



COMUNE DI DECIMOMANNU

Provincia di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 141 del 02-11-20

COPIA

Oggetto: VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di novembre, con la modalità della videoconferenza, ex art. 73 del d.l. 18 del 17.3.2020 e del decreto sindacale n. 3 del 2.4.2020,, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

MARONGIU ANNA PAOLA	SINDACO	P
CADEDU MONICA	ASSESSORE	P
URRU MATTEO	ASSESSORE	P
MAMELI MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
GIOI LIDIA	ASSESSORE	P
GRIECO MARIO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Gianluca Cossu

Assume la presidenza Anna Paola Marongiu in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 143/2020, predisposta dal Responsabile del Settore competente, avente per oggetto: "VARIAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022.";

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 15/04/2020 si approvava il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011),
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15/04/2020 si approvava il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30.07.2020 relativa all'approvazione della Variazione di Assestamento Generale al Bilancio di Previsione Armonizzato 2020/2022 ai sensi dell'Art.175 del TUEL D. LGS. N. 267/2000;
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 11/06/2020 con quale si è approvata la ratifica della variazione urgente approvata con deliberazione di G.C. n 44 del 15/04/2020.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 11/06/2020 con quale si è approvata la ratifica della variazione urgente approvata con deliberazione di G.C. n 54 del 12/05/2020.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 11/06/2020 con quale si è approvata la ratifica della variazione urgente approvata con deliberazione di G.C. n 58 del 26/05/2020.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 24.09.2020 con quale si è approvata la ratifica della variazione urgente approvata con deliberazione di G.C. n 87 del 06/08/2020.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24.09.2020 con quale si è approvata la ratifica della variazione urgente approvata con deliberazione di G.C. n 107 del 10/09/2020 che ha previsto l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione libero del Consuntivo 2019 per un importo di Euro 59.500,00.
- Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 24.09.2020 con quale si è approvata la variazione al bilanci di Previsione 2020 – 2022 che annualità 2020 e 2021 che ha previsto l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione libero del Consuntivo 2019 per un importo di Euro 180.500,00.
- Vista la delibera di Giunta comunale n 123 del 29/09/2020 con la quale è stata approvata la variazione urgente al bilancio di previsione 2020- 2022 annualità 2020;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. del 45 del 23/04/2020 è stata approvata una variazione di cassa al bilancio di previsione 2020 – 2022 - annualità 2020;
- Vista la delibera di Giunta comunale n 139 del 02/11/2020 con la quale è stata approvata la variazione urgente al bilancio di previsione 2020- 2022 annualità 2020;

Viste altresì:

- la determinazione n. 978 del 22/07/2020 con la quale il responsabile del VI settore f.f. ha approvato la variazione compensativa tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art 175, comma 5 –quater, lett A , d. lgs.267/2000) ;
- la determinazione n. 1316 del 18/09/2020 con la quale il responsabile del I settore ha approvato la variazione compensativa tra capitoli di spesa appartenenti allo stesso macroaggregato (art 175, comma 5 –quater, lett A , d. lgs.267/2000) ;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n 46 del 09/05/2019 si sono approvate le metodologie del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti;
- la delibera di Giunta Comunale n 47 del 09/05/2019 si è approvato il sistema per la istituzione, con ferimento, revoca e graduazione delle posizione dei titolari di posizione organizzativa;

CONSIDERATO CHE:

- con deliberazione della giunta Comunale n 48 del 30 aprile 2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 -2022 ed il piano delle performance 2020 - 2022 contenente i soli obiettivi strategici, stabilendo in tale data che gli obiettivi di Performance Individuale di ciascun settore sarbbero stati inseriti previo esame da parte del Nucleo di valutazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n 69 del 02/07/2020 e stato modificato con integrazioni il Piano esecutivo di Gestione (PEG 2020/2022) con integrazione del Piano delle Performance integrandolo con gli obiettivi individuali;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i decreti del Sindaco n. 9/2014 e n. 2/2017 e n 3/2018, N1 del 2019 e n. 5 del 2019, con cui sono stati assegnati gli incarichi di posizione organizzativa;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e come modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n.134 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 6 settori:

- a. SETTORE I AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI – SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT - ATTIVITA' PRODUTTIVE
- b. SETTORE II RISORSE UMANE
- c. SETTORE III FINANZIARIO – TRIBUTI – PROGRAMMAZIONE - BILANCIO - ECONOMATO
- d. SETTORE IV EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – SUAPE
- e. SETTORE V LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNOLOGICI E MANUTENTIVI
- f. SETTORE VI - POLIZIA LOCALE

VISTO il decreto del Sindaco n. 5 del 29/11/2019, con cui sono stati assegnati gli incarichi di posizione organizzativa;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.	Garau Donatella
2 Settore Risorse Umane	Segretario Comunale Gianluca Cossu
3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato.	Lutzu Giuseppe
4 Settore – Edilizia Privata – Urbanistica – SUAPE	Saba Patrizia
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.	Fontana L. Alessandro
6 settore – Polizia Locale	Loi Monica

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA'	TITOLO	PROGRAMMA

DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020-2022 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione (All.ti 2, 3,4 e 5);

Atteso quindi che con la presente deliberazione occorre modificare le risorse finanziarie assegnate ai responsabili di settore prendendo atto delle variazioni apportate al bilancio di previsione sopracitate;

Preso atto del contenuto del verbale del nucleo di valutazione n. 7 nella seduta del 7 ottobre 2020 con il quale si è preso atto delle richieste di rimodulazione degli obiettivi di performance individuale;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione delle risorse Finanziarie e Patrimoniali ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto l'Art. 175 c. 5 bis del D. LGS.267/2000 il quale stabilisce che l'organo esecutivo con provvedimento amministrativo approva le variazioni del piano esecutivo di gestione;

Richiamato l'art. 239 comma 1 lettera b) 2) del D.lgs.267/2000 il quale prevede che le variazioni al bilancio di competenza della Giunta non sono soggette al parere del revisore dei conti;

DATO ATTO che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

- *PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA (ai sensi dell'art. 2 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):*

Il Responsabile del 3° Settore – servizio Finanziario, Giuseppe Lutz, giusto Decreto Sindacale n.5/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n.143/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

- *PARERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal d.l. n. 174/2012, convertito in l. n. 213/2012):*

Il Responsabile del 3° Settore – servizio Finanziario, Giuseppe Lutz, giusto Decreto Sindacale n. 5/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n.143/2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L.;

All'unanimità

DELIBERA

di apportare, al piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2019-2021 redatto ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, ai sensi dell'articolo 175 c. 5 bis del D. Lgs 267/2000 le variazioni relative alle risorse finanziarie approvate con le seguenti deliberazioni:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30.07.2020 relativa all'approvazione della Variazione di Assestamento Generale al Bilancio di Previsione Armonizzato 2020/2022 ai sensi dell'Art.175 del TUEL D. LGS. N. 267/2000;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 11/06/2020 con quale si è approvata la ratifica della variazione urgente approvata con deliberazione di G.C. n 44 del 15/04/2020.
- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 11/06/2020 con quale si è approvata la ratifica della variazione urgente approvata con deliberazione di G.C. n 54 del 12/05/2020.
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 11/06/2020 con quale si è approvata la ratifica della variazione urgente approvata con deliberazione di G.C. n 58 del 26/05/2020.
- la delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 24.09.2020 con quale si è approvata la ratifica della variazione urgente approvata con deliberazione di G.C. n 87 del 06/08/2020.
- la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 24.09.2020 con quale si è approvata la ratifica della variazione urgente approvata con deliberazione di G.C. n 107 del 10/09/2020 che ha previsto l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione libero del Consuntivo 2019 per un importo di Euro 59.500,00.
- la delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 24.09.2020 con quale si è approvata la variazione al bilanci odi Previsione 2020 – 2022 che annualità 2020 e 2021 che ha previsto l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione libero del Consuntivo 2019 per un importo di Euro 180.500,00.
- la delibera di Giunta comunale n 123 del 29/09/2020 con la quale è stata approvata la variazione urgente al bilancio di previsione 2020- 2022 annualità 2020;
- la delibera di Giunta comunale n 139 del 02/11/2020 con la quale è stata approvata la variazione urgente al bilancio di previsione 2020- 2022 annualità 2020;

2) di recepire e approvare la variazione di cassa deliberata con le variazioni al bilancio approvate con le deliberazioni di Consiglio Comunale sopra richiamate;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione così come variato è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020-2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio, così come modificate con il presente atto, sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

5) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai Responsabili di Settore;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Anna Paola Marongiu

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Gianluca Cossu

PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile Del Settore Finanziario
F.To Lutz Giuseppe

REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile Settore Finanziario
F.To Lutz Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente Deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal giorno 09/11/2020 al 24/11/2020 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma 1, della L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii..

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Donatella Garau

Copia ad uso amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune dal **09/11/2020** al **24/11/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000).
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.To Donatella Garau

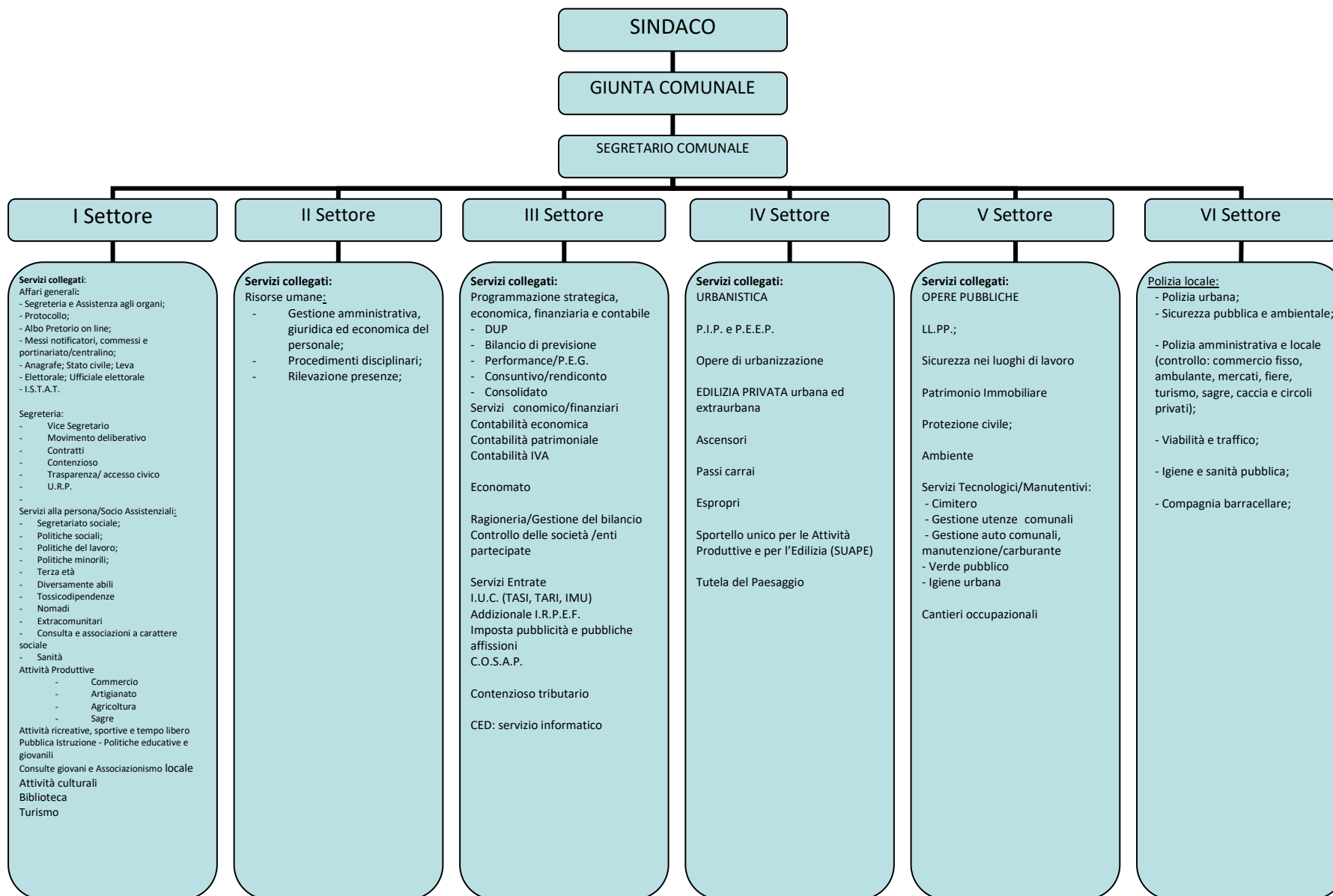


COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2022.

Allegato A)



PREMESSA

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigente spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e come recentemente modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 6 settori:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.
2 Settore - Risorse Umane
3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato.
4 Settore – Edilizia Privata – Urbanistica – SUAPE
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.
6 settore – Polizia Locale

VISTO il decreto del Sindaco n.1 del 20 maggio 2019 e il Decreto n. 5 del 29 novembre 2019 con i quali sono stati rispettivamente riassegnati per il 2019 gli incarichi

di posizione organizzativa e rimodulati a seguito della Riorganizzazione dell'Ente ;

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.	Garau Donatella
2 Settore Risorse Umane	Segretario Comunale Gianluca Cossu
3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato.	Lutzu Giuseppe
4 Settore – Edilizia Privata – Urbanistica – SUAPE	Saba Patrizia
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.	Fontana L. Alessandro
6 settore – Polizia Locale	Loi Monica

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Richiamato il Regolamento comunale di contabilità,

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG , approvato per il triennio 2020 2022 con delibera di Giunta Comunale **n. 77 del 31/07/2019**;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	PESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs 150/2009 e ai sensi dell'art.3, comma1, lett. g bis) D.L.n.174/2012, convertito in L.n 213/2012, tutte le amministrazioni pubb

liche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che unifica organicamente il piano esecutivo di gestione.

Il Piano della Performance nasce in primo luogo per essere un mezzo di comunicazione efficace tra l'Amministrazione ed il cittadino. Esso ha infatti il compito di mettere in luce, con un linguaggio il più possibile semplice, gli interventi pluriennali ed annuali che il Comune intende porre in essere in favore del cittadino, divenendo quindi un mezzo di dialogo e di confronto. Il confronto su tematiche rilevanti per il territorio sarà sempre più efficace man mano che il Piano delle Performance verrà sviluppato, con il coinvolgimento di tutti gli stakeholders, fino a consentire un vero e proprio dibattito tra Ente e collettività sugli interventi da inserire nel documento e, di conseguenza, nell'agenda politica. Il Piano della Performance, in più, vuole anche essere un mezzo di semplificazione, in quanto intende consolidare e razionalizzare gli strumenti di programmazione tradizionalmente impiegati dall'Ente. Tramite la redazione del Piano della Performance, il Comune otterrà le informazioni essenziali per la predisposizione di altri documenti di programmazione già obbligatori per legge, riducendo di conseguenza i tempi e le risorse a tal fine necessarie.

Il presente Piano contiene gli obiettivi che sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

Ogni titolare di Posizione Organizzativa deve informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibile a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi. La riforma Brunetta affida ai meccanismi di comunicazione interna ed esterna delle Pubbliche Amministrazioni il fondamentale compito di garantire, in tutto il ciclo di gestione della performance, la massima trasparenza, per rendere concreta la partecipazione attiva degli utenti cittadini, talmente concreta da incidere sulle politiche di premialità dell'Ente. Nel Piano, infatti, viene esplicitato il "legame" sussistente tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione (nel suo complesso, nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Il Comune sta inoltre adeguando i propri sistemi di comunicazione e trasparenza ai nuovi dettati normativi del D.Lgs. n. 33/2013 oltre che della L. 190/2012 al fine di rendere sempre più parte integrante dell'Amministrazione tutti coloro che sono interessati alle azioni politiche. Il Piano della Performance è definito, dal sopra richiamato articolo 10, come il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di servizio e dei dipendenti.

Il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa occorre partire dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale in data 24/07/2019 (deliberazione DI .C. n. 36).

Infatti, il Piano esecutivo di gestione ha il compito di definire gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere con le risorse di cui dispone, i risultati che essa si propone di conseguire ed i relativi indicatori per la loro misurazione. Si tratta di una sintesi spesso non facile, che deve fare i conti con difficoltà di vario genere: tra queste vanno senz'altro sottolineate le ambiguità e le sovrapposizioni presenti nel quadro normativo vigente nonché le difficoltà a misurare con i crit

eri di rendimento e di performance enucleati dal legislatore i servizi spesso non misurabili erogati dal Comune.

Alla luce di quanto sopra richiamato è stato redatto il presente documento il quale rappresenta la volontà di individuare la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate per la successiva misurazione della performance organizzativa (ossia dei risultati che l'Ente si propone di raggiungere nel suo complesso) e della performance individuale (ossia la valutazione dei risultati dei Responsabili apicali e dei dipendenti).

ATTI FONDAMENTALI PROGRAMMATICI

Come annunciato nella premessa, il presente documento è il risultato di un percorso di confronto e condivisione tra Sindaco, Assessori, Responsabili di Settore e Segretario comunale col supporto del Nucleo di valutazione.

Questo processo partecipativo ha consentito a ciascun attore di fornire il proprio apporto e contributo in termini di conoscenze e professionalità, su aspetti sia politici sia tecnici, producendo come risultato un fattivo momento di collaborazione e negoziazione nell'individuazione degli obiettivi e nella ripartizione delle risorse e portandolo alla definizione di un piano condiviso.

Il Piano esecutivo di gestione è stato predisposto tenendo conto dei seguenti atti fondamentali del Comune:

- Il Documento Unico di Programmazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 15/04/2020;
- Il Bilancio di Previsione **2020-2022** approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 15/04/2020
- Il Piano triennale delle Opere Pubbliche ed elenco annuale, per il periodo 2019/2020 approvato dal consiglio Comunale con delibera n. 5 del 15/04/2020;
- Il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Performance approvato da questo ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 28.12.2012;
- Piano triennale delle assunzioni;
- l'assetto organizzativo e l'organigramma dell'ente approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 13.05.2014 nel quale sono evidenziate le aree, la ripartizione del personale e i compiti e funzioni a ciascuna afferenti;
- la deliberazione di G.C. n. 60/2014, recentemente modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 6 settori:
- Il Decreto del Sindaco n. 09/2014 con il quale si individuano i Responsabili di Settore, titolari di posizione organizzativa e il Decreto Del Sindaco n. 2/2017 con il quale si è individuato il nuovo Responsabile del III Settore, in sostituzione del precedente responsabile andato in Comando e successivamente in mobilità presso l'Agenzia delle Dogane ed il Decreto Sindacale n. 3/2018 con la quale sono stati prorogati tutti gli incarichi precedenti fino al maggio 2019;
- VISTO il decreto del Sindaco n.1 del 20 maggio 2019 e il Decreto n. 5 del 29 novembre 2019 con i quali sono stati rispettivamente riassegnati per il 2019 gli incarichi di posizione organizzativa e rimodulati a seguito della Riorganizzazione dell'Ente ;

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il Comune Decimomannu ha iniziato a lavorare a un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvede successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri

obiettivi. Tale sistema si compone di una pluralità di strumenti di programmazione che attraverso il presente Piano vengono riepilogati e messi a sistema. Ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la programmazione, intesa come processo di definizione:

- a) delle finalità da perseguire;
- b) dei risultati da realizzare e delle attività da svolgere funzionali alle finalità;
- c) degli strumenti finanziari, organizzativi, regolativi da impiegare;

si articola nelle seguenti fasi:

- a) **Documento Unico di Programmazione - Dup**
- b) **bilancio triennale di previsione** -
attuа gli indirizzi politici, individuando gli obiettivi annuali e la relativa quantificazione finanziaria per mezzo del bilancio annuale di esercizio e del piano esecutivo di gestione (PEG);
- c) **programma triennale dei lavori pubblici** –
- d) **programma triennale del fabbisogno del personale;**
- e) **piano esecutivo di gestione/performance** – definisce le modalità di raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG attraverso i piani di lavoro dei singoli uffici, per mezzo della redazione del piano dettagliato degli obiettivi.

Il **piano esecutivo di gestione/performance** del Comune Decimomannu è riconducibile pertanto all'attuazione del programma del Sindaco ed è costituito dai documenti programmatici attualmente vigenti ed obbligatori ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e del D.lgs. 118/2011, opportunamente compendiate al fine di specificare gli obiettivi strategici che l'amministrazione si propone, le strategie per realizzarli e gli impatti attesi per la soddisfazione dei bisogni della collettività, **influenzati in questo momento dagli eventi emergenziali legati all'epidemia COVID-19.**

Si possono distinguere due livelli della pianificazione: la pianificazione di medio periodo e la programmazione di breve periodo.

Il programma di mandato, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale operativo attraverso gli strumenti del bilancio annuale e del Piano esecutivo di gestione che invece, attengono alla programmazione e budgeting.

LISTA OBIETTIVI STRATEGICI PER MATERIA

(Delibera di C.C. n 36 del 24/07/2018)

Politiche sociali

Il nostro Comune ha sempre garantito servizi alla persona di qualità, grazie all'impegno dell'Amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, e ha sperimentato collaborazioni proficue fra pubblico e privato.

Consapevoli che sempre dalla condivisione nasce quella giustizia sociale e distributiva di cui oggi più che mai abbiamo bisogno per recuperare i valori umani della dignità e della solidarietà necessari per superare la crisi economico sociale che stiamo vivendo, riteniamo che il ruolo delle politiche sociali diventa sempre più determinante e prioritario a sostegno dei cittadini che quotidianamente vivono in condizioni di disagio.

Con la diminuzione delle risorse e con l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini, c'è la necessità di fare delle scelte importanti per i servizi alla persona che dovranno comunque sempre ispirarsi a logiche di qualità nella governance dei servizi, nel controllo della spesa, nella calmierazione delle rette per gli utenti, una scelta che privilegi le soluzioni per fornire i migliori servizi per rispondere alle specifiche esigenze dei nostri concittadini e che garantisca il pieno controllo ed indirizzo strategico del comune.

Si intende proseguire nella innovazione delle politiche sociali, sperimentare forme di "co-progettazione" tese a coinvolgere gli utenti, il privato sociale e il volontariato nella progettazione e nella gestione dei servizi, con la consapevolezza che al "pubblico" spetta il compito di guidare le scelte e i progetti, di rinnovare le esperienze e di promuovere azioni preventive di controllo puntuale dei servizi erogati. Sviluppare responsabilità sociale verso gli anziani, i disabili, i bambini e le famiglie in difficoltà significa far crescere la consapevolezza di tutta la comunità e radicare un'etica dei diritti umani molto concreta, fatta di azioni di difesa di tutto ciò che oggi è "debole" nei contesti locali rendendo partecipi e protagonisti gli stessi soggetti deboli, individualmente, in gruppo o tramite forme di rappresentanza.

Il Coordinamento e la collaborazione in una logica di area vasta deve garantire maggiore efficienza dei servizi Socio-Sanitari pertanto si proseguirà con la gestione associata tramite il PLUS Area ovest.

Nella nostra comunità le fasce maggiormente esposte sono costituite da soggetti deboli, anziani non autosufficienti, giovani disoccupati, famiglie numerose e senza reddito adeguato o monoreddito, disoccupati non più in giovane età, minori in stato di disagio.

Le strategie d'intervento saranno le seguenti:

- attività di monitoraggio dei soggetti deboli ed esposti, minori, anziani, disoccupati, e situazioni patologiche;
- miglioramento dei servizi socioassistenziali con potenziamento delle unità lavorative dell'ufficio preposto;
- individuazione delle collaborazioni anche a rete con servizi sovra-comunali sia nell'ambito del Plus sia con accordi di programma ed altre forme di intesa con i

comuni limitrofi, a tutela e rafforzamento degli interventi anche in relazione alle possibili economie di gestione;

- cantieri di lavoro e forme di assistenza sociale contributiva (ulteriore promozione del lavoro volontario e di pubblica utilità) a supporto delle attività comunali di cura e manutenzione del patrimonio comunale e di ausilio nelle scuole e nei servizi del comune, compatibilmente con le direttive RAS;
 - Promozione delle politiche attive del lavoro tramite attuazione di tirocini formativi e di inclusione sociale presso le attività produttive locali;
- promozione di progetti specifici di formazione e di inserimento lavorativo, in collaborazione con la Regione Sardegna ed altri enti preposti, per i disoccupati di lunga durata e per disabili;
- potenziamento del servizio di assistenza domiciliare: servizio pasti a domicilio, servizio di cura della persona, servizio aiuti domestici, progetto farmaci e servizi farmaceutici con la farmacia comunale, potenziamento servizio socioeducativo;
- progetto integrato di continuità assistenziale per utenti non autosufficienti: assistenza integrata ASL e per l'infanzia;
- istituzione di un punto di primo soccorso con servizio 118 e ambulanza medicalizzata;
- istituzione di un "Centro diabetologico";
- promozione e diffusione di campagne di prevenzione sanitaria gratuite;
- potenziamento del servizio informativo, di segretariato sociale, di accesso ai servizi sociali;
- promozione di azioni immediate a supporto delle estreme povertà; attuazione intervento REIS (Agiudu torrau); Reddito di cittadinanza
- rapporto stretto con la scuola dell'obbligo e con gli istituti superiori presenti nel nostro territorio, al fine di potenziare e garantire il servizio socioeducativo;
- Istituzione di un servizio di consulenza amministrativa, legale e sanitaria per cittadini con problemi di salute e disabilità;
- promozione servizio civico volontario "Progetto nonni vigile - nonni vigile ambientale", limitato alle fasce in età pensionabile da realizzare con la collaborazione delle Associazioni locali.

In particolare per gli anziani ci si propone di proseguire con il supporto economico all'attività della Consulta degli anziani che svolge un ruolo fondamentale per tale fascia di età al fine di:

- il miglioramento dei servizi ricreativi, socioculturali e formativi con il potenziamento della formazione nelle conoscenze informatiche e della lingua inglese;
- l'organizzazione di occasioni di viaggio favorendo la partecipazione delle fasce con disagio economico;
 - l'apertura della comunità alloggio per anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti
- la promozione alla frequentazione dell'università della terza età;
- la programmazione annuale delle attività comunali in favore degli anziani con il coinvolgimento della consulta che ha un ruolo molto attivo e propositivo.

Attività sportive

Il programma dell'Amministrazione Comunale , in quest'ottica, prevede:

- il recupero, la riqualificazione e l'ulteriore valorizzazione delle strutture esistenti;
- il completamento delle opere avviate;
- la ricerca di nuovi spazi capaci di soddisfare le esigenze di tutte le Associazioni sportive presenti nel nostro paese;
- la promozione e la collaborazione con tutte le società per la realizzazione di manifestazioni sportive.
- La Realizzazione del Parco Fitness, realizzato in piazze e aree pubbliche in vari quartieri del nostro paese, per il coinvolgimento di tutti i cittadini.

Opere pubbliche e Urbanistica

Il nostro paese risulta attualmente dotato di una serie di importanti opere pubbliche e per esse continueranno gli interventi di manutenzione, di riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti soprattutto per quanto attiene le opere strutturali e impiantistiche.

Il maggior impegno profuso per il reperimento di nuovi finanziamenti, già ottenuti dalla Città Metropolitana ci permetteranno di completare opere in questo momento in fase di progettazione preliminare ed esecutiva come il Parco dei due fiumi, la Palestra di via Ballero, la riqualificazione dell' Istituto comprensivo, la Pista ciclabile con il congiungimento al Parco comunale.

Nell'ambito della sistemazione delle opere stradali con i proventi delle sanzioni del codice della strada continueranno le opere di manutenzione della nostra rete viaria con il completamento degli asfalti delle strade urbane e soprattutto delle strade extraurbane.

In riferimento alla statale 130, a seguito dei tavoli tecnici tenuti tra ANAS, RAS e Comune sfociati nell'ottenimento del finanziamento per la costruzione dello svincolo tra SS130 e Via San Sperate, con l'eliminazione degli incroci a raso e la realizzazione di strade e sottopasso ciclopedonale per mettere in comunicazione l'area urbana ed extraurbana del nostro paese, manderemo avanti i lavori di esecuzione dell'opera che finalmente porterà alla messa in sicurezza di una strada a scorrimento veloce senza trascurare le esigenze della nostra comunità che con gli insediamenti oltre la SS130 in questi ultimi anni si è estesa notevolmente andando ad interessare le campagne limitrofe.

Con il miglioramento degli accessi all'area degli insediamenti produttivi P.I.P. già iniziato con la realizzazione della strada e degli annessi servizi di urbanizzazione si rende ora necessario rivitalizzare le attività produttive locali per una giusta valorizzazione di esse e per rendere l'area fruibile dai cittadini. Un obiettivo che ci

prefissiamo è quello di mettere in campo risorse per lo sviluppo delle attività produttive con incentivi per le imprese esistenti **e per la realizzazione di nuove imprese.**

Importante obiettivo da conseguire sarà la riqualificazione dei locali comunali dell'ex pretura piano superiore e dei locali di via Corso Umberto ex polizia locale.

In **Materia urbanistica** considerato che nel corso del tempo le esigenze dei Cittadini in merito all'utilizzo del territorio cambiano, l'azione dell'amministrazione sarà destinata alla rivisitazione del Piano Urbanistico Comunale al fine di dotarci di uno strumento adeguato alla normativa vigente e più consono alla nostra realtà territoriale.

Per stimolare gli interventi di riqualificazione operati con metodi di bio architettura che valorizzino il patrimonio edilizio esistente e da realizzare si vorrebbero inoltre introdurre delle premialità o incentivi ai cittadini virtuosi.

Per venire incontro alle esigenze dei cittadini saranno destinate nuove aree per l'edilizia popolare per nuovi alloggi e nuovi lotti.

Per quanto attiene i Servizi cimiteriali, consapevoli del rispetto della memoria dei nostri cari, siamo convinti che sia necessario tenere sempre in buon ordine l'ambiente cimiteriale, riorganizzando il servizio e migliorandone le dotazioni in termini di risorse umane e materiali e soprattutto si punterà all'ampliamento del cimitero.

La dotazione di una competenza di gestione specifica sarà determinante per la migliore riorganizzazione del servizio, così pure la sistemazione della cappella cerimoniale e la cura dell'area cimiteriale.

Agricoltura

Per la promozione delle attività agricole si ritiene sia necessario:

- monitorare ancora lo stato viario delle nostre campagne e delle infrastrutture necessarie per la migliore conduzione dei fondi e del sistema serricolo e florovivaistico presente nel nostro territorio, con un'attenzione costante ai finanziamenti RAS ed europei per il rilancio del comparto agro- pastorale;
- promuovere e favorire l'associazionismo nel mondo agricolo per superare le difficoltà dei fondi di piccola superficie;
- stimolare le produzioni autoctone e le tipicità locali attraverso l'organizzazione di fiere, sagre e mostre da realizzarsi nel nostro Polo Fieristico;
- creare poli agricoli autoctoni capaci di generare lavoro e indotto nell'area metropolitana nell'ambito del Parco dei due fiumi;
- adoperarsi presso gli enti superiori (regionali, nazionali, europei) affinché si reperiscano risorse per il comparto in forme nuove, evolvendo dalle metodologie attuali basate sulla produttività e sulla dimensione aziendale a modelli di finanziamento più consoni alla nostra realtà territoriale;
- orientare gli imprenditori agricoli verso forme di agricoltura nella tutela dell'ambiente, nella salvaguardia delle tecniche di coltivazione tradizionali, nella conservazione delle varietà colturali autoctone.

Istruzione, formazione e cultura

Nell'ambito culturale e formativo intendiamo ricordare ancora l'importanza della Scuola, importanza intesa come tutela del diritto allo studio dei nostri bambini e ragazzi e come luogo a tutela del benessere psico-fisico di tutto il personale scolastico.

Compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione intendiamo dare il massimo supporto per le seguenti linee programmatiche:

- l'attivazione di progetti didattici ;
- attivazione del servizio mensa;
- attivazione del Servizio Doposcuola.

Queste finalità potranno essere perseguite anche con una oculata cura degli ambienti e caseggiati scolastici, con l'adeguamento e il ripristino di locali attualmente in disuso da utilizzare come laboratori o utilizzo aule per la progettualità o per le attività d'insieme.

Per quanto attiene il nostro patrimonio culturale, a salvaguardia delle tradizioni, punto fondamentale sarà la tutela e la valorizzazione del centro storico e delle case campidanesi attualmente presenti nel nostro paese e la conservazione di tutte le peculiarità proprie della Sagra di Santa Greca. Salvaguardare le testimonianze del passato e le nostre tradizioni ci permette di conservare la nostra identità culturale. Con l'aiuto dei cittadini, ci piacerebbe realizzare una casa museo capace di contenere quanto le famiglie Decimesi vorranno mettere a disposizione per la conservazione della "memoria storica" del nostro paese, coinvolgendo le associazioni locali e promuovendo la valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, catalogando il patrimonio documentale e bibliografico esistente. Verrà infine riservata una adeguata attenzione alla salvaguardia dei siti archeologici presenti nel nostro territorio, migliorando le vie d'accesso ai visitatori e promuovendo anche via web i nostri siti.

Ambiente e risparmio energetico

Intendiamo intraprendere una politica di "Risparmio energetico" volta a:

- realizzare, tramite progetti chiari, partecipati e scanditi nel tempo, azioni necessarie a raggiungere e superare gli obiettivi del patto dei sindaci europeo (diminuire del 20% le emissioni di CO2 entro il 2020 e utilizzare almeno il 20% di energie rinnovabili), per ridurre l'inquinamento atmosferico e realizzare risparmi nelle spese correnti, liberando risorse per garantire servizi e progetti;
- verificare, con l'aiuto di esperti qualificati, la fattibilità di miglioramenti energetici e offrire anche ai cittadini la possibilità di verificare l'entità della propria

"impronta energetica", individuando le cause degli sprechi e le migliori soluzioni per introdurre risparmi, premiando i comportamenti virtuosi per ridurre l'inquinamento atmosferico e idrico, per ridurre la quantità dei rifiuti, per limitare i consumi di energia e rendere più efficienti e meno energivori gli impianti di illuminazione e di riscaldamento;

- definire un piano di interventi sugli edifici pubblici per migliorarne l'efficienza energetica e per utilizzare le coperture idonee all'installazione di pannelli fotovoltaici per la produzione di energia elettrica.

Intendiamo continuare a utilizzare al meglio lo strumento della "Green public procurement" o acquisti verdi (GPP) per diminuire l'impatto ambientale e spingere gli appalti pubblici ad una più attenta utilizzazione delle risorse ed un corretto consumo del territorio.

Importante sarà inoltre pur avendo raggiunto importanti percentuali, continuare con la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata e il riciclo anche in riferimento a questo servizio intendiamo intraprendere azioni volte alla riduzione e fino all'eliminazione, se possibile, della frazione secca per avere premialità sempre maggiori e continuare il percorso della riduzione delle tariffe a carico delle utenze domestiche e non domestiche continuando, con l'impegno di tutti i cittadini, a ridurre il costo della TARI. In considerazione che l'appalto dell'igiene urbana è in scadenza, facendo tesoro delle sue criticità, saranno intraprese azioni positive per una gestione del servizio sempre più consona alle esigenze dei cittadini.

Per quanto attiene le risorse ambientali tuteleremo sempre e cercheremo di ampliare gli spazi verdi presenti del nostro paese. Continuerà l'opera di riqualificazione delle piazze per la cura del verde e del decoro urbano.

Nell'ambito della nostra isola amministrativa saranno coinvolte le Aziende operanti nel primo settore per la realizzazione di percorsi formati e didattici (Fattorie didattiche).

Tra le risorse ambientali più importanti riteniamo sia il Parco comunale che presenta tante potenzialità in quanto ecosistema idoneo alle più variegatae esigenze per un benessere comune. La gestione del parco anch'essa in scadenza e attualmente affidata a una cooperativa, sarà accuratamente seguita e potrà in futuro essere concertata con le Associazioni locali che potranno, con un rapporto di collaborazione volto alla valorizzazione delle risorse naturali e umane locali, arricchire l'offerta ai cittadini con attività trasversali di: lettura; giochi per l'infanzia (nell'area già attrezzata); attività d'insieme e ricreative per tutte le fasce d'età.

A favore di una campagna di sensibilizzazione volta al rispetto degli animali e ad un utilizzo civile degli spazi pubblici, sarà individuata un'area aperta ai cani "Il Parco Quattro Zampe", dove saranno inseriti pannelli informativi sulle regole delle buone prassi da seguire nel rispetto dell'ambiente, dispenser con bustine per la deiezione, opportuni cestini per lo smaltimento delle bustine, e installate fontanelle per permettere agli animali di abbeverarsi e realizzato un ricovero temporaneo per i piccoli animali. Con la collaborazione di Associazioni animaliste continuiamo campagne di sensibilizzazione per la sterilizzazione degli animali con convenzioni con la ASL. Per i piccoli animali abbandonati si darà continuità al progetto "adotta un cane" e "microcip"

Grande rilevanza sarà data alle opere di mitigazione rischio idraulico per superare i vincoli delle aree in zona Hi4 secondo il piano stralcio fasce fluviali, in questo contesto rientrano tutte le opere che in continuità amministrativa saranno fatte nel quartiere Sa Serra, dove sono già iniziate le opere di riqualificazione urbana. Interventi a tutela del rischio idraulico saranno realizzati per garantire una maggiore sicurezza dei ponti sommergibili presenti nel nostro territorio, così come il rifacimento con la messa in quota, della strada Bingias Mannas e il ripristino del ponte Rio Salamida in Pranu Mannu, che attualmente rappresentano situazioni pericolo in condizioni meteo avverse.

Il controllo del territorio sarà attuato anche con la collaborazione delle Associazioni di protezione civile e delle Guardie rurali locali preposte al controllo dell'ambiente e dell'abbandono selvaggio dei rifiuti.

È importante ricordare che anche l'interno del parco urbano ossia **Il parco dei due fiumi**, saranno individuate diverse tipologie di paesaggio: agricolo, sportivo, urbano.

Il progetto si propone di:

- riqualificare e valorizzare il paesaggio e l'ambiente di tutto il territorio comunale secondo principi di sostenibilità e valorizzazione ecologica e culturale contribuendo allo sviluppo economico dell'area attraverso movimenti turistici e attività agricole nelle aree adiacenti agli alvei;
- utilizzare strutture presenti come il Polo fieristico che deve essere utilizzato per fiere, attività e manifestazioni di spettacolo, culturali e sportive, che permettano di sostenere costi di gestione del parco che non potrà essere lasciato a carico totale del comune e dunque potrà coinvolgere privati o imprese di servizi;
- incentivare le produzioni agricole integrando il tessuto agricolo con il parco pubblico.

Un unico sistema di paesaggio che a seconda degli ambiti che vengono attraversati prevede le diverse attività ricreative, sportive e agricole, al fine di renderlo un luogo capace di attrarre sia la popolazione del comune di Decimomannu che quella della città metropolitana.

CHI SIAMO

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Decimomannu è un paese di 8.277 abitanti (dati riferiti al 31 dicembre 2018), situato nella Sardegna meridionale, appartenente all'Settore vasta di Cagliari, ed ubicato a 15 Km a nord del capoluogo sardo e a 10 metri sopra il livello del mare.

Il territorio comunale di Decimomannu, ricadente nella Provincia di Cagliari, con una superficie di circa 28,05 Km², è costituito da due grandi comparti: un nucleo centrale

in cui è compreso il centro urbano e un'isola amministrativa.

Il nucleo centrale, della superficie di circa 17 Km², è completamente pianeggiante e confina a sud-est con il Comune di Assemmini, a nord-est con Decimomannu, a sud-ovest con Uta, a ovest con Villaspeciosa e Decimoputzu e a nord-ovest con Villasor.

Il centro urbano, localizzato al centro del comparto, risulta completamente chiuso tra la S.S. n.130, che in corrispondenza descrive una curva a 90 gradi, il tracciato della ferrovia ed il confine col territorio comunale di Assemmini.

La presenza di due corsi d'acqua importanti, il "Flumini Mannu" ed il "Rio Mannu", che confluiscono nelle immediate vicinanze dell'abitato, contribuisce a delimitarne ulteriormente i confini.

Il secondo comparto, della superficie di circa 11 Km², costituisce una "Isola Amministrativa" localizzata in direzione sud-ovest a circa 10 Km dal primo comparto e delimitata dai territori comunali di Uta, Siliqua e Villaspeciosa. Il territorio appare prevalentemente subpianeggiante a nord con una parte oggi sommersa dall'invaso del "Cixerri", mentre il resto è costituito da colline ed è attraversato dal "Rio Cixerri" e da alcuni suoi affluenti a carattere torrentizio. Nell'isola amministrativa ricade parte del Sito di Importanza Comunitaria "Foreste di Monte Arcosu", individuato dalla Rete Natura 2000, costituita da aree destinate alla conservazione della biodiversità e che localizza al suo interno aree in cui sono presenti habitat e specie sia vegetali che animali, interessate da problemi di conservazione su scala globale e/o locale, inserite negli Allegati delle Direttive "Habitat" e "Uccelli Selvatici".

E' possibile far risalire con certezza la storia di Decimomannu dalla fine dell'Impero di Diocleziano, cioè dai primi anni del IV secolo, per la presenza documentata del culto di Santa Greca. Il paese ha, infatti, un'origine romana, come attesta il suo nome che significa "a dieci miglia da Cagliari" (Decimo ab urbe Karali miliario). Esso si trova, appunto, alla decima pietra miliare sulla strada militare romana che da Cagliari portava al Sulcis.

Il Comune di Decimomannu, oltre a beneficiare della vicinanza con Cagliari, con aree umide dotate di grande interesse (come lo Stagno di Santa Gilla), con parchi naturali e oasi faunistiche WWF, può contare su alcune emergenze proprie: risorse naturalistiche e paesaggistiche (ad es. il parco di Santa Greca, l'isola amministrativa, il vivaio forestale "Bagantinus"), siti storici ed archeologici (i ponti di origine romana e medievale), beni architettonici (la chiesa di S. Antonio Abate e quella di S. Greca), numerose manifestazioni ed iniziative legate alle tradizioni ed ai costumi locali, senza dimenticare l'importanza del settore socio-sanitario, a livello di intera Settore vasta. La struttura economica del Comune è caratterizzata dalla presenza, pur in misura differente, di tutti i settori dell'economia, da quello agricolo, a quello industriale, ai servizi; alcune peculiarità potrebbero fornire spunti per lo sviluppo futuro:

- il territorio in esame ha una importante tradizione agricola che, nel passato, si distingueva per la produzione di grano, vino ed olio e che oggi è stata decisamente ridimensionata; attualmente, il settore si sta orientando verso produzioni specifiche, quali orticoltura e, soprattutto, florovivaismo;

- la presenza di infrastrutture e di servizi collettivi specializzati, in particolare alcune attrezzature sportive di eccellenza e servizi socio sanitari ed assistenziali.

Il Comune di Decimomannu, nel giugno 2007, ha approvato il Piano strategico comunale. Finalizzato all'identificazione di una visione comune e strategica dello sviluppo locale, il Piano identifica le opportunità e le potenzialità del territorio, valorizzandone le valenze ambientali, storico-culturali e insediative, anche mediante un processo di ascolto e concertazione. Nel Piano Strategico sono stati elaborati percorsi per lo sviluppo dei seguenti ambiti: patrimonio culturale e naturalistico, ambiente e sviluppo sostenibile, qualità della vita e offerta abitativa, servizi alla persona, agricoltura e florovivaismo, artigianato e produzione, servizi privati commerciali, logistica e turismo specializzato. In particolare, l'indirizzo strategico Ambiente e sviluppo sostenibile si propone di salvaguardare e migliorare la qualità dell'ambiente, diminuendo l'impatto antropico, perseguendo il risparmio delle risorse non rinnovabili, la produzione di energie alternative e cercando di limitare quanto più possibile l'emissione di sostanze dannose per il clima e l'ambiente. Il Piano strategico intercomunale dell'area vasta cagliaritano, approvato il 21 settembre 2012, riconosce nell'Ambiente uno dei temi strategici di sviluppo e, tra le linee strategiche di intervento sono individuati: il sistema energetico-ambientale, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e la produzione e il risparmio energetico.

Il Comune di Decimomannu con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 19 settembre 2011 ha sottoscritto il Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors) impegnandosi a predisporre il PAES per raggiungere gli obiettivi della direttiva 20-20-20 attraverso l'attivazione di azioni rivolte in particolare alla riduzione di almeno il 20% delle emissioni di CO₂ al 2020 rispetto all'inventario emissivo all'anno di riferimento (Baseline). Il PAES è stato successivamente predisposto ed inviato alla Commissione europea. Tra le azioni già compiute, coerenti con gli obiettivi previsti nel PAES, si riscontra la sostituzione di tutti i corpi illuminanti dell'illuminazione pubblica con altri a tecnologia LED a bassissimo consumo.

Il Comune di Decimomannu, che dispone di un efficiente ecocentro comunale, può ritenersi virtuoso anche per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti che registra oggi una percentuale di raccolta superiore al 70%.

ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Decimomannu la maggior parte delle imprese si occupa di commercio, servizi e costruzioni. Come ad Elmas ed Assemini, a Decimomannu l'agricoltura continua a rappresentare un settore importante, passato, negli ultimi anni, dalle colture estensive (soprattutto grano, vite ed ulivo) all'orticoltura, con specializzazioni nelle coltivazioni in serra e frutteti. In particolare è da sottolineare la presenza di serre dedicate alla floricoltura; i fiori da taglio, particolarmente pregiati, sono esportati anche all'estero. Sono prevalenti le aziende agricole principalmente a gestione familiare, attive nel territorio comunale con una superficie di quasi 2000 ettari. Non sono presenti attrezzature turistico alberghiere, nonostante il vicino aeroporto e alcune emergenze paesaggistiche ed ambientali (gli stagni di Cagliari, i boschi e il gruppo montuoso di Gutturu Mannu). Sono presenti bed & breakfast e agriturismo. L'occupazione è superiore alla media regionale, ma la condizione occupazionale, specie per quanto riguarda i giovani e le donne, presenta situazioni allarmanti. Il reddito pro capite è comunque superiore alla media provinciale grazie ad un'economia vivace ed in continua evoluzione. Per queste ragioni diventa importante immaginare un programma di sviluppo che stabilisca le linee guida per una crescita equilibrata, cercando di valorizzare le risorse già presenti sul territorio. Nel Comune di Decimomannu, infatti, sono presenti alcuni settori che contengono potenzialità preziose: è il caso delle aziende agricole, in particolare di quelle dedicate alla floricoltura e alla produzione di fiori da taglio pregiati, particolarmente interessante e suscettibile di espansione se si pensa alla vicinanza con l'aeroporto e alla conseguente rapidità nel raggiungere le piazze principali. Anche il turismo specializzato – si pensa allo sport e, particolarmente, agli allenamenti stagionali dei team sportivi -rappresenta un settore su cui puntare per lo sviluppo del territorio: il clima propizio, i buoni collegamenti infrastrutturali (in primo luogo l'aeroporto), la vicinanza con gli Stagni di Cagliari (in cui praticare canottaggio e sport simili) e la presenza, nei Comuni vicini di attrezzature di alto livello (il campo sportivo per gli allenamenti della squadra calcistica dal Cagliari), costituiscono una buona base di partenza, da implementare con la previsione di strutture sportive complementari (ippodromo, campo per il tiro al volo,...). Questa tipologia di interventi (attrezzature alberghiere e ricettive di vario livello, impianti sportivi e, più in generale, strutture rivolte al tempo libero) dovrebbe essere affiancata ad una politica di marketing volta a valorizzare il patrimonio culturale, artistico ed ambientale esistente, con particolare attenzione ad alcune tradizioni locali, anche religiose (per esempio la Sagra di S. Greca): tutte occasioni per promuovere i prodotti agroalimentari locali e migliorarne la commercializzazione, non solo tramite la distribuzione in loco, ma cercando di costruire una rete distributiva anche al di fuori della regione. In accordo con i Comuni vicini, è quindi indispensabile mettere a punto una strategia: sinergie finalizzate alla promozione e di beni, prodotti e servizi locali, esistenti e di previsti. Attraverso l'analisi di contesto è individuata la strategia di sviluppo che sarà attivata attraverso la serie di interventi previsti dal Piano Strategico e dalla programmazione sottostante e che mirano a sostenere l'identità del territorio e le peculiarità che gli appartengono. L'obiettivo rimane quello di promuovere l'immagine del territorio stesso e dei sistemi locale riconosciuti come particolarmente significativi e importanti, aprendo alle esigenze e alle richieste derivanti sia dall'interno sia dall'esterno, favorendo il consolidamento delle economie locali (a cominciare dalla florovivaistica), attraverso l'innovazione e la qualificazione dell'economia turistica specializzata (rivolta particolarmente al settore sportivo e naturalistico) in una logica di integrazione e valorizzazione di tutte le risorse ambientali, culturali e produttive del territorio. Attraverso l'analisi di contesto descritta nelle righe precedenti, i dati sulla struttura sociale ed economica e lo studio dei dati demografici e dei "target" di riferimento, sarà inoltre possibile calibrare i mezzi di comunicazione da attivare, scegliendo tra le diverse strategie di coinvolgimento: seminari e assemblee cittadine piuttosto che creazione di siti web e newsletter, mailing-list o l' utilizzo di radio e televisioni locali; questionari o interviste mirate; incontri informativi, forum e focus group. Caratteristica imprescindibile e comune a tutti gli strumenti che si deciderà di adottare è l'interazione. La fase successiva è quella di valutazione dei risultati attesi dalla realizzazione del programma, volta alla individuazione della capacità della strategia di lavoro di suscitare elementi significativi di rottura delle principali condizioni di freno allo sviluppo. Da ultimo, al fine di consentire un agevole monitoraggio (e conseguente valutazione), dovranno essere definiti anche parametri e criteri di controllo e rilevazione, strettamente connessi.

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Sono organi di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta (organo esecutivo dell'attività programmata e di indirizzo dell'organo gestionale), ed il Sindaco (capo dell'Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente).

Il Consiglio ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta comunale sono nominati con incarico fiduciario dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale è un organo collegiale con funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo. È composto dal Sindaco, che ne è anche il Presidente, e da 16 Consiglieri; nomina le Commissioni consiliari previste da leggi o regolamenti. Si articola in gruppi consiliari, i cui rappresentanti danno luogo alla Conferenza dei capigruppo

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina la Giunta e distribuisce le competenze agli Assessori e individua un vice-Sindaco, che a norma di legge è deputato a sostituire il Sindaco stesso in caso di assenza o impedimento. Può inoltre assegnare deleghe o incarichi. Egli è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni di Ufficio di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La sede è nel Palazzo Municipale a Decimomannu in Piazza Municipio 1.

Amministrazione in carica:

Il Consiglio Comunale, il Presidente e i Gruppi Consiliari

LISTA -GRUPPO MAGGIORANZA/MINORANZA	NOME	CARICA RICOPERTA
Gruppo "Progetto per Decimo 2.0"	<i>Anna Paola Marongiu</i>	<i>Sindaco e Presidente</i>
	<i>Monica Cadeddu</i>	<i>Vicesindaco - Assessore</i>
	<i>Massimiliano Mameli</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Lidia Gioi</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Mario Grieco</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Matteo Urru</i>	<i>Assessore</i>
	<i>Leopoldo Trudu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Claudia Serreli</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Luca Littera</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Silvia Galimberti</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Paolo Cassaro</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Alessandro Muroni</i>	<i>Consigliere</i>

Gruppo “ Con Noi X Decimomannu”	<i>Alberta Grudina</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Federica Contu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Maria Rita Rombi</i>	<i>Consigliere</i>
Gruppo “Movimento 5 Stelle”	<i>Cristina Vargiu</i>	<i>Consigliere</i>
	<i>Massimo Deidda</i>	<i>Consigliere</i>

Quadro Generale degli Impieghi per Missione (BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – 2022)

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Servizi istituzionali e generali e di gestione 1			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1218133,75	1.257.225,44	1160429,32
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	72.364,41	74.402,57	74.402,57
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	653081,02	556.680,55	582.946,67
<i>Trasferimenti correnti</i>	23.564,17	23.564,17	23.564,17
<i>Interessi passivi</i>	13.366,63	11.984,15	11.984,15
<i>Altre spese correnti</i>	134.599,07	134.599,07	134.599,07
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.100.000,00	130.000,00	130.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	3.215.109,05	2.188.455,95	2.117.925,95

Giustizia 2			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	250,00	250,00	250,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	250,00	250,00	250,00

Ordine pubblico e sicurezza			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	204.969,93	204.969,93	204.969,93
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	18.429,00	18.429,00	13.709,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	153.036,00	150.536,00	150.536,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.435,20	1.435,20	1.435,20

<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Ordine pubblico e sicurezza	382.470,13	379.970,13	375.250,13

Istruzione e diritto allo studio			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	1.250,00	1.250,00	1.250,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	294.292,72	294.292,72	294.292,72
<i>Trasferimenti correnti</i>	67.131,55	67.131,55	67.131,5
<i>Interessi passivi</i>	23.763,78	22.693,09	22.693,09
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.000.000,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	1.386.438,05	385.367,36	385.367,36

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	148.106,84	99.300,00	99.300,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	89.170,84	89.170,84	89.170,84
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	237.277,68	188.470,84	188.470,84

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	75.500,00	75.500,00	75.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	16.000,00	6.500,00	6.500,00
<i>Interessi passivi</i>	26.844,96	25.204,04	25.204,04
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	128.344,96	117.204,04	117.204,04

Turismo			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	600,00	600,00	600,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	600,00	600,00	600,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	7.604,75	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	11.880,06	11.349,15	2.469,80
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.129.547,56	101.934,44	540.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.154.032,37	118.283,59	547.469,80
--	---------------------	-------------------	-------------------

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.187.959,27	1.187.959,27	1.187.959,27
<i>Trasferimenti correnti</i>	66.153,13	66.153,00	66.153,00
<i>Interessi passivi</i>	11.356,85	9.949,42	9.949,42
<i>Altre spese correnti</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	15.000,00	3.305.000,00	15.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	1.500.000,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	29.190,56	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.330.659,81	6.090.061,69	1.300.061,69

Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	274.700,00	274.700,00	274.700,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	11.500,00	11.500,00	11.500,00
<i>Interessi passivi</i>	41.681,73	39.136,87	39.136,87
<i>Altre spese correnti</i>	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.525.783,12	486.543,16	486.543,16

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	1.857.164,85	815.380,03	815.380,03
Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	50.307,27	64.724,45	64.724,45
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	3.166,56	4.116,53	4.116,53
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	513.504,60	500.311,60	500.311,60
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.861.446,32	1.821.446,32	1.821.446,32
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	30.000,00	230.000,00	30.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.458.424,75	2.620.598,90	2.420.598,90
Tutela della salute			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico e competitività			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	23.745,92	30.494,70	30.494,70
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.482,29	1.926,98	1.926,98
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	19.200,00	4.200,00	4.200,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00

<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	49.428,21	41.621,68	41.621,68

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00

Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali			
<i>Relazioni internazionali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre spese correnti</i>	<i>630.335,73</i>	<i>662.142,82</i>	<i>662.142,82</i>
Totale Fondi e accantonamenti	630.335,73	662.142,82	662.142,82
Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso Prestiti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	<i>162.746,57</i>	<i>167.226,77</i>	<i>176.106,12</i>
Totale Debito pubblico	162.746,57	167.226,77	176.106,12
Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi			
<i>Servizi per conto terzi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00

TOTALE GENERALE	12.933.282,16	13.775.633,80	9.148.449,36
------------------------	----------------------	----------------------	---------------------

Missione M001

Servizi istituzionali e generali e di gestione

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali.

L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando, con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/innovare l'azione amministrativa. In quest'ottica le attività di tipo istituzionale, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo e di rendicontazione, nonché i sistemi di gestione documentale sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, dei procedimenti e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi online, realizzazione applicativi...).

L'obiettivo primario è quello di delineare un processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune così come previsto dalle norme.

La possibilità di utilizzare una struttura informatica su cui basare il coinvolgimento dei cittadini vuole diventare veicolo principale di diffusione dei contenuti essenziali, creando una rete di informazione capillare che copra tutta la comunità e che permetta agli utenti di essere facilmente raggiunti da informazioni o notizie, per delineare un sistema coordinato di comunicazione, versatile e di facile utilizzo, che diffonda le informazioni ad utenti di ogni età e competenze informatiche creando un portale che contenga anche una APP per consultare dati da dispositivi mobili e ricevere notifiche immediate su informazioni ed emergenze.

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limita alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato attivando strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico.

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale sono rivolti ai cittadini tramite la "trasparenza" e la "comunicazione" che devono muovere tutta la macchina comunale nelle sue diverse componenti e, in particolare, nella gestione dell'informazione/comunicazione.

Pertanto in quest'ottica saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- Pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse al fine di ridurre il carico degli adempimenti per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza;
- Dare attuazione, in chiave collaborativa con il cittadino, alle diverse forme di accesso previste dalla normativa per le finalità previste (FOIA)
- Realizzare periodici incontri pubblici tra cittadini, operatori e aziende fornitrici di servizi pubblici

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano a dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e

documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”.

L'Amministrazione si propone, come da programma di mandato, oltre che per ottemperare agli obblighi di legge, di garantire la totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva con la finalità di migliorare la comunicazione verso l'esterno prevenire ogni forma di lamentele e/o disagio dei cittadini. In quest'ottica si provvede a garantire con regolarità l'inserimento sul sito istituzionale e in particolare in Amministrazione trasparente, dei dati per i diversi procedimenti e delle notizie e documenti di rilievo per i cittadini con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare .

E' infatti attiva nel sito web la sezione “Come fare per ..” dove viene inserita la modulistica di tutti servizi a istanza di parte e la mappatura dei procedimenti interni con i tempi medi di conclusione dei procedimenti e tempi massimi di cui alla L. 241/90 e ss. mm. e ii, e “ l'Ente va dal cittadino” per l'attivazione gestione operativa della comunicazione al cittadino finalizzata alla creazione di una banca dati e per avviare la comunicazione via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti i servizi.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della normativa nel processo di informatizzazione che caratterizza la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea.

Si intende proseguire il percorso avviato con l'utilizzo di software che consenta l'invio delle comunicazioni ,per determinate procedure che dovranno essere individuate, con sms o e-mail e dare la possibilità ai cittadini di conoscere lo stato della pratica mediante registrazione e accesso alla propria area riservata.

Nell'ottica di facilitare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino, semplificare le procedure amministrative e migliorare l'utilizzo dei servizi del comune sono attive le modalità per consentire l' accesso on line alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte dei cittadini, di altre pubbliche amministrazioni.

L'obiettivo che si intende perseguire è consentire gli accessi telematici alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte di cittadini, di altre pubbliche amministrazioni quali forze di polizia per le attività di contrasto alla criminalità e di gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta , per lo svolgimento di attività istituzionali , come previsto dal dlgs 193/2003 . la finalità che si intende perseguire e' quella di semplificare il procedimento amministrativo e ridurre i tempi di attesa dei cittadini e delle altre pubbliche autorità che senza recarsi allo sportello dei servizi demografici potranno avere a disposizione le informazioni e i dati di cui necessitano e contestualmente ridurre il numero di contatti giornalieri con il pubblico

Questa Amministrazione sta già procedendo al rilascio della Carta d'identità elettronica con cui contestualmente si esprime la volontà per la donazione degli organi in prosecuzione al progetto già avviato negli anni precedenti “CARTA DI IDENTITÀ - DONAZIONE ORGANI” .

In merito alle relazioni pubbliche con il cittadino e nell'ottica di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi rivolti al cittadino, e favorendo parallelamente il rapporto dello stesso con le Istituzioni, al fine di incrementare la fiducia nei confronti della Pubblica Amministrazione, dovrà essere attivato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che favorirà il sistema di accesso del cittadino alla vita istituzionale.

Per l'utenza ne deriva semplificazione ed omogeneità nell'accesso oltre a minori disservizi e per l' Amministrazione aumento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, riduzione dei costi e dei tempi morti.

Il fine sarà quello, quindi, di perfezionare i processi delle attività di comunicazione già attivati, ampliare il contesto dei servizi pubblici di riferimento e degli stakeholders, accrescere il coinvolgimento e la condivisione della cittadinanza relativamente agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale e, nello stesso tempo, ottimizzare le risorse economiche impiegate utilizzando gli strumenti informatici a disposizione della P.A. che permettano, oltre ad un abbattimento dei costi per la divulgazione delle informazioni, anche una maggior rapidità nella diffusione delle stesse.

Il tutto nell'ottica di rendere maggiormente efficiente la macchina comunicativa dell'amministrazione e di permettere al cittadino di avere conoscenza non solo dei servizi e delle attività svolte dal Comune, ma anche, e soprattutto, di essere edotto sulle modalità e le azioni intraprese da quest'ultimo.

Il Bilancio sociale può essere uno strumento capace di introdurre un processo di cambiamento delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni, per contribuire a renderle sempre più vicine alle esigenze dei cittadini e sempre più efficaci nella realizzazione degli impegni assunti.

Il Bilancio sociale che verrà realizzato dall'Amministrazione sarà redatto in modo tale da renderlo fruibile alla cittadinanza. Lo scopo è quello di creare uno strumento divulgativo che traduca in termini corretti, semplici facilmente comprensibili, numeri e terminologie burocratiche ostiche per i non addetti ai lavori.

Con il Bilancio sociale l'Amministrazione comunale renderà in maniera chiara e trasparente ai propri interlocutori (cittadini, associazioni, fornitori, istituzioni, ecc.) le modalità con cui l'organizzazione opera, fornendo un quadro complessivo delle azioni intraprese con ripercussioni in campo sociale ed etico. Per una migliore efficacia del prodotto ed ottimizzazione delle risorse, si procederà con la costituzione di un gruppo di lavoro con i referenti dei singoli settori per creare un documento omogeneo.

In questo senso anche l'attività degli Organi Istituzionali è rivolta al pieno coinvolgimento dei cittadini: “favorire la completa e tempestiva informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Commissioni Consiliari Permanenti)”. Affinché i cittadini non siano semplici spettatori passivi, si prevede il loro coinvolgimento attraverso apposita sezione dedicata sul sito internet, finalizzata a ricevere suggerimenti e proposte su argomenti specifici. Si intende attivare, previa adozione di apposito regolamento, il servizio di *registrazione webcam delle sedute del Consiglio Comunale per consentire a tutti i cittadini di seguire le riunioni in diritto e/o successivamente via internet* al fine di avvicinare il Consiglio Comunale ai cittadini, soprattutto a quelli che non possono, per diversi motivi, andare di persona e garantire una maggiore informazione.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	2	2	0	1

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	1.218.133,75	37.46%	1.257.225,44	57.08%	1.160.429,32	54.38%

Imposte e tasse a carico dell'ente	72.364,41	2.27%	74.402,57	3.45%	74.402,57	3.56%
Acquisto di beni e servizi	653.081,02	20.36%	556.680,55	25.57%	582.946,67	27.69%
Trasferimenti correnti	23.564,17	0.74%	23.564,17	1.09%	23.564,17	1.13%
Interessi passivi	13.366,63	0.42%	11.984,15	0.55%	11.984,15	0.57%
Altre spese correnti	134.599,07	4.22%	134.599,07	6.23%	134.599,07	6.44%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.100.000,00	34.53%	130.000,00	6.02%	130.000,00	6.22%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	3.215.109,05		2.188.455,95		2.117.925,95	

MISSIONE 2 Giustizia

PROGETTO 204: CONTENZIOSO

Le attività dell'ufficio contenzioso sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti riguardanti in particolare:

- Gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, rapporti con il Broker assicurativo, trasmissione pratiche alla Società di assicurazione con cui è stata stipulata polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati; predisposizione determine di liquidazione delle franchigie per i sinistri segnalati dal Broke . In questo caso le pratiche vengono istruite in collaborazione con il Broker e la Compagnia Assicuratrice, fino alla definizione delle stesse, mirante ad un rapido snellimento delle definizioni degli stessi, con l'obiettivo di diminuire la sinistrosità dell'Ente.

- Gestione del contenzioso a seguito di ricorsi e citazioni in giudizio, rapporti con i legali incaricati della tutela degli interessi dell'Ente, eventuali transazioni;

Il principio ispiratore dell'attività è difendere e supportare la migliore soluzione per il benessere dell' Amministrazione Comunale e della comunità.

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed eventualmente Corte di Cassazione.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre su indirizzo dell'Amministrazione, dà impulso all' attività di composizione bonaria delle controversie in corso o già promosse.

La funzione prevalente consiste nella gestione dei contenziosi nei quali il Comune di Decimomannu è parte in causa e comporta l'istruttoria delle pratiche con il

coinvolgimento dei settori comunali di volta in volta interessati , fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente non essendo presente in dotazione organica l'ufficio legale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predispone gli atti per la costituzione in giudizio e collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione.

Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la predisposizione della deliberazione per la Giunta Comunale per la costituzione in giudizio e la determinazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai legali.

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato laddove trattasi di sentenze di condanna per l'Amministrazione l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi.

Da quel momento l'ufficio preposto terrà sotto controllo le controversie, collaborando sinergicamente con professionisti incaricati, fino alla definizione della lite e all'adozione dei successivi, e necessari, adempimenti. L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

E' stato costituito l'albo dei legali a cui si fa ricorso per l'affidamento degli incarichi di costituzione in giudizio e tutela degli interessi dell' amministrazione distinto per materia e tipologie di contenzioso, con durata triennale e aggiornamento annuale che nell'anno 2019 dovrà essere rinnovato previa adozione di apposito Regolamento.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1		1

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	250,00	100%	250,00	100%	250,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	250,00		250,00		250,00	

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Locale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia locale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Particolarmente importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Locale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia locale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti e delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	5	1	0

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	204.969,93	52.97%	204.969,93	53.31%	204.969,93	53.97%
Imposte e tasse a carico dell'ente	18.429,00	4.76%	18.429,00	4.79%	13.709,00	3.61%
Acquisto di beni e servizi	153.036,00	40.71%	150.536,00	40.32%	150.536,00	40.83%
Trasferimenti correnti	100,00	0.03%	100,00	0.03%	100,00	0.03%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0.26%	1.000,00	0.26%	1.000,00	0.26%
Altre spese correnti	3.500,00	0.9%	3.500,00	0.91%	3.500,00	0.92%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.435,20	0.37%	1.435,20	0.37%	1.435,20	0.38%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	382.470,13		379.970,13		375.250,13	

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, con i seguenti servizi:

-Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado;

-servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, mensa, altri servizi.

L'obiettivo è quello di confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

-Servizio Mensa Scuola dell' Infanzia e Secondaria di I° grado:

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è organizzato tramite utilizzo di carte prepagate – badge, il costo di ciascun pasto varia in funzione dell'ISEE.

Le tabelle dietetiche vengono approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie accertate.

Il servizio è stato affidato , a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica, alla ditta "GEMEAZ ELIOR SPA ".

A decorrere dall'anno 2016, è stato attivato il software di gestione del servizio mensa scolastica, che offre un supporto all'Ufficio nella visualizzazione della situazione contabile con riferimento sia al monitoraggio della contribuzione dell'utenza sia della verifica della regolarità delle fatture da parte dell'appaltatore. Il servizio funziona tramite consegna di apposite carte elettroniche “badge” agli utenti, per la cui ricarica è possibile rivolgersi agli esercizi commerciali locali che hanno manifestato l'interesse a svolgere il servizio di ricarica.

Dall'anno 2013 è operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori e dell'Istituto comprensivo e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. 3 rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione. Nel corso del I semestre, l'attività della Commissione ha portato alla modifica, previa autorizzazione della ASL, del menu previsto per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado, riscontrando positivamente le richieste avanzate dai genitori degli alunni e dagli insegnanti dell'Istituto.

-Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali. Il servizio è stato affidato nell'anno 2014 alla ditta Mariano Tour previo espletamento di procedura da evidenza pubblica, con decorrenza marzo 2014 per il periodo di anni 5.

Si provvede a monitorare i suddetti servizi al fine di renderli sempre più rispondenti alle esigenze dell'utenza e della scuola.

-Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

La Legge Regionale 31/84 prevede che le Amministrazioni Comunali sono tenute a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto della programmazione di bilancio, il programma completo e dettagliato delle attività, servizi, assistenza e acquisto di materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento. Il contributo viene ripartito fra le scuole dell'obbligo sulla base dei dati desunti dalla scheda di rilevazione sul numero degli alunni frequentanti. Le somme vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo ad avvenuta comunicazione di disponibilità da parte della scuola alla gestione diretta delle stesse, l'Istituto scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità impartite dall'Amministrazione e trasmettere alla fine dell'anno scolastico rendiconto economico.

Concessione in gestione del servizio "Scuola dell'Infanzia Comunale

Dall'anno 2017, a seguito di apposita procedura aperta, la "Scuola dell'Infanzia Comunale" è stata concessa in gestione all'ATI costituito tra Coop. Verde Yo Yo e Coop. Gint.

-Contributi erogati per favorire il diritto allo studio:

-Assegni di studio per merito a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado:

E' stato pubblicato l'Avviso per l'avvio della procedura selettiva per l'assegnazione di Assegni di Studio per merito agli studenti frequentanti le Scuole Pubbliche Secondarie di 2° grado stabilendo un limite di reddito ISEE (€ 30.000,00) quale requisito per l'ammissione al beneficio ma individuando quale criterio prioritario la meritocrazia. Sempre in ossequio al principio meritocratico, per la prima volta l'entità dell'assegno è modulata in funzione della media, privilegiando, ovviamente, gli studenti che hanno riportato una media più alta. Il godimento dell'assegno non è cumulabile con altri Assegni o Borse di studio concesse da altri Enti pubblici o privati.

-Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. A fine anno 2018 è stata attivata la procedura per il contributo per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo acquistati per l'anno scolastico 2018/2019, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

-Assegnazione Borse di Studio a sostegno delle spese per l'istruzione agli studenti delle scuola :

La Legge 62/200 che prevede norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, stabilisce l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. A fine anno 2018 è stata attivata la procedura per il contributo per spese scolastiche sostenute con riferimento all'anno scolastico 2017/2018, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

Anche per l'anno 2019 si intende inoltre mantenere il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

Proseguirà nell'anno 2019 l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e gli incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale.

Si proseguirà nel recepire tutte le iniziative promosse anche da altri enti nel campo della pubblica istruzione utili a favorire la crescita dei servizi in termini di qualità.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	1	1	0

Missione M004

Istruzione e diritto allo studio

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

**RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE
DELLA MISSIONE M0040000000 Istruzione e diritto allo studio**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	1.250,00	0.09%	1.250,00	0.34%	1.250,00	0.34%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	294.292,72	21.46%	294.292,72	79.46%	294.292,72	79.46%
Trasferimenti correnti	67.131,55	3.8%	67.131,55	14.08%	67.131,55	14.08%
Interessi passivi	23.763,78	1.73%	22.693,09	6.13%	22.693,09	6.13%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000.000,00	72.92%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.386.438,05		385.367,36		385.367,36	

**MISSIONE 5
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

La missione è rivolta da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l' associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza anche attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose ricadenti nei diversi periodi dell'anno.

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

Per il finanziamento del servizio si riceve un contributo annuale da parte della Amministrazione Regionale, secondo la normativa regionale per il quale si presenta apposita documentazione.

La gestione del Servizio è stata affidata nell'anno 2014 alla Cooperativa Millepiedi a seguito di espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica per un periodo di anni 5, che collaborerà attivamente anche per tutte le iniziative culturali promosse dall'Amministrazione.

Il servizio affidato in appalto comprende, oltre che la gestione della biblioteca, anche il riordino dell'archivio storico e la gestione del servizio informa giovani.

Obiettivo primario è proseguire nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Nell'anno 2019 è prevista la continuità dell'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che potrà essere sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Si intende porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la promozione delle attività culturali finalizzate al coinvolgimento degli artisti locali e non presso la biblioteca comunale anche con la collaborazione della Consulta dei giovani

In particolare l'Amministrazione intende aderire alla decima edizione del Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bibliomedia da tenersi ad ottobre 2019 tra Cagliari e una rete flessibile di biblioteche e scuole di altri comuni dell'isola, anche in continuità con gli anni precedenti.

Nell'ambito del servizio di gestione della biblioteca comunale, affidato in appalto con procedura ad evidenza pubblica è stato attivato il servizio Informagiovani con la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro.

L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero -reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale;
- consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali;
- consultare il materiale cartaceo a disposizione;
- consultare banche dati.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	0	1	0

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	148.106,84	62.42%	99.300,00	52.69%	99.300,00	52.69%
Trasferimenti correnti	89.170,84	37.58%	89.170,84	47.31%	89.170,84	47.31%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	237.277,68		188.470,84		188.470,84	

MISSIONE 6
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo progetto sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

-Gestione impianti sportivi comunali; Manifestazioni diverse nel settore sportivo;

Anche al fine di favorire l'ulteriore richiesta di struttura dedicate allo sporto sia a livello scolastico che extrascolastico, di recente l'Amministrazione è stata ammessa al finanziamento per il completamento della palestra di Via Ballero (3° lotto) per un importo complessivo di euro 440.000,00. Ciò consentirà di completarla, nel 2017, nella sua interezza la struttura e quindi renderla fruibile se possibile già a partire da fine 2017, inizio 2018.

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali ricreative e sportive e disciplina con apposito regolamento l'utilizzo delle strutture.

L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva;

In quest'ottica proseguirà pertanto l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale. A seguito dell'approvazione del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi si potrà razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

Dopo il rinnovo della Consulta comunale dello sport, a seguito dell'insediamento della nuova amministrazione, la Consulta ha avviato i propri lavori secondo quanto prevede il regolamento approvato dal Consiglio Comunale, quale organo consultivo di partecipazione e di confronto tra l'amministrazione comunale e il mondo dello sport locale al fine di affrontare in modo più incisivo le problematiche dell'attività sportiva.

Contributi per associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale eroga contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt.21-,22 e 23 della L.R.9 giugno 1999 n.36.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'amministrazione Comunale eroga inoltre contributi per manifestazioni sportive finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni a carattere locale a contenuto tecnico e promozionale, di impatto mediatico e con importanti ricadute locali. Nel mese di dicembre 2018 è stato pubblicato apposito Avviso per l'assegnazione di contributi alle Associazioni Sportive operanti sul territorio sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Comunale, con riferimento alla stagione sportiva 2017/2018.

E' imminente l'approvazione di un Regolamento Comunale che disciplini l'erogazione di contributi alle Associazioni Sportive.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	0	1	0

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	75.500,00	58.83%	75.500,00	64.42%	75.500,00	64.42%
Trasferimenti correnti	16.000,00	12.47%	6.500,00	5.55%	6.500,00	5.55%
Interessi passivi	26.844,96	20.92%	25.204,04	21.5%	25.204,04	21.5%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	7.79%	10.000,00	8.53%	10.000,00	8.53%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	128.344,96		117.204,04		117.204,04	

MISSIONE 7 TURISMO

La missione del turismo, intende strutturare un piano strategico di marketing territoriale e di posizionamento della città, con una programmazione a medio e lungo termine degli eventi e delle manifestazioni turistiche e ricreative.

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	600,00		600,00		600,00	

MISSIONE 8

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Edilizia urbana ed extraurbana

Dal 13 marzo 2017 è entrato in funzione lo Sportello per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE). All'interno dei procedimenti interni alla piattaforma Regionale il IV Settore riveste il ruolo di Ente Terzo. Solo in seguito al rilascio della ricevuta definitiva da parte degli operatori del SUAPE le pratiche vengono inoltrate al IV Settore per le verifiche di primo e di secondo livello.

Le pratiche sono registrate nel gestionale in ordine di ricevimento dal SUAPE ed esaminate dando priorità alle pratiche in conferenza dei servizi e in accertamento di conformità che necessitano di parere espresso, a seguire poi secondo l'ordine di arrivo, salvo giustificate richieste di esame urgente.

Tuttavia elemento qualificante resta il miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini per l'espletamento delle pratiche amministrative. Il programma prevede infatti la verifica delle pratiche edilizie, la gestione delle attività di pianificazione secondaria quali piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, sia residenziali, artigianali-industriali ovvero di servizi, il rilascio di certificazioni varie quali certificati di destinazione urbanistica, certificati di destinazioni d'uso, certificati di idoneità abitativa. Sono altresì comprese le attività inerenti la verifica di compatibilità e conformità urbanistica dei tipi di frazionamento, l'attività di vigilanza edilizia, sopralluoghi e identificazione degli abusi edilizi con conseguente redazione ed emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori e di rimessa in pristino e/o di demolizione.

L'ufficio si occupa inoltre dal 2015 dell'approvazione degli studi di compatibilità idraulica e degli studi di compatibilità geologica e geotecnica di cui alle norme tecniche di attuazione del Piano di assetto idrogeologico (PAI) e dal 2017 del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui alla delega recante l'affidamento della competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004.

È in utilizzo il software gestionale Pratiche Edilizie, per il quale si sta procedendo al caricamento dell'archivio storico parallelamente a quello corrente al fine anche di accelerare la risposta ai cittadini in particolare per quanto riguarda le richieste di accesso agli atti. A decorrere dai primi mesi del 2019 si avvierà il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie esistenti in archivio al fine di ridurre i tempi necessari per la consultazione dello stesso e quindi abbassare i tempi necessari per l'istruttoria tecnica di pratiche relative a fabbricati esistenti e al contempo dare una più celere risposta nei procedimenti di accesso agli atti.

Programmazione e pianificazione urbanistica

Il presupposto della gestione del territorio è costituito dalla sua pianificazione intendendo come tale la redazione dei piani urbanistici.

È stato approvato definitivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26.10.2015, il Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro di Antica e Prima Formazione, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 52 del Piano Paesaggistico Regionale vigente; In data 02.02.2016 è stata trasmessa dal competente Ufficio regionale la Determinazione di approvazione ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 28/1998, il Piano particolareggiato della Zona "A" (Centro Storico) e delle parti di zona "B" interne al Centro di Antica e Prima Formazione (Centro Matrice). Con la citata deliberazione, è stata delegata al Comune di Decimomannu la competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004. L'Amministrazione, nelle more del convenzionamento con altra istituzione (unione dei Comuni o Città Metropolitana) sta esercitando in autonomia la delega di cui sopra.

Risultano ancora in corso le attività relative alla predisposizione della redazione dello studio di compatibilità idraulica e geologica - geotecnica nel territorio comunale di Decimomannu ai sensi dell'articolo 8 comma 2 delle NA PAI e per la verifica delle perimetrazioni del PSFF, affidate, con uno specifico incarico,

all'Ing. Italo Frau. Detto studio approvato dal Consiglio comunale è stato inviato all'ADIS per l'esame e l'approvazione.

Il settore continua ad implementare il sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

L'amministrazione si propone infatti, come da programma di mandato del Sindaco, oltre che per ottemperare agli obiettivi del piano della Trasparenza, adottato con atto GC n 77/2014, di garantire una totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva.

Programma 01 Urbanistica ed assetto del territorio

Descrizione della missione: Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 e ss.mm.ii., che ha introdotto importanti novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice.

Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

3.7 - Descrizione:

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione della missione: Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

Motivazione delle scelte: stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

Risorse umane da impiegare: come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con

deliberazione della Giunta Comunale.

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	7.604,75	0.66%		0%		0%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	11.880,06	1.03%	11.349,15	9.59%	2.469,80	0.45%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.129.547,56	97.88%	101.934,44	86.18%	540.000,00	98.64%
Altre spese in conto capitale	5.000,00	0.43%	5.000,00	4.23%	5.000,00	0.91%
TOTALE MISSIONE	1.154.032,37		118.283,59		547.469,80	

MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

In tema di tutela del territorio e dell'ambiente e in particolare per ciò che riguarda la rete idrica ed il bacino idrografico, appare prioritaria la salvaguardia del territorio. Il Comune non dispone delle ingenti risorse finanziarie che occorrerebbero per realizzare tutti gli interventi necessari per la messa in sicurezza del territorio. La Regione ha comunque concesso dei finanziamenti, destinati ad interventi infrastrutturali per la salvaguardia del territorio e alla manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua.

Si stanno, inoltre, mettendo a disposizione risorse comunali che prevedono interventi di mitigazione del rischio nelle aree a pericolosità idraulica che concernono, tra gli altri, la realizzazione di vasche di raccolta delle acque pluviali, che consentono di accumulare le piogge meteoriche alleggerendo il carico idraulico sulla rete delle acque bianche durante il verificarsi di fenomeni di precipitazione.

L'amministrazione si è attivata al fine di attivare la "Procedura operativa comunale di protezione civile in caso di allerta meteo idrogeologica", che codifica i comportamenti da tenere in caso di allerta meteo-idrogeologica e durante l'emergenza.

L'amministrazione guarda anche all'ambiente e alla sua valorizzazione e tutela. L'amministrazione intende valorizzare gli spazi storici o di alto interesse e intende potenziare gli spazi verdi, che non devono rappresentare esclusivamente un elemento decorativo ma devono proprio andare ad integrare l'arredo urbano. E tuttavia è necessario potenziare anche gli spazi verdi di quartiere per offrire ai cittadini luoghi ricreativi e di sfogo in un tessuto urbano sempre più convulso. In questo senso vanno letti gli interventi per la riqualificazione di tasselli di verde urbano in aree incolte della periferia della città, nonché la concessione a privati di aree verdi nelle quali garantire l'erogazione del maggior numero possibile di servizi di pubblica utilità, che consentirebbero anche di reperire risorse finanziarie aggiuntive da destinare alla manutenzione e cura del verde pubblico. Parallelamente si stanno individuando diverse apposite aree verdi riservate ai cani e attrezzate con cartellonistica, cestini portarifiuti, distributori di palette e sacchetti, per consentire ai proprietari di usufruire di spazi adeguati per i propri animali.

Altra emergenza che rischia di compromettere l'intero patrimonio palmicolo cittadino è rappresentata dal parassita definito "punteruolo rosso", potenzialmente capace di attaccare e distruggere moltissime palme.

Per ciò che concerne lo smaltimento dei rifiuti, lo stesso servizio di igiene urbana è già stato avviato alla fine del 2013 per una durata di 6 anni. La novità maggiore del nuovo appalto consiste nell'introduzione del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti.

Con questa impostazione progettuale, si è ritenuto che a regime, possa portare un importante abbattimento dei quantitativi di rifiuto secco residuo a favore di un incremento delle quantità di raccolta di frazioni di rifiuto differenziate destinate al recupero, con evidenti conseguenze positive sui costi della raccolta e sul riciclo come materie prime. A tal proposito è intendimento dell'Amministrazione Comunale superare nel 2019 l'80 per cento della raccolta.

La modifica del sistema di raccolta, in linea con la politica ambientale comunitaria, mira a promuovere un'economia del riciclo per ridurre la produzione dei rifiuti e sfruttare le risorse materiali ed energetiche in essi contenute. L'ecocentro comunale consentirà ai cittadini, in analogia con altre realtà ormai consolidate a livello nazionale ed europeo, di conferire direttamente in appositi contenitori i rifiuti cosiddetti "ingombranti" e di superare così l'odierna metodica di conferimento mediante chiamata, caratterizzata da costi elevati derivanti dai numerosi trasporti che vengono garantiti, anche di materiali di dimensioni non ragguardevoli ma che non possono essere depositati nei cassonetti.

In tema di protezione naturalistica e faunistica è intenzione dell'Amministrazione di intervenire per la riqualificazione delle aree nei pressi del Flumini Mannu, caratterizzate da un crescente degrado che minaccia un'area a forte valenza naturalistica, con l'inserimento di percorsi naturalistici pedociclabili.

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e depurazione ormai trasferito all'ATO.

Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziato nel programma di investimenti.

Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio.

Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. Sempre in questo settore l'Ufficio sta curando la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le scelte gestionali in tema di manutenzioni sono legate alle risorse disponibili e finalizzate a mantenere in efficienza il patrimonio di proprietà e a garantire il completamento del programma di messa a norma degli edifici pubblici con il proprio personale di settore, esclusi gli interventi di maggiore onere finanziario ricompresi nel programma OO.PP.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio. La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità.

Inoltre risulta importante nella presente missione, i programmi previsti con l'attuazione delle opere pubbliche che caratterizzano il piano pluriennale e per il cui finanziamento si attinge dai proventi che derivano principalmente dai contributi regionali. Il piano pluriennale ha come strumento operativo il programma triennale delle opere pubbliche redatto secondo le norme in vigore.

I lavori pubblici previsti riguardano principalmente opere relative ad infrastrutture primarie come strade, marciapiedi e secondarie come gli impianti sportivi. Particolare rilievo, nell'ambito del programma opere pubbliche, assume l'intervento relativo all'Asse Attrezzato urbano Elmas-Assemini-Decimomannu, finanziato dalla RAS - Assessorato dei Trasporti sul PON Trasporti - Obiettivo operativo 5.1.1 POR FESR 2007.

Di seguito si riporta una sintetica descrizione dello stato di attuazione dell'intervento:

1) "Intervento di riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 2.151.485,30.

Il cantiere è stato avviato nel mese di maggio 2015 e i lavori sono stati completati di recente.

2) "Intervento di Riconversione del piazzale merci RFI ad uso parcheggio" - importo complessivo del finanziamento è pari a €. 677.273,38,00.

I lavori sono stati completati di recente.

- Adeguamento impianti sportivi di Via delle Aie:

L'intervento opera sull'impianto sportivo esistente di Via delle Aie, necessitante di interventi manutentivi, di seguito elencati:

Adeguamento impianti tecnologici:

Sostituzione impianto elettrico esistente dell'impianto di pressurizzazione, compresa la realizzazione di un nuovo quadro elettrico;
Fornitura e posa in opera di impianto di pressurizzazione per l'impianto di irrigazione;
Adeguamento rete impianto di irrigazione, compresa la fornitura e posa in opera di elettrovalvole e dispositivi di controllo;
Manutenzione straordinaria delle parti meccaniche ed elettriche torri faro; Adeguamento impianto acqua calda (solare termico) locale spogliatoi.
Adeguamento impianto atletica: risanamento di una parte della pista di atletica danneggiata;
Fornitura e posa in opera delle targhette in alluminio, del relativo cordolo, della segnaletica necessaria per l'omologazione FIDAL della pista di atletica;
Adeguamento attrezzature campo di atletica;
I lavori sono stati completati di recente.

Per quanto concerne gli altri interventi previsti si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- Messa in sicurezza S.S. 130 - realizzazione innesti entrata e uscita lato Decimomannu.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2017.

- Opere cantierabili - completamento e sistemazione Via Nazionale.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 145.000,00, si è concluso nel corso del 2017.

- Lavori di completamento casa anziani.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 90.000,00, si è concluso nel corso del 2017.

- Lavori di completamento allargamento via San Sperate.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 270.000,00, si è concluso nel corso del 2017.

- Manutenzione ordinaria viabilità interna.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 211.000,00 si è concluso nel corso del 2017.

- Manutenzione ordinaria viabilità interna – 2° intervento.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 230.000,00 si è concluso nel corso del 2017.

- Completamento della viabilità d'accesso al PIP.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00, verrà completato nel corso del 2018.

- Interventi di eliminazione del rischio idraulico nella viabilità urbana di via Verga e via Petrarca.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della scuola elementare e media - i fase.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 500.000,00 verrà iniziato nel corso del corrente anno 2019 per concludersi nel 2019/2020.

- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 1.000.000,00 verrà iniziato nel corso del corrente anno 2019 per concludersi nel 2020.

- Manutenzione ordinaria viabilità interna – 3° intervento.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 300.000,00 si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di completamento pista ciclabile intercomunale, tratto via nazionale parco santa greca - 2^ fase via nazionale.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 250.000,00 si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di completamento della palestra di via Ballero.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 440.000,00 verrà realizzato nel corso del corrente anno 2019.

- Manutenzione ordinarie e pulizia dei corsi d'acqua.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 150.000,00 verrà realizzato nel corso del corrente anno 2019.

- Lavori di riqualificazione delle Piazza Antica Valeria e ex Pretura.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 80.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di sistemazione a verde della via Friuli.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 70.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di abbattimento barriere architettoniche.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 50.000,00, verrà realizzato nel corso del corrente anno 2019.

- Lavori di manutenzione delle OO.UU. nel quartiere Sa Serra.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 82.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di mitigazione nella viabilità urbana.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 100.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

- Lavori di realizzazione di 224 loculi cimiteriali.

L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 75.000,00, si è concluso nel corso del 2018.

Detti interventi possono essere realizzati nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, come specificatamente per altri interventi meglio riportati nel programma delle opere pubbliche 2019-2021 che si allega al presente documento.

Si allega, altresì, il piano delle alienazioni.

Inoltre, questa Amministrazione intende impegnarsi per una politica attiva sul tema dell'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. In questo senso è obiettivo dell'amministrazione attraverso il già predisposto Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), proporsi per l'uso razionale dell'energia attraverso interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali, di ammodernamento degli impianti di climatizzazione, di installazione di generatori fotovoltaici.

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	1.5%	20.000,00	0.33%	20.000,00	1.54%
Acquisto di beni e servizi	1.187.959,27	89.28%	1.187.959,27	19.51%	1.187.959,27	91.38%
Trasferimenti correnti	66.153,13	4.97%	66.153,00	1.09%	66.153,00	5.09%
Interessi passivi	11.356,85	0.85%	9.949,42	0.16%	9.949,42	0.77%
Altre spese correnti	1.000,00	0.08%	1.000,00	0.02%	1.000,00	0.08%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	1.13%	3.305.000,00	54.27%	15.000,00	1.15%
Contributi agli investimenti		0%	1.500.000,00	24.63%		0%
Altre spese in conto capitale	29.190,56	2.19%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.330.659,81		6.090.061,69		1.300.061,69	

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di governare la mobilità, modificare le abitudini a favore del mezzo pubblico nell'interesse della collettività. Ma la mobilità non prevede solo interventi infrastrutturali. L'Amministrazione, infatti, si è anche attivata una migliore politica del trasporto urbano ricorrendo, alle necessarie sinergie con il CTM, sulla riorganizzazione e razionalizzazione della sosta, sull'incentivazione all'utilizzo dei sistemi di trasporto alternativi, e su una più razionale organizzazione della politica della viabilità con l'intento di migliorare le condizioni generali di deflusso degli assi viari di maggior traffico, al fine di mettere in sicurezza le intersezioni stradali riducendo i punti di conflitto a garanzia di una maggior sicurezza per gli utenti.

Si stanno studiando sistemi di trasporto alternativi all'auto privata quali il bike sharing anche attraverso l'estensione della rete ciclabile.

E' attivo inoltre il servizio di noleggio con conducente che costituisce un'alternativa al trasporto pubblico

Si è dato, inoltre, corso a misure tendenti ad operare un riassetto funzionale della viabilità in varie zone comunali con l'inserimento di alcune rotonde.

Sotto il profilo delle manutenzioni si sta procedendo alla pianificazione delle attività con l'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata della rete viaria comunale atto al rifacimento di strade, marciapiedi e segnaletica stradale. Altro primario obiettivo è quello dell'incremento della sicurezza. Importanti interventi riguardano l'attivazione dei sistemi di controllo del traffico, l'installazione dell'autovelox e telecamere per il controllo del territorio.

Nell'ambito dei più ampi interventi riguardanti la mobilità sono ricomprese delle missioni e programmi anche le attività per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per il suo funzionamento, manutenzione e miglioramento.

Sotto tale aspetto si sta provvedendo all'ammodernamento, riqualificazione e messa a norma degli impianti di illuminazione mediante la sostituzione dei punti luce con tecnologia Led e con installazione di un sistema di telecontrollo e tele gestione degli stessi mediante un sistema informatico che permetterà di accedere agli interventi verifiche effettuate. Tali interventi consentiranno di ottenere risparmi nei consumi energetici, di ridurre le emissioni nell'atmosfera e contribuiranno all'eliminazione dell'inquinamento luminoso.

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	274.700,00	14.79%	274.700,00	33.69%	274.700,00	33.69%

Trasferimenti correnti	11.500,00	0.62%	11.500,00	1.41%	11.500,00	1.41%
Interessi passivi	41.681,73	2.24%	39.136,87	4.8%	39.136,87	4.8%
Altre spese correnti	3.500,00	0.19%	3.500,00	0.43%	3.500,00	0.43%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.525.783,12	82.16%	486.543,16	59.67%	486.543,16	59.67%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.857.164,85		815.380,03		815.380,03	

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Le Amministrazioni comunali sono chiamate a svolgere funzioni sempre più impegnative sul fronte della tutela dell'incolumità delle persone e della salvaguardia dei beni e dell'ambiente dai pericoli o danni derivanti da calamità naturali o da attività umane. Tali funzioni discendono dall'essere la Protezione Civile un "Servizio Nazionale" composto da Amministrazioni centrali e periferiche, quali anche gli Enti Locali, ai quali lo Stato e la Regione hanno conferito specifici compiti in materia di protezione civile.

Stante la delicatezza e l'estrema importanza della funzione della tutela della pubblica incolumità si intende promuovere tutte le azioni che consentano di gestire con maggiore efficacia ed efficienza le eventuali emergenze e più in generale diversi interventi che è chiamato ad effettuare il Servizio comunale di protezione civile.

A tal proposito le Associazioni di Protezione Civile locale consentono un maggior controllo del territorio e del suo ambiente, con la possibilità di disporre di risorse umane per interventi tempestivi ed appropriati.

3.4 - MISSIONE N° M012 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Sono prioritarie per l'Amministrazione le Politiche Sociali volte in particolar modo a rimuovere le situazioni di disagio sociale nei suoi molteplici aspetti, comprendono l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo

settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di diritti sociali.

Cura la progettazione e il coordinamento, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, di interventi di carattere socio assistenziale rivolti a anziani, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti, nomadi ecc., con altri Enti a vario titolo coinvolti.

Questa Amministrazione intende improntare gli interventi nel campo dei servizi alla persona superando una visione di tipo assistenzialistico e focalizzando invece l'attenzione sulle azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio che devono, invece, essere accompagnate dalla cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia. In questa visione, sono previsti la personalizzazione degli interventi, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali.

Oltre alla programmazione e alle risorse del bilancio comunale, lo strumento di gestione associata delle politiche sociali è rappresentato dal Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), quale strumento di pianificazione integrata tra Comune, Provincia e ASL, con durata triennale. La fase di elaborazione del Piano e quella della sua attuazione è caratterizzata dal lavoro di rete e di integrazione istituzionale e gestionale, nonché dal coinvolgimento del privato sociale, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Il programma dei Servizi Sociali è, in ogni suo aspetto, orientato a promuovere le reti di solidarietà con il Volontariato sociale e a valorizzare le potenzialità delle Associazioni locali di volontariato sociale che collaborano da sempre attivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento dei fini istituzionali, nel rispetto del principio di sussidiarietà migliorando l'offerta dei servizi e offrendo servizi aggiuntivi che diversamente non sarebbe possibile erogare vista la scarsità di risorse economiche disponibili nel bilancio comunale. Si intende inoltre valorizzare le esperienze e la partecipazione del terzo settore attraverso una efficace e proficua collaborazione, potenziando la rete di collaborazione con l'associazionismo locale di volontariato sociale svolgendo un'attività permanente di raccordo e di coordinamento a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi.

Si intende continuare a valorizzare il ruolo degli anziani all'interno della comunità, facendoli sentire una risorsa e non solo cittadini in attesa di un servizio da parte del Comune, in quest'ottica si è provveduto e si intende procedere a potenziare il servizio di assistenza domiciliare attraverso una serie di interventi e di prestazioni tese a migliorare le condizioni di vita e relazionali degli anziani che si trovano in uno stato di totale o parziale non autosufficienza e di contrastare processi di decadimento psico-fisico e di emarginazione e proseguire a dare concreta attuazione alla Consulta degli Anziani, organismo fondamentale per rappresentare i bisogni e le problematiche dei cittadini anziani e per sollecitare il loro coinvolgimento quali validi protagonisti della politica sociale per la terza età. In quest'ottica si intende avviare l'intervento "Nonni vigili" per la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici.

Altro obiettivo prefissato dall'Amministrazione è quello di potenziare le possibilità di costituzione di una famiglia intesa non solo come società fondata sul matrimonio ma anche come unione di fatto tra individui. A tal fine si darà piena attuazione alla nuova normativa vigente in materia di Unioni civili e di Convivenze, per promuovere la pari opportunità e dignità garantendo la dovuta assistenza al cittadino in questa fase di prima applicazione.

Ai fini di un effettivo ed efficace inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, si intende attivare un tavolo di concertazione con il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali locali, per individuare le richieste e le necessità del territorio al fine di favorire percorsi di inserimento lavorativo e potenziando il servizio di pubblica utilità.

Si intendono proseguire gli interventi di promozione delle Politiche attive del lavoro con l'erogazione di Borse lavoro a favore di soggetti in disagio sociale, attraverso la realizzazione di percorsi di tirocinio formativo in collaborazione con cooperative e imprese del territorio.

Per quanto concerne gli immigrati, l'inclusione sociale implica il dialogo con le loro associazioni rappresentative. Con le finalità di promuovere e favorire la

partecipazione dei cittadini stranieri l'Amministrazione locale intende istituire la Consulta dei cittadini stranieri e apolidi, e approvare il relativo Regolamento. L'inclusione sociale si declina anche nella costituzione delle Consulte delle associazioni.

CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO "COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI":

La concessione in gestione consentirà l'avvio del servizio a favore di anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti ultrasessantacinquenni, l'apertura della struttura e l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei cittadini della specifica fascia di età che non potendone usufruire all'interno del territorio comunale, sono costretti a ricorrere a strutture di altri paesi.

E' funzionante la struttura "NIDO D'INFANZIA" con concessione in gestione a una Cooperativa sociale che consente l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei bambini della specifica fascia di età.

PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un' adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale, in particolare a tutelare la famiglia, gli anziani ed i minori, ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Gli interventi sono i seguenti:

Politiche integrate di sostegno alla famiglia e alla genitorialità

Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti Politiche di valorizzazione della terza età

Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione

Attività di conoscenza, formazione e prevenzione sulle dipendenze Percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale e lavorativo

Eventuale accoglienza e inserimento degli immigrati Interventi di promozione delle pari opportunità

Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

Si intende garantire la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall' Amministrazione statale.

Si darà attuazione a progetti finalizzati elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest del quale il Comune fa parte, quali CENTRO PER LA FAMIGLIA , EDUCATAMENTE, SOSTENERE ovvero da altri progetti interistituzionali che verranno programmati di volta in volta.

Si evidenziano nel dettaglio i seguenti interventi:

- **Segretariato sociale:** servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all' attivazione degli interventi ai sensi della L.R. n. 23/2005 e della L. n. 328/2000

-**Azioni di contrasto al disagio economico che si concretizzano in** Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a

situazioni di disagio ed altre iniziative.

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci, erogazione di contributi economici ai nuclei familiari in stato di disagio, finalizzati a fronteggiare le spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc., intervento di pubblica utilità o servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità.

- **Programma regionale di contrasto alla povertà:** la L.R. n. 18/2016 “Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – “Agiudu torrau” ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini, Il REIS, Reddito di Inclusione Sociale è un contributo economico in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica ed è condizionato allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva definito nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario e finalizzato al superamento della condizione di povertà. Si pone quale strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini, affinché ogni nucleo familiare, unipersonale o pluripersonale, residente nel territorio superi la condizione di povertà e sia posto in condizione di accedere ai beni essenziali e di partecipare dignitosamente alla vita sociale, disponendo di un reddito sufficiente a garantire la dignità della persona. Il reddito di inclusione sociale è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali.

L'effettiva erogazione del beneficio è condizionata all'adesione al “Progetto di Inclusione attiva” così come stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà redatto durante la fase di presa in carico da parte degli uffici di piano nell'ambito del PLUS di riferimento, in collaborazione con le strutture competenti in materia di servizi per il lavoro, formazione e istruzione. Il Progetto di inclusione sociale coinvolge tutti i membri del nucleo familiare.

Possono, a titolo esemplificativo, essere previste le seguenti misure:

- a) accesso ai dispositivi delle politiche attive del lavoro in materia di occupazione e di formazione finalizzata;
- b) sostegno personalizzato per l'emersione dal lavoro irregolare;
- c) avvio all'autoimpiego attraverso l'utilizzazione dei percorsi previsti dalla legislazione in materia;
- d) sostegno al percorso scolastico e formativo di ogni ordine e grado e per ogni fascia d'età;
- e) accesso ai trasporti pubblici regionali e locali;
- f) sostegno a percorsi culturali e sociali;
- g) percorsi di educazione al bilancio familiare;
- h) sostegno a percorsi di educazione alla lettura;
- i) percorsi di educazione al consumo locale;
- j) inserimento cooperative di tipo B;
- k) servizio civico;
- l) altri percorsi che possano garantire un incremento degli interessi e dell'emancipazione di ogni singolo individuo.

Proseguiranno per l'anno 2019 i seguenti interventi:

Il REIS che dovrà integrarsi con il Reddito di cittadinanza di nuova istituzione.

- Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del canone di locazione per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si procede ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto e la relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS.

- Procedimento per la concessione di assegni di maternità e per il nucleo familiare tramite collaborazione con i CAF locali che hanno una convenzione con l'Ente che istruisce le istanze dei cittadini e gestisce l'invio degli atti all'INPS.

- **Interventi a favore delle persone affette da disabilità** che si concretizzano con:

-l'attuazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/1998, in numero sempre crescente, nel rispetto delle direttive che impartisce la R.A.S. che ha disposto per l'anno 2019 la predisposizione dei nuovi piani;

-la predisposizione e realizzazione dei programmi "Ritornare a casa" a favore di persone affette da gravissime patologie conformemente alle direttive stabilite dalla R.A.S.;

- la predisposizione e l'attuazione in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'ASL 8 tramite le U.V.T. dei progetti in favore di soggetti affetti da disabilità gravissime che in base alla nuova normativa regionale si estendono anche a casi non beneficiari dei progetti Ritornare a casa (ex care giver) destinati a persone in cure domiciliari di 3° livello;

-l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata _ PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' UPGA (Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS) avendo fatto confluire le relative risorse finanziarie nella gestione associata;

- **Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale**

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abbienti con l'inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi territoriali in regime residenziale o semiresidenziale previa valutazione delle U.V.T. e predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L. , il centro riabilitativo e i familiari dell'utente.

- **Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti** compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un amministratore di sostegno;

- **Ricovero adulti disabili e svantaggiati**

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e famigliari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in casa protetta o R.S.A., previa valutazione dell' U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione. L'inserimento comporta anche un impegno finanziario da parte del Comune teso a supportare le famiglie degli utenti per fronteggiare i costi delle rette della struttura.

-**Inserimento minori in comunità:**

Interventi per minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal nucleo familiare su disposizione del Tribunale dei minori.

-**Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosiddette "leggi di settore" destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall'essere affetti da particolari patologie:**

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di

viaggio e di soggiorno.

L.R. 20/97:attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM.

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle presone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio.

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno.

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione.

-Attività a favore dei minori e giovani:

In una società che attraversa una profonda crisi valoriale, sono le componenti più fragili ed indifese a subirne gli effetti più dannosi. Si impone quindi una attenta ed accurata programmazione per quanto concerne gli interventi volti alla tutela dei minori e alla salvaguardia della loro crescita, in un clima di responsabilità condivisa all'interno della nostra comunità.

In quest'ottica viene attuato un Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto familiare e scolastico da erogare tramite cooperativa sociale per garantire l'attività di prevenzione rivolta ai minori, ai giovani e agli adolescenti da parte dell'equipe multiprofessionale composto da assistente sociale del comune, psicologa, educatori e rappresentanti di enti di volta in volta coinvolti nella valutazione, sia per la casistica spontanea che per quella inviata dal Tribunale per minorenni e dal Tribunale ordinario. E' prevista la continuità dello sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Per minori è prevista l'attuazione di attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco. Nell'ambito del servizio verrà reso il Servizio psicologico quale servizio di sostegno e di orientamento di 1° livello nell'ambito del servizio educativo. L'obiettivo è fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo consulenza informazione, spazi di confronto e riflessione.

Il servizio verrà erogato tramite cooperativa sociale con gestione da parte dell'Ufficio di piano del PLUS area ovest con trasferimento delle risorse comunali al medesimo.

Supporto alunni con disabilità: si procederà a dare attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dal locale Istituto comprensivo sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica e di base finalizzate al miglioramento della qualità e quantità del servizio per ogni alunno con disabilità.

- Sostegno educativo adulti:

Supporto ai cittadini adulti con problemi di disagio di varia natura, interventi di inserimento in attività di pubblica utilità, volto a sollecitare l'autonomia, l'autostima e le relazioni interpersonali per una generale riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.

- Predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo eventuali in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

-Progetti di inclusione sociale

Interventi a favore di giovani dimessi da strutture di accoglienza e terapeutiche per la predisposizione e la realizzazione di progetti volti alla loro autonomia qualora vengano finanziati dalla RAS.

-**Attività per la terza età** finalizzate a superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell' anziano e a favorire il recupero delle potenzialità residue anche laddove si presentano limitate; In particolare si intende continuare a sostenere l'attività presso il Centro Anziani tramite la Consulta degli anziani con la realizzazione di iniziative socializzanti.

L'obiettivo è altresì quello di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, sanitario, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Quali attività di soggiorno e cure termali e la realizzazione dello spiaggia day.

PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO SOCIALE

E' intenzione dell'Amministrazione continuare il proficuo rapporto di collaborazione con l'associazionismo locale , nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio-assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato svolgono nel territorio attività di rilevanza sociale, sia in collaborazione con l' Amministrazione comunale, sia in proprio. Le tipologie degli interventi resi dalle Associazioni locali di volontariato sociale sono volte a erogare anche attività a supporto dei servizi comunali tra cui il servizio trasporto disabili, l' accompagnamento per persone con difficoltà nella deambulazione e sofferenti mentali e psichici per esigenze di vario genere (disbrigo pratiche, INPS, invalidità civile, accompagnamento presso ospedali ed ambulatori per cure mediche, visite specialistiche, dialisi, ricoveri, dimissioni, etc.), consegna di viveri a nuclei familiari in stato di indigenza, svolgono un servizio di collaborazione con l'Amministrazione Comunale in occasione di iniziative e manifestazioni di diverso genere promosse dall'Amministrazione.

Le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività, da definire con la sottoscrizione di apposita convenzione per la regolamentazione del servizio da rendere. Si procederà in continuità a promuovere e realizzare l'intervento "Banco alimentare" con la collaborazione di un'Associazione locale.

Proseguiranno anche per l'anno 2019, in continuità con gli anni precedenti, il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato e promozione sociale che già si adopera per la comunità decimese per superare le situazione di emergenza sociale, a supporto dei Servizi sociali comunali, in particolare per attività di trasporto e accompagnamento a favore di persone che necessitano di accertamenti sanitari e trattamenti medici presso strutture ospedaliere, per prevenire o rimuovere situazioni di pericolo nelle abitazioni dei cittadini e per distribuzione di derrate alimentari, nonché a garantire la presenza in occasione di iniziative e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione a rilevanza sociale, religiosa, culturale, sportiva e ambientale, con un nucleo di operatori e mezzi variabile a seconda della tipologia e della rilevanza dell'iniziativa, d'intesa con l'Amministrazione Comunale e il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato locale per lo svolgimento delle attività di protezione civile, di previsione, prevenzione, soccorso, assistenza e superamento dell'emergenza così come definite dall'art. 6 della Legge n.225 del 24 febbraio 1992, per le emergenze di carattere ambientale legate ad alluvioni, stato di allerta meteo idrogeologico, incendi, sostegno alle attività produttive e alla cittadinanza in occasione di calamità naturali, altri servizi anche di carattere non di emergenza, comunque legate alla prevenzione e mitigazione dei rischi, in particolare campagne di prevenzione incendi e di informazione alla popolazione in caso di emergenze.

L'Amministrazione Comunale intende continuare a supportare le Associazioni di volontariato sociale sia con l'erogazione di contributi che con concessione di locali e patrocinio a supporto dell'attività espletata a favore della collettività e tal fine verrà adottato apposito Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità.

Date previste : dal 01/01/2019 al 31/12/2021

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	Vacante	2	1

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	50.307,27	2.05%	64.724,45	2.47%	64.724,45	2.67%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.166,56	0.13%	4.116,53	0.16%	4.116,53	0.17%
Acquisto di beni e servizi	513.504,60	20.89%	500.311,60	19.09%	500.311,60	20.67%
Trasferimenti correnti	1.861.446,32	75.72%	1.821.446,32	69.5%	1.821.446,32	75.25%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	1.22%	230.000,00	8.78%	30.000,00	1.24%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	2.458.424,75		2.620.598,90		2.420.598,90	

MISSIONE 14

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Si ritiene necessario agevolare la ripresa economica e promuovere lo sviluppo locale per creare un sistema integrato per lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali turistiche e artigianali mediante il sostegno di finanziamenti alle piccole e medie imprese operanti nel territorio e favorire la nascita di nuove attività produttive.

L'Amministrazione in linea con le finalità dell'art.19 L.R. 24.12.1998 n°37(Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio.), orientate allo sviluppo locale ed all'occupazione intende supportare la creazione di nuove iniziative imprenditoriali tendenti all'incremento dell'occupazione e a favorire il percorso di sviluppo di Start-up innovative;

Si intende dare continuità al Progetto “**Imprendiamo**” con cui si intende favorire, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, la creazione di nuove imprese e nuovi posti di lavoro nel territorio comunale di Decimomannu e la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu con l'erogazione di agevolazioni economiche per la copertura dei costi da sostenere per l'avvio di nuove iniziativa imprenditoriale da realizzarsi nel Comune di Decimomannu, che necessitano di un particolare supporto nella fase cosiddetta di “**accelerazione**” e per il potenziamento delle attività esistenti:

Si intende al fine di fronteggiare la crisi economica e lavorativa che ha inciso pesantemente sul tessuto economico e sociale proseguire l'attuazione di interventi in materia di politiche del lavoro finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento nel mondo del lavoro di persone residenti nel Comune di Decimomannu disoccupati o inoccupati presso piccole e medie imprese, con sede legale e operativa nel Comune di Decimomannu in tutti i settori produttivi attuando nel contempo un intervento di contrasto alla crisi economica e produttiva.

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto ad aggiornare la propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Con l'intervento di politiche attive del lavoro si intende anche consentire una formazione finalizzata alla successiva occupazione e nel contempo potenziare il supporto alle forze lavoro nelle aziende del territorio.

Si intende sostenere le attività primarie presenti sul territorio, indispensabili per garantire la varietà di servizi che il territorio offre, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza turistica.

Si intende garantire il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria.

La L.R. 24/2016 ha introdotto il SUAPE in luogo del SUAP quale interlocutore unico per gli imprenditori che vogliono avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio, uno strumento innovativo finalizzato a semplificare e concludere in minor tempo le pratiche presso un solo ufficio.

Il SUAPE svolge attività di front office e controllo formale delle DUA (Dichiarazione Unica Autocertificativa) e interagisce con gli enti terzi interni ed esterni.

Le attività del SUAPE sono svolte dal SUAP comunale che si trova nel 1° Settore, a seguito dell'avvio del SUAPE tale ufficio deve pertanto verificare una quantità notevole di pratiche in numero molto superiore rispetto al passato, avendo cura di trasmettere tempestivamente le pratiche agli enti terzi coinvolti per l'attività di controllo nei termini

molto ristretti previsti dalla normativa.

E' stata pubblicata sul BURAS la **legge di semplificazione n.1 2019** che introduce importanti novità per ridurre gli oneri burocratici a carico di cittadini e imprese.

La legge è il risultato di un lavoro del Tavolo permanente per la Semplificazione, con il coordinamento dell'assessorato dell'Industria e il contributo delle Direzioni generali competenti per materia, anche attraverso il coinvolgimento e la consultazione delle Parti economiche, sociali ed istituzionali e soprattutto dei cittadini, che hanno inviato preziosi contributi attraverso lo strumento di Consultazione "Sardegna Partecipa".

Le nuove disposizioni entrano in vigore il 1° febbraio, ad esclusione delle parti subordinate all'emanazione di apposite Direttive.

La **nuova piattaforma per l'inserimento e la gestione delle pratiche SUAPE della Regione Sardegna**, innovativa e confacente alle esigenze di interoperabilità con gli altri sistemi informativi, regionali e nazionali, sarà ***on line*** per **cittadini, imprenditori, tecnici e operatori dal 11/03/2019**.

La nuova piattaforma offre servizi per l'interoperabilità, secondo protocolli standard, attraverso un'interfaccia innovativa e mette a disposizione degli Enti abilitati i servizi necessari a effettuare le operazioni di autenticazione, accesso e consultazione dei servizi generali, quali: gli elenchi relativi a settori, endoprocedimenti, protocollazione delle pratiche, integrazione con i sistemi di *back office* relativamente all'estrazione dei dati della pratica, integrazione con i sistemi di *back office* per la trasmissione di atti (pareri), integrazione con sistemi terzi relativamente al supporto nella compilazione della pratica e accesso e integrazione con i servizi di mappa. Il passaggio alla nuova piattaforma comporta un notevole impegno degli uffici per l'organizzazione dei procedimenti

Il servizio Attività produttive si occupa di tutte le pratiche inerenti il commercio la somministrazione di alimenti e bevande interagendo in tempo reale per il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini imprenditori o aspiranti tali, di procedimenti amministrativi per attività di commercio in sede fissa e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, per tutte le attività produttive per l'autorizzazione di feste e fiere, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, istruttori di tiro, artigianato, agricoltura, lotterie, ascensori, distributori carburante, noleggio auto e autobus, taxi, rimesse, gioiastre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive ed i rinnovi delle licenze, ecc.; della gestione delle attività della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo; la predisposizione delle ordinanze sindacali per la programmazione delle giornate di deroga all'obbligo di chiusura e per la regolamentazione degli orari e dei turni di apertura dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali.

Come obiettivo particolare si intende curare la realizzazione di progetti, anche intersettoriali, che per loro natura sono suscettibili di promuovere lo sviluppo sotto il profilo socio-economico, di attività per la realizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni su argomenti connessi alla formazione di impresa,

alle abilitazioni professionali, alle possibili fonti di finanziamento.

La promozione dell'economia locale avviene anche con la sagra di Santa Greca, un evento molto rilevante infatti nell'ultima settimana di settembre si tengono i festeggiamenti in onore di Santa Greca. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante vengono espletate apposite procedure ad evidenza pubblica.

Si favorirà la promozione e la realizzazione di eventi ed iniziative comunali o nelle quali l'amministrazione è coinvolta che comportano l'utilizzo degli spazi del centro fieristico per promuovere l'attività economica anche per la vendita di prodotti tipici locali.

L'Amministrazione Comunale intende mettere in campo diverse iniziative volte a rivitalizzare lo sviluppo economico, promuovendo il turismo e stimolando e incoraggiando i progetti di cooperazione tra le varie realtà produttive. Nell'ambito di tali iniziative è riprogrammata la manifestazione REVIVAS e Cartoon fest di richiamo regionale a carattere enogastronomico, musicale e di aggregazione sociale da tenersi nella primavera presso il polo fieristico Santa Greca, considerandola come sussidiaria alle proprie funzioni istituzionali di promozione del territorio e del turismo locale, delle realtà produttive unitamente alla opportunità di creare per gli operatori locali un'occasione per promuovere la propria attività e farsi conoscere anche da un pubblico più vasto.

Si intende proseguire il mercato contadino MERCAU MANNU al fine di riattivare la promozione della filiera corta nel settore agroalimentare tramite la promozione con cadenza settimanale del mercato contadino che è stato attivato a far data dal 3 maggio 2015 a seguito di realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del Piano di Azione Ambientale Regionale _ POR FESR 2007 _ 2013 Asse IV _ Linea di Attività 4.1.2B e cofinanziato con fondi del bilancio comunale, tramite la riduzione della catena distributiva, si auspica un effetto positivo sui prezzi al consumo dei prodotti agricoli e loro trasformati, nonché sull'inquinamento atmosferico derivante dal trasporto delle merci, dal quale il consumatore possa trarre benefici in termini di spesa, garantire la qualità dei prodotti e valorizzare le produzioni agricole sarde, dando priorità a quelle locali.

Il mercato è riservato ai produttori agricoli e si avvarrà della collaborazione di Associazioni per curare la gestione del mercato e l'organizzazione delle attività connesse, promuovendo contestualmente specifiche azioni di sensibilizzazione verso la comunità, non solo locale, ma anche di area vasta e con particolare coinvolgimento degli alunni del locale Istituto comprensivo con i quali sono state realizzate iniziative a tema che hanno riscosso notevole gradimento e interesse.

La finalità da conseguire è quella di continuare a realizzare il mercato contadino con cadenza settimanale con un maggiore coinvolgimento dei produttori locali e

promuovendo anche attività collaterali per incentivare la frequentazione da parte della popolazione anche per rivitalizzare lo sviluppo economico.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	2		1

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	23.745,92	48.04%	30.494,70	73.27%	30.494,70	73.27%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.482,29	3%	1.926,98	4.63%	1.926,98	4.63%
Acquisto di beni e servizi	19.200,00	38.84%	4.200,00	10.09%	4.200,00	10.09%
Trasferimenti correnti	5.000,00	10.12%	5.000,00	12.01%	5.000,00	12.01%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	49.428,21		41.621,68		41.621,68	

MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva iscritto per gli anni 2019-2021 è pari a € 24.000,00

La gestione del fondo di riserva avviene nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il medesimo principio contabile è stato integrato dall'art. 1 comma 509 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che prevede: *"Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo"*

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate ulteriori tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 prevedeva, per i primi esercizi, la possibilità di accantonare a bilancio di previsione una quota inferiore e precisamente per il 2018 la percentuale dell'85% e per il 2019 e 2020 il 100%.

La Legge di Bilancio 2020 ha introdotto delle novità relative alla percentuale di accantonamento obbligatorio al fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto all'importo determinato con la media quinquennale:

ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO		
2020	2021	2022
95%	100%	100%

L'ente, pur rifacendosi al principio della prudenza, per gli anni 2020, 2021 e 2022 *si è avvalso* di tale facoltà per tutte le entrate di dubbia esigibilità accantonando le percentuali previste dal recente intervento Legislativo in sede di approvazione della legge Finanziaria 2020. Pertanto abbiamo applicato le seguenti percentuali:

ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO		
2020	2021	2022
95%	100%	100%

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' 2020-2022											
ID	Tit	Tip	Cap	Art	Descrizione	Accantonamento obbligatorio al fondo 2020 - 95%	Accantonamento obbligatorio al fondo 2021 - 100%	Accantonamento obbligatorio al fondo 2022 - 100%	Accantonamento effettivo di bilancio 2020 - 95%	Accantonamento effettivo di bilancio 2021 - 100%	Accantonamento effettivo di bilancio 2022 - 100%
000001002 0001	1	101	1002	1	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ANNI PREGRESSI - PROGETTO ICI/IMU IN	98.614,75	103.805,00	103.805,00	98.614,75	103.805,00	103.805,00
000001003 0000	1	101	1003	0	PROVENTI ICI DI ANNI PREGRESSI DA ISCRIZIONE A RUOLO - ICI IN	15.171,50	15.970,00	15.970,00	15.171,50	15.970,00	15.970,00
000001025 0001	1	101	1025	1	TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI TARI	308.607,31	324.849,80	324.849,80	308.607,31	324.849,80	324.849,80
000001025 0004	1	101	1025	4	PROVENTI DA RIFIUTI ANNI PREGRESSI DA RUOLO - PROGETTO TARSU IN	9.124,08	9.604,25	9.604,25	9.124,08	9.604,25	9.604,25
000001060 0000	1	101	1060	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	303,43	319,40	319,40	303,43	319,40	319,40
000003007 0001	3	100	3007	1	PROVENTI SAGRA S. GRECA	820,04	863,20	863,20	820,04	863,20	863,20
000003008 0000	3	100	3008	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	252,32	265,60	265,60	252,32	265,60	265,60
000003011 0000	3	100	3011	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE DELLA SCUOLA	3.280,16	3.452,80	3.452,80	3.280,16	3.452,80	3.452,80
000003011 0001	3	100	3011	1	PROVENTI DELLA MENSA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	820,04	863,20	863,20	820,04	863,20	863,20
000003012 0000	3	100	3012	0	PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO - U 4531/108	731,73	770,24	770,24	731,73	770,24	770,24
000003014 0000	3	100	3014	0	PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI - U 6237/251	157,70	166,00	166,00	157,70	166,00	166,00
000003016 0002	3	100	3016	2	PROVENTI PARTECIPAZIONE SERVIZI SOCIALI QUOTA A CARICO DEI PRIVATI - ASSISTENZA DOMICILIAR - U 10431/122	252,32	265,60	265,60	252,32	265,60	265,60
000003016 0003	3	100	3016	3	QUOTA UTENZA PER SERVIZI A FAVORE DI MINORI - U 10131/123	126,16	132,80	132,80	126,16	132,80	132,80
000003063 0000	3	100	3063	0	FITTI REALI DI FABBRICATI	567,72	597,60	597,60	567,72	597,60	597,60
000003065 0000	3	100	3065	0	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI	3.154,00	3.320,00	3.320,00	3.154,00	3.320,00	3.320,00
000003065 0001	3	100	3065	1	CANONE DI LOCAZIONE PARCO S. GRECA	201,86	212,48	212,48	201,86	212,48	212,48
000003068 0000	3	100	3068	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	5.046,40	5.312,00	5.312,00	5.046,40	5.312,00	5.312,00
000003010 0000	3	200	3010	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE STRADALE	53.174,16	55.972,80	55.972,80	53.174,16	55.972,80	55.972,80
000003010 0060	3	200	3010	60	SANZIONI VIOLAZIONE CODICE STRADALE - AUTOVELOX	103.930,05	109.400,05	109.400,05	103.930,05	109.400,05	109.400,05
						604.335,73	636.142,82	636.142,82	604.335,73	636.142,82	636.142,82

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	630.335,73	100%	662.142,82	100%	662.142,82	100%
TOTALE MISSIONE	630.335,73		662.142,82		662.142,82	

**MISSIONE 50
DEBITO PUBBLICO**

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale.

Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese d'investimento risulta compatibile per gli anni 2019/2021 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come dimostrato dal calcolo riportato nei seguenti prospetti.

(L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art.207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.)

(Ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della Legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della Legge 350/2003).

(Il comma 539 dell'art.1 della legge 190/2014 aumenta al 10% la percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti)

Missione M050

Debito pubblico

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	162.746,57	100%	167.226,77	100%	176.106,12	100%
TOTALE MISSIONE	162.746,57		167.226,77		176.106,12	

Analisi del bilancio per missioni e programmi

Missione M001 - Programma P001

Organi istituzionali

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.942,12	5.24%	13.942,12	5.03%	13.942,12	5.03%
Acquisto di beni e servizi	150.382,40	56.51%	147.382,40	53.17%	147.382,40	53.17%
Interessi passivi	3.814,77	1.43%	2.860,77	1.03%	2.860,77	1.03%
Altre spese correnti	13.000,00	4.88%	13.000,00	4.69%	13.000,00	4.69%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	85.000,00	31.94%	100.000,00	36.08%	100.000,00	36.08%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	266.139,29		277.185,29		277.185,29	

PROGRAMMA 200 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Il programma n. 200 prevede con riferimento alla MISSIONE 01 i seguenti progetti:

Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO,

Progetto 204 _ CONTENZIOSO-CONTRATTI

Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione verrà dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

PROGETTO 201: SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO

Il Progetto di mantenimento e miglioramento dei servizi generali, finalizzato ad assicurare gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta

Comunale), prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale, Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti ossia convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, gestione delle presenze e relative certificazioni; coordinamento controllo del servizio di rendicontazione delle sedute del Consiglio Comunale.
- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore e relativa pubblicazione;
- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, smistamento della corrispondenza in arrivo e in partenza e gli adempimenti inerenti la formazione del registro giornaliero del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva, tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico;
- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, assistenza in commissione di gara, predisposizione dei verbali di gara, verifica dei requisiti predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- Assistenza al Segretario Comunale per la stipula dei contratti, predisposizione degli atti da stipulare adempimenti inerenti la registrazione ed eventuale trascrizione;
- Messo comunale e notifiche cura l'attività di notifica e di pubblicazione degli atti sia interni che esterni secondo quanto richiesto da Enti esterni e gestione

atti in deposito dell'Agenzia delle Entrate riscossione con relativa consegna ai cittadini;

- Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di attività di consegna e ritiro documentazione all'esterno, attività di portineria e orientamento al pubblico all'ingresso del palazzo comunale e di centralino anche con assistenza per la compilazione di modulistica;

-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che l'Amministrazione deve garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "*Amministrazione trasparente*".

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: procedimenti amministrativi: elenco, termini, documentazione da produrre da parte del privato per procedimenti ad istanza di parte; organizzazione dell'Ente; provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti; servizi erogati agli utenti; notizie sulle gare d'appalto e sui concorsi;

Tali adempimenti, obbligatori per legge, risultano particolarmente importanti sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

-Prosecuzione attività "**Cosa fare per**": l'attività consiste nell'implementazione nel sito web istituzionale delle aree tematiche e la pubblicazione nell'apposita sezione "Cosa fare per" del sito internet istituzionale dei procedimenti inerenti i servizi comunali. La sezione è stata man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore, e viene implementata con continuità con la predisposizione di modelli di istanze e l'informativa aggiornata inserita nel sito, che offre la possibilità al cittadino di avere le informazioni in merito ai procedimenti con l'utilizzo di tutta la modulistica necessaria per presentare le pratiche.

-Prosecuzione attività: "**L'Ente va dal cittadino**" molto importante dal punto di vista comunicativo e per il miglioramento del rapporto dell'amministrazione con il cittadino, è disponibile un modello/database per consentire la registrazione per essere inseriti nell'elenco di coloro che intendono essere contattati via e-mail e/o sms per comunicazioni inerenti il servizio, il settore ha avviato con i propri utenti l'utilizzo sempre più intensivo della posta elettronica istituzionale al fine di trasmettere comunicazione relative ai servizi già individuati come oggetto di materia di comunicazione.

-ACCESSO CIVICO: introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 che si pronuncia sulla stessa. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto

FOIA: La normativa cosiddetta FOIA (*Freedom of Information Act*), introdotta con **decreto legislativo n. 97 del 2016**. L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge. Con la normativa FOIA, l'ordinamento italiano riconosce la libertà di accedere alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni come diritto fondamentale. Il principio che guida l'intera normativa è la tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo di tutti i soggetti della società civile: in assenza di ostacoli riconducibili ai limiti previsti dalla legge, le amministrazioni devono dare prevalenza al diritto di chiunque di conoscere e di accedere alle informazioni possedute dalla pubblica amministrazione. L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

- **SERVIZIO U.R.P.** - è un servizio di comunicazione ed ascolto per semplificare e favorire i rapporti tra cittadini e il Comune. Le principali attività sono le seguenti: assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa Informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica; offrire informazioni sulla vita del paese , in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali; garantire il diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti del Comune; accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza migliorando così la qualità e la modalità di offerta dei servizi. Il servizio è da organizzare.

PROGETTO 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente, rilascia certificazioni e carte di identità.

Cura i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, atti matrimonio morte. Detiene ed aggiorna le liste elettorali e gestisce le operazioni inerenti le consultazioni elettorali referendarie. E' responsabile dell' aggiornamento della toponomastica e dello stradario. Svolge le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT. Svolge attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la questura adempimenti con la Prefettura per il conseguimento della cittadinanza. Cura la tenuta dell'albo dei giudici popolari.

Nel 2019 sono previste le elezioni **del Presidente della regione e del xvi consiglio regionale della Sardegna** e le elezioni **dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia.**

Per l'espletamento del servizio sono previste nuove tecnologie per migliorare la fruibilità dei servizi in linea con la programmazione nazionale in particolare: abbandono del cartaceo per la tenuta ed aggiornamento dello schedario anagrafico elettorale e del fascicolo elettorale.

Si intende concludere l'iter inerente il subentro nel ANPR in applicazione del D.Lgs. marzo 2005, n. 82 , che prevede l'istituzione presso il Ministero dell'Interno, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE).

Le attività del progetto sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

E' assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e alle nascite e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

L'art. 15 delle Legge 183/2011 ha introdotto l'importante modifica del Testo Unico sulla Documentazione amministrativa D.P.R. 445/200 tendente ad una completa, assoluta e totale decertificazione. Infatti le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e gestori di pubblici servizi i certificati e gli

atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

Tutto ciò rende necessario la continua informazione e assistenza al cittadino per l'applicazione della nuova normativa. Negli ultimi anni esso è stato coinvolto radicalmente nel processo di informatizzazione che ha caratterizzato la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea.

Si procederà infatti alla predisposizione degli atti necessari per concludere gli adempimenti successivi all'attribuzione della denominazione alle nuove strade ubicate in nuove lottizzazioni e alle strade rurali. Con la conseguente installazione dei cartelli con l'obiettivo di avere una rete viaria completa ed adeguata alle esigenze della popolazione.

Un'attività ulteriore è quella prevista dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 (*“Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile”*) convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 132, che prevede che coniugi possono concludere, innanzi al Sindaco, quale ufficiale dello stato civile, o altro personale delegato del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

Si sta già rilasciando la nuova carta d'identità elettronica che è il nuovo documento di identificazione per cittadini italiani, comunitari e stranieri, rilasciato al posto della vecchia carta d'identità cartacea, la quale può essere emessa solo in casi di comprovata urgenza. La CIE è prodotta in formato tessera, dotata di microchip contactless e contenente il codice fiscale. permetterà di essere utilizzata per tutti i principali servizi telematici erogati dalla Pubblica Amministrazione, Il processo di emissione della CIE è gestito direttamente dal Ministero dell'interno. Al momento dell'emissione della carta d'identità il cittadino maggiorenne può esprimere il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti sottoscrivendo il modulo di adesione.

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Date previste : dal 01/01/2019 al 31/12/2021

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	231.560,52	43.58%	224.599,24	42.9%	224.599,24	42.9%
Imposte e tasse a carico dell'ente	10.903,87	2.05%	10.346,65	1.98%	10.346,65	1.98%
Acquisto di beni e servizi	222.102,06	41.8%	222.199,15	42.44%	222.199,15	42.44%
Trasferimenti correnti	9.153,17	1.72%	9.153,17	1.75%	9.153,17	1.75%
Interessi passivi	9.551,86	1.8%	9.123,38	1.74%	9.123,38	1.74%
Altre spese correnti	43.099,07	8.11%	43.099,07	8.23%	43.099,07	8.23%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	0.94%	5.000,00	0.96%	5.000,00	0.96%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	531.370,55		523.520,66		523.520,66	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0030000 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

3.7 - Descrizione:

Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del Settore contabile e finanziario che comprende i seguenti progetti:

Il servizio di bilancio. Rilevante in questo progetto è tutta l'attività legata alla redazione dei documenti contabili fondamentali di un comune, quali il Documento Unico di Programmazione, il bilancio di previsione unico triennale, tutti i suoi allegati, il rendiconto della gestione passata e il bilancio consolidato nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con la redazione e gestione del piano delle performance che include anche il piano esecutivo di gestione

. Tra gli obiettivi del servizio bilancio si rileva pertanto la gestione delle risorse finanziarie attribuite con il PEG annuale, al fine di garantire ogni utile iniziativa volta alla razionalizzazione della spesa.

Tra le attività di questo progetto, che a decorrere dal 01.01.2016 fa riferimento al nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011 si evidenzia:

- la gestione delle variazioni al bilancio di previsione;
- la gestione del controllo contabile su tutti gli atti amministrativi che hanno riflessi, diretti indiretti, con il patrimonio dell'Ente;
- la gestione dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione dei rapporti con gli organi di controllo;

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali è il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 96/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali.

L'armonizzazione è pertanto una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

L'attività del 3° settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in due grandi aggregati:

1. il primo, che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori iva, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato ed economato.

Il progetto prevede:

- la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e loro gestione,
- rapporti con l'organo di revisione e con il Tesoriere; - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica del rispetto del pareggio di bilancio
- verifica del rispetto degli obiettivi di cassa;
- cura della applicazione della contabilità economica e adeguamento degli strumenti normativi e assistenza nella gestione del peg finanziario a tutti i settori e servizi.
- gestione della contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri.

Il progetto prevede l'utilizzo del piano delle performance da parte di tutti i funzionari, come strumento di monitoraggio continuo per il raggiungimento degli obiettivi programmati, e creare una rete di collaborazione che consenta di adeguare e modulare questo strumento alle effettive esigenze dell'Ente.

Si occupa altresì di adeguare la struttura tecnica variabile ad un linguaggio unico leggibile nella versione del controllo di gestione, contabilità economica, patrimoniale e finanziaria.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", così come

sottolineato e analiticamente rilevato anche la CIVIT con la delibera n. 71/2013.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: **dati relativi alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni** che sono state recentemente interessate dagli interventi di riduzione della spesa, messa in liquidazione e privatizzazione previsti dall'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95. A partire dall'ultima parte 24 ottobre 2019 si è insediato il Comitato per il controllo Analogo della nostra società partecipata " ITS Città Metropolitana S. C. a r.l., ex ITS Area Vasta S.C. a r.l. che nel corso del 2018 ha cambiato denominazione ed ha modificato la compagine societaria con la partecipazione azionaria anche della Città Metropolitana di Cagliari;

procedimenti amministrativi, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte;

servizi erogati agli utenti, con riferimento ai costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e ai tempi medi di erogazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 10, c. 5 del medesimo decreto, nonché dell'art. 1, c. 15, della legge n. 190/2012

e) **accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa

Tale nuovo adempimento risulta particolarmente importante sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

Si sottolinea la carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.

A decorrere dal 01/01/2015 l'ufficio, si è trovato a dare attuazione alla riforma dei bilanci degli enti adeguando il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, e a decorrere dal 01.01.2016 si sta procedendo all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato, per poi raggiungere a pieno regime l'elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi e enti strumentali, secondo modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

Il servizio tributi. Sempre più importante e' l'adeguamento alle novità in materia tributaria alle leggi finanziarie e alle leggi di settore sui tributi comunali e il nuovo rapporto con il contribuente prevedendo di lavorare nella direzione di fornire al cittadino contribuente non solo le informazioni richieste, ma una costante assistenza che vada oltre il semplice prelievo tributario evitando che questo debba essere aumentato di ulteriori oneri. Molto importante per il servizio tributi e', accanto alla gestione dell'IMU, la gestione della TARI.

Rilevante è il continuo aggiornamento in materia tributaria, la redazione del relativo regolamento, del piano finanziario e la determinazione delle relative tariffe.

Ancora rilevante e' il proseguo del progetto *IMU IN*, in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere all'accertamento tributario grazie alla costruzione di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi. Per il 2019 si prevede di svolgere l'attività di accertamento IMUIN per gli esercizi 2014 e 2015.

SERVIZIO INFORMATICA

Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 _ servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assistenza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente.

I costi dell'informatica sono in crescita in quanto è necessario adeguare le procedure informatiche alle nuove disposizioni di legge sia per l'armonizzazione contabile sia per tutti gli altri servizi quali l'anagrafe, i tributi ecc..

Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica al fine di garantire un sistema informatico comunale

efficiente. Con decorrenza aprile 2019 verrà applicata la nuova convenzione dell'Amministratore di Sistema, avente durata triennale.

104 - Gestione Economato

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio e costituisce un importante servizio di snellimento dell'attività amministrativa di carattere intersettoriale.

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
- g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, Visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.

i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario.

Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta.

Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria.

Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità. L'Economo personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque rimosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

101 - Servizio patrimonio mobiliare

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile.

Garantire una corretta allocazione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente.

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 100 sono: n. 7 computers; fotocopiatore di rete ; softwares gestionali;Altri Strumenti informatici; macchine calcolatrici; n. 3 stampanti ;

Missione M001 - Programma P003

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	89.613,17	74.31%	75.217,77	71.47%	75.217,77	71.47%
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.822,38	4.83%	4.873,85	4.63%	4.873,85	4.63%
Acquisto di beni e servizi	25.159,00	20.86%	25.159,00	23.9%	25.159,00	23.9%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	120.594,55		105.250,62		105.250,62	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0040000 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

3.7 - Descrizione:

Il servizio tributi.

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.

- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'organizzazione di una campagna di informazione sulle scadenze, tipologia e natura del tributo.
- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche strumenti a disposizione.

di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi.

Il servizio sta assumendo un'importanza sempre più crescente nel panorama delle entrate di un ente locale.

A decorrere dal 1° luglio 2014 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore amministrativo, e da un istruttore tecnico amministrativo part time al 50%.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio tributi sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di accertamento, in quanto, anche a seguito del passaggio alla riscossione diretta, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono più che raddoppiate non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, anzi una loro riduzione.

I due Istruttori amministrativi si occupano della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate, in materia IMU principalmente attraverso il progetto di lotta all'evasione IMU IN, intrapreso con Finanza Locale s.r.l.. ed in materia TARI attraverso un processo di Accertamento incentrato inizialmente sull'adeguamento delle Banche Dati a disposizione ed il loro conseguente caricamento su un GIS Comunale di futura istituzione

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta, e soprattutto con l'avvento della TARI che dal 2014, con l'istituzione della IUC, ha sostituito la TARSU, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato, fino al mese di Luglio, un conseguente incremento delle risorse umane. Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC ha avuto nella gestione dell'ufficio tributi e nell'organizzazione del medesimo. In seguito al trasferimento dell'istruttore amministrativo dal I° al III° settore sarà opportuno, per il 2018, programmare un percorso formativo per il dipendente acquisito nel corso del 2017.

Le recenti novità legislative introdotte dalla Legge di Bilancio n 160 del 2019 hanno previsto l'abrogazione della Tasi e la creazione della nuova Imu, normata dalla legge 160/2019, che dovrebbe garantire il gettito della Imu precedente e della Tasi.

Missione M001 - Programma P004

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

IMPIEGHI

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	72.533,91	35.99%	91.392,81	46.08%	91.392,81	46.08%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.779,37	2.37%	6.022,01	3.04%	6.022,01	3.04%
Acquisto di beni e servizi	86.700,00	43.02%	63.400,00	31.97%	63.400,00	31.97%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	37.500,00	18.61%	37.500,00	18.91%	37.500,00	18.91%
TOTALE PROGRAMMA	201.513,28		198.314,82		198.314,82	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0050000 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Missione M001 - Programma P005
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	152.609,82	75.37%	152.609,82	75.09%	152.609,82	75.09%
Imposte e tasse a carico dell'ente	10.863,76	5.37%	11.620,21	5.72%	11.620,21	5.72%
Acquisto di beni e servizi	28.000,00	13.83%	28.000,00	13.78%	28.000,00	13.78%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%

Altre spese correnti	11.000,00	5.43%	11.000,00	5.41%	11.000,00	5.41%
TOTALE PROGRAMMA	202.473,58		203.230,03		203.230,03	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0060000 - Ufficio tecnico - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Missione M001 - Programma P006
Ufficio tecnico

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	164.005,85	13.42%	175.306,13	75.07%	175.306,13	75.07%
Imposte e tasse a carico dell'ente	9.907,43	0.81%	9.907,43	4.24%	9.907,43	4.24%
Acquisto di beni e servizi	46.300,00	3.79%	46.300,00	19.83%	46.300,00	19.83%
Trasferimenti correnti	2.000,00	0.16%	2.000,00	0.86%	2.000,00	0.86%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000.000,00	81.82%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.222.213,28		233.513,56		233.513,56	

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0070000 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Missione M001 - Programma P007

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	54.528,66	74.98%	77.973,50	79.8%	77.973,50	79.8%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.543,55	4.87%	5.088,37	5.21%	5.088,37	5.21%
Acquisto di beni e servizi	8.240,00	11.33%	8.240,00	8.43%	8.240,00	8.43%
Trasferimenti correnti	6.411,00	8.82%	6.411,00	6.56%	6.411,00	6.56%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	72.723,21		97.712,87		97.712,87	

Missione M001 - Programma P010

Risorse umane

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P010

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Redditi da lavoro dipendente	85.489,77	100%	85.489,77	100%	85.489,77	100%
TOTALE PROGRAMMA	85.489,77		85.489,77		85.489,77	

Missione M001 - Programma P011

Altri servizi generali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	343.165,32	70.98%	350.009,67	80.44%	253.213,55	69.45%
Imposte e tasse a carico dell'ente	12.601,93	2.61%	12.601,93	2.9%	12.601,93	3.46%
Acquisto di beni e servizi	81.697,56	16.9%	11.500,00	2.64%	37.766,12	10.36%
Trasferimenti correnti	6.000,00	1.24%	6.000,00	1.38%	6.000,00	1.65%
Altre spese correnti	30.000,00	6.21%	30.000,00	6.89%	30.000,00	8.23%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	2.07%	25.000,00	5.75%	25.000,00	6.86%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%

TOTALE PROGRAMMA	483.464,81		435.111,60		364.581,60
------------------	------------	--	------------	--	------------

3.7 - PROGRAMMA N° M002P0020000 - Casa circondariale e altri servizi - DI CUI ALLA MISSIONE N° M002 - -

Missione M002 - Programma P002

Casa circondariale e altri servizi

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M002P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	250,00	100%	250,00	100%	250,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	250,00		250,00		250,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M003P0010000 - Polizia locale e amministrativa - DI CUI ALLA MISSIONE N° M003 -.

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Poiché uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione è l'aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Municipale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L'apporto del corpo di polizia municipale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Parimenti importante è la tutela dell'ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l'intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell'attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Municipale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l'azione di vigilanza della polizia municipale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l'attivazione dell'apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un'immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e

precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

PERSONALE

Categoria	B1	B3	C	D1	D3
Dipendenti	0	0	5	1	0

Missione M003 - Programma P001

Polizia locale e amministrativa

Date previste : dal 01/01/2019 al 31/12/2021

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	204.969,93	53.59%	204.969,93	53.94%	204.969,93	54.62%
Imposte e tasse a carico dell'ente	18.429,00	4.82%	18.429,00	4.85%	13.709,00	3.65%
Acquisto di beni e servizi	153.036,00	40.01%	150.536,00	39.62%	150.536,00	40.12%
Trasferimenti correnti	100,00	0.03%	100,00	0.03%	100,00	0.03%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	0.26%	1.000,00	0.26%	1.000,00	0.27%
Altre spese correnti	3.500,00	0.92%	3.500,00	0.92%	3.500,00	0.93%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.435,20	0.38%	1.435,20	0.38%	1.435,20	0.38%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	382.470,13		379.970,13		375.250,13	

Missione M004 - Programma P001

Istruzione prescolastica

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	22.000,00	45.12%	22.000,00	46.13%	22.000,00	46.13%
Trasferimenti correnti	3.000,00	6.15%	3.000,00	6.29%	3.000,00	6.29%
Interessi passivi	23.763,78	48.73%	22.693,09	47.58%	22.693,09	47.58%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	48.763,78		47.693,09		47.693,09	

Missione M004 - Programma P002
Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	68.600,00	6.32%	68.600,00	80.14%	68.600,00	80.14%
Trasferimenti correnti	17.000,00	1.57%	17.000,00	19.86%	17.000,00	19.86%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.000.000,00	92.11%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.085.600,00		85.600,00		85.600,00	

**Missione M004 - Programma P006
Servizi ausiliari all'istruzione**

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	1.250,00	0.53%	1.250,00	0.53%	1.250,00	0.53%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	203.692,72	85.92%	203.692,72	85.92%	203.692,72	85.92%
Trasferimenti correnti	32.131,55	13.55%	32.131,55	13.55%	32.131,55	13.55%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	237.074,27		237.074,27		237.074,27	

Missione M004 - Programma P007

Diritto allo studio

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione M005 - Programma P001
Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	101.106,84	88.47%	97.300,00	88.08%	97.300,00	88.08%
Trasferimenti correnti	13.170,84	11.53%	13.170,84	11.92%	13.170,84	11.92%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	114.277,68		110.470,84		110.470,84	

Missione M005 - Programma P002
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	47.000,00	38.21%	2.000,00	2.56%	2.000,00	2.56%
Trasferimenti correnti	76.000,00	61.79%	76.000,00	97.44%	76.000,00	97.44%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	123.000,00		78.000,00		78.000,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M006P0010000 - Sport e tempo libero - DI CUI ALLA MISSIONE N° M006 - -

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Missione M005 - Programma P001

Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P001

IMPIEGHI

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
-----------	-----------	-----------

	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	101.106,84	88.47%	97.300,00	88.08%	97.300,00	88.08%
Trasferimenti correnti	13.170,84	11.53%	13.170,84	11.92%	13.170,84	11.92%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	114.277,68		110.470,84		110.470,84	

Missione M005 - Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	47.000,00	38.21%	2.000,00	2.56%	2.000,00	2.56%
Trasferimenti correnti	76.000,00	61.79%	76.000,00	97.44%	76.000,00	97.44%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	123.000,00		78.000,00		78.000,00	

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	75.500,00	58.83%	75.500,00	64.42%	75.500,00	64.42%
Trasferimenti correnti	16.000,00	12.47%	6.500,00	5.55%	6.500,00	5.55%
Interessi passivi	26.844,96	20.92%	25.204,04	21.5%	25.204,04	21.5%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	7.79%	10.000,00	8.53%	10.000,00	8.53%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	128.344,96		117.204,04		117.204,04	

Missione M006 - Programma P002

Giovani

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione M007 - Programma P001

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	600,00	100%	600,00	100%	600,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	600,00		600,00		600,00	

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

3.7 - Descrizione:

Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione della missione: Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di superficie e di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

Motivazione delle scelte: stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

Risorse umane da impiegare: come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. .

Risorse strumentali da utilizzare: le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

Missione M008 - Programma P001

Urbanistica e assetto del territorio

Date previste : Missione M008 - Programma P001

Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione M009 - Programma P002

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	125.385,13	93.27%	125.385,13	2.55%	125.385,13	95.06%
Trasferimenti correnti	4.500,00	3.35%	4.500,00	0.09%	4.500,00	3.41%
Interessi passivi	1.545,11	1.15%	1.009,38	0.02%	1.009,38	0.77%
Altre spese correnti	1.000,00	0.74%	1.000,00	0.02%	1.000,00	0.76%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%	3.290.000,00	66.84%		0%
Contributi agli investimenti		0%	1.500.000,00	30.48%		0%
Altre spese in conto capitale	2.000,00	1.49%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	134.430,24		4.921.894,51		131.894,51	

Missione M009 - Programma P003

Rifiuti

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Imposte e tasse a carico dell'ente	20.000,00	1.74%	20.000,00	1.74%	20.000,00	1.74%
Acquisto di beni e servizi	1.062.574,14	92.52%	1.062.574,14	92.52%	1.062.574,14	92.52%
Trasferimenti correnti	50.853,13	4.43%	50.853,00	4.43%	50.853,00	4.43%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	1.31%	15.000,00	1.31%	15.000,00	1.31%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.148.427,27		1.148.427,14		1.148.427,14	

Missione M009 - Programma P004

Servizio idrico integrato

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	10.800,00	52.4%	10.800,00	54.71%	10.800,00	54.71%
Interessi passivi	9.811,74	47.6%	8.940,04	45.29%	8.940,04	45.29%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	20.611,74		19.740,04		19.740,04	

Missione M010 - Programma P002

Trasporto

Missione M010 - Programma P002

Trasporto pubblico locale

Date previste : dal 01/01/2019 al 31/12/2021

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P002

IMPIEGHI

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	11.500,00	100%	11.500,00	100%	11.500,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	11.500,00		11.500,00		11.500,00	

3.7 - PROGRAMMA N° M010P0050000 - Viabilità e infrastrutture stradali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M010 - -

Missione M010 - Programma P005

Viabilità e infrastrutture stradali

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	274.700,00	14.88%	274.700,00	34.17%	274.700,00	34.17%
Interessi passivi	41.681,73	2.26%	39.136,87	4.87%	39.136,87	4.87%
Altre spese correnti	3.500,00	0.19%	3.500,00	0.44%	3.500,00	0.44%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.525.783,12	82.67%	486.543,16	60.52%	486.543,16	60.52%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.845.664,85		803.880,03		803.880,03	

3.7 - PROGRAMMA N° M012P0010000 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - DI CUI ALLA MISSIONE N° M012 - -

Missione M012 - Programma P001
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	197.293,00	47.39%	185.100,00	45.81%	185.100,00	45.81%
Trasferimenti correnti	219.000,00	52.61%	219.000,00	54.19%	219.000,00	54.19%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	416.293,00		404.100,00		404.100,00	

Missione M012 - Programma P002

Interventi per la disabilità

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	265.761,60	21.67%	265.761,60	21.67%	265.761,60	21.67%
Trasferimenti correnti	960.552,11	78.33%	960.552,11	78.33%	960.552,11	78.33%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.226.313,71		1.226.313,71		1.226.313,71	

Missione M012 - Programma P003

Interventi per gli anziani

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
Altre spese in conto capitale		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

Missione M012 - Programma P004

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P004

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0		0		0
Trasferimenti correnti		0		0		0

TOTALE PROGRAMMA						
------------------	--	--	--	--	--	--

Missione M012 - Programma P005

Interventi per le famiglie

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	49.057,27	6.35%	63.474,45	8.48%	63.474,45	8.48%
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.166,56	0.41%	4.116,53	0.55%	4.116,53	0.55%
Acquisto di beni e servizi	38.950,00	5.04%	38.950,00	5.2%	38.950,00	5.2%
Trasferimenti correnti	681.894,21	88.21%	641.894,21	85.76%	641.894,21	85.76%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	773.068,04		748.435,19		748.435,19	

Missione M012 - Programma P009

Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	1.250,00	2.92%	1.250,00	0.52%	1.250,00	2.99%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	11.500,00	26.9%	10.500,00	4.34%	10.500,00	25.15%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	30.000,00	70.18%	230.000,00	95.14%	30.000,00	71.86%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	42.750,00		241.750,00		41.750,00	

3.7 - PROGRAMMA N° M014P0010000 - Industria, PMI e Artigianato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M014 - -

Missione M014 - Programma P001

Industria, PMI e Artigianato

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P001

IMPIEGHI

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
-----------	-----------	-----------

	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	18.000,00	100%	3.000,00	100%	3.000,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	18.000,00		3.000,00		3.000,00	

Missione M014 - Programma P002
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	23.745,92	75.56%	30.494,70	78.96%	30.494,70	78.96%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.482,29	4.72%	1.926,98	4.99%	1.926,98	4.99%
Acquisto di beni e servizi	1.200,00	3.82%	1.200,00	3.11%	1.200,00	3.11%
Trasferimenti correnti	5.000,00	15.91%	5.000,00	12.95%	5.000,00	12.95%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	31.428,21		38.621,68		38.621,68	

”

3.7 - PROGRAMMA N° M020P0010000 – fondo di riserva - DI CUI ALLA MISSIONE N° M020 - -

Missione M020 - Programma P001
Missione M020 - Programma P001
Fondo di riserva

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P001

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	24.000,00	100%	24.000,00	100%	24.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	24.000,00		24.000,00		24.000,00	

Missione M020 - Programma P002
Fondo svalutazione crediti

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

Missione M020 - Programma P003

Altri Fondi

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P003

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	606.335,73	100%	638.142,82	100%	638.142,82	100%
TOTALE PROGRAMMA	606.335,73		638.142,82		638.142,82	

3.7 - PROGRAMMA N° M050P0020000 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - DI CUI ALLA MISSIONE N° M050 - -

Missione M050 - Programma P002

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Date previste : dal 01/01/2020 al 31/12/2022

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M050P002

IMPIEGHI

	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	162.746,57	100%	167.226,77	100%	176.106,12	100%
TOTALE PROGRAMMA	162.746,57		167.226,77		176.106,12	

ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di Decimomannu è dotato di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori.

I cinque settori, a loro volta, sono articolate in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

I settori in cui si articola la nostra struttura burocratica sono rappresentati graficamente la struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e come recentemente modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n 134 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 6 settori:

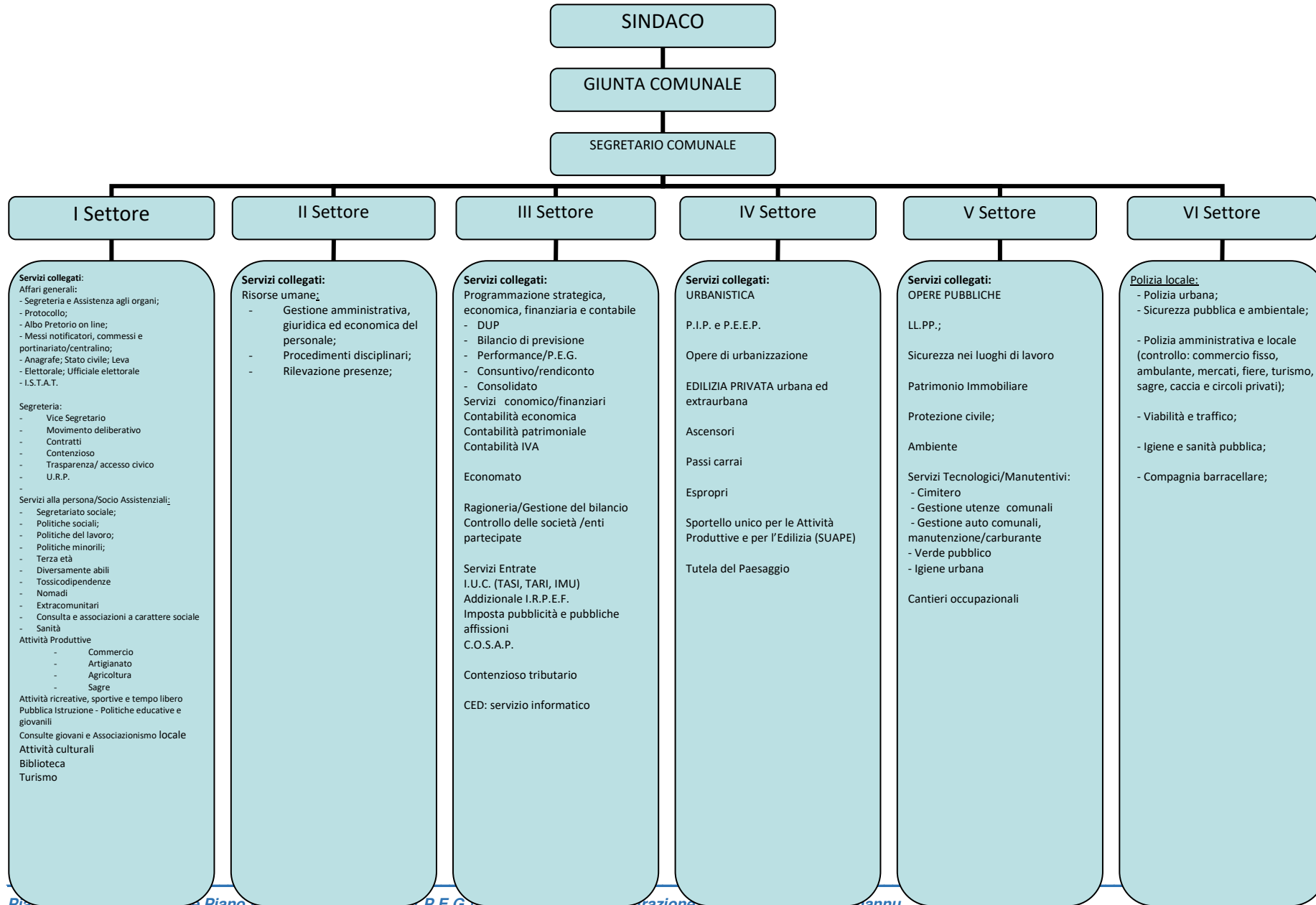
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.
2 Settore - Risorse Umane
3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato.
4 Settore – Edilizia Privata – Urbanistica – SUAPE
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.
6 settore – Polizia Locale

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e come recentemente modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n 134 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 6 settori:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.
2 Settore - Risorse Umane
3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato.
4 Settore – Edilizia Privata – Urbanistica – SUAPE
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.
6 settore – Polizia Locale

VISTO il decreto del Sindaco n.1 del 20 maggio 2019 e il Decreto n. 5 del 29 novembre 2019 con i quali sono stati rispettivamente riassegnati per il 2019 gli incarichi di posizione organizzativa e rimodulati a seguito della Riorganizzazione dell'Ente ;

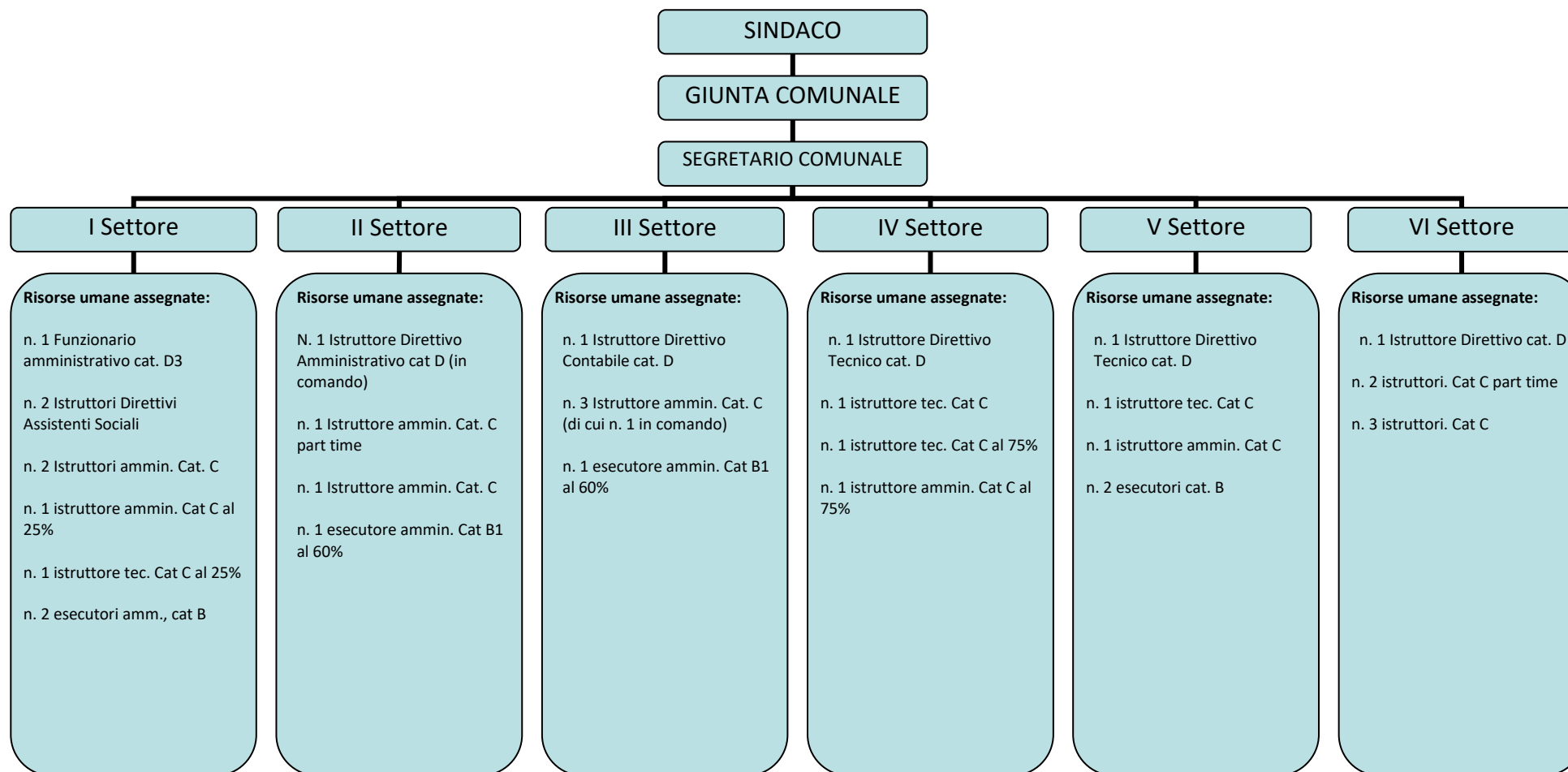
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
1 Settore – Affari Generali – Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.	Garau Donatella
2 Settore Risorse Umane	Segretario Comunale Gianluca Cossu
3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato.	Lutzu Giuseppe
4 Settore – Edilizia Privata – Urbanistica – SUAPE	Saba Patrizia
5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.	Fontana L. Alessandro
6 settore – Polizia Locale	Loi Monica



Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la ripartizione del personale per struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:

**PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE
MODELLO ORGANIZZATIVO**

(organigramma)



Ad ogni Settore è preposto un Responsabile, individuato con decreto sindacale, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle leggi (in particolare dall'107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali.

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente alla propria Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con ulteriori atti relativamente alle attività e programmi non previste dal presente Piano e in particolare per quanto concerne:

- programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, convegni, etc (qualora non previste dal PEG, sotto forma di criteri generali);
- criteri generali concessione di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro, qualora non previste da apposito regolamento;
- criteri generali concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale, qualora non previste da apposito regolamento;
- tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta.

Per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 D.lgs 163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA

Con il presente piano performance unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativi e individuali unitamente alle risorse umane e finanziarie al fine di svolgere i compiti e le funzioni afferenti l'Settore e raggiungere gli obiettivi assegnati.

L'amministrazione comunale individua gli obiettivi strategici ossia gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini, nella relazione previsionale e programmatica, ossia nel programma di mandato del Sindaco.

Nella sintesi sono illustrate le parti più rilevanti da sottoporre alla discussione in termini di aree tematiche, macro obiettivi e obiettivi generali quali elementi fondamentali per orientare gli indirizzi del piano.

Aree tematiche e obiettivi del piano Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi, definiti nelle schede degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa, i quali definiscono le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Gli obiettivi assegnati ai responsabili devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, sfidanti ma raggiungibili in quanto correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Nelle schede che seguono sono indicati gli obiettivi di performance organizzativa .

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

Obiettivo n. 1

Obiettivo: descrizione sintetica		Implementazione sezione Amministrazione Trasparente										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni .										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa				
	Importanza	A					Complessità	A				
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625		Relativo		25%				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciasun settore						verifica e relazione iniziale						
caricamento dei dati mancanti						costante						
relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza						relazione						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x			x			
b							x	x	x	x	x	x
c												x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
	Segretario c.le Tutti i settori											

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

Obiettivo n. 2

Obiettivo: descrizione sintetica		ATTUAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		<p>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano</p>										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		625		Relativo		25%		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano						Entro settembre						
Adempimenti costanti						tutto l'anno						
Relazione finale						Novembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X						
b					x	X	X	X	X	X		
c											x	z
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note		
		Segretario c.le										
		Tutti i settori										

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVI

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica				Gestione della pandemia COVID 19								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Atteso che dal mese di marzo 2020 le attività del Comune si sono concentrate nella gestione della pandemia, che ha coinvolto tutti i settori, si intendono monitorare e valutare tutte le misure organizzative interne finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dallo Stato, Regione ed Ente locale. Risultato finale è fornire un servizio alla cittadinanza.								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		625		Relativo			50,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) Gestione del personale: smart working, modelli organizzativi agili, interoperatività tra i settori						garantire livello soddisfacente dei servizi comunali						
b) gestione socio -assistenziale						supporto al cittadino in difficoltà						
c) tutela del tessuto economico-produttivo						supporto alle attività economiche						
d) tutela della sicurezza e dell'ordine pubblico						controlli sul rispetto delle misure adottate in ambito sovracomunale e comunale						
e) rendicontazione finale						report						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a			x	x	x	x	x					
b			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
d			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
e												x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	Segretario c.le											
	TUTTI I SETTORI											

**PERFORMANCE INDIVIDUALI/PEG SETTORI
ANNO 2020**

RESPONSABILE: DOTT.SSA DONATELLA GARAU

PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 1 PER SERVIZI:

SERVIZI AFFIDATI AL SETTORE:

1. Affari Generali, protocollo,.
2. Segreteria: movimento deliberativo, contratti e contenzioso.
3. Servizi socio-assistenziali,
4. Servizi demografici / elettorale/ istat
5. attività produttive
6. Attività ricreative, sportive e tempo libero
7. Pubblica Istruzione - Politiche educative e giovanili
8. Consulte giovani e Associazionismo locale
9. Attività culturali
10. Biblioteca
11. Turismo

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

De Vita Elisabetta Istruttore direttivo cat. D1 profilo socio-educativo

Spano Guido – Istruttore direttivo cat. D1 profilo socio-educativo

Aru Anna Rita Istruttore amministrativo cat. C

Meloni Maria Giovanna Istruttore amministrativo cat. C

Schirru Sergio Istruttore amministrativo cat. C 25% dal 28 novembre 2019. In precedenza al 100%

Podda Mauro - Istruttore Tecnico Cat. C 25% dal 28 novembre 2019. In precedenza al 100%

Grudina M.Loredana Esecutore amministrativo cat. B1

Littera Giancarlo Esecutore amministrativo cat. B1

Obiettivi individuali o di settore :

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE I SETTORE

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			ADEGUAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE CON LA TOPONOMASTICA DELLE STRADE ESTERNE AL CENTRO ABITATO E L'ATTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Nell'anno 2018 è stata conclusa l'attribuzione della onomastica stradale alle strade esterne al centro abitato e sono state apposte le targhe di onomastica stradale alle seguenti strade : Strada Comunale Is Orrus, Strada Comunale Su Meriagu, Strada Vicinale Bingias de Terras Noas, Strada Vicinale Guttururu de Is Bingias, Strada Comunale dei Canadesi, Strada dell'Artigianato, Strada Vicinale Bagantinus, Strada Comunale Bingia Manna Si rende necessario effettuare la ricognizione delle famiglie residenti per ognuna delle predette strade esterne al fine di procedere all'attribuzione della numerazione civica e quindi all'aggiornamento dei dati anagrafici dei cittadini al fine di eliminare disagi che ha la popolazione residente.									
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza	Impatto esterno				Complessità	Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			25,00			
N° Capitolo Peg			Fonte risorse						Ammontare			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
estrazione delle famiglie residenti in strade esterne al centro abitato						tutte famiglie residenti						
ricognizione delle famiglie residenti in Strada Comunale Is Orrus, Strada comunale Su Meriagu, Strada Vicinale Bingias de Terras Noas, Strada Vicinale Guttururu de Is Bingias, Strada Comunale dei Canadesi, Strada dell'Artigianato, Strada vicinale Bagantinus e						tutte le famiglie esistenti						
attribuzione della numerazione civica						tutte le famiglie esistenti						
comunicazione con lettera per famiglia con invito a presentarsi con i documenti a mezzo notifica						tutte le famiglie esistenti						
variazione anagrafica dell'indirizzo, comunicazione agli enti tramite ANPR e rilascio attestazione al cittadino da produrre eventualmente ad altri enti						numero variabile in conseguenza del numero dei cittadini che si presenterà in anagrafe per variazione di residenza						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										X	X	X
b										X	X	X
c											X	X
d											X	X
e											X	X
f											X	X
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
	ARU ANNA RITA											
	MELONI MARIA GIOVANNA											
	LITTERA GIANCARLO											

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE I SETTORE

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica	INTERVENTI ASSISTENZIALI ALLE FAMIGLIE E DI SALVAGUARDIA DELLO SVILUPPO ECONOMICO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Sono state istituite due linee di intervento per il sostegno al reddito della famiglie degli operatori economici. La finalità è quella di supportare la cittadinanza, dal punto di vista sociale ed economico.											
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori		Responsabili									
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa								
	Importanza		Complessità									
	Impatto esterno		Realizzabilità									
Totale peso Obiettivo	Absoluto		Relativo	30,00								
N° Capitolo Peg	Fonte risorse			Ammontare								
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione		Valore atteso										
erogazione buoni alimentari		evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili										
ammortizzatori sociali comunali a favore delle attività produttive; acquisizione istante, assistenza, istruttoria, erogazione		evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili										
ammortizzatori sociali comunali a favore delle famiglie: acquisizione istante, assistenza, istruttoria, erogazione		evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili										
misure straordinarie regionali: acquisizione istante, assistenza, istruttoria, erogazione		evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili										
contributi straordinari regionali per gli affitti		evasione di tutte le istanze ammissibili fino alla concorrenza delle somme disponibili										
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				x	X	X	x	x	x	x	x	x
b				x	x	x	X	X	X	X	X	X
c				x	x	x	x	x	x	x	X	X
d				x	x	x	x	x	x	x	x	x
e				x	x	x	x	x	x	x	x	x
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione		Note							
	DE VITA ELISABETTA											
	SPANO GUIDO											
	PODDA MAURO		DIP. AL 25%									

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica	SERVIZIO PROTOCOLLO: GARANTIRE GLI STANDARD DURANTE L'EMERGENZA COVID19 NELLA GESTIONE DELLE LINEE DI INTERVENTO PROMOSSE IN AMBITO COMUNALE E SOVRACOMUNALE											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	La finalità è quella di assicurare, e migliorare, lo standard durante l'emergenza COVID, in un periodo in cui il protocollo è particolarmente sollecitato dalle numerose domande di accesso alle linee di intervento comunali e sovracomunali per il sostegno socio-economico a famiglie ed imprese. La mole di lavoro richiede l'ausilio di personale anche di altri uffici											
Pesatura Obiettivo												
Attori	Responsabili											
Variabili	Giudizio Alta - Media- Bassa											
	Giudizio Alta - Media- Bassa											
	Importanza											
	Realizzabilità											
	Impatto esterno											
Totale peso Obiettivo	Assoluto Relativo 20,00											
N° Capitolo Peg	Fonte risorse Ammontare											
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione	Valore atteso											
protocollazione cartacea costante	costante aggiornamento, evitando ritardi											
protocollazione della PEC costante	costante aggiornamento, evitando ritardi											
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				x	X	X	x	x	x	x	x	x
b				x	x	x	X	X	X	X	X	X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		%		Note							
	GRUDINA LOREDANA											
	LITTERA GIANCARLO											
	ARU ANNA RITA											
	MELONI MARIA GIOVANNA											

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE I SETTORE

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica			AVVIO NUOVO MERCATO SETTIMANALE COMMERCIO AREA PUBBLICA DI VIA P.UMBERTO. RIORDINO MERCATO SETTIMANALE DI VIA VERGA									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			La finalità è quella di dare slancio alla realtà economica locale, con nuove spinte al commercio									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza	Impatto esterno				Complessità	Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			25,00			
N° Capitolo Peg			Fonte risorse						Ammontare			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione							Valore atteso					
indizione avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi del nuovo mercato: approvazione e pubblicazione atti							determinazione di approvazione e pubblicazione del bando					
indizione avviso pubblico per l'attribuzione dei posteggi liberi del mercato di Via Verga							determinazione di approvazione e pubblicazione del bando					
istruttoria domande e pubblicazione elenco provvisorio							graduatoria provvisoria					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x	x	x	x
b									x	x	x	x
c									x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							%		Note		
	SCHIRRU SERGIO							DIP. AL 25%				
	PODDA MAURO							DIP. AL 25%				

SETTORE 2

RESPONSABILE: Dott.ssa Sabrina Porceddu e dal 29 novembre 2019 il Segretario Comunale

PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 2

SERVIZI AFFIDATI :

Risorse umane:

- Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale;
- Procedimenti disciplinari;
- Rilevazione presenze

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI dal 28 novembre 2019

Responsabile del servizio
Licheri Lidia Cat C
Pani Monica – Istruttore amministrativo cat. C
Pisano Patrizia Cat B (60%)

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE II SETTORE

Obiettivo: descrizione sintetica		ADEGUAMENTO SOFTWARE PAGHE ALLA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI										
<p>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</p> <p>snellimento della procedura concreta di elaborazione delle buste paga in quanto ridurrà in maniera evidente degli errori che fino ad ora si verificano automaticamente e che richiedono un intervento manuale dell'operatore addetto all'elaborazione delle paghe, rendendo questo strumento di più agevole comprensione e utilizzo. Permetterà altresì una previsione delle spese del personale nonché una rendicontazione delle stesse molto più precisa con snellimento dei tempi di fornitura dei dati di volta in volta richiesti. Creerà uno strumento di grande ausilio per l'elaborazione di documenti di contabilità economica.</p>												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori		Responsabili								
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa	Giudizio	Alta - Media - Bassa								
	Importanza impatto esterno		Complessità Realizzabilità									
Totale peso Obiettivo		Assoluto	Relativo	25,00								
N° Capitolo Peg		Fonte risorse		Ammontare								
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione			Valore atteso									
reimpostazione di tutti i fascicoli del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato nella parte relativa alla Pianta organica, i capitoli di spesa a cui sono agganciati e alle posizioni INAIL.			REIMPOSTAZIONE DATI									
reimpostazione di tutti i capitoli nonché impegni spesa per il personale che avverrà in due fasi (la prima in cui necessariamente si dovranno utilizzare i vecchi capitoli con creazione di impegni plurimi, fino all'approvazione definitiva del Bilancio 2020/2022, fase che si concluderà con l'erogazione della mensilità di Aprile) e la reimputazione di tutti i capitoli e impegni aggiornata al nuovo bilancio una volta che questo sarà operativo.			REIMPOSTAZIONE DATI									
creazione del collegamento anche relativamente ai capitoli degli oneri delle voci paga (PEO e Indennità) di comparto a carico del Fondo per aver una più precisa determinazione della spesa relativa al Fondo.			FRUIBILITA' NUOVO SISTEMA									
AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE tra i due dipendenti finalizzato a consegnare le conoscenze per l'utilizzo del software.			CONDIVISIONE INFORMAZIONI E PASSAGGIO DI CONSEGNE									
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b					X	X	X	X	X	X	X	X
c					X	X	X	X	X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		%		Note							
	LICHERLIDIA											
	PISANO PATRIZIA		DIP. AL 60%									

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		ANALISI DEL FABBISOGNO PERSONALE E PROSECUZIONE ATTIVITA' CONCORSUALI IN CORSO										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il Piano del Fabbisogno del Personale prevede l'assunzione, tramite concorso pubblico, di 3 nuove figure. Inoltre sono previste due mobilità in entrata. L'obiettivo è quello di proseguire le procedure concorsuali, sospese a causa del COVID 19 e di riprogrammare il fabbisogno in base alle nuove norme, rese operative con la circolare sul DM attuativo del Decreto Legge 34/2019										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori		Responsabili									
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa								
	Importanza		Complessità									
	Impatto esterno		Realizzabilità									
Totale peso Obiettivo		Assoluto	Relativo	25,00								
N° Capitolo Peg	Fonte risorse		Ammontare									
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione			Valore atteso									
Analisi e verifica delle nuove norme sulle facoltà assunzionali			elaborare un nuovo prospetto coerente con la normativa vigente									
prosecuzione concorsi già avviati: supporto per le attività istruttorie, fino alla redazione della graduatoria definitiva			assunzione nuovi dipendenti									
valutazione fattibilità nuove assunzioni, alla luce del punto A			assunzione nuovi dipendenti									
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	x	x	x	x
b					X	X	X	X	X	X	X	X
c					X	X	X	X	X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		%		Note							
	PANI MONICA											
	LANNI LETIZIA											

SETTORE 3

RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE LUTZU

PEG / RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE 3:

SERVIZI AFFIDATI :

1 Programmazione strategica, economica, finanziaria e contabile

1. DUP - Bilancio di previsione
2. Performance/P.E.G.
3. Consuntivo/rendiconto
4. Consolidato
5. Servizi economico/finanziari
6. Contabilità economica
7. Contabilità patrimoniale
8. Contabilità IVA
9. Economato
10. Ragioneria/Gestione del bilancio
11. Controllo delle società /enti partecipate
12. Servizi Entrate I.U.C. (TASI, TARI, IMU) - Addizionale I.R.P.E.F. – Imposta pubblicità e pubbliche affissioni - C.O.S.A.P.
13. Contenzioso tributario
14. CED: servizio informatico

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Mele Paola in sostituzione di Lombardini Annalisa (dal 01/10/2018 in comando presso Corte dei Conti).
Fabio Melis
40% Patrizia Pisano
100% Manuela Pilia

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE III SETTORE

Obiettivo n. 1

Obiettivo: descrizione sintetica		RIMBORSI IN MATERIA IMU E TARI ANNI PRECEDENTI										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		ESAME DELLE PRATICHE IMU E TARI DEGLI ANNI PRECEDENTI PRESENTATE DAI CONTRIBUENTI										
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza				Complessità						
		Impatto esterno				Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			25,00			
N° Capitolo Peg			Fonte risorse						Ammontare			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
individuazione dei soggetti che hanno PRESENTATO ISTANZE DI RIMBORSO IMU E TARI NEGLI ANNI PRECEDENTI						entro Ottobre						
predisposizione comunicazioni di rimborso e scarico delle somme						entro dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1										X		
2										X	X	X
3												
4												
5												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					%			Note		
		MELE PAOLA										

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE III SETTORE

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		Predisposizione Regolamento per il Canone unico che dal 2021 sostituirà la COSAP , Tassa sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Predisposizione Regolamento per il Canone unico che dal 2021 sostituirà la COSAP , Tassa sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori		Responsabili									
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa								
	Importanza Impatto esterno		Complessità Realizzabilità									
Totale peso Obiettivo		Assoluto	Relativo	25,00								
N° Capitolo Peg	Fonte risorse		Ammontare									
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione			Valore atteso									
Predisposizione regolamento CANONE UNICO			novembre									
PREDISPOSIZIONE MODULISTICA RICHIESTA ED ITER DI APPROVAZIONE DELLA RICHIESTA(SUPPORTATI DAGLI ALTRI SETTORI COMPETENTI)			DICEMBRE									
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X			
b										X	X	X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto MELIS FABIO							%	Note			

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE III SETTORE

Obiettivo n. 3

Obiettivo: descrizione sintetica		Emissione mandati di pagamento nella fase di emergenza COVID-19										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		ORGANIZZARE IL LAVORO IN EMERGENZA COVID-19 CON L'EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO CON FATTURA E LIQUIDAZIONI VARIE LEGATE ALL'EMERGENZA (LIQUIDAZIONI LEGATE AL FONDO DI SOLIDARIETA' E FINANZIATE CON FONDI MINISTERIALI, REGIONALI E COMUNALI.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio					Giudizio					
		Alta - Media- Bassa					Alta - Media- Bassa					
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo		Assoluto					Relativo					25,00
N° Capitolo Peg		Fonte risorse					Ammontare					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione							Valore atteso					
ORGANIZZAZIONE LAVORO							MARZO					
PREDISPOSIZIONE MANDATI DISTINTI IN MANDATI DA FATTURA E MANDATI DIRETTI (LIQUIDAZIONI)							LUGLIO					
FORMAZIONE NUOVO PERSONALE DELL'ENTE PER PREDISPOSIZIONE MANDATI							settembre					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X					
b					X	X	X					
c								X	X			
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					%			Note			
	MELIS FABIO					DIP. AL 40%						
	PISANO PATRIZIA											

Obiettivo n. 4												
Obiettivo: descrizione sintetica	Controllo di 2 livello dell'attività di accertamento IMU 2015											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'Attività di Accertamento IMU 2015 con i dati forniti da Finanza Locale.											
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori											
Variabili	Giudizio Alta - Media - Bassa											
	Giudizio Complessità Realizzabilità											
Totale peso Obiettivo	Assoluto Relativo 25,00											
N° Capitolo Peg	Fonte risorse Ammontare											
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione	Valore atteso											
esame dei ricorsi presentati dai Contribuenti in seguito alla notifica degli avvisi di accertamento IMU 2014	ENTRO MAGGIO											
invio avviso di accertamento IMU 2015	entro DICEMBRE											
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	X											
b		X										
c			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione	Note			
	PILIA MANUELA							IN COMANDO DAL 1.4.2020				

SETTORE 4
RESPONSABILE: ING. SABA PATRIZIA

SERVIZI AFFIDATI :

1. Urbanistica
2. P.I.P. e P.E.E.P.
3. Opere di urbanizzazione
4. Edilizia Privata urbana ed extraurbana
5. Espropri
6. Passi Carrai
7. Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)
8. Tutela del Paesaggio

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Casti Viola Istruttore Tecnico Cat C1
Schirru Sergio Cat C1 – 75% dal 28 novembre
Podda Mauro Cat C1 75% dal 28 novembre
Utzeri Raffaele - Cat C - partime

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE IV SETTORE

Obiettivo n. 1

Obiettivo: descrizione sintetica		Verifica delle pratiche Suape in autocertificazione per le quali sono state richieste integrazioni o emesso un preavviso di diniego										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Verifica delle pratiche Suape in autocertificazione per le quali sono state richieste integrazioni e/o emesso un preavviso di diniego senza adottare atti conseguenti.										
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza				Complessità						
		Impatto esterno				Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			25,00			
N° Capitolo Peg			Fonte risorse						Ammontare			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Verifiche pratiche SUAP sospese						verifica delle annualità del 2012						
esame e chiusura procedimento con l'adozione di un atto espresso						analisi delle motivazioni della sospensione e definizione del procedimento per almeno il 30% delle pratiche individuate						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	x	x	x	x			
b										X	X	X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note		
		Podda Mauro					Dip. Al 75%					
		Schirru Sergio					Dip. Al 75%					
		Casti Maria Viola										

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE IV SETTORE

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica				CREAZIONE ARCHIVIO PRATICHE AGIBILITÀ								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Da sempre le pratiche relative all'agibilità dei fabbricati sono state archiviate nei fascicoli edilizi relativi ai medesimi fabbricati, creando spesso delle difficoltà nel reperirle in caso di accesso agli atti, in particolare nel caso di fabbricati che hanno subito molte variazioni nel corso degli anni. La creazione di un archivio dedicato dovrebbe consentire una maggiore velocità nel dare risposta ai cittadini e una celerità nell'effettuazione di verifiche di merito di fabbricati esistenti e modificati.								
Pesatura Obiettivo												
Attori			Amministratori				Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza				Complessità							
	Impatto esterno				Realizzabilità							
Totale peso Obiettivo				Assoluto		Relativo				35,00		
N° Capitolo Peg			Fonte risorse						Ammontare			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione							Valore atteso					
Verifica delle pratiche di agibilità presenti nell'archivio cartaceo							entro novembre					
Verifica delle pratiche di agibilità Suap/Suape							entro novembre					
Creazione registro							entro dicembre					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	x	x	x	x	x	x	
b					x	x	x	X	X	X	x	
c											x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto				% partecipazione				Note			
	Casti Viola											
	Podda Mauro				Dip							
	Schirru Sergio				Dip. Al 75%							

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 3											
Obiettivo: descrizione sintetica		AGGIORNAMENTO MODULISTICA PROCEDIMENTI DEL SETTORE									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		In seguito alle diverse riorganizzazioni dell'Ente sono stati attribuiti al Settore diversi nuovi procedimenti. Si rende quindi necessario aggiornare o creare, nel caso non fosse già disponibile, la modulistica per detti procedimenti (richiesta occupazione passo carraio, richiesta occupazione suolo pubblico per cantieri edili, comunicazione attivazione ascensori e montacarichi,).									
Pesatura Obiettivo											
Attori		Amministratori				Responsabili					
Variabili		Giugno	Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media-		
		tempo	A				Complessità		M		
		impaz	A				Realizzabilità		M		
		tutto									
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo			##		
N° Capitolo Peg		Fonte risorse					Ammontare				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)											
Descrizione						Valore atteso					
Revisione della modulistica, creazione di quella mancante e						entro dicembre					
Tempi di realizzazione											
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	
a				x	x	x	x	x	x	x	
b											
c											
d											
e											
f											
g											
Personale coinvolto											
Fasi		Personale coinvolto				% partecipazione			Note		
a) e c)		Casti Maria Viola									
b) e c)		Podda Mauro									
		Schirru Sergio									

SETTORE 5

RESPONSABILE: ING. Alessandro Fontana

SERVIZI AFFIDATI :

1. Opere pubbliche
2. LL.PP.
3. SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
4. Patrimonio Immobiliare
5. Protezione civile
6. Ambiente
7. Servizi Tecnologici manutentivi
8. Cantieri occupazionali
9. Cimitero
10. Gestione utenze comunali
11. Gestione auto comunali, manutenzione/carburante
12. Verde pubblico
13. Igiene urbana
14. Cantieri occupazionali

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio
Tuveri Francesco cat C
Scalas M. Ignazia Cat C
Sanna Gianfranco Cat B
Cannea Massimiliano Cat B

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE V SETTORE

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica			GESTIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI 2018 PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			La finalità di questo obiettivo è quella dell'assegnazione, gestione, rendicontazione e corresponsione dei contributi a favore di soggetti privati assegnatari di contributo per danni causati dagli eventi alluvionali 2018, secondo come previsto dalle direttive RAS, nel particolare: - Contributi per investimenti per la mitigazione del rischio idrogeologico e per l'aumento del livello di resilienza delle strutture di proprietà adibite ad uso abitativo e delle strutture sedi di attività economiche e produttive colpite dagli eventi calamitosi verificatisi in Sardegna il 10 e l'11 ottobre 2018; - Contributi per investimenti mitigazione del rischio idrogeologico nonché all'aumento del livello di resilienza delle strutture sedi di aziende agricole colpite dagli eventi calamitosi verificatisi in Sardegna il 10 e 11 Ottobre 2018;									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			40,00			
N° Capitolo Peg		Fonte risorse					Ammontare					
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) istruttoria soggetti che hanno presentato richiesta												
b) eleborazione elenco soggetti beneficiari												
c) gestione delle risorse e corresponsione delle stesse ai soggetti beneficiari												
d) rendicontazione delle attività svolte												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
	TUVERI FRANCESCO											
	SCALAS MARIA IGNAZIA											

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE V SETTORE

Obiettivo n. 2												
Obiettivo: descrizione sintetica		MAPPATURA E VERIFICA DISPONIBILITA AREE LIBERE NEL CIMITERO COMUNALE										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo è quella analizzare e verificare se quali aree cimiteriali risultano attualmente libere per poter essere assegnate e predisporre una mappatura di quelle già assegnate con l'eventuale individuazione di chi ha in uso la medesima area										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori		Responsabili									
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa								
	Importanza		Complessità									
	Impatto estemo		Realizzabilità									
Totale peso Obiettivo		Absoluto	Relativo	40,00								
N° Capitolo Peg		Fonte risorse		Ammontare								
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione			Valore atteso									
a) individuazione aree libere												
b) riportazione aree libere in carta												
c) verifica disponibilità o occupazione perché già assegnata												
d) elaborazione carta con annessa legenda delle aree libere e di quelle già assegnate												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
c	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
d	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione	Note								
a-b-d	Tuveri Francesco											
a-b-c	Scalas Maria Ignazia											
tutte	Cannea Massimiliano											
tutte	Sanna Gianfranco											

Obiettivo n. 3												
Obiettivo: descrizione sintetica		Partecipazione all'avviso pubblico per l'attuazione della Misura "Cantieri di nuova attivazione - Annualità 2019" nell'ambito del Programma Integrato Plurifondo LavoRAS in favore dei comuni della Sardegna per l'attivazione di cantieri finalizzati all'occupazione. Presentazione proposta e successivo avvio delle fasi per l'affidamento del cantiere										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità di questo obiettivo è quella di presentare una proposta progettuale a valere sulla Misura LavoRAS - Cantieri di nuova attivazione in continuità con il cantiere annualità 2018 ampliando o confermando eventualmente anche la precedente proposta progettuale e garantendo il turn over dei/delle disoccupati/e del territorio.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		M			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto			Relativo				20,00	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
a) predisposizione documentazione per la partecipazione all'avviso												
b) presentazione della proposta progettuale entro la scadenza												
c) a seguito di successiva eventuale approvazione RAS, predisposizione del bando per l'affidamento della gestione che avverrà in maniera indiretta.												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	feb brai	ma rzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	
a					x	x	x	x	x	x		
b					x	x	x	x	x	x		
c								x	x	x	x	
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
tutte	Tuveri Francesco											
tutte	Scalas Maria Ignazia											
a	Cannea Massimiliano											
a	Sanna Gianfranco											

SETTORE 6

RESPONSABILE: MONICA LOI

SERVIZI AFFIDATI :

1. Polizia municipale;
2. Sicurezza pubblica e ambientale;
3. Polizia amministrativa e locale (controllo: commercio fisso, ambulante, mercati, fiere, turismo, sagre, caccia e circoli privati);
4. Viabilità e traffico;
5. Igiene e sanità pubblica;
6. Compagnia barracellare;

RISORSE UMANE AFFIDATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI:

Responsabile del servizio Cat D1
Marcis Carla Cat C
Licheri Simone Cat C
Mascia Selena Cat C
Pistis Simone Cat C
Pisu Matteo Simone Cat C

Obiettivo n. 1												
Obiettivo: descrizione sintetica		CONTROLLO DEL TERRITORIO										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		La finalità del presente obiettivo consiste nella programmazione delle attività per far fronte e arginare i problemi dell'inquinamento ambientale derivante dall'abbandono incontrollato di rifiuti in agro di Decimomannu e del gravissimo problema del randagismo con l'ausilio di idoneo impianto di videosorveglianza.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		M			
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo		40,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Individuazione dei siti esposti ai problemi di inquinamento ambientale e del randagismo												
Programmazione e studio per la realizzazione di idoneo impianto per la videosorveglianza												
Predisposizione di apposita modulistica												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					x	x	x	x	x	X		
b										x	X	
c											x	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
	Marcis Carla											
	Licheri Giovanni Simone											
	Mascia Selena											
	Pistis Simone											
	Pisu Matteo Simone											

Obiettivo n. 2													
Obiettivo: descrizione sintetica		SICUREZZA DEL TERRITORIO											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il presente obiettivo si prefigge la concretizzazione del senso di sicurezza nell'area urbana attraverso servizi mirati. Miglioramento qualità del traffico; eliminazione effetti degenerativi minanti la pubblica incolumità, applicazione di tutte le misure attinenti l'emergenza sanitaria in atto riguardanti il rispetto delle prescrizioni in rapporto alla ripresa delle attività produttive, delle attività aziendali e le misure di distanziamento sociale nella vita quotidiana.											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabile						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio	Alta - Media- Bassa					
	Importanza	A					Complessità	A					
	Impatto esterno	A					Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		625			Relativo		40,00				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)													
Descrizione						Valore atteso							
Programmazione delle attività di controllo													
Predisposizione della modulistica attinente lo svolgimento delle attività													
Disbrigo delle pratiche attinenti report a cadenza bisettimanale													
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					X	x	x	x	x	x	x	x	
b					x	X	x	x	x	x	x	x	
c					x	x	x	x	x	x	x	x	
d					x	x	x	x	x	x	x	x	
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note				
	Marcis Carla												
	Licheri Giovanni Simone												
	Mascia Selena												
	Pistis Simone												
	Pisu Matteo Simone												

Obiettivo n.3												
Obiettivo: descrizione sintetica		SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE - "PIEDIBUS"										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		<p>Le finalità del presente obiettivo si inseriscono nella famiglia più ampia dei progetti che mirano a migliorare la qualità della vita nel conglomerato urbano e si concentra sulla mobilità casa/scuola dei bambini delle scuole elementari. Attività di monitoraggio di soggetti deboli ed esposti: I minori.</p> <p>La riduzione dei pericoli del traffico e il contenimento dell'inquinamento atmosferico garantiscono il miglioramento qualità della vita nelle nostre città, riduzione e miglioramento del traffico veicolare. Trattasi di importanti misure di lungo periodo anche volte a interfacciarsi con le attuali misure di sicurezza attuate a contrasto dell'attuale emergenza sanitaria da COVID-19: distanziamento sociale, maggiore fruizione degli spazi aperti, importante impatto educativo riguardante la conoscibilità dei cartelli stradali fruizione delle infrastrutture quali marciapiedi, strisce e passaggi pedonali e strada.</p>										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabile					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		M			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo		20,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Programmazione e individuazione di percorsi e punti di incontro												
Stesura di atti attinenti per istituzione del servizio e realizzazione delle infrastrutture												
creare dei percorsi stradali che evitino assembramenti												
vigilanza sul rispetto protocolli anti covid												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X					
b								X				
c									X			
d										X	X	X
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
	Marcis Carla											
	Licheri Simone											
	Mascia Selena											
	Pistis Simone											
	Pisu Matteo Simone											

MISURAZIONE E VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO

Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 09/05/2019 inerente i nuovi criteri di valutazione del personale dipendente

L'art. 7, del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale adottando a tal fine, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 09/05/2019 è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione annuale della performance del **personale dipendente** del Comune di Decimomannu.

Con deliberazione della Giunta Comunale, il nucleo di valutazione, risulta composto da due componenti

Il Comune di Decimomannu ha previsto nel nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, la seguente disciplina:

1. la performance organizzativa (fino a 60 punti)
2. la performance individuale (fino a 20 punti)
3. le competenze professionali e comportamenti organizzativa (fino a 20 punti);

Compete al Nucleo di valutazione la misurazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati ai Responsabili col presente Piano. Oltre che alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo di valutazione supporterà l'Organo esecutivo nella valutazione dei comportamenti professionali dei Titolari di posizione organizzativa, ossia alla misurazione e valutazione delle competenze professionali e manageriali relative alle modalità attraverso cui ciascun soggetto agisce e si relaziona all'interno dell'organizzazione.

Ai fini dell'attribuzione dell'Indennità di Produttività il punteggio minimo per l'accesso al premio è fissata come sotto riportato:

FASCE DI PUNTEGGIO	% indennità produttività
DA OLTRE 90 PUNTI	100%
81 - 90	85%
61 - 80	60%
51 - 60	20%
0 - 50	Nessun compenso

Con la medesima deliberazione della Giunta Comunale(n.46 /2019) è stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione annuale della

performance delle Posizioni Organizzative dell'Ene secondo le seguenti variabili che saranno riportate nelle schede di valutazione individuale:

- performance organizzativa (fino a 55 punti)
- performance individuale (fino a 20 punti)
- competenze professionali, manageriali e comportamenti organizzativi (fino a 20 punti)
- valutazione dei collaboratori, con riferimento in particolare ai gradi di differenziazione dei giudizi (fino a 5 punti).

Per quanto riguarda l'accesso alla retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa si applicano le norme previste dal sistema di valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa approvato.

Spetta a ciascun Responsabile di Settore l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale ai dipendenti assegnati alla propria Settore nel rispetto delle indicazioni contenute nel sistema di valutazione del personale dei livelli approvato dall'Ente utilizzando a tal fine le schede approvate.

Oltre agli obiettivi, devono essere indicati i comportamenti professionali attesi scelti da ciascun Responsabile secondo le specificità del proprio personale in relazione alle specificità della propria unità organizzativa. Entro il mese di febbraio ciascun responsabile effettua la valutazione finale del personale assegnato e trasmette le schede compilate e firmate al presidente del nucleo di valutazione.

Alla misurazione e valutazione della performance del segretario comunale provvede il Nucleo di valutazione composto da 2 componenti esterni e presieduto dal Sindaco. Ai fini dell'attribuzione del salario accessorio e della retribuzione di risultato, il punteggio minimo per l'accesso al premio è fissata come sotto riportato:

FASCE DI PUNTEGGIO	% RETRIBUZIONE RISULTATO
DA OLTRE 90 PUNTI	100%
81 - 90	80%
61 - 80	50%
51 - 60	20%
0 - 50	Nessun compenso

La performance organizzativa da valutarsi con un differente peso per i Dipendenti (max 60 punti) ed i responsabili di P.O. (max 55 punti) ed il Segretario Generale viene articolato in quattro sottovoci di dettaglio:

Performance Organizzativa:	Dipendenti	P.O.
	60	55
A)GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'ENTE E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI	40	25
B) CUSTOMER SATISFACTION	10	10
C)ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (come da allegato A) ALLEGATO A) INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE (ciascun indicatore ha un valore punto identico) 1) Rispetto dell'equilibrio di bilancio 2) Rispetto del tetto di spesa del personale 3) Rispetto dei parametri previsti per la individuazione degli enti strutturalmente deficitari (superiore al 50%) 4) Aumento della percentuale di raccolta differenziata (raggiungo l'80%, non diminuzione di quella percentuale) 5) Riduzione dei tempi medi di pagamento 6) istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla Legge; 7) incidenza percentuale, sul totale degli acquisti, di quelli effettuati tramite convenzioni Consip e/o ricorso al mercato elettronico degli acquisti superiore al 90%	10	10
D)RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE (come da elenco esemplificativo di cui all'allegato B) ALLEGATO B) PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE (O ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE) (ciascun indicatore ha un valore punto identico) 1) Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente 2) Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi 3) Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica 4) Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca 5) Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza 6) Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA; 7) La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali; 8) La verifica della certificazione delle assenze per malattia;	-	10

9) L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari.		
TOTALE	60	55

CONCLUSIONI

Il Piano delle Performance/Piano esecutivo di Gestione per l'anno 2020 è stato fortemente influenzato dall'emergenza epidemiologica COVID – 19 che ha visto far diventare la metodologia del lavoro in Smart Working la regola e non l'eccezione. A partire dal 17 marzo 2020 un primo gruppo di dipendenti ha iniziato a lavorare in Telelavoro. Un secondo gruppo ha potuto operare a partire dal 27 Marzo per un totale di n 25 dipendenti abilitati ad operare in Smart Working.

Il Piano è stato formulato pensando al cittadino e ponendolo al centro la nostra organizzazione e le nostre politiche organizzative. Il filo conduttore della nostra programmazione sono stati i risultati al fine di operare secondo la logica dell'equità, dell'imparzialità e dell'efficacia e dell'efficienza, trasparenza e prevenzione della corruzione dell'azione amministrativa mediante un monitoraggio continuo dei processi e una gestione razionale delle risorse a disposizione col coinvolgimento e la valorizzazione del personale dipendente quale attore fondamentale del processo di miglioramento.

Con la presente variazione previo esame con il Nucleo di Valutazione sono stati rimodulati i seguenti obiettivi individuali:

SETTORE	Obiettivi rimodulati
Settore I	Obiettivo n. 1; Obiettivo n. 4
Settore III	Obiettivo n 1;
Settore IV	Obiettivo n 1; Obiettivo n 2; Obiettivo n. 3;
Settore V	Obiettivo n 3;
Settore VI	Obiettivo n 3.

Fine

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA COVID 55 DEL 11/05/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				

ENTRATA								
COD BIL	2.0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	E	2003	6	CONTRIBUTI PER SANIFICAZIONE MINISTERO INTERNO u 10460/350	0,00	4.457,92	0,00	4.457,92
	SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
	E	2003	7	CONTRIBUTI PER STRAORDINARIO PERSONALE VIGILI URBANI - EMERGENZA COVID 19. MINISTERO INTERNO	0,00	918,32	0,00	918,32
	SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
2.0101	TOTALE Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				0,00	5.376,24	0,00	5.376,24
COD BIL	3.0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
	E	3009	1	RIMBORSO SPESE DI ACCERTAMENTO, PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE U1437/198	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
	SPL			settore polizia locale				
3.0200	TOTALE Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
TOTALE ENTRATA					100.000,00	105.376,24	0,00	205.376,24

USCITA								
COD BIL	01.05.1	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
	U	1510	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -U.T. DEMANIO	116.558,00	0,00	-3.090,91	113.467,09
	SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
	U	1511	4	ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO ENTE - UT DEMANIO	33.801,82	0,00	-896,36	32.905,46
	SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
	U	1571	440	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE -	7.363,76	0,00	-262,73	7.101,03
	SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
01.05.1	TOTALE Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				157.723,58	0,00	-4.250,00	153.473,58
COD BIL	01.11.1	Altri servizi generali						
	U	1882	110	CTR REGIONE SARDEGNA LAVORAS E 2090/85	0,00	4.250,00	0,00	4.250,00
	SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
01.11.1	TOTALE Altri servizi generali				0,00	4.250,00	0,00	4.250,00
COD BIL	03.01.1	Polizia locale e amministrativa						

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA COVID 55 DEL 11/05/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
U	1437	198	SPESE DI ACCERTAMENTO, PROCEDIMENTO E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E 3009/1	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
SPL			settore polizia locale				
U	3111	4	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO ENTE - POLIZIA MUNICIPALE	40.716,00	193,68	0,00	40.909,68
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
U	3112	13	LAVORO STRAORDINARIO - POLIZIA MUNICIPALE	4.503,93	667,86	0,00	5.171,79
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
U	3171	440	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI AL LAVORO DIPENDENTE - POLIZIA MUNICIPALE	11.934,00	56,78	0,00	11.990,78
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
03.01.1	TOTALE Polizia locale e amministrativa			157.153,93	100.918,32	0,00	258.072,25
COD BIL	11.01.1	Sistema di protezione civile					
U	10460	350	CONTRIBUTI d'AL MINISTERO INTERNO PER SANIFICAZIONE AMBIENTI E 2003/6 EE Aè 2003/4	0,00	4.457,92	0,00	4.457,92
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
11.01.1	TOTALE Sistema di protezione civile			0,00	4.457,92	0,00	4.457,92
TOTALE USCITA				314.877,51	109.626,24	-4.250,00	420.253,75
DIFFERENZE					-4.250,00	4.250,00	

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA RINEGOZ.57 DEL 26/05/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato	
Resp.			Descrizione Responsabile					
USCITA								
COD BIL	12.01.1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
	U	10451	392	TRASFERIMENTI IN FAVORE DEL PLUS AREA OVEST SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI	200.000,00	27.599,65	0,00	227.599,65
	SA00		1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
12.01.1	TOTALE Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			200.000,00	27.599,65	0,00	227.599,65	
COD BIL	12.04.1	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale						
	U	10460	355	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE IMPRESE ATTIVITA COMMERCIALI - LIBERI PROFESSIONISTI E COLLABORATORI IN GRAVE DIFFICOLTà ECONOMICA E SITUAZIONE DI DISAGGIO - FONDI EMERGENZA FINANZIATI CON FONDI COMUNALI	130.000,00	40.000,00	0,00	170.000,00
	SA00		1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
12.04.1	TOTALE Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			130.000,00	40.000,00	0,00	170.000,00	
COD BIL	14.01.1	Industria, PMI e Artigianato						
	U	11433	174	INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SPORTELLO IMPRESE	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
	SA00		1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
14.01.1	TOTALE Industria, PMI e Artigianato			0,00	18.000,00	0,00	18.000,00	
COD BIL	50.02.4	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
	U	41311	601	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP.	92.673,09	0,00	-85.410,89	7.262,20
	SF00		3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					
	U	41311	602	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI - MEF	188,76	0,00	-188,76	0,00
	SF00		3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					
50.02.4	TOTALE Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			92.861,85	0,00	-85.599,65	7.262,20	
TOTALE USCITA				422.861,85	85.599,65	-85.599,65	422.861,85	
DIFFERENZE					-85.599,65	85.599,65		

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 21/07/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				

ENTRATA								
COD BIL	2.0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
E	2003	12	FONDI RAS REGIONE SARDEGNA PER CONTRIBUTO ALIMENTARE U 10430/359	392.134,22	58.563,79	0,00	450.698,01	
SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					
E	2003	15	FONDO SOLIDARIETA- CONTRIBUTO DELLO STATO FINANZIAMENTO DEL BILANCIO PER MINORI ENTRATE TIT 1 E TIT 3 IN REGIME DI COVID 19	0,00	71.100,89	0,00	71.100,89	
SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					
E	2036	30	CONTRIBUTI ALLE REGIONI OBERATE DA VINCOLI E ATTIVITA' MILITARI -D. LGS 66/2010 ART	0,00	37.616,20	0,00	37.616,20	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
E	2059	2	CTR RAS PER SPESE TRASPORTO STUDENTI- LR 48/2018 ART5 COMMA 33- U 4559/369	15.000,00	10.762,63	0,00	25.762,63	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
E	2090	50	CTR RAS PROGETTO "RITORNARE A CASA" - U 10261/366	166.000,00	168.598,39	0,00	334.598,39	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
E	2150	41	CTR PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO ECONOMICO A FAMIGLIE E PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO - REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE -REIS U 10233/194	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
E	2153	0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ASSISTENZA EMIGRATI DI RITORNO	0,00	2.071,38	0,00	2.071,38	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
E	2175	10	CONTRIBUTO REGIONALE PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVISSIMA DI CUI ALLA DGR 13/7 DEL 31/03/2015 U 10460/373	70.000,00	0,00	-36.400,00	33.600,00	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
E	2176	10	CONTRIBUTO REGIONALE NUOVI INTERVENTI 2020 PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVISSIMA U 10460/380	0,00	68.673,44	0,00	68.673,44	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
E	2500	0	TRASFERIMENTI DELL'ISTAT PER RILEVAZIONE STATISTICA U 1735/204	0,00	1.187,50	0,00	1.187,50	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
2.0101	TOTALE Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			743.134,22	418.574,22	-136.400,00	1.025.308,44	
COD BIL	2.0102	Trasferimenti correnti da Famiglie						
E	2003	10	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE - DONAZIONI E LIBERALTA DA PRIVATI CITTADINI	0,00	100,00	0,00	100,00	
SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 21/07/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato	
Resp.			Descrizione Responsabile					
2.0102	TOTALE Trasferimenti correnti da Famiglie			0,00	100,00	0,00	100,00	
COD BIL	2.0103	Trasferimenti correnti da Imprese						
	E	2003	11	FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE - DONAZIONI E LIBERALTA DA IMPRESE, ORDINI PROFESSIONALI, ETC	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
	SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
2.0103	TOTALE Trasferimenti correnti da Imprese			0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	
COD BIL	3.0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	E	3001	1	DIRITTI DI SEGRETERIA - CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA U 1256/335	1.000,00	16.000,00	0,00	17.000,00
	SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
	E	3005	0	DIRITTI SUGLI ATTI DI STATO CIVILE	0,00	100,00	0,00	100,00
	SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
3.0100	TOTALE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			1.000,00	16.100,00	0,00	17.100,00	
COD BIL	3.0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
	E	3010	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE STRADALE	276.000,00	0,00	-71.100,89	204.899,11
	SPL			settore polizia locale				
3.0200	TOTALE Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			276.000,00	0,00	-71.100,89	204.899,11	
COD BIL	4.0200	Contributi agli investimenti						
	E	4038	15	CONTRIBUTO MIUR - MANUTENZIONE ED INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO COVID19 U 24203/502	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00
	SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
4.0200	TOTALE Contributi agli investimenti			0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	
COD BIL	4.0500	Altre entrate in conto capitale						
	E	4031	10	CONTRIBUTO DELLA REGIONE A FAVORE DI COMUNI SEDI DI SERVITU MILITARI	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
	ST00			SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAPE, PIP E PEEP				
4.0500	TOTALE Altre entrate in conto capitale			0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	
TOTALE ENTRATA				1.020.134,22	490.274,22	-207.500,89	1.302.907,55	

USCITA								
COD BIL	01.02.1	Segreteria generale						
	U	1256	335	DIRITTI DI SEGRETERIA - CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA E 3001/1	1.000,00	16.000,00	0,00	17.000,00
	SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
01.02.1	TOTALE Segreteria generale			1.000,00	16.000,00	0,00	17.000,00	
COD BIL	01.03.1	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 21/07/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
U	1310	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -RAGIONERIA	68.498,58	5.200,00	0,00	73.698,58
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
U	1331	109	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA -	27.403,10	27.300,00	0,00	54.703,10
SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
U	1333	163	PRESTAZIONE SERVIZI SPECIFICI AREA FINANZIARIA	0,00	1.250,00	0,00	1.250,00
SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
01.03.1	TOTALE Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			95.901,68	33.750,00	0,00	129.651,68
COD BIL	01.04.1	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
U	1410	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -TRIBUTI	56.227,84	0,00	-5.200,00	51.027,84
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
U	1451	198	SPESE PER ACCERTAMENTO EVASIONE TRIBUTARIA - PROGETTO RECUPERO ICI IN - F.L.	118.560,00	0,00	-30.000,00	88.560,00
SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
01.04.1	TOTALE Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			174.787,84	0,00	-35.200,00	139.587,84
COD BIL	01.05.1	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
U	1510	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -U.T. DEMANIO	113.467,09	5.500,00	0,00	118.967,09
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
01.05.1	TOTALE Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			113.467,09	5.500,00	0,00	118.967,09
COD BIL	01.06.1	Ufficio tecnico					
U	1610	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - U.T. LL.PP.	86.632,44	0,00	-2.789,14	83.843,30
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
01.06.1	TOTALE Ufficio tecnico			86.632,44	0,00	-2.789,14	83.843,30
COD BIL	01.07.1	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
U	1710	1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -ANAGRAFE	41.688,88	0,00	-5.000,00	36.688,88
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
U	1735	204	EROGAZIONE PREMIO AI RILEVATORI ISTAT PER FORZE LAVORO - E 2500/0	0,00	1.187,50	0,00	1.187,50
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
01.07.1	TOTALE Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			41.688,88	1.187,50	-5.000,00	37.876,38
COD BIL	01.10.1	Risorse umane					
U	1300	1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO PERSONALE	84.919,77	0,00	-5.500,02	79.419,75
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
01.10.1	TOTALE Risorse umane			84.919,77	0,00	-5.500,02	79.419,75
COD BIL	01.11.1	Altri servizi generali					
U	1810	1	RETRIBUZIONE A PERSONALE ASSUNTO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	55.540,00	0,00	-7.902,39	47.637,61
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 21/07/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
U	1811	1	SPESA PER ASSUNZIONI FLESSIBILI	54.099,13	15.691,55	0,00	69.790,68
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
U	1835	201	SPESE PER L'EPLETAMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI.	5.000,00	1.450,00	0,00	6.450,00
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,				
01.11.1	TOTALE Altri servizi generali			114.639,13	17.141,55	-7.902,39	123.878,29
COD BIL	04.02.1	Altri ordini di istruzione non universitaria					
U	4559	369	CONTRIBUTO PER SPESE TRASPORTO STUDENTI- LR 48/2018 ART5 COMMA 33- E2059/2	15.000,00	10.762,63	0,00	25.762,63
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
04.02.1	TOTALE Altri ordini di istruzione non universitaria			15.000,00	10.762,63	0,00	25.762,63
COD BIL	04.02.2	Altri ordini di istruzione non universitaria					
U	24203	502	MANUTENZIONE ED INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI A SEGUITO COVID19 E4038/15	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
04.02.2	TOTALE Altri ordini di istruzione non universitaria			0,00	28.000,00	0,00	28.000,00
COD BIL	08.01.2	Urbanistica e assetto del territorio					
U	29185	661	INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE	55.941,12	25.000,00	0,00	80.941,12
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
08.01.2	TOTALE Urbanistica e assetto del territorio			55.941,12	25.000,00	0,00	80.941,12
COD BIL	12.01.1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
U	10451	392	TRASFERIMENTI IN FAVORE DEL PLUS AREA OVEST SERVIZI PER L'INFANZIA E MINORI	227.599,65	17.899,19	0,00	245.498,84
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
12.01.1	TOTALE Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			227.599,65	17.899,19	0,00	245.498,84
COD BIL	12.02.1	Interventi per la disabilità					
U	10260	370	INIZIATIVE A CARATTERE SOCIALE PER EMIGRATI E DISOCCUPATI- CTR RAS	0,00	2.071,38	0,00	2.071,38
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	10261	366	CTR RAS PROGETTO "RITORNARE A CASA" - E 2090/50	174.365,19	168.598,39	0,00	342.963,58
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	10261	370	AFFIDO SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
12.02.1	TOTALE Interventi per la disabilità			174.365,19	173.169,77	0,00	347.534,96
COD BIL	12.04.1	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
U	10460	353	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER ACQUISTO BENI PER FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI DISAGGIO- Covid_19	12.000,00	0,00	-2.500,00	9.500,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA ASSEST DEL 21/07/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
U	10460	355	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE IMPRESE ATTIVITA COMMERCIALI - LIBERI PROFESSIONISTI E COLLABORATORI IN GRAVE DIFFICOLTÀ ECONOMICA E SITUAZIONE DI DISAGGIO - FONDI EMERGENZA FINANZIATI CON FONDI COMUNALI	170.000,00	19.634,85	0,00	189.634,85
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	10460	356	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE IN SITUAZIONE DIDISAGGIO - FONDO EMERGENZA ALIMENTARE FINANZIATO CON FONDI REGIONALI	392.134,22	58.563,79	0,00	450.698,01
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	10460	359	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE PERRSONE IN SITUAZIONE DI DISAGGIO - FONDO EMERGENZA ALIMENTARE . E CAP 2003/4	65.360,30	10.782,16	0,00	76.142,46
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
12.04.1	TOTALE Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			639.494,52	88.980,80	-2.500,00	725.975,32
COD BIL	12.05.1	Interventi per le famiglie					
U	10233	194	PROGRAMMA REGIONALE PER IL SOSTEGNO ECONOMICO A FAMIGLIE E PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO - REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE -REIS E 2150/41	100.000,00	0,00	-100.000,00	0,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	10460	373	CONTRIBUTO REGIONALE PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVISSIMA DI CUI ALLA DGR 13/7 DEL 31/03/2015 E 2175/10	70.000,00	0,00	-36.400,00	33.600,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	10460	375	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER PAGAMENTO RETTE RSA E CASE PROTETTE	93.563,75	10.000,00	0,00	103.563,75
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	10460	380	CONTRIBUTO REGIONALE NUOVI INTERVENTI 2020 PER PERSONE CON DISABILITA' GRAVISSIMA E 2176/10	0,00	68.673,44	0,00	68.673,44
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
12.05.1	TOTALE Interventi per le famiglie			263.563,75	78.673,44	-136.400,00	205.837,19
COD BIL	14.01.1	Industria, PMI e Artigianato					
U	11433	174	INTERVENTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E SPORTELLO IMPRESE	18.000,00	0,00	-18.000,00	0,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
14.01.1	TOTALE Industria, PMI e Artigianato			18.000,00	0,00	-18.000,00	0,00
TOTALE USCITA				2.107.001,06	496.064,88	-213.291,55	2.389.774,39
DIFFERENZE					-5.790,66	5.790,66	

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA 90 CESTIVI DEL 04/08/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				

ENTRATA								
COD BIL	2.0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	E	2003	8	CONTRIBUTI DALLO STATO PER FUNZIONAMENTO CENTRI ESTIVI IN REGIME DI COVID-19 u 10460/351	0,00	25.082,03	0,00	25.082,03
	SF00		3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					
2.0101	TOTALE Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				0,00	25.082,03	0,00	25.082,03
TOTALE ENTRATA					0,00	25.082,03	0,00	25.082,03

USCITA								
COD BIL	06.02.1	Giovani						
	U	10460	351	CONTRIBUTI DELLO STATO PER FUNZIONAMENTO CENTRI ESTIVI IN REGIME DI COVID-19 E 2003/8	0,00	25.082,03	0,00	25.082,03
	SA00		1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
06.02.1	TOTALE Giovani				0,00	25.082,03	0,00	25.082,03
TOTALE USCITA					0,00	25.082,03	0,00	25.082,03

DIFFERENZE					0,00	0,00	
-------------------	--	--	--	--	-------------	-------------	--

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA VARURGSETT DEL 08/09/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				

ENTRATA								
COD BIL	0.0000	fondo						
	E	1	4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: NON VINCOLATO	0,00	59.500,00	0,00	59.500,00
	SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
0.0000	TOTALE fondo				0,00	59.500,00	0,00	59.500,00
COD BIL	4.0200	Contributi agli investimenti						
	E	4040	10	CONTRIBUTO CITTA METROPOLITANA PER INTERVENTI MOBILITA ELETTRICA - FONDO SVILUPPO E COESIONE -U 21202/553	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00
	SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
4.0200	TOTALE Contributi agli investimenti				0,00	30.500,00	0,00	30.500,00
TOTALE ENTRATA					0,00	90.000,00	0,00	90.000,00

USCITA								
COD BIL	01.01.2	Organi istituzionali						
	U	21181	101	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	273.947,97	7.500,00	0,00	281.447,97
	SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
	U	21182	553	POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO E ATTREZZATURE VARIE UFFICI COM.LI	20.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00
	SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
01.01.2	TOTALE Organi istituzionali				293.947,97	17.500,00	0,00	311.447,97
COD BIL	01.02.1	Segreteria generale						
	U	1233	179	CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE	9.000,00	0,00	-4.500,00	4.500,00
	SPL			settore polizia locale				
01.02.1	TOTALE Segreteria generale				9.000,00	0,00	-4.500,00	4.500,00
COD BIL	01.02.2	Segreteria generale						
	U	21202	553	CONTRIBUTO CITTA METROPOLITANA PER INTERVENTI MOBILITA ELETTRICA - FONDO SVILUPPO E COESIONE -E4040/10	0,00	30.500,00	0,00	30.500,00
	SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
01.02.2	TOTALE Segreteria generale				0,00	30.500,00	0,00	30.500,00
COD BIL	03.01.2	Polizia locale e amministrativa						

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA VARURGSETT DEL 08/09/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
U	23183	553	POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO, ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE POLIZIA URBANA	1.435,20	4.500,00	0,00	5.935,20
SPL			settore polizia locale				
03.01.2	TOTALE Polizia locale e amministrativa			1.435,20	4.500,00	0,00	5.935,20
COD BIL	04.01.1	Istruzione prescolastica					
U	4529	112	ASSISTENZA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA - CONTRIBUTO ALLE IMPRESE PER FRONTEGGIARE MAGGIORI SPESE LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
04.01.1	TOTALE Istruzione prescolastica			0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
COD BIL	04.06.1	Servizi ausiliari all'istruzione					
U	4530	112	ASSISTENZA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA - CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE PER FRONTEGGIARE MAGGIORI SPESE LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
04.06.1	TOTALE Servizi ausiliari all'istruzione			0,00	13.500,00	0,00	13.500,00
COD BIL	08.01.2	Urbanistica e assetto del territorio					
U	29185	661	INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONI OPERE PUBBLICHE	80.941,12	20.000,00	0,00	100.941,12
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
08.01.2	TOTALE Urbanistica e assetto del territorio			80.941,12	20.000,00	0,00	100.941,12
COD BIL	09.05.2	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
U	28100	521	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE, PARCHI, GIARDINI PUBBLICI. IMPIANTI SPORTIVI E AREE PUBBLICHE	85.746,50	7.000,00	0,00	92.746,50
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
09.05.2	TOTALE Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			85.746,50	7.000,00	0,00	92.746,50
TOTALE USCITA				471.070,79	94.500,00	-4.500,00	561.070,79
DIFFERENZE					-4.500,00	4.500,00	

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA PROPCC 39 DEL 14/09/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				

ENTRATA								
COD BIL	0.0000	fondo						
	E	1	4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE: NON VINCOLATO	59.500,00	180.500,00	0,00	240.000,00
	SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
0.0000	TOTALE fondo				59.500,00	180.500,00	0,00	240.000,00
COD BIL	2.0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	E	2003	5	CONTRIBUTI RAS PER SPESE GESTIONE DEI RIFIUTI IN PERIODO EMERGENZIALE U 10460/349	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
	SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
	E	2003	15	FONDO SOLIDARIETA- CONTRIBUTO DELLO STATO FINANZIAMENTO DEL BILANCIO PER MINORI ENTRATE TIT 1 E TIT 3 IN REGIME DI COVID 19	71.100,89	78.196,15	0,00	149.297,04
	SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
	E	2028	17	INDAGINE MULTISCOPO-ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2012. CTR ISTAT	0,00	503,10	0,00	503,10
	SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
2.0101	TOTALE Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				71.100,89	138.699,25	0,00	209.800,14
COD BIL	3.0100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
	E	3007	1	PROVENTI SAGRA S. GRECA	13.000,00	0,00	-13.000,00	0,00
	SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
	E	3068	0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	125.000,00	0,00	-65.196,15	59.803,85
	SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
3.0100	TOTALE Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				138.000,00	0,00	-78.196,15	59.803,85
COD BIL	4.0300	Altri trasferimenti in conto capitale						
	E	4048	11	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER URBANIZZAZIONE E INFRASTRUTTURE P.I.P. U 32001/511	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00
	SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
4.0300	TOTALE Altri trasferimenti in conto capitale				0,00	990.000,00	0,00	990.000,00
TOTALE ENTRATA					268.600,89	1.309.199,25	-78.196,15	1.499.603,99

USCITA							
COD BIL	01.01.1	Organi istituzionali					

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA PROPCC 39 DEL 14/09/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
U	4527	112	PULIZIA LOCALI DELL'AMMINISTRAZIONE INTERVENTI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PER FRONTEGGIARE MAGGIORI SPESE LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
01.01.1	TOTALE Organi istituzionali			0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
COD BIL	01.01.2	Organi istituzionali					
U	21181	101	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	281.447,97	15.000,00	0,00	296.447,97
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
U	21181	551	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI COMUNALI	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
ST00			SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAPE, PIP E PEEP				
U	21182	553	POTENZIAMENTO SISTEMA INFORMATICO E ATTREZZATURE VARIE UFFICI COM.LI	30.000,00	5.000,00	0,00	35.000,00
SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE				
01.01.2	TOTALE Organi istituzionali			311.447,97	28.000,00	0,00	339.447,97
COD BIL	01.11.1	Altri servizi generali					
U	1812	20	INDAGINE MULTISCOPO-ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2012. CRT ISTAT	0,00	503,10	0,00	503,10
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
01.11.1	TOTALE Altri servizi generali			0,00	503,10	0,00	503,10
COD BIL	04.07.1	Diritto allo studio					
U	4528	112	ASSISTENZA SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO - CONTRIBUTO PER FRONTEGGIARE MAGGIORI SPESE LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
04.07.1	TOTALE Diritto allo studio			0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
COD BIL	09.05.2	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
U	28100	521	RIQUALIFICAZIONE PIAZZE, PARCHI, GIARDINI PUBBLICI. IMPIANTI SPORTIVI E AREE PUBBLICHE	92.746,50	25.000,00	0,00	117.746,50
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
09.05.2	TOTALE Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			92.746,50	25.000,00	0,00	117.746,50
COD BIL	11.01.1	Sistema di protezione civile					
U	10460	349	CONTRIBUTI RAS PER SPESE GESTIONE RIFIUTI IN PERIODO EMERGENZIALE E 2003/5	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
11.01.1	TOTALE Sistema di protezione civile			0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
COD BIL	14.04.2	Reti e altri servizi di pubblica utilità					
U	32001	511	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE ED INFRASTRUTTURE NEL P.I.P. E 4048/11	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
14.04.2	TOTALE Reti e altri servizi di pubblica utilità			0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
TOTALE USCITA				404.194,47	1.231.003,10	0,00	1.635.197,57

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA PROPCC 39 DEL 14/09/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				

DIFFERENZE					78.196,15	-78.196,15	
-------------------	--	--	--	--	------------------	-------------------	--

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA VARURG 128 DEL 25/09/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				

ENTRATA								
COD BIL	2.0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
	E	2090	40	FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - U 10460/367	28.000,00	63.056,64	0,00	91.056,64
	SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
	E	2290	5	CONTRIBUTO MIBACT ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE U 5125/52	0,00	10.001,90	0,00	10.001,90
	SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
2.0101	TOTALE Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				28.000,00	73.058,54	0,00	101.058,54
TOTALE ENTRATA					28.000,00	73.058,54	0,00	101.058,54

USCITA								
COD BIL	05.01.1	Valorizzazione dei beni di interesse storico.						
	U	5125	52	CONTRIBUTO MIBACT - ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE E 2290/05	0,00	10.001,90	0,00	10.001,90
	SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
05.01.1	TOTALE Valorizzazione dei beni di interesse storico.				0,00	10.001,90	0,00	10.001,90
COD BIL	12.05.1	Interventi per le famiglie						
	U	10460	367	CONTRIBUTI PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - E 2090/40	30.623,10	63.056,64	0,00	93.679,74
	SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
12.05.1	TOTALE Interventi per le famiglie				30.623,10	63.056,64	0,00	93.679,74
TOTALE USCITA					30.623,10	73.058,54	0,00	103.681,64

DIFFERENZE					0,00	0,00	0,00
-------------------	--	--	--	--	-------------	-------------	-------------

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA VARURG141 DEL 23/10/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				

ENTRATA								
COD BIL	2.0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
E	2003	5	CONTRIBUTI RAS PER SPESE GESTIONE DEI RIFIUTI IN PERIODO EMERGENZIALE U 10460/349	60.000,00	20.000,00	0,00	80.000,00	
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
E	2003	15	FONDO SOLIDARIETA- CONTRIBUTO DELLO STATO FINANZIAMENTO DEL BILANCIO PER MINORI ENTRATE TIT 1 E TIT 3 IN REGIME DI COVID 19	149.297,04	49.135,32	0,00	198.432,36	
SF00			3° SETTORE - FINANZIARIO - CONTABILE - PROGRAMMAZIONE					
E	2003	20	FONDI RAS REGIONE SARDEGNA ASSISTENZA SCOLASTICA ASILI NIDO - CONTRIBUTO RAS PER FRONTEGGIARE MAGGIORI SPESE LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA U 4535/112	0,00	16.017,69	0,00	16.017,69	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
E	2003	21	CONTRIBUTI PER INDENNITÀ DI ORDINE PUBBLICO COVID 19 - VIGILI URBANI - U 1814/1, 1814/4. 1814/440	0,00	6.100,00	0,00	6.100,00	
SPV			2° SETTORE - PERSONALE,					
E	2090	85	CTR RAS PROGETTO "LAVORAS" - U 1882/110	0,00	137.530,00	0,00	137.530,00	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
E	2150	60	CTR RAS INSERIMENTO IN STRUTTURA DI MINORI SU PROV.VO AUTORITY GIUDIZIARIA U 10131/121	195.293,00	12.350,00	0,00	207.643,00	
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.					
2.0101	TOTALE Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			404.590,04	241.133,01	0,00	645.723,05	
COD BIL	3.0200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
E	3010	60	SANZIONI VIOLAZIONE CODICE STRADALE - AUTOVELOX	539.448,00	0,00	-49.135,32	490.312,68	
SPL			settore polizia locale					
3.0200	TOTALE Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			539.448,00	0,00	-49.135,32	490.312,68	
COD BIL	4.0200	Contributi agli investimenti						
E	4035	25	CTR MININTERNO MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI - U 21181/102	70.000,00	25.000,00	0,00	95.000,00	
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					
E	4061	115	CTR RAS PER POTENZIAMENTO SISTEMA INTERCETTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE U 28118/506	1.066.430,52	50.000,00	0,00	1.116.430,52	
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI					

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA VARURG141 DEL 23/10/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
E	4064	115	CTR STATO PER FINANZIAMENTO CONTRATTI DI SVILUPPO ISTITUZIONALI - INTERVENTI PARCHI E POLO FIERISTICO - ARENA GRANDI EVENTI (U 29602/502)	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
E	4065	115	CTR STATO INTERVENTI PROGETTO SPORT E PERIFERIE U 29603/502	0,00	690.000,00	0,00	690.000,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
4.0200	TOTALE Contributi agli investimenti			1.136.430,52	915.000,00	0,00	2.051.430,52
TOTALE ENTRATA				2.080.468,56	1.156.133,01	-49.135,32	3.187.466,25

USCITA							
COD BIL	01.01.1	Organi istituzionali					
U	1138	261	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE-ORGANI ISTITUZIONALI	6.500,00	4.900,00	0,00	11.400,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
01.01.1	TOTALE Organi istituzionali			6.500,00	4.900,00	0,00	11.400,00
COD BIL	01.01.2	Organi istituzionali					
U	21181	101	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	296.447,97	20.000,00	0,00	316.447,97
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
01.01.2	TOTALE Organi istituzionali			296.447,97	20.000,00	0,00	316.447,97
COD BIL	01.02.1	Segreteria generale					
U	1233	50	SPESE PER RENDICONTAZIONE SEDUTE CONSILIARI E COMMISSIONI	3.272,63	0,00	-1.936,63	1.336,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	1238	262	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA -SERVIZI GENERALI	27.500,00	15.000,00	0,00	42.500,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
01.02.1	TOTALE Segreteria generale			30.772,63	15.000,00	-1.936,63	43.836,00
COD BIL	01.05.1	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
U	1532	162	ASSICURAZIONI AUTOCARRI E PORTER	2.000,00	0,00	-1.000,00	1.000,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
01.05.1	TOTALE Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			2.000,00	0,00	-1.000,00	1.000,00
COD BIL	01.06.1	Ufficio tecnico					
U	1351	490	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC)	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
U	1635	197	INCARICHI TECNICI - UFFICIO TECNICO	14.422,00	0,00	-3.700,00	10.722,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
01.06.1	TOTALE Ufficio tecnico			16.422,00	0,00	-5.700,00	10.722,00

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA VARURG141 DEL 23/10/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
COD BIL	01.11.1	Altri servizi generali					
U	1882	110	CTR REGIONE SARDEGNA LAVORAS E 2090/85	5.622,19	137.530,00	0,00	143.152,19
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
01.11.1	TOTALE Altri servizi generali			5.622,19	137.530,00	0,00	143.152,19
COD BIL	03.01.1	Polizia locale e amministrativa					
U	1814	1	INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO COVID-19 - POLIZIA MUNICIPALE E 200 3/21	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
SPV	2° SETTORE - PERSONALE,						
U	1814	4	ONERI PREV.LI E ASS.LI SU NDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO COVID-19 - POLIZIA MUNICIPALE E 200 3/21	0,00	1.215,00	0,00	1.215,00
SPV	2° SETTORE - PERSONALE,						
U	1814	440	I.R.A.P. SU INDENNITA DI ORDINE PUBBLICO - COVID 19 E 2003/21 3/21 - POLIZIA MUNICIPALE	0,00	385,00	0,00	385,00
SPV	2° SETTORE - PERSONALE,						
U	3132	162	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE	3.500,00	0,00	-200,00	3.300,00
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
03.01.1	TOTALE Polizia locale e amministrativa			3.500,00	6.100,00	-200,00	9.400,00
COD BIL	04.01.1	Istruzione prescolastica					
U	4535	112	ASSISTENZA SCOLASTICA aSILI NIDO - CONTRIBUTO RAS ALLE IMPRESE PER FRONTEGGIARE MAGGIORI SPESE LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA E2003/20	0,00	16.017,69	0,00	16.017,69
SA00	1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.						
04.01.1	TOTALE Istruzione prescolastica			0,00	16.017,69	0,00	16.017,69
COD BIL	04.02.1	Altri ordini di istruzione non universitaria					
U	4560	369	CONTRIBUTO PER SPESE TRASPORTO SCUOLE SUPERIORI	8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00
SA00	1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.						
04.02.1	TOTALE Altri ordini di istruzione non universitaria			8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00
COD BIL	04.06.1	Servizi ausiliari all'istruzione					
U	4531	108	TRASPORTO SCOLASTICO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO. E 3012/0	81.256,97	0,00	-18.373,40	62.883,57
SA00	1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.						
04.06.1	TOTALE Servizi ausiliari all'istruzione			81.256,97	0,00	-18.373,40	62.883,57
COD BIL	06.01.1	Sport e tempo libero					
U	6222	62	ACQUISTO DI COMBUSTIBILE PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	6.200,00	0,00	-2.500,00	3.700,00
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
U	6232	115	PULIZIA E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA VARURG141 DEL 23/10/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato	
Resp.			Descrizione Responsabile					
06.01.1	TOTALE Sport e tempo libero			7.200,00	0,00	-3.500,00	3.700,00	
COD BIL	06.01.2	Sport e tempo libero						
	U	29603	502	INTERVENTI PROGETTO SPORT E PERIFERIE FINANZIATO DALLO STATO E 4065/115	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00
06.01.2	TOTALE Sport e tempo libero			0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	
COD BIL	08.01.2	Urbanistica e assetto del territorio						
	U	21181	102	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI E 4035/25	205.573,51	25.000,00	0,00	230.573,51
	SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
	U	29157	513	RIMBORSO PERMESSI A COSTRUIRE ERRONEAMENTE VERSATI O NON DOVUTI	5.000,00	3.000,00	0,00	8.000,00
	ST00	SETTORE 4 - EDILIZIA, URBANISTICA, ESPROPRI, OPERE DI URBANIZZAZIONE E SPORTELLO UNICO EDILIZIA E SUAPE, PIP E PEEP						
	U	29161	550	ACQUISIZIONE TERRENI AREE E BENI IMMOBILI	10.000,00	0,00	-3.000,00	7.000,00
	SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
08.01.2	TOTALE Urbanistica e assetto del territorio			220.573,51	28.000,00	-3.000,00	245.573,51	
COD BIL	09.02.1	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	U	9623	73	ACQUISTO DI BENI PARCHI E AREE VERDI	3.500,00	0,00	-1.500,00	2.000,00
	SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
	U	9632	130	SERVIZI PER LA TUTELA DELL'IGIENE AMBIENTALE PUBBLICA.	30.080,00	2.500,00	0,00	32.580,00
	SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
	U	9632	162	ASSICURAZIONI AUTOCARRI E PORTER - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI S	2.000,00	0,00	-500,00	1.500,00
	SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
09.02.1	TOTALE Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			35.580,00	2.500,00	-2.000,00	36.080,00	
COD BIL	09.02.2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	U	29602	502	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO COMUNALE E POLO FIERISTICO - CREAZIONE ARENA GRANDI EVENTI (STATO E 4064/115)	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
09.02.2	TOTALE Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	
COD BIL	09.03.1	Rifiuti						
	U	9531	105	SPESE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI IN DISCARICA	242.197,49	5.500,00	0,00	247.697,49
	SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
	U	9531	107	FORNITURA DI BUSTE E KIT PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA R.S.U.	1.000,00	1.500,00	0,00	2.500,00
	SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
	U	9532	105	SPESE PUBBLICAZIONI, GARE D'APPALTO E CONTRATTI	1.500,00	0,00	-1.500,00	0,00
	SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
09.03.1	TOTALE Rifiuti			244.697,49	7.000,00	-1.500,00	250.197,49	

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA VARURG141 DEL 23/10/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
COD BIL	09.04.1	Servizio idrico integrato					
U	9451	50	QUOTA CONSORTILE AUTORITA' D'AMBITO ANNUALE	9.000,00	1.100,00	0,00	10.100,00
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
09.04.1	TOTALE Servizio idrico integrato			9.000,00	1.100,00	0,00	10.100,00
COD BIL	10.05.1	Viabilità e infrastrutture stradali					
U	8132	162	ASSICURAZIONI AUTOCARRI E PORTER - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	4.472,37	0,00	-3.000,00	1.472,37
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
U	8137	240	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CADITOIE	16.003,00	0,00	-5.500,00	10.503,00
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
10.05.1	TOTALE Viabilità e infrastrutture stradali			20.475,37	0,00	-8.500,00	11.975,37
COD BIL	10.05.2	Viabilità e infrastrutture stradali					
U	28100	500	MANUTENZIONE DELLE STRADE INTERNE	368.350,56	0,00	-110.000,00	258.350,56
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
U	28100	517	INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	55.668,18	0,00	-20.000,00	35.668,18
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
U	28118	506	INTERVENTI DI MITIGAZIONE PER L'ELIMINAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO NELLA VIABILITA' URBANA	1.066.826,52	50.000,00	0,00	1.116.826,52
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
10.05.2	TOTALE Viabilità e infrastrutture stradali			1.490.845,26	50.000,00	-130.000,00	1.410.845,26
COD BIL	11.01.1	Sistema di protezione civile					
U	10460	349	CONTRIBUTI RAS PER SPESE GESTIONE RIFIUTI IN PERIODO EMERGENZIALE E 2003/5	60.000,00	20.000,00	0,00	80.000,00
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
11.01.1	TOTALE Sistema di protezione civile			60.000,00	20.000,00	0,00	80.000,00
COD BIL	12.01.1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
U	10131	121	INSERIMENTO DI MINORI E FAMIGLIE IN STRUTTURA COMUNITARIA E 2150/60	232.262,50	12.350,00	0,00	244.612,50
SA00	1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.						
12.01.1	TOTALE Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			232.262,50	12.350,00	0,00	244.612,50
COD BIL	12.02.1	Interventi per la disabilità					
U	10233	188	ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONI ORDINARIE IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	5.500,00	0,00	-5.000,00	500,00
SP	SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI						
U	10239	393	INSERIMENTI IN CENTRI RIABILITATIVI E CASE PROTETTE - E 3190/17	15.000,00	8.000,00	0,00	23.000,00
SA00	1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.						

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA VARURG141 DEL 23/10/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				
U	10261	369	PROGETTO "RITORNARE A CASA" - QUOTA DI COFINANZIAMENTO COMUNALE	29.642,08	19.524,59	0,00	49.166,67
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
12.02.1	TOTALE Interventi per la disabilità			50.142,08	27.524,59	-5.000,00	72.666,67
COD BIL	12.04.1	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
U	10460	354	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE IN SITUAZIONE DIDISAGGIO - FONDO EMERGENZA ALIMENTARE FINANZIATO CON FONDI COMUNALI	70.600,00	0,00	-9.654,93	60.945,07
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	10460	355	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE IMPRESE ATTIVITA COMMERCIALI - LIBERI PROFESSIONISTI E COLLABORATORI IN GRAVE DIFFICOLTà ECONOMICA E SITUAZIONE DI DISAGGIO - FONDI EMERGENZA FINANZIATI CON FONDI COMUNALI	189.634,85	0,00	-9.559,63	180.075,22
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
12.04.1	TOTALE Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale			260.234,85	0,00	-19.214,56	241.020,29
COD BIL	12.05.1	Interventi per le famiglie					
U	10431	240	MANUTENZIONE IMMOBILI	10.000,00	0,00	-2.100,00	7.900,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
U	10460	365	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E 2150/40	25.314,00	12.000,00	0,00	37.314,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	10460	375	CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE PER PAGAMENTO RETTE RSA E CASE PROTETTE	103.563,75	8.000,00	0,00	111.563,75
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
12.05.1	TOTALE Interventi per le famiglie			138.877,75	20.000,00	-2.100,00	156.777,75
COD BIL	12.09.1	Servizio necroscopico e cimiteriale					
U	10521	45	VESTIARIO PERSONALE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00
SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
12.09.1	TOTALE Servizio necroscopico e cimiteriale			1.000,00	0,00	-1.000,00	0,00
TOTALE USCITA				3.221.410,57	1.318.022,28	-211.024,59	4.328.408,26
DIFFERENZE					-161.889,27	161.889,27	

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA DET978 DEL 22/07/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				

USCITA								
COD BIL	12.09.1	Servizio necroscopico e cimiteriale						
	U	10530	10	SERVIZIO DI RIMOZIONE SALME A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI	1.500,00	1.000,00	0,00	2.500,00
	SPL			settore polizia locale				
	U	10531	240	MANUTENZIONE CIMITERI	3.000,00	0,00	-1.000,00	2.000,00
	SP			SETTORE 5 - SERVIZI TECNOLOGI, PATRIMONIO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA LAVORO E CANTIERI				
12.09.1	TOTALE Servizio necroscopico e cimiteriale				4.500,00	1.000,00	-1.000,00	4.500,00
TOTALE USCITA					4.500,00	1.000,00	-1.000,00	4.500,00

DIFFERENZE					-1.000,00	1.000,00	
-------------------	--	--	--	--	------------------	-----------------	--

COMUNE DI DECIMOMANNU

PROVINCIA DI CAGLIARI

ESERCIZIO 2020, ANNO 2020 - ALLEGATO ALL'ATTO DI VARIAZIONE DI COMPETENZA DET VARSGR DEL 16/09/2020

U/E	Cap.	Art.	Descrizione Capitolo	Stanziamiento	Var.Pos.	Var.Neg.	Assestato
Resp.			Descrizione Responsabile				

USCITA							
COD BIL	05.02.1	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
MAG	04	Trasferimenti correnti					
U	1851	391	ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE TRADIZIONI LOCALI TR	26.800,00	0,00	-4.000,00	22.800,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
U	1851	393	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SOCIALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA SAGRA DI SANTA GRECA	9.500,00	4.000,00	0,00	13.500,00
SA00			1° SETTORE - AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT-S PETTACOLO, SERVIZI SOCIALI, AA.PP.				
04		TOTALE Trasferimenti correnti		36.300,00	4.000,00	-4.000,00	36.300,00
05.02.1	TOTALE Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			36.300,00	4.000,00	-4.000,00	36.300,00
TOTALE USCITA				36.300,00	4.000,00	-4.000,00	36.300,00

DIFFERENZE								-4.000,00	4.000,00	
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----------	----------	--