



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 62 del 13-06-19

COPIA

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2018

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di giugno, in Decimomannu, solita sala delle adunanze, alle ore 19:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDDU MONICA	ASSESSORE	P
URRU MATTEO	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
GIOI LIDIA	ASSESSORE	P
GRIECO MARIO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Gianluca Cossu

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 72/2019, predisposta dal Segretario Comunale, avente per oggetto: "APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2018

Premesso:

- che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che ai sensi dell'art. 14, comma 3 lettera c), del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione;

Atteso:

- che con propria deliberazione di G. C. n. 189 del 28.12.2012 è stata riorganizzata la struttura dell'Ente con l'approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con deliberazione di G. C. n. 190 del 28.12.2012 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;
- che con deliberazione di G. C. n. 70 del 22.05.2018 è stato approvato il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2018;

Dato atto che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso n. 4 del 10.06.2019, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009;

Considerato che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Acquisiti i dovuti pareri preventivi:

- PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale sui controlli e dell' art. 147bis del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):

Il Segretario Comunale, Dott. Gianluca Cossu, giusto Decreto Sindacale n. 4/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 72/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;
all'unanimità

DELIBERA

1. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2018 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 10.06.2019;

2. Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2018 sul sito Istituzionale del Comune di Decimomannu., nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello : "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance";
3. dichiarare la Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianluca Cossu

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA

Segretario Comunale
F.To Cossu Gianluca

REGOLARITA' CONTABILE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 20/06/2019 al 05/07/2019 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianluca Cossu

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **20/06/2019** al **05/07/2019** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.To Gianluca Cossu

Comune di
DECIMOMANNU



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2018

(art. 10 comma 1 lett. b) D.Lgs. 150\2009)

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 10.06.2019
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 62 del 13/06/2019

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	2800 circa
Metri sul livello del mare	10
Densità abitativa per kmq	290
Km strade	60 circa
N. Aree di verde Pubblico	20

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	4

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2018, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 8277, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2018		8.277
Di cui popolazione straniera		190
Descrizione		
Nati nell'anno		47
Deceduti nell'anno		50
Immigrati		305
Emigrati		253
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	461
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	518
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1176
Popolazione in età adulta	30-65 anni	4592
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1430
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	241
Utenza scolastica	4-13 anni	754
Minori	0-18 anni	1411
Giovani	15-25 anni	838

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 5 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA				
Settore I (Anagrafe, Affari generali/Segreteria, Servizi sociali, SUAP)	Settore II (Personale, Pubblica istruzione/sport/cultura, Polizia Municipale)	Settore III (Bilancio, Economato, Tributi)	Settore IV (Edilizia/Urbanistica, PIP/PEEP, Servizio espropriazioni)	Settore V (Opere pubbliche, Igiene urbana, Protezione civile, Servizi manutentivi, Servizi cimiteriali, Patrimonio)

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017

Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	23
Totale unità operative in servizio	31
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	43
Dirigenti/Posizioni Organizzative	46,6
Dipendenti	53,78
Totale Età Media	52,51

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	60%
% donne occupate sul totale del personale	63,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti (qualsiasi tipologia di assunzione flessibile)	60,00%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	19,69%
Malattia + Altro	7,52%

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	52,52
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	46,93
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	801,06
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	333,09
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1,87
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	461,00
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	74,36
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	13,60

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	311,95
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	82,44,%
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	23,09
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	81,70

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,35%
---------------------------------	--------------------------	---------------------------------	-------

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	16,75%
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	38%
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	20%
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	20,67%
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	22,35%
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	29%
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,009

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018
ALLEGATO (*)

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE
DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Comune di COMUNE DI DECIMOMANNU Prov. CA

	CODICE		Barrare la condizione che ricorre	
P1	50 010	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	50 020	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
P3	50 030	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	50 040	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	50 050	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	50 060	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	50 070	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	50 080	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

	50 090	Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--	--------	--	-----------------------------	-------------------------------------

* Il presente allegato riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto stabilito dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d), al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b) ed al certificato al rendiconto (art. 228, c. 5)

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2018 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo				
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di concorso		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. n. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art.	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto:	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) norma e titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio.	Patrimonio immobiliare	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione e affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Pianificazione e governo del territorio		Enti territoriali	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 41, c. 4,	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Strutture sanitarie private accreditate		Regioni	d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture pubbliche che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	Art. 41, co. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
Altri contenuti	Accesso civico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Linee guida Anac FOIA (determinazione 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazioni dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 marzo 2019.

COMUNE DI DECIMOMANNU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle	si	http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionietrasparente/bandidigaraecontratti/FILE ANAC/AVCP2018.XML
Aggiornamento annuale Triennale Piano Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-15	procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di	si	Deliberazione GC n. 9 del 13.02.2019 http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionietrasparente/altricontenuti/Prevenzione-della-Corruzione/del-9-2019-PTCT.pdf

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione	valutazione della responsabilità dirigenziale	Elemento di valutazione obiettivo performance	di da di	si	Relazione annuale del Responsabile pubblicata su http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/alticontenuti/Prevenzione-della-Corruzione/index.html Adozione Codice di comportamento, deliberazione GC n. 161 del 20.12.2013 http://www.comune.decimomannu.ca.it/amministrazionetrasparente/disposizionigenerali/attigenerali/index.html
---	--	---	---	---	----------	----	---

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PAREGGIO DI BILANCIO

Rispetto Obblighi in materia di Programmazione

SI

Rispetto del Pareggio di bilancio (di cui all'articolo 1, commi da 707 a 734 della legge n. 208/2015)

Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica

SI

Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Decimomannu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali. Il comune di Decimomannu, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente provvede ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2018/2023 (approvato con delibera di C.C. n 36 del 24/07/2018). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione DUP periodo 2018/2019 approvato con delibera di consiglio comunale n. 12 del 27.02.2018.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con Delibera di G.C. n. 70 del 22.5.2018.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 190 del 28/12/2012.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:
www.comune.decimomannu.ca.it.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 70 del 22/5/2018, modificato con deliberazione n.193 del 12.12.2018, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2018 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2018 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

performance, possono essere considerate rigidi vincoli dettati dalla normativa di finanza pubblica e nella carenza di personale.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2018

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo *Informatizzazione: avvio predisposizione piattaforma GIS (sistema informativo computerizzato)*

Risultato atteso: L'Amministrazione Comunale di Decimomannu, in qualità di Comune Pilota, ha aderito al programma "UrbisMap", primo sistema di gestione integrata dei dati geografici e dei dati urbanistici legati al territorio, fruibile da un unico servizio con la sovrapposizione e la georeferenziazione di carte urbanistiche, geologiche e paesaggistiche. Lo strumento consente attraverso il caricamento di diverse tipologie di dati l'utilizzo da parti di diversi uffici comunali (edilizia, tributi, manutenzioni, polizia locale, anagrafe e toponomastica) al fine di semplificare e razionalizzare diverse attività d'ufficio: dall'emissione dei certificati di destinazione urbanistica all'accertamento tributario, dalla gestione della toponomastica all'occupazione del suolo pubblico, dal catasto alla protezione civile, ecc...). Lo strumento potrà infine essere reso disponibile ai cittadini per servizi quali: stampa report di destinazione urbanistica, calcolo del valore venale delle aree edificabili, ecc

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo *Inventario fisico dei beni mobili, predisposizione schede per stanza e successiva etichettatura.*

Risultato atteso: Al fine di poter porre ordine alla gestione dei beni mobili dell'Ente, ed in seguito al discarico delle strumentazioni informatiche ormai obsolete si necessita di una rilevazione fisica dei beni mobili dell'Ente, la collocazione corretta attraverso la predisposizione degli elenchi dei beni presenti negli uffici e negli immobili dell'Ente e la loro etichettatura.

Unità Organizzativa I SETTORE
Responsabile DOTT.SSA DONATELLA GARAU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2018

Titolo obiettivo *Adeguamento anagrafe popolazione residente alla toponomastica strade esterne centro abitato*

Risultato atteso: "Si intende dare continuità al progetto di completamento della toponomastica già realizzato nell'anno precedente al fine di conseguire un effettivo aggiornamento anagrafe della popolazione a seguito dell'attribuzione della toponomastica alle strade esterne del centro abitato.
La finalità principale è quella di migliorare l'erogazione dei servizi al cittadino per ridurre o eliminare i disagi per l'erogazione dei servizi pubblici .

Titolo obiettivo *ATTUAZIONE NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO*

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

<i>Risultato atteso:</i>	La finalità è quella di consentire ai cittadini la possibilità di esprimere la manifestazione di volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso con rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari in previsione di una futura incapacità di autodeterminarsi in applicazione della L.219/2017 (testamento biologico).
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>PROMOZIONE START UP D'IMPRESA</i>
<i>Risultato atteso:</i>	LA FINALITA' E' QUELLA DI IMPLEMENTARE LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE MEDIANTE INTERVENTI CHE INCENTIVINO L'APERTURA DI NUOVE IMPRESE E IL POTENZIAMENTO DI QUELLE ESISTENTI. SI INTENDE SUPPORTARE LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE MEDIANTE L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PREVIO ESPERIMENTO DI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>PROMOZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO</i>
<i>Risultato atteso:</i>	LA FINALITA' E' QUELLA DI CONTRASTARE LA SITUAZIONE DI DISAGIO E POVERTA' DIFFUSA SOPRATTUTTO PER I GIOVANI
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY</i>
<i>Risultato atteso:</i>	LA FINALITA' E' QUELLA DI ADEGUARE IN APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IL REGOLAMENTO E LA MODULISTICA CON RIFERIMENTO AI DIVERSI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>GESTIONE SERVIZIO PROTOCOLLO - MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO STANDARD</i>
<i>Risultato atteso:</i>	LA FINALITA' E' QUELLA DI GARANTIRE LO STANDARD DEL SERVIZIO IN ASSENZA DEL PERSONALE DEDICATO E MIGLIORARNE LA QUALITA'.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO: COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI PAGAMENTI E ALTRE INFORMAZIONI ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UNO SPORTELLO DEDICATO</i>
<i>Risultato atteso:</i>	"IN CONSIDERAZIONE DELL'IMPORTANZA CHE HA AVUTO QUESTO OBIETTIVO NELL'ANNO PRECEDENTE SI PROSEGUIRA' CON L'ATTIVITA' ANCHE CON L'INFORMAZIONE RIFERITA AGLI ALTRI SETTORI" La finalità è quella di comunicare ai soggetti interessati l'avvenuta emissione di mandati di pagamento a loro favore e/o di altre informazioni mediante la creazione di uno sportello dedicato. Le comunicazioni potranno avvenire direttamente allo sportello o per via telefonica per mezzo di un operatore.

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Unità Organizzativa: II settore
Responsabile DOT.T.SSA SABRINA PORCEDDU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2018

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Approvazione Regolamento per la disciplina del sistema di Videosorveglianza</i>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità del presente obiettivo è quella di avviare il progetto di video sorveglianza in alcune parti del territorio comunale, volto alla tutela del patrimonio comunale da atti di vandalismo, alla tutela ambientale, alla rilevazione delle condizioni del traffico urbano ed alla prevenzione di specifici reati e infrazioni al Codice della Strada in ambiti particolarmente difficili e sensibili di competenza della Polizia Locale.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Verifica estratto conto retributivo dipendenti comunali</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Il presente obiettivo ha la finalità di avviare un'operazione di consolidamento delle posizioni degli iscritti alla gestione dipendenti pubblici (Ex Inpdap) al fine di consentire l'erogazione diretta delle prestazioni da parte dell'INPS sulla base delle informazioni presenti nelle posizioni individuali. E' prevista un'attività di supporto nella verifica delle informazioni presenti nella banca dati INPS a favore di n. 10 dipendenti.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Avvio del servizio di prenotazione dei pasti per il servizio mensa scolastica da dispositivo remoto</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Dall'attivazione del servizio di prenotazioni pasti tramite badge si è riscontrata la particolare frequenza dei casi di smarrimento del badge magnetico ovvero di dimenticanza dello stesso con la richiesta all'ufficio di provvedere alla prenotazione dei pasti e di conseguenti ritardi e/o anomalie nelle operazioni di prenotazione. Con il presente obiettivo si intende offrire un servizio agli utenti del servizio mensa scolastica, sia per la Scuola dell'Infanzia che per la Scuola Secondaria di I grado che consenta la prenotazione del pasto da dispositivo remoto, al fine di semplificare le operazioni di prenotazione da parte degli utenti
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Corso di Educazione stradale</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Con il presente obiettivo si intende realizzare un corso di educazione stradale rivolto agli alunni del locale Istituto Comprensivo. Il corso prevede attività diverse in funzione dell'età degli alunni e l'ausilio di ditte esterne a supporto degli agenti, in particolar modo per la realizzazione di simulazioni pratiche.

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Unità Organizzativa III SETTORE
Responsabile DOTT. GIUSEPPE LUTZU

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2018

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>PREDISPOSIZIONE DIFFIDE AD ADEMPIERE E /O RUOLI COATTIVI TARSU ANNUALITA' 2012 E 2013</i>
<i>Risultato atteso:</i>	In seguito all'invio dei solleciti di pagamento dei morosi della Tarsu annualità 2012 e 2013 emissione delle diffide ad adempiere e/o dei ruoli Coattivi con Agenzia delle Entrate - Riscossione.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Predisposizione della modulistica essenziale per la rilevazione fisica dei beni mobili presenti negli uffici e negli immobili Comunali e Caricamento su software Inventario delle schede predisposte dai settori</i>
<i>Risultato atteso:</i>	A completamento dell'attività di rilevazione fisica dei beni Mobili dell'Ente completare la procedura con il conseguente caricamento nel programma Inventario di tutte le schede compilate dagli uffici .
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>predisposizione liste dei contribuenti che hanno pagato la TARI 2017 utilizzando le differenti modalità di pagamento (bollettino c/c postale, con modalità di pagamento PAGOPA, bonifico bancario, pagamento facendo ricorso a Lotomatica, Sisal etc)</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Per porre rimedio al disagio verificatosi con l'attivazione della nuova modalità di pagamento PAGOPA a partire dal luglio 2017 è necessario ricostruire in maniera attendibile l'elenco dei Contribuenti che hanno assolto al pagamento della Tari 2017.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2013 e iscrizione a ruolo coattivo avvisi di accertamento IMU annualità 2012.</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2013 con i dati forniti da Finanza Locale. Iscrizione a ruolo coattivo avvisi di accertamento IMU 2012.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>PREDISPOSIZIONE LISTE SUPPLETTIVI TARI 2014, 2015 E 2016</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Emissione Liste suppletivi TARI annualità 2014 e 2015 e 2016

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Unità Organizzativa IV SETTORE
Responsabile ING. PATRIZIA SABA

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2018

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Piano per gli Insediamenti Produttivi: Verifica stato di attuazione</i>
<i>Risultato atteso:</i>	A distanza di oltre 10 anni dalla concessione delle aree nel Piano per gli Insediamenti Produttivi sono solo 4 le attività esistenti e funzionanti nel PIP. Si dovrà pertanto verificare lo stato di attuazione ed eventualmente procedere con le dichiarazioni di decadenza delle convenzioni vigenti. Si procederà inoltre alla predisposizione del bando di gare per l'assegnazione dei lotti attualmente libero. la verifica riguarderà anche i locali dell'incubatore d'impresa.

COMUNE DI DECIMOMANNU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

Unità Organizzativa V SETTORE
Responsabile ING. ALESSANDRO LINO FONTANA

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2018

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>VERIFICA DELLA SPESA RELATIVA ALLE UTENZE</i>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità di questo obiettivo è quella analizzare e verificare la situazione esistente in merito alle utenze di competenza comunale al fine dell'economizzazione della spesa. In tal senso e nel particolare per quanto concerne le utenze idriche è intenzione di provvedere alla centralizzazione con apparecchiature che alimentano le aree verdi in ore da non creare disturbo alle persone in transito e razionando per la parte strettamente necessaria la quantità di acqua da poter mantenere il decoro urbano.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DEGLI IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DELLE AIE.</i>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità di questo obiettivo è quello procedere alla predisposizione degli atti propedeutici per affidare l'affidamento della gestione del servizio, almeno biennale, di manutenzione delle aree verdi dell'impianto sportivo di via delle Aie.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>INVENTARIO</i>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità di questo obiettivo è quella di assistenza e supporto al III° settore nell'individuazione di quelli elementi utili ai fini dell'inserimento degli stessi nello stato patrimoniale e del economico.
<i>Titolo obiettivo</i>	<i>REALIZZAZIONE DI LL.PP. CON PROGETTAZIONE INTERNA - Continuazione attività iniziata nell'anno precedente</i>
<i>Risultato atteso:</i>	La finalità di questo obiettivo è quello di proseguire l'attività iniziata nell'anno precedente e di provvedere ad alcune progettazioni interne in particolare quelle riguardanti la manutenzione della viabilità urbana ed altri interventi minori.

Il risultato complessivo può essere così rappresentato: PERFORMANCE INDIVIDUALE MEDIA DEL 96,84%