



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 46 del 08/11/2012

COPIA

Oggetto: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ANNO 2012 E VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AI SENSI DELL'ART. 193 DEL DLGS 267/2000.

L'anno duemiladodici il giorno otto del mese di novembre, solita sala delle adunanze, alle ore 19:35, in seduta ordinaria, pubblica, in prima convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

| | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|---|
| PORCEDDU LUIGI | P | GAI VINCENZA MARIA CRISTINA | P |
| MAMELI MASSIMILIANO | P | PALA FRANCESCO | A |
| BACHIS FABRIZIO | P | GRIECO MARIO | P |
| COCCO ARNALDO | P | TRUDU LEOPOLDO | A |
| BANDU SANDRO | P | MELIS GIUSEPPE | P |
| MARAMARCO CARLO | P | CARIA CARLO | P |
| TRUDU FRANCESCO | P | | |
| GRUDINA ALBERTA | P | | |
| PUSCEDDU ANGELO ANTONIO | P | | |
| CADEDU MONICA | P | | |
| BARTOLI STEFANO | P | | |

Totale Presenti: 15

Totali Assenti: 2

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco LUIGI PORCEDDU.

Assiste il Vice-Segretario Comunale DONATELLA GARAU.

Vengono, dal Signor Presidente, nominati scrutatori i Signori:

GIUSEPPE MELIS

FRANCESCO TRUDU

STEFANO BARTOLI

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITO il Sindaco, il quale introduce l'argomento posto al n. 6 dell'ordine del giorno "Salvaguardia degli equilibri di bilancio anno 2012 e verifica sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art. 193 del DLGS 267/2000.", già discusso dalla 1^a Commissione Consiliare permanente nella seduta del 6 novembre 2011, e cede la parola all'Assessore Alberta Grudina, la quale illustra la proposta;

SENTITI gli interventi dei Consiglieri Leopoldo Trudu, Carlo Maramarco, Mario Grieco, Arnaldo Cocco, Vincenza Maria Cristina Gai, e del Sindaco, come riportato nel verbale integrale della seduta;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 05.06.2012 di approvazione del bilancio di previsione 2012 e suoi allegati;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 11.09.2012 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2012;

VISTO l'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che almeno una volta l'anno e comunque entro il 30 settembre di ogni anno, il Consiglio provveda ad effettuare la verifica degli equilibri della gestione finanziaria del bilancio di previsione e la riconoscenza sullo stato di attuazione dei programmi ed in tale sede adotta, contestualmente con la delibera, i provvedimenti e tutte le misure necessarie per ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria in corso facciano prevedere che la stessa possa concludersi con un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza o di quella dei residui;

RITENUTO che, per dare corretta applicazione a quanto disposto dall'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, è necessario adottare un atto deliberativo per la verifica degli equilibri della gestione finanziaria e dello stato di attuazione dei programmi relativamente all'esercizio in corso;

DATO ATTO che in applicazione dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, le fasi da seguire sono le seguenti:

1. un'analisi approfondita dello stato degli impegni e degli accertamenti, sia di competenza che in conto residui, e dello stato di riscossione e di pagamento, anche riferiti agli obiettivi del patto di stabilità, che la Giunta riferisce al Consiglio in un'apposita Relazione.
2. sulla scorta delle risultanze dell'analisi sopra citata, si propone, nel caso, una variazione di Bilancio, atta a garantire il permanere degli equilibri di Bilancio.
3. un'indagine relativa allo stato di attuazione dei programmi, per cui la Giunta Comunale riferisce al Consiglio in un'apposita Relazione che rappresenta a che punto sono i programmi inseriti nella relazione previsionale e programmatica approvata in sede di bilancio di previsione.
4. in particolare sono analizzati i singoli progetti fotografando la realizzazione degli stessi alla data della verifica.
5. la verifica di regolarità delle valutazioni e delle operazioni proposte, a cura del Revisore, relazionata in un apposito verbale.

PRESO ATTO che, relativamente alla verifica degli equilibri di bilancio, a seguito dell'analisi effettuata sulla situazione finanziaria da parte del Settore Finanziario dell'Ente, si può ritenere, con sufficiente attendibilità che sulla base dei dati disponibili non risultano situazioni tali da far prevedere l'alterazione degli equilibri di bilancio e, di conseguenza, richiedere l'adozione di provvedimenti di riequilibrio della gestione di competenza e/o di quella dei residui, come risulta dalle schede contabili indicate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO inoltre che:

- per quanto riguarda la gestione di competenza, partendo dalle previsioni attuali e proiettando gli accertamenti e gli impegni al 31/12/2012, si può prevedere una situazione di equilibrio meglio esplicitata nelle schede indicate al presente atto sotto la lettera A) e B);
- per quanto riguarda la gestione dei residui, si è riscontrato lo stato di attendibilità dei residui attivi e passivi e, alla luce di questa verifica, si può supporre che eventuali maggiori o minori residui attivi e minori residui passivi presunti di fine esercizio siano tali da non determinare, di concerto con la gestione di competenza, effetti negativi sul risultato complessivo della gestione come risulta dall'allegato sotto la lettera C);
- per quanto riguarda lo stato di riscossione e di pagamento, anche riferiti agli obiettivi del patto di stabilità 2012, si evidenzia un saldo negativo dei flussi di cassa degli investimenti, tale da rendere

problematico il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno al 31 dicembre 2012, come risulta dall'allegato sotto la lettera D);

RITENUTO che alla luce di dette verifiche sarà conseguito, con un sufficiente grado di certezza, un pareggio tra entrate e spese e che, pertanto, il risultato di amministrazione potrà essere preventivato almeno in pareggio e, comunque, non in disavanzo;

RILEVATO che, da quanto precede, nel periodo conclusivo dell'esercizio si dovrebbe perseguire una gestione diretta a monitorare costantemente il gettito delle entrate calibrando su di esse gli impegni di spesa, in modo tale da tener conto della duplice esigenza sia di completare i programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica senza determinare squilibri di carattere finanziario sulla gestione e sia di garantire il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno 2012;

CONSIDERATO che durante la gestione del bilancio di previsione 2012 viene rispettato l'obbligo del contenimento della spesa del personale per l'anno 2012, garantendo una riduzione della stessa rispetto all'anno 2011, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n. 296 (finanziaria 2007), così come dal comma 120 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 e dal comma 1 dell'art. 76, D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e poi così sostituito dal comma 7 dell'art. 14, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, e l'art. 76 della Legge 133/2008 che prevede la riduzione delle spese del personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

VISTI i prospetti di calcolo effettuati dall'Ente dai quali si desume:

- 1) il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2011, come da certificazione depositata agli atti ed inviata alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 marzo 2012, allegata agli atti del rendiconto della gestione 2011;
- 2) il rispetto del limite alla spesa di personale a valere per l'anno 2012, così come risulta dai relativi prospetti depositati agli atti;
- 3) il rispetto della percentuale prevista dalla normativa quale rapporto delle spese di personale sulle spese correnti per l'anno 2012, risultanti dal bilancio di previsione 2012 assestato alla variazione n. 2, evidenziando che per il presente calcolo si è tenuto conto dell'intero importo inserito nell'intervento 01 del bilancio, oltre l'IRAP e le spese per buoni pasto, senza considerare dunque le esclusioni che rientrano ai fini del calcolo di cui alla voce precedente:

€. 1.560.559,74

----- = 22%

€. 7.214.742,78

VISTO il Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, recante "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale";

VISTA la Legge 13 dicembre 2010 n. 220 (legge finanziaria 2011) articolo 1, comma 108 che modifica l'indicatore sulla capacità di indebitamento portandolo all'8% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui;

VISTI gli articoli 30, 31 e 32 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012) che disciplinano il nuovo patto di stabilità interno per il triennio 2012-2014, volto ad assicurare il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

VISTA la Circolare n. 5/2012 che contiene i criteri interpretativi per l'applicazione delle nuove regole da parte degli enti locali ivi inclusi il metodo di calcolo degli obiettivi programmatici ed il nuovo meccanismo premiale basato sulla virtuosità;

VISTO il DM del 12.03.2012 avente ad oggetto la "Riduzione dei trasferimenti erariali per l'anno 2012 a province e comuni superiori a 5000 abitanti, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del DL 78 del 31.05.2010;

VISTO il Decreto Legge 78/2010 convertito con modifiche dalla Legge 122/2010 che dispone alcuni tagli alla spesa corrente degli enti pubblici a decorrere dall'01.01.2011;

VISTO in particolare:

- art. 6, comma 7, che limita la spesa annua per studi e incarichi di consulenza, così come definiti dalla Corte dei Conti sezione autonomie delibere n. 6/2005 e n. 6/2008, ad un ammontare non superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009. La violazione costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;
- art. 6, comma 8, che limita la spesa annua per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, così come definite dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia parere n. 1076/2010, ad un ammontare non superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009;
- art. 6, comma 9, che stabilisce il divieto di spese per le sponsorizzazioni, così come definite dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia parere n. 1075/2010 e 1076/2010;
- art. 6, comma 12, che limita la spesa annua per missioni e indennità chilometriche ai dipendenti ad un ammontare non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009. La violazione costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;
- art. 6, comma 13, che limita la spesa annua per formazione ai dipendenti ad un ammontare non superiore al 50% di quella sostenuta nel 2009. La violazione costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale, come precisato dalla direttiva n. 10 del 30.07.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- art. 6, comma 14, che limita la spesa annua per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio, l'esercizio di autovetture e l'acquisto di buoni taxi, così come definite dalla Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia parere n. 1076/2010, ad un ammontare non superiore al 80% di quella sostenuta nel 2009;
- art. 8, comma 1 e 2, che limita la spesa per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali nella misura del 2% del loro valore, ad esclusione degli interventi obbligatori e per quelli a tutela della sicurezza dei luoghi di lavoro;

ACCERTATO che i vincoli alla spesa corrente previsti dal Decreto Legge 78/2010 convertito con modifiche dalla Legge 122/2010 risultano rispettati anche in sede di gestione del bilancio di previsione 2012;

RILEVATO che:

- i permessi a costruire sono stati destinati alla copertura di spese correnti entro la percentuale del 75%, ai sensi dell'art. 2, comma 8, della Legge 244/2007, come modificato dal D.L. 225/2010 (c.d. Milleproroghe), che ha prorogato solo fino al 2012 tale possibilità di utilizzare i contributi per permessi a costruire sulla parte corrente (50 % per spese correnti e un ulteriore 25 % esclusivamente per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale);
- nel corso dell'esercizio 2012 il Comune di Decimomannu non prevede l'assunzione di mutui e prestiti, e viene mantenuto il rispetto del limite della capacità di indebitamento, ai sensi dell'articolo 204 del Decreto Legislativo n. 267/2000 come modificato dall'articolo 1, comma 108 della Legge di stabilità n. 220 del 13.12.2010 che modifica l'indicatore sulla capacità di indebitamento portandolo all'8% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui e ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della Legge n. 289/02, che prevede il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento;
- il bilancio di previsione 2012 garantisce gli equilibri di bilancio, come risulta dal prospetto allegato al presente atto sotto la *lettera A*);

PRESO ATTO che il D.L. 78/10 convertito in Legge 122/10 ha inasprito le sanzioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici, tra le quali l'importo pari allo sforamento dall'obiettivo, che se applicate graverebbero in modo eccessivo nella gestione del bilancio;

VISTO l'art. 20 del decreto legge n. 98/2011 coordinato con le modifiche apportate del decreto legge n. 138/2011

VISTE le seguenti disposizioni normative:

Dlgs. 23/2011 (federalismo municipale)

D.L. 138/2011 convertito nella legge n. 148/2011 (manovra finanziaria bis)

D.L. 70/2011 convertito nella legge 106/2011 (decreto sviluppo)

Dlgs 149/2011 (sui premi e sanzioni)

Dlgs. 141/2011 (modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)

Dlgs. 118/2011 (armonizzazione sistemi contabili)

Legge 183/2011 (di stabilità 2012)

D.L.201/2011 convertito nella legge 214/2011
D.L. 216/2011 (milleproroghe);

VISTO la Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi del Settore Tecnico, Settore Finanziario e settore Amministrativo;

VISTO il parere espresso dal Revisore Unico dei Conti;

ACQUISITI i pareri favorevoli formulati sulla proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, dal Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con il seguente risultato della votazione accertato dagli scrutatori – ricognitori e proclamato dal Sindaco:

Presenti n. 15: Luigi Porceddu, Massimiliano Mameli, Fabrizio Bachis, Arnaldo Cocco, Sandro Bandu, Carlo Mamarocco, Francesco Trudu, Alberta Grudina, Angelo Antonio Pusceddu, Monica Cadeddu, Stefano Bartoli, Vincenza Maria Cristina Gai, Mario Grieco, Leopoldo Trudu, Giuseppe Melis, Carlo Caria;
Assenti n. 1: Francesco Pala, Stefano Bartoli;

Favorevoli n. 9
Contrari n. 6 (M. Cadeddu, V.M.C. Gai, M. Grieco, L. Trudu, G. Melis, C. Caria)
Astenuti n. //

DELIBERA

- 1) di ottemperare agli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante l'approvazione del presente provvedimento, facendo proprie le risultanze dell'indagine condotta sulla verifica degli equilibri della gestione finanziaria del bilancio di previsione 2012 e sullo stato di attuazione dei programmi, contenute nelle schede sopra citate, allegati sotto le lettere A), B), C) e D) e nella relazione tecnico - finanziaria, allegata sotto la lettera E) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di prendere atto che, secondo le valutazioni e le stime esposte nelle predette schede, dall'analisi condotta, sia sulla gestione di competenza che su quella dei residui, non si prevede un disavanzo di amministrazione o di gestione determinato da squilibri di queste ultime due gestioni, per cui l'ente non è obbligato ad attivare alcuna operazione di riequilibrio della gestione;
- 3) di dare atto che le spese del personale previste per l'anno 2012 garantiscono il rispetto dell'art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006 n. 296 (finanziaria 2007), così come modificato dall'art. 14, comma 6, del DL 78/2010, in termini di limiti alla spesa rispetto agli impegni registrati per l'anno 2011;
- 4) di dare atto che dalla verifica effettuata sullo stato di riscossione e di pagamento, con riferimento agli obiettivi del patto di stabilità 2012, si evidenzia un saldo negativo dei flussi di cassa degli investimenti, tale da rendere problematico il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno al 31 dicembre 2012;
- 5) di formulare i seguenti indirizzi:
 - nel periodo conclusivo dell'esercizio si devono porre in essere tutte le iniziative atte a perseguire una gestione diretta a monitorare costantemente il gettito delle entrate calibrando su di esse gli impegni di spesa, in modo tale da tener conto della duplice esigenza sia di completare i programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica senza determinare squilibri di carattere finanziario sulla gestione e sia di garantire il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno 2012.

Con successiva votazione il cui risultato viene accertato dagli scrutatori – ricognitori e proclamato dal Sindaco:

Favorevoli n. 9

Contrari n. 6 (M. Cadeddu, V.M.C. Gai, M. Grieco, L. Trudu, G. Melis, C. Caria)
Astenuti n. //

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEG.VO N.267 DEL 18/08/2000:

Per la regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Decimomannu, 20/09/2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to Maria Angela Casula

Per la regolarità contabile: FAVOREVOLE

Decimomannu, 20/09/2012

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

F.to Maria Angela Casula

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Luigi Porceddu

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
F.to Donatella Garau

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **17/11/2012** al **01/12/2012** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.To Donatella Garau

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 17/11/2012

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Donatella Garau

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Decimomannu, _____

Il Segretario Comunale

| | COMUNE DI DECIMOMANNU PROVINCIA DI CAGLIARI | | | 19/09/2012 |
|---|---|-----------------|--|-----------------------------|
| | QUADRO DIMOSTRATIVO DELL' EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2012 | | | Allegato A) |
| | DESCRIZIONE | PREVISIONE 2012 | PREVISIONE ASSESTATA DOPO LA VARIAZIONE N. 2 | EQUILIBRI SUL CONTO 2012 |
| | EQUILIBRIO CORRENTE | | | |
| | ENTRATE TITOLI 1^-2^-3^ | € 7.056.321,15 | € 6.973.377,90 | € 6.611.656,23 |
| - | SPESE CORRENTI TITOLO 1^ | € 7.138.125,51 | € 7.217.482,52 | € 6.124.294,51 |
| - | QUOTE CAPITALE PER RIMBORSO PRESTITI | € 174.794,06 | € 174.794,06 | € 174.794,06 |
| | DIFFERENZA | -€ 256.598,42 | -€ 418.898,68 | € 312.567,66 |
| + | PERMESSI A COSTRUIRE (74%) DESTINATI ALLA COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI | | € 147.300,26 | |
| - | FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO CON ENTRATE CORRENTI | € 20.000,00 | | |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ALLE SPESE CORRENTI | € 271.598,42 | € 271.598,42 | € 271.598,42 |
| | RISULTATO SITUAZIONE ECONOMICA | -€ 5.000,00 | € - | € 584.166,08 |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----------------|
| | ULTERIORE QUOTA DEL CTR RAS SULLE SERVITU' MILITARI CHE FINANZIA LE SPESE CORRENTI | € 5.000,00 | | |
| | PAREGGIO SITUAZIONE ECONOMICA | -€ 0,00 | € - | |
| | EQUILIBRIO INVESTIMENTI | | | |
| | ENTRATE TITOLO 4^-5^ | € 5.314.418,23 | € 5.486.718,49 | € 2.252.378,51 |
| - | SPESE INVESTIMENTO TIT. 2^ | € 5.621.536,96 | € 5.631.536,96 | € 2.544.497,24 |
| | DIFFERENZA | -€ 307.118,73 | -€ 144.818,47 | -€ 292.118,73 |
| - | PERMESSI A COSTRUIRE (74%) DESTINATI ALLA COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI | € - | € 147.300,26 | |
| + | FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO CON ENTRATE CORRENTI | € 20.000,00 | | |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ALLE SPESE DI INVESTIMENTO | € 292.118,73 | € 292.118,73 | € 292.118,73 |
| | DIFFERENZA | € 5.000,00 | € - | € - |

| | | | | | |
|--|---|----------------|----------------|--------------|-------------------|
| | ULTERIORE QUOTA DEL CTR RAS SULLE SERVITU' MILITARI CHE FINANZIA LE SPESE CORRENTI | -€ | 5.000,00 | | |
| | PAREGGIO ENTRATE SPESE INVESTIMENTI | € | 0,00 | € | - € - |
| | EQUILIBRIO SERVIZI C/TO TERZI | | ENTRATE | | SPESE |
| | SERVIZI CONTO TERZI 2012 | € | 1.082.000,00 | € | 1.082.000,00 |
| | PAREGGIO FINANZIARIO | ENTRATE | | SPESE | DIFFERENZA |
| | TOTALE ASSESTATO 2012 | € | 14.016.456,53 | € | 14.016.456,53 € - |

EQUILIBRI 2012 - proiezioni al 31/12/2012

19-set-12

ALLEGATO B)

| ENTRATE | Previsioni definitive al 19/09/2012 | Previsioni assestate al 30/09/2012 compresa la variazione di bilancio n. 2 | Accertamenti al 19/09/2012 | Proiezioni degli accertamenti al 31/12/2012 | % DI REALIZZAZIONE |
|---------------------------|--|---|-------------------------------|---|-----------------------|
| TITOLO 1 | € 1.629.694,76 | € 1.629.694,76 | € 1.627.096,03 | € 1.627.096,030 | 99,84 |
| TITOLO 2 | € 4.910.248,50 | € 4.825.190,50 | € 4.229.751,97 | € 4.652.727,17 | 96,43 |
| TITOLO 3 | € 516.377,89 | € 518.492,64 | € 307.252,81 | € 331.833,03 | 64,00 |
| TITOLO 4 | € 5.314.418,23 | € 5.486.718,49 | € 552.378,51 | € 2.252.378,51 | 41,05 |
| TITOLO 5 | | € - | | | |
| TITOLO 6 | € 1.082.000,00 | € 1.082.000,00 | € 451.570,63 | € 451.570,63 | 41,73 |
| Avanzo Amministrazione | € 563.717,15 | € 563.717,15 | | | |
| Totale | € 14.016.456,53 | € 14.105.813,54 | € 7.168.049,95 | € 9.315.605,37 | 66,04 |

ALLEGATO B)

| USCITE | Previsioni definitive al 19/09/2012 | Previsioni assestate al 30/09/2012 compresa la variazione di bilancio n. 2 | Impegni al 19/09/2012 | Proiezioni degli impegni al 31/12/2012 | % DI REALIZZAZIONE |
|---------------|--|---|-----------------------|---|-----------------------|
| TITOLO 1 | € 7.138.125,51 | € 7.217.482,52 | € 5.325.473,49 | € 6.124.294,51 | 84,85 |
| TITOLO 2 | € 5.621.536,96 | € 5.631.536,96 | € 473.230,17 | € 2.544.497,24 | 45,18 |
| TITOLO 3 | € 174.794,06 | € 174.794,06 | € 111.779,74 | € 174.794,06 | 100,00 |
| TITOLO 4 | € 1.082.000,00 | € 1.082.000,00 | € 451.570,63 | € 451.570,63 | 41,73 |
| Totale | € 14.016.456,53 | € 14.105.813,54 | € 6.362.054,03 | € 9.295.156,44 | 65,90 |

La situazione degli impegni e degli accertamenti è la seguente:

a) situazione al 19/09/2012 di verifica degli accertamenti totali che ammontano a € 7.168.049,95 contro un totale di impegni di spesa che ammontano a € 6.362.054,03 registrando un differenziale positivo pari a € 805.995,92 pertanto si può ragionevolmente sostenere che l'esercizio 2012 non si chiuderà con un risultato di gestione negativo.

b) situazione proiettata al 31/12/2012, basata su ipotesi di accertamenti dell'entrata e impegni della spesa:

1) parte corrente: su una percentuale media dell'87% degli accertamenti stimati si registra una percentuale media del 92% degli impegni stimati.

2) parte investimenti: la percentuale di accertamento delle entrate è stimata nel 41% contro una stima di impegni del 45%, che tiene conto delle modalità di finanziamento delle spese in conto capitale,

3) Anche in proiezione al 31/12/2012 presumibilmente si registrerà un risultato di gestione non negativo.

EQUILIBRI 2012 - SITUAZIONE DEI RESIDUI

ALLEGATO C)

19-set-11

| ENTRATE | Residui attivi iniziali al 01/01/2012 | Residui attivi incassati | Residui attivi da incassare | % DI REALIZZAZIONE | % MEDIA ENTRATE CORRENTI |
|----------------|--|---------------------------------|--|-------------------------------|---|
| TITOLO 1 | € 1.239.442,43 | € 307.314,78 | € 932.127,65 | 25 | |
| TITOLO 2 | € 1.903.821,99 | € 1.374.064,65 | € 533.471,39 | 72 | 42 |
| TITOLO 3 | € 312.947,14 | € 93.480,50 | € 219.466,64 | 30 | |
| TITOLO 4 | € 3.508.638,08 | € 372.952,66 | € 3.164.835,42 | 11 | |
| TITOLO 5 | € 288.573,44 | € - | € 288.573,44 | 0 | |
| TITOLO 6 | € 8.532,02 | € 2.381,92 | € 6.150,10 | 28 | |
| Totale | € 7.261.955,10 | € 2.150.194,51 | € 5.144.624,64 | | |

| USCITE | Residui passivi iniziali al 01/01/2012 | Residui passivi pagati | Residui passivi da pagare | % DI REALIZZAZIONE |
|---------------|---|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| TITOLO 1 | € 2.558.567,32 | € 1.147.990,93 | € 1.410.576,39 | 45 |
| TITOLO 2 | € 6.045.254,72 | € 965.149,18 | € 5.080.105,54 | 16 |
| TITOLO 3 | | | € - | |
| TITOLO 4 | € 32.377,42 | € 17.789,71 | € 14.587,71 | 55 |
| Totale | € 8.636.199,46 | € 2.130.929,82 | € 6.505.269,64 | 0,00 |

Dall'analisi dell'evoluzione dei residui attivi e passivi si evince quanto segue:

1. l'andamento degli incassi relativi alle entrate correnti è in media del 42% con un andamento dei pagamenti

relativi alle spese correnti del 43%, rilevando pertanto una differenza di 1 punto percentuale tra la velocità di realizzo dei residui attivi correnti e la

velocità di smaltimento dei residui passivi relativi sempre in termini di cassa evidenziando così un'andamento pressochè simile.

2. l'andamento degli incassi relativi alle entrate in conto capitale è dell'11%, con un andamento dei pagamenti relativi alle spese di investimento del 16%, rilevando pertanto una differenza di 5 punti percentuali tra la velocità di realizzo dei residui attivi in conto capitale e la velocità di smaltimento dei residui passivi relativi sempre in termini di cassa.

3. Il differenziale che si registra tra i residui attivi e passivi complessivo ammonta a -€ 1.360.645,00 in aumento rispetto all'esercizio scorso,
ma non si tiene conto dell'attività di riaccertamento che dovrà essere svolta con il rendiconto del bilancio 2012.

4) In realtà se si tiene conto della spesa complessiva da sostenere al momento, tenuto conto della situazione degli impegni di spesa in conto competenza e dei residui da pagare si rileva un ammontare di spesa pari a € 9.238.297,24

5) Confrontando questo valore con l'ammontare complessivo dell'entrata che si deve realizzare, tenuto conto della situazione degli accertamenti dell'entrata in conto competenza e dei residui da incassare si rileva un ammontare complessivo dell'entrata pari a € 8.154.488,19.

Il differenziale pari a € 1.085.809,05 è abbondantemente coperto dal fondo cassa alla data considerata del 19/09/2012 che ammonta a € 2.602.141,76.

EQUILIBRI 2012 - FLUSSI DI CASSA IN CONTO CAPITALE

19-set-11

ALLEGATO D)

| ENTRATE | Residui attivi iniziali al 01/01/2012 | Residui attivi incassati | Residui attivi da incassare | PREVISIONI ASSESTATE AL 19/09/2012 | INCASSI IN C/TO COMPETENZA | TOTALE INCASSI AL 19/09/2012 |
|----------------|---|---------------------------------|--|---|---|---|
| TITOLO 4 | € 3.508.638,08 | € 372.952,66 | € 3.164.835,42 | € 5.486.718,490 | € 255.717,350 | € 628.670,010 |
| USCITE | Residui passivi iniziali al 01/01/2012 | Residui passivi pagati | Residui passivi da pagare | PREVISIONI ASSESTATE AL 19/09/2012 | PAGAMENTI IN C/TO COMPETENZA | TOTALE PAGAMENTI AL 19/09/2012 |
| TITOLO 2 | € 6.045.254,72 | € 965.149,18 | € 5.080.105,54 | € 5.631.536,960 | € 5.890,00 | € 971.039,18 |
| | | | | | SALDO | -€ 342.369,17 |

Dall'analisi dei flussi di cassa degli investimenti si evidenzia uno squilibrio negativo tra incassi e pagamenti complessivi registrati al 19/09/2012

pari a € 342.369,17, tale da rendere problematico il rispetto del patto di stabilità al 31 dicembre 2012, salvo interventi legislativi nazionali o regionali

rivolti alla riduzione dell'inasprimento dei limiti imposti in termini di obiettivo programmatico per il 2012, ovvero grazie alla riduzione del saldo obiettivo,

da parte della Regione Autonoma della Sardegna, da utilizzare per le finalità per le quali è stato concesso.



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Tel. 070/9667003 fax 070/962078 – e mail:

settorefinanziario@pec.comune.decimomannu.ca.it

SETTORE FINANZIARIO

RELAZIONE TECNICA SUGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO 2012

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA

L'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 impone al Consiglio Comunale di provvedere, entro il 30 di settembre di ogni anno, alla verifica dello stato di attuazione dei programmi ed alla presa d'atto del mantenimento degli equilibri generali di bilancio, adottando, in caso di accertamento negativo, i provvedimenti necessari per il ripristino della situazione di pareggio.

Il Bilancio di Previsione 2012, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2012/2014, che vengono sottoposti a verifica, sono stati approvati con atto del Consiglio Comunale n. 19 del 05.06.2012, esecutivo ai sensi di legge.

Ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri sono stati predisposti dei prospetti che evidenziano gli stanziamenti assestati dopo la variazione n. 1 al bilancio di previsione 2012, la situazione degli impegni e degli accertamenti alla data del 19/09/2012, nonché la proiezione della situazione al 31/12/2012.

La "Verifica degli Equilibri di Bilancio 2012" si differenzia dalla verifica sullo stato di attuazione dei programmi per il livello di analisi delle informazioni trattate.

In questa sede si effettua la sola analisi economico finanziaria dei dati del bilancio 2012 rilevati nel mese di settembre, con una riflessione sulle proiezioni degli accertamenti e degli impegni al 31 dicembre 2012, al fine di verificare se permangono gli equilibri della gestione corrente.

Si è provveduto infatti ad effettuare delle proiezioni di accertamento e impegno sugli stanziamenti di bilancio alla fine dell'esercizio e da questa analisi si può concludere che il bilancio di previsione dell'esercizio 2012 e pluriennale risultano in equilibrio, come evidenziato dal prospetto riportato nell'apposita sezione dedicata agli equilibri 2012.

L'analisi evidenzia anche l'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2011 applicato al bilancio 2012, pari a complessivi € 563.717,15, di cui € 271.598,42 finanzia le spese correnti (per € 40.809,13 spese correnti vincolate ed € 230.789,29 per il fondo svalutazione crediti) e € 292.118,73 finanzia le spese vincolate in conto capitale, nonché la situazione in merito al rispetto del Patto di Stabilità Interno 2012.

L'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha pertanto le seguenti finalità:

- Verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri di bilancio;
- Intervenire tempestivamente, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati o qualora il trend faccia prevedere il mancato rispetto del tetto di spesa per l'esercizio in corso, deliberando le misure idonee a salvaguardare gli equilibri imposti dalla normativa;
- Monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi dell'Amministrazione.

La volontà espressa dal legislatore è molto chiara: mantenere un costante rapporto dialettico tra il Consiglio e la Giunta Comunale favorendo così un riscontro, a poco più di metà anno, sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti.

Il motivo per cui è stato scelto il 30 settembre, come data ultima per effettuare la prima ricognizione è sintomatico della volontà del legislatore di dare contenuto sostanziale e non solo formale.

In tale data sono, infatti, disponibili elementi di valutazione determinanti come:

- Le informazioni di metà esercizio sull'andamento della gestione di competenza (accertamenti ed impegni);
- Il grado di esigibilità dei crediti maturati nei precedenti esercizi (residui attivi);
- Il grado di riscossione e di pagamento sia in competenza che in conto residui per l'anno 2012;
- Il risultato del rendiconto precedente (avanzo), essendo già trascorso il termine entro il quale deve essere evaso tale adempimento (30 aprile 2012);
- La possibile presenza di passività relative ad esercizi pregressi non ancora contabilizzate (debiti fuori bilancio), gestioni fuori bilancio.

Il Bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in titoli.

Il totale delle entrate, depurato dalle operazioni effettuate per conto di terzi, indica l'ammontare complessivo delle risorse impiegate per finanziare i programmi di spesa.

Allo stesso tempo il totale generale delle spese, sempre al netto delle operazioni effettuate per conto di terzi, riporta il volume delle risorse impiegate nei programmi.

Il prospetto sotto riportato rileva la situazione delle entrate e delle spese evidenziando gli scostamenti fra l'importo stanziato a bilancio e le somme che si ritiene di accertare e impegnare al 31 dicembre 2012:

| EQUILIBRI 2012 - proiezioni al 31/12/2012 | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|----------------------------|---|-------------|
| ENTRATE | Previsioni definitive al 19/09/2012 | Previsioni assestate al 30/09/2012 compresa la variazione di bilancio n. 2 | Accertamenti al 19/09/2012 | Proiezioni degli accertamenti al 31/12/2012 | ALLEGATO B) |
| TITOLO 1 | € 1.629.694,76 | € 1.629.694,76 | € 1.627.096,03 | € 1.627.096,030 | 99,84 |
| TITOLO 2 | € 4.910.248,50 | € 4.825.190,50 | € 4229.751,97 | € 4.652.727,17 | 96,43 |
| TITOLO 3 | € 516.377,89 | € 518.492,64 | € 307.252,81 | € 331.833,03 | 64,00 |
| TITOLO 4 | € 5.314.418,23 | € 5.486.718,49 | € 552.378,51 | € 2.252.378,51 | 41,05 |
| TITOLO 5 | | € - | | | |
| TITOLO 6 | € 1.082.000,00 | € 1.082.000,00 | € 451.570,63 | € 451.570,63 | 41,73 |
| Avanzo Amministrazione | € 563.717,15 | € 563.717,15 | | | |

| | | | | | |
|-----------------|--|---|------------------------------|---|---------------------------|
| Totale | € 14.016.456,53 | € 14.105.813,54 | € 7.168.049,95 | € 9.315.605,37 | 66,04 |
| USCITE | Previsioni definitive al 19/09/2012 | Previsioni assestate al 30/09/2012 compresa la variazione di bilancio n. 2 | Impegni al 19/09/2012 | Proiezioni degli impegni al 31/12/2012 | % DI REALIZZAZIONE |
| TITOLO 1 | € 7.138.125,51 | € 7.217.482,52 | € 5.325.473,40 | € 6.124.294,51 | 84,85 |
| TITOLO 2 | € 5.621.536,96 | € 5.631.536,96 | € 473.230,17 | € 2.544.497,24 | 45,18 |
| TITOLO 3 | € 174.794,06 | € 174.794,06 | € 111.779,74 | € 174.794,06 | 100,00 |
| TITOLO 4 | € 1.082.000,00 | € 1.082.000,00 | € 451.570,63 | € 451.570,63 | 41,73 |
| Totale | € 14.016.456,53 | € 14.105.813,54 | € 6.362.054,03 | € 9.295.156,44 | 65,90 |

Dal raffronto emerge che la situazione dell'ipotesi degli accertamenti e degli impegni al 31/12/2012 è la seguente:

- situazione al 19/09/2012: verifica degli accertamenti totali che ammontano a € 7.168.049,95 contro un totale di impegni di spesa che ammontano a € 6.362.054,03, registrando un differenziale positivo pari a € 805.995,92; pertanto si può ragionevolmente sostenere che l'esercizio 2012 non si chiuderà con un risultato di gestione negativo;
- situazione proiettata al 31.12.2012 - verifica degli accertamenti e degli impegni stimati:
 - 1) nella parte corrente si rileva una percentuale media dell'87% degli accertamenti contro una percentuale media del 92% degli impegni;
 - 2) nella parte investimenti si rileva una percentuale media degli accertamenti del 41% contro una stima degli impegni del 45%, che tiene conto delle modalità di finanziamento delle spese in conto capitale;

Anche nell'analisi della situazione stimata al 31.12.2012 si può ragionevolmente sostenere che si registrerà un risultato di gestione non negativo.

Nel complesso si stima un avanzo economico derivante sia dalla parte corrente che dalla parte investimenti, inoltre la proiezione del risultato di amministrazione elaborato alla data odierna evidenzia un avanzo di amministrazione.

VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

LO STATO DI ACCERTAMENTO DEI RESIDUI

Particolare attenzione bisogna dare alla gestione dei residui per verificare che i procedimenti di entrata e di spesa attivati negli anni precedenti siano conclusi o si stiano concludendo senza alterare l'equilibrio generale del bilancio.

Ai sensi dell'art. 194, comma 2, del TUEL D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'organo consiliare deve dare atto del permanere degli equilibri di bilancio, anche in conto residui.

Per dare sostanza a tale disposizione si riporta, di seguito, una tabella sintetica che la situazione dei residui attivi e passivi allo stato attuale.

| EQUILIBRI 2012 - SITUAZIONE DEI RESIDUI | | | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|
| ENTRATE | Residui attivi iniziali al 01/01/2012 | Residui attivi incassati | Residui attivi da incassare | % DI REALIZZAZIONE | % MEDIA ENTRATE CORRENTI |
| TITOLO 1 | € 1.239.442,43 | € 307.314,78 | € 932.127,65 | 25 | 42 |
| TITOLO 2 | € 1.903.821,99 | € 1.374.064,65 | € 533.471,39 | 72 | |
| TITOLO 3 | € 312.947,14 | € 93.480,50 | € 219.466,64 | 30 | |
| TITOLO 4 | € 3.508.638,08 | € 372.952,66 | € 3164.835,42 | 11 | |
| TITOLO 5 | € 288.573,44 | € - | € 288.573,44 | 0 | |
| TITOLO 6 | € 8.532,02 | € 2.381,92 | € 6.150,10 | 28 | |
| Totale | € 7.261.955,10 | € 2.150.194,51 | € 5.144.624,64 | | |
| USCITE | Residui passivi iniziali al 01/01/2012 | Residui passivi pagati | Residui passivi da pagare | % DI REALIZZAZIONE | |
| TITOLO 1 | € 2.558.567,32 | € 1.147.990,93 | € 1.410.566,39 | 45 | |
| TITOLO 2 | € 6.045.254,72 | € 965.149,18 | € 5.080.105,54 | 16 | |
| TITOLO 3 | | | € - | | |
| TITOLO 4 | € 32.377,42 | € 17.789,71 | € 14.587,71 | 55 | |
| Totale | € 8.636.199,46 | € 2.130.929,82 | € 6.505.269,64 | 0,00 | |

Dall'analisi dell'evoluzione dei residui attivi e passivi si evince quanto segue:

1. l'andamento degli incassi relativi alle entrate correnti è in media del 42% con un andamento dei pagamenti relativi alle spese correnti del 43%, rilevando pertanto una differenza di 1 punto percentuale tra la velocità di realizzo dei residui attivi correnti e la velocità di smaltimento dei residui passivi relativi sempre in termini di cassa evidenziando così un andamento pressoché similare;
2. l'andamento degli incassi relativi alle entrate in conto capitale è dell'11%, con un andamento dei pagamenti relativi alle spese di investimento del 16%, rilevando pertanto una differenza di 5 punti percentuali tra la velocità di realizzo dei residui attivi in conto capitale e la velocità di smaltimento dei residui passivi relativi sempre in termini di cassa;
3. Il differenziale che si registra tra i residui attivi e passivi complessivo ammonta a -€ 1.360.645,00 in aumento rispetto all'esercizio scorso ma non si tiene conto dell'attività di riaccertamento che dovrà essere svolta con il rendiconto del bilancio 2012;
- 4) In realtà se si tiene conto della spesa complessiva da sostenere al momento, tenuto conto della situazione degli impegni di spesa in conto competenza e dei residui da pagare si rileva un ammontare di spesa pari a € 9.238.297,24;
- 5) Confrontando questo valore con l'ammontare complessivo dell'entrata che si deve realizzare, tenuto conto della situazione degli accertamenti dell'entrata in conto competenza e dei residui da incassare si rileva un ammontare complessivo dell'entrata pari a € 8.154.488,19.

Il differenziale pari a € 1.085.809,05 è abbondantemente coperto dal fondo cassa alla data considerata del 19/09/2012 che ammonta a € 2.602.141,76.

ANALISI DELL'ANDAMENTO FINANZIARIO DELL'ENTE

Il Comune di Decimomannu, alla data del 01.01.2012, presentava un saldo di cassa, così come risultante dal Rendiconto di Gestione 2011, pari a € 2.051.874,91.

Le riscossioni ed i pagamenti in conto competenza, al 19 settembre 2012, presentano un saldo positivo per € + 471.759,85.

Le riscossioni ed i pagamenti in conto residuo delle gestioni 2011 e precedenti, presentano un saldo positivo per € 144.003,59.

Alla data del periodo preso in considerazione il Comune di Decimomannu presenta, pertanto, un saldo cassa pari a + € 2.667.638,35.

I DEBITI FUORI BILANCIO

Il debito fuori bilancio, come suggerisce la stessa definizione, è un evento che si concretizza quando il procedimento di spesa si discosta dalla normativa, determinando la menomazione di uno o più principi ordinamentali previsti a presidio della struttura del bilancio di esercizio e della sua corretta utilizzazione.

Il debito fuori bilancio deve essere accuratamente distinto dalla gestione fuori bilancio, in quanto con tale evenienza non presenta punti di contatto.

La gestione fuori bilancio, infatti, si concretizza quando i procedimenti di spesa avvengono con contabilità separate, ossia senza che le relative fasi presentino comunque punti di aderenza con lo strumento contabile comunale, conducendo ad annotazioni delle relative partite in modo occulto.

Il debito fuori bilancio, per contro, si concretizza quando si verificano dei meri discostamenti dai principi contabili previsti dalle normative di settore, ossia quando le fasi della spesa non sono formalmente rispondenti alle norme di riferimento e la spesa stessa è comunque riconducibile al bilancio dell'ente locale. L'art. 194 stabilisce quali debiti fuori bilancio siano riconoscibili e finanziabili dal Comune in maniera esclusiva.

Per quanto riguarda la verifica dell'esistenza di debiti fuori bilancio, si evidenziano:

- la nota del 14/07/2011 del Responsabile del Settore Tecnico per la richiesta di disponibilità finanziaria per il contenzioso Sanna/Comune di Decimomannu;
- la nota prot. n. 11035 del 14.09.2011 dello studio dell'avv. Marco Sanna in merito al contenzioso Sanna/Comune di Decimomannu, per un totale richiesto pari a € 674.553,18, comprensivo di rivalutazione monetarie e interessi legali al 30.09.2011, relativo a:
 1. esproprio per p.u. preordinata all'acquisizione degli immobili occorrenti per l'esecuzione dei lavori di un campo di calcio in terra e cavidotto di illuminazione;
 2. imposizione di servitù coattiva di acquedotto e fognatura per causa di p.u. per la costruzione del collettore acque fognarie e rete idrica principale di collegamento alle aree della zona "D".
- la nota prot. n. 10346 del 31.07.2012 del Responsabile del Settore Amministrativo avente ad oggetto il contenzioso Fasolo Rosanna e più eredi Sanna/Comune di Decimomannu per la procedura di esproprio delle aree destinate a struttura sportiva;
- la nota prot. n. 31414/IV 1.6. del 10.09.2012 della Regione Autonoma della Sardegna di rideterminazione dell'obiettivo programmatico della Regione e degli enti locali sardi, dalla quale si evince che a questo ente è stato autorizzato per tale fine un peggioramento del saldo obiettivo pari a € 244 migliaia di euro, rideterminando pertanto il saldo finanziario obiettivo in 372 migliaia di euro.

Al momento attuale la Giunta Comunale, con la deliberazione n. 137 del 05.10.2012, ha impartito direttive al Responsabile del Settore Amministrativo, al Responsabile del Settore Finanziario e al Responsabile del Settore Tecnico in merito al procedimento relativo all'acquisizione dell'area distinta in catasto al foglio 13, mapp. 1273, al fine di porre in essere, ciascuno per la propria competenza, gli adempimenti necessari affinché vengano prontamente riavviate dal legale incaricato dall'Amministrazione, Avv. Silvia Podda, le trattative con la controparte al fine di addivenire ad una transazione.

PATTO DI STABILITÀ 2012

Il patto di stabilità interno per l'esercizio 2012 è sottoposto a continue verifiche settimanali da parte del Settore Finanziario, al fine di controllare il rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 30, 31 e 32 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012) in materia di patto di stabilità interno 2012, che per gli enti locali, introduce obiettivi più restrittivi per la finanza locale, come precisato nella Circolare n. 5/2012 la quale contiene i criteri interpretativi per l'applicazione delle nuove regole da parte degli enti locali ivi inclusi il metodo di calcolo degli obiettivi programmatici ed il nuovo meccanismo premiale basato sulla virtuosità.

In particolare gli Enti Locali sono chiamati a concorrere al contenimento del deficit della amministrazioni pubbliche impegnandosi a ridurre progressivamente il finanziamento in disavanzo delle proprie spese o ad aumentare e a ridurre il rapporto tra il proprio ammontare di debito ed il prodotto interno lordo.

Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, le province e i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica attraverso il rispetto delle disposizioni sopra citate, che costituiscono principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Dal 2009 come obiettivo di riferimento non viene più considerata una media di periodo (il riferimento era il triennio 2003/2005) ma il solo 2007 per il quale viene calcolato il saldo di competenza mista.

Anche per l'esercizio 2012 gli Enti locali si trovano a fare i conti con le regole imposte dalla normativa vigente sul patto di stabilità citate.

Il D.L. 78/10 convertito in Legge 122/10 sopra citato ha inasprito le sanzioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici.

Le sanzioni previste per il mancato rispetto del patto di stabilità sono le seguenti:

- taglio del contributo ordinario dello Stato;
- limite all'impegno delle spese correnti in misura non superiore all'importo annuale minimo degli impegni effettuati nell'ultimo triennio;
- divieto di ricorrere all'indebitamento per gli investimenti;
- divieto di assunzioni a qualsiasi titolo (compresi i co.co.co.) e divieto di stipulazione di contratti di servizio elusivi delle disposizioni sulle assunzioni;
- riduzione delle indennità degli amministratori;

Con l'art. 14 c. 3 del D.L. 78 del 31.5.2010, convertito con Legge n. 122 del 30.7.2010, ha previsto la seguente pesante sanzione per gli enti che non rispettano il patto di stabilità dall'anno 2010 e successivi: *"In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno relativo agli anni 2010 e successivi i trasferimenti dovuti agli enti locali che risultino inadempienti nei confronti del patto di stabilità interno sono ridotti, nell'anno successivo, in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. La riduzione è effettuata con decreto del Ministro dell'interno, a valere sui trasferimenti corrisposti dallo stesso Ministero, con esclusione di quelli destinati all'onere di ammortamento dei mutui. A tal fine il Ministero dell'economia comunica al Ministero dell'interno, entro i 60 giorni successivi al termine stabilito per la trasmissione della certificazione relativa al patto di stabilità interno, l'importo della riduzione da operare per ogni singolo ente locale".*

E' necessario comunque ricordare che:

- le modalità di determinazione dei saldi validi ai fini del rispetto del patto di stabilità 2012 prevedono il criterio della "competenza mista" intesa principalmente come somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti ed impegni per la parte corrente e tra incassi e pagamenti per la parte capitale;

- l'entrata relativa all'assunzione di mutui o indebitamenti diversi non è da considerare tra le entrate da conteggiare ai fini del saldo del patto di stabilità, mentre le relative spese finanziate incidono negativamente e pertanto è consigliabile ridurre il ricorso all'indebitamento;
- l'avanzo di amministrazione, non determinando accertamento tra le entrate correnti e movimenti di cassa, pur essendo applicabile al bilancio, non migliora il saldo ai fini del raggiungimento dell'obiettivo del patto;
- per la parte corrente il rispetto dell'obiettivo è garantito dal permanere durante l'anno degli equilibri di bilancio relativi al finanziamento della spesa corrente da parte delle entrate correnti;
- per la parte in conto capitale il rispetto dell'obiettivo è garantito dall'equilibrio tra la riscossione delle entrate previste da alienazioni, contributi in conto capitale, oneri di urbanizzazione e dai pagamenti della spesa per investimenti;

Si ritiene quindi che il fattore che rappresenta maggiori criticità, come già accaduto negli scorsi anni, è rappresentato dai pagamenti della spesa in conto capitale in quanto le opere pubbliche in essere hanno una velocità di realizzazione minore rispetto a quello delle entrate in conto capitale.

Da tutto ciò se ne ricava che per il rispetto del patto di stabilità interno si rende assolutamente necessaria la riscossione delle relative entrate in conto capitale previste, un'attenta programmazione delle priorità per la realizzazione degli interventi contenuti nel Piano Opere Pubbliche ed un costante monitoraggio dei pagamenti conseguenti e programmati.

La proiezione dei risultati del Patto di Stabilità elaborata sulla base delle odierni risultanze di bilancio, è pari a € - 342.369,17, come risulta dal prospetto sotto riportato. Infatti dalla verifica effettuata sullo stato di riscossione e di pagamento, come rilevato nella tabella sotto riportata, con riferimento agli obiettivi del patto di stabilità 2012, si evidenzia un saldo negativo dei flussi di cassa degli investimenti, tale da rendere problematico il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno al 31 dicembre 2012, salvo che gli Enti pubblici, che hanno concesso i contributi in conto investimenti, provvedano all'erogazione delle somme anticipate e rendicontate dal comune, oppure un intervento legislativo nazionale o regionale modifichi le regole del patto in termini di obiettivo programmatico per il 2012 :

EQUILIBRI 2012 - FLUSSI DI CASSA IN CONTO CAPITALE

ALLEGATO D)

| ENTRATE | Residui attivi iniziali al 01/01/2012 | Residui attivi incassati | Residui attivi da incassare | PREVISIONI ASSESTATE AL 19/09/2012 | INCASSI IN C/TO COMPETENZA | TOTALE INCASSI AL 19/09/2012 |
|----------|--|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| TITOLO 4 | € 3.508.638,08 | € 372.952,66 | € 3.164.83,42 | € 5.486.718,490 | € 255.717,350 | € 628.670,010 |
| USCITE | Residui passivi iniziali al 01/01/2012 | Residui passivi pagati | Residui passivi da pagare | PREVISIONI ASSESTATE AL 19/09/2012 | PAGAMENTI IN C/TO COMPETENZA | TOTALE PAGAMENTI AL 19/09/2012 |
| TITOLO 2 | € 6.045.254,72 | € 965.149,18 | € 5.080.105,54 | € 5.631.536,960 | € 5.890,00 | € 971.039,18 |
| | | | | | SALDO | - € 342.369,17 |

Il patto di stabilità 2012 ha bisogno pertanto di un costante monitoraggio per evitare un mancato rispetto, alla data del 31 dicembre 2012, del saldo finanziario in termini di competenza mista. La violazione della normativa, peraltro, potrà accertarsi solo al termine dell'esercizio.

GLI EQUILIBRI

Il Bilancio di Previsione, approvato dal Consiglio Comunale nella formulazione originaria e modificabile, durante la gestione, solo con specifiche variazioni di bilancio, indica gli obiettivi di esercizio ed assegna le corrispondenti risorse per finanziare alcune tipologie di spesa ben definite:

- la gestione corrente, le spese in conto capitale e le operazioni da effettuare per conto di terzi.

Ognuno di questi può essere inteso come una entità autonoma che produce, a sua volta, un risultato di gestione, avanzo, disavanzo e pareggio.

Il bilancio complessivo deve comunque risultare in pareggio.

Il prospetto sotto riportato dimostra che il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2012 rispetta il principio del pareggio di bilancio e gli equilibri:

| QUADRO DIMOSTRATIVO DELL' EQUILIBRIO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2012 | | | | Allegato A) |
|---|--|-----------------|--|--------------------------|
| | DESCRIZIONE | PREVISIONE 2012 | PREVISIONE ASSESTATA DOPO LA VARIAZIONE N. 2 | EQUILIBRI SUL CONTO 2012 |
| | EQUILIBRIO CORRENTE | | | |
| | ENTRATE TITOLI 1^-2^-3^ | € 7.056.321,15 | € 6973.377,90 | € 6.611.656,23 |
| - | SPESE CORRENTI TITOLO 1^ | € 7.138.125,51 | € 7.217.482,52 | € 6.124.294,51 |
| - | QUOTE CAPITALE PER RIMBORSO PRESTITI | € 174.794,06 | € 174.794,06 | € 174.794,06 |
| | DIFFERENZA | -€ 256.598,42 | -€ 418.898,68 | € 312.567,66 |
| + | PERMESSI A COSTRUIRE (74%) DESTINATI ALLA COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI | | € 147.300,26 | |
| - | FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO CON ENTRATE CORRENTI | € 20.000,00 | | |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ALLE SPESE CORRENTI | € 271.598,42 | € 271.598,42 | € 271.598,42 |
| | RISULTATO SITUAZIONE ECONOMICA | -€ 5.000,00 | € - | € 584.166,08 |

| | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|
| | ULTERIORE QUOTA DEL CTR RAS SULLE SERVITU' MILITARI CHE FINANZIA LE SPESE CORRENTI | € 5.000,00 | | |
| | PAREGGIO SITUAZIONE ECONOMICA | -€ 0,00 | € - | |
| | EQUILIBRIO INVESTIMENTI | | | |
| | ENTRATE TITOLO 4^5^ | € 5.314.418,23 | € 5.486.718,49 | € 2.252.378,51 |
| - | SPESE INVESTIMENTO TIT. 2^ | € 5.621.536,96 | € 5.631.536,96 | € 2.544.497,24 |
| | DIFFERENZA | -€ 307.118,73 | -€ 144.818,47 | -€ 292.118,73 |
| - | PERMESSI A COSTRUIRE (74%) DESTINATI ALLA COPERTURA DELLE SPESE CORRENTI | € - | € 147.300,26 | |
| + | FINANZIAMENTO SPESE DI INVESTIMENTO CON ENTRATE + CORRENTI | € 20.000,00 | | |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ALLE SPESE DI INVESTIMENTO | € 292.118,73 | € 292.118,73 | € 292.118,73 |
| | DIFFERENZA | € 5.000,00 | € - | € - |
| | ULTERIORE QUOTA DEL CTR RAS SULLE SERVITU' MILITARI CHE FINANZIA LE SPESE CORRENTI | -€ 5.000,00 | | |
| | PAREGGIO ENTRATE SPESE INVESTIMENTI | € 0,00 | € - | € - |
| | EQUILIBRIO SERVIZI C/TO TERZI | ENTRATE | | SPESE |
| | SERVIZI CONTO TERZI 2012 | € 1.082.000,00 | | € 1.082.000,00 |
| | PAREGGIO FINANZIARIO | ENTRATE | SPESE | DIFFERENZA |
| | TOTALE ASSESTATO 2012 | € 14.016.456,53 | € 14.016.456,53 | € - |

Dalla tabella sopra esposta infatti si evidenzia, in particolare, che sussistono i seguenti equilibri:

-- Pareggio finanziario: il totale delle entrate di competenza è uguale al totale delle uscite di competenza;

-- Equilibrio Economico: le previsioni di competenza delle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui sono finanziate con le previsioni di competenza delle entrate correnti, da avanzo di amministrazione, più una quota di permessi a costruire pari a € 147.300,26 a seguito della variazione n. 2. Relativamente agli equilibri di bilancio 2012, alla data odierna, si nota chiaramente l'utilizzo, per spese correnti, delle entrate derivanti dal rilascio dei permessi a costruire, per spese di manutenzione del verde, delle strade e del patrimonio comunale ed una quota per spese correnti.

-- Equilibrio negli Investimenti: a ogni spesa per investimento iscritta nel titolo 2° - spesa del bilancio di previsione, corrispondono una o più stanziamenti di entrata indicanti le relative fonti di finanziamento.

In particolare, tali fonti di finanziamento sono allocate negli stanziamenti di entrata iscritti nel Titolo 4 del bilancio, nel Titolo 5 del bilancio e nell'Avanzo di Amministrazione destinato al finanziamento di spese in conto capitale.

-- Equilibrio per i servizi in conto terzi: le previsioni e gli accertamenti delle entrate equivalgono alle previsioni e agli impegni delle spese.

Dall'analisi sopra esposta, condotta sia sulla gestione di competenza che su quella dei residui, non si prevede un disavanzo di amministrazione o di gestione determinato da squilibri di queste ultime due gestioni, per cui l'ente non è obbligato ad attivare alcuna operazione di riequilibrio della gestione.

Decimomannu 19 settembre 2012

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Maria Angela Casula



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu

Tel. 070/9667003 fax 070/962078 – e mail: settorefinanziario@pec.comune.decimomannu.ca.it

SETTORE FINANZIARIO

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
ESERCIZIO 2012**

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2012 - SETTORE FINANZIARIO

L'Amministrazione comunale, con la delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 05/06/2012 ha approvato il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2012 e la Giunta Comunale con la deliberazione n. 129 dell'11/09/2012 ha effettuato l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2012 ai Responsabili di Settore.

Il settore finanziario è dotato delle seguenti risorse:

- *umane*: un Funzionario Responsabile del Settore Finanziario, 1 Istruttore Direttivo tecnico, 2 Istruttori amministrativi e 2 Collaboratori amministrativi. Per l'anno 2012 è presente n. 1 collaboratori in mobilità ex legge 47;
- *strumentali*: attrezzature, personal computers e varie;
- *finanziarie*: come da scheda contabile allegata al P.E.G.

Le attività del settore finanziario sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti fiscali, contabili e previdenziali, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti, al potenziamento delle risorse umane mediante una riorganizzazione interna più rispondente alle esigenze dei cittadini e alla formazione professionale.

Nel programma del settore finanziario (n. 100) le attività previste nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012 per il settore finanziario, riguardano in analisi:

- la gestione delle risorse umane, sia sul piano giuridico che sul piano economico;
- tutta la complessa materia degli adempimenti contabili, fiscali e contributivi del servizio finanziario e patrimoniale, al quale si aggiunge la sempre più articolata e complicata materia degli adempimenti in tema di tributi locali.

Il Comune di Decimomannu ha a disposizione risorse finanziarie sempre più ridotte, in quanto nel concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica anche per il triennio 2012/2014, si trova a fare i conti con l'obbligo del rispetto del patto di stabilità e di crescita per l'anno 2012, con criteri peggiorativi e diversi da quelli seguiti per l'anno 2010.

Il sistema configurato per saldi viene confermato con modifiche ed integrazioni anche per l'anno 2012, secondo il criterio della competenza mista, come peraltro evidenziato ampiamente nella prima parte della presente relazione.

La legge finanziaria 2012 non modifica sostanzialmente il sistema di calcolo del patto di stabilità per l'anno 2012 rispetto al 2011, salvo che per il meccanismo di peggioramento del saldo obiettivo da rispettare per il 2012.

Il programma n. 100 relativo al settore finanziario prevede tutte quelle attività affidate al funzionario responsabile, e si distinguono i seguenti progetti:

1. servizio del personale - relativamente al trattamento giuridico ed economico-finanziario. Importante nella gestione del personale e' l'applicazione del ccdi e i rinnovi contrattuali del segretario comunale.
2. il servizio economico - finanziario - rilevante e' la redazione dei documenti contabili fondamentali quali il bilancio e il conto della gestione nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con l'utilizzo del piano esecutivo di gestione quale strumento per il raggiungimento degli obiettivi pianificati dall'Amministrazione, nel caso si dotasse di tale importante strumento. Ancora fa parte di questo servizio la gestione dei rapporti con la tesoreria e gli organi di controllo.
3. il servizio tributi - sempre più importante e' l'adeguamento alle novità delle leggi tributarie e finanziarie sui tributi e il nuovo rapporto con il contribuente, prevedendo di lavorare nella direzione di fornire al cittadino contribuente non solo le informazioni richieste, ma una costante assistenza che vada oltre il semplice prelievo tributario evitando che quest'ultimo debba essere aumentato di ulteriori oneri.
4. gestione del patrimonio - una attività che riguarda l'alienazione del patrimonio comunale, in particolare tutta l'attività tecnico-finanziaria inherente alla dismissione di alcune aree rimaste ancora invendute per cause non imputabili al servizio medesimo. In aggiunta si rileva il continuo impegno di aggiornamento dell'inventario patrimoniale comunale e la gestione dell'intero patrimonio stesso.

Si evidenzia che persiste una grave carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle varie istruttorie, e garantire l'attività ordinaria costituisce già di per sé un obiettivo che a volte si raggiunge con molta difficoltà.

In particolare si analizzano i singoli progetti:

Progetto 01 – 100 SERVIZIO AL PERSONALE.

Le attività sono mirate a far sì che l'applicazione dei contratti collettivi sottoscritti trovino nell'ente la più completa attuazione e del CCDI approvato dalla delegazione trattante. In realtà questa attività nel prossimo triennio si riduce notevolmente per il blocco degli incrementi contrattuali a favore del pubblico impiego.

Il processo di trasformazione del rapporto di lavoro, avviato con il decreto legislativo 29/93 e successive modifiche, e ora dal D.lgs n. 267/2000, prevede che il personale non sia più solamente visto come forza lavoro, ma come risorsa, o meglio, far sì che esso sia anziché componente di un processo orientato alla produzione di servizi, un bene che contribuisce al raggiungimento degli obiettivi.

Il progetto è fortemente condizionato dalle previsioni normative delle ultime leggi finanziarie che hanno bloccato ovvero limitato, a seconda dei casi, la possibilità di effettuare nuove assunzioni.

In particolare il blocco delle assunzioni e' stato eliminato, ma rimane l'obbligo in capo agli Enti di assicurare la riduzione della spesa del personale nel 2012, rispetto alla spesa sostenuta nel 2011, come previsto dal dispositivo dell'art. 1, comma 557, della L.F. 2007 e successive modifiche ed integrazioni, pertanto la possibilità assunzionale, a decorrere dal 01.01.2011, è limitata al 20% della spesa dei cessati dell'anno precedente.

La gestione del servizio si riferisce, in linea di massima, al mantenimento degli standard raggiunti, infatti prevede nella sua articolazione:

- l'attività amministrativa e contabile, e il rispetto dei termini delle procedure stabilite dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi nazionali e contratti decentrati;
- la gestione amministrativa e contabile del personale e in particolare:
 1. la puntuale applicazione degli istituti contrattuali giuridici ed economici;
 2. la gestione delle presenze del personale e gli adempimenti ad essa connessi, comprese le liquidazioni delle indennità spettanti;
 3. la gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti di ruolo;
 4. le procedure di avviamento e selezione del personale temporaneo dei cantieri;
 5. le statistiche sul personale: conto annuale, relazione al conto annuale al personale, anagrafe delle prestazioni, gestione delle assenze e dei permessi (gedap), ecc.;
 6. la gestione dinamica della dotazione organica;
 7. la gestione della procedura paghe per la liquidazione ai dipendenti del trattamento economico fisso e delle competenze accessorie per il personale di ruolo, per il personale dei cantieri, gli amministratori e i collaboratori;
 8. i rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali: denuncie, liquidazioni, ruoli ecc.;
 9. tutti gli adempimenti fiscali quali la liquidazione dell'IRAP, IRPEF versamenti e relative dichiarazioni mensili e annuali, quali DMA, UNIEMENS e modello 770 relativo alla dichiarazione dei redditi dell'Ente;
 10. la verifica e il monitoraggio continuo della spesa del personale.

Un'altra attività che interessa questo progetto rientra nell'ambito dell'obiettivo intersetoriale denominato “*Sagra Santa Greca*”.

In questo progetto rientrano tutte le attività di competenza del Settore Finanziario volte a permettere l'esecuzione della manifestazione prevista per l'ultima settimana di settembre.

Le attività sono le seguenti:

- Predisposizione della modulistica e degli atti conseguenti finalizzati alla selezione dei vigili complementari per la sagra 2012;
- Istruttoria delle domande pervenute;
- Predisposizione della graduatoria degli aventi diritto;
- Adozione dei relativi atti di impegno e di liquidazione dei compensi;
- Verifica della regolarità finanziaria attestante la copertura finanziaria di tutti gli atti di impegno di spesa e di liquidazione adottati dagli altri settori per le attività connesse alla sagra;
- Emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento inerenti la sagra;
- Compilazione della certificazione ai fini fiscali dei compensi corrisposti;
- Adempimenti anagrafe delle prestazioni.

Con riferimento a questo obiettivo si evidenzia che tutte le attività previste sono state effettuate nel rispetto dei termini prestabiliti così come meglio evidenziato nella tabella sotto riportata che specifica i tempi di realizzazione di ciascuna attività prevista, a seguito della approvazione delle direttive da parte dell'Amministrazione comunale con la delibera n. 125 del 21/08/2012 e n. 134/2012 e n. 135/2012:

1. predisposizione del bando , del relativo modulo di domanda e della determinazione di approvazione relativa e di impegno di spesa , per l'assunzione n. di 70 vigili ausiliari straordinari da impiegare nei tre giorni della sagra, con determinazione n. 875 del 5/09/2012;
2. caricamento della banca dati delle domande pervenute ed istruttoria connessa concernente il controllo e l'accertamento dei requisiti richiesti dei n.145 candidati ; tale attività ha interessato il periodo intercorrente dal 5/09/2012 al 20/09/2012;
3. sorteggio a sorte tra i 76 aventi diritto, avvenuta in data 20/09/2012;
4. approvazione della graduatoria degli ammessi al servizio, avvenuta con la determinazione n. 935 del 20/09/2012;
5. predisposizione della proposta di liquidazione dei compensi stabiliti la cui esecutività e' subordinata alla comunicazione da parte del corpo della Polizia Municipale dei nominativi di coloro che hanno effettivamente svolto il servizio; tale attività e' stata svolta in data 9/10/2012;
6. verifica della regolarità tecnica attestante la copertura finanziaria di tutti gli atti di impegno di spesa e di liquidazione adottati dagli altri settori per le attività connesse alla sagra, tale attività ha interessato il periodo dal 21/08/2012 al 29/09/2012;
7. emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento inerenti la sagra, a decorrere dal 21/08/2012.

Si sta provvedendo alla predisposizione degli atti di liquidazione dei compensi a favore dei 70 vigili straordinari, previa comunicazione da parte del servizio di polizia municipale dei nominativi di coloro che hanno effettivamente prestato il servizio.

Queste attività sono state effettuate dall'Istruttore Amministrativo Contabile Licheri Lidia e dal collaboratore Amministrativo Contabile Pisano Patrizia .

Alle attività di cui sopra seguiranno nel corso dell'esercizio corrente e dell'esercizio 2013 altri adempimenti alle stesse correlati e più specificamente:

1. Compilazione delle certificazioni ai fini fiscali dei compensi corrisposti ai Vigili dei comuni limitrofi entro il 28 febbraio 2013;
2. Comunicazione per l'Anagrafe delle prestazioni ai Comuni di appartenenza dei Vigili della prestazione effettuata, entro il 30/04/2013;
3. Caricamento nel software PERLA anagrafe delle prestazioni dei nominativi dei Vigili dei Comuni di Cagliari entro il 30/06/2013.

Si sta procedendo all'aggiornamento continuo della banca dati relativa alle schede del modello PA04 dell'INPDAP dei dipendenti comunali a tempo indeterminato e determinato, grazie alla collaborazione di un dipendente convenzionato di un altro ente.

Importante sottolineare che questo servizio si occupa dell'invio mensile, nel sito PERLAPA.it del Ministero della Pubblica Amministrazione, dei dati relativi alle assenze dei dipendenti nel mese precedente e il monitoraggio dei permessi previsti dalla Legge 104.

Nel corso del primo semestre 2012 la Regione Autonoma della Sardegna ha emanato nuovi criteri per la selezione dei lavoratori dei cantieri comunali finanziati con fondi regionali, in particolare nel programma urgenti anticrisi.

Il servizio del personale ha predisposto tutti gli atti di programmazione del piano comunale denominato programma urgente anticrisi, con i relativi allegati, e in attuazione di tale programma ha attivato tutte le procedure per l'acquisizione delle nuove graduatorie di lavoratori da avviare tramite il centro servizi per il lavoro di Assemini.

Progetto 02 – 100 SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO

L'attività del settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in due grandi aggregati:

1. il primo che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori, IVA, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato, economato e patrimonio.

Il progetto prevede:

- la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e delle spese e la loro gestione;
- rapporti con l'organo di revisione e con il servizio di tesoreria;
- predisposizione degli atti di variazione di bilancio e relativo assestamento;
- controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica e monitoraggio continuo del rispetto del patto di stabilità;
- predisposizione di tutti gli atti inerenti la rendicontazione contabile finanziaria, economica e patrimoniale;
- verifica del rispetto degli obiettivi trimestrali di cassa;
- seguire la contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri.

Come ogni anno il servizio finanziario ha provveduto alla trasmissione telematica:

- del modello 770/2012 redditi 2011 entro i termini di scadenza previsti per il 31.07.2012;
- della dichiarazione IVA/2012 e IRAP/2012 relativa ai redditi 2011 entro i termini di scadenza previsti per il 01/10/2012;
- dell'autoliquidazione INAIL 2012/2012 entro i termini di scadenza previsti per il 28.02.2012;

Il servizio finanziario, inoltre, effettua un continuo monitoraggio del patto di stabilità 2012, sia in sede di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2012, sia con verifiche autonome, sia e soprattutto in occasione delle variazioni di bilancio.

Il certificato al bilancio 2012 è stato già predisposto per l'invio telematico con costa certificata da trasmettere entro il 10 ottobre 2012, mentre il certificato al conto del bilancio 2011 e' stato regolarmente predisposto ed inviato entro il termine di scadenza prestabilito 31 luglio 2012.

Il servizio finanziario si occupa altresì della gestione del servizio economale, con l'approvazione periodica dei reintegri dell'economia comunale.

All'interno di questo progetto si evidenzia un obiettivo tutto nuovo, che si riferisce allo **Studio di fattibilità finalizzato alla implementazione del controllo di gestione**.

In particolare questo progetto relativo al servizio bilancio e programmazione ha come obiettivo quello di effettuare uno studio di fattibilità finalizzato alla implementazione del controllo di gestione.

In particolare rientra in tale progetto la predisposizione di una serie di alternative possibili in termini di costi di natura finanziaria ed economica, di natura strumentale e umana.

In altri termini rientra in questo obiettivo la verifica delle diverse ipotesi alternative implementabili nel Comune di Decimomannu.

Naturalmente l'attivazione di uno studio di fattibilità in questi termini rappresenta una prima fase propedeutica necessaria per eventualmente attivare le successive fasi finalizzate alla implementazione del vero e proprio controllo di gestione, anche in linea con le previsioni normative sul contenimento della spesa pubblica e miglioramento delle performance gestionali della pubblica amministrazione, visto come obiettivo strategico di miglioramento della gestione attraverso l'attivazione del così detto ciclo "programmazione - gestione - controllo".

Le attività relative a questa fase propedeutica concernente uno studio di fattibilità finalizzato alla implementazione del sistema di controllo di gestione sono:

- verifica degli strumenti informatici disponibili presso l'Ente;
- verifica, se necessario, dell'esistenza di software gestionali integrati al sistema informatico comunale in uso presso il servizio bilancio;
- analisi dei costi relativi all'approvvigionamento degli strumenti e attrezzature necessarie per l'attivazione del controllo di gestione;
- verifica delle professionalità interne all'Ente, e della fattibilità eventuale di una loro destinazione a tale attività;
- analisi dei costi relativi alla costituzione dell'ufficio di staff dell'Amministrazione comunale che implementi e gestisca successivamente le varie fasi del controllo di gestione;
- presentazione delle diverse alternative possibili.

Al momento attuale il servizio ha effettuato la verifica degli strumenti informatici disponibili presso l'Ente, anche con riferimento agli eventuali software gestionali integrati al sistema informatico comunale in uso presso il servizio bilancio. A seguito di tale attività si è provveduto, previa proposta del a software house in uso, ad un aggiornamento straordinario della procedura informatica del servizio contabile, nel quale è stato inserito il modulo della contabilità analista e del controllo di gestione.

Progetto 03 – 100 SERVIZIO TRIBUTI

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.

- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche e strumenti a disposizione.

In tale progetto rileva l'attività di creazione e trasmissione del ruolo ordinario della tassa sui rifiuti solidi urbani in base alle dichiarazioni raccolte, nonché la implementazione delle attività a supporto dell'accertamento tributario e creare il conseguente ruolo suppletivo per la TARSU e ruoli di accertamento per l'ICI relativamente alle annualità pregresse.

Nel corso del 2012 è stato approvato il ruolo TARSU 2011 e il ruolo suppletivo 2010.

Il servizio finanziario ha predisposto una modifica del vigente Regolamento sulla Tassa Rifiuti Solidi Urbani, che il Consiglio Comunale ha approvato nel mese di giugno 2012 in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2012, al fine di garantire l'utilizzo di strumenti regolamentari il più possibile aggiornati all'evoluzione normativa in vigore in materia di TARSU, nonché per garantire l'uso di uno strumento utile, snello e funzionale alle mutate esigenze dell'Ente.

Stato di attuazione del progetto ICI IN/ TARSU IN

Il presente progetto è fortemente innovativo e riguarda principalmente il Servizio Tributi, ma interessa e coinvolge l'intero team appartenente al Settore Finanziario, in quanto prevede una riorganizzazione delle attività interne al Settore per la realizzazione delle diverse fasi del progetto.

La finalità del progetto è data dal recupero delle entrate derivanti dall'accertamento tributario per le annualità passate, con l'assistenza qualificata e altamente professionale del gruppo Finanza Locale Partnership s.r.l., coordinato da Cesare Cava.

Esso prevede la costituzione di una piattaforma informatica per la costruzione e gestione della "Banca dati degli oggetti immobiliari" ai fini sia ICI/IMU che TARSU del Comune di Decimomannu.

Lo stato di attuazione, alla data attuale, degli obiettivi del progetto e delle attività in esso previste è il seguente:

- reperimento del materiale cartaceo e informatico disponibile presso l'ufficio tributi, sia per l'ICI che per la TARSU: completato entro i termini previsti;
- digitalizzazione di dichiarazioni e comunicazioni ICI di tutti i contribuenti: completato entro i termini previsti;
- reperimento delle banche dati informatiche relative agli immobili che insistono nel territorio comunale e trasmissione a FLP delle medesime: completato entro i termini previsti;
- incontri con Finanza Locale per l'aggiornamento dello stato di attuazione del progetto: tenutisi e da tenersi fino alla conclusione del progetto;

- costituzione della banca dati degli oggetti relativa sia all'ICI che alla TARSU: quasi interamente realizzata e comunque sempre in fase di aggiornamento, per tutta la durata del progetto biennale;
- acquisizione di una piattaforma informatica destinata a contenere la banca dati degli oggetti: completata entro i termini previsti;
- attività di verifica di I livello: completata per le annualità 2007 e 2008, in fase di completamento per le residue annualità previste nel progetto (2009-2010-2011);
- attività di verifica di II livello, interno all'ente: in fase di completamento per le annualità 2007 e 2008;
- attività di preaccertamento: non ancora avviata;
- attività di elaborazione e notifica avvisi di accertamento: non ancora avviata;
- attività di front office e consulenza ai contribuenti accertati sulle diverse casistiche: non ancora avviata.
- attività di formazione/assistenza di natura tutoriale: costante.

Le attivita' connesse al progetto ICI in e TARSU in sono state svolte da: dott.ssa Annalisa Lombardini, ing. Saba Patrizia, Mallus Giovanna.

Assistenza e consulenza diretta ai contribuenti sulla nuova IMU

In questo progetto relativo al servizio dei tributi, rientrano le attività di aggiornamento tributario in seguito all'entrata in vigore della nuova normativa che ha introdotto a decorrere dal 01/01/2012 l'IMU.

Le attività poste in essere sono le seguenti:

- studio della complessa ed articolata normativa entrata in vigore in materia di IMU, tale attivita' era propedeutica sia al ricevimento dei contribuenti che alla predisposizione del nuovo regolamento; tale attivita' si e' conclusa entro il termine del 30 aprile 2012;
- predisposizione di una informativa dettagliata e specifica diretta ai contribuenti, che mira a dare un aiuto nel momento della autoliquidazione dell'acconto e del saldo del tributo. Tale informativa e' stata pubblicata nella homepage istituzionale del comune, entro il termine stabilito del 31 maggio 2012;
- predisposizione degli atti propedeutici necessari per l'attivazione del servizio on line per il calcolo dell'IMU, che garantisce un valido supporto per il cittadino per il calcolo dell'imposta dovuta fino alla predisposizione e stampa del relativo modello di pagamento F24, previa assunzione dell'impegno di spesa con determinazione n. 326 del 10.04.2012;
- predisposizione del relativo regolamento e determinazione delle aliquote e detrazioni. Il regolamento e' stato approvato durante la sessione di bilancio nel mese di giugno 2012, congiuntamente con gli atti di approvazione delle aliquote IMU;
- ricevimento della moltitudine di contribuenti disorientati per la notevole complessità della materia e per le continue modifiche legislative intervenute; tale attivita' e' continua.

Le attivita' connesse a tale progetto sono state svolte da: dott.ssa Annalisa Lombardini e dall'ing. Saba Patrizia.

Progetto 04 – 100 GESTIONE DEL PATRIMONIO

La mancanza di conoscenza del Patrimonio, fa sì che l'ente perda la memoria dei suoi beni e affronti inutili spese.

Conoscere bene e dettagliatamente il patrimonio consente, se l'occasione si presenta, di investire su di esso e procurare, attraverso la sua alienazione, risorse spendibili per migliorarlo.

Questo progetto prevede l'aggiornamento continuo degli inventari, la raccolta delle richieste di alienazione, la gestione dei beni e gli aspetti fiscali e normativi per l'assegnazione degli stessi.

In tale servizio rientrano tutte le operazioni di natura straordinaria connesse con la gestione del patrimonio, quindi alienazione e compravendita, mentre la gestione del patrimonio viene eseguita dal settore amministrativo e la manutenzione sia ordinaria che straordinaria viene eseguita dal settore tecnico.

Nel dettaglio nell'ambito di tale progetto si rilevano due attività principali che vedono coinvolto il servizio del patrimonio:

1) Alienazione di numero tre aree del patrimonio disponibile del Comune

Questo progetto, relativo al servizio del patrimonio, ha come obiettivo quello di dare attuazione alla programmazione consiliare di alienazione di parte del patrimonio immobiliare comunale, appartenente alla categoria di beni patrimoniali disponibili non destinati a fini istituzionali. In particolare in questo obiettivo si procede all'alienazione di numero tre aree comunali inserite nel programma delle alienazioni 2012 e che sono immediatamente alienabili in quanto prive di vincoli ovvero di impedimenti di natura tecnica.

Le attività consistono in:

- Verifica propedeutica della consistenza e delle caratteristiche catastali degli immobili da alienare;
- Predisposizione del bando di gara per la cessione delle aree con il metodo del pubblico incanto e i relativi allegati;
- Pubblicazione del bando di gara per la cessione delle aree;
- Istruttoria delle domande pervenute;
- Predisposizione delle graduatorie provvisoria e definitiva;
- Accettazione della Giunta Comunale delle offerte pervenute;
- Pubblicazione della graduatoria definitiva;
- Stipula dei contratti di compravendita.

Nel periodo settembre ottobre 2012 viene predisposto il bando per le alienazioni delle aree in attuazione del vigente piano delle alienazioni approvato in sede di bilancio e previa approvazione della relativa modifica per l'inserimento dell'immobile comunale sito in via Stazione.

Da una verifica delle aree oggetto di alienazione effettuata in collaborazione con l'ufficio tecnico, si è riscontrata la necessità di procedere al rilievo topografico e al frazionamento dell'area denominata ex Campo Sportivo sita nella via San Sperate, al fine di scorporare dalla vendita l'area da destinare a strada pubblica.

Le attività connesse a tale progetto sono state svolte dall'ing. Saba Patrizia.

2) Acquisizione dell'area prospiciente il cimitero e la via Eleonora D'Arborea

Questo progetto relativo al servizio del patrimonio ha come obiettivo l'acquisizione dell'area prospiciente il cimitero della via Eleonora D'Arborea.

Le attività consistono in:

- verifica/perizia del valore dell'area da acquisire;
- predisporre la proposta di delibera al Consiglio Comunale e i suoi allegati tecnici per la determinazione dell'acquisto dell'area di cui trattasi;
- proposta formale di acquisto al proprietario dell'area;
- approvazione dello schema di contratto di acquisto.

Si deve premettere che la verifica dell'area da acquisire si è rivelata un po' complessa poiché nella mappa dell'Agenzia del Territorio non è stato registrato un frazionamento risalente al 1974 e pertanto la situazione attuale non corrisponde alla situazione di mappa.

Con lettera prot. 11433 del 22.08.2012 si comunicava ai sigg.ri Locci Mario e Locci Maria Bonaria l'intenzione del comune di acquisire l'area di loro proprietà .

In un incontro successivo alla lettera di cui sopra il sig. Locci Mario diceva che il mappale di sua proprietà non era stato indicato nella lettera ricevuta e comunicava altresi' che una sorella ora deceduta era proprietaria a sua volta di un ulteriore mappale facente parte della particella originale (fg. 15 mappale 60A).

Con lettera prot. n. 12251 del 11.09.2012 si inviava una ulteriore comunicazione ai sig.ri Locci Mario e Maria Bonaria e agli eredi della sorella deceduta (Locci Restituta) con la quale si comunicava l'intenzione di acquisire l'area formata dai mappali 662, 340, 341 e 342.

I sigg.ri Locci Mario e Locci Maria Bonaria hanno presentato la copia del titolo di possesso dell'area in oggetto. Gli eredi della sig.ra Locci Restituta contattati telefonicamente hanno confermato la lo accettazione della proposta e invieranno a breve la comunicazione e la copia dell'atto di proprietà (successione).

Alle attivita' connesse a tale progetto sono state svolte dall' ing. Saba Patrizia.

3) Predisposizione atti di gara per l'esternalizzazione della gestione dei tributi minori (Obiettivo intersetoriale)

Questo progetto viene realizzato in collaborazione stretta con il Settore Amministrativo per le parti di competenza.

Ha come obiettivo quello di ottimizzare le attività connesse alla gestione dei tributi minori a decorrere dall'anno 2013, in particolare le attività legate al controllo, all'accertamento, alla riscossione sia volontaria che coattiva dei seguenti tributi:

- Canone di occupazione suolo pubblico;
- Imposta sulla pubblicità;
- Imposta sulle pubbliche affissioni;
- Passi carrai.

Le attività consistono in:

1. studio e analisi della normativa vigente;

2. predisposizione degli atti di gara;
3. pubblicazione del bando di gara ad evidenza pubblica, con procedura aperta;
4. istruttoria delle domande pervenute e verifica dei requisiti;
5. -redazione degli atti amministrativi di aggiudicazione provvisoria e definitiva;
6. approvazione dello schema di contratto e relativa stipula.

Al momento attuale si e' conclusa la prima fase relativa allo studio e all'analisi della normativa vigente connessa ai tributi indicati e si sta gia' provvedendo a predisporre il bando di gara.

Decimomannu 20/09/2012

Il Responsabile del Settore Finanziario
Maria Angela Casula



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

SETTORE TECNICO

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Settembre 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
Ing. Giovanni Tocco

Premessa

L'Amministrazione comunale, con la delibera della Giunta Comunale n. 129 del 11.09.2012, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2012 per l'attribuzione, ai vari responsabili di settore, delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi indicati nei programmi e progetti contenuti nel Piano degli Obiettivi 2012.

Il settore tecnico risulta articolato nei seguenti servizi:

- Edilizia privata, urbanistica, espropriazioni;
- Lavori pubblici;
- Gestione servizi tecnologici.

e dispone, alla data odierna, delle seguenti risorse umane:

- N. 1 Funzionario tecnico cat. D;
- N. 1 Istrutt. dir. tecnico cat. D, tempo determinato "Master and Back" (dal 1 luglio 2011);
- N. 3 Istruttori tecnici cat. C;
- N. 2 Istruttori amministrativi cat. C;
- N. 1 Collaboratore amministrativo cat. B;
- N. 2 Esecutori tecnici cat. B;
- N. 1 Esecutore tecnico cat.B, in mobilità ex L.R. 47/79 (dal 14 marzo 2011).

Il settore tecnico, come più volte relazionato, è penalizzato da una carente dotazione organica, con particolare riferimento ai nuovi compiti che continuamente vengono demandati all'ente locale. L'insufficiente dotazione organica è all'origine del frequente, ed in alcuni casi patologico, mancato rispetto della tempistica prevista dalle sempre più stringenti norme per i procedimenti amministrativi.

Il personale operaio, comprendente due sole unità, gravate da un giudizio di idoneità medica con limitazioni per specifiche attività lavorative, non può ragionevolmente garantire il servizio di pronto intervento e manutenzione nonché quello dei servizi cimiteriali.

Per quanto riguarda nello specifico l'attuazione dei programmi si ritiene di dover evidenziare quanto segue.

ASSE ATTREZZATO URBANO

In relazione alle indicazioni della RAS-Assessorato dei Trasporti, al fine dell'erogazione del finanziamento “Obiettivo operativo 5.1.1 POR FESR 2007 – 2013 Asse attrezzato urbano Elmas-Assemini-Decimomannu” – quota PON, è stato preliminarmente stipulata in data 24 luglio 2012 apposita convenzione con RFI, sulla base degli allegati predisposti dal Settore tecnico.

Successivamente, in data 8 agosto 2012, si è proceduto a stipulare con la RAS-Assessorato Regionale dei Trasporti la convenzione per gli interventi nell’”Asse Attrezzato Urbano Elmas-Assemini-Decimomannu” riguardanti la riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario (CUP J84F06000060006), la realizzazione del sistema di rete di connessione al nodo ferroviario (CUP J84F06000080006) e la realizzazione dell’area di scambio intermodale (CUP J84F06000070006).

Allo stato attuale l’ufficio sta predisponendo le procedure per l'affidamento degli incarichi professionali a professionisti esterni.

SAGRA SANTA GRECA

Si tratta di tutte le attività di competenza del Settore Tecnico volte a permettere l’esecuzione della manifestazione prevista per l’ultima settimana di settembre.

In sintesi le attività consistono in:

- Lavori di sistemazione del piazzale sterrato per installazione del luna park;
- Tracciamento del piazzale per l’assegnazione degli spazi alle attrazioni viaggianti;
- Messa in opera di segnaletica stradale e di transenne metalliche di sicurezza in ottemperanza all’ordinanza di regolazione del traffico;
- Predisposizione delle planimetrie e di ogni altra documentazione necessaria per le attività della Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- Manutenzione e adeguamento dell’impianto idrico e antincendio a servizio dell’area giochi;
- Trasporto e posizionamento nella viabilità principale di piante decorative prestate dal vivaio dell’Ente Foreste

La conclusione dei lavori dell’Area Fieristica – Polis 26 permetterà una migliore gestione delle attività di locandieri e arrostitori; si segnala in particolare l’entrata in esercizio dei due nuovi blocchi di servizi igienici che permetterà di non installare i bagni chimici, economizzando circa € 5.000,00.

APPALTO IGIENE URBANA

Si è proceduto a predisporre tutti gli elaborati tecnico-amministrativi finalizzati all'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di igiene urbana, secondo le direttive impartite dalla parte politica. L'Ufficio ha predisposto tutta la progettazione (Progetto Guida) che costituisce il primo dei due livelli di approfondimento in cui si articola la documentazione tecnico – amministrativa dell'appalto. Il secondo livello di progettazione è costituito dal Progetto Esecutivo a carico dell'operatore economico che partecipa alla procedura di affidamento del servizio. Il Progetto esecutivo redatto dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto costituirà, ove non in contrasto con il progetto guida, costituirà la base contrattuale per lo svolgimento del servizio.

Il progetto guida approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 30/07/2012 rappresenta pertanto il documento tecnico che la Stazione Appaltante mette a disposizione degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto e costituisce il riferimento per la progettazione esecutiva dei servizi richiesta alle Ditta partecipanti alla procedura di gara.

I servizi compresi nell'appalto prevedono la raccolta domiciliare, il trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, in forma differenziata, lo spazzamento e servizi accessori nel comune di Decimomannu. L'obiettivo principale che si intende raggiungere con l'affidamento del nuovo servizio di igiene urbana è quello della massimizzazione dell'efficacia e dell'efficienza della raccolta differenziata.

Per l'appalto risulta prevista una durata di sei anni decorrenti dalla data di consegna del servizio, eventualmente prorogabili con le modalità di rinnovo previste nel capitolato speciale d'appalto, per ulteriori due anni.

Il valore complessivo posto a base di gara è stabilito in € 4.331.400,00 di cui € 34.317,06 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso – oltre IVA 10%,

Il valore annuo posto a base di gara è stabilito in € 720.000,00 oltre IVA 10% per anno di cui € 5.719,51 quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii. sulla base dei seguenti criteri:

Offerta tecnica: 75 punti;

Offerta economica 25 punti.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta risultata più vantaggiosa, cioè l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio ottenuto sommando i punteggi di cui sopra.

Con determinazione del Settore Tecnico n. 888 del 11/09/2012 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento del Servizio di Igieni Urbana.

PROGETTO MERCATO CONTADINO

L'obiettivo prevedeva la partecipazione alla procedura di selezione bandita dalla RAS-Assessorato della Difesa dell'Ambiente finalizzata all'erogazione di finanziamenti di azioni innovative e sperimentali del piano di azione regionale in base al loro carattere dimostrativo (PO-FESR 2007-2013 Asse IV Linea d'intervento 4.1.2 b) - INTERVENTO 6- PROMOZIONE DELLA FILIERA CORTA NEL SETTORE AGROALIMENTARE.

Nello specifico l'Amministrazione comunale ha inteso proporre, sulla base di uno specifico progetto, l'utilizzo dell'Area fieristica di Santa Greca – POLIS 26 per la realizzazione di un Mercato Contadino.

La nascita di tale mercato permetterebbe la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare con l'utilizzazione dell'infrastruttura esistente dell'Area fieristica di Santa Greca, in grado di ospitare opportunamente i produttori primari e la realizzazione di specifiche azioni di sensibilizzazione verso la comunità, non solo locale, ma anche di area vasta. Tramite la riduzione della catena distributiva, si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché sull'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci.

Attraverso attività didattiche, presso le scuole, e dimostrative da realizzare nell'ambito del mercato, si persegue l'obiettivo di diffondere l'educazione alimentare, l'informazione al consumatore e maggiori conoscenze del territorio e dell'economia locale. Tutto l'intervento verrà supportato da una campagna di comunicazione sull'intervento e di sensibilizzazione sui vantaggi e le opportunità della filiera corta, con utilizzo di diversi media tra cui internet e TV regionali.

La parte gestionale dell'intervento risulterà così articolata:

- approvazione regolamento comunale di gestione del Mercato Contadino;
- pubblicazione bando di selezione dei produttori, approvazione graduatorie;
- affidamento delle attività di promozione a soggetto idoneo;
- acquisto delle forniture a servizio del mercato.

Nell'istanza presentata alla RAS sono stati indicati i contenuti essenziali del regolamento comunale ed i riferimenti normativi principali.

Non risultano, pertanto, impedimenti alla fattibilità dell'intervento.

L'infrastruttura in cui localizzare il mercato del contadino è completata.

Con determinazione n.18839/911 del 6 agosto 2012 della Regione Sardegna - Servizio sostenibilità ambientale, valutazione impatti e sistemi informativi ambientali è stata approvato la graduatoria finale dei progetti relativi all'Avviso pubblico per il cofinanziamento di azioni innovative e sperimentali del Piano di Azione Ambientale Regionale del POR FESR 2007-2013 Asse IV, Linea di attività 4.1.2b.

Tra gli Enti beneficiari del cofinanziamento, nella Sezione 6 - Promozione della filiera corta nel settore agroalimentare, risulta anche Il Comune di Decimomannu con il progetto di mercato contadino "Mercau Mannu".

L'intervento prevede una spesa complessiva pari ad € 63.000,00 di cui € 50.000,00 cofinanziati dalla RAS.

Di seguito si riporta l'elenco delle deliberazioni/determinazioni del settore tecnico relative a lavori pubblici, servizi e forniture.

DELIBERE DELLA GIUNTA COMUNALE

| N. | DATA | OGGETTO DELIBERA |
|----|------------|---|
| 9 | 24.01.2012 | LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA P.E.E.P. "SA SERRA". APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA. |
| 10 | 27.01.2012 | D.LGS. 12/04/2006 N. 163, LEGGE REGIONALE N. 5/2007 E D.M. DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 9 GIUGNO 2005. ADOZIONE SCHEMI DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2012/2014 E DELL'ELENCO ANNUALE 2012. |
| 19 | 14.02.2012 | P.I.S.U. PER LA MOBILITÀ CICLABILE NELL'AREA VASTA DI CAGLIARI INDIVIDUAZIONE ITINERARI CICLABILI E STAZIONI DI BIKE SHARING, IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA GR 39/1 DEL 23/9/2011. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO "PISTA CICLABILE INTERCOMUNALE DECIMOMANNU - ASSEMINI, TRATTO VIA NAZIONALE". |
| 20 | 17.02.2012 | DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE. |
| 22 | 21.02.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SOCIALE VIA ALDO MORO DECIMOMANNU. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO. |
| 29 | 18.03.2012 | LAVORI DI SISTEMAZIONE VIALE ITALIA, VIA NAZIONALE E PIU'. RIAPPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO. |
| 30 | 06.03.2012 | PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2007-2013, COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE - ASSE IV – AMBIENTE, ATTRATTIVITÀ NATURALE, CULTURALE E TURISMO - "PROMOZIONE DELLA FILIERA CORTA NEL SETTORE AGROALIMENTARE". APPROVAZIONE PROGETTO E AUTORIZZAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI FINANZIAMENTO. |
| 33 | 16.03.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE POLICENTRO SERVIZI - POLIS 27. APPROVAZIONE VARIANTE NON SOSTANZIALE - VERIFICA L. 13/89. |
| 42 | 23.04.2012 | LAVORI 2° LOTTO DI COMPLETAMENTO PALE STRA POLIFUNZIONALE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. |
| 45 | 26.04.2012 | DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E DEL SETTORE FINANZIARIO PER IL COMPLETAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI. |
| 46 | 17.04.2012 | DISERBO CHIMICO DI ERBACCE E STERPAGLIE NELLE AREE VERDI DEL CIMITERO COMUNALE. DIRETTIVE AL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO. |
| 55 | 28.05.2012 | PROCEDURA DI DECLARATORIA DELLA IRRILEVANZA PAESAGGISTICA DEL TRATTO DISMESSO DEL "RIO FLUMINEDDU" NELL'AGRO DI DECIMOMANNU, COMPRESO TRA LE LOCALITA' "PONTI NOU", "BAU ARENA", STRADA FERRATA R.F.I. LINEE FERROVIARIE CAGLIARI - GOLFO ARANCI E CAGLIARI - IGLESIAS E STRADA VICINALE "BINGIA MANNA", AI SENSI DELL'ART. 142, COMMA 3, D.LGS. N. 42 DEL 2004 E SS.MM.II. |
| 84 | 19.06.2012 | ESECUZIONE DELLE OPERE STRADALI DI COMPETENZA COMUNALE NELL'AMBITO DELLA ZONA B PROSPICIENTE IL PIANO DI |

| | | |
|-----|------------|---|
| | | LOTTIZZAZIONE "CADONI" (RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE-TRATTO VIA NUORO). AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' REFOR S.R.L. |
| 87 | 22.06.2012 | LAVORI DENOMINATI "COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA P.E.E.P. SA SERRA" . APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO. |
| 90 | 22.06.2012 | SEGNALAZIONE MODIFICA ALVEO RIO SALAMIDA E VIABILITA' LIMITROFE - DIRETTIVE. |
| 96 | 13.07.2012 | LAVORI DI ALLARGAMENTO DELLA SEZIONE STRADALE DELLA VIA SAN SPERATE. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO. |
| 100 | 26.06.2012 | LAVORI PER LA MANUTENZIONE E LA CURA DEL VERDE URBANO E DEL PATRIMONIO COMUNALE – CANTIERE REGIONALE ANNUALITÀ 2012. APPROVAZIONE PROGETTO. |
| 106 | 10.07.2012 | RETTIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 87 DEL 22.06.2012 AVENTE AD OGGETTO: LAVORI DENOMINATI "COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA NEL P.E.E.P. SA SERRA". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO AVENTE AD OGGETTO: LAVORI DENOMINATI "COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA NEL P.E.E.P. SA SERRA". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO. |
| 108 | 13.07.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE "COLOMBARIO DI N. 120 LOCULI CIMITERIALI". APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE. |
| 109 | 17.07.2012 | INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DELLE AREE DELLA CASA DELL'ANZIANO PROSPICIENTI LA VIA GIARDINI. DIRETTIVE. |
| 113 | 20.07.2012 | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO STIPULATO CON L'A.T.P. TECNOLAV ENGINEERING - SO.TEC. – POMPEI PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL CANALE A MONTE SS 130. DIRETTIVE. |
| 119 | 30.07.2012 | "APPALTO SERVIZIO DI IGIENE URBANA ANNUALITÀ 2012-2018". APPROVAZIONE PROGETTO GUIDA. |
| 121 | 31.07.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE "COLOMBARIO DI N. 120 LOCULI CIMITERIALI". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ESECUTIVO. |
| 123 | 07.08.2012 | LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. |
| 128 | 07.09.2012 | CLASSIFICAZIONE DELLA STRADA RURALE DENOMINATA "DEI CANADESI". |
| 131 | 18.09.2012 | MISURA 125 "INFRASTRUTTURA CONNESSA ALLO SVILUPPO E ALL'ADEGUAMENTO DELL'AGRICOLTURA E DELLA SILVICOLTURA – AZIONE 125.1 – VIABILITÀ RURALE – INTERVENTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ RURALE E FORESTALE" DEL POR 2007/2013, ASSE I. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. |

DETERMINAZIONI SETTORE TECNICO

| N. | DATA | OGGETTO DETERMINA |
|----|------------|--|
| 2 | 18.01.2012 | REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA POLIS 26 – COMPLETAMENTO LAVORI A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. ANNULLAMENTO DELLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO N. 801 DEL 8/09/2011, DI APPROVAZIONE DEL VERBALE DI GARA DEL 1/09/2011 - NELLA QUALE ERA STATA ESCLUSA LA EDIL.VARMA SRL - E DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO ALL'IMPRESA ECOTEKNA SRL DI FONNI. |
| 11 | 24.01.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL POLICENTRO SERVIZI – POLIS 27. LIQUIDAZIONE 6° SAL ALLA DITTA COSTRUZIONI CISA SRL. DI SELARGIUS. |
| 28 | 31.01.2012 | FORNITURA E POSA IN OPERA DI POMPE DI CALORE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN. ANNULLAMENTO DELLA |

| | | |
|-----|------------|--|
| | | DETERMINAZIONE DEL SETTORE TECNICO N. 1162 DEL 7/12/2011, DI APPROVAZIONE DEL VERBALE DI GARA DEL 6/11/2011. |
| 32 | 31.01.2012 | REALIZZAZIONE FABBRICATO MULTIUTENZA, "INCUBATORE PER IMPRESE". AFFIDAMENTO INCARICO PER COLLAUDO STATICO. |
| 44 | 03.02.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE DI ALCUNI INFISSI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT EFFETTUATO DALLA DITTA LITTERA FILIBERTO & C. S.N.C. DI DECIMOMANNU. IMPEGNO DI SPESA. |
| 45 | 03.02.2012 | SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAN GERMANO PER IL MESE DI DICEMBRE 2011. |
| 46 | 03.02.2012 | FORNITURA E MANUTENZIONE DEGLI ESTINTORI PER IL SISTEMA ANTINCENDIO PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA IS INFORTUNISTICA SARDA SNC DI CAGLIARI. |
| 47 | 03.02.2012 | FORNITURA GASOLIO PER RISCALDAMENTO NELLA EX PRETURA SEDE DEL GIUDICE DI PACE, SCUOLA MEDIA, SCUOLA ELEMENTARE E SCUOLA MATERNA. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA TRANSPORT DI TAULA &C. CON SEDE A SASSARI. |
| 48 | 03.02.2012 | RIPARAZIONE DEI RASAERBA IN DOTAZIONE AGLI OPERAI DEL CANTIERE PER LA CURA E LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO E DEL PATRIMONIO COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VIRDIS ANTONIO DI SAN SPERATE. |
| 49 | 03.02.2012 | FORNITURA GASOLIO PER RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA, SCUOLA ELEMENTARE, SCUOLA MATERNA E NELLA EX PRETURA SEDE DEL GIUDICE DI PACE. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA TRANSPORT DI TAULA &C. CON SEDE A SASSARI. |
| 51 | 03.02.2012 | INTERVENTO DI DERATTIZZAZIONE PRESSO IL 4° PADIGLIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" DI DECIMOMANNU. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA A. ERMES DISINFESTAZIONI DI G. LONI DI ASSEMINI. |
| 52 | 03.02.2012 | FORNITURA E POSA IN OPERA DI COPERTINE IN CEMENTO ARMATO POSIZIONATE NELL'AREA FIERISTICA S. GRECA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PASSERO' ANDREA DI DECIMOMANNU. |
| 54 | 03.02.2012 | FORNITURA DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER GLI OPERAI DEL CANTIERE PER LA MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE URBANO E DEL PATRIMONIO COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SERRA RENATO DI DOLIANOVA. |
| 56 | 03.02.2012 | INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DI ALCUNE PORTE ED INFISSI NEI LOCALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 57 | 03.02.2012 | SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA PER L'ACQUA CALDA POSTA NEGLI SPOGIATOI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SITI NELLA VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA TECNO IMPIANTI. |
| 58 | 03.02.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE POLICENTRO SERVIZI – POLIS 27. LIQUIDAZIONE ONORARI RELATIVI AL 6° SAL, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, CONTABILITA' E DIREZIONE DEI LAVORI ED ATTIVITA' DI SUPPORTO, ALL'ING. MASCIA MAURIZIO DI CAGLIARI. |
| 69 | 06.02.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA POLIS 26 - COMPLETAMENTO A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALL'IMPRESA ICE DI MILIA SIMONE DI QUARTUCCIU. |
| 100 | 09.02.2012 | PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI POMPE DI CALORE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA FRANCO MARCIS & C. S.N.C. DI SESTU. |
| 109 | 13.02.2012 | INTERVENTO DI PULIZIA DELLE CADITOIE E DEI POZZETTI STRADALI. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA AGUS PAOLO DI SELARGIUS. |
| 110 | 13.02.2012 | FORNITURA CARBURANTE PER I MEZZI DEL COMUNE. |

| | | |
|-----|------------|--|
| | | LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA STAZIONE DI SERVIZIO ESSO DI DECIMOMANNU. |
| 111 | 13.02.2012 | FORNITURA DI GAS NEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DIVENGAS S.A.S. DI SAN SPERATE. |
| 112 | 13.02.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MANTO ERBOSO DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LA GHIANDA DI SANLURI. |
| 115 | 13.02.2012 | FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE DESTINATI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA C2 GROUP DI CREMONA. |
| 116 | 13.02.2012 | FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE DA DESTINARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA EUROTECNO DI VILLANOVA DI GUIDONIA. |
| 117 | 13.02.2012 | FORNITURA DI GAS NEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA LIQUIGAS DI SARROCH. |
| 118 | 13.02.2012 | FORNITURA DI FIORI PER LE FESTIVITA' DI TUTTI I SANTI. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VIVAI TEFLOR DI CAGLIARI. |
| 123 | 14.02.2012 | INTERVENTO DI SISTEMAZIONE DEGLI INFISSI ESTERNI ED INTERNI DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO IN ERBA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA DELLE AIE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA LITTERA FILIBERTO DI DECIMOMANNU. |
| 124 | 14.02.2012 | INTERVENTO DI RIPARAZIONE DI INFISSI ESTERNI ED INTERNI DEL 2° PADIGLIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI". IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 125 | 14.02.2012 | FORNITURA DI UN CASSONE IN LAMIERA ZINCATA ANTISCASSO PER LA CUSTODIA DEGLI ATTREZZI E FERRAMENTA IN DOTAZIONE AGLI OPERAI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA CARPENTERIA METALLICA DI LAI LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 130 | 20.02.2012 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SOCIALE. REVOCA E NUOVA NOMINA RUP. ESTENSIONE INCARICO PROFESSIONALE ALL'ING. ALBERTO LEDDA. |
| 131 | 20.02.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLA STRADA COMUNALE DENOMINATA "DEI CANADESI" E DELLA VIA LEOPARDI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA F.F. SERCI S.R.L. DI GUSPINI. |
| 161 | 23.02.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DALLA SOCIETA' TECNOCASIC SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE DICEMBRE 2011. |
| 166 | 23.02.2012 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA STAZIONE - POLIS 25. LIQUIDAZIONE ACCONTO DELL'80% SULLO STATO FINALE ALL'IMPRESA ICETECNOSERVICE DI CARIA GIANLUIGI DI SERRI. |
| 170 | 24.02.2012 | LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN POLICENTRO SERVIZI - POLIS 27". CONCESSIONE PROROGA ULTIMAZIONE LAVORI ALLA DITTA COSTRUZIONI CISA S.R.L. DI SELARGIUS. |
| 173 | 02.03.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FORNITURA E POSA IN OPERA DI SOSTEGNI E ARMATURE STRADALI) AFFIDATO ALLA DITTA SAIU ELETTROSERVICE DI CADDIA G.A. DI VILLACIDRO. NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE. |
| 175 | 05.03.2012 | SERVIZIO DI STOCKAGGIO E TRATTAMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI SVOLTO DALLA WEST RECYCLING. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2012. |
| 182 | 06.03.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN FABBRICATO MULTIUTENZA "INCUBATORE D'IMPRESA". LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AL 3° SAL ALLA DITTA MODERNA COSTRUZIONI 85 SOC. COOP. DI SERRENTI. |
| 183 | 06.03.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE DI ALCUNE STRADE INTERNE COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA F.F. SERCI S.R.L. DI GUSPINI. |
| 203 | 13.03.2012 | "LAVORI DI SISTEMAZIONE VIALE ITALIA, VIA NAZIONALE E PIÙ". |

| | | |
|-----|------------|---|
| | | INDIZIONE GARA D'APPALTO E APPROVAZIONE BANDO DI GARA, DISCIPLINARE DI GARA E ALLEGATI. |
| 207 | 16.03.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN FABBRICATO MULTIUTENZA "INCUBATORE PER IMPRESE". APPROVAZIONE CERTIFICATO DI COLLAUDO . |
| 209 | 19.03.2012 | SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAN GERMANO PER IL MESE DI GENNAIO 2012. |
| 210 | 19.03.2012 | FORNITURA CARBURANTE PER I MEZZI IN DOTAZIONE AL COMUNE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA STAZIONE DI SERVIZIO AGIP DEI F.LLI MAMELI DI DECIMOMANNU. |
| 211 | 19.03.2012 | FORNITURA GASOLIO PER RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA, SCUOLA ELEMENTARE, SCUOLA MATERNA. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA TRANSPORT DI TAUЛА &C. CON SEDE A SASSARI. |
| 212 | 19.03.2012 | FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 POMPA DI CALORE PER L'UFFICIO DELL'ASSISTENTE SOCIALE, E MANUTENZIONE DI ALTRE 2 POMPE DI CALORE DEGLI UFFICI COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PORCU ELIO IMPIANTI S.R.L. DI ASSEMINI. |
| 213 | 19.03.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DALLA SOCIETA' TECNOCASIC S.C.P.A. IMPEGNO DI SPESA. |
| 214 | 19.03.2012 | FORNITURA DI TERRA VEGETALE GRIGLIATA PER IL COMPLETAMENTO DEL VERDE URBANO. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PILIA S.R.L. DI QUARTU S. ELENA. |
| 215 | 19.03.2012 | PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO E DEL CENTRO MATRICE. LIQUIDAZIONE 2° ACCONTO DELL'ONORARIO ALL'ASSOPROJECT. |
| 216 | 19.03.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, LIQUIDAZIONE FATTURA TRIMESTRE OTTOBRE – DICEMBRE 2011 AL CONSORZIO CISA DI SERRAMANNA. |
| 217 | 19.03.2012 | MANUTENZIONE DI ALCUNI INFISSI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LITTERA FILIBERTO DI DECIMOMANNU. |
| 221 | 20.03.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MANTO ERBOSO DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LA GHIANDA DI SANLURI. |
| 223 | 20.03.2012 | MANUTENZIONE DEGLI INFISSI ESTERNI ED INTERNI DEGLI SPOGLIATORI DEL CAMPO IN ERBA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LITTERA FILIBERTO DI DECIMOMANNU. |
| 225 | 20.03.2012 | SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAN GERMANO PER IL MESE DI FEBBRAIO 2012. |
| 230 | 20.03.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI ESEGUITO PRESSO L'IMPIANTO VILLASERVICE DI VILLACIDRO. IMPEGNO DI SPESA. |
| 233 | 20.03.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SOCIALE VIA ALDO MORO. LIQUIDAZIONE ONORARI ALL'ING. ALBERTO LEDDA DI SELARGIUS. |
| 234 | 20.03.2012 | LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA P.E.E.P. "SA SERRA" . APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE FATTURA 1° SAL ALLA DITTA OLLA ANTONELLO FAUSTO DI GUSPINI. |
| 238 | 20.03.2012 | SERVIZIO DI IGIENE URBANA AFFIDATO ALLA SAN GERMANO SRL DI PIANEZZA (TO). IMPEGNO DI SPESA. |
| 243 | 23.03.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SOCIALE VIA ALDO MORO. INDIZIONE GARA D'APPALTO E APPROVAZIONE BANDO DI GARA, DISCIPLINARE DI GARA, SCHEMA DI CONTRATTO E ALLEGATI. |
| 245 | 27.03.2012 | FORNITURA TOSASIEPI E MOTOSEGA CANTIERE PER LA CURA E LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO E DEL PATRIMONIO COMUNALE ANNUALITA' 2011-2012. IMPUTAZIONE DELLA SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA PERRA FER DI PIREDDU CORRADO DI |

| | | |
|-----|------------|--|
| | | DECIMOMANNU. |
| 247 | 27.03.2012 | FORNITURA TOSASIEPI E MOTOSEGA CANTIERE PER LA CURA E LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO E DEL PATRIMONIO COMUNALE ANNUALITA' 2011-2012. IMPUTAZIONE DELLA SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA PERRA FER DI PIREDDU CORRADO DI DECIMOMANNU. |
| 248 | 27.03.2012 | FORNITURA DI TERRA VEGETALE VAGLIATA PER IL GIARDINO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SCALAS PANFILO DI ASSEMINI. |
| 249 | 27.03.2012 | FORNITURA GASOLIO PER RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA, SCUOLA ELEMENTARE, SCUOLA MATERNA. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA TRANSPORT DI TAULA &C. CON SEDE A SASSARI. |
| 250 | 27.03.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, LIQUIDAZIONE FATTURA DI INTEGRAZIONE DEI CONFERIMENTI FORSU DAL 08.11.11 AL 11.11.2011 AL CONSORZIO CISA DI SERRAMANNA. |
| 252 | 27.03.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DALLA SOCIETA' TECNOCASIC SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE GENNAIO 2012. |
| 271 | 28.03.2012 | SOSTITUZIONE DELLE VALVOLE DI UN RADIATORE SITO AL PIANO TERRA NELLE SCUOLE MEDIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SERRA ANTONIO. |
| 272 | 28.03.2012 | INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER GLI OPERAI DEL CANTIERE PER LA CURA E LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO. LIQUIDAZIONE FATTURA ONORARI ALL'ING. FABIO IUCULANO DI DECIMOMANNU. |
| 273 | 28.03.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DALLA SOCIETA' TECNOCASIC SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURE RIVALSA RSU GENNAIO 2012 E FEBBRAIO 2012. |
| 298 | 02.04.2012 | LAVORI DI "COSTRUZIONE DI UNA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI". AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO. |
| 329 | 10.04.2012 | LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN POLICENTRO SERVIZI - POLIS 27". CONCESSIONE PROROGA ULTIMAZIONE LAVORI ALLA DITTA COSTRUZIONI CISA S.R.L. DI SELARGIUS. |
| 330 | 12.04.2012 | FORNITURA DI N. 1 CASSONE IN LAMIERA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA CARPENTERIA METALLICA DI LAI LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 331 | 12.04.2012 | INTERVENTO DI RIPARAZIONE DI INFISSI ESTERNI ED INTERNI NEL 2° PADIGLIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI". INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 332 | 12.04.2012 | FORNITURA DI HARDWARE E SOFTWARE DA DESTINARE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA INFOBIT DI MILANO. |
| 333 | 12.04.2012 | REDAZIONE COLLAUDO STATICO DI UN FABBRICATO MULTIUTENZA "INCUBATORE PER IMPRESE" . LIQUIDAZIONE ONORARI ALL'ING. ALESSANDRO TRONCI. |
| 334 | 12.04.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PER I BIMESTRI NOVEMBRE/DICEMBRE 2011, E GENNAIO/FEBBRAIO 2012. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA SAIU ELETTROSERVICE DI VILLACIDRO. |
| 335 | 12.04.2012 | FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 4 PROIETTORI PER I CAMPI DA TENNIS DI VIA VERGA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAIU ELETTROSERVICE DI VILLACIDRO. |
| 336 | 12.04.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DALLA SOCIETA' TECNOCASIC S.C.P.A.. LIQUIDAZIONE FATTURE MARZO 2011 MEDIANTE COMPENSAZIONE CON IL SALDO PREMIALITA' I TRIMESTRE 2010. |
| 344 | 18.04.2012 | INTERVENTO DI SOSTITUZIONE MANIGLIONE ANTIPANICO PORTA |

| | | |
|-----|------------|--|
| | | D'INGRESSO 1° PADIGLIONE DELLE SCUOLE ELEMENTARI E CONTROLLO DELLA SECONDA ANTA. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 349 | 19.04.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL POLICENTRO SERVIZI – POLIS 27. LIQUIDAZIONE 7° SAL ALLA DITTA COSTRUZIONI CISA SRL DI SELARGIUS. |
| 350 | 19.04.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DAL TECNOCASIC S.C.P.A. LIQUIDAZIONE FATTURE MARZO 2012. |
| 351 | 19.04.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI AFFIDATO ALL'IMPIANTO VILLASERVICE DI VILLACIDRO. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI MARZO 2012. |
| 368 | 23.04.2012 | FORNITURA DI GASOLIO DA RISCALDAMENTO DA DESTINARE AGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE (SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA, GIUDICE DI PACE) MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA TRANSPORT S.A.S. DI TAULA V. & C. DI SASSARI. |
| 377 | 24.04.2012 | FORNITURA DI UN DECESPUGLIATORE E DI UN RASAERBA PER LA MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DEL PAESE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PERRA FER. DI PIREDDU CORRADO & C S.A.S. E ALLA DITTA FADDA DI FADDA DENISE E C. S.A.S. |
| 378 | 24.04.2012 | FORNITURA DI IRRIGATORI A TURBINA DA DESTINARE ALLE AREE VERDI DEL PAESE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SERRA RENATO. |
| 380 | 26.04.2012 | SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAN GERMANO PER IL MESE DI MARZO 2012. |
| 383 | 26.04.2012 | RIPARAZIONE PORTER BH 329 RK IN DOTAZIONE AGLI OPERAI DEL COMUNE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA AUTOFFICINA CAPPEDDU PAOLO DI DECIMOMANNU. |
| 385 | 26.04.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MANTO ERBOSO DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LA GHIANDA DI SANLURI. |
| 386 | 26.04.2012 | FORNITURA DI GAS PER LE CALDAIE DEGLI SPOGLIATOI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA DELLE AIE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DI.VEN.GAS S.A.S. E ALLA LIQUIGAS S.P.A. |
| 387 | 26.04.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, LIQUIDAZIONE FATTURA 1°TRIM ESTRE 2012 AL CONSORZIO CISA DI SERRAMANNA. |
| 388 | 26.04.2012 | NOLEGGIO AUTOCESTELLO CON OPERATORE PER LA POTATURA DELLE PALME A DIMORA NELLA PIAZZA DI SANTA GRECA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA E.M.I. IMPIANTI S.A.S. DI EFISIO MELONI & C. DI MONASTIR. |
| 399 | 07.05.2012 | FORNITURA GASOLIO PER RISCALDAMENTO NELLA EX PRETURA SEDE DEL GIUDICE DI PACE, SCUOLA MEDIA, SCUOLA ELEMENTARE E SCUOLA MATERNA. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA TRANSPORT DI TAULA &C. CON SEDE A SASSARI. |
| 400 | 07.05.2012 | FORNITURA DI UN MONTAFERETRI DA DESTINARE AL CIMITERO COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VEZZANI S.P.A. DI MONTECAVOLO QUATTRO CASTELLA REGGIO EMILIA. |
| 405 | 08.05.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTA DAL TECNOCASI SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURE. |
| 406 | 08.05.2012 | FORNITURA TAGLIASIEPI E MOTOSEGA IN USO AL CANTIERE PER LA CURA E LA MANUTENZIONE DEL VERDE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PERRA FER. DI PIREDDU CORRADO E C. DI DECIMOMANNU. |
| 407 | 08.05.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DAL TECNOCASIC SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE NOVEMBRE 2010. |
| 408 | 08.05.2012 | LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA P.E.E.P. "SA SERRA". APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE FATTURA 2° SAL ALLA DITTA OLLA ANTONELLO FAUSTO DI |

| | | |
|-----|------------|---|
| | | GUSPINI. |
| 409 | 08.05.2012 | FORNITURA E POSA IN OPERA N. 1 POMPA DI CALORE DA DESTINARE AL LOCALE SERVER. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA PORCU ELIO IMPIANTI S.R.L. DI ASSEMINI. |
| 412 | 09.05.2012 | INTERVENTO DI RIPARAZIONE DEL PORTER PIAGGIO BH329RK IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CAPPEDDU PAOLO. |
| 424 | 10.05.2012 | INTERVENTO DI REALIZZAZIONE OPERE MURARIE NEL VANO ASCENSORE DEL PALAZZO COMUNALE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA THYSSENKRUPP ELEVATOR ITALIA S.P.A. DI MILANO. |
| 427 | 10.05.2012 | SOSTITUZIONE AVVOLGIBILE NEI LOCALI COMUNALI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 428 | 10.05.2012 | MANUTENZIONE INFISSI E PORTA INTERNA DEI LOCALI DELLA SCUOLA MEDIA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 429 | 10.05.2012 | FORNITURA DI LASTRE PER CHIUSURA LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA CUCCU GIANNI - MARMI E GRANITI. |
| 432 | 15.05.2012 | LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI ATTO AGGIUNTIVO SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE , COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E DIREZIONE LAVORI. |
| 442 | 17.05.2012 | MANUTENZIONE DI N. 2 POMPE SOMMERSE DESTINATE AL VERDE PUBBLICO. IMPEGNO DI SPESA AFFIDAMENTO ALLA DITTA SZOKE ANDRAS DI DECIMOPUTZU. |
| 451 | 21.05.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE "2°LOTTO COMPLETAMENTO PALESTRA POLIFUNZIONALE". INDIZIONE GARA D'APPALTO E APPROVAZIONE BANDO DI GARA, DISCIPLINARE DI GARA E SCHEDE. |
| 452 | 21.05.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA – POLIS 26 – COMPLETAMENTO LAVORI A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO. |
| 455 | 21.05.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MANTO ERBOSO DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LA GHIANDA DI SANLURI. |
| 456 | 21.05.2012 | FORNITURA DI STRUMENTAZIONE DI MISURAZIONE TOPOGRAFICA E SOFTWARE CONTABILITA' LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA FATICONI. |
| 457 | 21.05.2012 | FORNITURA DI MATERIALI E NOLEGGIO DI MEZZI D'OPERA PER MANUTENZIONE DI STRADE ESTERNE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SCALAS PANFILO DI ASSEMINI |
| 459 | 21.05.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DAL TECNOCASIC SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURE MESE APRILE 2012. |
| 461 | 21.05.2012 | SOSTITUZIONE MANIGLIONE ANTIPANICO NELLA PORTA D'INGRESSO 1° PADIGLIONE DELLE SCUOLE ELEMENTARI E CONTROLLO DELLA SECONDA ANTA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA FALEGNAMERIA DI LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 462 | 21.05.2012 | INTERVENTO DI MODIFICA ED AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN. AFFIDAMENTO ALLA DITTA E.M.I. IMPIANTI S.A.S. DI EFISIO MELONI & C. |
| 463 | 23.05.2012 | ADEGUAMENTO DI LINEE FRIGORIFERE E DI LINEE ELETTRICHE ESISTENTI NEL CORSO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI POMPE DI CALORE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN. AFFIDAMENTO ALLA DITTA FRANCO MARCIS & C. SNC E IMPUTAZIONE DELLA SPESA. |
| 466 | 24.05.2012 | "LAVORI DI SISTEMAZIONE VIALE ITALIA, VIA NAZIONALE E PIÙ". APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALL'IMPRESA S.A.L.P. S.R.L. DI CAGLIARI. |

| | | |
|-----|------------|---|
| 467 | 24.05.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO SOCIALE DI VIA ALDO MORO. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITTA IMP S.R.L. DI CARLOFORTE. |
| 468 | 24.05.2012 | FORNITURA GASOLIO PER RISCALDAMENTO NELLA SCUOLA MEDIA, SCUOLA ELEMENTARE E LOCALI EX PRETURA SEDE DEL GIUDICE DI PACE. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA TRANSPORT DI TAUZA &C. CON SEDE A SASSARI. |
| 469 | 24.05.2012 | FORNITURA DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA. |
| 475 | 24.05.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DAL TECNOCASIC SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURE APRILE 2012. |
| 476 | 24.05.2012 | FORNITURA DEL QUADRO ELETTRICO DI CONTROLLO DEL SALVAMOTORE PER IL FUNZIONAMENTO DI N. 1 POMPA SOMMERSA DESTINATA AL VERDE PUBBLICO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SZOKE ANDRAS E IMPUTAZIONE DELLA SPESA. |
| 481 | 31.05.2012 | ADEGUAMENTO QUADRO ELETTRICO E REALIZZAZIONE LINEA DA UTENZA ENEL A EDIFICO SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN. IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA E.M.I. IMPIANTI S.A.S. DI EFISIO MELONI & C. |
| 484 | 01.06.2012 | ADEGUAMENTO QUADRO ELETTRICO E REALIZZAZIONE LINEA DA UTENZA ENEL A EDIFICO SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN. IMPEGNO SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA E.M.I. IMPIANTI S.A.S. DI EFISIO MELONI & C. |
| 486 | 01.06.2012 | FORNITURA DI UN DECESPUGLIATORE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PERRA FER. DI CORRADO PIREDDU & C. S.A.S. DI DECIMOMANNU. |
| 489 | 01.06.2012 | FORNITURA DI IRRIGATORI A TURBINA DA DESTINARE ALLE AREE VERDI DEL PAESE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SERRA RENATO DI DOLIANOVA. |
| 490 | 01.06.2012 | FORNITURA DI UN RASAERBA MARCA HONDA HRH536 HX. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA FADDA &C. SAS. DI CAGLIARI. |
| 493 | 01.06.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI . LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VILLA SERVICE DI VILLACIDRO. |
| 497 | 01.06.2012 | FORNITURA DI IRRIGATORI A TURBINA DA DESTINARE ALLE AREE VERDI DEL PAESE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SERRA RENATO DI DOLIANOVA. |
| 498 | 01.06.2012 | FORNITURA DI GAS NEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA LIQUIGAS DI SARROCH. |
| 500 | 01.06.2012 | FORNITURA CARBURANTE PER I MEZZI DEL COMUNE. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA STAZIONE DI SERVIZIO ESSO DI DECIMOMANNU. |
| 501 | 01.06.2012 | FORNITURA CARBURANTE PER I MEZZI IN DOTAZIONE AL COMUNE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA STAZIONE DI SERVIZIO AGIP DEI F.LLI MAMELI DI DECIMOMANNU. |
| 502 | 01.06.2012 | FORNITURA DI GAS NEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA LIQUIGAS DI SARROCH. |
| 504 | 01.06.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MANTO ERBOSO DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LA GHIANDA DI SANLURI. |
| 505 | 01.06.2012 | FORNITURA E MONTAGGIO DI LASTRE IN GRANITO PER LOCULI CIMITERIALI. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA GIANNI CUCCU DI DECIMOMANNU. |
| 506 | 01.06.2012 | SOSTITUZIONE DI UN AVVOLGIBILE NEI LOCALI DEL COMUNE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 507 | 01.06.2012 | SOSTITUZIONE MANIGLIA, SERRATURA E CILINDRO DELLA PORTA DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA PETRARCA. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA. |
| 508 | 04.06.2012 | PUBBLICAZIONE AVVISO SULLA "NUOVA SARDEGNA" PIANO |

| | | |
|-----|------------|---|
| | | URBANISTICO COMUNALE. ADOZIONE VARIANTE IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA: COMUNE DI DECIMOMANNU E F.S. SISTEMI URBANI - GRUPPO FERROVIE DELLO STATO. |
| 515 | 05.06.2012 | SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAN GERMANO PER IL MESE DI APRILE 2012. |
| 516 | 05.06.2012 | MANUTENZIONE INFISSI E PORTA INTERNA NEI LOCALI DELLA SCUOLA MEDIA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA FALEGNAMERIA DI LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 517 | 05.06.2012 | FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 POMPA DI CALORE DA DESTINARE AL LOCALE SERVER. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PORCU ELIO IMPIANTI S.R.L. DI ASSEMINI. |
| 518 | 05.06.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE POLICENTRO SERVIZI - POLIS 27. AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI ALL'ING. MAURIZIO MASCIA. ESTENSIONE INCARICO E IMPEGNO DI SPESA. |
| 538 | 07.06.2012 | RETTIFICA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO N. 500 DEL 01/06/2012 AVENTE AD OGGETTO "FORNITURA CARBURANTE PER I MEZZI DEL COMUNE. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA STAZIONE DI SERVIZIO ESSO DI DECIMOMANNU". |
| 541 | 08.06.2012 | FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN ASCENSORE NEL PALAZZO COMUNALE. AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO. |
| 546 | 13.06.2012 | LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE NEL PEEP "SA SERRA". LIQUIDAZIONE ONORARI PER DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA E REDAZIONE PERIZIA DI VARIANTE, ALL'ING. ALESSIA FRAU. |
| 556 | 13.06.2012 | FORNITURA DI N. 1 MOTORE SOMMERSO DESTINATO ALLA POMPA SOMMERSA PER L'IRRIGAZIONE DEL PARCO COMUNALE DI SANTA GRECA. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA SZOKE ANDRAS DI DECIMOPUTZU. |
| 566 | 18.06.2012 | LAVORI DI "COSTRUZIONE DI UNA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI". APPROVAZIONE CERTIFICATO DI COLLAUDO, E LIQUIDAZIONE ONORARI ALL'ING. GIOVANNI CAPPAI DI NURAMINIS. |
| 574 | 19.06.2012 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA STAZIONE - POLIS 25. LIQUIDAZIONE SALDO DEL 20% SULLO STATO FINALE ALL'IMPRESA ICETECNOSERVICE DI CARIA GIANLUIGI DI SERRI. |
| 594 | 26.06.2012 | LAVORI DI "POR SARDEGNA FESR 2007/2013 POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE IN TERMINI DI DOTAZIONI TECNICHE E DI SPAZI PER ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE – ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI". INDIZIONE GARA D'APPALTO E APPROVAZIONE BANDO DI GARA, DISCIPLINARE DI GARA E ALLEGATI. |
| 595 | 28.06.2012 | AVVIAMENTO IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO DELLA SEDE DEL GIUDICE DI PACE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA SERRA ANTONIO DI SAMATZAI. |
| 596 | 28.06.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DAL TECNOCASIC SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURE MAGGIO 2012. |
| 597 | 28.06.2012 | REALIZZAZIONE PUNTO DI CONSEGNA ENEL PER L'EDIFICIO SCUOLA PER L'INFANZIA SITO IN VIA BEETHOVEN. DISIMPEGNO SOMME E IMPUTAZIONE DELLA SPESA A FAVORE DELL'ENEL ENERGIA S.P.A. |
| 598 | 28.06.2012 | FORNITURA DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA. |
| 600 | 28.06.2012 | FORNITURA DI UN MOTORE SOMMERSO 6" PER L'IRRIGAZIONE DEL PARCO S. GRECA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'OFFICINA ELETTROMECCANICA SZOKE ANDRAS DI DECIMOPUTZU. |
| 601 | 28.06.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE 2° LOTTO DI COMPLETAMENTO DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALLA I.C.E. DI MILIA SIMONE DI QUARTUCCI. |
| 602 | 28.06.2012 | FORNITURA DEL QUADRO ELETTRICO DI CONTROLLO DEL |

| | | |
|-----|------------|---|
| | | SALVAMOTORE DI N. 1 POMPA SOMMERSA DESTINATA AL VERDE PUBBLICO. LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'OFFICINA ELETTROMECCANICA SZOKE ANDRAS DI DECIMOPUTZU. |
| 603 | 28.06.2012 | MANUTENZIONE DI N. 2 POMPE SOMMERSE DESTINATE AL VERDE PUBBLICO. LIQUIDAZIONE FATTURA ALL'OFFICINA ELETTROMECCANICA SZOKE ANDRAS DI DECIMOPUTZU. |
| 605 | 28.06.2012 | SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAN GERMANO PER IL MESE DI MAGGIO 2012. |
| 606 | 28.06.2012 | SOSTITUZIONE DI UNA MANIGLIA, SERRATURA E CILINDRO DELLA PORTA DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA PETRARCA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA FALEGNAMERIA DI LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 609 | 28.06.2012 | NOLEGGIO AUTOCESTELLO CON OPERATORE PER LA POTATURA DELLE PALME A DIMORA NELLA PIAZZA DI SANTA GRECA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA E.M.I. IMPIANTI S.A.S. DI EFISIO MELONI &C. DI MONASTIR. |
| 612 | 28.06.2012 | MANUTENZIONE DI ALCUNE STRADE INTERNE COMUNALI. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA F.F. SERCI S.R.L. DI GUSPINI. |
| 616 | 28.06.2012 | MANUTENZIONE DELLA STRADA COMUNALE DENOMINATA "DEI CANADESI". LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA F.F. SERCI S.R.L. DI GUSPINI. |
| 624 | 29.06.2012 | PROROGA CONCESSIONE EDLIZIA N. 74/08 DEL 22.08.2008, RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE NELLA LOTTIZZAZIONE "SALIS GIUSEPPINA E PIU' IN LOCALITÀ "IS BAGANTINUS". |
| 642 | 10.07.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA – POLIS 26 – COMPLETAMENTO LAVORI A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO. |
| 643 | 10.07.2012 | NOMINA DEL DIPENDENTE FRANCESCO TUVERI QUALE RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL' ART. 10 DEL D.LGS 12 APRILE 2006, N. 163 E DELL'ART. 9 DEL DPR 05 OTTOBRE 2010, N. 207 PER L'INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI". |
| 652 | 11.07.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEL QUADRO ELETTRICO DELLA POMPA SOMMERSA DEL PARCO COMUNALE DI SANTA GRECA. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA PANI SERGIO DI DECIMOMANNU. |
| 655 | 11.07.2012 | LAVORI DI "REALIZZAZIONE POLICENTRO SERVIZI - POLIS 27". AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO STATICO. |
| 672 | 12.07.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE POLICENTRO SERVIZI - POLIS 27. ASSESTAMENTO QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO. |
| 685 | 17.07.2012 | FORNITURA CARBURANTE PER I MEZZI DEL COMUNE. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA STAZIONE DI SERVIZIO ESSO DI DECIMOMANNU. |
| 686 | 17.07.2012 | SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAN GERMANO PER IL MESE DI GIUGNO 2012. |
| 687 | 17.07.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PER IL BIMESTRE MARZO / APRILE 2012. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA SAIU ELETTROSERVICE DI VILLACIDRO. |
| 688 | 17.07.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PER FORNITURA MATERIALI DI RICAMBIO NEI PERIODI MARZO/DICEMBRE 2010 E MARZO/SETTEMBRE E DICEMBRE 2011. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA SAIU ELETTROSERVICE DI VILLACIDRO. |
| 689 | 17.07.2012 | LAVORI DI ALLARGAMENTO DELLA SEZIONE STRADALE DELLA VIA SAN SPERATE. LIQUIDAZIONE ONORARI PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ALL'ING. MARCO ATZORI. |

| | | |
|-----|------------|---|
| 690 | 17.07.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MANTO ERBOSO DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE NEL PERIODO DAL 21.05.2012 AL 20.06.2012. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA LA GHIANDA DI SANLURI. |
| 691 | 17.07.2012 | INTERVENTO DI STASAMENTO DEGLI SCARICHI DEI LAVANDINI E LAVAGGIO DI N. 1 POZZETTO PRESSO LA CASA DELLE SUORE IN DECIMOMANNU. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA AGUS PAOLO SPURGHI S.R.L. DI SELARGIUS. |
| 692 | 17.07.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PER IL BIMESTRE MAGGIO / GIUGNO 2012. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA SAIU ELETTROSERVICE DI VILLACIDRO. |
| 693 | 17.07.2012 | FORNITURA DI N. 4 PNEUMATICI PER IL PORTER TARGATO DL 944 LZ IN DOTAZIONE AL SETTORE TECNICO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA EREDI PIRAS DI PIRAS A. & C. SAS DI ASSEMINI. |
| 694 | 17.07.2012 | CANTIERE PER LA CURA E LA MANUTENZIONE DEL VERDE URBANO E DEL PATRIMONIO COMUNALE ANNUALITA' 2012. AFFIDAMENTO INCARICO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA ALLO STUDIO TECNICO DELL'ING. FABIO IUCULANO DI DECIMOMANNU. |
| 712 | 23.07.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO DI PROPRIETA' COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SERRA ANTONIO DI SAMATZAI. |
| 718 | 24.07.2012 | LAVORI DI "POR SARDEGNA FESR 2007/2013 POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE IN TERMINI DI DOTAZIONI TECNICHE E DI SPAZI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE - ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI". DETERMINAZIONE NUOVI TERMINI DI RICEZIONE ED APERTURA DELLE OFFERTE. |
| 728 | 26.07.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI ESEGUITO PRESSO L'IMPIANTO VILLASERVICE DI VILLACIDRO. IMPEGNO DI SPESA. |
| 729 | 26.07.2012 | FORNITURA DI VESTIARIO PER GLI OPERAI DEL CANTIERE PER LA MANUTENZIONE E LA CURA DEL VERDE URBANO E DEL PATRIMONIO COMUNALE ANNUALITA' 2012. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA RAP S.R.L. DI ELMAS. |
| 730 | 26.07.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DAL TECNOCASIC SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURE GIUGNO 2012. |
| 736 | 26.07.2012 | ALLACCIO ELETTRICO E CONTESTUALE ATTIVAZIONE PER L'EDIFICIO DENOMINATO POLICENTRO SERVIZI - POLIS 27. IMPUTAZIONE DELLA SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DELL'ENEL ENERGIA S.P.A. |
| 738 | 26.07.2012 | SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE DAI MATERIALI DI RISULTA DEI LAVORI DI "COSTRUZIONE DI UNA CASA PER ANZIANO". IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MARONGIU EMILIO S.R.L. DI DECIMOMANNU. |
| 743 | 30.07.2012 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOLAIO DI COPERTURA DI UN APPARTAMENTO SITO IN VIA STAZIONE A DECIMOMANNU. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA I.E.C.R. DEI F.LLI URRU DI SERGIO & C. S.N.C. |
| 747 | 30.07.2012 | MANUTENZIONE E REVISIONE DEGLI ESTINTORI PER IL SISTEMA ANTINCENDIO PER GLI EDIFICI E LE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA IS INFORTUNISTICA SARDIA SNC. |
| 748 | 30.07.2012 | FORNITURA E POSA IN OPERA POMPE DI CALORE, E SOSTITUZIONE LINEE FRIGORIFERE E LINEE ELETTRICHE ESISTENTI, PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MARCIS FRANCO & C. S.N.C. DI SESTU. |
| 753 | 30.07.2012 | LAVORI DI "POR SARDEGNA FESR 2007/2013 POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE IN TERMINI DI DOTAZIONI TECNICHE E DI SPAZI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE - |

| | | |
|-----|------------|--|
| | | ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI". APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALLA SARDA CANTIERI 2000. |
| 757 | 30.07.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI, NEL MESE DI MAGGIO. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VILLA SERVICE DI VILLACIDRO. |
| 761 | 31.07.2012 | LAVORI DI "REALIZZAZIONE FABBRICATO MULTIUTENZA - INCUBATORE PER IMPRESE" NEL PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI". APPROVAZIONE STATO FINALE E CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE ALLA DITTA MODERNA COSTRUZIONI 85 SOC. COOP. |
| 763 | 31.07.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA POLIS 26 - COMPLETAMENTO A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE 1° SAL ALLA DITTA ICE DI MILIA SIMONE DI QUARTUCCIU. |
| 764 | 31.07.2012 | PUBBLICAZIONE AVVISO SULLA NUOVA SARDEGNA PIANO URBANISTICO COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA AGENZIA PUBBLICITARIA MANZONI&C. S.P.A. DI CAGLIARI. |
| 765 | 31.07.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI, NEL MESE DI GIUGNO 2012. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA VILLA SERVICE DI VILLACIDRO. |
| 766 | 31.07.2012 | FORNITURA DI N. 4 PNEUMATICI PER IL PORTER IN DOTAZIONE AL SETTORE TECNICO COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA EREDI PIRA GIUSEPPE DI ASSEMELINI. |
| 768 | 31.07.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, LIQUIDAZIONE FATTURA 2°TRIMESTRE 2012 AL CONSORZIO CISAS DI SERRAMANNA. |
| 769 | 31.07.2012 | FORNITURA CARBURANTE PER I MEZZI IN DOTAZIONE AL COMUNE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA STAZIONE DI SERVIZIO AGIP DEI F.LLI MAMELI DI DECIMOMANNU. |
| 770 | 31.07.2012 | FORNITURA DI GAS NEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA LIQUIGAS DI SARROCH. |
| 788 | 06.08.2012 | REALIZZAZIONE COLOMBARIO DI 120 LOCULI CIMITERIALI. INDIZIONE GARA D'APPALTO, APPROVAZIONE BANDO, DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI. |
| 790 | 06.08.2012 | L.R. 26/99. FINANZIAMENTO PER LA RIPARAZIONE DEI DANNI ALLE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 1999. LAVORI DI ADEGUAMENTO SEZIONI TRATTI TOMBATI DEL CANALE SA SERRA E RIPRISTINO RETI ACQUE BIANCHE ZONA EX RIO CONCIAS. ATTIVAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA. APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO E RELATIVI ALLEGATI. |
| 791 | 06.08.2012 | AFFIDAMENTO INCARICO RILIEVO TOPOGRAFICO ALVEO RIO SALAMIDA E VIABILITA' LIMITROFE. |
| 792 | 06.08.2012 | LAVORI DI ALLARGAMENTO DELLA SEZIONE STRADALE DELLA VIA SAN SPERATE. INDIZIONE GARA D'APPALTO, APPROVAZIONE BANDO, DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI. |
| 793 | 06.08.2012 | SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAN GERMANO PER IL MESE DI LUGLIO 2012. |
| 794 | 06.08.2012 | COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA P.E.E.P. SA SERRA. INDIZIONE GARA D'APPALTO, APPROVAZIONE BANDO, DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI. |
| 795 | 06.08.2012 | PSR 2007/2013, ASSE I, MISURA 125 - INFRASTRUTTURA CONNESSA ALLO SVILUPPO E ALL'ADEGUAMENTO DELL'AGRICOLTURA E DELLA SILVICOLTURA; AZIONE 125.1 - INFRASTRUTTURE RURALI, INTERVENTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' RURALE E FORESTALE. LAVORI DI "RIPRISTINO MASSICCIA E RIBITUMAZIONE DELLA STRADA DEI CANADESI". AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO SICUREZZA E DIREZIONE LAVORI. |

| | | |
|-----|------------|---|
| 816 | 09.08.2012 | FORNITURA CARBURANTE PER I MEZZI DEL COMUNE. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA STAZIONE DI SERVIZIO ESSO DI DECIMOMANNU. |
| 817 | 09.08.2012 | AVVIAMENTO IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO DELLA SEDE DEL GIUDICE DI PACE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SERRA ANTONIO DI SAMATZAI. |
| 821 | 13.08.2012 | REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES). INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA E APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO. |
| 824 | 13.08.2012 | ANNULLAMENTO DETERMINAZIONE N. 842 DEL 06.08.2012. INDIZIONE GARA D'APPALTO PER I LAVORI DI ALLARGAMENTO DELLA SEZIONE STRADALE DELLA VIA SAN SPERATE. RIAPPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO, ELENCO PREZZI, COMPUTO, CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, SCHEMA DI CONTRATTO, BANDO DI GARA, DISCIPLINARE DI GARA, MODULO OFFERTA PREZZI. |
| 828 | 13.08.2012 | AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO STRATEGICO INTERCOMUNUALE DELL'AREA VASTA DI CAGLIARI. |
| 833 | 14.08.2012 | LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. INDIZIONE GARA D'APPALTO, APPROVAZIONE BANDO, DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI. |
| 876 | 05.09.2012 | L.R. 26/99. FINANZIAMENTO PER LA RIPARAZIONE DEI DANNI ALLE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 1999. AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER I "LAVORI DI ADEGUAMENTO SEZIONI DEI TRATTI TOMBATI DEL CANALE SA SERRA E RIPRISTINO RETI ACQUE BIANCHE ZONA EX RIO CONCIAS". NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE. |
| 877 | 05.09.2012 | REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES). NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE. |
| 878 | 07.09.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE POLICENTRO SERVIZI POLIS 27. APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE E LIQUIDAZIONE STATO FINALE. |
| 887 | 11.09.2012 | LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI A SEGUITO RISOLUZIONE CONTRATTUALE. AFFIDAMENTO INCARICO RELAZIONE ARCHEOLOGICA. |
| 888 | 11.09.2012 | INDIZIONE GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA ANNUALITA' 2012 - 2018. APPROVAZIONE BANDO DI GARA, DISCIPLINARE E ALLEGATI. |
| 890 | 11.09.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEL QUADRO ELETTRICO DELLA POMPA SOMMERSA DEL PARCO COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA PANI SERGIO DI DECIMOMANNU. |
| 891 | 11.09.2012 | SOSTITUZIONE PANNELLI NEI GIOCHI DEL PARCO COMUNALE DI SANTA GRECA AFFIDATA ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. IMPUTAZIONE DELLA SPESA |
| 892 | 11.09.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DAL TECNOCASIC SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURE LUGLIO 2012. |
| 894 | 11.09.2012 | ACQUISTO DI UN AREA CIMITERIALE PER INUMAZIONE DI UN ARTO. IMPEGNO DI SPESA E RIMBORSO ALLA NUOVA CASA DI CURA DI DECIMOMANNU. |
| 895 | 11.09.2012 | INTERVENTO DI STASAMENTO SCARICHI LAVANDINI E LAVAGGIO DI UN POZZETTO NELL'IMMOBILE COMUNALE IN VIA ROMA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA AGUS PAOLO SPURGHY DI SELARGIUS. |
| 896 | 11.09.2012 | INTERVENTO DI RIPARAZIONE DEL PORTER PIAGGIO DP667RR IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CAPPEDDU PAOLO. |
| 897 | 11.09.2012 | INTERVENTO DI RIPARAZIONE DEL PORTER PIAGGIO DP667RR IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO TECNICO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA |

| | | |
|-----|------------|---|
| | | CAPPEDDU PAOLO. |
| 898 | 11.09.2012 | INTERVENTO DI MODIFICA ED AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN, LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA E.M.I. IMPIANTI DI EFISIO MELONI DI MONASTIR. |
| 899 | 11.09.2012 | MANUTENZIONE INFISI DEL PALAZZO COMUNALE E DELLA BIBLIOTECA. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA LITTERA FILIBERTO. |
| 901 | 11.09.2012 | VARIANTE AL PIANO URBANISTICO COMUNALE IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL COMUNE DI DECIMOMANNU E F.S. SISTEMI URBANI – GRUPPO FERROVIE DELLO STATO. LIQUIDAZIONE ACCONTO INCENTIVI AI SENSI DELL'ART. 92 D.LGS. 163/06 ED ART. 12 DELLA L.R. 5/07. |
| 902 | 11.09.2012 | INTERVENTO DI ALLACCIO ALLA CONDOTTA FOGNARIA NELLA SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN, IMPEGNO DI SPESA E NOMINA DIRETTORE DEI LAVORI. |
| 904 | 11.09.2012 | ADEGUAMENTO QUADRO ELETTRICO E REALIZZAZIONE LINEA DA UTENZA ENEL A EDIFICIO SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA E.M.I. IMPIANTI DI EFISIO MELONI DI MONASTIR. |
| 905 | 11.09.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA POLIS 26 – COMPLETAMENTO A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE 2° SAL ALLA DITTA ICE DI MILIA SIMONE DI QUARTUCCIU. |
| 906 | 11.09.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INGOMBRANTI AFFIDATO ALL'IMPIANTO VILLASERVICE DI VILLACIDRO. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI LUGLIO 2012. |
| 908 | 12.09.2012 | LOTTIZZAZIONE "IS BAGANTNUS - COMPARTO A". AFFIDAMENTO INCARICO PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'ING. FABIO IUCULANO DI DECIMOMANNU. |
| 909 | 12.09.2012 | LOTTIZZAZIONE "CADONI". AFFIDAMENTO INCARICO PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO ALL'ING. MARCO ATZORI DI DECIMOMANNU. |
| 911 | 12.09.2012 | BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA ANNUALITA' 2012/2018. IMPEGNO DI SPESA PER LA PUBBLICAZIONE SUL GURI E SUI QUOTIDIANI. AFFIDAMENTO ALLA INFO S.R.L. |
| 913 | 13.09.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PER FORNITURA MATERIALI DI RICAMBIO NEL PERIODO GENNAIO/MARZO 2012. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAIU ELETTROSERVICE DI VILLACIDRO. |
| 921 | 19.09.2012 | FORNITURA DI IRRIGATORI PER GLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA DELLE AIE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CABONI F.LLI S.R.L. E IMPEGNO DI SPESA. |
| 923 | 19.09.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA POLIS 26 – COMPLETAMENTO A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. CONCESSIONE PROROGA AI SENSI ART. 159 DEL D.P.R. 207/2012. APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE 3° SAL ALLA DITTA ICE DI MILIA SIMONE DI QUARTUCCIU. |
| 924 | 19.09.2012 | SERVIZIO DI PULIZIA DELLE AREE DAI MATERIALI DI RISULTA DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA CASA DI RIPOSO PER ANZIANI AUTOSUFFICIENTI . LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA AUTOTRASPORTI MARONGIU EMILIO S.R.L. DI DECIMOMANNU. |
| 926 | 19.09.2012 | RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 901 DEL 11/09/2012 AVENTE AD OGGETTO: "VARIANTE AL PIANO URBANISTICO COMUNALE IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL COMUNE DI DECIMOMANNU E F.S. SISTEMI URBANI – GRUPPO FERROVIE DELLO STATO. LIQUIDAZIONE ACCONTO INCENTIVI AI SENSI DELL'ART. 92 D.LGS. 163/06 ED ART. 12 DELLA L.R. 5/07". |
| 927 | 20.09.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MANTO ERBOSO DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE NEI PERIODI DAL 21.06.2012 AL |

| | | |
|-----|------------|--|
| | | 20.08.2012. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA LA GHIANDA DI SANLURI. |
| 928 | 20.09.2012 | FORNITURA DI IRRIGATORI A TURBINA DA DESTINARE ALLE AREE VERDI DEL PAESE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SERRA RENATO DI DOLIANOVA. |
| 929 | 20.09.2012 | SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, PER IL BIMESTRE LUGLIO/ AGOSTO 2012. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA SAIU ELETTROSERVICE DI VILLACIDRO. |
| 936 | 20.09.2012 | SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI SVOLTO DAL TECNOCASIC SCPA. LIQUIDAZIONE FATTURA LUGLIO 2012. |
| 942 | 20.09.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE DI UNA PORTA INTERNA IN ALLUMINIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PETRARCA. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA. |
| 948 | 24.09.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEGLI INFISSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA PETRARCA A SEGUITO DI ATTI VANDALICI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA. |
| 951 | 24.09.2012 | SOSTITUZIONE DI LAMPADE DEI PADIGLIONI DELLA SCUOLA ELEMENTARE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PERRA.FER DI CORRADO PIREDDU & C. S.A.S. E IMPEGNO DI SPESA. |
| 953 | 24.09.2012 | FORNITURA DI MATERIALI DI VARIO GENERE PER L'INTERVENTO DI MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA R.M.E. DI DIEGO PIRRONI & C. S.A.S. E IMPEGNO DI SPESA. |
| 954 | 24.09.2012 | SISTEMAZIONE PORTA INTERNA NEI LOCALI DELL'ASILO COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA. |
| 956 | 24.09.2012 | NOLEGGIO A CALDO DI UN MOTOGRADER PER LIVELLAZIONE PIAZZALE SANTA GRECA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SCAVI LECIS A.P. F.LLI S.N.C. DI ASSEMIMI E IMPEGNO DI SPESA. |
| 960 | 24.09.2012 | FORNITURA DI MATERIALE PER PREDISPOSIZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO IN OCCASIONE DELLA SAGRA DI SANTA GRECA. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA OPPO S.R.L. DI CAGLIARI. |
| 965 | 25.09.2012 | SERVIZIO DI PULIZIA DAI BLOCCHI IN CLS PRESENTI NELL'AREA DI CANTIERE DEI LAVORI DI "COSTRUZIONE DI UNA CASA PER ANZIANO". IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MARONGIU EMILIO S.R.L. DI DECIMOMANNU. |
| 967 | 25.09.2012 | FORNITURA DI MATERIALI PER LA MANUTENZIONE DEI BAGNI DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA BEETHOVEN. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PIRAS CERAMICHE S.N.C. E IMPEGNO DI SPESA. |
| 969 | 25.09.2012 | SOSTITUZIONE MANIGLIONE ANTIPANICO PORTA D'INGRESSO DEL 2° PADIGLIONE DELLE SCUOLE ELEMENTARI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA LITTERA GIAN LUCA. |
| 970 | 25.09.2012 | FORNITURA DEL VESTIARIO PER GLI OPERAI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA SA.IN.TEC. S.A.S. DI QUARTU SANT'ELENA. |
| 975 | 26.09.2012 | PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO PER "L.R. 26/99, FINANZIAMENTO PER LA RIPARAZIONE DEI DANNI ALLE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL 1999 - LAVORI DI ADEGUAMENTO SEZIONI DEI TRATTI TOMBATI DEL CANALE SA SERRA E RIPRISTINO RETI ACQUE BIANCHE ZONA EX RIO CONCIAS". AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA RTP ING. ALESSIA VARGIU, ING. ANTONINO MAZZULLO, ING. STEFANO ONNIS. |
| 982 | 27.09.2012 | INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEL PORTER BH329RK. IMPUTAZIONE DELLA SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA MEREU IGNAZIO DI DECIMOMANNU. |

| | | |
|------|------------|--|
| 1000 | 04.10.2012 | FORNITURA CARBURANTE PER I MEZZI DEL COMUNE. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA STAZIONE DI SERVIZIO ESSO DI DECIMOMANNU. |
| 1001 | 04.10.2012 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SOLAIO DI COPERTURA DI UN APPARTAMENTO SITO IN VIA STAZIONE A DECIMOMANNU. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA I.E.C.R. DEI F.LLI URRU DI SERGIO &C. S.N.C.. |
| 1004 | 04.10.2012 | FORNITURA DI GAS NEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA LIQUIGAS DI SARROCH. |
| 1005 | 04.10.2012 | SOSTITUZIONE PANNELLI NEI GIOCHI DEL PARCO COMUNALE DI SANTA GRECA. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA FALEGNAMERIA DI LITTERA GIAN LUCA DI DECIMOMANNU. |
| 1006 | 04.10.2012 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE CADITOIE RETE ACQUE METEORICHE. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA IGNACIO LOCCI DI ASSEMINI. |
| 1008 | 04.12.2012 | LAVORI DI "REALIZZAZIONE POLICENTRO SERVIZI – POLIS 27" APPROVAZIONE CERTIFICATO DI COLLAUDO, E LIQUIDAZIONE ONORARI ALL'ING. GIOVANNI CAPPAI DI NURAMINIS. |
| 1009 | 04.10.2012 | PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI "ALLARGAMENTO DELLA SEZIONE STRADALE DELLA VIA SAN SPERATE". APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALL'IMPRESA PITZALIS COSTRUZIONI DI SALVATORE PITZALIS S.A.S DI MONSERRATO. |
| 1010 | 04.10.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE COLOMBARIO DI 120 LOCULI CIMITERIALI. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA CINUS GIOVANNI E FIGLI S.N.C. DI MONSERRATO. |
| 1011 | 04.10.2012 | AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DESTINATI ALLA REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES). APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALLA ATI INTERA S.R.L., ECOMETRICS S.R.L., IMPRESA TERRARIA S.R.L. |
| 1013 | 04.10.2012 | LAVORI DI ALLACCIO ALLA CONDOTTA FOGNARIA NELLA SCUOLA PER L'INFANZIA DI VIA BEETHOVEN. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA I.E.C.R. DEI F.LLI URRU DI URRU SERGIO & C. SNC. DI DECIMOMANNU. |
| 1014 | 04.10.2012 | FORNITURA DI GAS NEL CAMPO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DIVENGAS S.A.S. DI SAN SPERATE. |
| 1019 | 04.10.2012 | FORNITURA DI IRRIGATORI PER GLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA DELLE AIE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CABONI F.LLI S.R.L. DI VILLASOR. |
| 1020 | 04.10.2012 | SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE, LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SAN GERMANO PER IL MESE DI SETTEMBRE 2012. |
| 1025 | 04.10.2012 | MANUTENZIONE E REVISIONE DEGLI ESTINTORI PER IL SISTEMA ANTINCENDIO PER GLI EDIFICI E LE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA IS INFORTUNISTICA SARDIA SNC. DI CAGLIARI. |
| 1026 | 04.10.2012 | RILIEVO TOPOGRAFICO ALVEO RIO SALAMIDA E VIABILITA' LIMITROFE. LIQUIDAZIONE PARCELLA AL GEOM. ANGELO PASCHINA DI VILLAMAR. |
| 1027 | 04.10.2012 | LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA FIERISTICA SANTA GRECA POLIS 26 – COMPLETAMENTO A SEGUITO DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE. APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE 4° SAL ALLA DITTA ICE DI MILIA SIMONE DI QUARTUCCIU. |

EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, ESPROPRIAZIONI

Si rilevano i seguenti indicatori principali di attività

| | N. |
|---|-----|
| Certificati di destinazione urbanistica | 48 |
| Certificati vincoli paesaggistici | 47 |
| Frazionamenti | 16 |
| Certificati di agibilità | 35 |
| Concessioni edilizie | 32 |
| Registro Pratiche edilizie | 171 |
| Autorizzazioni edilizie | 10 |
| Accesso atti edilizia/urbanistica | 83 |
| Pratiche lottizzazioni (delibere-pubblicazioni-avviso Buras-Frazionamenti convenzioni – opere di urbanizzazione) | 4 |

Decimomannu 20.09.2012

Il Responsabile del Settore Tecnico

Giovanni Tocco



COMUNE DI DECIMOMANNU
Provincia di Cagliari

SETTORE AMMINISTRATIVO

**RELAZIONE SULLO STATO
DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

SETTEMBRE 2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Donatella Garau

L'Amministrazione comunale, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 05/06/2012 ha approvato il Bilancio di Previsione ed i suoi allegati per l'esercizio 2012 e la Giunta Comunale con la deliberazione n. 129 dell'11/09/2012 ha effettuato l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'anno 2012 ai Responsabili di Settore approvando contestualmente gli obiettivi strategici.

Il Settore Amministrativo è articolato nei seguenti servizi:

- Segreteria-Affari Generali-Protocollo-pubblicazioni e notifiche;
- Servizi sociali;
- Pubblica Istruzione, cultura, sport, spettacolo,biblioteca, informa giovani;
- Attività produttive - Sportello Unico delle Imprese (SUAP);
- Servizi demografici ed elettorale;
- Polizia Municipale;

e dispone alla data odierna delle seguenti risorse umane:

Personale di ruolo

- n. 1 Funzionario Amministrativo-Responsabile del Settore cat. D3;
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo cat. D1
- n. 2 Assistenti sociale cat. D1;
- n. 5 Istruttori amministrativi cat. C;
- n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B3
- n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1
- n. 1 Messo notificatore cat. B1;
- n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza cat.D1
- n. 4 Agenti polizia municipale cat. C

dispone inoltre del personale di seguito indicato a tempo determinato:

- un istruttore tecnico - da luglio e per un periodo di mesi tre nell'ambito di un progetto di cantiere regionale per l'occupazione, per lo svolgimento di attività di supporto per gli adempimenti inerenti la sagra di Santa Greca.
- un istruttore direttivo tecnico – ingegnere per lo studio e la definizione delle pratiche del Piano di Zona, da settembre per sei ore settimanali.

Le attività del settore sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi specifici, pertanto accanto agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento si annoverano principalmente obiettivi correlati a programmi rivolti al mantenimento degli standard raggiunti, al potenziamento delle risorse umane mediante una riorganizzazione interna più rispondente alle esigenze dei cittadini e alla formazione professionale.

Prima di passare ad esaminare i risultati relativi al programma e agli obiettivi del P.E.G. del Settore Amministrativo per l'anno 2012 con riferimento a settembre 2012, si vuole sottolineare la situazione di criticità relativa all'organizzazione del lavoro all'interno del settore medesimo.

Si evidenzia che persiste una grave carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle varie istruttorie, e garantire l'attività ordinaria costituisce già di per sé un obiettivo che a volte si raggiunge con molta difficoltà. L'insufficiente dotazione organica è all'origine del frequente ed in alcuni casi patologico, mancato rispetto della tempistica prevista dalle sempre più rigide normative per i diversi procedimenti amministrativi.

In particolare si evidenzia il numero esiguo e insufficiente di unità lavorative destinate ai diversi servizi, che registra un peggioramento ulteriore in alcuni periodi a causa delle assenze del personale dovute a ferie, part. time, congedi per maternità e altri, permessi ex L. 104 (cinque dipendenti del settore beneficiano dei permessi) e malattia, in quanto non si dispone di personale sufficiente per sopperire alle assenze. Accanto a questa problematica si aggiunge che il livello di professionalità di una parte del personale addetto non è sempre adeguato alle mutate esigenze dovute alla evoluzione normativa e procedimentale, che imporrebbe un maggiore livello professionale anche implementando la formazione e una maggiore elasticità e adeguamento alle novità normative.

Nel programma del settore amministrativo le attività previste nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012, sono quelle inerenti i servizi istituzionali ed amministrativi, le attività di prevenzione e di risoluzione delle problematiche legate al disagio sociale secondo i piani di intervento comunale e regionale, la valorizzazione dell'associazionismo locale e del volontariato, le attività volte ad assicurare il diritto allo studio e a promuovere le attività culturali, artistiche e sportive, le attività finalizzate a mantenere gli standards dei servizi rivolti alla popolazione ed erogati tramite i servizi demografici, le attività volte alla valorizzazione e alla promozione delle attività produttive, la vigilanza e il controllo del territorio, e all'adeguamento dei procedimenti a tutte le novità normative con l'obiettivo di perseguire la semplificazione dell'attività amministrativa e la massima partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo.

Le determinazioni del Responsabile del Settore Amministrativo sono state alla data attuale complessivamente n. 560.

Le proposte per la Giunta Comunale istruite dal Settore Amministrativo sono state alla data attuale 77.

Il programma relativo al settore amministrativo prevede tutte quelle attività affidate al funzionario responsabile e comprende nel dettaglio i seguenti progetti:

Segreteria, Affari generali: attività necessarie per assicurare l'espletamento dei compiti istituzionali;

Servizi demografici ed elettorale: attività dell'anagrafe, stato civile, leva, elettorale, con l'obiettivo di garantire le consultazioni elettorali e il mantenimento dei servizi amministrativi alla popolazione;

Servizi Socio -assistenziali : attività finalizzata ad alleviare il disagio socio-economico della persona e della famiglia, interventi socio-assistenziali integrativi, servizi alla persona, attività rivolte ai minori e ai giovani, predisposizione e attuazione del PLUS(piano locale unitario dei servizi alla persona), servizi alla persona, attività per la terza età per promuovere attività socializzanti e ricreative e ridurre il disagio e incentivare le attività di partecipazione alla vita sociale;

Servizi Culturali,Sport e Spettacolo: attività della pubblica istruzione per favorire il diritto allo studio; attività dello sport, spettacolo e cultura per promuovere l'attività sportiva, la cultura, lo spettacolo e l'arte, la biblioteca e dell'informagiovani;

SUAP - Attività Produttive e Agricoltura: attività di promozione delle attività produttive, il SUAP è unico interlocutore dell'imprenditore in qualsiasi momento della vita dell'impresa, è responsabile di tutti i procedimenti amministrativi relativi alle attività economiche e produttive, ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie, iniziative finalizzate alla valorizzazione delle risorse locali e alla promozione delle attività produttive locali.

Servizio di polizia locale, vigilanza e controllo del territorio: attività finalizzate alla prevenzione e repressione in ambito amministrativo, civile e penale.

In riferimento a quanto soparriportato si illustrano nel dettaglio le attività svolte

SEGRETERIA AFFARI GENERALI:

Il Programma di mantenimento e miglioramento dei servizi generali, finalizzato ad assicurare l'espletamento dei compiti istituzionali propri degli organi di governo, prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività relative a:

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: n. 132 deliberazioni della Giunta e n. 24 del Consiglio;

-Gestione dell'attività del Consiglio Comunale e dell'attività delle commissioni consiliari permanenti, convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, certificazione delle presenze;

- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; Gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore; Gestione del protocollo informatico, n. 12958 atti protocollati, gestione della corrispondenza in arrivo e in partenza; Notifica atti: n. 304 notifiche, pubblicazione degli atti anche secondo quanto richiesto da Enti esterni: n.1492 pubblicazioni

- Assistenza al Segretario Comunale per l'attività contrattuale:per predisposizione degli atti da stipulare e per gli adempimenti della registrazione ed eventuale trascrizione;

- Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di adempimenti all'esterno; attività di vigilanza all'ingresso del palazzo comunale e di centralino;

SERVIZI DEMOGRAFICI

L'Ufficio Servizi Demografici ha svolto l'attività ordinaria derivante dalla normativa vigente e dalle istanze dei cittadini garantendo con puntualità gli adempimenti consequenti, attività incrementatesi notevolmente per il consistente incremento demografico degli ultimi anni (circa 7920 abitanti), e per la presenza nel territorio della Nuova Casa di cura e del Centro AIAS che determina l'aumento del numero delle denunce di morte e accresce la richiesta di intervento per l'espletamento delle pratiche relative al trasporto salma fuori comune.

E' stato impegnato notevolmente dalle operazioni di chiusura del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni del 9 ottobre 2011 e dalla Consultazione Elettorale per i Referendum Regionali del 6 maggio 2012 .

L'attività straordinaria che ha impegnato l'ufficio è stato il 15 censimento generale della popolazione e delle abitazioni del 9 ottobre 2011 con le seguenti attività:

- chiusura delle operazioni di rilevazione delle famiglie e delle abitazioni;
- confronto censimento –anagrafe per la verifica delle posizioni anagrafiche per i 2079 questionari cartacei e 889 questionari restituiti via web tramite il sistema di gestione della rilevazione SGR;
- predisposizione del materiale da spedire all'Istat, confezionamento dei pacchi e compilazione delle distinte di trasmissione e consegna il 17 aprile 2012.

L'Ufficio è stato inoltre impegnato nella Rilevazione campionaria areale di controllo della copertura e della qualità del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni, (per la quale il Comune di Decimomannu è stato scelto con altri sette comuni d'Italia), da svolgersi nel periodo compreso tra l'11 aprile e il 31 maggio 2012, poi prorogata a luglio e chiusa il 18 luglio 2012.

Sono stati redatti n. 170 atti di stato civile, rilasciate n. 980 carte di identità, n. 1800 certificazioni, n. 248 pratiche relative al movimento migratorio

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Il servizio è organizzato con l'individuazione di due aree di intervento e cioè quella relativa ai minori, giovani e famiglie e alla sofferenza mentale e l'altra relativa all'handicap, alla non autosufficienza e anziani e leggi di settore, ciò ha consentito di attuare una razionalizzazione del lavoro e di migliorare il servizio per l'utenza.

Le attività del servizio sono in continua crescita a seguito di trasferimento di compiti dalla Regione per l'attuazione di nuovi interventi. L'attività di segretariato sociale e di ricevimento dell'utenza richiede un notevole impegno anche a causa del momento di crisi e disagio economico che si sta attraversando che sta determinando un incremento nel numero degli utenti che si rivolge al servizio per un beneficio economico, sono stati infatti registrati sino ad oggi 780 colloqui con 60 giornate di apertura al pubblico.

PROGRAMMA AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ:

Particolare attenzione e impegno è stato dedicato all'attuazione di questo intervento in considerazione delle notevoli richieste di aiuto economico. Sono state predisposti gli atti necessari per l'avvio del programma regionale, in particolare è stata adottata la deliberazione della Giunta Comunale di direttive al Responsabile del settore per l'attuazione delle tre linee d'intervento, n.117 del 27.7.2012 e successivamente la determinazione di impegno di spesa per l'avvio degli interventi n.820 del 10.8.2012. E' stato predisposto l'avviso pubblico per l'avvio del servizio civico per l'acquisizione delle domande da parte degli utenti interessati, è stata espletata l'istruttoria delle domande pervenute entro il 10 settembre, termine non perentorio previsto nell'avviso pubblico e si è fatta e si sta facendo l'istruttoria delle domande che continuano quotidianamente a pervenire. I risultati ottenuti sinora sono notevoli sotto il profilo del reinserimento sociale. L'attività è inerente l'avvio di progetti personalizzati di aiuto a favore delle famiglie e delle persone che vivono in grave condizione e deprivazione economica duratura e consolidata nel tempo.

Sono state finora istruite per le tre linee del programma le seguenti domande: linea 1 domande n° 94, linea 2 domande n°87, linea 3 domande n°84.

Volontariato individuale in attività socialmente utili e interventi a favore di soggetti ultraquarantenni che hanno difficoltà ad inserirsi nel mondo del lavoro: attività inerente l'inserimento di cittadini in situazione di necessità in attività a titolo volontario finalizzata alla promozione sociale, di durata variabile a seconda della situazione di disagio per un impegno dei beneficiari in attività di pubblica

utilità, intervento di cui usufruiscono utenti non in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale.

AREA MINORI, GIOVANI E FAMIGLIE: il numero dei minori seguiti dal servizio è in costante aumento rispetto agli anni passati.

- Servizio socio educativo scolastico e domiciliare : servizio affidato in appalto a una cooperativa sociale, con il servizio domiciliare sono stati seguiti n. 21 minori e relativi nuclei familiari, con il servizio scolastico sono seguiti n. 28 alunni e in quest'ambito a seconda delle problematiche le relative classi sulla base di un programma concordato con l'Istituto comprensivo presente nel territorio con la condivisione delle famiglie. Per la realizzazione di questo intervento si tiene un rapporto costante e fattivo con gli organi della scuola, infatti si interviene per ciascun minore con un progetto concordato e d'intesa con la famiglia.

- Interventi in equipe su richiesta del Tribunale dei minori: i minori oggetto di provvedimento del Tribunale dei Minori sono 21 sui quali ha lavorato l'equipe. Il lavoro svolto dall'equipe comporta un costante e continuo contatto con l'utenza e con altri servizi territoriali coinvolti e per la delicatezza e gravità delle situazioni trattate l'impegno profuso anche in termini temporali è piuttosto rilevante. Sono stati registrati n. 100 colloqui in equipe.

- Gestione minori in affido: n. 2 minori.

- Organizzazione servizi estivi per minori: sono stati predisposti tutti gli atti necessari per la realizzazione dei servizi estivi per i minori ossia spiaggia day, e animazione estiva nel parco comunale Santa Greca che si sono svolti nei tempi prefissati con esito favorevole e ampia partecipazione dell'utenza.

- Ore preziose (per Sardegna 2007-2013 fondo sociale europeo): attività inerente la sperimentazione dell'erogazione a genitori lavoratori di incentivi volti a favorire le famiglie nella conciliazione tra vita familiare e lavorativa sotto la forma di contributi per l'acquisizione di servizi socio-educativi alla prima infanzia presso strutture autorizzate. Si è provveduto alla liquidazione dei contributi ai 32 aventi diritto a seguito di comunicazione di finanziamento della RAS.

- Esonero pagamento retta mensa e scuolabus : sono state istruite n. 58 pratiche.

AREA HANDICAP E NON AUTOSUFFICIENZA

- Assistenza domiciliare rivolta agli anziani e agli adulti non autosufficienti: il servizio è affidato a una cooperativa sociale da giugno 2011, sono seguiti n. 17 utenti.

- Programma ritornare a casa: Attività inerente la predisposizione di piani personalizzati di intervento che richiede una approfondita conoscenza del bisogno, la stretta collaborazione dell'utente e dei familiari e la condivisione con l'equipe multiprofessionale della U.V.T (Unità di Valutazione Territoriale) facente capo alla A.S.L.. sono stati avviati e seguiti 7 progetti.

- Interventi immediati di sostegno : presa in carico di n. 2 casi, si evidenzia che è un intervento ad esaurimento in quanto non più previsto dalla ASL..

- Inserimenti in R.S.A.: sono in corso 8 inserimenti di utenti anziani, ciò comporta l'espletamento dell'attività inerente l'inserimento, le sedute di U.V.T. e l'integrazione economica da parte del Comune, la liquidazione mensile di tutte le fatture.

- Gestione piani personalizzati Legge 162/98: sono stati predisposti n° 130 piani personalizzati, di cui 92 adulti e 38 minori e sofferenti mentali, sono stati avviati i piani finanziati con la predisposizione della determinazione del Responsabile del settore e si è provveduto alla gestione mensile di tutte le liquidazioni dei rimborsi chiesti dalle famiglie degli utenti beneficiari dei piani in corso. E' stata inoltre approvata la rendicontazione dei piani dell'anno precedente e regolarmente inviata alla RAS entro i termini da essa prescritti.

- Attività ricreativa e socializzante a favore degli anziani: sono stati predisposti gli atti per l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio viaggio anziani, la gara è stata espletata e affidata con determinazione n. 919 del 9.8.2012, il servizio si è svolto regolarmente è con soddisfazione dell'utenza nel periodo compreso tra il 9 settembre e il 18 settembre.

- Adempimenti leggi di settore finalizzate ad alleviare il disagio socio-economico:

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno i quali hanno ricevuto con cadenza mensile

l'assegno mensile e con cadenza trimestrale il rimborso delle spese di viaggio, il numero degli utenti beneficiari è pari a 8.

L.R. 27/83 : attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno i quali hanno ricevuto con cadenza mensile l'assegno mensile e con cadenza trimestrale il rimborso delle spese di viaggio, il numero degli utenti beneficiari è pari a 28.

• L.R. 20/97 : attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM per un totale di circa 70 interventi, il numero degli utenti beneficiari è pari a 29.

L.R. 9/2004 : attività inerente il sostegno alle persone affette da neoplasia maligna sotto forme di provvidenze con esclusione dell'erogazione dell'assegno mensile ma riconoscimenti rimborso spese viaggio, il numero degli utenti beneficiari è pari a 28.

- Erogazione dei contributi per il sostegno per il pagamento del canone di locazione ai nuclei familiari in stato di difficoltà: predisposizione deliberazione della G.C. n.93 del 26.6.2012, predisposizione del bando di concorso approvato con determinazione n. 623 del 18.6.2012, pubblicazione del bando; assistenza al pubblico per compilazione domande, acquisizione e istruttoria di n. 70 domande; approvazione graduatoria definitiva con determinazione n. 907 dell'11.9.2012; trasmissione alla RAS entro il 15.9.2011, termine stabilito perentoriamente dalle direttive regionali, della quantificazione del fabbisogno di risorse finanziarie per l'anno 2011.

- Erogazione del contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche di cui alla L. 13/1989: istruttoria delle istanze pervenute e trasmissione alla RAS entro il termine fissato dalla L.R. n. 13/1989 del 30.3.2012 la richiesta di contributi per l'anno 2012.

- PROGETTI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA PLUS E ALIVELLO INTERCOMUNALE:

PROGETTO PRO SA FAMILIA: COMUNI DI ELMAS (CAPOFILA) DECIMOMANU ASSEMINI AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE ASL 8 (servizio psicosociale ASL n.8, area materno infantile): sono in carico al servizio e tuttora seguiti 27 casi, sono stati svolti 7 incontri di monitoraggio in equipe.

PROGETTO EDUCATAMENTE :COMUNI DI ASSEMINI (CAPOFILA) DECIMOMANU DECIMOPUTZU ELMAS SAN SPERATE TEULADA AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE- ASL 8 (DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE); SONO in carico al servizio n. 4 utenti e con un supporto anche ai familiari , si sono tenuti 8 incontri in equipe.

Progetto intercomunale "Centro d'ascolto e consulenza per le donne" :sono in carico al servizio n. 13 utenti, si sono tenuti incontri di monitoraggio trimestrale in equipe.

ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Le attività sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi definiti. L'obiettivo che si è raggiunto è stato quello dell'utilizzo costante del software regionale per la gestione delle pratiche e quindi l'inserimento dell'Ente nella piattaforma SUAP regionale.

Si evidenzia che persiste una grave carenza di personale per lo svolgimento delle attività del SUAP , infatti Il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 (Regolamento di attuazione previsto dall'art. 38 del D.L. 112/2008 convertito con l. 133/2008) ha previsto che il SUAP sia "l'unico soggetto pubblico di riferimento titolare per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al Dlgs 26 marzo 2010 , n.59".

Il DPR 160 prevede inoltre che le pratiche concernenti le attività produttive siano presentati esclusivamente in modalità telematica. L'entrata in vigore delle procedure telematiche di gestione delle attività, con l'eliminazione del cartaceo, richiede un potenziamento di risorse umane del SUAP indispensabile per rispettare la tempistica prevista dalle norme vigenti e dare piena attuazione allo spirito della legge.

Il servizio è stato potenziato per alcuni mesi dell'anno con un istruttore amministrativo ma non con continuità e questo ha contribuito a creare qualche ritardo nella gestione delle pratiche a causa della carenza di personale.

L'ufficio ha espletato l'attività di definizione di tutte le pratiche inerenti le attività commerciali, di somministrazione, le attività svolte in forma artigianale e industriale, le attività agricole, le attività turistico-ricettive e l'edilizia compresa l'edilizia ad uso residenziale presentate allo sportello, precisamente di n. 135 DUAAP di cui n. 10 pratiche gestite con il procedimento di conferenza di servizi con una media di due riunioni per procedimento.

Sono state trasmesse le pratiche DUAAP agli enti terzi coinvolti nel procedimento che sono mediamente tre per ogni procedimento.

E' rilevante e comporta notevole impegno temporale l'attività di informazione e assistenza al cittadino nella compilazione della DUAAP (dichiarazione unica autocertificativa).

Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Spettacolo e Cultura, Biblioteca.

Attività della pubblica istruzione e diritto allo studio:

- conclusione di tutte le procedure per contributi buoni libro per l'anno scolastico 2011/2012 e per le spese scolastiche relative all'anno scolastico 2010/2011 con l'istruttoria di n. 202 buoni libro e n. 274 rimborsi spese scolastiche: **determinazione n. .**

- conclusione di tutte le procedure per la liquidazione delle Borse di studio per merito, e rimborsio delle spese di viaggio in riferimento all'anno scolastico 2010/2011 con l'istruttoria di n. 123 richieste di borse di studio e n.107 richieste di rimborsi spese di viaggio: **determinazione n. .**

- Controllo e regolarizzazione del pagamento della retta per utilizzo servizio trasporto e assistenza degli studenti della scuola dell'obbligo e dell'infanzia per l'anno scolastico 2011/2012.

-Controllo e richiesta regolarizzazione del pagamento servizio mensa utenti docenti e ATA della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2011/20 e richieste di recupero di somme pregresse dovute dall'Istituto comprensivo.

- Procedura di acquisto con ordine sul portale degli Acquisti in Rete – CONSIP per le Pubbliche Amministrazioni – Mercato Elettronico delle attrezzature necessarie per la nuova scuola dell'infanzia.

Biblioteca Comunale e archivio.

- vigilanza sulla gestione del servizio affidato in appalto a Cooperativa esterna;
- predisposizione e inviata richiesta di contributi alla RAS entro il termine del 28.2.2012 stabilito dalla RAS;
- realizzazione del servizio di animazione alla lettura presso la Biblioteca secondo calendario organizzato con la scuola;
- partecipazione all'attività del Comitato Tecnico del Sistema Bibliotecario Bibliomedia secondo le convocazioni del Comune capofila

Gestione attività culturale e spettacolo,

- istruttoria atti per l'espletamento della procedura negoziata per la gestione del punto di ristoro del Parco comunale, affidamento della gestione ad un pubblico esercizio con la collaborazione di associazioni locali culturali e di volontariato con determinazione n. 585 del 20.6.20012 e sottoscrizione convenzione.

- verifica attuazione programma manifestazioni e iniziative proposte realizzate nel periodo estivo nel parco comunale.

- predisposizione atti inerenti la programmazione delle attività culturali e di promozione delle tradizioni locali: la programmazione è stata approvata con deliberazioni della G.c. N. 89 del 22.6.2012 e n. 92 del 22.6.2012

- Attività inerente gli adempimenti e monitoraggi dell'attuazione del progetto di "Potenziamento centro giovanile" nell'ambito dell'accordo quadro in materia di politiche giovanili.

Sport

Predisposizione autorizzazioni alle Associazioni sportive locali per attività di campionato;

Predisposizione autorizzazioni temporanee per manifestazioni sportive occasionali programmate soprattutto nel periodo estivo.

Predisposizione deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 22.6.2012 di direttive per l'avvio della procedura di concessione impianti sportivi comunali;

Predisposizione avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione degli impianti sportivi comunali per la stagione sportiva 2012/2013 con scadenza al 30.6.2012;

Istruttoria domande ai fini della predisposizione del calendario di utilizzo strutture ai sensi del regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali;
Istruttoria calendario di utilizzo degli impianti sportivi.

Avvio procedura per la costituzione della Consulta dello Sport: invio comunicazioni alle Associazioni sportive, predisposizione deliberazione della G.C. di nomina della Consulta n. 53 del 4.5.2012, predisposizione avviso di convocazione delle sedute della consulta e partecipazione con funzioni di verbalizzazione alle sedute.

POLIZIA LOCALE, VIABILITA', SICUREZZA STRADALE, PREVENZIONE E VIGILANZA.

La dotazione organica della Polizia Municipale è insufficiente per garantire l'espletamento di tutti i compiti istituzionali ad essa facenti capo poiché trattasi solitamente di interventi che devono essere resi tempestivamente e sovente non programmabili anche in considerazione della crescita demografica del paese degli ultimi anni e delle problematicità legate al flusso dei residenti dei paesi limitrofi che fruiscono quotidianamente dei servizi locali determinando un notevole incremento del traffico.

Le attività del servizio sono state finalizzate al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti, particolare attenzione e impegno sono stati profusi per il controllo della viabilità e del territorio.

Attività inerenti la vigilanza urbana e il controllo del territorio:

- attività volte alla prevenzione e tutela del cittadino necessarie per migliorare la circolazione stradale , vigilare sul rispetto del codice della strada, delle ordinanze;
- attività volte a garantire la sicurezza stradale monitorando continuamente il traffico e programmando gli interventi giornalieri secondo gli indirizzi generali e le priorità giornaliere, controllo del regolare svolgimento del traffico, rilevamento degli incidenti stradali che comporta l' intervento sul luogo del sinistro, gli accertamenti di rito sulla dinamica dell'incidente, sullo stato della strada , sulle persone coinvolte, l'attivazione del servizio di soccorso quando necessario e la redazione di un rapporto di polizia stradale ;
- attività di rilevamento di infrazioni del Codice della strada e gestione delle relative pratiche amministrative;
- predisposizione ordinanze del responsabile del settore in occasione di lavori stradali, di chiusura temporanea di strade al fine di consentire il regolare svolgimento di sagre, attività sportive e altre manifestazioni;
- attività di vigilanza presso le scuole che ha comportato un impegno giornaliero per nove mesi all'anno per due ore giornaliere da parte di due agenti;
- attività di controllo dei cantieri stradali per il rispetto della segnaletica per la salvaguardia dei cittadini e per il regolare svolgimento della circolazione, controllo delle condizioni di sicurezza sul sedime stradale , controllo sulla regolare tenuta di siepi e rami prospicienti le vie, controllo delle condizioni della segnaletica stradale, verifiche per il rilascio di pareri per l'installazione di insegne e per l'occupazione di suolo pubblico;
- il ripristino della segnaletica orizzontale e verticale nelle strade interessate dai lavori;
- il controllo dei cantieri stradali per il rispetto della segnaletica utile alla circolazione ed alla salvaguardia della sicurezza dei cittadini e del traffico;
- Attività di vigilanza in occasione di manifestazioni, cortei, processioni, funerali ecc.;
- Attività di vigilanza antincendio e igiene dell'ambiente
- Attività finalizzate a controllare il fenomeno del randagismo: il servizio è affidato in appalto, predisposizione atti di liquidazione per la cura e il mantenimento dei cani presso due strutture , adempimenti inerenti l'accalappiatura dei cani randagi e contatti con la ASL, si è assicurato il mantenimento dei cani catturati e ricoverati presso il canile, tramite la ditta appaltatrice del servizio si è perseguita la promozione della sterilizzazione degli animali, l'incentivazione delle adozioni degli animali già ospiti del canile o di altri nuovi rinvenuti nel territorio.
- Attività di polizia ambientale: controllo del territorio, verifica dei lotti inedificati nel centro urbano, identificazione dei rispettivi proprietari e predisposizione dell'ordinanza sindacale per la pulizia degli stessi, predisposizione lettere ai cittadini e consegna, verifica della pulizia dei lotti; accertamenti per abbandono di rifiuti sul territorio e contestazione dell'infrazione e notifica del verbale;
- Attività di polizia giudiziaria;

- Attività a supporto delle attività produttive: verifica di attività commerciali, verifica dichiarazioni inizio di attività agricole, gestione mercato settimanale con verifica dimensioni posteggi, predisposizione convenzioni e riscossione dei tributi, controllo del mercato per 52 settimane;
- Attività inerente la denuncia di cessione fabbricati e invio alla Questura, la ricezione di denunce di infortunio e invio all'INAIL, rilascio tesserino regionale per l'esercizio della caccia; Attività inerente gli accertamenti anagrafici per nuova iscrizione e cambio di residenza o scissione di nucleo familiare; Servizio di noleggio di autovelox in postazione fissa nella s.s. 130: rilevazione automatica della velocità nella SS130 implementando la dotazione delle apparecchiature digitali per il controllo delle infrazioni di cui all'art. 142 del Codice della strada mediante il noleggio di apparecchiature di rilevamento automatico a postazione fissa da posizionare nella SS. 130; la definizione della procedura di installazione, per le quali è stato stipulato anche il relativo contratto, è legata all'acquisizione del parere da parte dell'A.N.A.S. che ha espressamente chiesto la chiusura degli incroci a raso che insistono nel tratto di strada interessato;

Analisi degli Obiettivi di P.E.G. 2012

Obiettivo n. 1 –ADEMPIMENTI INERENTI LA REALIZZAZIONE DELLA SAGRA DI SANTA GRECA ANNO 2012 (intersetoriale):

La finalità di tale obiettivo di PEG è realizzare come ogni anno la tradizionale Sagra di Santa Greca che si tiene nell'ultimo fine settimana di settembre cioè dal 28 settembre al 2 ottobre 2012. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero di persone non quantificabile, ma che, orientativamente, supera, nei cinque giorni di svolgimento della festa le 150.000 presenze.

E' un obiettivo intersetoriale per l'attuazione del quale il settore amministrativo ha avuto un ruolo di coordinamento rispetto agli altri settori e ha espletato la maggior parte degli adempimenti. Questa è un'attività che impegna e mobilita, come ogni anno, gran parte del personale del Settore Amministrativo e direttamente il Responsabile del Settore al fine di provvedere a tutte le incombenze che derivano dall'organizzazione di una sagra che richiama un afflusso di oltre 150.000 pellegrini. Si evidenzia che a causa della carenza di personale e delle sempre crescente mole di lavoro che ne deriva, sta risultando ogni anno più difficile e gravoso garantire il raggiungimento del risultato, malgrado l'impegno del personale, chiamato ad assolvere anche ad altri compiti. Sarebbe pertanto auspicabile disporre di un team di lavoro con unità di personale aggiuntive almeno dai primi mesi dell'anno ovvero ricorrere ad un'altra forma di gestione esterna. Si evidenzia che tutte le attività previste sono state effettuate nel rispetto dei termini prestabiliti così come meglio evidenziato di seguito, in conformità alle direttive da parte dell'Amministrazione Comunale dettate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 21/08/2012 e n. 135 del 28.9.2012

Si indicano di seguito a titolo esemplificativo le varie attività:

- predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Comunale di direttive per la realizzazione sagra, delibera G.C. n.125 del 21.8.2012;
- predisposizione bando per le attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande e relativa determinazione di approvazione (Determina n. 644 del 10.7.2012);
- predisposizione proposta di deliberazione per la Giunta Comunale di approvazione dei criteri per la concessione di spazi agli spettacoli viaggianti (Delibera n. 105 del 10.7.2012)
- predisposizione bando per le attività di spettacolo viaggiante e relativa determinazione di approvazione (determinazione n. 646 del 10.7.2012)

- pubblicazione bandi e acquisizione domande (dal 10 luglio al 20 agosto) – apertura sportello informazioni e assistenza per la compilazione e informazioni all’utenza (dal 10 luglio ininterrottamente)
- istruttoria domande pervenute, acquisizione documentazione integrativa e predisposizione graduatorie provvisorie e relativa determina di approvazione (determinazione n. 860 del 27.8.2012 n. 961 del 27.8.2012), pubblicazione delle graduatorie provvisorie
- predisposizione graduatorie definitive con la relativa determinazione di approvazione (n. 912 del 13.9.2012 e n. 919 del 18.9.2012 rettificata con determinazione n. 962 del 24.9.2012
- predisposizione planimetria di massima del parco divertimenti
- acquisizione DUAAP delle attività di spettacoli viaggianti e progetto unico della piazza , istruttoria e invio alla commissione provinciale di vigilanza per i locali di pubblico spettacolo per acquisizione del prescritto parere
- partecipazione alle sedute della commissione comunale presso il Comune e presso il parco divertimenti e assistenza per il sopraluogo:
- acquisizione parere commissione comunale e predisposizione autorizzazione unica per le attività di spettacolo viaggiante, rilascio agli aventi diritto previa riscossione tributi vari
- predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Comunale per la determinazione dei corrispettivi per tipologia di attività;
- rilevazione e tracciatura posteggi per attività di commercio e somministrazione alimenti e bevande
- assegnazione posteggi e determinazione corrispettivi per l’occupazione del suolo pubblico e servizi vari - predisposizione autorizzazioni e consegna agli interessati previa acquisizione delle ricevute di pagamento dei corrispettivi
- predisposizione pass per la circolazione dei veicoli, predisposizione determinazione impegno di spesa e rilascio ai residenti
- predisposizione ordinanze orari attivita' e viabilita', segnaletica stradale e relativa sistemazione --
- adempimenti attivazione servizio informazioni con i portatori di handicap
- collaborazione con le associazioni di volontariato per assicurare interventi di supporto per la vigilanza e il controllo e per interventi di emergenza, predisposizione proposta de deliberazione per la concessione supporto economico
- organizzazione turnazioni polizia municipale e vigili ausiliari, attività di coordinamento, servizio di viabilita' per le processioni e servizio di ordine pubblico
- predisposizione comunicazioni per il Questore, il Prefetto e il locale Comando dei Carabinieri per il servizio di ordine pubblico nei giorni della sagra;
- attivazione accordo di programma con i comuni limitrofi per l’organizzazione del servizio d’ordine, predisposizione comunicazioni di richiesta di personale della polizia municipale dei comuni limitrofi, sottoscrizione accordo di programma;organizzazione servizio di ordine pubblico, vigilanza e controllo dello svolgimento delle attivita, attivita' sanzionatoria '

Obiettivo n. 2 :Sito web dell’Ente

L’obiettivo ha come finalità la revisione e il mantenimento on line del sito web del Comune integrato con un sistema di comunicazione informatica interna e esterna al fine migliorare la fruibilità del sito da parte della cittadinanza per consentire al cittadino di conoscere con immediatezza le informazioni e le notizie istituzionali dell’attività dell’Ente, ciò in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa vigente e per migliorare il rapporto con la cittadinanza.

Le attività poste in essere sono state le seguenti:

- si è provveduto all’aggiornamento del sito web del Comune alla normativa nazionale e al suo riallineamento agli attuali standard;
- si sono adeguati i contenuti alla massima trasparenza, tenendo conto dell’usabilità, dell’accessibilità e della navigabilità delle pagine web nel rispetto delle raccomandazioni fornite dalla massima autorità riconosciuta a livello internazionale, il W3C (World Wide Web Consortium), nell’ambito dell’iniziativa per rendere il web accessibile secondo il principio di universalità;
- si è allineato il sito ai cambiamenti tecnologici provvedendo alla revisione strutturale, della grafica e dello stile, unitamente ad una maggiore sobrietà a favore

- di una migliore accessibilità dei contenuti, tale configurazione è attiva dal mese di gennaio 2012 ;
- si è provveduto ad adeguare l'accessibilità a favore degli ipovedenti e degli utenti in possesso di computer non aggiornati, con differenti browser, deboli risoluzioni video, connessioni lente ecc. attraverso la disponibilità di sistemi di ingrandimento delle pagine web;
 - si stanno adottando tutti gli adempimenti finalizzati a dotare il Comune di un sistema di comunicazione intranet/extranet per la gestione della comunicazione interna ed esterna che andranno a regime entro dicembre 2012;

Obiettivo n. 3 Assegnazione locali dell'Incubatore di Imprese nel P.I.P.

L'obiettivo ha per oggetto la procedura di assegnazione dei cinque locali compresi all'interno della struttura Incubatore di Imprese sito nel Piano degli Insediamenti Produttivi, con la finalità di promuovere, supportare ed agevolare la nascita e la crescita di imprese, mettendo loro a disposizione idonei locali e servizi e fornendo alle imprese nuove o costituende una sede provvisoria per il periodo di avvio dell'attività imprenditoriale.

Le attività poste in essere sono state le seguenti:

Predisposizione deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento per l'assegnazione dei locali (deliberazione n. 1 del 23.4.2012)

- Predisposizione deliberazione della Giunta Comunale di direttive al Responsabile del Settore Amministrativo per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica (deliberazione n. 101 del 29.6.2012)

- Predisposizione del bando per l'espletamento della procedura di concessione e della modulistica necessaria per la presentazione della domanda e predisposizione della relativa determinazione di approvazione (determinazione n. 647 del 10.7.2012)

- pubblicazione del bando e assistenza agli interessati per la predisposizione delle domande, entro il termine stabilito dal bando al 17 settembre non sono pervenute domande. La Giunta Comunale con deliberazione n. 130 del 14.9.2012 ha dettato direttive al Responsabile del Settore Amministrativo per la prosecuzione della pubblicazione del bando per ulteriori 60 giorni. Il bando è tuttora in corso di pubblicazione in esecuzione della determinazione n. 918 del 18.9.2012.

Obiettivo n. 4 Farmacia comunale

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 40 del 9.12.2011, ha deliberato di assumere la farmacia, sede farmaceutica n. 2 afferente il Comune di Decimomannu prevista nella Pianta organica delle farmacie della Provincia di Cagliari e di provvedere alla gestione della Farmacia stessa a mezzo di Azienda Speciale di cui all'art. 114 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, come previsto dall'art. 9 della legge 2 aprile 1968, n. 475.

Si sta realizzando la prima fase relativa allo studio e all'analisi della normativa vigente al fine di predisporre la proposta per il consiglio comunale per l'approvazione dello statuto per la costituzione dell'azienda speciale entro il 31.12.20.

Obiettivo n. 5 ATTIVITA' CENTRO ANZIANI

L'obiettivo ha come finalità la valorizzazione delle potenzialità e delle risorse dei cittadini anziani, promuovendo iniziative e attività per favorire la socializzazione e lo sviluppo dei rapporti interpersonali, potenziando la cultura e l'aggiornamento dei cittadini ultrasessantacinquenni affinché anche la popolazione anziana sia protagonista della vita comunitaria e metta a disposizione della stessa le proprie preziose risorse.

Le attività poste in essere sono state le seguenti:

- individuazione degli arredi da acquistare per i locali del Centro Anziani, al fine di rendere lo stesso maggiormente fruibile e rispondere alle esigenze quantitative e qualitative dei cittadini che a esso fanno capo per lo svolgimento delle svariate attività.

- studio e analisi degli atti necessari per l'istituzione della Consulta Comunale degli anziani al fine di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio.

Obiettivo n. 6 Piano di zona dell'edilizia economico popolare

Le pratiche da definire nel PEEP sono numerose per le diverse problematiche evidenziate nelle assegnazioni avvenute nel corso degli anni fin dal 1987. E' peraltro entrata in vigore a settembre del 2011 successivamente modificata a gennaio nell'anno 2012 una normativa che ha modificato il regime giuridico di assegnazione e ha dettato nuove prescrizioni in materia di soppressione dei vincoli di cessione delle aree.

Le attività poste in essere sono state le seguenti:

- esame e studio della nuova e complessa ed articolata normativa entrata in vigore;
- studio dei criteri per il calcolo del corrispettivo di assegnazione dei nuovi lotti, dei lotti liberi e per il cambio di regime giuridico di assegnazione, comprensivi di stima del valore attuale delle aree. E' in corso di predisposizione proposta per il Consiglio Comunale della deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2006 per l'adeguamento alla nuova normativa vigente.

-Obiettivo n. 7 Predisposizione atti di gara per l'esternalizzazione della gestione del servizio pubbliche affissioni

(obiettivo intersetoriale)

Questo progetto viene realizzato in collaborazione stretta con il Settore Finanziario per le parti di competenza.

Ha come obiettivo quello di ottimizzare le attività connesse alla gestione dei tributi minori a decorrere dall'anno 2013, in particolare le attività legate al controllo, all'accertamento, alla riscossione sia volontaria che coattiva dei seguenti tributi:

Canone di occupazione suolo pubblico; Imposta sulla pubblicità;Imposta sulle pubbliche affissioni;Passi carrai.

Le attività consistono in:

1. studio e analisi della normativa vigente;
2. predisposizione degli atti di gara;
3. pubblicazione del bando di gara ad evidenza pubblica, con procedura aperta;
4. istruttoria delle domande pervenute e verifica dei requisiti;
5. redazione degli atti amministrativi di aggiudicazione provvisoria e definitiva;
6. approvazione dello schema di contratto e relativa stipula.

Al momento attuale si e' conclusa la prima fase relativa allo studio e all'analisi della normativa vigente connessa ai tributi indicati e si sta già provvedendo a predisporre il bando di gara.

Obiettivo n. 8 Servizio Informagiovani presso il Centro di Aggregazione Sociale:

L'obiettivo è finalizzato alla riapertura e al potenziamento del servizio informagiovani presso il centro di aggregazione sociale di via Aldo Moro, sede storica del servizio, in quanto da circa due anni tale servizio veniva espletato presso il palazzo comunale. Dal gennaio 2012 è stato trasferito l'ufficio servizi culturali presso il centro sociale e all'istruttore amministrativo assegnato, sono state attribuite le competenze relative all'Informagiovani che è un servizio molto importante per i giovani e per il territorio avendo una specifica finalità di promozione.

Le attività poste in essere sono state e seguenti:

- riapertura del servizio informa giovani entro gennaio 2012, termine stabilito dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 29.12.2011;
- potenziamento della dotazione delle risorse strumentali dell'informagiovani e dell'internet point con l'acquisto e messa in opera della cablatura dell'aula;
- Implementazione del servizio informagiovani, dell'internet point e della sala prove insonorizzata completa di attrezzature musicali mediante la concessione alla Consulta dei giovani in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 28.6.2012;

Obiettivo n. 9 Promozione attività delle Associazioni locali

La finalità dell'obiettivo è quella di promuovere l'attività dell'Associazionismo locale: in particolare si intende valorizzare le potenzialità e le risorse delle Associazioni locali, promuovere iniziative e attività finalizzate a rafforzare il ruolo delle Associazioni affinché siano protagoniste della vita comunitaria mettendo a disposizione della collettività le proprie preziose risorse al fine di garantire la conservazione delle tradizioni storiche e culturali locali. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 18.8.2012 sono state dettate direttive al Responsabile del Settore Amministrativo per l'avvio di tutti gli adempimenti per la costituzione della Consulta delle associazioni

Le attività poste in essere sono state le seguenti:

- studio e analisi degli atti necessari per l'istituzione della Consulta Comunale delle Associazioni al fine di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e l'associazionismo presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, culturale e della solidarietà civile rafforzando il rapporto di sussidiarietà con l'Amministrazione comunale;

Obiettivo n. 10 Promozione attività culturali

La finalità dell'obiettivo è la promozione delle attività culturali finalizzate al coinvolgimento di artisti locali e non, da tenersi prevalentemente presso la biblioteca comunale anche con la collaborazione della Consulta dei giovani, con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 28.6.2012 sono stati concessi i locali ubicati nel centro sociale alla Consulta dei giovani.

Le attività poste in essere sono le seguenti:

- È stato inaugurato nel mese di maggio il museo del giocattolo antico ed è aperto permanentemente presso la biblioteca comunale, sezione ragazzi.
- Si sta definendo un programma di incontri culturali che inizieranno ad ottobre (data prevista il 20 ottobre).

Decimomannu 20.9.2012

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau