



# COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 32 del 22/12/2014

COPIA

**Oggetto: APPROVAZIONE BILANCIO SOCIALE PLUS AREA OVEST - ANNO 2013**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di dicembre, solita sala delle adunanze, alle ore 11:55, in seduta straordinaria, pubblica, in prima convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

MARONGIU ANNA PAOLA	P	BISCARO MICHELE	P
MAMELI MASSIMILIANO	P	PORCEDDU LUIGI	A
CADEDU MONICA	A	COCCO ARNALDO	P
TRUDU LEOPOLDO	A	GRUDINA ALBERTA	P
SODDU FRANCESCA	A	GAI VINCENZA MARIA CRISTINA	P
GIOI LIDIA	P	GRIECO MARIO	P
ARGIOLAS ROSANNA	P		
CASSARO PAOLO	P		
CARIA CARLO	P		
LITTERA LUCA	P		
URRU MATTEO	P		

Totale Presenti: 13

Totali Assenti: 4

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco ANNA PAOLA MARONGIU.

Assiste il Vice-Segretario Comunale DONATELLA GARAU.

Vengono, dal Signor Presidente, nominati scrutatori i Signori:

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESO ATTO che:

il Sindaco, in apertura di seduta, espletato l'appello, previa verifica del numero legale, e nominati gli scrutatori nelle persone dei signori Consiglieri: Carlo Caria, Luca Littera e Mario Grieco apre il 1° punto, regolarmente iscritto all'ordine del giorno, proposta n. 42 del 09/12/2014, avente ad oggetto "APPROVAZIONE BILANCIO SOCIALE PLUS AREA OVEST - ANNO 2013", e cede la parola all'Assessore alle Politiche sociali Rosanna Argiolas;

L'Assessore Argiolas illustra l'argomento all'o.d.g. soffermandosi sulle attività del PLUS Area Ovest e sull'ambito territoriale di competenza in riferimento al bilancio sociale per l'anno 2013, previsto dall'art. 37 della Legge 23/2005 che riordina le funzioni socio assistenziali in forma integrata e associata. Precisa che sono i Comuni che a seconda delle esigenze del proprio territorio programmano di gestire i progetti che vogliono mettere in campo attraverso i finanziamenti che vengono trasferiti dalla RAS. In particolare evidenzia i progetti a cui il Comune di Decimomannu ha partecipato nell'anno 2013 in continuità con il passato e a seguito di programmazione dei fondi che la R.A.S. ha destinato per le attività del PLUS, pari a €. 82.377,00, con erogazione diretta al Comune di Villa San Pietro capofila:- progetto Pro Sa Familia a favore di minori e famiglie realizzato tramite figure specialistiche appartenenti alla cooperativa che gestisce in appalto il servizio anche con l'apertura di uno sportello presso il Centro sociale, -Sos..tenere a favore di anziani e non autosufficienti e Educata..mente a favore dei sofferenti mentali, che nel 2013 erano separati ed ora sono stati unificati. Fa rilevare comunque l'insufficienza dei fondi che la R.A.S. trasferisce al Comune e infatti nell'anno 2014 sono stati destinati fondi aggiuntivi del bilancio comunale per il servizio di assistenza domiciliare circa € 124.000,00 da trasferire al PLUS nell'ambito del progetto " Sos...tenere" che ha reso possibile avere la presenza in Comune di un'assistente sociale appositamente dedicata anche per le visite domiciliari e di un incremento del monte ore e di altri servizi. Inoltre fa presente che si è intervenuti anche nell'area lavoro e inclusione sociale attraverso gli inserimenti lavorativi.

Alle ore 12.05 arriva il Consigliere Cocco – presenti 13;

Aperta la discussione nell'ordine intervengono:

Il consigliere Grudina che evidenzia il ritardo con il quale si sta portando l'atto per l'approvazione in Consiglio Comunale essendo ormai alla fine del 2014 e ritenendo non corretto l'iter procedurale e inoltre chiede sotto il profilo finanziario quali sono stati i riflessi sul bilancio.

L'Assessore Argiolas ribadisce che questo comune ha partecipato a tre progetti diversi, come già detto nel precedente intervento e per il 2013 non c'è stato riflesso sul bilancio comunale, mentre nel 2014 sono state previste in bilancio anno 2014, risorse aggiuntive per il progetto Sos..Tenere, pari ad €. 124.000,00.

Interviene per dichiarazioni di voto:

la Consigliera Grudina per preannunciare voto contrario per il ritardo con il quale viene portato all'approvazione in Consiglio Comunale questo bilancio sociale che ritiene dovesse essere approvati a priori.

### PREMESSO CHE:

- la L.R. 23 dicembre 2005, n.23 (Sistema integrato dei servizi alla persona. Abrogazione della legge regionale n.4 del 1988, Riordino delle funzioni socio-assistenziali) all'art.20 individua nel Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) lo strumento di programmazione locale del sistema integrato dei servizi alla persona;
- il bilancio sociale, è lo strumento con cui, in modo sintetico, le pubbliche amministrazioni

possono rendere trasparenti le scelte fatte, le azioni realizzate, le risorse impiegate e i risultati raggiunti;

- il bilancio sociale, elaborato con la partecipazione dei soggetti coinvolti nella conferenza di programmazione di cui all'articolo 21 della citata legge, costituisce atto preliminare per la programmazione locale ed è inviato all'Assessorato Regionale dell'Igiene, sanità e assistenza sociale per lo svolgimento delle funzioni regionali di valutazione, verifica e controllo;

- l'art. 37 della L.R. 23/2005 prevede che *“le province, i comuni associati e le aziende sanitarie locali approvano il bilancio sociale delle politiche e degli interventi realizzati, in cui sono riportati:*

- a) lo stato di realizzazione locale del sistema integrato;*
- b) l'andamento della spesa sociale;*
- c) gli esiti dei progetti sperimentali eventualmente attivati.”*

#### **VISTE:**

- la deliberazione della Conferenza di servizi del Plus Ovest n. 9 del 29.10.2012 con la quale è stata approvata la programmazione del Plus Ovest triennio 2012/2014 e il relativo accordo di programma che conferma il comune di Villa San Pietro quale ente capofila del Plus Ovest;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 12.12.2012 con la quale è stata approvata la programmazione del Plus Ovest triennio 2012/2014 e il relativo accordo di programma che conferma il comune di Villa San Pietro quale ente capofila del Plus Ovest;
- la deliberazione n. 3 del 30.04.2014 della Conferenza di Servizi del Plus Area Ovest, con la quale si è approvato il Bilancio Sociale Plus Area Ovest per l'annualità 2013;

#### **VISTI** i documenti allegati:

1. Analisi sociale delle spese del Plus Area Ovest, nella quale vengono monitorate le risorse economiche investite nel Plus Area Ovest, il bilancio dei numeri, la gestione del Plus in rapporto ai servizi erogati con un focus sui servizi erogati per l'area non autosufficienza;
2. Bilancio Sociale del Plus Area Ovest – Annualità 2013;

**RITENUTO** opportuno procedere all'approvazione del Bilancio Sociale - annualità 2013 e l'Analisi sociale delle spese del Plus Area Ovest, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

#### **RESI I DOVUTI PARERI PREVENTIVI COME DI SEGUITO:**

**Parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D. L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Responsabile del 1° Settore, Dott.ssa Donatella Garau, giusto Decreto Sindacale n. 9/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 42/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**- PARERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore, Dott. Mauro Dessì, giusto decreto sindacale n. 9/2014, da atto che la proposta n. 42/2014 non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Richiamato alla votazione sulla proposta, con l'ausilio degli scrutatori nominati, espletata regolare votazione palese, si accerta il seguente esito:

Presenti	n. 13
Votanti	n. 13
Voti favorevoli	n. 9
Voti contrari	n. 4 (Gai, Grudina, Cocco, Grieco)
Astenuti	n. //

La proposta è accolta.

Richiamato ad una ulteriore e separata votazione per dare all'atto immediata esecutività, con l'ausilio degli scrutatori nominati, espletata regolare votazione palese, si accerta il seguente esito:

Presenti	n. 13
Votanti	n. 9
Voti favorevoli	n. 9
Voti contrari	n. //
Astenuti	n. 4 (Gai, Grudina, Cocco, Grieco)

La proposta è accolta.

VISTI gli esiti delle votazioni

## DELIBERA

**Di** prendere atto della premessa;

**Di** approvare il Bilancio Sociale - annualità 2013 e l'Analisi sociale delle spese del Plus Area Ovest così come previsto dall'art. 37 della L.R. 23/2005;

**DI DARE ATTO** che il presente atto sarà pubblicato oltre che nell'albo pretorio on line anche sul sito istituzionale dell'Ente nella relativa sezione Amministrazione Trasparente.

**DI DICHIARARE** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Anna Paola Marongiu

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

F.to Donatella Garau

**PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000**

REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile Del I Settore

F.To Garau Donatella

REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile Settore Finanziario

F.To Dessi Mauro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 29/12/2014 al 13/01/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Donatella Garau

**Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **29/12/2014** al **13/01/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.To Donatella Garau

# **BILANCIO SOCIALE DEL PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA P.L.U.S. AREA OVEST 2013**

## **PLUS**

Il Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona - di seguito nominato PLUS - è lo strumento attraverso il quale, secondo le indicazioni della L.R. 23/2005 e delle Linee Guida della Regione Sardegna, si intende realizzare a livello distrettuale il sistema socio-sanitario "integrato". Il PLUS ha il compito di valorizzare la rete dei servizi sociali essenziali ed individuare le strategie, le priorità, gli strumenti e i mezzi per la programmazione e realizzazione di un sistema integrato, nell'intento di rispondere adeguatamente ai bisogni delle persone e migliorare la capacità del sistema socio-sanitario locale di assolvere ai suoi compiti di promozione e garanzia del benessere e della tutela sociale.

## **BILANCIO SOCIALE**

### **Analisi sociale della spesa del PLUS 2013**

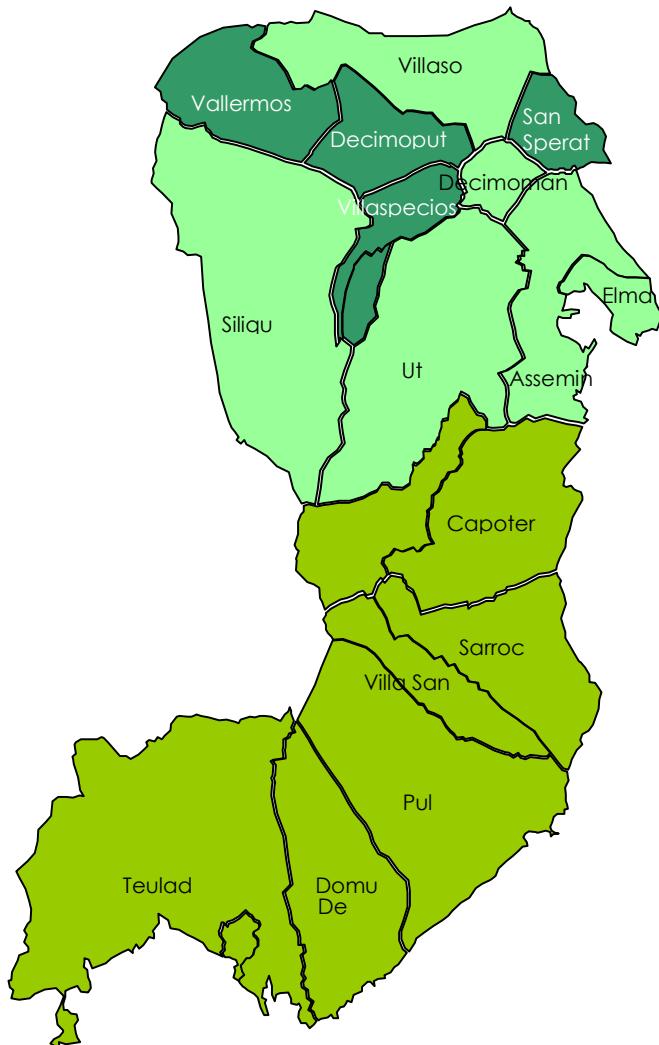
#### **Premessa**

Il bilancio sociale è fondamentalmente uno strumento di comunicazione e trasparenza. In questo senso dimostra la sua migliore capacità di comunicare, nella rendicontazione a terzi, la performance che l'organizzazione ha prodotto rispetto alla capacità di tenere fede ai motivi per cui è stata costituita e ai suoi valori fondamentali. Rende conto, dunque, della capacità che il PLUS ha avuto di utilizzare i finanziamenti tenendo conto le caratteristiche sociali del territorio, le motivazioni di ordine organizzativo, ma, soprattutto, di tenere fede alla propria missione fondamentale, alle motivazioni profonde che ne declinano l'esistenza.

Il bilancio sociale, dunque, non si ferma al momento della restituzione della contabilità rispetto a categorie di spesa, ma assume una funzione di comunicazione semplice e immediata delle scelte operate, in riferimento a valori condivisi e a criteri generali di azione.

Il Plus nasce come luogo di incontro e integrazione di istituzioni, di bisogni, di persone, di approcci metodologici, di idee. Questa è la sua ragione d'essere e la sua missione. Il bilancio sociale mostra, dunque, come e quanto l'integrazione abbia concretamente orientato le fasi di progettazione e di esecuzione dei servizi.

## Profilo d'Ambito - AREA OVEST ( EX-USL 20 )



L'ambito territoriale al quale il PLUS Area Ovest si riferisce, comprende 16 Comuni, dell'area ad ovest e nord-ovest della città di Cagliari, distribuiti su una superficie vasta e variegata. Le caratteristiche di questi Comuni si diversificano per quanto riguarda gli aspetti morfologici del territorio (comuni situati in pianura, in prossimità della montagna, lungo la costa), demografici, economici, sociali, ecc, e sembrano talmente disomogenei da farci interrogare se sia opportuno parlare di “comunità” nel vero senso della parola.

Possono essere individuati tre raggruppamenti o aree abbastanza omogenee:

- 1. Area costiera** (Capoterra, Sarroch, Pula, Villa San Pietro, Domus de Maria, Teulada)
- 2. Area sull'asse ferroviario** (Villasor, Uta, Siliqua, Decimomannu, Assemini, Elmas)
- 3. Area interna rurale** (San Sperate, Vallermosa, Villaspeciosa, Decimoputzu)

Situazione demografica dell'Ambito Area Ovest al 1 Gennaio 2012

<b>Popolazione residente per comune al 1° gennaio 2012</b>			
<b>Comune e ambito</b>	<b>Popolazione residente</b>		<b>Totale</b>
	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>	
Assemini	13.355	13.800	27.155
Capoterra	12.047	11.895	23.942
Decimomannu	3.978	3.941	7.919
Decimoputzu	2.189	2.182	4.371
Domus de Maria	883	845	1.728
Elmas	4.578	4.628	9.206
Pula	3.739	3.683	7.422
San Sperate	4.025	4.007	8.032
Sarroch	2.658	2.603	5.261
Siliqua	1.975	1.993	3.968
Teulada	1.943	1.844	3.787
Uta	4.020	3.924	7.944
Vallermosa	994	959	1.953
Villa San Pietro	1.031	1.008	2.039
Villasor	3.456	3.506	6.962
Villaspeciosa	1.215	1.219	2.434
<b>Totale ambito Area Ovest</b>	<b>62.086</b>	<b>62.037</b>	<b>124.123</b>

Fonte: elaborazione su dati Istat dati provvisori in attesa dei conteggi che si renderanno necessari a seguito del rilascio della Popolazione Legale dei Comuni

<b>Ambito PLUS Area Ovest</b>	Donne	Uomini	Totale Ambito
<b>Popolazione residente al 01-01-2012</b>	62.037	62.086	124.123

Come rilevabile dai dati fonte ISTAT, la popolazione dell'Ambito è in costante crescita, tanto che nel periodo dei sei mesi tra le due rilevazioni si misura un aumento di 411 unità.

E' ipotizzabile, come nelle precedenti rilevazioni, che l'aumento di popolazione sia dovuto al trasferimento in questa area, in particolare nei comuni prossimi all'hinterland della città di Cagliari, di giovani nuclei familiari che si spostano a vivere in questa zona dove trovano soluzioni abitative a prezzi accessibili.

## **Bilancio sociale - Annualità 2013**

### **AMBITO PLUS AREA OVEST**

#### **ENTI Ambito Area Ovest**

Comune di Villa San Pietro – capofila d'Ambito  
Comune di Assemini - Comune di Capoterra - Comune di Decimomannu –  
Comune di Decimoputzu - Comune di Domus De Maria - Comune di Elmas  
Comune di Pula - Comune di San Sperate - Comune di Sarroch  
Comune di Siliqua - Comune di Teulada - Comune di Uta  
Comune di Vallermosa - Comune di Villasor - Comune di Villaspeciosa  
Provincia di Cagliari - ASL 8 Cagliari

#### **Gestione del PLUS**

#### **CAPOFILA**

L'Ambito PLUS Area Ovest gestisce la propria programmazione associata attraverso la forma organizzativa del Comune Capofila, che dal 01.01.2010 è individuato nel Comune di Villa San Pietro che ha scelto di assolvere al proprio compito di gestore del PLUS costituendo al suo interno uno specifico settore denominato PLUS AREA OVEST.

#### **UPGA – UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE ASSOCIATA**

L'Ufficio di Piano è lo strumento tecnico-organizzativo ed amministrativo attraverso il quale sono programmate, attuate, gestite, monitorate e valutate le azioni e gli interventi associati previsti nel Piano Locale Unitario dei Servizi.

L'Ufficio di Piano, operando sulla base degli indirizzi politico-amministrativi definiti dai Comuni del distretto, dalla Provincia e dall'Azienda Sanitaria Locale, realizza il coordinamento tecnico delle politiche sociali e sanitarie definite nell'ambito del Plus, promuove l'integrazione sociale e sanitaria e la regolamentazione omogenea dei servizi e degli interventi.

#### **Composizione**

Con l'approvazione del Plus 2012-2014 del 29 ottobre 2012 è stato approvato il progetto di riorganizzazione e implementazione dell'ufficio di piano che è stato attuato nel secondo semestre del 2013.

Nel primo semestre del 2013 l'UPGA presso il Comune di Villa San Pietro risultava così composto:

Capofila d'ambito presso il Comune di Villa San Pietro	Responsabile Settore Plus Cristiana Floris Responsabile Servizi Sociali Fernanda Prasciolu Istruttore Amministrativo Manuela Desogus
Centro di costo presso il Comune di Siliqua	Assistente sociale Simona Stocchino Istruttore Amministrativo Sabina Massa

Centro di costo presso il Comune di Sarroch	Responsabile Servizi Sociali Tomasina Mulvoni Assistente sociale Francesco Mastinu Istruttore Amministrativo Alessandra Sanna
Provincia di Cagliari	Psicologa Anna Di Martino
ASL 8 Cagliari	Assistente sociale Paola Damasco
Cooperativa Co-mete supporto e assistenza al Plus	Pedagogista Gianluigi Loi Istruttore Amministrativo Oriana Deiana

Nel secondo semestre 2013 l'UPGA presso il Comune di Villa San Pietro risulta così composto:

Capofila d'ambito presso il Comune di Villa San Pietro	Responsabile Settore Plus Cristiana Floris Responsabile Servizi Sociali Fernanda Prasciolu Istruttore Amministrativo Manuela Desogus
Comune di Assemini	Responsabile Servizi sociali Valentina Melis Assistente sociale Carla Fanari, Vinicio Cannas, Graziella Doi
Comune di Villasor	Responsabile Servizi Sociali Teresa Soldovilla Assistente sociale Patrizia Puddu
Provincia di Cagliari	Psicologa Anna Di Martino
ASL 8 Cagliari	Assistente sociale Paola Damasco
Cooperativa Co-mete supporto e assistenza al Plus	Pedagogista Gianluigi Loi Istruttore Amministrativo Oriana Deiana

Ai lavori dell'UPGA hanno partecipato e contribuito con regolare frequenza tutti gli operatori componenti.

La partecipazione degli altri Comuni dell'Ambito è ancora discontinua: solo alcuni di essi partecipano, anche se non regolarmente, con propri operatori.

## Attività

### *Incontri di lavoro dell'UPGA*

- 1) Incontri UPGA (segue tabella);
- 2) Incontri degli Operatori dell'ambito per il monitoraggio;
- 3) Incontri Interplus c/o Provincia (segue tabella);
- 4) Incontri BES -Bisogni educativi speciali- (Segue tabella);
- 5) Incontri c/o RAS per bandi specifici, n. 2 per bando LAV...ORA;
- 6) Incontri di gestione per i servizi attivi;

### **Incontri UPGA**

<b>Data</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>Presenze</b>
04/01/2013	7) Bando per il finanziamento di progetti per l'erogazione di contributi a favore di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati attraverso esperienze formative professionali in imprese " LAV...ORA"	Cristiana Floris (Resp.le Plus ovest), Paola Damasco (ASL CA), Anna Di Martino (Prov.Ca) Fernanda Prasciolu (Comune VSP) Gianluigi Loi
16/01/2013	Rimodulazione progetto PUA	Cristiana Floris (Resp.le Plus ovest), Angela Greco (Capoterra) Graziella Doi (Assemini) Francesco Mastinu (Sarroch) Guido Spano (Decimomannu) Tomasina Mulvoni (Sarroch) Fernanda Prasciolu (VSP) Luisa Casu (Asl CA) Paola Damasco

		(Asl Ca) Anna Di Martino ( Prov. Ca)
06/02/2013	Progetto HOME CARE PREMIUM 2012	Cristiana Floris (Resp.le Plus ovest), Anna Di Martino
28/03/2013	1) Definizione progetto inclusione sociale finanziamento Ras; 2) Modifiche bando inserimenti lavorativi alla luce delle considerazioni della conferenza di servizi del 17/01/2013; 3) Definizione progetto potenziamento Registro Assistenti familiari finanziamento Ras	Cristiana Floris (Resp.le Plus ovest), Anna Di Martino (Prov. Ca) Paola Damasco (Asl Ca) Angela Greco (Capoterra) Fernanda Prasciolu (VSP)
16/05/2013	1) Bando inserimenti lavorativi; 2) bilancio sociale; 3) protocollo minori;	Cristiana Floris (Resp.le Plus ovest), Anna Di Martino (Prov. Ca) Paola Damasco (Asl Ca) Fernanda Prasciolu (VSP), Francesco Mastinu (Sarroch) Silvia Oreto (Decimoputzu) Tomasina Mulvoni (Sarroch)
24/05/2013	1) BES; 2) inserimenti lavorativi;	Cristiana Floris (Resp.le Plus ovest), Anna Di Martino (Prov. Ca) Tomasina Mulvoni (Sarroch) Francesco Mastinu (Sarroch)
31/05/2013	- incontro presso il Distretto socio sanitario di Assemini  1) BES	Cristiana Floris (Resp.le Plus ovest), Paola Damasco (Asl Ca) Anna Di Martino (Prov. Ca) Betta Cabras (Assemini) Elisabetta de Vita (Decimomannu) Tiziana Pinna (Decimomannu) Francesca Marchei (NPIA Assemini) M. Grazia Iacouna (NPIA Capoterra) Antonio Muracca (NPIA Capoterra) Valeria Picci (NPIA Assemini)
14/06/2013	- incontro presso comune di Assemini 1) art. 12 e 13 accordo di programma Plus 2012/2014 direttore di esecuzione e assistenti al direttore, 2) Alveare cronoprogramma avvio attività e sedi; 3) BES bisogni educativi speciali;	Cristiana Floris (Resp.le Plus ovest) Paola Damasco (Asl Ca) Anna Di Martino (Prov. Ca) Valentina Melis (Assemini) Guido Spano (Decimomannu) Graziella Doi (Assemini) Soldovilla Teresa (Villasor) Silvana Argiolas (Elmas) Carla Fanari (Assemini) Vinicio Cannas (Assemini)
18/10/2013	1) Emergenze umanitarie e servizi di accoglienza ed integrazione delle persone senza fissa dimora– povertà estreme; 2) Risorse plus per la gestione delle emergenze umanitarie flusso migratorio Nord Africa; 3) PUA; 4) Aggiornamento Plus 2013; 5) Varie ed eventuali.	Cristiana Floris (Resp.le Plus ovest) Graziella Doi (Assemini) Paola Damasco (Asl Ca) Guido Spano (Decimomannu) Silvana Argiolas (Elmas) Fernanda Prasciolu (VSP), Anna Di Martino (Prov. Ca)
05/12/2013	1) Aggiornamento Plus	Cristiana Floris (Resp.le Plus ovest) Anna Di Martino (Prov. Ca) Gianluigi Loi Fernanda Prasciolu (VSP),

13/12/2013	Incontro presso distretto sanitario Assemimi 1) Servizio educatamente	
------------	--	--

### **Incontri INTERPLUS**

<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
22/02/2013	Minori
07/03/2013	Home Care Premium 2012
20/03/2013	Accordo minori
23/05/2013	Minori
06/06/2013	Tribunale
26/06/2013	Minori/abuso/affido
24/07/2013	Minori/ abuso/affido
23/09/2013	Minori/Abuso
14/10/2013	Minori/Affido
18/11/2013	Minori/Affido

### **Incontri BES**

<b>DATA</b>	<b>OGGETTO</b>
19/07/2013	Bes
23/09/2013	Bes

### ***Lavori svolti***

#### **Funzione di programmazione**

- ✓ Analisi bando LAV...ORA;
- ✓ Predisposizione Bandi inserimenti lavorativi e di Inclusione sociale Deliberazione RAS n° 46/51 del 16.11.2011: approvati il 10/06/2013.
- ✓ Predisposizione Accordo procedure integrate di intervento rivolte a minori coinvolti in ambito giudiziario e del Protocollo d'intesa sulle procedure integrate di intervento rivolte ai minori coinvolti in ambito giudiziario: approvato il 10/06/2013.
- ✓ Programma Persone immigrate dal Nord Africa – nota Ras prot.n. 818 del 19/01/2012;
- ✓ Predisposizione e Attivazione corsi dislocati sul territorio per assistenti familiari per n. 100 persone: approvato il 10/10/2013, inizio lezioni il 18/11/2013;
- ✓ Analisi del fabbisogno territoriale delle strutture per gli anziani finalizzato all'inserimento nel Plus come da Delib. G.R. n. 33/36 del 8.8.2013 ai fini dell'autorizzazione al funzionamento;

#### **Funzione di gestione**

- ✓ Progetto “Interventi volti ad assicurare i livelli essenziali sociali e socio- sanitari”. Azione 1: percorso formativo ICF – stato: attuato;
- ✓ Progetto “Abitare Insieme” - predisposizione capitolato e protocollo d'intesa – stato: predisposizione atti e bando;
- ✓ Progetto INPS, gestione ex INPDAP, “Home Care Premium 2012” stato: attivato e in corso di attuazione;
- ✓ Progetto PUA – stato: in corso di attuazione aggiornamento progettazione e predisposizione atti e capitolato di gara;

- ✓ Servizi “Alveare” – “Rete adozioni” e “affido” – stato: aggiudicato e in corso di esecuzione;
- ✓ Servizio “Sos...tenere” – stato: aggiudicato e in corso di esecuzione;
- ✓ Servizio Educatamente – stato: confluito nel servizio “Sos...tenere”;
- ✓ Servizio di supporto al Plus Ovest per l’innovazione dei processi di integrazione sociosanitaria e di gestione dei dati per il monitoraggio e valutazione dei servizi – stato: aggiudicato e in corso di esecuzione;
- ✓ Sito web – stato: concluso e confluito in supporto al Plus;
- ✓ Servizio per la gestione del Progetto home care premium 2012 e della rete pubblica degli assistenti familiari – stato: aggiudicato e in corso di esecuzione;
- ✓ Corso per Assistenti familiari stato: attivato in corso
- ✓ Servizio “Pro sa familia” – stato: aggiudicato in corso di esecuzione;
- ✓ Servizio Icaro– stato: concluso e confluito nel servizio “Pro sa familia”;
- ✓ Raccolta ed elaborazione dei dati inerenti il bisogno/offerta sociale - stato: in esecuzione.
- ✓ Servizio “intervento di reinserimento sociale e lavorativo” – stato: aggiudicato in corso di esecuzione;

**Attività ordinaria:**

- ✓ Gestione amministrativa ed economico-finanziaria del PLUS;
- ✓ Segreteria della Conferenza di servizi;
- ✓ Raccordo con l’Osservatorio provinciale delle politiche sociali;
- ✓ Raccolta e monitoraggio dei dati finanziari;
- ✓ Elaborazione di strumenti di monitoraggio fisico e procedurale;
- ✓ Gestione del processo di rilevazione della spesa sociale dei Plus in raccordo con il Ministero economia e finanze;
- ✓ Gestione della rete degli Enti associati nel Plus;
- ✓ Gestione e attivazione n. 250 piani relativi al progetto Home Care Premium 2012: attività prevalenti e predisposizione avviamento attività integrative;
- ✓ Gestione ed implementazione registro assistenti familiari n. utenti 428 assistenti familiari. Realizzazione sezione separata del registro assistenti familiari n. 271 utenti;
- ✓ Attivazione e gestione registro educatori n. 54 utenti.
- ✓ Attivazione e gestione registro volontariato sociale e del terzo settore n. 9 utenti;
- ✓ Gestione sito internet;
- ✓ Pubblicazione atti e documenti.

<b>Numero atti emessi</b>	<b>Natura degli atti</b>
1	Delibere di Consiglio Comunale
1	Delibere Giunta Comunale
89	Determinazioni
51	Atti di liquidazione

## **CONFERENZE DI SERVIZI**

La Conferenza di Servizi è l'organo politico del PLUS che assolve ai compiti di concertazione degli indirizzi e delle strategie e per la pianificazione dell'integrazione istituzionale.

Nell'anno 2013 sono state indette dalla Provincia n° 4 Conferenze di Servizi.

La tabella che segue elenca le date delle Conferenze di Servizi, la sintesi degli argomenti trattati e gli Enti presenti ai lavori.

<b>n</b>	<b>Data</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>Enti presenti</b>
1	17/01/2013	1) Approvazione linee di indirizzo per la presentazione dei progetti per il finanziamento di contributi a favore di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati attraverso esperienze formative professionalizzanti in imprese “Lav..Ora” di cui al POR FSE Asse II “Occupabilità ..... ; 2) Varie ed eventuali	Presidente f.f. Provincia di Cagliari Capoterra, Decimomannu, Decimoputzu, Domus De Maria, Elmas, Pula, San Sperate, Siliqua, Villa San Pietro, Villaspeciosa, ASL Cagliari
2	07/02/2013	1) Home Care Premium 2012 per l'adesione e la gestione di progetti innovativi e sperimentali di assistenza domiciliare per l'intervento in favore di soggetti non autosufficienti e fragili utenti INPS- gestione ex INPDAP – approvazione regolamento e accordo di programma; 2) Varie ed eventuali	Assessore delegato provincia di Cagliari, Assemini, Capoterra, Decimoputzu, Pula, San Sperate, Siliqua, Uta, Villa San Pietro, Villasor, Villaspeciosa, ASL Cagliari
3	10/06/2013	1) Approvazione Bilancio Sociale Plus area ovest annualità 2012; 2) Approvazione dell'accordo di programma per le procedure integrate di intervento rivolte a minori coinvolti in ambito giudiziario e il protocollo di intesa minori; 3) Approvazione variazioni ai bandi relativi al progetto inserimenti lavorativi 2011; 4) Varie ed eventuali;	presidente f.f. provincia di Cagliari, Capoterra, Decimomannu, Decimoputzu, Domus De Maria, Elmas , San Sperate, Siliqua, Teulada, Uta, Vallermosa, Villa San Pietro, Villaspeciosa, asl cagliari
4	10/10/2013	1) Analisi dati degli iscritti al corso assistenti familiari e analisi dati Home Care Premium 2012; 2) Corso assistenti familiari: definizione delle sedi e del numero dei corsi da attivare in relazione ai partecipanti; 3) Definizione dei fondi necessari per eventuali corsi aggiuntivi per assistenti familiari; 4) Varie ed eventuali ;	Provincia di Cagliari ASL Cagliari Capoterra Domus De Maria -Pula -San Sperate - Sarroch -Teulada – Uta- Vallermosa- Villa San Pietro- Villaspeciosa

## **PROGRAMMAZIONE 2013**

In accordo con le Linee Guida Ras si è proceduto a definire la programmazione 2012-2014 tenendo conto delle priorità di intervento in essa individuate: assistenza domiciliare ed educativa territoriale.

Parallelamente, in considerazione dell'aumentata complessità della gestione e conseguente al trasferimento in capo al plus di fondi di bilancio comunali, si è reso necessario un lavoro di riorganizzazione complessiva dell'ufficio di piano sia in termini di assetto che di dotazione di organico, il cui progetto è stato integrato nella programmazione 2012-2014 ed è stato attuato nella secondo semestre del 2013.

## **Gestione unitaria e integrazione sociosanitaria**

In sintonia con le indicazioni delle Linee Guida PLUS 2012-2014, in direzione di una gestione unitaria del Plus nel 2012 è stato implementato il conferimento da parte di alcuni comuni di quote di bilancio comunale per la gestione unificata dei servizi di assistenza domiciliare ed educativa territoriale confluiti nei progetti d'ambito Sos..Tenere e Pro sa Familia.

Per quanto riguarda il processo di integrazione sociosanitario è stato realizzato un appalto unificato per i tre progetti Alveare, Rete Adozioni e Affido familiare.

Per quanto riguarda la ASL dal mese di maggio 2012 è operativa la sede del distretto sociosanitario, ubicata ad Assemini.

## **LE AZIONI PLUS ANNO 2013**

### **Azioni in atto nel 2013**

- ✓ “Pro... sa familia” - Area Famiglia, minori, donne
- ✓ “SOS... tenere” - Area Non autosufficienza
- ✓ “Educata...mente” - Area Salute mentale
- ✓ “Icaro” - Area Prevenzione delle Dipendenze
- ✓ Servizio di consulenza e supporto al Plus - Area di sistema
- ✓ Sito web - Area di sistema
- ✓ Registro Assistenti familiari - Area Non autosufficienza
- ✓ Raccolta ed elaborazione dei dati inerenti il bisogno/offerta sociale stato in esecuzione - Area di sistema
- ✓ Reinserimento sociale e lavorativo - Area Inclusione sociale

### **Azioni avviate nel 2013**

- ✓ Progetto Alveare – Rete adozioni e affido - D.G.R. n. 40/9 del 01/09/2009 e Delibera giunta Regionale n. 34/9 del 18/08/2011- Area Sociosanitaria - Famiglia, minori, donne;
- ✓ Progetto di “Reinserimento sociale e lavorativo” – Area Inclusione sociale;
- ✓ Progetto di supporto alla rete degli Assistenti familiari;
- ✓ Progetto Home Care Premium;
- ✓ Progetto di formazione ICF per gli operatori sociali e sanitari dell'ambito;
- ✓ Corso per assistenti familiari;

### **Azioni in fase preparatoria di avvio**

- ✓ Progetto P.U.A. - Area Sociosanitaria;
- ✓ Progetto “Abitare Insieme” - Area Sociosanitaria - Salute mentale;
- ✓ Progetto BES

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI IN ATTO NEL 2013

### SITUAZIONE AL 1 GENNAIO 2013

Progetto	Centro di Costo	Stato di attuazione al 1 gennaio 2013
<b>“PRO SA FAMILIA”</b> Area Famiglia, Minorì, Donne  <b>Interventi di:</b> Educativa territoriale Centri per la famiglia	<b>Villa San Pietro</b>	<b>Comuni di: Elmas, Assemini e Decimomannu</b>  Appalto per 75 settimane scadenza 9 giugno 2013.
	<b>Sarroch</b>	<b>Comuni di: Capoterra, Sarroch, Villa S. Pietro, Pula, Domus De Maria e Teulada, Uta.</b>  Appalto biennale scadenza luglio 2013.
	<b>Siliqua</b>	<b>Comuni di: Siliqua, Uta, Vallermosa, Villaspeciosa, Villasor, Decimoputzu, e San Sperate</b>  Appalto biennale scadenza 31 luglio 2013.
<b>“ SOS...TENERE”</b> Area Non autosufficienza <b>Interventi di assistenza domiciliare e buoni badanti</b>	<b>Villa San Pietro</b>	<b>Comuni di: Teulada, Uta, San Sperate, Siliqua, Vallermosa, Villaspeciosa, Villasor, Sarroch, Decimomannu, Domus De Maria</b>  Appalto biennale scadenza 21 marzo 2013.

Progetto	Centro di Costo	Stato di attuazione al 1 gennaio 2013
<p><b><u>“EDUCATA...MENTE”</u></b>  <b>Area salute mentale</b>  <b>Interventi di educativa domiciliare</b></p>	<b>Villa San Pietro</b>	<p><b>Comuni di: Elmas, Pula, Decimomannu, Domus de Maria, S. Sperate, Teulada, Assemini, Decimoputzu, Villasor.</b>  Scadenza appalto 31 agosto 2013.</p>
<p><b><u>“ICARO”</u></b>  <b>Area dipendenze</b></p>	<b>Villa San Pietro</b>	<p><b>Comuni di: Capoterra, Pula, Sarroch, Siliqua.</b>  Azione con scadenza al 31 luglio 2013.</p>
<p><b><u>“NÉ DI FREDDO, NÉ DI FAME”</u></b>  <b>Interventi di sostegno economico per le povertà estreme</b></p>	<b>Villa San Pietro</b>	<p>Delib. G.R. 38/9 del 8.7.2008 –  2° annualità - servizio concluso giugno 2013</p>
<p><b>PROGETTO INPS EX INPDAP</b>  <b><u>HOME CARE PREMIUM 2012</u></b>  <b>Interventi di assistenza e cura alla persona non autosufficiente</b></p>	<b>Villa San Pietro</b>	<p>Delibera approvazione progetto n. 2 del 7/02/2013 – inizio presa in carico luglio 2013.</p>

**STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI POSTE IN ESSERE NEL 2013**  
**MACRO AREA DEI SERVIZI**

Progetto	Comuni aderenti	Stato di attuazione al 31 dicembre 2013	Variazioni rispetto al 2012
<b>“PRO SA FAMILIA”</b> <b>Area Famiglia, Minori, Donne</b>  <b>Prestazioni di prevenzione, informazione, presa in carico e attività di supporto psicologico, legale ed educativo</b>	Tutti i comuni dell’ambito	Con determinazione n. 47 del 25/07/2013 viene aggiudicata in via definita la procedura aperta per l’affidamento del servizio, con determinazione n. 75 del 14/11/2013 si da avvio al servizio, in data 19/12/2013 stipula del contratto Rep. n. 98- durata 52 settimane;	il servizio è stato unificato con tutti i <b>16</b> comuni con articolazione locale dei servizi differenziata.  <b>n. 4</b> comuni ( Capoterra- Teulada- Villasor- Villa San Pietro) hanno partecipato con fondi comunali.
<b>“SOS...TENERE”</b> <b>Area anziani e disabili e nuclei familiari fragili</b>  <b>Servizio sociale professionale, assistenza domiciliare generica, specialistica, trasporto e accompagnamento straordinario, animazione e socializzazione, servizio educativo rivolto a persone in carico al CSM e loro famiglie</b>	I comuni dell’ambito esclusi Capoterra, Uta e Sarroch  Teulada- San Sperate- Uta- Vallermosa- Villaspeciosa -Sarroch Villasor	Con determinazione n. 16 del 10/04/2013 viene aggiudicata in via definitiva la procedura aperta per l’affidamento del servizio, in data 11 giugno 2013 viene stipulato il contratto Rep. n. 89  <b>BUONI SOCIO ASSISTENZIALI</b> Con determinazioni n. 11-12-13-14 del 08/04/2013 sono state impegnate e liquidate le somme 2012 per i comuni di Sarroch, Uta, San Sperate, Vallermosa.	Il servizio è stato unificato con <b>n. 14</b> comuni con articolazione locale di servizi differenziata.  <b>n. 7</b> comuni ( Assemini- Decimomannu- Pula- Teulada- Villa San Pietro- Villasor- Villaspeciosa) hanno unificato con fondi comunali
<b>PROGETTO INPS EX INPDAP</b>  <b><u>HOME CARE PREMIUM 2012</u></b>  <b>Interventi di assistenza e cura alla persona non autosufficiente</b>	Tutti i comuni dell’ambito	Con determinazione n. 34 del 22/05/2013 viene aggiudicata in via definitiva la procedura aperta per l’affidamento del servizio, in data 19/12/2013 - presa in carico utenti n. obiettivo n. 250	Progetto non presente anni precedenti

Progetto	Comuni aderenti	Stato di attuazione al 31 dicembre 2013	Variazioni rispetto al 2012
<b>“ALVEARE -RETE TERRITORIALE A SOSTEGNO DELL’ADOZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE E FORMAZIONE DI UN EQUIPE INTEGRATA – AFFIDO FAMILIARE”</b>  <b>Servizio socio sanitario rivolto alle famiglie, minori e giovani</b>	Tutti i comuni dell’ambito	D.G.R. n.40/9 del 01/09/2009 progetto Consultori. D.G.R. n. 34/9 del 18/08/2011 riorganizzazione rete consultori e potenziamento interventi sociali a favore delle famiglie. Con determinazione n. 9 del 13/03/2013 viene aggiudicata in via definitiva la procedura aperta per l'affidamento del servizio, in data 21 maggio 2013 viene stipulato il contratto Rep. n. 88. Durata 52 settimane	Unificazione dei progetti Alveare, Rete adozioni e progetto Affidi e pubblicazione di un unico bando di gara.
<b>“INTERVENTO DI REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO”</b>  <b>Servizio rivolto alle categorie svantaggiate di cui alla legge 381/91, persone appartenenti alle liste di disoccupazione</b>	Tutti i comuni dell’ambito	Con determinazione n. 73 del 5/11/2013 viene aggiudicata in via definitiva la procedura aperta per l'affidamento del servizio, in data 19/12/2013 viene stipulato in contratto Rep. n. 99	Servizio non presente anni precedenti
<b>“ABITARE INSIEME”</b>  <b>Servizio rivolto a soggetti affetti da patologia psichiatrica</b>	Tutti i comuni dell’ambito		In fase di predisposizione della gara d'appalto
<b>PROGETTO P.U.A.</b>	Tutti i comuni dell’ambito	In fase di esecuzione nuova progettazione	
<b>FLUSSO MIGRATORIO PROVENIENTE DAL NORD AFRICA</b>	Tutti i comuni dell’ambito	In fase di ricognizione.	

**STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI POSTE IN ESSERE NEL 2013**  
**MACRO AREA DI SISTEMA**

<b>Progetto</b>	<b>Comuni aderenti</b>	<b>Stato di attuazione al 31 dicembre 2013</b>	<b>Variazioni rispetto al 2012</b>
<b>SERVIZI DI SUPPORTO AL PLUS OVEST PER L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA E DI GESTIONE DEI DATI PER IL MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI</b>	Tutti i comuni dell'ambito	con determinazione n.33 del 22/05/2013 veniva aggiudicata in via definitiva la procedura aperta per l'affidamento del servizio. In data 18 luglio 2013 viene stipulato il contratto Rep. n. 93 per la durata di 52 settimane.	Il servizio comprende anche la gestione del sito Web
<b>INTERVENTI VOLTI AD ASSICURARE I LIVELLI ESSENZIALI SOCIALI E SOCIOSANITARI NELL'AMBITO AREA OVEST</b>	Tutti i comuni dell'ambito	Fondi RAS di cui alla determinazione n.14023/624 del 28/09/2011. Nel corso del 2013 è stato organizzata e attivata la formazione, degli operatori sociali facenti parte dell'ambito, attraverso la metodologia di classificazione ICF (Classificazione Internazionale del funzionamento della salute e disabilità): uno strumento per l'integrazione sociosanitaria.	Non presente anni precedenti

## **RENDICONTAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA ANNO 2013**

Il capofila è destinatario del trasferimento, da parte della R.A.S., delle risorse finanziarie, pari ad € 1.373.956,10, assegnate all'ambito territoriale in oggetto per l'anno 2013 e destinate ad una programmazione specifica, mirata a rispondere ai bisogni dell'ambito in progettazioni omogenee, unificate e integrate.

A questa somma vanno aggiunti il finanziamento annuale RAS destinato al funzionamento dell'Ufficio di piano pari a euro 94.859,00 e i fondi Ras vincolati al raggiungimento di specifici obiettivi e i fondi comunali ad integrazione dei servizi.

Nelle schede successive vengono segnalate le quote relative ai fondi, di diversa annualità e provenienza, che hanno permesso il funzionamento dei servizi nell'anno 2013.

Alcuni comuni dell'Ambito a partire dal 2011 hanno rafforzato la decisione di partecipare alla programmazione PLUS con propri fondi di bilancio, integrativi della quota PLUS annuale, ampliando lo scenario dei servizi forniti all'interno di alcune azioni. Nella gestione PLUS ricadono anche alcuni programmi RAS.

Per concludere la rendicontazione della gestione PLUS 2013, viene di seguito presentata una scheda che sinteticamente dettaglia il Fondo Associato PLUS le cui risorse sono state a disposizione dell'Ambito per la realizzazione della programmazione PLUS 2013.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA: QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PLUS AREA OVEST																
PERIODO DAL 1 GENNAIO 2013 AL 31 DICEMBRE 2013																
servizio		FONDI RAS PLUS		finanziamenti RAS progetti specifici		Fondi nazionali		Risorse Bilanci Comunali		Altre risorse integrative (contribuz. Utenza)	impegni	pagamenti	residui al 31/12/2013	economie al 31/12/2013	note	
		residui al 1/01/2013	economie al 1/01/2013	residui al 1/01/2013	economie 1/01/2013	residui al 1/01/2013	economie al 1/01/2013	residui al 1/01/2013	economie 1/01/2013							
Area famiglia, Donne e minori	PROGETTO: "PRO SA FAMILIA" servizio "CENTRI PER LA FAMIGLIA" nei comuni di: Assemini-Decimomannu-Elmas- San Sperate- Siliqua- Uta- Vallermosa- Villaspeciosa- Villasor- servizio "SOCIOEDUCATIVO" nei comuni di: Capoterra- Decimoputzu- Domus de Maria- Pula- Sarroch- Teulada- Uta- Villa San Pietro	€ 713.641,49	€ 912.196,17							€ 144.435,55	€ 1.728.728,58	€ 669.117,38	€ 1.059.611,20	€ 41.544,63	APPALTO IN CORSO SCADENZA NOVEMBRE 2014	
	Riorganizzazione della rete dei consulenti familiari - Delibera Ras n. 40/9 del 2009 e n. 34/9 del 2011 - PROGETTO "ALVEARE - RETE TERRITORIALE A SOSTEGNO DELL'ADOZIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE E FORMAZIONE DI UN EQUIPE INTEGRATA - AFFIDO FAMILIARE "			€ 42.108,91	€ 411.000,00					€ 446.703,08	€ 81.411,32	€ 365.291,76	€ 6.405,83		APPALTO IN CORSO SCADENZA GIUGNO 2014 (possibile estensione fino a novembre 2014)	
Area anziani e disabili	PROGETTO "SOS.TENERE" servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE nei comuni di: Assemini-Decimomannu-Domus de Maria- Pula- Siliqua- Teulada- Vallermosa- Villaspeciosa- Villasor-Villa San Pietro	€ 126.134,97	€ 158.890,41							€ 558.113,46	€ 9.814,57	€ 800.750,76	€ 245.356,68	€ 555.394,08	€ 52.202,65	APPALTO IN CORSO SCADENZA GIUGNO 2014
	PROGETTO "SOS.TENERE" servizio di BUONI SOCIOASSISTENZIALI trasferimento ai comuni di Vallermosa - San Sperate- Teulada- Uta- Villaspeciosa-Sarroch- Villasor	€ 93.686,00								€ 69.423,00	€ 69.423,00	€ -	€ 24.263,00		IN ATTUAZIONE ANCHE NEL 2014	
Area non autosufficiente	HOME CARE PREMIUM 2012						€ 150.000,00			€ 150.000,00	€ 49.231,52	€ 100.768,48				IN ATTUAZIONE ANCHE NEL 2014
	PROGETTO "EDUCATA..MENTE" servizio di: EDUCATIVA DOMICILIARE RIVOLTA A SOFFERENTI MENTALI nei comuni di: Assemini- Decimomannu- Decimoputzu-Elmas- Pula- San Sperate-Villasor	€ 266.098,66	€ 235.358,78							€ 10.000,00	€ 511.457,44	€ 244.202,93	€ 267.254,51			APPALTO IN CORSO SCADENZA SETTEMBRE 2014. NUOVO CONTRATTO DA APPALTARE CON "abitare condiviso" (gruppi appartamento)
	PROGETTO "abitare condiviso" N. 3 GRUPPI APPARTAMENTO rivolto a sofferenti mentali		€ 500.000,00											€ 500.000,00		DA APPALTARE CON EDUCATAMENTE (educativa sofferenti mentale)
Area dipendenze	POTENZIAMENTO RETE PUBBLICA DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI Delibera Ras n. 48/6 del 2008 e n. 52/86 del 2011				€ 139.775,36					€ 43.391,03	€ 9.356,45	€ 34.034,58	€ 96.384,33			SERVIZIO IN CORSO SCADENZA CONTRATTO GIUGNO 2014
	PROGETTO "ICARO" nei comuni di: Pula- Capoterra-Sarroch- Siliqua	€ 48.541,46	€ 24.116,46							€ 12.425,84	€ 85.083,76	€ 48.541,46	€ 36.542,30			SERVIZIO IN CORSO APPALTATO CON PRO SA FAMILIA SCADENZA NOVEMBRE 2014
Area Povertà e inclusione sociale	PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO IL REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO		€ 815.414,62		€ 103.667,78					€ 907.705,31	€ 1.902,92	€ 905.802,39	€ 11.377,09			APPALTO IN CORSO SCADENZA DICEMBRE 2014
TOTALI		€ 1.248.102,58	€ 2.688.085,35		€ 654.443,14		€ 150.000,00		€ 724.974,85	€ 9.814,57	€ 4.743.242,96	€ 1.418.543,66	€ 3.324.699,30	€ 732.177,53		

AREA DI SISTEMA: QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE PLUS AREA OVEST														
PERIODO DAL 1 GENNAIO 2013 AL 31 DICEMBRE 2013														
servizio	FONDI RAS PLUS		finanziamenti RAS progetti specifici		Fondi nazionali		Risorse Bilanci Comunali		Altre risorse integrative (contribuz. Utenza)	impegni	pagamenti	residui al 31/12/2013	economie al 31/12/2013	note
	economiche/o residui al 1/01/2013	competenza 2013	residui al 1/01/2013	economiche al 1/01/2013	residui al 1/01/2013	economiche al 1/01/2013	residui al 1/01/2013	economiche al 1/01/2013						
Area di sistema	INTERVENTI VOLTI AD ASSICURARE I LIVELLI ESSENZIALI SOCIALI E SOCIOSANITARI corso ICF			€ 47.429,50					€ 20.263,12	€ 10.721,86	€ 9.541,26	€ 27.166,38	IN ATTUAZIONE ANCHE NEL 2014	
	U.P.G.A (Ufficio di Piano per la programmazione e gestione associata) azioni di supporto al Plus per l'innovazione dei processi di integrazione sociosanitaria e di gestione dei dati per il MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI SERVIZI	€ 337.343,54	€ 136.707,25						€ 423.093,54	€ 192.210,31	€ 230.883,23	€ 50.957,25	IN ATTUAZIONE ANCHE NEL 2014	
<b>TOTALI</b>		<b>€ 337.343,54</b>	<b>€ 136.707,25</b>	<b>€ 47.429,50</b>					<b>€ 443.356,66</b>	<b>€ 202.932,17</b>	<b>€ 240.424,49</b>	<b>€ 78.123,63</b>		

**FONDI UPGA - dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013**

intervento	servizio	economia e/o residui al 31/12/2012	competenza 2013	impegni	pagamenti	residui al 31/12/2013	economie al 31/12/2013
<b>trasferimenti ad altri enti compresi centri costo responsabile UPGA</b>	compensi responsabile plus buoni pasto	€ 698,61		€ 698,61	€ 698,61	€ 0,00	
	partecipazione al seminario per istruttore - presso comune di Pula	€ 100,00		€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	
	residuo compensi responsabile di cui determina 2011	€ 203,28		€ 203,28	€ 203,28	€ 0,00	
	quote fondo incentivante + fondo amministrativo centri di costo sarroch e siliqua (fondi plus annualità 2011)	€ 32.000,00		€ 32.000,00		€ 32.000,00	
	trasferimento somme ai centro di costo sarroch quale fondo incentivante	€ 4.500,00		€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 0,00	
	trasferimento somme ai centro di costo siliqua quale fondo incentivante	€ 4.500,00		€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 0,00	
	quota destinata ai compensi responsabile Ufficio plus anno tra marzo 2012 e febbraio 2013	€ 28.423,85		€ 28.423,85	€ 28.423,85	€ 0,00	
	quota destinata ai compensi responsabile Ufficio plus marzo 2013 - febbraio 2014	€ 42.000,00		€ 42.000,00	€ 38.890,77	€ 3.109,23	
	quota destinata ai compensi responsabile Ufficio plus marzo 2014 - febbraio 2015		€ 42.000,00	€ 42.000,00		€ 42.000,00	
<b>totale</b>		<b>€ 112.425,74</b>	<b>€ 42.000,00</b>	<b>€ 154.425,74</b>	<b>€ 77.316,51</b>	<b>€ 77.109,23</b>	
<b>indennità- fondo incentivante per responsabile servizio sociale e responsabile area finanziaria comune capofila</b>	fondo incentivante comune capofila- competenze	€ 10.241,72	€ 8.487,00	€ 18.728,72	€ 8.415,18	€ 10.313,54	
	indennità comune capofila - oneri riflessi	€ 2.622,80	€ 2.040,00	€ 4.662,80	€ 2.002,68	€ 2.660,12	
	indennità comune capofila - irap	€ 874,00	€ 723,00	€ 1.597,00	€ 582,82	€ 1.014,18	
<b>totale</b>		<b>€ 13.738,52</b>	<b>€ 11.250,00</b>	<b>€ 24.988,52</b>	<b>€ 11.000,68</b>	<b>€ 13.987,84</b>	
<b>Compensi amministrativo upga</b>	compensi ammi.vo periodo da dicembre 2012 a dicembre 2013	€ 20.176,56		€ 20.176,56	€ 20.176,56	€ 0,00	
	compensi amm.vo da dicembre 2013 a dicembre 2014		€ 21.400,00	€ 21.400,00	€ 1.181,75	€ 20.218,25	
<b>oneri riflessi amministrativo upga</b>		<b>€ 20.176,56</b>	<b>€ 21.400,00</b>	<b>€ 41.576,56</b>	<b>€ 21.358,31</b>	<b>€ 20.218,25</b>	
<b>spese per irap amministrativo upga</b>	oneri riflessi personale dipendente periodo da dicembre 2012 al dicembre 2013	€ 5.877,05		€ 5.877,05	€ 5.877,05	€ 0,00	
	oneri riflessi personale dipendente periodo da dicembre 2013 al dicembre 2014		€ 6.700,00	€ 6.700,00	€ 727,06	€ 5.972,94	
<b>totale</b>		<b>€ 5.877,05</b>	<b>€ 6.700,00</b>	<b>€ 12.577,05</b>	<b>€ 6.604,11</b>	<b>€ 5.972,94</b>	
<b>totale</b>		<b>€ 27.725,34</b>	<b>€ 30.000,00</b>	<b>€ 57.725,34</b>	<b>€ 29.389,72</b>	<b>€ 28.335,62</b>	

intervento	servizio	economia e/o residui al 31/12/2012	competenza 2013	impegni	pagamenti	residui al 31/12/2013	economie al 31/12/2013
<b>spese per buoni pasto , missioni, seminari, convegni</b>	rimborsi spese personale UPGA ( formazione -buoni pasto- missioni )	€ 1.366,74	€ 2.500,00	€ 1.366,74	€ 228,47	€ 1.138,27	
		<b>€ 1.366,74</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 3.866,74</b>	<b>€ 228,47</b>	<b>€ 3.638,27</b>	
<b>spese per materiale facile consumo</b>	acquisto materiale e attrezzature	€ 5.914,33		€ 5.914,33	€ 226,25	€ 5.688,08	
		<b>€ 5.914,33</b>		<b>€ 5.914,33</b>	<b>€ 226,25</b>	<b>€ 5.688,08</b>	
<b>spese generali acquisto beni durevoli</b>	spese generali acquisto beni durevoli	€ 1.085,37		€ 1.085,37	€ 0,00	€ 1.085,37	
		<b>€ 1.085,37</b>		<b>€ 1.085,37</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 1.085,37</b>	
<b>spese varie</b>	spese per telefonia mobile	€ 1.207,18		€ 1.207,18	€ 1.004,74	€ 202,44	
	spese funzionamento upga - sms	€ 300,00		€ 300,00	€ 0,00	€ 300,00	
	residuo da impegnare	€ 641,29		€ 641,29	€ 0,00	€ 641,29	
		<b>€ 2.148,47</b>		<b>€ 2.148,47</b>	<b>€ 1.004,74</b>	<b>€ 1.143,73</b>	
<b>appalto supporto al plus</b>		€ 137.919,46		€ 137.919,46	€ 51.441,06	€ 86.478,40	
	appalto supporto al plus periodo luglio 2013- luglio 2014	€ 7.802,05		€ 7.802,05		€ 7.802,05	
		<b>€ 145.721,51</b>		<b>€ 145.721,51</b>	<b>€ 51.441,06</b>	<b>€ 94.280,45</b>	
<b>totale</b>		<b>€ 156.236,42</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 158.736,42</b>	<b>€ 52.900,52</b>	<b>€ 105.835,90</b>	
<b>spese generali per prestazioni di servizio</b>	residuo di cui gara per affidamento realizzazione sito web	€ 2.420,00		€ 2.420,00	€ 0,00		
	appalto supporto al plus periodo marzo 2012- marzo 2013	€ 14.107,68		€ 14.107,68	€ 0,00		
		<b>€ 16.527,68</b>		<b>€ 16.527,68</b>	<b>€ 16.527,68</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>spese generali per prestazioni di servizio</b>	economie anni precedenti per incarico spese legali	€ 6.440,84		€ 6.440,84	€ 5.075,20	€ 1.365,64	
	fondi UPGA per programmazione 2014		€ 50.957,25			€ 0,00	€ 50.957,25
		<b>€ 6.440,84</b>	<b>€ 50.957,25</b>	<b>€ 6.440,84</b>	<b>€ 5.075,20</b>	<b>€ 1.365,64</b>	<b>€ 50.957,25</b>
<b>Totale</b>		<b>€ 22.968,52</b>	<b>€ 50.957,25</b>	<b>€ 22.968,52</b>	<b>€ 21.602,88</b>	<b>€ 1.365,64</b>	<b>€ 50.957,25</b>
<b>incentivo e produttività compresi gli oneri</b>	spese personale upga - x incentivi e produttività	€ 3.220,00		€ 3.220,00		€ 3.220,00	
	spese personale upga - x incentivi e produttività anni 2010 e 2011- oneri riflessi	€ 752,00		€ 752,00		€ 752,00	
	spese personale upga - x incentivi e produttività anni 2010 e 2011- IRAP	€ 277,00		€ 277,00		€ 277,00	
		<b>€ 4.249,00</b>		<b>€ 4.249,00</b>		<b>€ 4.249,00</b>	
<b>totale complessivo</b>		<b>€ 337.343,54</b>	<b>€ 136.707,25</b>	<b>€ 423.093,54</b>	<b>€ 192.210,31</b>	<b>€ 230.883,23</b>	<b>€ 50.957,25</b>

## **CRITICITA'**

Le criticità incontrate dall'UPGA nello svolgimento del proprio compito sono riconducibili a problemi relativi a:

- I Comuni hanno ancora difficoltà a proporsi e sentirsi parte attiva nel processo del PLUS;
- Le ultime manovre economiche che hanno annunciato consistenti tagli nei trasferimenti dallo stato alle regioni e conseguentemente dalle regioni ai comuni, creano difficoltà a questi ultimi a impegnarsi economicamente verso una gestione unitaria di servizi.
- Difficoltà oggettive al trasferimento dei fondi di bilancio comunale da parte degli enti, patto stabilità, non allineamento dell'approvazione dei bilanci comunali alle scadenze degli appalti Plus;
- Resta necessario perseguire l'obiettivo strategico della programmazione inerente la regolamentazione del sistema di gestione del PLUS;

## **CONCLUSIONI**

L'UPGA ha lavorato al consolidamento dei servizi della programmazione 2007-2010, oltre che a nuove progettazioni presentate con l'aggiornamento 2012/2014.

Si è consolidato il lavoro di integrazione sociosanitaria tra gli Enti del PLUS, infatti i Comuni, la Provincia e la ASL si incontrano stabilmente in Tavoli di confronto e di studio di modelli e procedure condivise.

Alcuni comuni dell'Ambito hanno iniziato a investire nel PLUS quote del proprio bilancio per la realizzazione di servizi a gestione unitaria. La scelta di questi comuni sostiene l'avvio di una azione sempre più coordinata e associata a livello d'ambito in una ottica di garanzia per i cittadini dei livelli essenziali di assistenza e delle modalità di accesso ai servizi.



Comune di Siliqua



Comune di Villa San Pietro



ASL Cagliari



Comune di Elmas



Comune di Uta



Comune di Assemini



Comune di Decimomannu



Comune di Teulada



Comune di Decimoputzu



Comune di Pula



Comune di Capoterra



Comune di San Sperate



Comune di Villaspeciosa



Comune di Villasor



Comune di Domus De Maria



Comune di Vallermosa



Comune di Sarroch



**PLUS AREA OVEST**

## **ANALISI SOCIALE DELLE SPESE DEL PLUS AREA OVEST BILANCIO 2013**

**Autore: Dott. Gianluigi Loi**

**Cooperativa sociale Co-Mete**

**Servizio supporto al Plus Ovest per l'innovazione dei processi di integrazione sociosanitaria  
e di gestione dei dati per il monitoraggio e valutazione dei servizi.**

## SOMMARIO

Premessa.....	1
Analisi delle risorse economiche investite nel PLUS OVEST .....	1
il bilancio in due numeri.....	2
La gestione del PLUS in rapporto ai servizi erogati .....	2
indicatori di coerenza della spesa.....	6
L'organizzazione delle voci di spesa .....	11
Il budget e la programmazione. Coerenza con le linee programmatiche .....	13
Sintesi delle rilevazioni di coerenza.....	22
Analisi dei risultati ottenuti dai progetti sui finanziamenti della non autosufficienza. SOS-TENERE, HOME CARE PREMIUM e ASSISTENZA TECNICA ALL'ALBO DELLE ASSISTENTI FAMILIARI.....	24
Descrizione degli indicatori.....	25
I progetti SOS-TENERE e EDUCATAMENTE.....	25
SOSTENERE 1° semestre .....	25
EDUCATAMENTE gennaio –settembre 2013 .....	26
Sos-tenere 2° semestre e integrazione con il progetto EDUCATAMENTE .....	28
ELABORAZIONI E STIME PROGETTO SOS-TENERE 2 SEMESTRE.....	28
Chi si rivolge a SOS-TENERE?.....	33
Il sesso: .....	33
L'età: .....	33
Il luogo di provenienza .....	34
Il livello di autosufficienza .....	34
Gli assistiti sono in maggior parte persone NON AUTOSUFFICIENTI .....	34
VALORI ECONOMICI DEL SERVIZIO .....	35
Come è stato utilizzato il servizio dai diversi comuni.....	36
A chi è destinato il servizio .....	36
Quali servizi e prestazioni sono state acquistate .....	37
Età media degli utenti.....	37
Quante ore per utente .....	38
Il progetto HOME CARE PREMIUM.....	40
Iniziative a supporto del registro degli assistenti familiari e attività connesse al progetto Home Care Premium.....	45
CONCLUSIONI.....	47

## PREMESSA

Il bilancio sociale è prima di tutto uno strumento di comunicazione e trasparenza. In questo senso ha la sua migliore e più efficiente applicazione quando riesce a comunicare a terzi la relazione esistente fra investimenti e risultati, mostrando il tipo di cambiamenti che l'ente pubblico vuole ottenere attraverso politiche di spesa e di organizzazione di servizio. Rende conto, dunque, della capacità che il PLUS ha avuto di programmare i finanziamenti tenendo conto delle caratteristiche sociali del territorio e dei suoi bisogni specifici, ma, soprattutto, di tenere fede alla propria missione fondamentale, alle motivazioni profonde che ne organizzano l'operatività concreta. Il bilancio sociale, dunque, non si ferma al momento della restituzione della contabilità rispetto a categorie di spesa, e neanche alla efficienza amministrativo-procedurale della macchina organizzativa, ma assume una funzione di comunicazione semplice e immediata delle scelte operate, in riferimento a valori condivisi e a criteri generali di azione. L'operazione di analisi, dunque, deve partire necessariamente da una fase di riclassificazione delle spese rispetto ai valori che orientano l'azione quotidiana. Non soltanto, dunque, quanto si è speso e come. Non soltanto se si è speso il giusto ottenendo buoni risultati, ma, soprattutto, se e come si è speso in riferimento ai valori fondamentali sui quali l'organizzazione poggia le ragioni della sua esistenza. Il Plus nasce come luogo di incontro e integrazione. Di istituzioni, di bisogni, di persone, di approcci metodologici, di idee. Questa è la sua ragione d'essere, la sua mission, il suo scopo fondamentale. Il bilancio sociale mostra, dunque, come e quanto l'integrazione abbia concretamente orientato le fasi di progettazione e di esecuzione dei servizi. Daremo, dunque, in questa sezione del bilancio, la possibilità di analizzare le diverse voci di spesa mettendole in comunicazione con elementi di efficacia, efficienza, qualità. Descriveremo le ipotesi di rendicontazione, le motivazioni che sorreggono l'individuazione degli indicatori e i valori degli indicatori attraverso l'utilizzo di semplici grafici o grafemi che facilitano la lettura. La suddivisione in parti richiama il ciclo di vita del progetto. Partiremo da una analisi della programmazione della spesa (la fase ideativa, corrispondente al conferimento degli input) a cui seguirà una fase di analisi dell'implementazione (con lo studio dei risultati rispetto alla spesa) e concluderemo con una breve sintesi del lavoro.

## ANALISI DELLE RISORSE ECONOMICHE INVESTITE NEL PLUS OVEST.

Il capitolo affronta il problema della qualità della programmazione e della spesa, verificando gli impegni finanziari assunti, messi in rapporto con i diversi programmi e progetti. Si analizzerà, dunque, principalmente l'equilibrio delle diverse voci di spesa, verificandone l'equilibrio fra gestione e servizi, la coerenza con le scelte programmate e le decisioni amministrative regionali

Attraverso queste misurazioni possiamo capire quali sono state le priorità finanziarie del PLUS e come si orientano rispetto alla sua missione fondamentale. Per comprendere meglio le misure, però, è necessario discutere la cornice entro cui avviene la programmazione. Gli indicatori scelti, infatti, mettono in relazione il totale del budget con alcune dimensioni di qualità, ma di per sé non chiariscono la natura delle decisioni. Per capire meglio le scelte fatte, infatti, è necessario definire il campo delle alternative potenziali. Investire una cifra in un settore, infatti, acquisisce un senso solo se ho chiaro quale è il campo di opzioni che ho davanti. La scelta di ripartizione del budget non è, infatti, assolutamente libera, ma deve rispondere ad alcuni criteri generali. Possiamo, dunque, parlare di autonomia limitata da precisi vincoli organizzativi. In particolare la programmazione 2013 è stata vincolata dalle seguenti necessità che ne inquadrano le potenzialità

1. portare a compimento progetti già in essere (programmati, messi a bando) nelle precedenti annualità:

1. realizzare iniziative e programmi che altre istituzioni affidano al PLUS (in particolare la RAS)
2. i programmi del PLUS AREA OVEST si integrano con i servizi gestiti dai singoli comuni. I settori che non sono presi in carico dal bilancio del PLUS non sono, dunque, scoperti, ma sono finanziati e gestiti a livello locale. I progetti gestiti dal PLUS sono quelli che si è liberamente scelto di gestire in forma associata. Il PLUS non risponde, dunque, in termini di bilancio, all'universalità del bisogno integrato, ma a quella parte di bisogni integrati che hanno giovamento da una gestione associata.

## IL BILANCIO IN DUE NUMERI



**Somme impegnate**

2

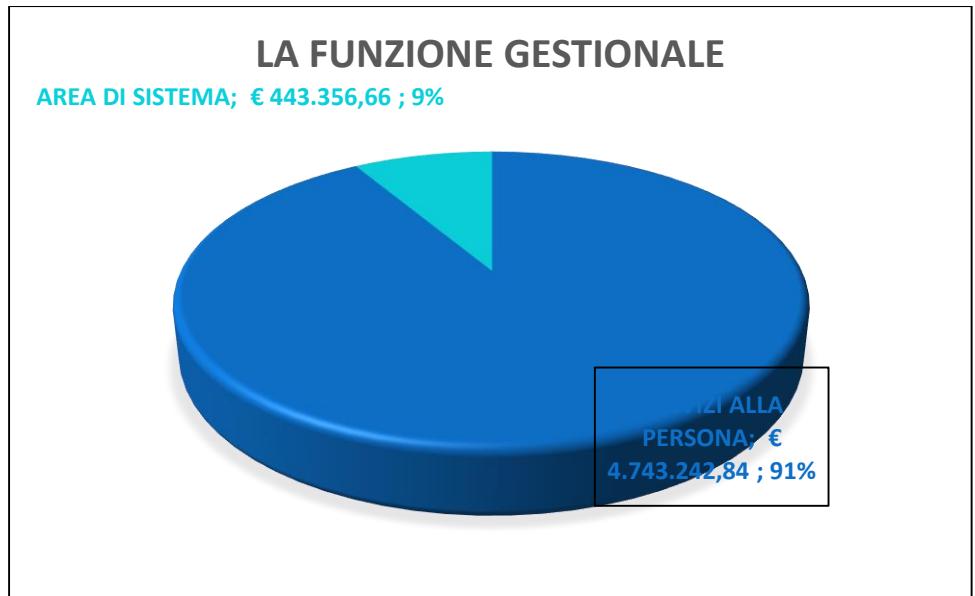
15

Progetti finanziati

## LA GESTIONE DEL PLUS IN RAPPORTO AI SERVIZI EROGATI

Le somme sono state principalmente utilizzate per finanziare servizi diretti alle persone nel campo della non autosufficienza e del settore famiglie e minori. In ottemperanza alle scelte di programmazione previste nel PLUS 2012-2014 si sono progressivamente aumentate le spese destinate alla gestione, al fine di ottenere maggiore efficienza e migliore capacità di erogare prestazioni alle persone rispetto alle programmazioni precedenti. In termini di programmazione questo ha significato investire nell'area di sistema, rafforzando sia l'ufficio di piano, sia i servizi finalizzati a creare linguaggi e metodologie comuni fra i professionisti dell'area Ovest, con particolare riferimento all'area sociosanitaria.

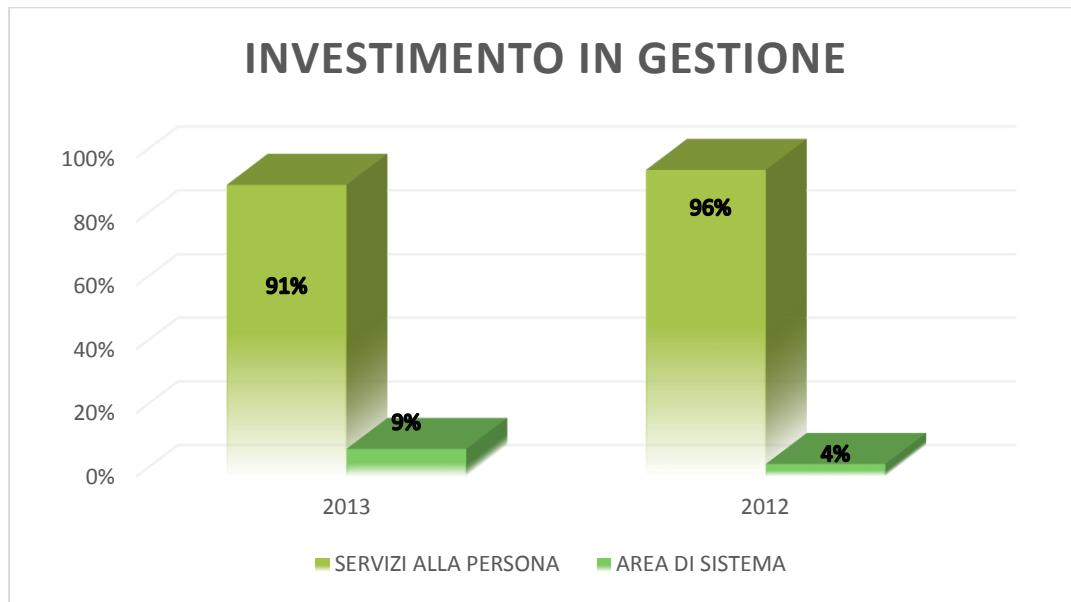
Il budget 2013, infatti, presenta una ripartizione che, pur mantenendo una struttura fortemente orientata alla spesa per servizi, aumenta le provvidenze destinate al funzionamento complessivo dell'organizzazione in maniera tale da migliorarne le performances gestionali. Il grafico mostra la relazione esistente fra le spese in servizi e le spese in gestione, impegnate nel 2013.



3

**Figura 1 impegno delle somme in servizi e gestione nel 2013- fonte bilancio 2013**

La scelta completa il piano di riorganizzazione complessiva dell'ufficio di piano. Rispetto al 2012 abbiamo, infatti un sensibile incremento delle somme destinate alla gestione e, più in generale al miglioramento dell'assetto complessivo del PLUS nei suoi elementi di sistema.



**Figura 2-trend degli impegni delle somme ripartite fra gestione e servizi dal 2012 al 2013. Ns elaborazione su dati del bilancio 2013 del PLUS**

L'ufficio di Piano ha comportato impegni per € 263.495,13. La somma è composta principalmente da spese per il personale. Il dato sui compensi al responsabile dell'Ufficio di Piano va letto su base triennale, visto che il comune di Pula, che viene rimborsato per l'impiego di un suo dipendente presso l'ufficio, richiede la liquidazione su base triennale, generando, in termini di bilancio un alto valore annuale sia sugli impegni sia sulle economie

In termini di impegni si è valorizzata la scelta di affiancare sul piano amministrativo e tecnico gestionale l'ufficio di piano, attraverso l'appalto di “azioni di supporto al Plus per l'innovazione dei processi di integrazione sociosanitaria e di valutazione e monitoraggio dei servizi” che ha impattato in maniera rilevante sugli impegni dell'area di sistema

4

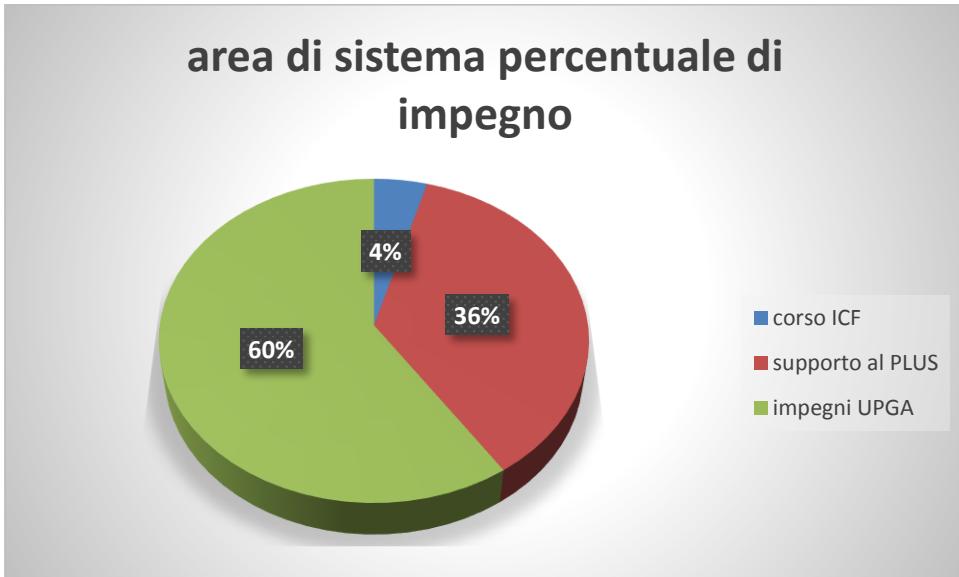


Figura 3- composizione del budget dell'area di sistema. Nostra elaborazione sul bilancio 2013

L'appalto, dell'importo di 127.179,29 +IVA al 22% ha consentito dotare l'ufficio di servizi di valutazione e monitoraggio (1 esperto per 14 ore settimanali) coordinamento dei servizi sociali (1 assistente sociale per 34 ore settimanali fino al 31/12/2014) due operatori amministrativi per un totale 50 ore settimanali. La composizione del budget sul monte orario del personale è la seguente.

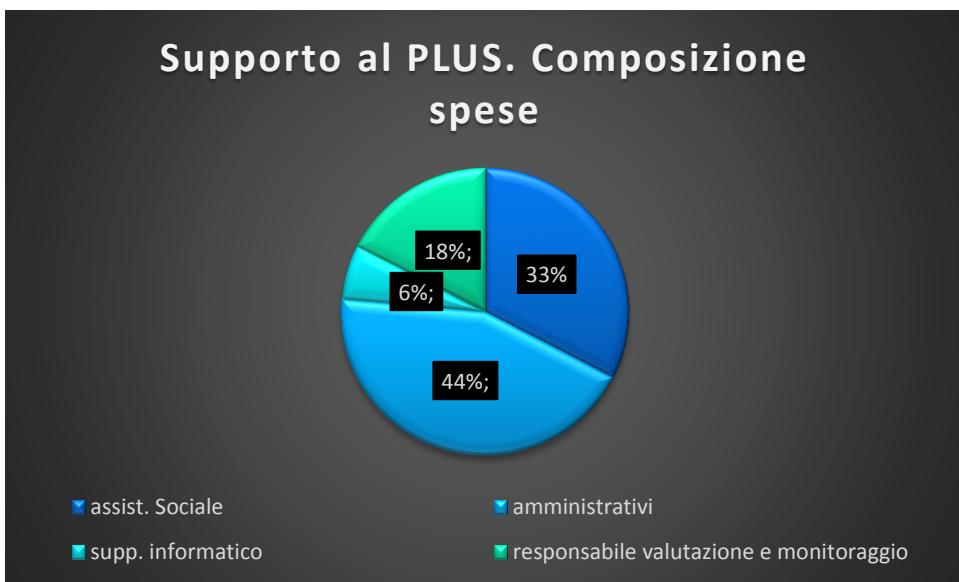


Figura 4- appalto supporto al PLUS. ripartizione del budget sul monte orario degli operatori coinvolti. Nostra elaborazione su dati di bilancio e sui contratti

Come si nota l'ufficio è stato dotato di una buona base di sostegno tecnico amministrativo. La scelta

di programmazione è stata legata, nella elaborazione del documento PLUS 2012/2014 alla necessità di rendere più efficiente la capacità gestionale dell'ufficio di Piano rispetto ai servizi erogati nel territorio, aumentare il numero delle persone seguite, implementare concretamente le scelte programmatiche. Vedremo di seguito la bontà della scelta di gestione, in questa fase possiamo verificare come, attraverso l'investimento in gestione il PLUS OVEST sia stato in grado di aumentare la sua capacità di spendere e implementare i progetti. Un, indicatore che ci aiuta a capire queste dimensioni è la capacità del PLUS di liquidare le somme rispetto a quanto ha impegnato. La liquidazione, infatti, oltre a mostrare l'efficienza amministrativa dell'Ufficio, mostra, indirettamente che sono state svolte delle attività a favore dei cittadini e che queste attività sono state sostenute da un corretto supporto amministrativo.

5

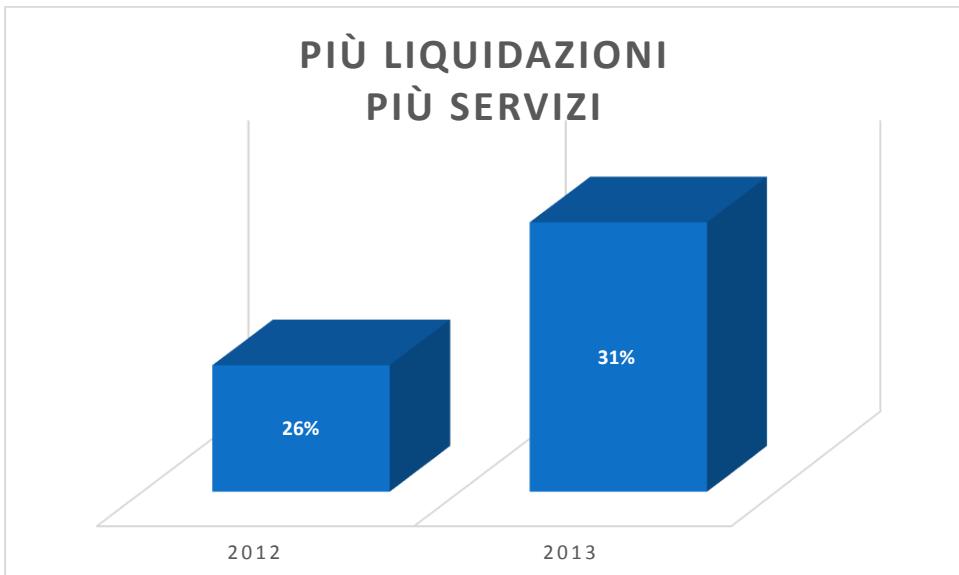


Figura 5- percentuali di liquidazione sulle somme impegnate- nostra elaborazione su dati di bilancio

Il secondo indicatore è riferito alle somme appaltate. L'indicatore mostra la capacità dell'Ufficio di implementare concretamente i suoi programmi, investendo le somme nei settori ritenuti prioritari

In questo caso l'indicatore è particolarmente confortante

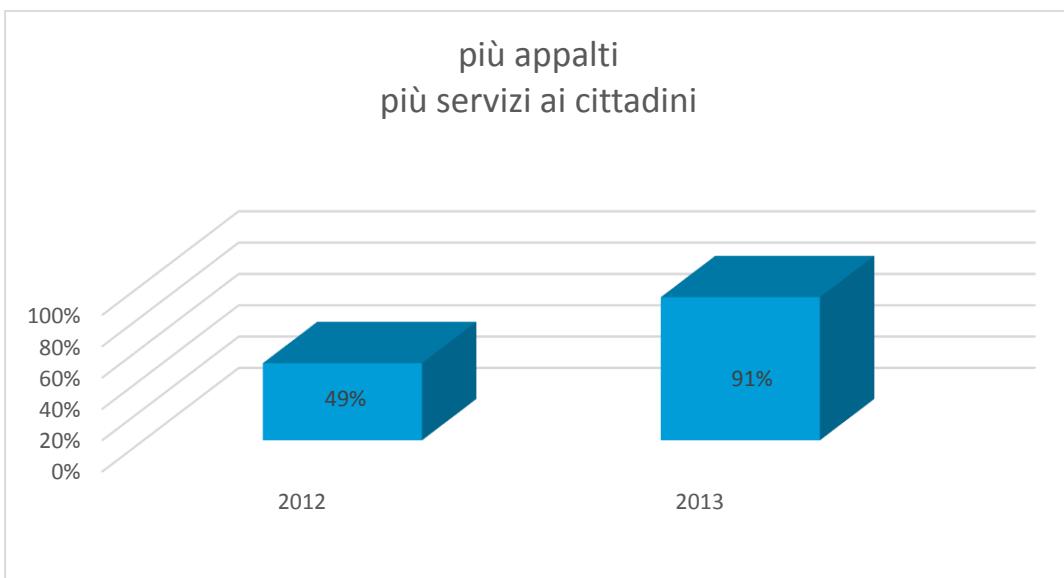
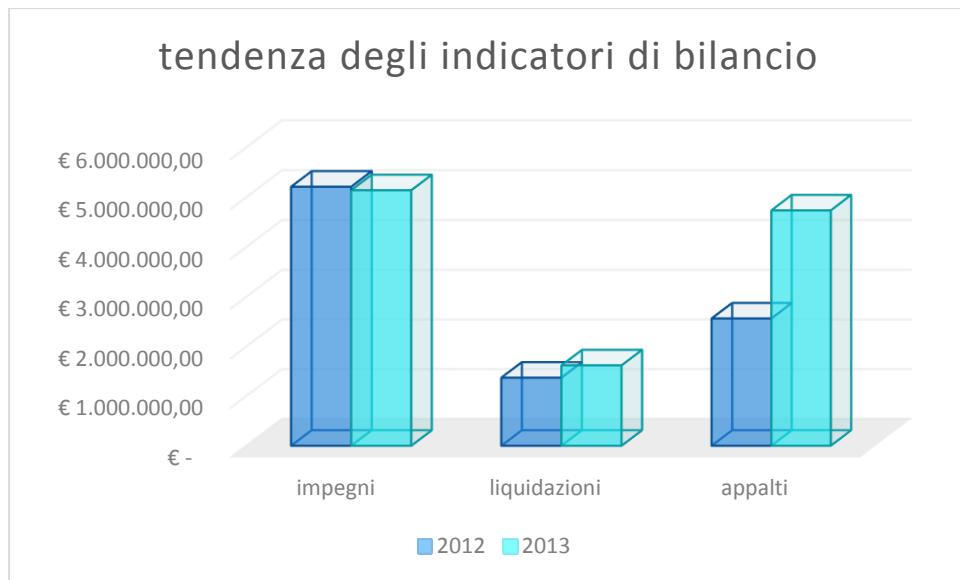


Figura 6- percentuale di somme appaltate sugli impegni assunti-nostra elaborazione sui dati di bilancio

La scelta gestionale è particolarmente efficace se rapportata al 2012



6

Figura 7- impegni liquidazioni e appalti 2012/2013- valori

Il dato si apprezza anche letto in percentuale

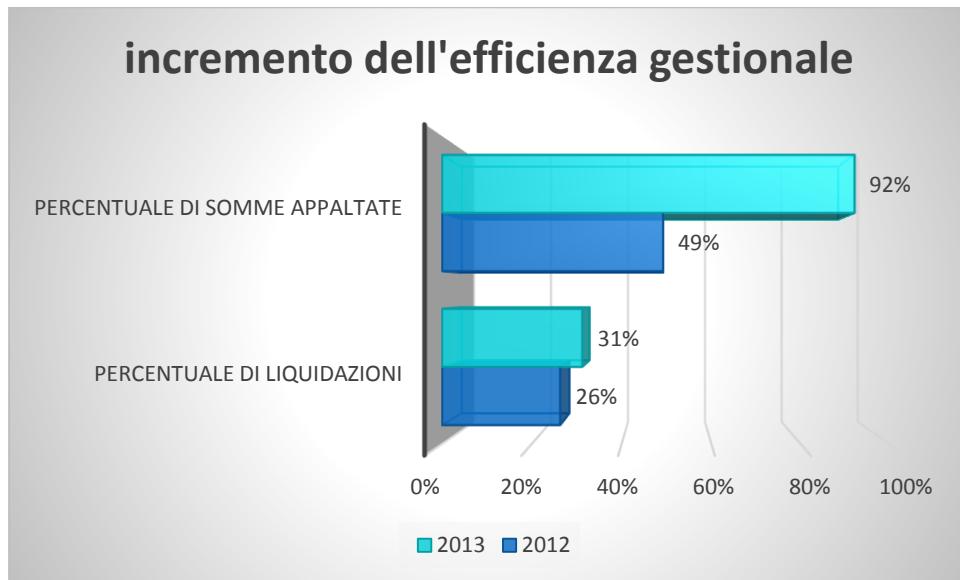


Figura 8-impegni liquidazioni e appalti percentuali-nostre elaborazioni su dati di bilancio

#### INDICATORI DI COERENZA DELLA SPESA.

La domanda a cui abbiamo voluto rispondere è la seguente:

gli investimenti del PLUS OVEST sono stati coerenti con le sue finalità?

Per rispondere a questa domanda abbiamo bisogno di capire se la programmazione sia stata

implementata in settori di stretta competenza del PLUS e se il territorio abbia avuto la possibilità di partecipare alla realizzazione del processo programmatico. Abbiamo, dunque, ipotizzato di mettere in relazione il bilancio con diversi aspetti del processo di progettazione-implementazione del PLUS. Abbiamo, dunque, collocato gli impegni in quattro settori:

1. intensità dell'investimento per tipologia di azione. In questa categoria abbiamo voluto comunicare quanto si spende in riferimento a ogni progetto di intervento, così da verificare la percentuale di spesa su ogni progetto e, indirettamente, l'impegno finanziario del PLUS OVEST. Il grafico successivo mostra come l'impegno finanziario sia stato concentrato su tre progetti, Pro sa familia, Sos-tenere e reinserimento sociale e lavorativo, che rappresentano, da soli, oltre a metà degli investimenti totali. Le liquidazioni nei progetti reinserimento sociale e prosafamilia sono basse perché gli appalti sono stati affidati nel secondo semestre del 2013.

7

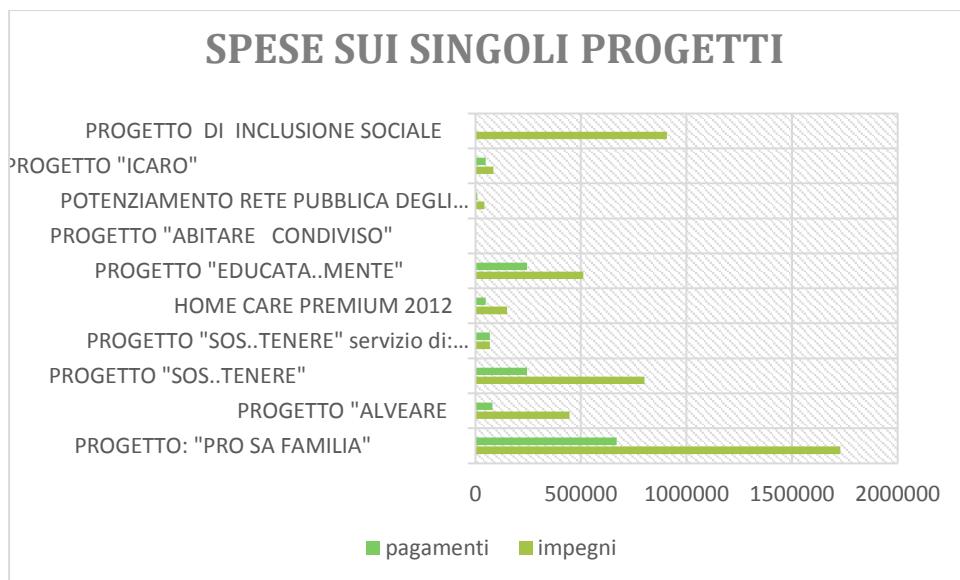
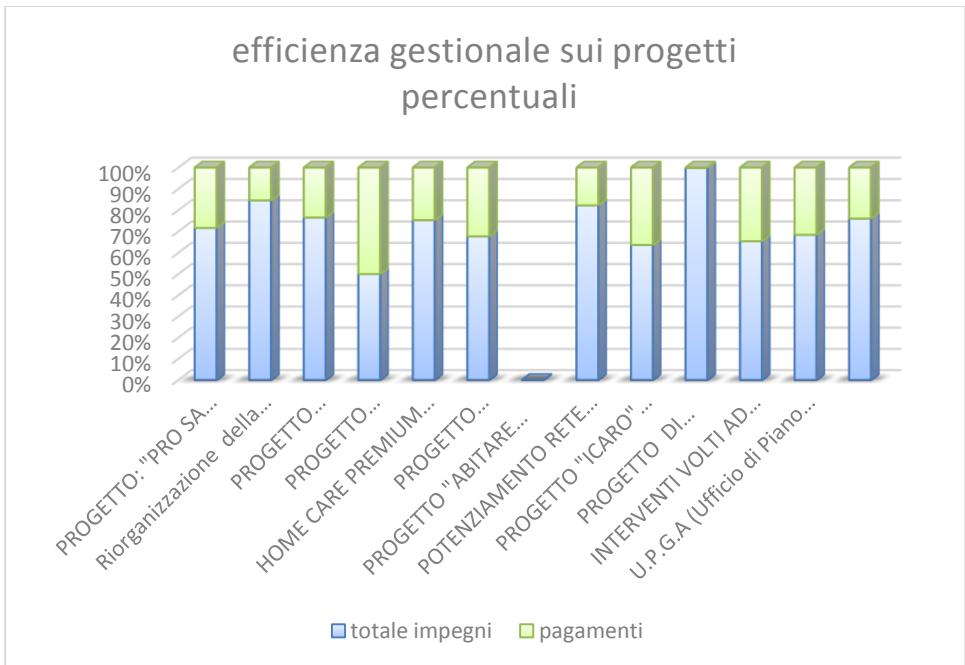


Figura 7- impegni e liquidazioni per singolo progetto. Nostra elaborazione su dati di bilancio



**Figura 8- impegni e liquidazioni sui singoli progetti-percentuali. Nostra elaborazione sui dati di bilancio**

2. intensità dell'investimento per categoria di bisogno. Con questo indicatore comunichiamo la relazione esistente fra il budget complessivo e le aree di fabbisogno individuate nel PLUS OVEST.

L'analisi si articola in due punti. In primo luogo verifichiamo la coerenza con gli impegni programmatori e con la concertazione territoriale che, nel PLUS OVEST è stata implementata attraverso il coinvolgimento dei tavoli tematici.

Rispetto al primo punto ricordiamo come la programmazione 2012/2014 del PLUS OVEST abbia individuato le seguenti priorità di intervento rispetto al territorio e ai suoi bisogni.

**TAB 1a. priorità programmatiche del PLUS AREA OVEST 2012/2014 area Sistema**

Macro Area	Obiettivi
Sistema	Migliorare l'efficienza del sistema di governo del PLUS
	Aumentare le risorse finanziarie a disposizione del PLUS

	Migliorare lo scambio informativo nell'ambito
	Accrescere i livelli di integrazione sociosanitaria

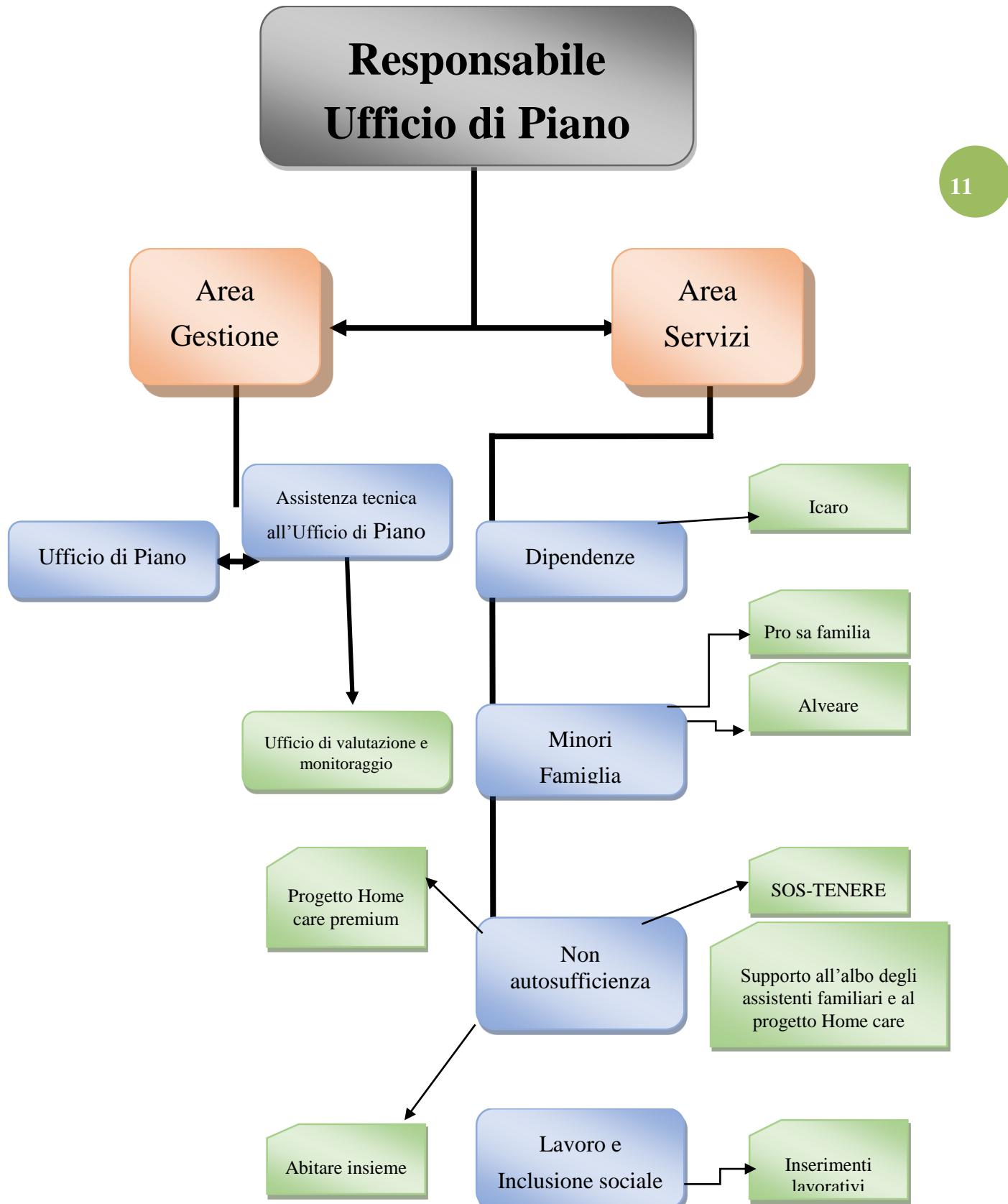
**Tab. 2 – b** priorità programmate del PLUS AREA OVEST 2012/2014 area servizi

Macro Area	Obiettivi	9
Servizi alla Persona - Livelli Essenziali	Aumentare la qualità della presa in carico	
	Ridurre le condizioni di emarginazione di persone in situazione di svantaggio	
	Garantire gli attuali livelli di assistenza domiciliare	
	Garantire gli attuali livelli di assistenza educativi	
	Aumentare l'offerta di servizio rivolta a persone con disturbo mentale	
Servizi alla Priorità d'Ambito	Diminuire la quota di poveri e di poveri assoluti presenti nel distretto	
	Migliorare le condizioni di vita degli immigrati richiedenti asilo	
	Diminuire il tasso di dispersione scolastica	

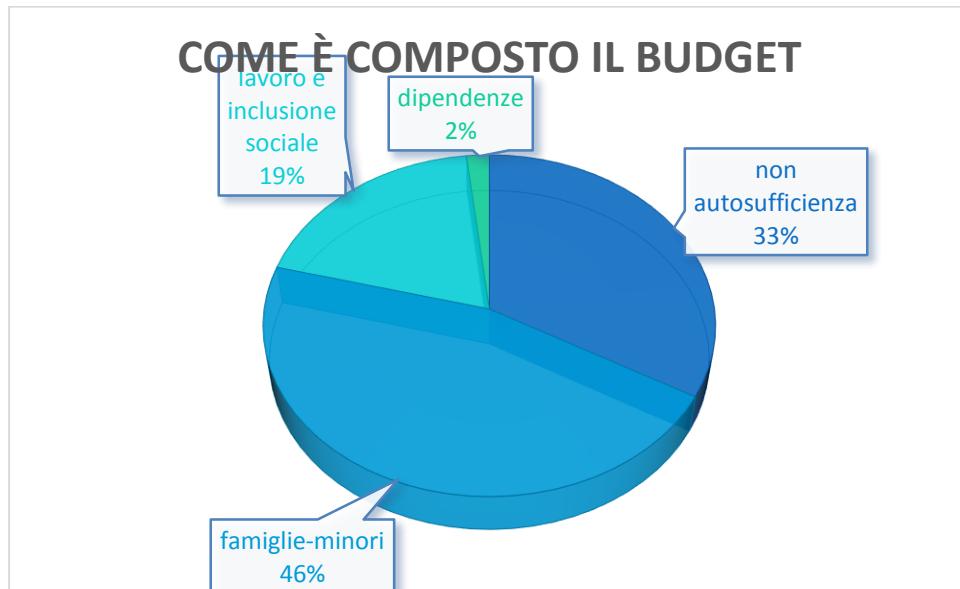
Il passo successivo è verificare se la ripartizione delle voci di spesa abbia rispettato il tipo di obiettivi e priorità definiti nel documento di programmazione triennale lavorando sugli indicatori di coerenza. La spesa per servizi è stata ripartita principalmente nei due settori della “non autosufficienza” e “famiglie e minori”, in conformità con le indicazioni delle linee guida PLUS 2012-2014 che, a pag. 17, segnalano che come obiettivo strategico a breve termine, ... “tutti gli Ambiti Plus della Sardegna sono chiamati ad attivare prioritariamente almeno due tipologie di servizi: Assistenza domiciliare e Assistenza educativa territoriale, in entrambi i casi coordinando gli interventi di competenza dei Comuni con gli interventi di competenza della ASL, in una ottica sociosanitaria.” (sottolineatura nostra)

## L'ORGANIZZAZIONE DELLE VOCI DI SPESA

L'analisi dei diversi impegni per categoria di bisogno è stata organizzata attraverso la costruzione di grappoli di progetti che afferiscono alle diverse aree di bisogno. Lo schema successivo mostra la relazione fra i progetti che è stata individuata in sede di analisi per la lettura della spesa.



La classificazione delle spese per aree di bisogno consente di verificare come il budget mostri, a livello di impegno, una forte coerenza fra le scelte programmatiche e gli impegni assunti. In particolare i settori famiglie minori, insieme al settore non autosufficienza compongono più dell'ottanta per cento del budget.



12

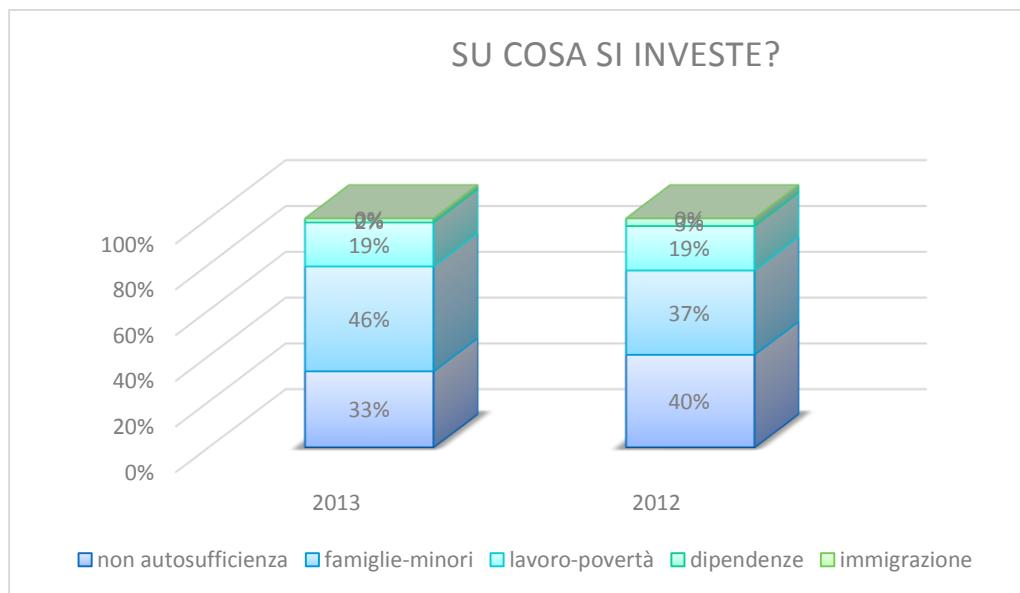
Figura 9- ripartizione impegni per area di fabbisogno. Nostra elaborazione sui dati di bilancio

Gli impegni del budget hanno avuto, nel 2013 e rispetto al 2012 delle variazioni in termini di destinazione. Restando inalterati gli impegni nel settore “lavoro inclusione sociale”, abbiamo stimato nel 2013 un maggiore impegno nel settore minori rispetto all’anno precedente, che ha coinciso con una riduzione percentuale delle somme destinate al settore non autosufficienza. Lo scostamento dei due dati è probabilmente imputabile al mancato impegno nel 2013 delle somme destinate al PUA (classificabile nel settore non autosufficienza)



Figura 10- variazione degli impegni su aree di fabbisogno 2012/2013. Numeri assoluti. Nostra elaborazione su dati di bilancio

In termini percentuali possiamo apprezzare la composizione complessiva del budget che ripartisce proporzionalmente le sue risorse fra il settore minori e famiglie e il settore non autosufficienza



**Figura 11-variazione degli impegni su aree di fabbisogno 2012/2013. Valori percentuali. Nostra elaborazione su dati di bilancio**

## IL BUDGET E LA PROGRAMMAZIONE. COERENZA CON LE LINEE PROGRAMMATICHE

Il budget è stato impiegato in modo assolutamente coerente con la programmazione e con gli obiettivi gestionali posti nel documento 2012/2014. Sono stati finanziati, infatti, programmi finalizzati al conseguimento degli obiettivi di sistema e di servizio delineati nella programmazione.

Di seguito diamo conto delle relazioni esistenti fra la programmazione PLUS e il sistema degli impegni di BUDGET del 2013 per stimare la coerenza fra la programmazione e gli impegni finanziari

## Macro Area SISTEMA

Tab. 3 obiettivi e budget area di sistema

Macro Area	Obiettivi	Risposte in termini di impegni di budget
<b>Sistema</b>	Migliorare l'efficienza del sistema di governo del PLUS	L'obiettivo è stato preso in carico attraverso la riorganizzazione dell'ufficio di PIANO. È aumentato l'investimento nella gestione del PLUS OVEST
	Aumentare le risorse finanziarie a disposizione del PLUS	L'obiettivo è stato preso in carico attraverso l'aumento dei fondi dei comuni nella composizione del bilancio d'ambito.
	Migliorare lo scambio informativo nell'ambito	L'obiettivo è stato preso in carico grazie all'investimento in gestione
	Accrescere i livelli di integrazione sociosanitaria	L'obiettivo è stato preso in carico attraverso misure di unificazione dei linguaggi e dei progetti nel campo sociosanitario

## MACRO AREA SERVIZI

Tab. 4 obiettivi e budget. Area servizi

Obiettivi	Risposte in termini di impegni di budget
Aumentare la qualità della presa in carico	è stato finanziato il sistema di gestione del progetto HOME CARE Premium
Ridurre le condizioni di emarginazione di persone in situazione di svantaggio	Il 19% è stato investito nel settore
Garantire gli attuali livelli di assistenza domiciliare	Il 33% del budget è stato investito nel settore
Garantire gli attuali livelli di assistenza educativi	Il 47% del budget è stato investito nel settore
Aumentare l'offerta di servizio rivolta a	Il progetto educatamente è stato impegnato per €

persone con disturbo mentale	276.098,66
Diminuire la quota di poveri e di poveri assoluti presenti nel distretto	L'obiettivo è stato preso in carico attraverso l'impegno del 19% del budget
Migliorare le condizioni di vita degli immigrati richiedenti asilo	L'obiettivo non è stato preso in carico nel 2013
Diminuire il tasso di dispersione scolastica	L'obiettivo è stato preso in carico attraverso l'investimento del 47% del budget è stato investito nel settore minori e famiglie. Il servizio, infatti interagisce con il raggiungimento dell'obiettivo attraverso i programma di prevenzione e di recupero scolastico

3. intensità dell'investimento in riferimento alle priorità individuate nel profilo d'ambito\ nei tavoli tematici). Con questo indicatore rendiamo esplicita la capacità che il PLUS OVEST ha avuto nell'ascolto del territorio e nel tradurre le indicazioni provenienti dalla concertazione territoriale in progetti operativi. Le indicazioni del territorio sono state classificate in riferimento alla loro pertinenza rispetto a quanto programmato, finanziato, realizzato. Abbiamo evidenziato cinque possibilità di accoglienza delle proposte del territorio, elencate nella tabella seguente.

Tab. 4. Indicatori di coerenza fra richieste dei tavoli tematici e impegni di programmazione e gestione.

Indicatore	Valore
rifiuto in quanto al di fuori delle competenze istituzionali del PLUS OVEST (assumendo come specializzazione del PLUS le progettazioni che abbiano carattere di integrazione sociosanitaria o interistituzionale)	1
non accoglienza della proposta per motivi amministrativi o progettuali	2
accoglienza della proposta come indicazione di metodo	3
accoglienza della proposta e suo inserimento nella programmazione 2012\2014	4
accoglienza della proposta e sua realizzazione operativa nel 2013 (anche in fase di preparazione della gara d'appalto)	5

## area FAMIGLIA E MINORI

Proposta	valore	Motivazione
Migliorare gli interventi di prevenzione sia primaria che secondaria	5	Finanziamento del progetto prosafamilia
Migliorare i servizi di consulenza, di mediazione dei conflitti, di mediazione culturale	5	Finanziamento del progetto alveare
garantire la stabilità degli operatori per la presa in carico dei casi	5	Previsione di misure del contenimento del turn over nei capitoli
programmare servizi per le famiglie immigrate	1	Non sono stati previsti fondi
migliorare i servizi di supporto psicologico alle famiglie	5	Finanziamento dei progetti ALVEARE e PROSAFAMILIA

16

Livello medio di accoglienza delle proposte del tavolo tematico

Famiglie e minori

**4,2 molto alto**

## Tavolo Dipendenze

Proposta	Valore	Motivazione
Collaborazione attiva con le istituzioni scolastiche per le attività di prevenzione, con protocolli d'intesa per le segnalazioni e protocolli di collaborazione nella stesura del POF (Piano dell'Offerta Formativa delle scuole) e del PLUS	3	Assunto come impegno metodologico nel progetto pro sa familia
Realizzazione di interventi di Peer education	3	Assunto come impegno metodologico nel progetto pro sa familia
Necessità di affrontare altre aree della dipendenza (alcol, tabagismo, gioco)	3	Affrontato in parte nella realizzazione del progetto ICARO
Collaborazione con i servizi per il lavoro - CSL	1	Non pertinente rispetto alle competenze istituzionali del PLUS
Sostituzione del camper in uso nel servizio Icaro	5	Non accolto. Implementata l'attività educativa

17

Livello medio di accoglienza delle proposte del tavolo tematico

Dipendenze

**3,0 medio**

## Tavolo Anziani e non Autosufficienza

Proposta	Valore	Motivazione
Garantire la continuità dei servizi offerti	5	Finanziato il programma SOSTENERE
Valutare l'uso dei voucher per l'accesso a centri diurni di accoglienza	5	Realizzato il sistema di VOUCHER nell'ambito del programma HOME CARE PREMIUM
Promuovere programmi di prevenzione della salute	2	Non è stato realizzato
Organizzare corsi formativi per operatori sanitari ed in particolare per OSS	5	Realizzato il percorso formativo Sulla metodologia di classificazione ICF  Realizzato il corso per assistenti familiari, per numero 100 persone.
Realizzare servizi rivolti agli anziani non autosufficienti (es. trasporti, disbrigo pratiche amministrative/bancarie, spesa, piccole commissioni, ecc.).	5	Finanziato il progetto SOSTENERE
Sviluppare il tema dell'accreditamento	5	Realizzato nell'abito del progetto HOME CARE PREMIUM

18

Livello medio di accoglienza delle proposte del tavolo tematico

Anziani e non autosufficienza

**4,5 molto alto**

## Tavolo Sofferenti mentali

Proposta	Valore	Motivazione
Una esigenza importante è l'abitare condiviso nella forma del gruppo appartamento.	4	Finanziato, ma non appaltato
Allargare la rete della collaborazione sociosanitaria attraverso un raccordo operativo con i servizi psichiatrici ASL ed i servizi sociali comunali	4	Accolto nella pianificazione esecutiva del progetto Abitare Condiviso.
Garantire interventi di domiciliarità	5	Realizzato attraverso il progetto SOSTENERE
Favorire l'attività di formazione con i gruppi AMA, gruppi di auto mutuo aiuto	2	Non realizzato

19

Livello medio di accoglienza delle proposte del tavolo tematico

Sofferenza Mentale

**3,2 medio alto**

## Tavolo Povertà e lavoro / Nuove povertà

Proposta	Valore	Motivazione
Interventi sulle povertà estreme	3	Accolto come indicazione di metodo
Sistema di rete con i servizi per il lavoro CSL e CESIL	3	Realizzato nella pianificazione dei Tirocini e inserimenti lavorativi progettati con il CSL e CESIL
Misure di inclusione sociale: borse lavoro e inserimenti lavorativi	5	Finanziato il progetto “inserimenti lavorativi”
Migliorare la comunicazione tra i diversi enti che si occupano di povertà estreme	1	Non coerente con le attuali priorità del PLUS
Integrare i progetti di enti diversi regolamentando in modo omogeneo il sistema di accesso alle misure di contrasto alle povertà	1	Non coerente con le finalità istituzionali del PLUS
Azioni di formazione professionale e altre misure integrate	3	Realizzati 4 corsi di formazione per assistente familiare  Realizzato lo sportello di assistenza alle assistenti familiari
Trasferire al sistema della formazione professionale le informazioni sulle necessità formative del territorio e migliorare il livello generale di istruzione dell'ambito	1	Non coerente con le finalità istituzionali del PLUS
Definire criteri di accesso ai programmi di assistenza economica che tengano conto della nuova composizione dei nuclei familiari	3	Assunto come indicazione metodologica nel progetto “inserimenti lavorativi”

20

Livello medio di accoglienza delle proposte del tavolo tematico

Povertà e lavoro – Nuove povertà

**2,3 medio basso**

## Tavolo Immigrazione

Proposta	Valore	Motivazione
Migliorare l'occupazione attraverso la previsione di quote riservate agli immigrati nei progetti di inserimento lavorativo	2	Non accolto
Favorire l'emersione del lavoro nero	5	Accolto in parte con il progetto di supporto al registro degli assistenti familiari
Creare percorsi specifici di scolarizzazione e di istruzione con la realizzazione dei depliant informativi anche in lingua straniera	1	Non coerente con le finalità del PLUS
Coinvolgere i gruppi di migranti e le loro associazioni nella programmazione dei servizi	1	Non coerente con le attuali priorità del PLUS
Migliorare la formazione dei mediatori e degli operatori implementando la loro capacità di inclusione	1	Non coerente con le attuali priorità del PLUS
Attivare progetti di integrazione sociale e scolastica e attività di sostegno all'apprendimento da eseguirsi dopo l'orario scolastico	5	Realizzato all'interno del progetto prosafamilia
Sostenere gli immigrati al superamento degli esami per il conseguimento del permesso di soggiorno	2	All'interno del progetto alveare è previsto il ruolo del mediatore culturale
Offrire servizi di primo soccorso anche alle persone prive di permesso di soggiorno	1	Non coerente con le attuali priorità del PLUS
Creare un sistema distrettuale, facente capo al PLUS di coinvolgimento delle associazioni che erogano servizi (per esempio fornire sedi gratuitamente in cambio di servizi di pubblica utilità)	1	Non coerente con le attuali priorità del PLUS
Creare una rete territoriale di servizi	1	Non coerente con le attuali priorità del PLUS

21

Livello medio di accoglienza delle proposte del tavolo tematico

Immigrazione

**1,4 molto basso**

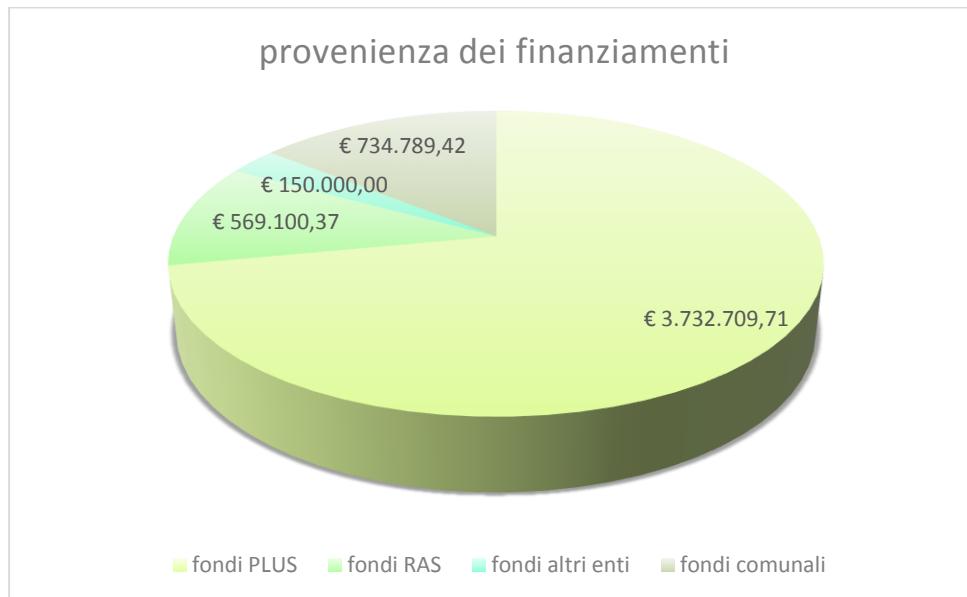
## SINTESI DELLE RILEVAZIONI DI COERENZA.

Si è mostrata un'alta coerenza nella risposta alle priorità individuate nei tavoli tematici nei settori minori, anziani, disabili. Medio nel settore povertà. Basso nel settore immigrazione. Anche in termini di risposta alle sollecitazioni provenienti dai territori possiamo concludere che il sistema degli impieghi e dei finanziamenti è stato destinato a programmi coerenti con le indicazioni del territorio. Il settore immigrazione risulta il settore meno finanziato. La ragione è da riconoscere nel fatto che la competenza del PLUS in termini di gestione di situazioni di povertà, emarginazione, disagio è ancora da costruire in termini di mandato istituzionale. Non sembra, allo stato attuale che il tipo di programmi di cui il PLUS si occupa possano incidere specialisticamente nel settore delle problematiche “immigrazione” problematiche che, comunque, sono affrontate trasversalmente negli ambiti di competenza “famiglie e minori” e lavoro e inclusione sociale.

22

4. capacità attrattiva del PLUS. Con questo indicatore comunichiamo all'esterno la capacità che il PLUS OVEST ha avuto nell' allargare la sua base di finanziamento rispetto a quello che la normativa regionale gli assegna. Questo indicatore mostra la potenzialità organizzativa del PLUS rispetto alla sua capacità di gestire e implementare processi complessi.

Il Plus Area Ovest riceve finanziamenti dalla RAS (in forma vincolata o su progetti specifici) da altri Enti (ministero, INPS) o da finanziamenti messi a disposizione autonomamente dalle amministrazioni comunali per gestire programmi di spesa compatibili con le finalità istituzionali del PLUS. In particolare, in questo Ambito, i comuni hanno conferito risorse per aumentare la dotazione finanziaria del progetto SOS-Tenere e del progetto PROSAFAMILIA. Il PLUS risulta particolarmente capace di attirare e gestire finanziamenti provenienti da altri Enti. La performance particolarmente significativa è nella capacità di attrarre finanziamenti dai comuni.

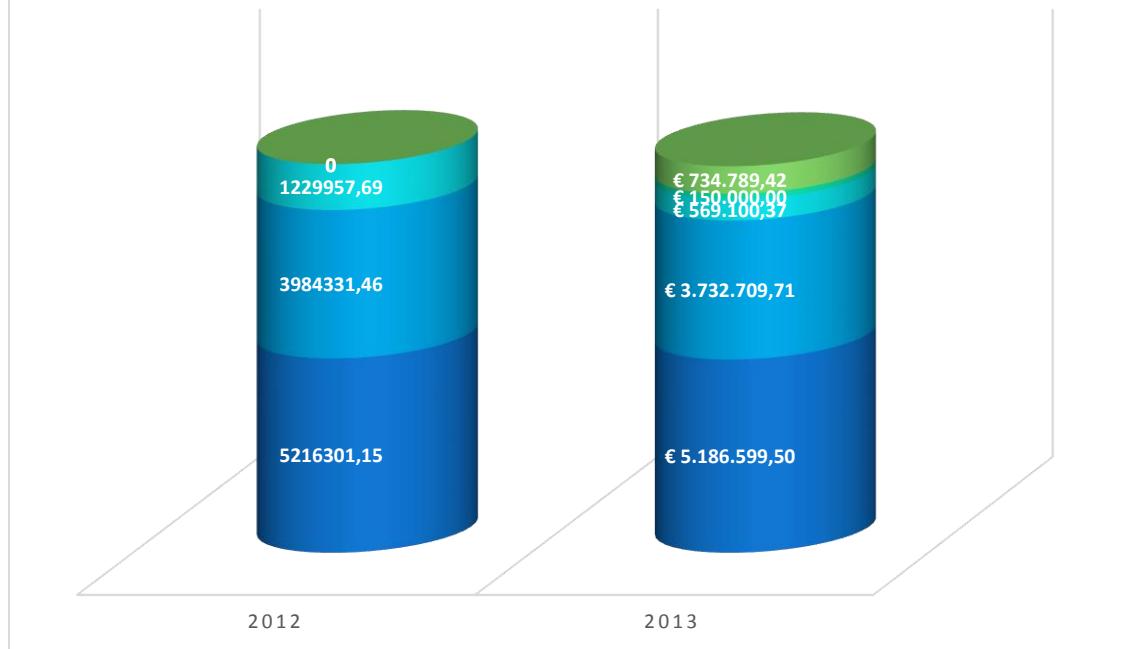


**Figura 12- composizione del bilancio per fonte di finanziamento. 2013. nostra elaborazione sui dati di bilancio**

Il confronto con i dati del 2012 mostra una particolare capacità di migliorare l'appeal nei confronti delle amministrazioni comunali, come chiaro dalla tabella successiva.

## PROVENIENZA DEI FONDI

■ impegni ■ fondi PLUS ■ fondi RAS ■ fondi altri enti ■ fondi comunali



23

Figura 13- composizione budget per fonte di finanziamento 2012/2013 numeri assoluti

il dato si apprezza anche in percentuale

### contributi al bilancio dai soggetti finanziatori

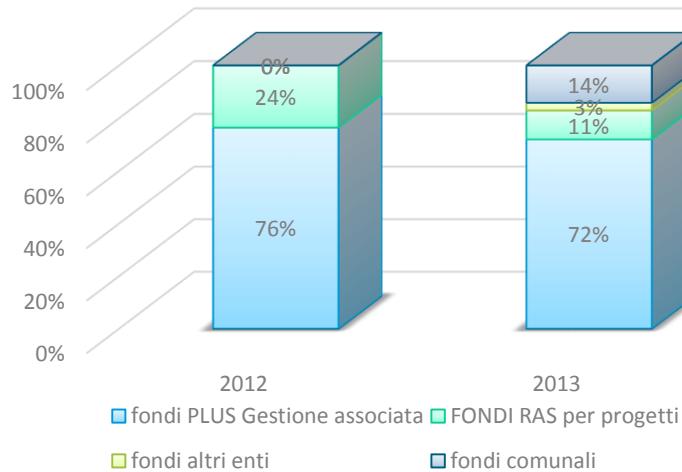


Figura 14- composizione budget per fonte di finanziamento 2012/2013 percentuali

Notiamo una riduzione dei finanziamenti proveniente dalla RAS. Il dato risente dell'impatto dei finanziamenti regionali che hanno caratteristiche di scarsa continuità nel tempo, in occasione di specifiche esigenze e su finanziamenti comunitari (che per loro caratteristica intrinseca finanziano

interventi eccezionali in fase di start-up, oppure prendono in carico uno specifico obiettivo di infrastrutturazione di servizi che, quando implementato viene ridotto). Sono, infatti riferiti a programmi di spesa che trovano nel PLUS il naturale soggetto esecutore, viste le sue specializzazioni nell'area dell'integrazione di politiche e servizi, specie sociosanitaria. Sono, però, fondi che risentono di rilevanti fluttuazioni anno per anno. Se escludiamo i fondi RAS; infatti possiamo apprezzare nel biennio una accresciuta capacità del PLUS di attrarre fondi che provengono dalle amministrazioni comunali, in linea con la tendenza di attenzione alla spesa pubblica e di razionalizzazione e accorpamento dei centri di costo e di spesa. La tabella seguente mostra una interpretazione della composizione del bilancio che esclude queste voci specifiche di finanziamento.

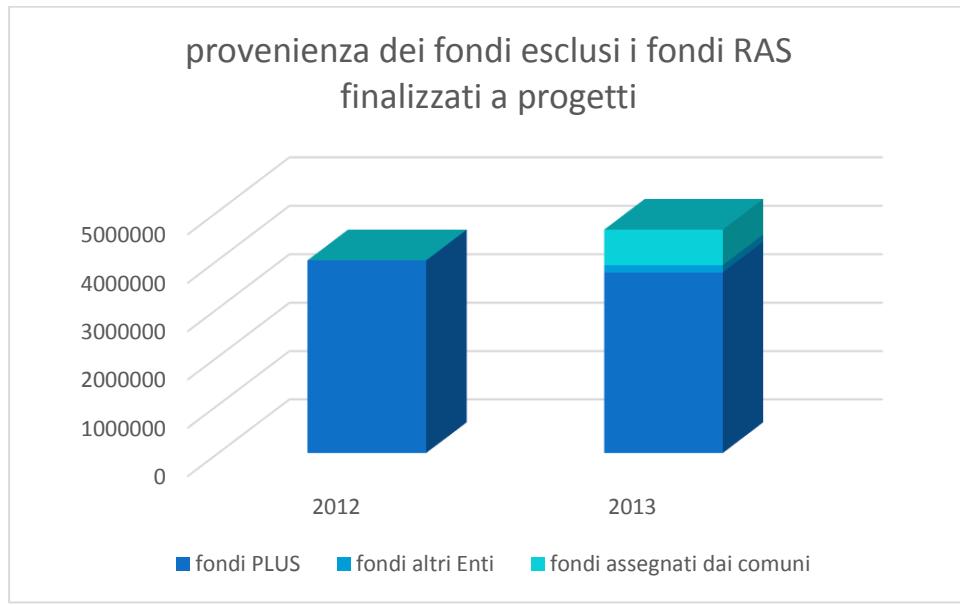


Figura 15- composizione budget per fonte di finanziamento 2012/2013 esclusi i fondi provenienti da progetti RAS

#### ANALISI DEI RISULTATI OTTENUTI DAI PROGETTI SUI FINANZIAMENTI DELLA NON AUTOSUFFICIENZA. SOS-TENERE, HOME CARE PREMIUM E ASSISTENZA TECNICA ALL'ALBO DELLE ASSISTENTI FAMILIARI

La seconda batteria di indicatori mette in relazione le risorse impegnate nella gestione con i risultati conseguiti. In questo modo potremo comunicare all'esterno che cosa sono riusciti a produrre i soldi spesi. Abbiamo scelto una serie di indicatori che mettano in diretta relazione le spese con i prodotti finali, correndo il rischio di mettere a paragone cose affatto differenti e ottenute con tempi di lavoro diversi. È importante sottolineare, da questo punto di vista, come gli indicatori scelti non funzionino in termini di valutazione dell'efficienza (il fatto che in un comune si seguano 5 persone in assistenza domiciliare e in un altro comune 7 con la stessa spesa non significa che uno sia più efficiente data la disomogeneità delle baseline) ma in termini di rendicontazione di quanto si è riusciti a fare con un certo livello di investimento economico, in attesa di una organica valutazione degli outcomes (cambiamenti ottenuti nella popolazione target) che potrà migliorare la capacità di controllare la qualità della spesa anche in termini di efficacia\efficienza. L'analisi si è concentrata soprattutto sui progetti relativi all'area non autosufficienza sui quali i dati in possesso dell'ufficio sono numerosi e raccolti sistematicamente. I dati dell'area minori sono in via di raccolta. È in campo un progetto, infatti, di raccolta delle informazioni sul servizio PROSAFAMILIA degli ultimi anni, attraverso la implementazione di una serie di schede di rilevazione che consentiranno di avere informazioni di prima mano sui servizi erogati, sulle tipologie di utenza e sui dati finanziari. Terminata la fase di costituzione di una banca dati di informazioni che abbiano caratteristiche tali da consentirne l'analisi e la comparazione, dunque, contiamo di mettere a disposizione un report di monitoraggio completo

## Descrizione degli indicatori

la domanda a cui abbiamo voluto rispondere è la seguente

*in cosa si sono trasformate le risorse economiche investite?*

La risposta è stata cercata, dunque, nella misurazione delle due grandi variabili che investono la misurazione degli output: le ore di lavoro degli operatori (che definiscono ore di servizio per l'utente) e i servizi che sono stati erogati. Da un lato, dunque, il lavoro che è stato messo in circolo, dall'altro i numeri degli utenti seguiti nei diversi progetti, messi in relazione con gli investimenti effettuati.

Le misurazioni sono state articolate su base distrettuale e su base comunale, in maniera tale da rendere esplicita la diversa interpretazione dei territori ai progetti. Le diversità territoriali in termini di risultati ottenuti saranno lo spunto per una analisi valutativa più approfondita che, utilizzando ulteriori dati rispetto a quelli attualmente disponibili, possa anche esprimere le motivazioni che sorreggono la evidenza di risultati disomogenei comune per comune.

### AREA DI FABBISOGNO 1 NON AUTOSUFFICIENZA.

Il campo della non autosufficienza è stato presidiato soprattutto dall'implementazione di due progetti, il progetto SOSTENERE e il progetto Home care PREMIUM. I due progetti hanno concorso a formare il budget di settore, insieme agli investimenti nell'albo distrettuale delle assistenti familiari. I progetti sono riservati a persone che abbiano necessità di supporto alla autonomia nella vita a domicilio, in maniera tale da evitare l'istituzionalizzazione e migliorare la qualità della loro vita. Di seguito l'analisi dei progetti, con la evidenza dei principali risultati.

#### I PROGETTI SOS-TENERE E EDUCATAMENTE

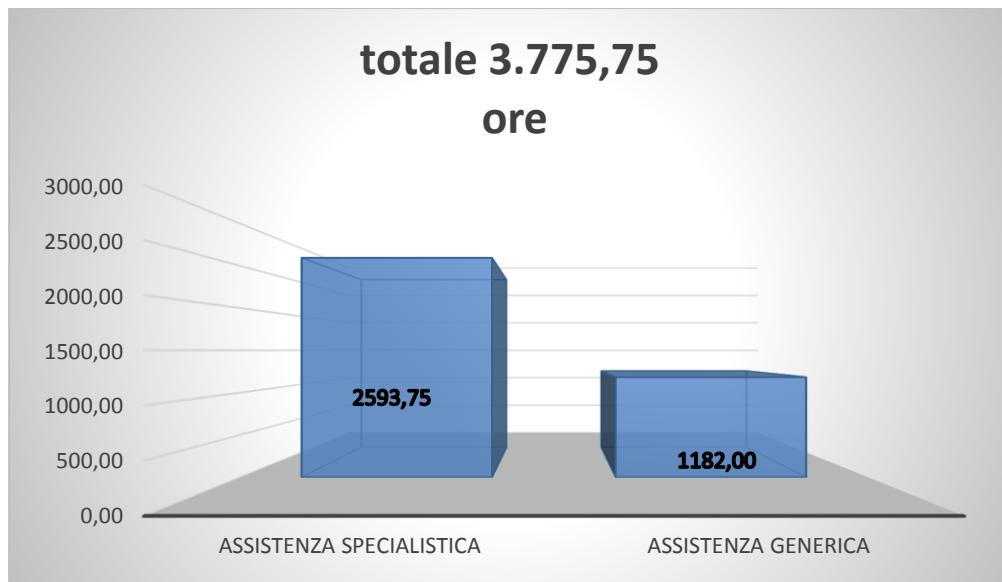
Il progetto garantisce prestazioni di assistenza domiciliare a persone che non possono, per motivi di salute o particolari problematiche sociali gestire in autonomia le attività della vita a domicilio. Si è sviluppato in due tranches. La prima parte dell'anno ha significato la conclusione degli appalti implementati nel biennio precedente, la seconda parte dell'anno, invece si è proceduto a realizzare un appalto nuovo, con un particolare afflusso di finanziamenti che provengono direttamente dalle amministrazioni comunali e affidati alla gestione associata. Durante il secondo appalto le attività del progetto EDUCATAMENTE sono state integrate con quelle del servizio sos-tenere, in una ottica di razionalizzazione e unificazione dei servizi rivolti alla non autosufficienza. I progetti, dunque, sono analizzati nello stesso capitolo.

#### SOSTENERE 1° SEMESTRE.

Il primo semestre è stato interessato dalla chiusura del contratto stipulato nel 2011 con scadenza Giugno 2013. Sono stati impegnati € 126.134,97, di questi ne sono stati liquidati € 125.619,95.

I comuni impegnati nel progetto sono stati: SAN SPERATE, TEULADA, UTA, VALLERMOSA VILLASOR, VILLASPECIOSA, SILIQUA, VILLA SAN PIETRO, DECIMOMANNU, DOMUS DE MARIA

Durante il primo semestre del 2013 sono stati seguiti 44 utenti, per un totale di 3.775,25 ore complessive di assistenza. Di queste 956 sono state ore di assistenza specialistica e 514,5 sono state ore di assistenza generica.



26

**Figura 16- sostenere 1 semestre. ore di servizio**

#### EDUCATAMENTE GENNAIO –SETTEMBRE 2013

Il progetto educatamente, riservato a persone con disturbo mentale che avessero necessità di sostegno di tipo educativo è stato sostenuto con impegni per € 276.098,66 e liquidazioni per € 244.202,93

Durante il progetto sono state erogate 8.119,25 ore di servizio, così ripartite

Comune	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
Assemini	400	357	415	390	461	419	394	265,5	336,5
Decimomannu	49,5	66,5	53	53,5	78,5	68,5	94,5	30,5	63,5
Decimoputzu	53	36	52	54	70	63	70	0	0
Elmas	145,5	126	129,25	147	159,5	155,5	172,5	99,5	189
Pula	52	49	55	52	53	100	129	31	42
San Sperate	61	102	100	124,5	127,5	127,5	140,5	33,5	12
Teulada	36	52	66	61	72	56	53	0	0
Villasor	50,5	58,5	58	68,5	110	95	129,5	24	20
Coordinamento	105	100	123,5	105	85	90	98	90	0

Il coordinamento ha inciso per 796,5 ore, rappresentando il 9,81% rispetto le ore di servizio.

Sono stati seguiti una media di 48,22 utenti così ripartiti

Comune	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre
Assemini	16	16	16	17	17	17	18	16	16

Decimomannu	5	7	2	4	1	6	6	5	6
Decimoputzu	1	1	1	1	5	1	1	5	0
Elmas	6	7	6	6	6	6	6	6	6
Pula	3	2	2	2	2	3	2	4	0
San Sperate	6	10	9	6	8	8	8	9	6
Teulada	7	6	6	6	6	6	6	0	0
Villasor	4	5	2	4	5	5	5	5	4
Totali	48	54	44	46	50	52	52	50	38

## VALORI ECONOMICI

Il servizio ha impiegato educatori professionali e un coordinatore

Sono state erogate agli utenti prestazioni generiche, specialistiche e di accompagnamento, ripartite come nella tabella seguente

COMUNE	Generica	Specialistica	Autista
Assemini	220	2.395,7	0
Domus de Maria	309	0	0
Pula	137,5	3128	389,05
Siliqua	0	340,25	0
Teulada	590,25	1036	0
Vallermosa	78,5	0	0
Villa San Pietro	988,5	1.000,5	0
Villasor	0	1.250	0
Villaspeciosa	824	169,5	0
totali ore	3.147,75	9.319,95	389,05

Il prezzo medio di ogni ora di servizio è stato di € 21,66 (IVA ESCLUSA- COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO)

Ogni utente ha usufruito di 168,37 ore, con una media di oltre 18 ore al mese. Il costo medio del

## SOS-TENERE:

158 utenti seguiti nel secondo semestre

44 nel primo semestre

appaltato nel secondo semestre 2013. Sotto un'unica articolazione organizzativa abbiamo, dunque, prestazioni rivolte a persone con limiti di autosufficienza a domicilio a persone con disturbo mentale. Il nuovo appalto, per un valore di € 909.974,57, ha coinvolto i comuni di Assemini- Decimomannu - Decimoputzu- Domus de Maria - Elmas- Pula- San Sperate - Siliqua - Teulada- Vallermosa- Villa San Pietro - Villasor- Villaspeciosa.

L'appalto comprende sia i servizi di assistenza domiciliare del progetto SOS-TENERE; sia i progetti di assistenza educativa alle persone con disturbo mentale del progetto EDUCATAMENTE.

I due progetti, sono, dunque, articolati in maniera differente. Rispetto alle annualità precedenti, in conformità con l'esigenza di razionalizzazione delle aree di intervento previste dalla programmazione 2012\2014

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto è stato implementato il sistema di rilevazione e monitoraggio del servizio SIGMUND, che consente di gestire le informazioni sull'andamento del progetto in formato elettronico, con una migliore qualità dei dati e la possibilità di fare stime e calcoli sulla tipologia e le caratteristiche della prestazione. Di seguito i principali risultati che sono stati ottenuti. Le elaborazioni sono state rese possibili dal sistema informatico di monitoraggio del servizio.

## ELABORAZIONI E STIME PROGETTO SOS-TENERE 2 SEMESTRE

Nel secondo semestre, il servizio di assistenza domiciliare del progetto SOSTENERE ha erogato servizi e prestazioni a una media di 158 persone, con variazioni mensili poco significative

### PERSONE SEGUITE DURANTE L'ANNO

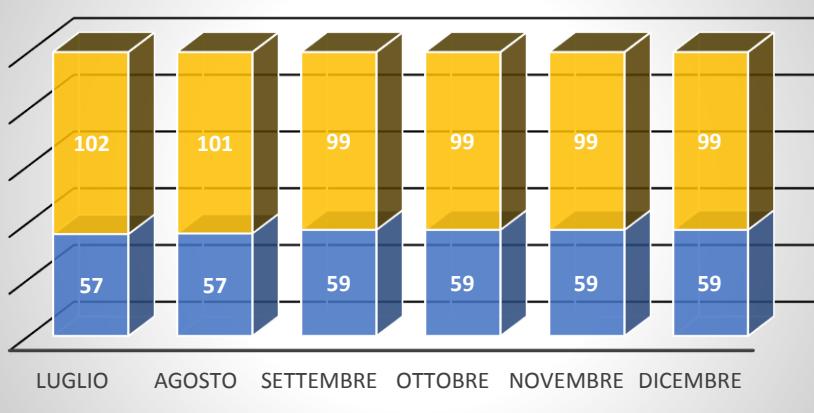


Figura 17- Sos-tenere 2 semestre- utenti per mese. Nostra elaborazione sui dati SIGMUND

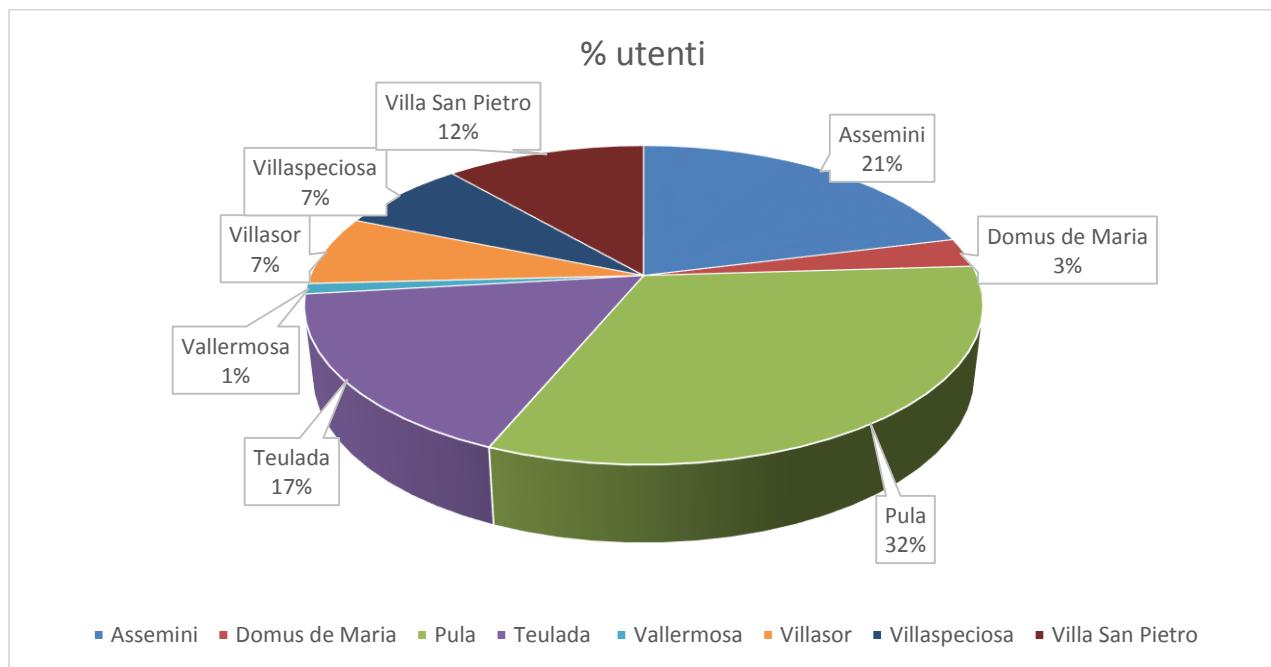
servizio a persona è stato, dunque di € 445,00 al mese (prezzi IVA esclusa)

## SOS-TENERE 2° SEMESTRE E INTEGRAZIONE CON IL PROGETTO EDUCATAMENTE

Il progetto EDUCATAMENTE si è concluso nel settembre 2013. Le sue attività sono poi confluite nel Progetto SOS-TENERE,

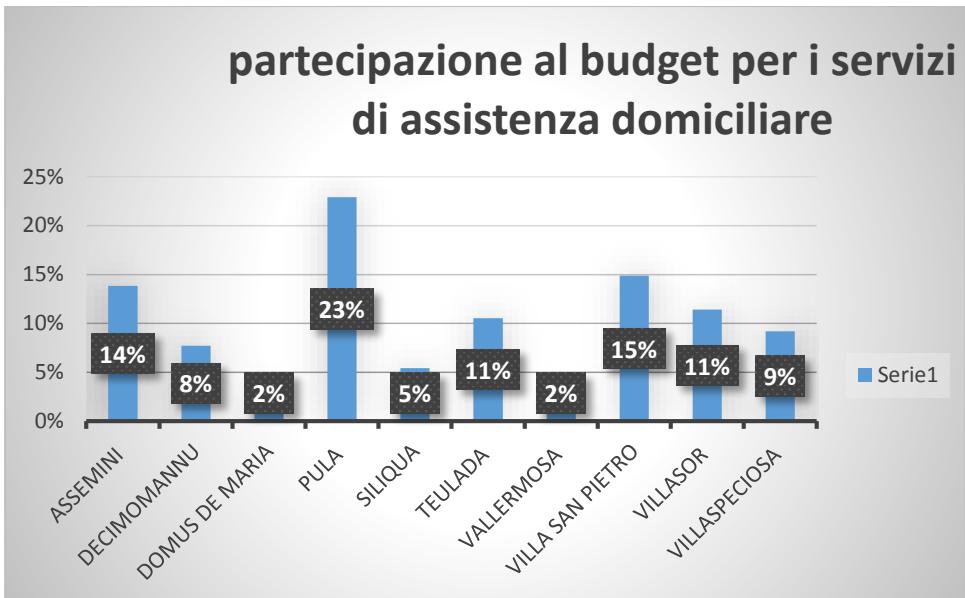
Il servizio è dunque utilizzato in termini di presa in carico standardizzata, con utenti che sono seguiti per un numero di ore omogeneo e per un lungo periodo, senza modifiche di intensità nell'erogazione della prestazione.

Gli utenti sono residenti principalmente dai comuni di Pula e Assemini, i comuni che hanno il maggiore impatto nella composizione del budget



**Figura 18-Sos-tenere 2 semestre. Residenza degli utenti del progetto. -percentuali. Nostra elaborazione su dati SIGMUND**

I comuni hanno partecipato con un impegno finanziario diverso al finanziamento delle attività di assistenza domiciliare all'interno del progetto sostenere. Questo dato dimensiona diversamente le informazioni sulla composizione dell'utenza e sul tipo di risultato che ogni comune ha ottenuto dall'impegno finanziario assunto, come evidente nella tabella seguente che riporta l'impegno finanziario dei comuni che hanno acquistato prestazioni di assistenza domiciliare nel secondo semestre dell'anno



30

Figura 19- sos-tenere 2 semestre. percentuali di partecipazione dei diversi comuni al budget dell'assistenza domiciliare. Nostra elaborazione su dati di bilancio

Rispetto alla composizione del budget notiamo come Pula abbia una percentuale di utenti seguiti rispetto al totale del budget sui servizi di assistenza domiciliare superiore. Il dato è condizionato dalla peculiare forma di utilizzo, da parte del comune di Pula, delle possibilità offerte dall'appalto. Il comune, infatti, ha acquistato oltre ai servizi di assistenza domiciliare e servizio sociale professionale, anche servizi di accompagnamento attraverso il ruolo dell'autista, servizi che hanno un saldo positivo rispetto alla percentuale costo\utente, visto che hanno un impatto sul budget complessivo del servizio molto basso. Le altre variazioni dipendono, probabilmente da una scelta metodologica di fondo: erogare meno ore a un numero alto di persone o più ore a meno persone.

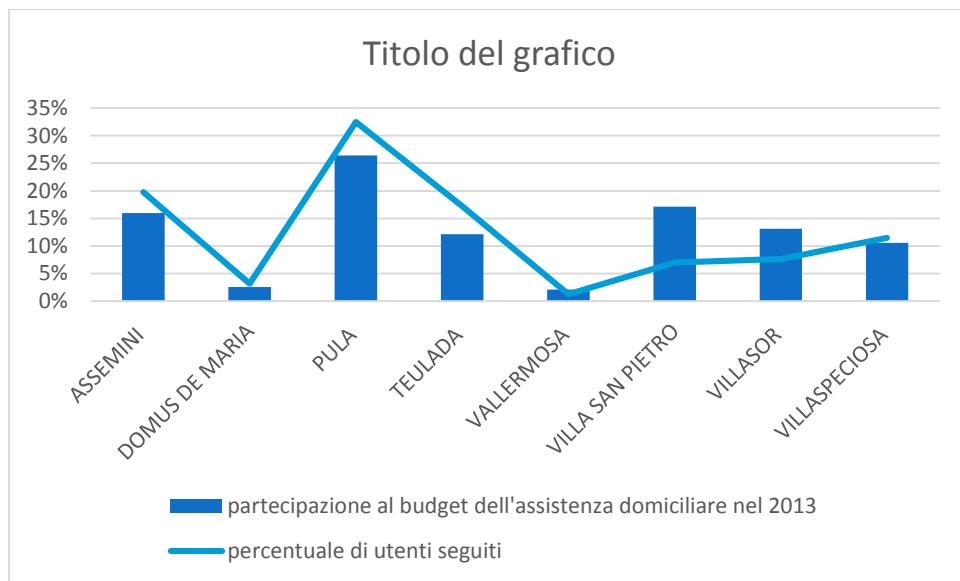
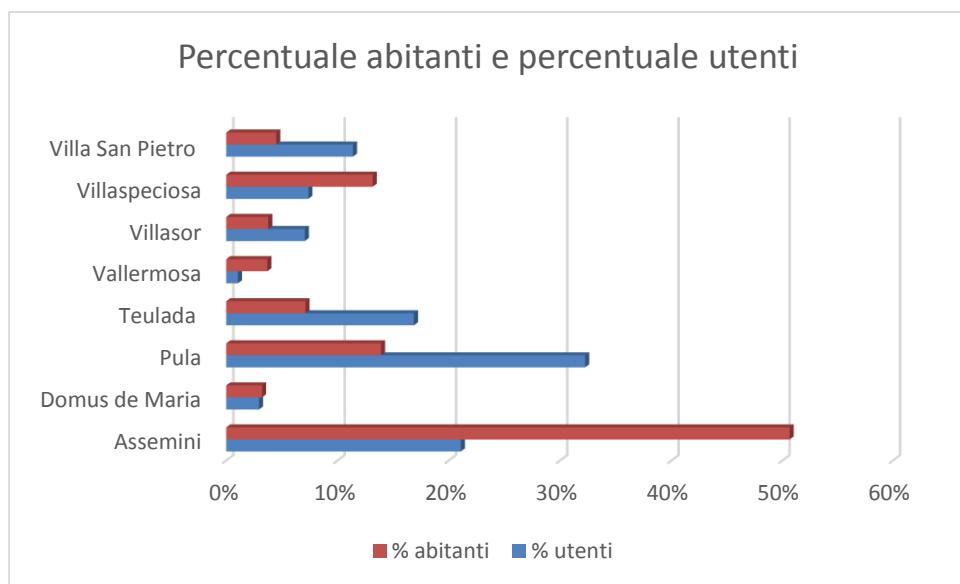


Figura 20- Sos-Tenere 2 semestre. partecipazione finanziaria dei comuni al budget per le prestazioni di assistenza domiciliare. Nostra elaborazione su dati di bilancio

Non esiste correlazione, infatti fra la percentuale della popolazione e il numero di utenti seguiti nel progetto. Troviamo, infatti, comuni che, oltre alle ore di assistenza domiciliare erogate in forma associata, erogano il servizio anche attraverso i propri servizi comunali. La tabella seguente mette in

correlazione il numero di persone seguite con la percentuale di popolazione totale residente nei comuni che partecipano al progetto.



31

Come si nota la correlazione è positiva per quei comuni che erogano il servizio di assistenza domiciliare esclusivamente in forma associata (Villa San Pietro, Pula, Teulada, Villasor). Villaspesiosa e Assemimi non rispondono completamente a questa tendenza, probabilmente per motivi derivanti dalla composizione demografica (Assemimi) o a un diversa formulazione dei servizi destinati alla non autosufficienza (Villaspesiosa). I servizi per la non autosufficienza e in generale per l'età anziana sono, in questi due comuni, finanziati anche da altri fondi e fonti che consentono di equilibrare il sistema complessivo di intervento.

Il dato è, inoltre, condizionato dall'intensità di servizio che viene erogato a ogni singolo utente, il quale, dovrebbe correlarsi con le condizioni di autosufficienza della persona presa in carico dal servizio. Su questo aspetto apriremo un focus specifico più avanti. Ogni comune, infatti, sceglie di utilizzare il servizio in maniera peculiare, destinandolo maggiormente a una tipologia di utenza o a un'altra, a un servizio o a un altro. Altro aspetto interessante sulla gestione del servizio è quanto il servizio risponde rispetto all'utenza potenziale che, come abbiamo visto in precedenza, si colloca nella fascia anagrafica che va oltre i sessantacinque anni, con particolare intensità nella fascia 75/85 anni. Il dato risente del fatto che non tutti i comuni abbiano deciso di gestire tutto il servizio di assistenza domiciliare in forma associata, dunque, il fabbisogno potenziale potrebbe essere coperto da altre misure di intervento. È interessante per i comuni che hanno destinato le risorse del servizio alla gestione associata e può essere un utile spunto di comparazione per quelli che mantengono una pluralità di risposte al bisogno di domiciliarità per le persone con ridotta autosufficienza



32

Figura 21- Sos-tenere 2 semestre. analisi dell'utenza potenziale. Nostra elaborazione su dati SIGMUND e ISTAT 2012

Riusciamo a comparare con precisione, dunque, la relazione esistente fra utenza potenziale e utenti seguiti, solo per i comuni che hanno il servizio di assistenza domiciliare esclusivamente in gestione associata. In questa fascia di popolazione il tasso di copertura medio del servizio è dello 0,0124, (numero di utentiultrasessantacinquenni\totale delle persone ultrasessantacinquenni) con una forbice che varia dalla copertura di Villa San Pietro di 30 utenti ultrasessantacinquenni proiettato su mille abitanti ultrasessantacinquenni, alla copertura del comune di Assemimi che utilizza il servizio per tre utenti ogni mille abitanti nella fascia d'età oltre i sessantacinque anni.

persone seguite dal servizio sulla popolazione ultrasessantacinquenne residente ogni mille abitanti

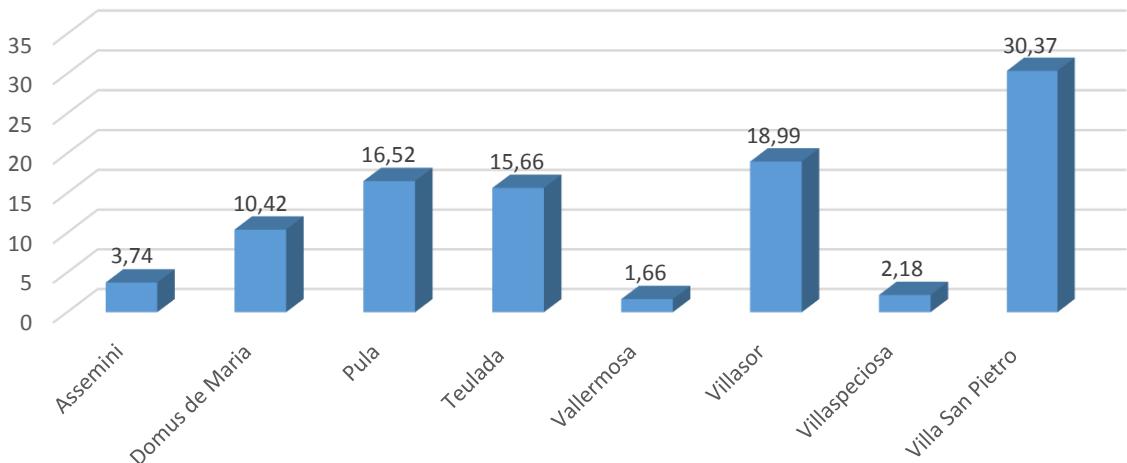


Figura 22- Sos- Tenere. 2 semestre. tasso di copertura del servizio ogni mille abitanti ultrasessantacinquenni. Nostra elaborazione su dati ISTAT 2012 e SIGMUND.

La copertura rispetto all'utenza potenziale risente, dunque, delle particolari scelte organizzative compiute dai diversi comuni. Il comune di Assemimi, come quelli di Pula e Villaspeciosa hanno un utilizzo del servizio intenso anche in fasce d'età sotto i sessantacinque anni, come vedremo oltre,

nella analisi dell'utilizzo del servizio comune per comune. Il dato dovrà essere approfondito sia in correlazione con le condizioni di salute della popolazione e la possibilità che le persone ultrasessantacinquenni, quando abbiano necessità del servizio, possano utilizzare altre risorse che in alcuni comuni sono presenti, in altri no.

## CHI SI RIVOLGE A SOS-TENERE?

Di seguito diamo conto delle salienze del servizio, esplicitando quelle che sono le principali salienze del servizio e le loro frequenze nel territorio. Il profilo ci mostra il quadro dell'utente TIPO che utilizza il servizio, mostrandone le principali caratteristiche statistiche.

33

### IL SESSO:

Le persone assistite sono in maggioranza femmine, anche se la ripartizione fra maschi e femmine non corrisponde con la composizione sociodemografica dell'ambito territoriale.

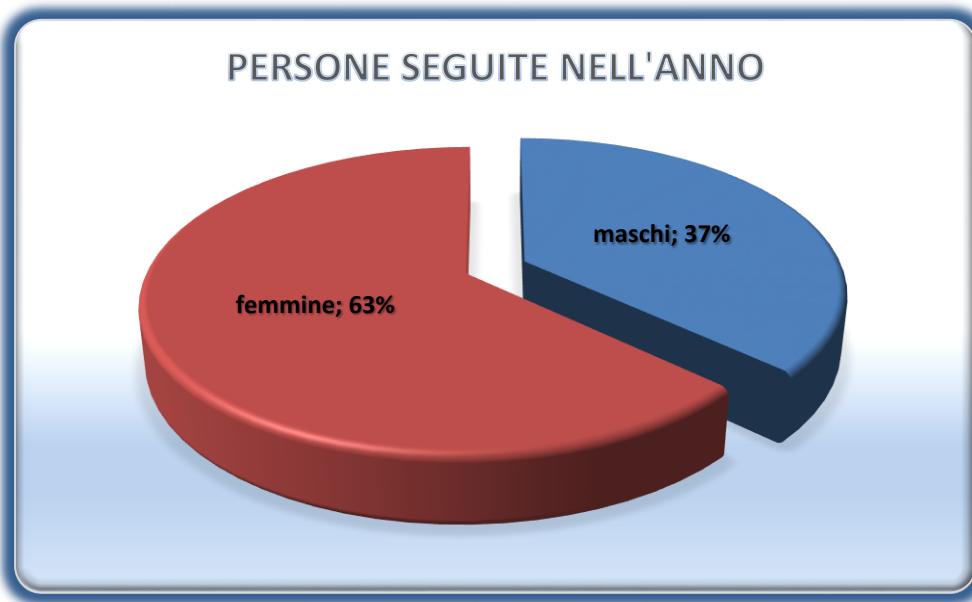


Figura 23- utenti del servizio- sesso. Nostre elaborazioni sui dati SIGMUND

### L'ETÀ:

Gli assistiti mostrano una prevalenza di cittadini oltre i sessantacinque anni, con una età media di 68,64 anni

Rilevante, comunque, la quota di utenti sotto i 65 anni.

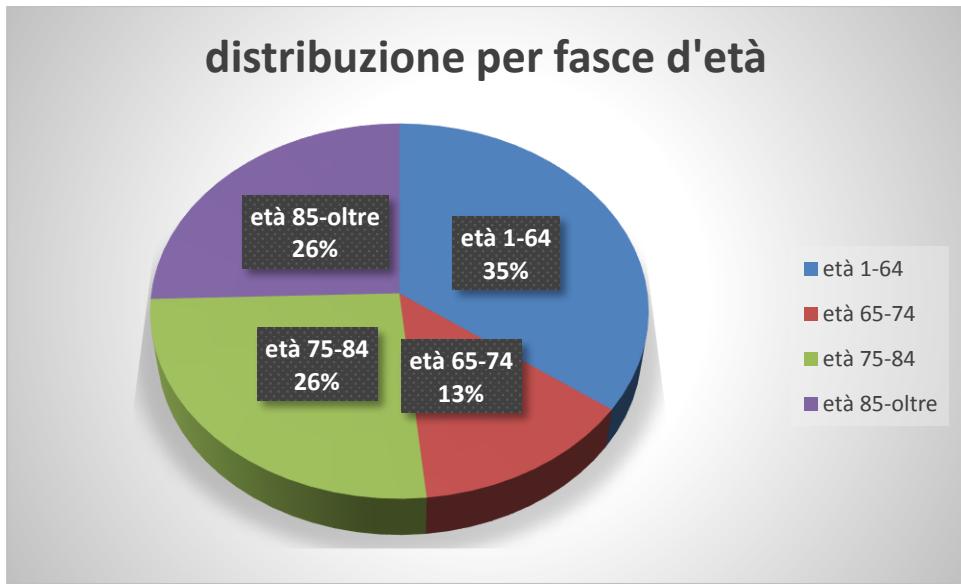


Figura 24- Sos-Tenere. 2 Semestre. ripartizione degli utenti per fasce d'età

## IL LUOGO DI PROVENIENZA

Sono residenti principalmente nel comune di Pula, comune che contribuisce in maniera rilevante al budget

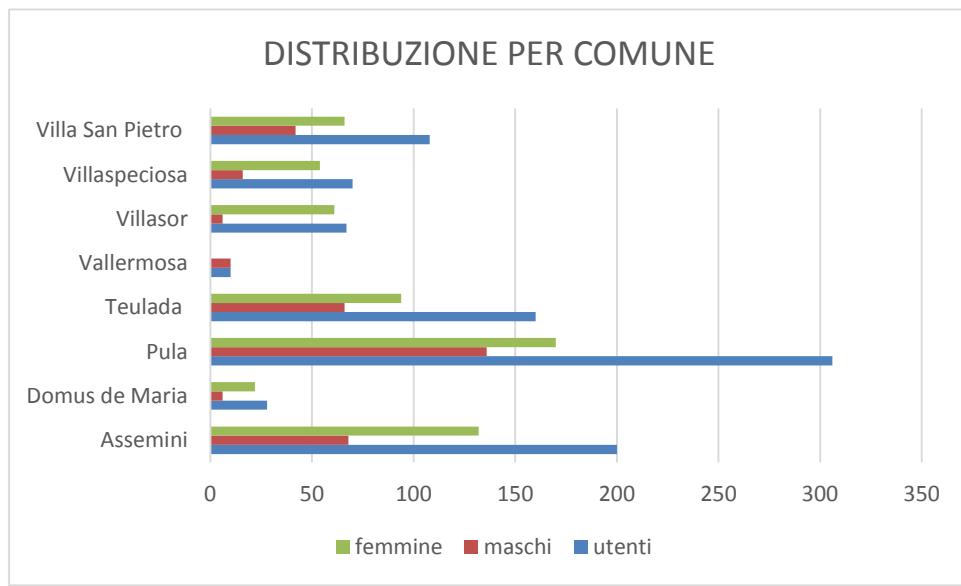


Figura 25- Sos- Tenere 2 semestre. provenienza degli utenti del servizio. Nostre elaborazioni su dati SIGMUND

## IL LIVELLO DI AUTOSUFFICIENZA.

### GLI ASSISTITI SONO IN MAGGIOR PARTE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI

Il livello di non autosufficienza è stato stimato dalla cooperativa che gestisce il servizio attraverso un questionario di autovalutazione somministrato agli utenti. Il dato è quindi rilevato alla fase della presa in carico e non coglie la variazione delle condizioni di non autosufficienza per come si evolvono nel tempo. La sua rilevazione coglie, dunque, il livello di autosufficienza per come è percepito nella fase della presa in carico. Nel grafico il livello di non autosufficienza è stimato su tre profili, totale autosufficienza, parziale non autosufficienza, non autosufficienza. Il concetto di parziale

autosufficienza è, però, superato dagli attuali modelli di valutazione delle necessità assistenziali che, invece insistono solo su due categorie, quella di autosufficienza e quella di non autosufficienza. Rispecchiano, inoltre, la percezione dell'utente e non sono collegate a scale di valutazione omogenee per tutto l'ambito.

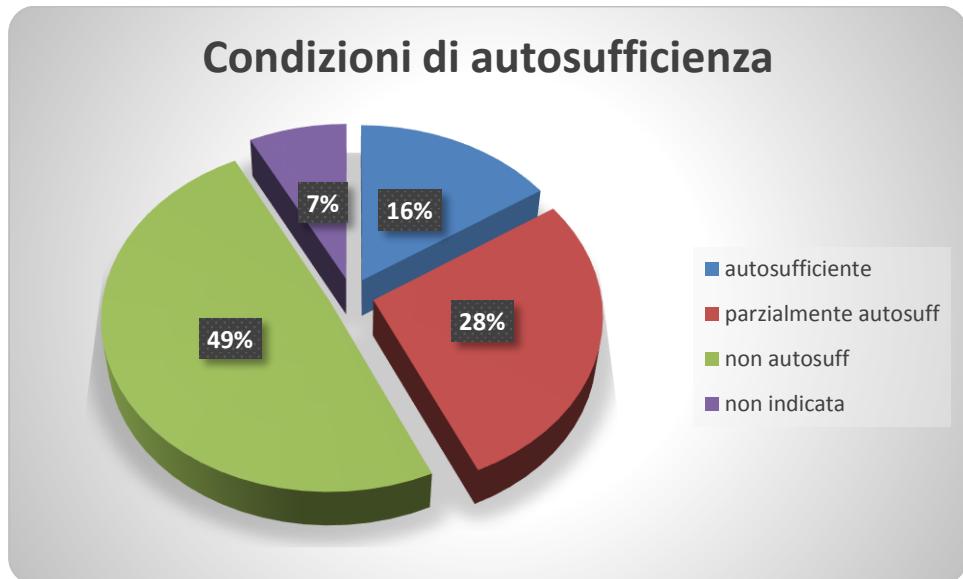


Figura 26- Sos-Tenere 2 semestre. condizioni di autosufficienza percepita negli utenti del servizio. Nostra elaborazione su dati SIGMUND

Il grafico mostra, dunque, che il servizio si rivolge principalmente a persone parzialmente o totalmente non autosufficienti, riservando una quota limitata per le persone autosufficienti con problematiche di autonomia legata a fattori sociali.

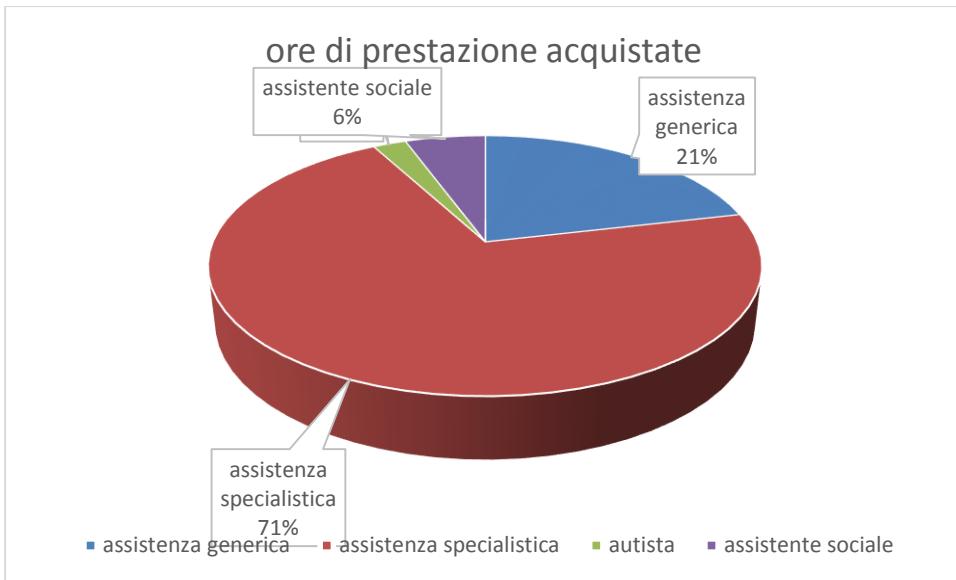
#### VALORI ECONOMICI DEL SERVIZIO

La prevalenza delle prestazioni acquistate sono quelle di assistenza specialistica, in linea con la tipologia di utenza, che, come abbiamo visto, ricade nella fascia della non autosufficienza.

I comuni hanno acquistato oltre tredicimila ore di assistenza, fra generica e specialistica, oltre a prestazioni di servizio sociale professionale e di autista. La tabella mostra le prestazioni acquistate nel secondo semestre dell'anno

Tab 6 prestazioni per comune e per tipologia

	ass gen	ass spec	autista	ass soc	% ass gen	% ass spec	% autista	% ass soc
Assemini	375,0	2169,6	0,0	0,0	12,4%	21,7%	0,0%	0,0%
Domus de Maria	314,5	2,0	0,0	0,0	10,4%	0,0%	0,0%	0,0%
Pula	0,0	3287,0	325,6	405,5	0,0%	32,8%	100,0%	51,2%
Teulada	670,0	1342,0	0,0	84,0	22,2%	13,4%	0,0%	10,6%
Vallermosa	45,0	0,0	0,0	0,0	1,5%	0,0%	0,0%	0,0%
Villasor	0,0	1961,0	0,0	27,0	0,0%	19,6%	0,0%	3,4%
Villaspeciosa	840,5	134,0	0,0	123,0	27,8%	1,3%	0,0%	15,5%
Villa San Pietro	779,5	1116,0	0,0	153,0	25,8%	11,1%	0,0%	19,3%
	3024,5	10011,6	325,6	792,5	1,0	1,0	1,0	1,0



36

**Figura 27- percentuale di prestazioni acquistate per tipologia**

Il servizio ha impiegato 20 operatori generici, 35 operatori specializzati, 5 assistenti sociali, 5 autisti e un coordinatore

Il prezzo medio di ogni ora di servizio è stato di € 17,33 (escluso IVA)

Ogni utente ha usufruito mediamente di 89 ore di servizio, con una media di quasi 15 ore al mese. Il costo medio del servizio a persona è stato, dunque, di € 258,75 al mese

## COME È STATO UTILIZZATO IL SERVIZIO DAI DIVERSI COMUNI

La gestione associata consente ai diversi comuni di articolare il servizio in riferimento alle loro esigenze organizzative primarie. Resta, infatti, alla competenza di ogni servizio sociale professionale la organizzazione del Piano Individualizzato, vista la conoscenza delle caratteristiche di ogni utente. Lo studio del diverso utilizzo del servizio in ogni comune consente, dunque, di valutare le potenzialità dell'intero progetto e di riflettere sulle diverse necessità che spingono alla sua implementazione.

## A CHI È DESTINATO IL SERVIZIO

La tabella seguente mostra, indirettamente, l'utilizzo che ogni comune fa del servizio, rispetto alle condizioni di autosufficienza percepita di ogni persona presa in carico dal servizio

### Condizioni di autosufficienza per comune

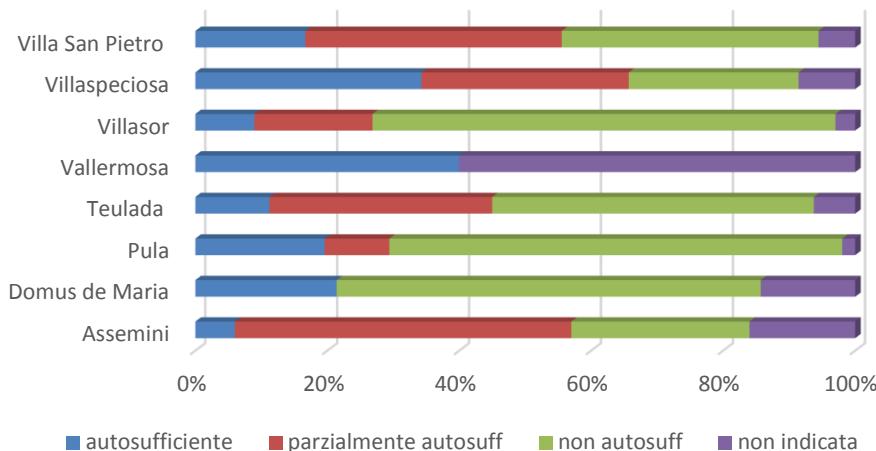


Figura 28- ripartizione dell'utenza rispetto al grado di autosufficienza per comune- nostra elaborazione su dati SIGMUND

I comuni di Villasor, Pula e Domus de Maria dedicano il servizio principalmente a persone non autosufficienti. I comuni Vallermosa e Villaspeciosa hanno una quota consistente di utenti autosufficienti. La tabella, come evidenziato è semplicemente indicativa, sia perché i numeri di Villaspeciosa e Vallermosa sono insignificanti statisticamente, sia perché la condizione di non autosufficienza non è stimata attraverso l'utilizzo di una scheda uguale per tutti. Vale, dunque, come stimolo di riflessione.

### QUALI SERVIZI E PRESTAZIONI SONO STATE ACQUISTATE

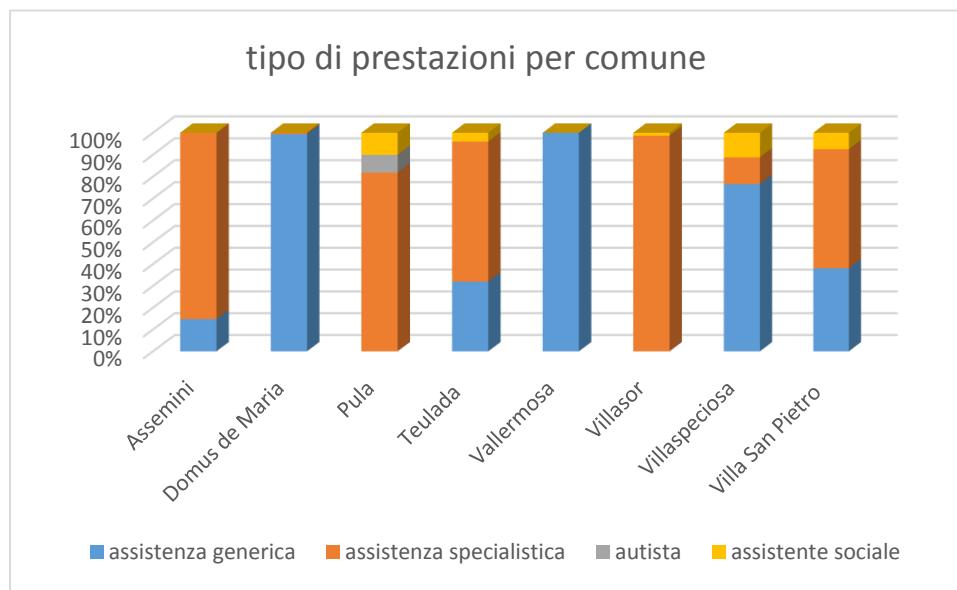
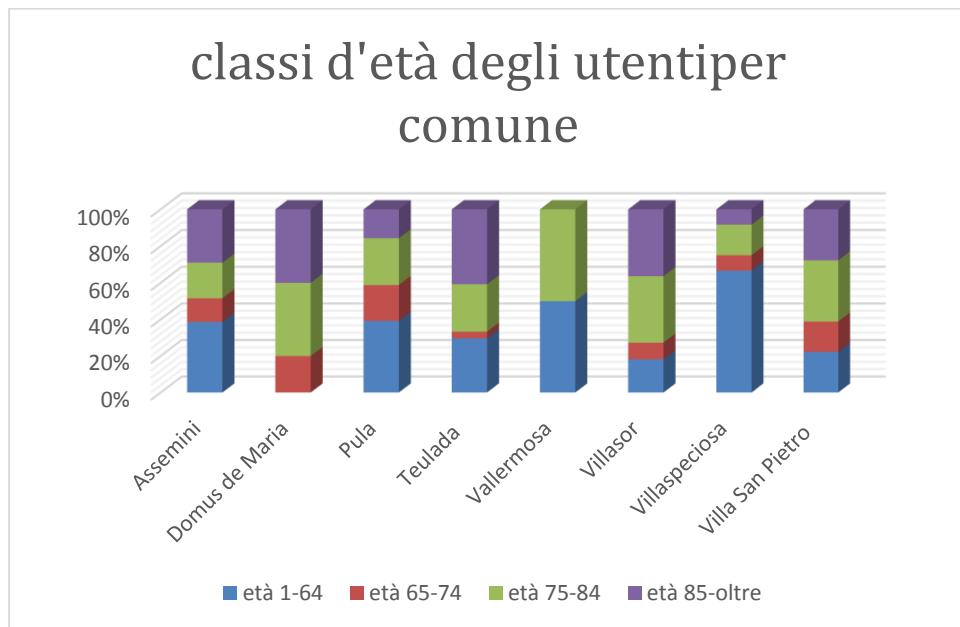


Figura 29- composizione delle prestazioni acquistate in ogni comune per tipologia. nostra elaborazione su dati SIGMUND

### ETÀ MEDIA DEGLI UTENTI

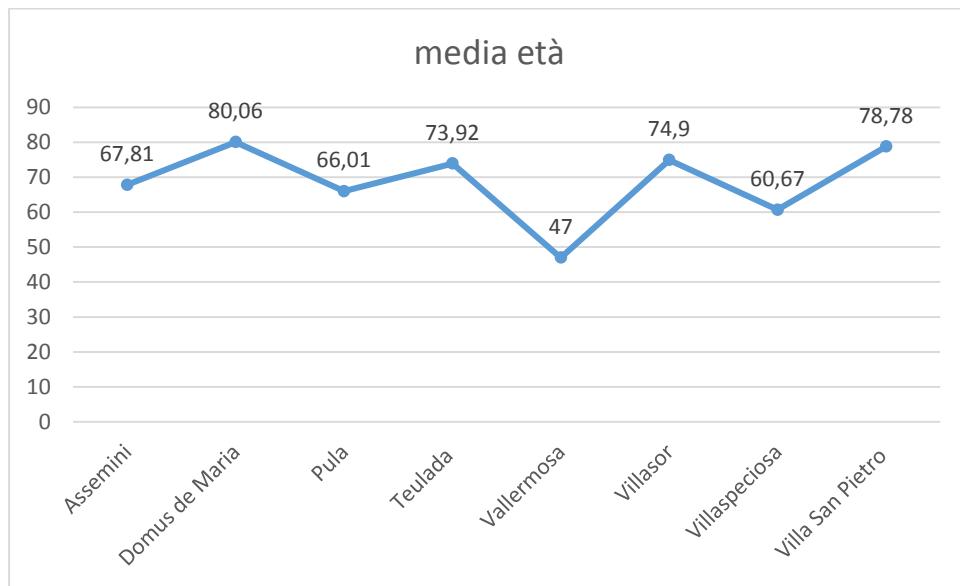
I comuni hanno un utilizzo molto diverso del servizio. Pula e Assemini (insieme a Vallermosa e Villaspeciosa che, data l'esiguità dei loro numeri hanno poca significatività statistica) utilizzano il

servizio anche per persone giovani con disabilità, gli altri comuni spostano l'intervento verso le fasce d'età che hanno un impatto molto rilevante delle quote di non autosufficienza (oltre 65 anni )



**Figura 30. composizione dell'utenza in ogni comune per fascia d'età. Nostra elaborazione su dati SIGMUND**

L'età media degli utenti per comune rispecchia il tipo di utilizzo che ogni comune fa del servizio



**Figura 31. Età media dell'utente per comune**

## QUANTE ORE PER UTENTE

L'ultimo indicatore che esaminiamo rispetto al differente utilizzo del servizio è quello legato al numero di ore destinate per ogni utente. L'indicatore è stato costruito enucleando le prestazioni di assistenza generica e di assistenza specialistica dal servizio e mettendolo a confronto con il numero di ore medie per comune. L'indicatore ci mostra come i comuni operino una scelta sul numero di ore

da attribuire a ogni utente, privilegiando o meno l'intensità di ore di prestazione per utente oppure il numero di persone a cui garantire il servizio.



Figura 32-media di ore per utente, nostre elaborazioni su dati SIGMUND

39

Per esplorare l'ipotesi che le ore medie di servizio possano correlare con il livello di autosufficienza delle persone seguite, abbiamo costruito una comparazione fra la percentuale di persone non autosufficienti seguite e il numero di ore medie attribuite, verificando come Villasor, che ha una utenza in larga percentuale non autosufficiente è costretta a utilizzare un monte ore mensile medio molto consistente, mentre Assemimi (sul dato del quale insiste una forte percentuale di persone con livello di non autosufficienza non definita) utilizza il servizio per un numero di ore medio più basso.

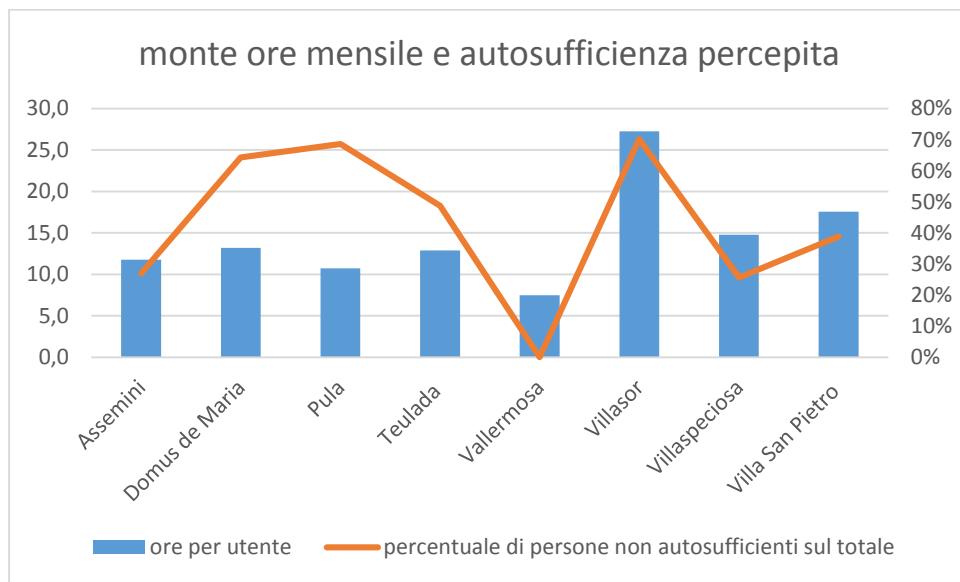


Figura 33- Sostenere secondo semestre. Comparazione fra livello medio di persone non autosufficienti seguite e monte orario medio

## IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM

Il progetto è destinato a fornire servizi a favore di persone non autosufficienti, dipendenti pubblici pensionati ex INPDAP e parenti fino al primo grado.

Il servizio ha messo a disposizione fondi per acquistare prestazioni di assistenza familiare per

**279 utenti** € 84.286,67 mensili, distribuiti su 279 utenti per un monte ore presunto di almeno 11.238,00 ore. Il monte ore presunto è stato calcolato utilizzando come base di calcolo la cifra di € 7,70 che presumibilmente un cittadino spende per garantirsi un ora di servizio. Il calcolo è stato effettuato attraverso l'utilizzo del costo massimo possibile per acquistare una prestazione di questo tipo.

Gli utenti sono distribuiti in tutti i comuni dell'ambito. Solo Domus De Maria non presenta utenti coinvolti dal servizio.

40

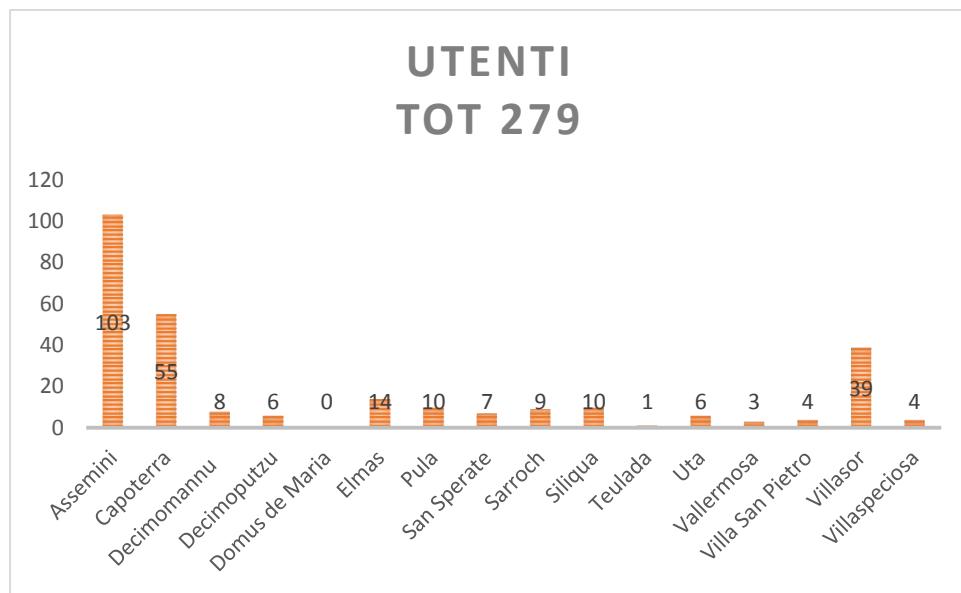
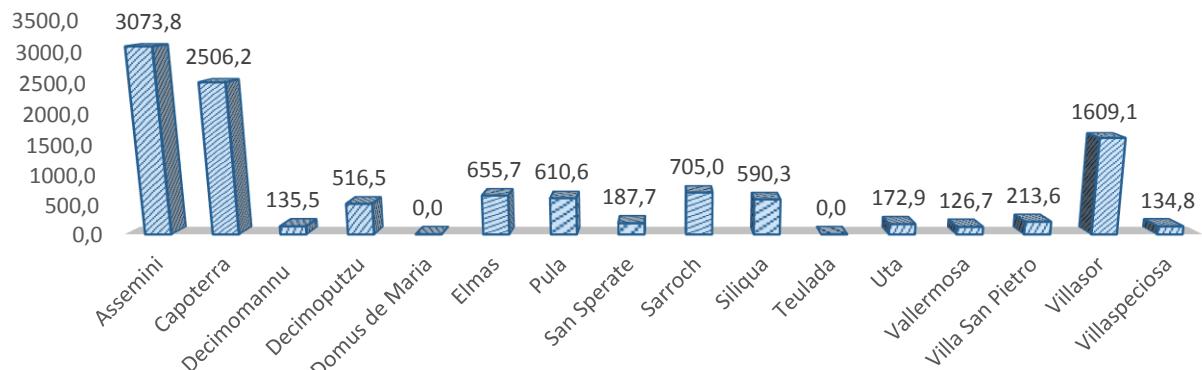


Figura 34- home care utenti per comune. Nostra elaborazione su dati INPDAP

Le ore di servizio si distribuiscono nei diversi comuni, con una articolazione che risponde a due parametri. Il primo è il livello di non autosufficienza, calcolato con una apposita scheda. Il secondo è il livello di reddito. Le richieste sono effettuate anche dal dante causa, che potrebbe non risiedere nel comune di residenza dell'assistito. Il mix di fattori genera una distribuzione che non risponde linearmente ai parametri sociodemografici o di reddito del territorio. (assunto che i dipendenti pubblici, i pensionati e i loro parenti in primo grado abbiano una distribuzione lineare nell'ambito territoriale)

## ORE PER COMUNE

■ ore per comune



41

Figura 35- ore di assistenza per comune

Interessante la distribuzione media delle ore di servizio nei diversi comuni del PLUS OVEST. Nei comuni di Sarroch e di Decimoputzu abbiamo, infatti una alta intensità di ore di servizio per utente, cosa che non si riscontra nei comuni di Uta e di San Sperate. I parametri di attribuzione del contributo INPDAP sono individuati nel livello di non autosufficienza e nel reddito. È, in termini di prospettiva di servizio, utile, verificare quale mix dei due parametri si sia realizzato nei comuni per generare i risultati

### distribuzione nei comuni del PLUS

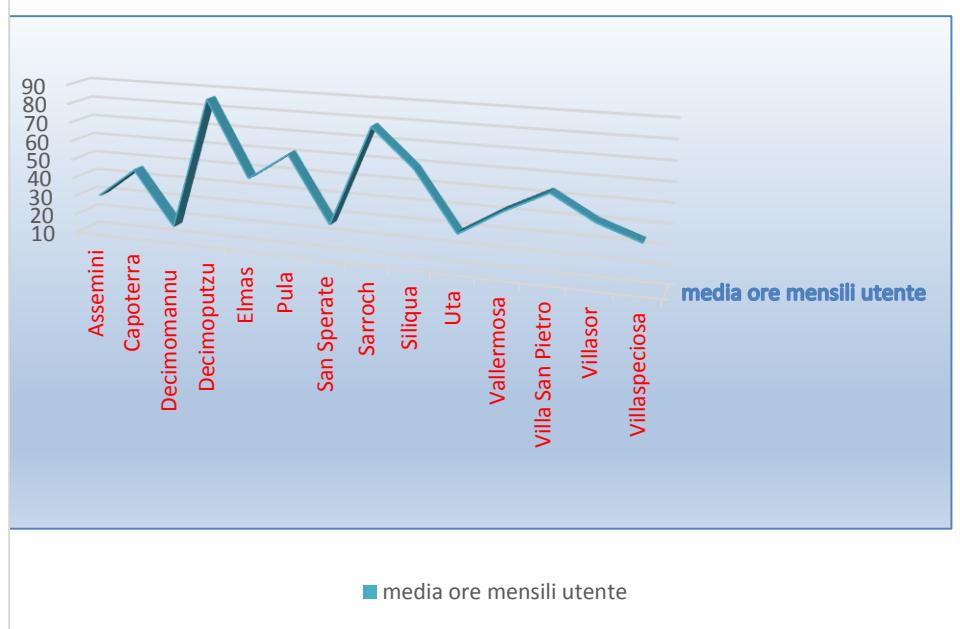
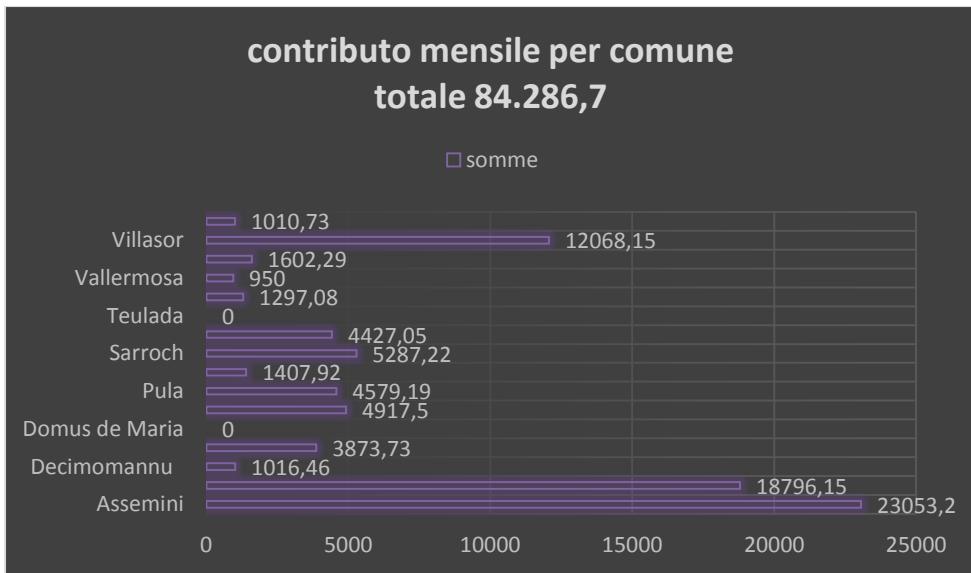


Figura 36- Home care. ore di servizio per comune. Nostra elaborazione su dati INPDAP

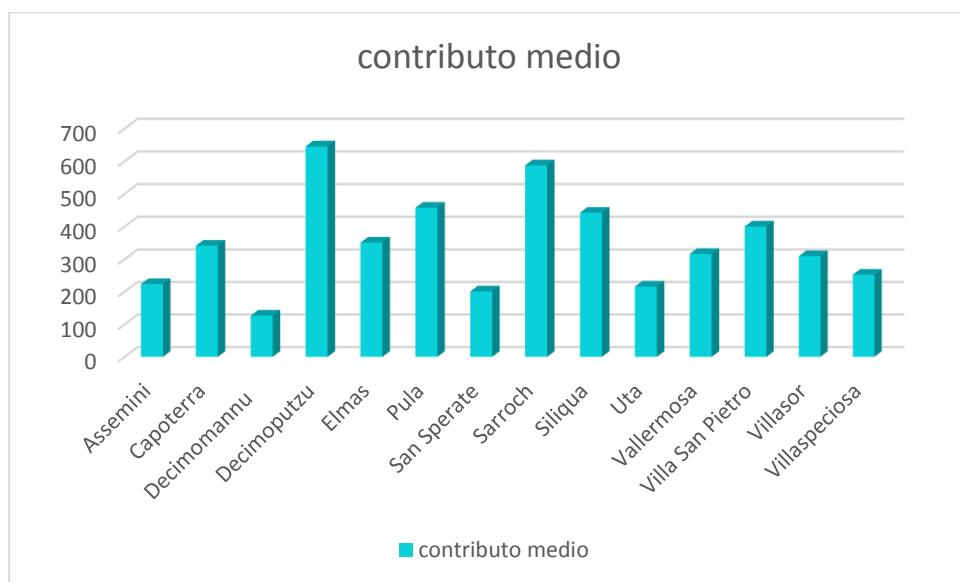
Il progetto ha generato almeno € 84.286,7 euro mensili di valore sul territorio, con una incidenza indipendente sia dai dati demografici che di reddito, che hanno prodotto almeno 11.238,02 ore di servizio mensili (al costo di € 7,70 per ora di servizio), impegnando almeno duecento persone.



42

**Figura 37- Home care. Contributo mensile per comune. Nostra elaborazione su dati INPDAP**

Il contributo medio è stato di € 302,10 con un monte ore medio mensile di 40,28 ore di servizio al mese. I dati sono così ripartiti.



**Figura 38-Home care premium. media del contributo mensile per utente. Nostra elaborazione su dati INPDAP**

Abbiamo voluto verificare la corrispondenza fra la residenza degli utenti seguiti e la popolazione, per verificare se ci fossero relazioni e per identificare una misura approssimativa del livello di utilizzo della misura sul territorio. Il dato risente, comunque, del fatto che il soggetto titolare del beneficio (il dante causa), può utilizzare i fondi per l'assistenza di un proprio congiunto che potrebbe non risiedere nello stesso comune. È possibile, dunque, che il dante causa abbia ottenuto le informazioni sul servizio da un altro PLUS (o ambito territoriale se non risiedesse in Sardegna) e solo in seguito abbia utilizzato i servizi di case manager forniti dal PLUS OVEST.

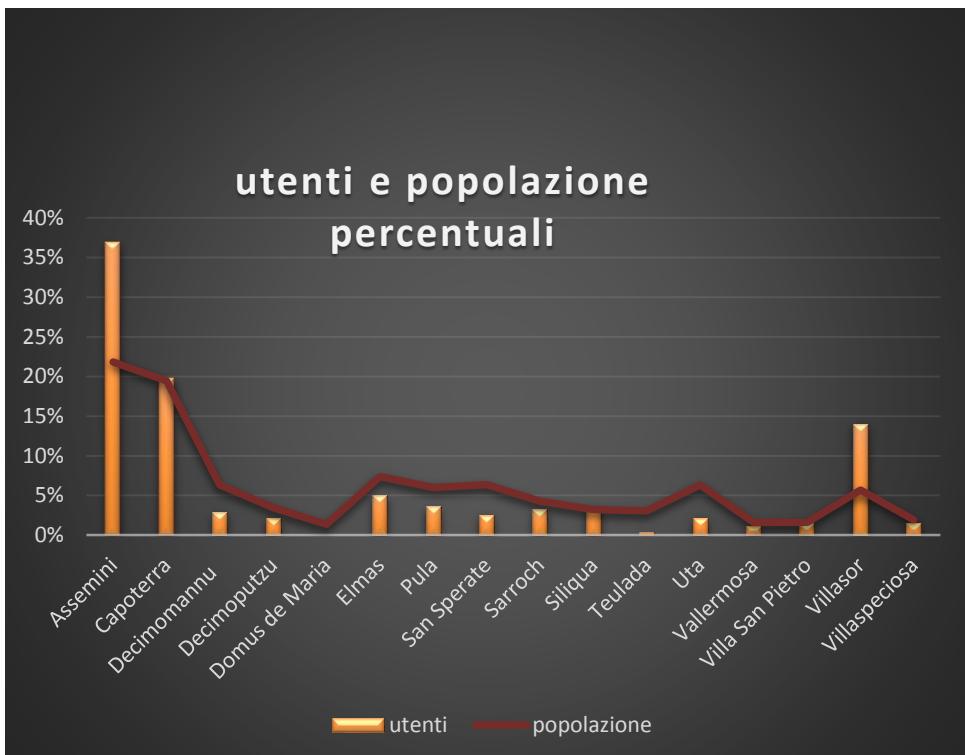


Figura 39- HOME care. Percentuale di utenti in Home care e percentuale di popolazione nel PLUS. Nostra elaborazione su dati INPDAP e ISTAT 2012

In ultima analisi mettiamo in relazione il numero di utenti con la popolazione ultrassetantacinquenne residente. Valgono le accortezze metodologiche espresse in precedenza. La misura è ottenuta sia in rapporto alla percentuale di popolazione ultrassetantacinquenne residente nel comune sul totale del PLUS OVEST (figura 34) e sul totale della popolazione residente nel comune (figura 35)

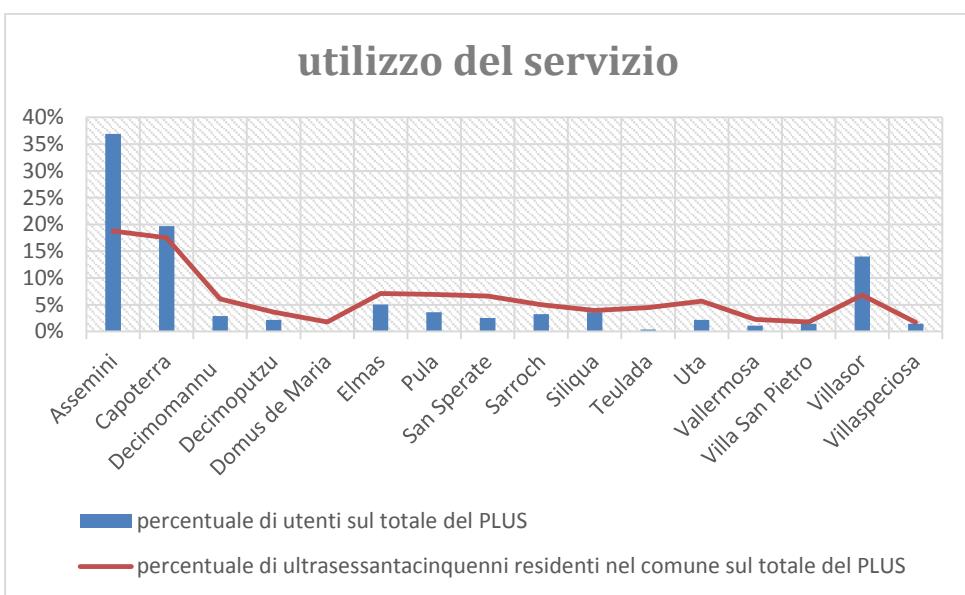
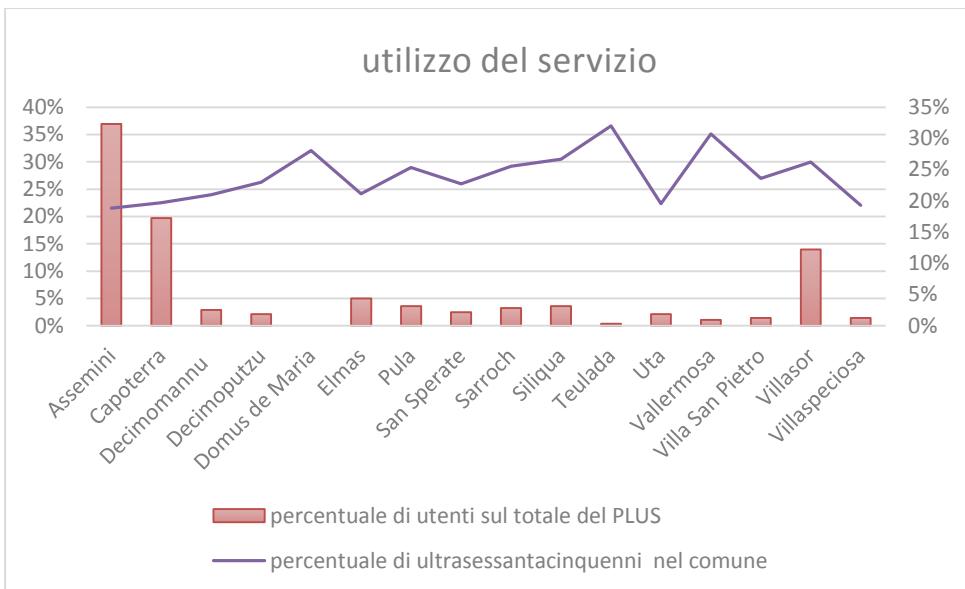


Figura 40Percentuale di utenti in Home care e percentuale di popolazione persone ultrassetantacinquenni residenti sul totale del PLUS. Nostra elaborazione su dati INPDAP e ISTAT 2012



**Figura 41**Percentuale di utenti in Home care e percentuale di popolazione ultrasessantacinquenne residente nel comune Nostra elaborazione su dati INPDAP e ISTAT 2012

## INIZIATIVE A SUPPORTO DEL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI E ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO HOME CARE PREMIUM.

1131

cittadini seguiti

Le attività sono state condotte direttamente da un consulente esperto, laureato in economia e commercio e consulente del lavoro. Sono state dirette a migliorare la funzionalità del registro assistenti familiari e a coordinarlo con il progetto HOME CARE PREMIUM e le iniziative connesse. Il servizio ha avuto un costo diretto di € 12.600,00, per un totale di 903 ore di cui 89 in front office e 814 in back office. Sono state gestite le situazioni di 1131 cittadini del PLUS area OVEST, che hanno usufruito delle diverse iniziative dell’Ufficio. L’ufficio ha gestito direttamente tre servizi e ne ha monitorato 5.

45

### 1. Gestione del REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

Le attività sono state finalizzate a aumentare il numero di iscritti al registro, migliorando l’occupabilità delle persone con basso reddito e livello di istruzione residenti nel PLUS. Il risultato è stato molto buono, infatti registriamo un incremento netto di 494 iscrizioni dal momento in cui il servizio è stato preso in carico al periodo precedente.



243

Iscritti prima del 31/12/2012



737

Iscritti al 31/12/2013

+494

Il servizio si è articolato in consulenza telefonica, A SPORTELLO, gestione delle iscrizioni e assistenza tecnica all’iscrizione al registro. Per venti persone si è erogato anche il servizio di assistenza nella compilazione del curriculum.

### 2. ISCRIZIONI AL CORSO ASSISTENTI FAMILIARI

Il servizio si è occupato della gestione delle iscrizioni al corso per assistente familiare, indispensabile per poter effettuare l’iscrizione all’albo. Le iscrizioni sono state molte più di quante attese. Si sono iscritte, infatti 519 persone su 100 previste. Sono state ammesse ai primi 4 corsi di formazione 100 persone. Le altre saranno formate nel corso del 2014.

519

### 3. Istituzione REGISTRO EDUCATORI professionali nell’ambito del progetto home care premium.

iscrizioni

77

**educatori  
iscritti**

È stato istituito il registro degli educatori autorizzati a svolgere prestazioni nell'ambito del progetto HOME CARE PREMIUM. Il registro, da utilizzare nel corso dell'anno è composto, per il primi anno da 77 educatori, iscritti e disponibili allo svolgimento delle prestazioni educative previste dal programma.

## CONCLUSIONI

I report economico procedurale ha mostrato come le scelte di programmazione del PLUS AREA OVEST abbiano trovato conferma nella implementazione dei progetti e nella gestione finanziaria dei fondi. Buone sono anche le prospettive di una maggiore integrazione sociosanitaria dei diversi progetti, rispetto alla evoluzione del processo di programmazione e implementazione del PLUS. La funzione gestionale sta completando il suo assetto, in maniera tale da ottimizzare la gestione amministrativa dei progetti, gli appalti e le liquidazioni e tradurre rapidamente le scelte programmatiche in servizi disponibili per i cittadini. Il PLUS, ha specializzato le sue funzioni nell'area della non autosufficienza e nell'area minori, aree che risentono maggiormente dei benefici della gestione associata, per omogeneità dei servizi e delle prestazioni che fanno capo ai due settori di fabbisogno.

Il progetto più performante è stato quello di Home care premium che, rispetto all'investimento, ha generato un altissimo ritorno sul territorio sia sul piano della risposta alle condizioni di non autosufficienza, sia in termini di lavoro qualificato per persone che appartengono a categorie fragili. A questo colleghiamo l'investimento in formazione che ha consentito a 100 persone di presentarsi sul mercato del lavoro. Sul piano della qualità dei dati in possesso all'ufficio sono stati fatti notevoli passi avanti. Il settore non autosufficienza dispone di una banca dati potente e affidabile come SIGMUND, che archivia informazioni di qualità ottima sulle persone che usufruiscono del servizio.

Il progetti che insistono sui fabbisogni di minori e famiglie hanno razionalizzato le schede d'invio sia nei progetti "alveare" che "pro sa familia", con un lavoro di archiviazione e standardizzazione dei dati pregressi che condurrà alla creazione di una solida baseline, utile per capire in profondità i processi che regolano questo complesso di servizi.

Il progetto che insiste nell'area lavoro e inclusione sociale ha cominciato a impostare un lavoro organico di monitoraggio e raccolta informazioni.

Sul piano delle criticità e delle prospettive future di valutazione e monitoraggio segnaliamo

1. L'utilizzo non sempre coerente dei termini autosufficiente e non autosufficiente, con la mancanza di omogeneità fra gli strumenti che definiscono la condizione.
2. La difficoltà a far interagire le banche dati fra di loro. Capire, per esempio se un utente Home care è in carico anche a sostenere è abbastanza facile, capire se usufruisca anche di altri servizi di cui potrebbe usufruire è più complesso.

I prossimi passaggi saranno finalizzati a migliorare le capacità che la funzione di valutazione e monitoraggio ha di sostenere la programmazione. In particolare sono previsti:

1. Monitoraggio della qualità percepita sul servizio di assistenza domiciliare
2. Implementazione di una sistema di contribuzione unificata
3. Monitoraggio dei servizi dell'area minori