



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

*Piazza Municipio n. 1 – 09033 Decimomannu (Ca)
Tel. 070/9667039 – 070/9667021 - Fax 070/962078*

UFFICIO TECNICO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI TECNOLOGICI

**CAPITOLATO SPECIALE
PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURA
AGILITY DOG**

Articolo 1 – Amministrazione appaltante

Comune di Decimomannu, Piazza Municipio, 1.

Articolo 2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di attrezzi agility dog, così specificato: n. 2 pezzi "salto in alto", n. 2 pezzi "Salto in lungo", n. 1 pezzo "Bascula", n. 1 pezzo "Muro", sia per cani di taglia piccola, che per cani di taglia grossa.

Articolo 3 – Caratteristiche della fornitura

L'appalto ha per oggetto la fornitura di attrezzatura agility dog, così specificato: n. 2 pezzi "Salto in alto" (reggi-asta in alluminio verniciato e prescrizioni tecniche come da schede tecniche dell'Enci – Ente Nazionale Cinofilia Italiana), n. 2 pezzi "Salto in lungo" (formato da 5 parti in legno e 4 paletti in plastica e prescrizioni tecniche come da schede tecniche dell'Enci – Ente Nazionale Cinofilia italiana), n. 1 pezzo "Bascula" (materiale plastico con Antiscivoli e prescrizioni tecniche come da schede tecniche dell'Enci – Ente Nazionale Cinofilia Italiana), n. 1 pezzo "Muro" (materiale plastico e prescrizioni tecniche come da schede tecniche dell'Enci – Ente Nazionale Cinofilia Italiana). Dovranno essere indicati i prezzi per singolo attrezzo, sia per cani di taglia piccola, che per cani di taglia grossa.

Risultano allegate al presente capitolato per costituirne parte integrante le schede tecniche dell'Enci – Ente Nazionale Cinofilia Italiana.

Articolo 4 – Documentazione Tecnica a disposizione dei Concorrenti

Viene messa a disposizione dei concorrenti che ne facciano richiesta una copia della seguente documentazione:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'oneri.

Articolo 5 – Importo a base d'asta

L'importo complessivo d'appalto posto a base d'asta è stabilito in € 3.200,00 esclusa I.V.A. al 20%.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere da Comune per il servizio o le prestazioni di che trattasi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento dell'importo dell'appalto.

Articolo 6 – Modalità di presentazione dell'offerta e dell'aggiudicazione (contenuto del plico)

Il plico dovrà contenere:

BUSTA "A": documentazione amministrativa e istanza di partecipazione alla gara;

BUSTA "B": offerta economica.

Articolo 7 – contenuto della busta "A"

Nella busta "A" dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

dichiarazione resa dal legale rappresentante della Ditta offerente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in conformità al modello riportato nella scheda A. La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Articolo 8 – Contenuto della busta "B"

L'offerta economica, redatta in lingua italiana secondo lo schema della scheda B, dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da persona avente i poteri per impegnare l'Offerente, ed espressa in cifre e lettere.

L'offerta deve riguardare la fornitura di cui all'art. 1 conforme alle prescrizioni tecniche del presente Capitolato e delle schede tecniche dell'Enci – Ente Nazionale Cinofilia Italiana, e dovrà contenere la denominazione e ragione sociale, sede legale, partiva I.V.A. dell'Offerente (in caso di raggruppamento, devono essere indicate tutte le imprese):

L'offerta dovrà essere racchiusa in busta, sigillata e controfirmata sui lembi, recante la dicitura: "Busta B – OFFERTA ECONOMICA".

Articolo 9 – Deposito Cauzionale

Non è previsto nessun deposito cauzionale.

Articolo 10 – Tempi di forniture – Penali

Il tempo previsto per la fornitura è di 15 giorni.

Se l'esecuzione della fornitura viene effettuata con ritardo superiore a 5 giorni lavorativi dall'ordine, la Ditta è tenuta al pagamento di una penale giornaliera pari a € 50,00.

Ogni altra casistica di inadempimento rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato sarà sanzionato con una penale pari a € 50,00 per ogni singolo inadempimento. L'importo delle suddette penalità sarà detratto in sede di liquidazione delle fatture, a seguito di contestazione scritta da parte del Responsabile del settore Tecnico.

Qualora le deduzioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'Ente può risolvere il contratto, con escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

Articolo 11 – Responsabilità oneri a carico della Ditta

Nell'esecuzione del servizio la Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia assicurativa, fiscale e amministrativa.

La Ditta è responsabile dei danni derivanti da prodotti difettosi, ai sensi del D.P.R. 24/5/1988 n. 224.

La Ditta si impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettati, nello svolgimento delle forniture, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica.

La Ditta si assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati all'Azienda o a terzi.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato o per qualsiasi altra causa.

La Ditta si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta sarà comunque tenuta a risarcire l'Ente del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

Articolo 12 – Accettazione della fornitura

La Ditta aggiudicataria si obbliga a firmare la determina di aggiudicazione per accettazione della fornitura.

Articolo 13 – Revoca dell'aggiudicazione

Se la Ditta viene meno ad uno soltanto degli obblighi assunti, l'Ente potrà dichiarare l'intenzione di revocare l'aggiudicazione mediante semplice dichiarazione stragiudiziale comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni delle proprie intenzioni.

Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento delle comunicazione da parte della Ditta, quest'ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte dell'Ente.

Articolo 14 – Fatturazione, termini e modalità di pagamento

Il pagamento delle fatture sarà effettuato previa liquidazione delle stesse da parte del responsabile della struttura.

E' fatto obbligo alla Ditta di indicare il recapito postale, precisare la scelta delle modalità con le quali la Tesoreria dell'Ente dovrà effettuare i pagamenti, comunicare eventuali intervenuti cambiamenti.

L'Ente declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte della Ditta, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

L'Ente procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta. L'Ente comunica con lettera raccomandata A/R le penalità. L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Ente per le violazioni contrattuali.

Articolo 15 – Tutela della privacy

Le Ditte, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, per le esigenze relative all'avviso di cui trattasi ed al presente Capitolato.

Articolo 16 – Foro competente

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'aggiudicazione sarà competente il Foro di Cagliari.

