



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 159 del 23-12-11

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TARIFFARIO PER LE PRESTAZIONI DEL SUAP DEL COMUNE DI DECIMOMANNU

L'anno duemilaundici il giorno ventitre del mese di dicembre, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 09:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

PORCEDDU LUIGI	SINDACO	P
COCCO ARNALDO	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
BACHIS FABRIZIO	ASSESSORE	P
GRUDINA ALBERTA	ASSESSORE	P
MARAMARCO CARLO	ASSESSORE	A
MANCA BARBARA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Maria Rita Pischedda

Assume la presidenza Luigi Porceddu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.lgs 31.3.1998 n. 112 all'art. 23 prevede l'attribuzione ai comuni delle funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie;
- l'art. 24 del predetto decreto legislativo recante principi organizzativi per l'esercizio di funzioni amministrative in materia di insediamenti produttivi, stabilisce che ogni comune eserciti, singolarmente o in forma associata anche con altri enti locali, le funzioni di cui all'art. 23, assicurando che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento;
- il D.P.R. n. 447 del 20.10.1998 e successive modificazioni e integrazioni, che approva il Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'art. 20, comma 8, della L. 15.3.1997 n. 59, prevede che i comuni esercitino, anche in forma associata, le funzioni amministrative conferite allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- la L.R. n. 3 del 5.3.2008 ha radicalmente mutato il contesto procedurale per l'autorizzazione all'attività d'impresa da parte della pubblica amministrazione dettando all'art. 1, commi 16 – 32, nuove norme per la disciplina del SUAP prevedendo, tra l'altro, la sostituzione dei provvedimenti amministrativi con Dichiarazioni Autocertificative che costituiscono sia titolo autorizzatorio per l'immediato avvio dell'intervento dichiarato che titolo edilizio;

CONSIDERATO che:

- il procedimento di cui all'art. 1, commi 16-32 della sopra citata Legge Regionale n. 3/2008 si applica a tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche produttive di beni e servizi e a tutti i procedimenti amministrativi inerenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie;
- nella definizione di "attività economiche produttive di beni e servizi" rientrano, in genere, tutte le attività che configurano la realizzazione di un bene materiale o di un servizio, comprese le attività commerciali, di somministrazione, le attività economiche svolte in forma artigianale o industriale, le attività agricole, le attività turistico ricettive e l'edilizia, compresa l'edilizia ad uso residenziale;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16.11.2006 con la quale si è stabilito di aderire all'accordo regionale per l'attuazione del procedimento unico e di istituire lo Sportello unico per le attività produttive in forma associata tra i comuni di Decimomannu Assemini, Decimoputzu, Elmas, Sestu, Siliqua, Uta, Vallermosa e Villaspeciosa così come definito dal D.P.R. n. 447 del 20.10.1998 e successive modificazioni e integrazioni, al fine di esercitare le funzioni attribuite per il sostegno e lo sviluppo delle imprese che operano nei diversi settori produttivi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 22.5.2008 con la quale nelle more dell'attivazione dello SUAP in forma associata, si è stabilito di designare, ai sensi del comma 19 dell'art. 1 della L.R. n. 3/2008, quale ufficio competente a ricevere le comunicazioni e a svolgere le attività previste nelle disposizioni contenute nella Legge Regionale l'ufficio attività produttive, compreso nel Settore Amministrativo, nella persona della Dott.ssa Donatella Garau. Responsabile del Settore medesimo.

VISTO altresì il Regolamento di attuazione previsto dall'art. 38 del DL 112/2008 convertito con L 133/2008

approvato con D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 che ha tra l'altro previsto che il SUAP sia " *l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. 26 marzo 2010, n.59*" e che le pratiche concernenti le attività produttive siano presentate esclusivamente in modalità telematica e pertanto per i SUAP la capacità di avviare, gestire e concludere i procedimenti esclusivamente per via telematica costituisce requisito fondamentale di natura tecnico-operativa per operare in conformità alle previsioni del DPR 160/2010;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22.3.2011 con la quale è stato istituito nelle more dell'attivazione dello Sportello Unico in forma associata con i Comuni di Assemini, Decimoputzu, Elmas, Sestu, Siliqua, Uta, Vallermosa e Villaspeciosa, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 16.11.2006, lo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Decimomannu al fine di uniformarsi alle disposizioni del predetto D.P.R. 160/2010;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 19/04/2011 nella quale è stato stabilito che la Giunta Comunale, nella determinazione delle tariffe, debba distinguere tra procedimenti che comportano o meno interventi edili e che tenga conto dei seguenti aspetti:

- Difficoltà tecniche;
- Tempi di istruttoria, di verifica e di controllo;
- Relazioni con Enti ed Uffici diversi;
- Spese vive sostenute.

VISTE altresì le direttive in materia di sportello unico per le attività produttive raccordo tra la L.R. 3/2008 art. 1 commi 16-32 e il D.P.R. 160/2010

CONSIDERATO che l'Ufficio Sportello Unico per le Attività Produttive, per il notevole incremento delle competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle nuove norme sopra citate, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria;

RICHIAMATO l'art. 10 del D.P.R. 20 ottobre 1998 N. 447, ai sensi del quale il Comune può prevedere, in relazione all'attività propria della struttura responsabile del procedimento relativo alle attività economiche e produttive di beni e servizi, la riscossione di diritti di istruttoria;

RITENUTO necessario, per le suesposte ragioni, determinare le tariffe per i diritti di segreteria e per i rimborsi spese, istituire una tariffa da applicare nei servizi erogati alle imprese dallo Sportello Unico, attraverso un meccanismo di tariffe articolato per tipologia di atto istruito;

RITENUTO altresì opportuno, nella determinazione della summenzionata tariffa, che si comprendano e si distinguano gli interventi produttivi che comportino o meno interventi edilizi;

ACCERTATO che al momento della votazione risultano:

Presenti: Luigi Porceddu, Arnaldo Cocco, Barbara Manca, Alberta Grudina, Fabrizio Bachis, Massimiliano Mameli;

Assenti: Carlo Maramarco;

Con votazione unanime

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

di determinare le tariffe e i rimborsi spese relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive così come indicato nella seguente tabella:

Descrizione delle tariffe e dei rimborsi spese relativi alle prestazioni di competenza dello sportello unico per le attività produttive	Diritti di istruttoria	Diritti di istruttoria in caso di intervento edilizio	
		Diritti di istruttoria	Importo ridotto in caso di consegna di n. 2 copie di documentazione cartacea (elaborati grafici, descrittivi e modulistica)
Cessazione attività produttiva	€. 0,00	/	/
D.U.A.A.P. per avvio immediato "0" giorni	€. 30,00 per ogni endoprocedimento	€. 30,00 per ogni endoprocedimento + € 25,82 per ogni unità immobiliare + € 40,00 per ogni elaborato grafico con formato superiore ad A3 ;	€. 30,00 per ogni endoprocedimento + € 25,82 per ogni unità immobiliare ;
D.U.A.A.P. per avvio immediato "20" giorni	€. 80,00 per ogni endoprocedimento	€. 80,00 per ogni endoprocedimento + € 51,65 per ogni unità immobiliare + € 40,00 per ogni elaborato grafico con formato superiore ad A3 ;	€. 80,00 per ogni endoprocedimento + € 51,65 per ogni unità immobiliare ;
D.U.A.A.P. con conferenza dei servizi – 1^ seduta. (compresa l'autorizzazione paesaggistica)	€. 150,00 + € 30,00 per ogni endoprocedimento (per ogni seduta successiva alla prima sono dovuti gli stessi importi ridotti del 50%)	€. 150,00 + € 30,00 per ogni endoprocedimento, (per ogni seduta successiva alla prima sono dovuti gli stessi importi ridotti del 50%) + € 51,65 per ogni unità immobiliare + € 40,00 per ogni elaborato grafico con formato superiore ad A3 ;	€. 150,00 + € 30,00 per ogni endoprocedimento, (per ogni seduta successiva alla prima sono dovuti gli stessi importi ridotti del 50%) + € 51,65 per ogni unità immobiliare ;
D.U.A.A.P. con conferenza di servizi – 1^ seduta Per interventi soggetti a Intesa (art. 11 NTA del PPR e art. 10 circ. applicativa della L.R. 3/2008)	€. 250,00 + € 30,00 per ogni ente coinvolto nel procedimento (per ogni seduta successiva alla prima sono dovuti gli stessi importi ridotti del 50%)	€. 250,00 + € 30,00 per ogni ente coinvolto nel procedimento, (per ogni seduta successiva alla prima sono dovuti gli stessi importi ridotti del 50%) + € 51,65 per ogni unità immobiliare + € 40,00 per ogni elaborato grafico con formato superiore ad A3 ;	€. 250,00 + € 30,00 per ogni ente coinvolto nel procedimento, (per ogni seduta successiva alla prima sono dovuti gli stessi importi ridotti del 50%) + € 51,65 per ogni unità immobiliare ;
Attività di verifica delle dichiarazioni di agibilità degli immobili e degli impianti	€. 50,00 per ogni ente coinvolto nel procedimento	€. 50,00 per ogni ente coinvolto nel procedimento, + € 25,82 per ogni unità immobiliare + € 40,00 per ogni elaborato grafico con formato superiore ad A3 ;	€. 50,00 per ogni ente coinvolto nel procedimento, + € 25,82 per ogni unità immobiliare ;
Attività di verifica dei certificati di collaudo degli immobili e degli impianti	€. 80,00 + 30,00 per ogni ente coinvolto nel procedimento	/	/
Parere preliminare sulla compatibilità del progetto	€. 150,00	€. 150,00 + € 25,82 per ogni unità immobiliare + € 40,00 per ogni elaborato grafico con formato superiore ad A3 ;	€. 150,00 + € 25,82 per ogni unità immobiliare ;
Vidimazione registri	1 marca da bollo + €. 0,30 a foglio	/	/
Diritto di accesso agli atti (oltre agli ordinari diritti di copia)	€. 30,00	/	/
Richiesta di integrazione, sospensione, ecc.	€. 50,00	/	/
Copie CD o di DVD	€. 10,00	/	/

L'importo di cui sopra deve essere pagato mediante versamento sul c/c postale n. 16243099 intestato a "Servizio Tesoreria Comune di Decimomannu" – causale "Versamento diritti di istruttoria SUAP".

Con riferimento ai procedimenti di cui sopra, il soggetto richiedente è tenuto, a pena di irricevibilità, al momento della presentazione della D.U.A.A.P. e dei relativi allegati, a trasmettere al S.U.A.P., la ricevuta di pagamento dell'importo previsto.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

Endoprocedimento: procedimento di competenza di enti terzi rispetto allo S.U.A.P. interni o esterni.

Parere sulla compatibilità del progetto preliminare: il parere preventivo sulla compatibilità del progetto preliminare con i vigenti strumenti di pianificazione urbanistica, paesistica e territoriale, secondo quanto prevede l'art. 3 comma 3 del D.P.R. 447/98.

D.U.A.A.P. per avvio immediato: il procedimento che prevede l'avvio dell'attività produttiva decorsi venti giorni (o eventuali termini più brevi) dalla presentazione della D.U.A.A.P. e dei relativi allegati, a meno che non si ricada in una delle ipotesi di cui all'art. 1 comma 24 della L.R. 3/2008.

D.U.A.A.P. con conferenza di servizi: l'imprenditore che vuole avviare un'impresa in alcuni particolari ambiti (indicati dall'art. 1 comma 24 della L.R. 3/2008 e relativi, ad esempio, alle verifiche ambientali, alla sicurezza pubblica, alla tutela della salute e della pubblica incolumità, per i quali siano necessarie valutazioni discrezionali da parte di un solo Ente/ufficio), presenta allo Sportello unico la D.U.A.A.P.. Il SUAP rilascia all'imprenditore una ricevuta e procede entro 7 giorni alla convocazione di una conferenza di servizi, da svolgersi entro i successivi 15 giorni (art. 1 commi 24 e 25 della L.R. 3/2008 – art. 11 delle Direttive in materia di SUAP raccordo tra la L.R. 3/2008 art.1 commi 16-32 e il DPR 160/2010).

Attività di verifica delle dichiarazioni di agibilità degli immobili e degli impianti: le attività, espletate dai competenti Enti/uffici su impulso dello Sportello unico, di verifica, vigilanza e controllo delle autocertificazioni rese dagli interessati a norma dei commi 26 e 27 dell'art. 1 L.R. 3/2008.

Attività di verifica dei certificati di collaudo degli immobili e degli impianti: le attività, espletate dai competenti Enti/uffici su impulso dello Sportello unico, di verifica, vigilanza e controllo del contenuto del certificato di collaudo trasmesso al SUAP a norma del comma 27 dell'art. 1 L.R. 3/2008.

Con separata votazione unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEG.VO N.267 DEL 18/08/2000:

Per la regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Decimomannu, 23/12/2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Donatella Garau

Per la regolarità contabile: FAVOREVOLE

Decimomannu, 23/12/2011

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to Maria Angela Casula

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Luigi Porceddu

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Rita Pischedda

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **28/12/2011** al **11/01/2012** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.To Maria Rita Pischedda

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 28/12/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Maria Rita Pischedda

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, _____

Il Segretario Comunale