



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 19 del 22/07/2014

COPIA

Oggetto: PIANO ANNUALE DEGLI INCARICHI E DELLE COLLABORAZIONI AUTONOME, AI SENSI DELL'ART. 46, COMMA 2, DELLA L. 133/2008.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di luglio, solita sala delle adunanze, alle ore 18:00, in seduta ordinaria, pubblica, in prima convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

MARONGIU ANNA PAOLA	P	URRU MATTEO	P
MAMELI MASSIMILIANO	P	PORCEDDU LUIGI	A
CADEDU MONICA	P	COCCO ARNALDO	A
TRUDU LEOPOLDO	P	GRUDINA ALBERTA	P
SODDU FRANCESCA	P	GAI VINCENZA MARIA CRISTINA	P
GIOI LIDIA	A	GRIECO MARIO	P
ARGIOLAS ROSANNA	P		
CASSARO PAOLO	P		
CARIA CARLO	A		
PISANO CINZIA	A		
LITTERA LUCA	P		

Totale Presenti: 12

Totali Assenti: 5

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco ANNA PAOLA MARONGIU.

Assiste il Segretario Comunale MARIA BENEDETTA FADDA.

Vengono, dal Signor Presidente, nominati scrutatori i Signori:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto che:

Nel proseguo di seduta il Presidente, aperto l'8° punto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, proposta n. 10 del 19.05.2014, di cui in oggetto, che illustra;

L'Assessore Argiolas completa l'illustrazione del Sindaco con ulteriori precisazioni.

Aperta la discussione nell'ordine intervengono:

- la Consigliera Gai, che rileva come nel piano siano previsti un gran numero di collaborazioni (per esempio scheda 3), e discute su alcune previsioni di possibili incarichi previsti;
- la Consigliera Grudina, che chiede dei chiarimenti al funzionario finanziario e successivamente esprime perplessità su alcuni incarichi previsti;
- l'Assessore Trudu, per precisare che trattandosi di preventiva programmazione, non è detto che per raggiungere gli obiettivi dell'Ente la gestione si avvarrà di tutte le collaborazioni previste, trattandosi appunto di ipotesi.

E' assente il Consigliere Caria (presenti 12)

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento:

- all'articolo 3, comma 55, ha disposto che "*l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*";
- all'articolo 3, comma 56, ha demandato al regolamento di organizzazione dell'ente l'individuazione di limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei;
- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che dall'art. 65 all'art. 79 ha provveduto a normare detti incarichi;

Visto il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*", convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, il quale:

- all'articolo 46, comma 2, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 55, della legge 24/12/2007, n. 244, ha previsto che l'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo per attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio comunale;
- all'articolo 46, comma 3, mediante la sostituzione integrale dell'articolo 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per

l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

Atteso che la disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008) ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Considerato che:

- il programma per l'affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti della Relazione previsionale e programmatica ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente;
- la previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consigliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture od uffici a ciò deputati;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, approvare il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione relativo all'anno 2014;

Viste le comunicazioni dei Responsabili di settore in merito al fabbisogno degli incarichi di collaborazione da affidare per il periodo di riferimento, tenuto conto degli obiettivi e dei servizi affidati loro negli strumenti di programmazione finanziaria generale;

Visto l'allegato programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, redatto ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e ritenuto conforme ai programmi e progetti per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente;

Richiamato infine l'articolo 14, commi 1 e 2 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, i quali hanno introdotto ulteriori limiti al conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza nonché degli incarichi di collaborazione, parametrati sull'ammontare della spesa di personale dell'amministrazione conferente, come risultante dal conto annuale del personale relativo all'anno 2012;

Richiamata la determinazione n. 661 del 08.07.2014 avente ad oggetto la quantificazione dei limiti alla spesa per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell'articolo 14, comma 1 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 e dell'articolo 6, comma 7, del DL 78/2010;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dall'articolo 65 all'art. 79;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Resi preventivamente i pareri:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore – servizio Finanziario, Maria Angela Casula, giusto Decreto Sindacale n. 8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 10/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Responsabile del 3° Settore – servizio Finanziario, Maria Angela Casula, giusto Decreto Sindacale n. 8/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 10/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Richiamato alla votazione in forma palese, con l'ausilio degli scrutatori nominati, accerta il seguente esito:

Presenti n. 12

Votanti n. 12

Voti favorevoli n. 10

Voti contrari n. 2 (Gai e Grudina)

Astenuti n. //

La proposta è accolta;

Appresso, richiamato ad una ulteriore votazione palese per dare all'atto immediata esecutività, con l'ausilio degli scrutatori nominati, accerta il seguente esito:

Presenti n. 12

Votanti n. 10

Voti favorevoli n. 10

Voti contrari n. //

Astenuti n. 2 (Gai e Grudina)

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa alla quale espressamente si rinvia, il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per l'anno 2014, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituto dall'articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che:
 - potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel presente programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati;
 - sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale approvato ai sensi dell'articolo 128 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 ed i cui oneri sono allocati al Titolo II della spesa nell'ambito del quadro economico dell'opera da realizzare;
 - l'affidamento degli incarichi indicati nel programma compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina generale nonché delle specifiche disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
- 3) di dare atto che nelle determinazioni di incarico si dovranno tenere conto dei limiti alla spesa per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell'articolo 14, comma 1 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 e dell'articolo 6, comma 7, del DL 78/2010, come definiti con la determinazione n. . 661 del 08.07.2014 sopra citata;
- 4) di stabilire che il presente programma si intende prorogato sino all'approvazione del nuovo, in occasione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015;
- 5) di trasmettere il presente atto ai responsabili dei servizi per i successivi provvedimenti;
- 6) di demandare alla delibera di approvazione del bilancio di previsione l'individuazione dei limiti di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione di cui all'articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, e all'articolo 14, commi 1 e 2 del decreto legge n. 66/2014;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Comune di Decimomannu (Prov. .CA)

Servizio Finanziario

**PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO
DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE**

ANNO 2014

(art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Finalità ed obiettivi generali¹	Collaborazione autonoma occasionale in materia di controllo di gestione e ciò nell'ambito della programmazione afferente la complessiva materia "economico – finanziaria – tributaria", al fine di implementare ed attivare il controllo di gestione, in esecuzione del DL 174/2012
Area di intervento	Servizio finanziario
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Supporto per l'attivazione del controllo di gestione
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input type="checkbox"/> discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/>

Finalità ed obiettivi generali²	Collaborazione autonoma occasionale in materia di armonizzazione contabile, nell'ambito del processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili", in adempimento del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"
Area di intervento	Servizio finanziario
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Supporto per l'attivazione del controllo di gestione
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input type="checkbox"/> discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/>

Finalità ed obiettivi generali³	Collaborazione autonoma in materia urbanistico – edilizia - ambientale
Area di intervento	Servizio Tecnico
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Supporto per l'attività di pianificazione a sostegno delle attività attinenti la variante al PUC e alle procedure legate all'adozione del piano particolareggiato del centro storico.
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input type="checkbox"/> discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input checked="" type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/>

¹ Indicare il contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico, specificando eventuali riferimenti normativi o atti adottati dall'ente o da altri enti.

² Indicare il contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico, specificando eventuali riferimenti normativi o atti adottati dall'ente o da altri enti.

³ Indicare il contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico, specificando eventuali riferimenti normativi o atti adottati dall'ente o da altri enti.

Finalità ed obiettivi generali⁴	Collaborazione autonoma in materia catastale e ciò nell'ambito della programmazione afferente la complessiva materia della "gestione del territorio e del patrimonio immobiliare", per gli adempimenti relativi agli accatastamenti, frazionamenti e simili
Area di intervento	Servizio Tecnico
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Supporto per le procedure di accatastamento finalizzati a supportare le attività relative alla gestione del territorio e del patrimonio immobiliare.
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input type="checkbox"/> discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/>

Scheda n. 5

Servizio Tecnico

Finalità ed obiettivi generali⁵	Incarichi in materia di pianificazione e protezione civile
Area di intervento	Servizio Tecnico
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Supporto per la predisposizione dei piani di protezione civile, rischio idraulico e incendio
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input type="checkbox"/> discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input checked="" type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/>

Scheda n. 6

Servizio Tecnico

Finalità ed obiettivi generali⁶	Incarichi di natura professionale in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008
Area di intervento	Servizio Tecnico
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Attribuzione delle competenze del medico competente in materia di salute sui luoghi di lavoro e attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio di sicurezza e prevenzione
Tipologia di incarico	<input type="checkbox"/> occasionale <input checked="" type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input type="checkbox"/> discrezionale <input checked="" type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/>

Scheda n. 7

Servizio Finanziario

Finalità ed obiettivi generali⁷	Incarico di natura professionale a soggetti iscritti all'Albo dei dottori commercialisti, ai sensi dell'art. 10, comma 7, del DL n. 78/2009 per la certificazione del credito IVA nei confronti dell'Erario (tale tipologia di
---	--

⁴ Indicare il contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico, specificando eventuali riferimenti normativi o atti adottati dall'ente o da altri enti.

⁵ Indicare il contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico, specificando eventuali riferimenti normativi o atti adottati dall'ente o da altri enti.

⁶ Indicare il contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico, specificando eventuali riferimenti normativi o atti adottati dall'ente o da altri enti.

⁷ Indicare il contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico, specificando eventuali riferimenti normativi o atti adottati dall'ente o da altri enti.

	incarico rientra tuttavia nella fattispecie degli incarichi previsti dalla normativa in materia e per definizione non può essere un'attività istituzionale
Area di intervento	Servizio Finanziario
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Certificazione del credito IVA ai sensi del sensi dell'art. 10, comma 7, del DL n. 78/2009
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input type="checkbox"/> discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/>

Scheda n. 8

Servizio Finanziario

Finalità ed obiettivi generali⁸	Incarico di natura professionale in materia di assistenza informatica
Area di intervento	Servizio Finanziario
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Collaborazione autonoma in materia di assistenza informatica
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input type="checkbox"/> discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/>

Scheda n. 9

Servizio Amministrativo

Finalità ed obiettivi generali⁹	Incarico di consulenza legale per eventuale supporto alla definizione di pre-contenziosi
Area di intervento	Servizio Amministrativo
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Collaborazione autonoma in materia di consulenza legale
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input type="checkbox"/> discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/>

⁸ Indicare il contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico, specificando eventuali riferimenti normativi o atti adottati dall'ente o da altri enti.

⁹ Indicare il contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico, specificando eventuali riferimenti normativi o atti adottati dall'ente o da altri enti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Maria Benedetta Fadda

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile Del Settore Finanziario

F.To Casula Maria Angela

REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile Settore Finanziario

F.To Casula Maria Angela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 25/07/2014 al 09/08/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Maria Benedetta Fadda

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **25/07/2014** al **09/08/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.To Maria Benedetta Fadda