



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

CIG 5398857DB9

BANDO DI GARA D'APPALTO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria Determinazione n. 1064 del 25.10.2013 indice una procedura aperta per l'affidamento in concessione della "Gestione del parco comunale Santa Greca" con i servizi indicati nel relativo capitolato d'oneri.

I. ENTE APPALTANTE E AGGIUDICANTE

Denominazione = COMUNE DI DECIMOMANNU

Indirizzo = Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu - Provincia di Cagliari

CODICE FISCALE 80013450921

Telefono = Tel. 070/9667031/9667008

Fax = 070/962078

Mail : protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

II. LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio del Comune di Decimomannu (Parco Comunale)

III. NATURA DEL SERVIZIO: Gestione in concessione del Parco Comunale Santa Greca.

IV. DURATA DELLA CONCESSIONE: n. 6 anni a decorrere dalla data della stipula del contratto (rinnovabile per un periodo massimo di 3 anni).

V. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, sul quale sono consentite esclusivamente offerte in aumento, è fissato in € 300,00 ed è relativo al canone per il primo anno di concessione. Per gli anni successivi, il canone risultante dall'importo di aggiudicazione subirà un incremento annuale di € 300,00 fino al raggiungimento, nel sesto anno, dell'importo massimo di € 2.000,00.

VI. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta "qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa" per l'Ente, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, determinato in relazione ai criteri selettivi *infra* dettagliati.

VII. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi, da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 (come da modello Allegato 1):

1. Per i concorrenti di cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ma residenti in Italia:
 - Iscrizione al Registro imprese tenuto dalla camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per l'attività oggetto della presente concessione, con attestazione:
 1. del numero di iscrizione/codice fiscale al Registro delle Imprese e la sede della C.C.I.A.A.
 2. del numero di Repertorio Economico Amministrativo
 3. della descrizione dell'attività risultante dal registro;

- I dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta;
2. Per tutti i soggetti partecipanti si dovrà altresì attestare:
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;
 - l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
 - l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, con attestazione:
 - dell'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e del numero di Matricola INPS;
 - del numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
 - dell'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99.

VIII. CRITERI PREFERENZIALI

Nel caso di parità di punteggio attribuito a 2 o più soggetti, le cooperative sociali saranno considerate un soggetto privilegiato.

Qualora due o più soggetti abbiano gli stessi punteggi e titoli preferenziali si procederà a sorteggio.

IX. CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Le ditte partecipanti devono aver maturato esperienza nel settore della somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, tale requisito deve essere posseduto dal richiedente ovvero, nel caso di società, dal legale rappresentante o da altra persona specificamente preposta all'attività e deve essere dichiarato a mezzo di autocertificazione specificando il tipo di servizio svolto, la durata e l'esito positivo dell'incarico.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

X. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Per partecipare alla procedura di affidamento della concessione il concorrente dovrà far pervenire la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Decimomannu **entro le ore 11,00 del giorno 14.11.2013.**

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo comunale.

I partecipanti dovranno presentare la documentazione richiesta all'interno di un plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, da indirizzare a:

Comune di Decimomannu – Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu CA

Che dovrà riportare, oltre l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente e del suo recapito, la seguente indicazione:

"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 15.11.2013 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 2 buste separate, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, che dovranno contenere i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana:

- A) La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"BUSTA n. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione, redatta utilizzando preferibilmente il modello Allegato 1 al presente bando "Domanda di partecipazione", debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine) o analogo registro di stato europeo o albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- a) se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- b) se partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- c) il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- d) l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 esclusivamente via PEC ovvero, in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, al numero di fax indicato dal concorrente.
- e) il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

2. Dichiarazione dei requisiti soggettivi, redatta utilizzando preferibilmente il modello Allegato 1 al presente bando "Domanda di partecipazione", in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006.

in particolare

A. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b, c ed m-ter del D.Lgs. n. 163/2006 ed art. 75 del Dpr 554/99, devono essere rese personalmente, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006 (eventualmente utilizzando l'Allegato 2 al presente bando "Dichiarazione dei requisiti di cui ai punti B, C, M ed N della domanda di partecipazione").

B. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c devono essere resa personalmente, a pena di esclusione, anche da ciascuno dei soggetti, indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006, compresi i cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (eventualmente utilizzando l'Allegato 3 "Dichiarazione dei requisiti di cui al punto C della dichiarazione contenuta nell'istanza di partecipazione per i soggetti cessati" al presente bando). Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006, cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente può dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la condizione di tali soggetti rispetto alla causa ostativa di cui alla lettera c) integrandola, se del caso, con la dimostrazione di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (eventualmente utilizzando l'Allegato 4 "Dichiarazione dei requisiti di cui al punto C della domanda di partecipazione per i soggetti cessati" al presente disciplinare). E', in ogni caso, fatta salva l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale;

C. In riferimento all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione attestante, alternativamente:

- a. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, comunque, le imprese con le quali sussiste tale situazione;

La dichiarazione, (predisposta eventualmente utilizzando l'Allegato 5 "Dichiarazione relativa a situazioni di controllo" al presente disciplinare) deve essere allegata alla domanda di partecipazione e corredata, se dovuto, da una busta chiusa contenente la documentazione attestante l'eventuale situazione di controllo.

La busta, a pena di esclusione, deve riportare la dicitura "*Contiene documentazione situazioni di controllo*", essere controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente ed essere inserita, nella busta A – Documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3. Requisiti tecnico - professionali, da dimostrare mediante:

Dichiarazione redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 al presente bando "Domanda di partecipazione", in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta che:

a) nel corso degli ultimi 5 anni (2008-2009-2010-2011-2012), ha svolto, almeno per due anni, servizi identici a quelli oggetto del presente appalto.

In caso di consorzi stabili i requisiti di idoneità tecnica sono valutati in applicazione dell'art. 277 del DPR 207/2010.

Nel caso di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d), e), f), f bis) del D.Lgs 163/2006, il requisito di cui alla lett. a) della dichiarazione è frazionabile tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione e, come previsto dall'art. 275 comma 2 del DPR 207/2010, che l'impresa mandataria possieda i suddetti requisiti ed esegua le prestazioni previste in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese facenti parte del raggruppamento.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nel punto 3 comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.

4. Dichiarazione, redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 (domanda di partecipazione) al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto:

a. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando alternativamente:

- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

oppure

- ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n. 68/1999;

b. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'oneri;

c. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;

d. le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:

- **tipologia affidatario** (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale, raggruppamento temporaneo verticale, Gruppo idi interesse economico GEIE);

- **codice fiscale/partita iva**

- la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap – comune – provincia – via e n° civico);

- il contratto nazionale di lavoro applicato;

- n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;

- n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;
 - dati riferiti all'iscrizione all'INPS: **tipologia d'impresa** (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata - committente/associante, gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;
 - codice ditta e sede INAIL.;
 - indirizzo mail, PEC e fax (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).
- e. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- f. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;
- g. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- o. di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali richieste per lo svolgimento del servizio;

5. Le seguenti dichiarazioni (EVENTUALI, ove ricorra il caso previsto).

5.1. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti 1, 2, 5, anche utilizzando l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione "al disciplinare e di inserirle nella Busta A. Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.

5.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

5.3. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;

5.4. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:

a. l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;

b. l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);

c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

d. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

6. Copia del capitolo speciale d'appalto debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolo dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

- di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione, oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle previsioni del Capitolato;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel Capitolato e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia;

- di avere formulato i prezzi di offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e del DPR 184/2006, a consentirlo per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; oppure:
- di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- di aver maturato l'esperienza necessaria nel settore oggetto della concessione;
- di obbligarsi a garantire il personale provvisto dei titoli di studio e/o qualifiche richieste (come indicato all'art. 8 del capitolato);

7. Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

8. Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;

9. Copia del documento di identità dei soggetti che rendono le dichiarazioni.

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICO GESTIONALE**" dovrà contenere una relazione tecnico-gestionale, esaurente, comunque non superiore complessivamente a 8 pagine A4, carattere Arial 12, max 30 righe per pagina, comprendente anche il progetto di gestione del servizio e le proposte innovative e/o migliorative; dovrà illustrare i profili organizzativi e gestionali dei servizi, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal presente bando di gara. Dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui al presente bando. Il partecipante potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituti che costituendi, dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione tecnica, in questo caso, dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

C) La terza busta sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica, ossia la dichiarazione, in regola con il bollo, con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere del costo proposto per il servizio oggetto della concessione.

L'offerta sarà datata e sottoscritta con firma legibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante della Società o Ente Cooperativo e non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. La mancanza di sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta. Le offerte inferiori al limite minimo di € 300,00 comporteranno l'esclusione dalla gara.

XI. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verranno affidate ad apposita commissione nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo.

La commissione individuata predisporrà una graduatoria di valutazione coerente e motivata sulla base dei criteri riportati nella tabella che segue , in base alla quale verrà affidato il servizio oggetto della concessione.

XII. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

All'aggiudicazione dell'appalto si provvederà tramite procedura aperta ai sensi dell'art.3, comma 37, del D. Lgs. n. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n. 163/2006.

La procedura di gara sarà espletata da una Commissione come sopra individuata, in n. 3 Fasi:

I Fase: I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica, il giorno **15.11.2013** alle ore 9.00 presso la sala delle riunioni al primo piano del palazzo municipale, per l'esame e la verifica della regolarità della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara. Saranno ammessi solo i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti e abbiano seguito tutte le modalità di presentazione dell'offerta indicate nel rispetto del presente bando e del capitolato.

II Fase: I lavori proseguiranno in seduta non pubblica per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

III Fase: In seduta pubblica, da tenersi in data **25.11.2013** alle ore 9.00, presso la sala delle riunioni al primo piano del palazzo municipale, la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica nonché all'apertura delle offerte economiche. L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9 del D.Lgs. 163/2006.

La commissione attribuirà quindi il punteggio finale ad ogni singolo partecipante ammesso alla gara, redigerà una graduatoria di merito e dichiarerà prescelti i concorrenti che avranno conseguito il maggior punteggio.

Qualora due o più soggetti abbiano gli stessi punteggi e titoli si procederà al sorteggio, così come stabilito nel capitolato.

Laggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

XIII. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione di gara provvederà all'esame delle offerte e attribuirà un punteggio a ciascuno degli elementi di valutazione.

Il punteggio massimo a disposizione è pari a 100 punti in relazione agli aspetti seguenti:

A) Merito Tecnico organizzativo: Punteggio massimo attribuibile 80 punti

Il progetto tecnico proposto dalla ditta dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione dei servizi descritte in modo generico o astratto oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà, altresì, fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

B) Prezzo: Punteggio massimo attribuibile 20 punti

Il concorrente dovrà presentare un'offerta economica in rialzo per la gestione del Parco Santa Greca, da un minimo di € 500,00, che comporterà il seguente punteggio:

$$X = P \times C : PO$$

Dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

P = prezzo più basso;

C = punteggio massimo (20 punti)

PO= prezzo offerto dalle ditte

SENZA OFFERTA ECONOMICA SI VIENE ESCLUSI DALLA GARA

Ai sensi dell'art. 143, c. 7, del D.lgs. 163/2006 l'offerta deve essere corredata di un piano economico – finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per i sei anni di durata della concessione.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base del pregio tecnico, della qualità del progetto e del servizio e delle sue modalità di gestione e del prezzo, come meglio chiarito nella tabella seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX	PUNTEGGIO	PUNTI	NOTE
QUALITA' DEL PROGETTO	14	Progetto ordinario di gestione dei servizi: come da capitolato	Punti 0	Se non viene presentato si è esclusi dalla gara
		miglioramenti mediocri	punti 2	
		miglioramenti sufficienti	punti 4	
		miglioramenti buoni	punti 8	
		miglioramenti distinti	punti 10	
		miglioramenti ottimi	punti 14	
22	22	Progetto di gestione dei servizi che preveda attività culturali complementari (es. spettacoli teatrali, cineforum estivo, piano/bar –concerti, etc, etc...)	Punti 2 per ogni attività programmata	
		Progetto di gestione dei servizi che preveda altre attività complementari (es. animazione per bambini, preparazione di area attrezzata per pic-nic, etc...) con il coinvolgimento delle famiglie	Punti 2 per ogni attività programmata	
		Progetto di gestione che preveda attività sportive (es. tornei sportivi di pallavolo, beach volley, bocce, ballo sportivo, etc...)	Punti 2 per ciascun torneo	
OFFERTA ECONOMICA	20		X = P X C : PO Dove: X = punteggio da attribuire al concorrente; P = prezzo più basso; C = punteggio massimo (20 punti) PO= prezzo offerto dalle ditte	Se non viene presentata alcuna offerta si è esclusi dalla gara
Total	100			

XIV. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta di gara è pubblica e pertanto chiunque potrà assistervi salve le ipotesi di seduta non pubblica. Avranno diritto di parola esclusivamente i rappresentanti legali delle ditte o loro delegati (sarà necessario produrre la delega scritta).

XV. FORMA DEL CONTRATTO

La concessione verrà regolarizzata nella forma pubblico - amministrativa.

XVI. PRESCRIZIONI A PENA DI ESCLUSIONE

Oltre a quelle già espressamente previste nel presente bando e nel capitolato, costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- la mancata apposizione della ceralacca oppure di materiale di tipo adesivo e della controfirma del legale rappresentante su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi preincollati di fabbrica, sia del plico che delle due buste contenute nel plico;
- mancata apposizione, all'esterno del plico, dell'intestazione del mittente, del recapito dello stesso e della dicitura **“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 15.11.2013 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PARCO COMUNALE SANTA GRECA”**, oltre l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente.
- mancata apposizione, all'esterno delle due buste contenute nel plico, dell'intestazione del mittente e dell'oggetto della gara e, inoltre, delle seguenti diciture, avendo riguardo al contenuto specifico di ciascuna di esse.
 - ▶ **busta n° 1 “documentazione amministrativa” ;**
 - ▶ **busta n° 2 “offerta tecnica gestionale” ;**
 - ▶ **busta n° 3 “offerta economica” ;**
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara, del modello di offerta economica, dell'offerta tecnica gestionale;

XVII. OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO:

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario verrà invitato a:

- 1) costituire cauzione definitiva ;
- 2) presentare la eventuale documentazione richiesta inerente la partecipazione alla procedura, a riprova delle dichiarazioni presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato;
- 3) depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e accessorie nessuna eccettuata od esclusa;
- 4) presentare la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- 5) depositare il piano di sicurezza fisica;
- 6) produrre la polizza assicurativa;
- 7) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con apposita comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;

All'atto della firma del contratto il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande prescritta dalle norme vigenti (DUAAP).

XVIII. ESCLUSIONI E AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara;
- non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro le ore **11,00** del giorno **14.11.2013** o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (buste n.1, n.2) debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente

- controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità che saranno pure riportate nel verbale e rimane acquisita agli atti.
- ai sensi degli articoli 43 e 71 del DPR 445/2000 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara;
 - è fatta salva la facoltà delle imprese di includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti;
 - l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di interrompere la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.
 - non verrà preso in considerazione il curriculum degli organismi e degli operatori nel quale non saranno indicati gli enti presso i quali hanno conseguito il titolo o qualifica richiesta e il giorno, mese e anno, in ordine cronologico di inizio e fine rapporto di lavoro;
 - non verranno esclusi dalla gara coloro che inoltreranno l'istanza secondo le norme previste nel bando pubblicato;

Non si procederà alla valutazione di curriculum o certificazioni:

- riportanti imprecise indicazioni dei periodi di tempo di maturazione dell'esperienza;
- oppure
- dai quali non fosse possibile desumere con esattezza i periodi di inizio e fine del servizio e/o la tipologia del servizio prestato;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
- in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Presidente della commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di spostarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso scritto all'albo pretorio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82.

Si rammenta che:

- a) le false dichiarazioni comportano sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- b) per ogni controversia il Foro competente sarà quello di Cagliari;
- c) il verbale di gara relativo alla concessione non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- d) in assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice, l'esecuzione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;
- e) il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau.

XIX. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti : Dott.ssa Donatella Garau 070/9667031 e Dott.ssa Sabrina Porceddu 0709667008. L'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è il seguente : dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

XX. INFORMATIVA

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Decimomannu, 25.10.2013



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Donatella Garau