



COMUNE DI DECIMOMANNU
Prot. 0014213/2013
Registrazione del 14/10/2013 ore 08:38
Claus: 4 1. 0. Fasoolo: /

COMUNE DI NUORO

Settore Programmazione e Gestione Risorse

RETTIFICA BANDO E RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2299 del 08.10.2013 è stato rettificato il bando di selezione indetto con Determinazione Dirigenziale 1819 del 23.07.2013 e sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la L. 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTA** la Deliberazione n. 202 del 17/09/2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014;
- VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO** il Capo V del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione denominato "Mobilità";
- VISTE** le comunicazioni ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 al cui esito negativo è subordinata la presente procedura;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 26/06/2013 sulla ricognizione delle eccedenze di personale;
- VISTA** la Deliberazione n. 239 del 6/11/2012 relativa all'approvazione del programma triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- VISTA** la Determinazione n. 1819 del 23/07/2013 relativa all'indizione della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Determinazione n. 2299 del 08.10.2013 relativa alla rettifica e ripubblicazione del bando di selezione;

RENDE NOTO

ART. 1 POSTI DA RICOPRIRE

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C, a tempo indeterminato tempo pieno.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione al concorso è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 successive modifiche ed integrazioni, **sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato**, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C e aver superato il periodo di prova;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola superiore quinquennale;
- Essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, ostantivi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione e alla data di attuazione della mobilità.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà **pervenire**, tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Nuoro Settore Programmazione e Gestione Risorse, via Dante n. 44, oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente (negli orari previsti per l'apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00), entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di mobilità (**entro il 23.10.2013**) **Non fa fede il timbro postale**.

Sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà apporre la seguente dicitura:

"Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per un posto di Istruttore Amministrativo contabile".

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine di scadenza del **23.10.2013**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.nuoro.it. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i soggetti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

Conservano validità le domande di partecipazione alla selezione già presentate a seguito della pubblicazione del bando di selezione avvenuta in data 24 luglio 2013.

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando;

Nella domanda di ammissione i concorrenti, consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrono dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno dichiarare:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza;
- Eventuale recapito, diverso dalla residenza, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- L'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale rivestito e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Il possesso del titolo di studio posseduto con la votazione riportata;
- Il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- L'assenza di condanne penali ovvero eventuali condanne riportate;
- L'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

Ed inoltre:

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:

- dal curriculum professionale del/la candidato/a, in formato europeo, datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- dalla fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- del nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il possesso del nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.

ART. 5 CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- Mancanza del nulla osta dell'Ente di provenienza;
- Mancanza di copia di un valido documento di identità;

ART. 6 CRITERI SELETTIVI

L'individuazione del candidato sarà effettuata sulla base dei titoli e di un colloquio.

- **TITOLI:** La valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio è effettuata sulla base dei documenti presentati dai candidati, da valutare con specifico riferimento allo svolgimento di attività corrispondenti a quelle relative al profilo professionale richiesto dal bando.
- **COLLOQUIO:** Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze motivazionali e professionali richieste per il posto da ricoprire con particolare riferimento alle seguenti materie:
 - Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.);
 - Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, di cui al D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico;
 - L'Ordinamento Tributario degli Enti Locali;
 - La tutela dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;
 - Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni e gestione del procedimento amministrativo;
 - Processi di semplificazione e di ammodernamento delle procedure delle Pubbliche Amministrazioni;
 - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e di comportamento
 - Conoscenza della lingua inglese o francese;
 - Conoscenza delle apparecchiature informatiche e software più diffusi;

La valutazione dei titoli e del colloquio avverrà a cura della Commissione selezionatrice, nominata ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, secondo i criteri stabiliti dagli articoli 30 e 31 del predetto regolamento.

A parità di punteggio ha titolo di precedenza il candidato con minore età anagrafica.

ART. 7 CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE

Il colloquio si terrà **il giorno martedì 29 ottobre 2013 alle ore 9.00** presso la sala rappresentanza del Comune di Nuoro (1° piano) in via Dante 44 Nuoro.

Eventuali variazioni saranno comunicate tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune di Nuoro. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame, nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura di mobilità, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

ART. 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura del posto oggetto del bando.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto o di non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Nuoro. Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il Comune di Nuoro non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti presso gli Enti di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni economiche orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della selezione, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di ammissione alla procedura di mobilità è la **Rag. Luisella Muzzetto** (tel. 0784216829); il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Informazioni sul Concorso in oggetto possono essere richieste presso:

Ufficio Concorsi-Via Dante 44- Nuoro

Orario di apertura al pubblico:

dal Lunedì al Venerdì dalle 11:00 alle ore 13:00

Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00

Tel: 0784216829- Fax: 078433288

e-mail: personale@comune.nuoro.it

ART. 11 NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 20/03/2012 e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

IL DIRIGENTE

D.ssa Sabina Bullitta (F.to)

FAC SIMILE DELLA DOMANDA
(da redigere in carta libera)

Al _____

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, DI N.
1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ Codice Fiscale _____
residente a _____
con recapito in _____ C.A.P. _____ via _____ N° _____
Telefono N° _____ e-mail _____

Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C.

Al tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- Di essere dipendente a tempo pieno/ part-time _____ ore e indeterminato di _____ (Ente sottoposto a vincoli assunzionali) con il profilo professionale di _____ cat. _____ posizione economica _____ dal _____;
- Di possedere il seguente titolo di studio:
Diploma _____
Istituto _____
conseguito il _____ con votazione _____;
- Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ostativi al rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di avere preso visione del Bando e di accettarne in modo pieno ed incondizionato le disposizioni;
- Che le informazioni inserite nel Curriculum Vitae allegato corrispondono al vero;
- Di essere portatore di handicap, che risulta da certificazione in mio possesso ovvero reperibile presso _____ e di chiedere, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, il seguente ausilio necessario per l'espletazione della prova:

- Di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, ai fini della gestione della selezione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;

Le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità debbono essere indirizzate a:

COGNOME E NOME _____
VIA _____ n° _____
CITTA' _____ C.A.P. _____ TEL. _____
e-mail _____

ALLEGA alla presente domanda i seguenti documenti:

- Curriculum vitae
 Copia fotostatica del Documento di identità
 Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
-
-
-

DATA _____

FIRMA LEGGIBILE
