenza di software gestionali integrati al sistema informatico comunale in uso presso il servizio bilancio da acquisire ENTRO IL 31/10/2012;</li> <li>- analisi dei costi relativi all'approvvigionamento degli strumenti e attrezzature necessarie per l'attivazione del controllo di gestione, da acquisire ENTRO IL 30/11/2012;</li> <li>- Verifica delle professionalità interne all'Ente, e della fattibilità eventuale di una loro destinazione a tale attività' da acquisire ENTRO IL 30/11/2012;</li> <li>- analisi dei costi relativi alla costituzione dell'ufficio di staff dell'Amministrazione comunale che implementi e gestisca successivamente le varie fasi del controllo di gestione da acquisire entro il 31/12/2012;</li> <li>- Presentazione delle diverse alternative possibili da acquisire entro il 31/12/2012.</li> </ul>
--	--	--	--	---

## **RELAZIONE SULLA MODIFICA DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI AL SETTORE AMMINISTRATIVO**

### **- OBIETTIVO SITO WEB DELL'ENTE**

L'obiettivo ha come finalità la revisione e il mantenimento on line del sito web del Comune dello stesso integrato con un sistema di comunicazione informatica interna e esterna al fine migliorare la fruibilità del sito da parte della cittadinanza per consentire al cittadino di conoscere con immediatezza le informazioni e le notizie istituzionali dell'attività dell'Ente, ciò in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente e per migliorare il rapporto con la cittadinanza.

Le fasi stabilite nel PEG sono le seguenti:

- provvedere all'aggiornamento del sito web del Comune alla normativa nazionale e al suo riallineamento agli attuali standard;
- adeguare i contenuti alla massima trasparenza, tenendo conto dell'usabilità, dell'accessibilità e della navigabilità delle pagine web nel rispetto delle raccomandazioni fornite dalla massima autorità riconosciuta a livello internazionale, il W3C (World Wide Web Consortium), nell'ambito dell'iniziativa per rendere il web accessibile secondo il principio di universalità;
- allineare il sito ai cambiamenti tecnologici provvedendo alla revisione strutturale, della grafica e dello stile, unitamente ad una maggiore sobrietà a favore di una migliore accessibilità dei contenuti;
- adeguare l'accessibilità a favore degli ipovedenti e degli utenti in possesso di computer non aggiornati, con differenti browser, deboli risoluzioni video, connessioni lente ecc.;
- fornire il Comune di un sistema di comunicazione intranet/extranet per la gestione della comunicazione interna ed esterna;
- adozione di tutti gli atti necessari per il mantenimento e la gestione del sito web e la fornitura del sistema di comunicazione informatico intranet per la gestione della comunicazione interna ed esterna del Comune
- entrata a regime del servizio di gestione del sito nella nuova veste;

Per le seguenti due fasi che prevedevano come termine di esecuzione il 31.12.2012, si propone il nuovo termine del 28.2.2013, al fine di uniformare la dotazione informatica e formare adeguatamente il personale all'uso del sistema e predisporre apposito regolamento per l'utilizzo:

- Integrazione del sistema di comunicazione intranet ed extranet per la gestione della comunicazione interna ed esterna;
- entrata a regime dell'uso del sistema di comunicazione esterno extranet e interazione del sito con i sistemi di comunicazione intranet/extranet

### **OBIETTIVO ASSEGNAZIONE DEI LOCALI SITI NELL'INCUBATORE DI IMPRESE PRESSO IL PIANO DEGLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI:**

L'obiettivo ha come finalità l'assegnazione dei cinque locali compresi all'interno della struttura Incubatore di Imprese sito nel Piano degli Insediamenti Produttivi, per promuovere, supportare ed agevolare la nascita e la crescita di imprese, mettendo loro a disposizione idonei locali e servizi. L'obiettivo dell'Incubatore di imprese è la promozione dello sviluppo della cultura imprenditoriale, dell'occupazione e del reddito, a supporto ed integrazione delle più ampie strategie di sviluppo regionale, fornendo alle imprese nuove o costituende una sede provvisoria per il periodo di avvio dell'attività imprenditoriale. Si tratta pertanto di un obiettivo molto importante e innovativo

Le fasi stabilite nel PEG sono le seguenti:

- Adozione deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento

- Predisposizione deliberazione della Giunta Comunale di direttive al Responsabile del Settore Amministrativo per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica
- Predisposizione del bando per l'espletamento della procedura di concessione e della modulistica necessaria per la presentazione della domanda e predisposizione della relativa determinazione di approvazione
- pubblicazione del bando e assistenza agli interessati per la predisposizione delle domande
- esame domande e attribuzione punteggi da parte di apposita commissione esaminatrice, predisposizione graduatoria provvisoria e relativa determinazione di approvazione

Si propone di stabilire il nuovo termine del 28.2.2013, per le seguenti fasi:

- esame eventuali ricorsi, predisposizione graduatoria definitiva e relativa determinazione di approvazione: entro il:
- acquisizione documentazione necessaria per la stipula dei contratti e predisposizione dei contratti di concessione:

Lo spostamento dei termini di esecuzione è necessario in quanto nella prima fase di pubblicazione del bando non sono pervenute istanze e al fine di consentire la più ampia conoscibilità e conseguentemente la massima partecipazione ad un intervento che si configura come un'occasione unica per le nuove iniziative imprenditoriali, si è ritenuto opportuno procedere alla ripubblicazione del bando in parola per ulteriori 60 giorni.

## **OBIETTIVO: PIANO DI ZONA DELL'EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE**

L'obiettivo ha come finalità quello di definire le numerose pratiche del PEEP, sia quelle relative alle assegnazioni avvenute nel corso degli anni fin dal 1987, sia per le assegnazioni ancora da perfezionare a seguito dell'ultimo bando di concorso. E' peraltro entrata in vigore a settembre del 2011 successivamente modificata nell'anno 2012 una normativa che ha modificato il regime giuridico dettando nuove prescrizioni in materia di soppressione dei vincoli di cessione delle aree, che richiede, ai fini della sua applicazione, di effettuare un nuovo approfondito esame di tutti i costi sostenuti per l'attuazione del piano partendo dalle risultane dello studio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 2006 per la determinazione dei nuovi prezzi di cessione.

Le attività stabilite con il PEG sono le seguenti:

- esame e studio della nuova e complessa ed articolata normativa entrata in vigore;
- studio dei criteri per il calcolo del corrispettivo di assegnazione dei nuovi lotti, dei lotti liberi e per il cambio di regime giuridico di assegnazione, nonché per la redazione del quadro finanziario definitivo del P.d.Z. "Sa Serra", comprensivi di stima del valore attuale delle aree
- predisposizione proposta per il Consiglio Comunale per l'adeguamento alla nuova normativa vigente della deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2006;

Si rende necessario modificare un'attività e spostare il termine di realizzazione delle seguenti due attività all' 1.3.2013:

- predisposizione comunicazioni per proporre agli assegnatari la definizione delle pratiche secondo il nuovo regime giuridico, sostituire con " predisposizione avviso pubblico per proporre agli assegnatari la definizione delle pratiche secondo il nuovo regime giuridico" da realizzare entro il 15.1.2013.

- acquisizione adesioni
- assegnazione lotti liberi.

Lo spostamento dei termini di esecuzione è necessario poiché la fase di studio dei criteri per il calcolo del corrispettivo e della cognizione dei dati necessari ha richiesto più impegno e tempo del previsto e in considerazione del fatto che per realizzare le attività dell'obiettivo ci si avvale della collaborazione di un istruttore direttivo tecnico solamente per sei ore settimanali.

Decimomannu 22.11.2012

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Donatella Garau