

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI DECIMOMANNU</b></p> <p style="text-align: center;">CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI</p> <p style="text-align: center;">VI SETTORE – RISORSE UMANE Piazza Municipio - 09033 - Decimomannu (CA)</p>	<p style="text-align: center;"><b>PAGINA</b> <b>1</b></p>
<p><b>C.F. 80013450921</b> <b>P.IVA 01419800923</b></p>	<p><b>Tel. 0709667024</b> <b>Tel. 0709667005</b> <b>Tel. 0709667007</b></p>	<p><b>MAIL:</b> personale@comune.decimomannu.ca.it <b>PEC:</b> secondosettore@pec.comunedecimomannu.it</p>

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE AI  
SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021**

**CONVOCAZIONE PROVA ORALE - RINVIO**

Si avvisano i candidati ammessi alla **PROVA ORALE** che la stessa si svolgerà, in presenza, il giorno **GIOVEDÌ 20 NOVEMBRE 2025, CON INIZIO ALLE ORE 10**, presso l'Aula Consiliare sita in Decimomannu nel corso Umberto n. 91.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame, di cui all'art. 8 del Bando di concorso, nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo e dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti la mansione specifica.

A ciascun candidato verranno sottoposti complessivamente cinque quesiti: tre quesiti sulle materie specifiche del concorso, uno volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese e uno teso ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Prima dell'inizio della prova orale un candidato estrarrà altresì una lettera, dalla quale si procederà in ordine alfabetico dei cognomi.

I quesiti verranno proposti all'interno di contenitori chiusi, dai quali ciascun candidato attingerà prima dell'inizio della propria prova.

Nel valutare le risposte dei candidati, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

1. completezza e pertinenza delle risposte;
2. adeguata proprietà espressiva;
3. conoscenza e padronanza dei procedimenti organizzativi/amministrativi.

La prova orale si considera superata ove il candidato abbia conseguito il voto di almeno 21/30.

Il Presidente della Commissione

ing. Alessandro L. Fontana