



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 del 28.7.2022

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 12.06.2025

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 26.02.2026



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA
FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE**

Sommario

Sommario	2
PREMESSE.....	4
ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI.....	4
ARTICOLO 2 - SVOLGIMENTO DELLA FESTA E DELLA SAGRA.....	5
ARTICOLO 3 - LOCALIZZAZIONE	5
ARTICOLO 4 - AMMISSIBILITÀ.....	5
ARTICOLO 5 - CATEGORIE MERCEOLOGICHE	6
ARTICOLO 6 - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.....	7
ARTICOLO 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	8
7.1 CONTENUTO DELLA DOMANDA	8
7.2 PRESENTAZIONE DOMANDA TELEMATICA.....	9
7.3 MODALITÀ ALTERNATIVE E RESIDUALI DI PRESENTAZIONE E/O PRESENTAZIONE DELLE INTEGRAZIONI/OSSERVAZIONI	10
ARTICOLO 8 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	10
ARTICOLO 9 – ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI E RILASCIO CONCESSIONE	11
ARTICOLO 10 - DURATA DELLE CONCESSIONI	13
ARTICOLO 11 - AVVIO DELL'ATTIVITÀ.....	13
ARTICOLO 12 – NUMERO, DIMENSIONE E CARATTERISTICHE DEI POSTEGGI.....	13
12.1 NUMERO DEI POSTEGGI	13
12.2 DIMENSIONI E CARATTERISTICHE.....	14
ARTICOLO 13 - OBBLIGHI E PRESCRIZIONI.....	16
ARTICOLO 14 – CONFERIMENTO E RACCOLTA DEI RIFIUTI	18
ARTICOLO 15 - ORARI E LIMITI DI RUMOROSITÀ.....	19
ARTICOLO 16 - PRESCRIZIONI DI SICUREZZA	20
ARTICOLO 17 - NORMATIVA IGIENICO –SANITARIA.....	20
ARTICOLO 18 - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E CALCOLO DEL NUMERO DELLE PRESENZE.....	20
ARTICOLO 19 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE E TRIBUTI.....	20



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA
FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE**

ARTICOLO 20 - SANZIONI.....	21
ARTICOLO 21 - RISERVA.....	21
ARTICOLO 22 - RINVIO.....	21
ARTICOLO 23 - ABROGAZIONE DI NORME - ENTRATA IN VIGORE	22



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

PREMESSE

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività commerciale e di somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche e la concessione del suolo pubblico per l'esercizio di detta attività, in occasione della Sagra di S. Greca ed è redatto in conformità alle seguenti disposizioni di legge:

- L.R. 18 maggio 2006, n° 5 e successive modificazioni e integrazioni,
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 15/15 del 19.04.2007 – Legge Regionale 18 maggio 2006, n. 5 - Capo II - artt. 14-18 - Direttive e criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche. Approvazione definitiva;
- Ordinanza del Ministero della Salute del 3 aprile 2002 (Requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche);
- D. Lgs 31 marzo 1998 n. 114 – Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della Legge 15 marzo 1997, n. 59; L.R. 5.3.2008, n° 3
- Delibera G.R. n. 15/15 del 19.4.2007;
- Documento unitario delle regioni e province autonome concernente “Linee applicative dell'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche”, prot. 13/009/CR11/C11 del 24/01/2013 e prot. 16/94CR08/C11 del 03/08/2016;
- la Legge Regionale n° 24/2016;
- la Delibera della Giunta Regionale di approvazione delle Direttive in materia di Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia” e relativi allegati;
- altre disposizioni di legge vigenti in materia.

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento si intendono:

- a) per commercio su aree pubbliche: l'attività di vendita di merci al dettaglio e la somministrazione di alimenti e bevande effettuate su aree pubbliche;
- b) per posteggio: la parte di area pubblica della quale il Comune abbia la disponibilità che viene data in concessione all'operatore autorizzato all'esercizio dell'attività commerciale;
- c) per sagra: la manifestazione commerciale che si svolge su aree pubbliche indetta al fine di promuovere e/o valorizzare attività economiche e sociali o particolari tipologie merceologiche o



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

produttive in occasione di particolari ricorrenze o festività. La sagra si caratterizza per attinenza e rappresentatività culturale del prodotto oggetto della somministrazione in rapporto al territorio comunale o a singole parti dello stesso; i prodotti oggetto di somministrazione dovranno essere prevalentemente quelli tipici del territorio.

- d) per settore merceologico: si fa esclusivo riferimento ai settori alimentare e non alimentare così come previsto dal comma 3 dell'art. 2 della L.R. 5/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

ARTICOLO 2 - SVOLGIMENTO DELLA FESTA E DELLA SAGRA

La festa di Santa Greca si svolge di norma nel periodo compreso tra la fine di aprile e l'inizio di maggio. L'esatta indicazione dei giorni di svolgimento della festa sarà oggetto di apposita deliberazione da parte della Giunta comunale.

La sagra di Santa Greca si svolge di norma nell'ultimo fine settimana di settembre di ogni anno, dal venerdì al martedì, in occasione dei festeggiamenti religiosi in onore di Santa Greca, compatrona di Decimomannu. È caratterizzata da un notevole afflusso di operatori commerciali e artigianali, di fedeli e di visitatori. Eventuali date differenti sono deliberate dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 3 - LOCALIZZAZIONE

Le aree pubbliche individuate per la localizzazione delle attività commerciali sono la piazza antistante la chiesa di Santa Greca, le strade limitrofe e antistanti la piazza, il Polo fieristico e lo sterrato antistante la piazza Santa Greca, la via Nazionale, la via Stazione nel tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto. Eventuali aree differenti sono deliberate dalla Giunta Comunale.

ARTICOLO 4 - AMMISSIBILITÀ

Possono partecipare alla festa e alla sagra le seguenti categorie di operatori:

- operatori in possesso di licenza per il commercio e/o la somministrazione su aree pubbliche, titolari di relativa iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;
- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono temporaneamente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

- operatori che svolgono attività temporanea di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;

- operatori che svolgono attività artigianali regolarmente iscritti nell'Albo Artigiani presso la C.C.I.A.A. per la vendita dei propri prodotti.

Possono partecipare alla festa e alla sagra anche i cittadini che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del Dlgs 31-03-1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21-12-1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22-12-1992 nr. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

ARTICOLO 5 - CATEGORIE MERCEOLOGICHE

È ammessa la partecipazione alla festa e alla sagra esclusivamente per le seguenti tipologie merceologiche:

1. Prodotti tipici dell'artigianato locale regionale sardo;
2. Prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale sarda;
3. Gastronomia e pasticceria (non regionale sarda, solo preparazione e vendita)
4. Somministrazione di alimenti e bevande tramite chioschi
5. Vendita di alimenti e bevande tramite veicolo attrezzato;
6. Carne arrosto
7. Pesce arrosto
8. Carne e pesce arrosto;
9. Locande;
10. Articoli religiosi;
11. Giocattoli
12. Articoli da regalo e bigiotteria;
13. Fiori e piante;
14. Prodotti editoriali e opere grafiche;
15. Articoli di merceria e pelletteria;
16. Hobby e artigianato creativo (comprende opere del proprio ingegno).
17. Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni anche per lo svolgimento di attività in autofinanziamento;



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

Associazioni senza scopo di lucro anche per lo svolgimento di attività in autofinanziamento.

ARTICOLO 6 - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Con appositi bandi saranno avviate le procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi durante la festa di Santa Greca di maggio e la sagra di Santa Greca di settembre.

I bandi, che saranno approvati con apposita determinazione del Responsabile del Settore competente in conformità al presente Regolamento, dovranno contenere:

- le modalità e il termine entro il quale dovranno essere presentate le domande di partecipazione;
- il numero massimo dei posteggi disponibili per ciascuna categoria merceologica, come stabilito all'art. 12 del presente Regolamento;
- i requisiti di ammissibilità;
- la modalità di partecipazione alla festa e alla sagra.

I bandi saranno pubblicati all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune.

Gli operatori interessati devono presentare richiesta al Comune nei termini previsti dal bando.

Le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso e dopo il termine di scadenza saranno escluse tassativamente.

ART. 6 bis - BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NELL'AREA CONCERTI

Con apposito bando sarà avviata la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di n. 2 posteggi durante la sagra di Santa Greca di settembre da localizzarsi nell'area concerti.

I posteggi sono riservati ad Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni anche per lo svolgimento di attività in autofinanziamento esclusivamente per la vendita di bevande durante l'apertura dell'area concerti.

L'assegnazione dei posteggi avverrà a favore delle associazioni che non abbiano mai avuto la concessione o la abbiano avuta per un numero di volte inferiore. In caso di parità nel numero di partecipazioni di procederà per sorteggio tra le associazioni che abbiano il minor numero di presenze.

Il bando, che sarà approvato con apposita determinazione del Responsabile del Settore competente in conformità al presente Regolamento, dovrà contenere:

- le modalità e il termine entro il quale dovranno essere presentate le domande di partecipazione;
- i requisiti di ammissibilità;



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

- la modalità di partecipazione alla sagra.

I bandi saranno pubblicati all'Albo pretorio e nel sito istituzionale del Comune.

Le Associazioni interessate devono presentare richiesta al Comune nei termini previsti dal bando.

Le Associazioni che dovessero presentare la domanda sia per l'area concerti che per le altre aree della manifestazione devono obbligatoriamente indicare la preferenza. In ogni caso non sarà possibile avere la concessione per il posteggio nell'area concerti o nelle altre aree della manifestazione. Le domande pervenute prima della pubblicazione dell'avviso e dopo il termine di scadenza saranno escluse tassativamente.

ARTICOLO 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

7.1 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere:

- a) generalità, domicilio del richiedente, recapito postale, numero telefonico, ragione sociale della, codice fiscale, partita IVA;
- b) l'indicazione dell'iscrizione al Registro delle Imprese e/o all'Albo degli Artigiani (eventuale);
- c) l'indicazione degli estremi dell'autorizzazione al commercio su area pubblica o identificativo del SUAPE (numero, data ed ente che ha provveduto al rilascio), qualora già in possesso del richiedente;
- d) dichiarazione di impegno alla presentazione della pratica SUAPE, qualora dovuta, da presentarsi entro i termini stabiliti nel bando;
- e) per gli Hobbisti dovrà essere indicata la data di presentazione e il numero di protocollo dell'autocertificazione presentata al Comune di residenza;
- f) la dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2 della Legge Regionale 5/2006;
- g) l'indicazione della tipologia merceologica per la quale si intende esercitare l'attività da ricondurre all'elencazione di cui all'art. 3 [e il codice ATECO](#);
- h) breve descrizione/elenco dei prodotti in vendita;
- i) l'indicazione dell'indirizzo di Posta elettronica certificata-PEC, qualora il richiedente sia obbligato all'elezione del domicilio digitale ai sensi dell'art. 37 del D.L. 76/2020 (ovvero tutte le imprese societarie e individuali);
- j) comunicazione dell'IBAN per la restituzione della cauzione, da parte di coloro per cui è dovuta.



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

Devono essere allegati all'istanza:

- copia documento di identità in corso di validità;
- copia permesso di soggiorno (o istanza rinnovo) per cittadini extra Unione Europea;
- modello di annullamento della marca da bollo da € 16,00 per la presentazione della domanda di partecipazione. *“L’annullamento della marca da bollo deve avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio. Per l’annullamento deve essere usato inchiostro o matita copiativa. [...] È vietato usare marche deteriorate o usate in precedenza”* (art. 12 D.P.R. 642/1972);
- planimetria con indicazione degli spazi richiesti nel rispetto delle larghezze massime indicate all’art. 12.

7.2 PRESENTAZIONE DOMANDA TELEMATICA

La domanda di partecipazione alla manifestazione è presentata, quale modalità ordinaria e prioritaria, mediante compilazione dell’apposito modulo telematico reso disponibile sul sito istituzionale dell’Ente, in attuazione dei principi di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, semplificazione, efficienza, trasparenza e in coerenza con gli obiettivi di transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione.

L’accesso alla piattaforma avviene esclusivamente tramite strumenti di identificazione digitale previsti dalla normativa vigente, quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d’Identità Elettronica (CIE) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L’identificazione e l’autenticazione mediante SPID, CIE o CNS assolvono agli obblighi di identificazione del richiedente e di sottoscrizione della domanda, senza necessità di ulteriore firma autografa o digitale.

La procedura telematica prevede la compilazione obbligatoria dei campi richiesti e l’allegazione della documentazione necessaria; la domanda si intende validamente presentata esclusivamente a seguito dell’invio completo tramite la piattaforma.

Il sistema informatico garantisce la tracciabilità delle operazioni effettuate, l’attestazione della data e dell’ora di trasmissione, nonché la protocollazione automatica dell’istanza, ai fini della certezza giuridica della presentazione e della parità di trattamento tra i richiedenti.

Esclusivamente in caso di oggettivo e comprovato impedimento all’utilizzo della piattaforma telematica, la domanda può essere presentata mediante le ulteriori modalità previste, di cui al punto 7.3.



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

Le domande presentate con modalità diverse da quella telematica, in assenza di comprovato impedimento, non sono di norma ammesse. L'Ente, valutate le circostanze concrete e nel rispetto dei principi di buon andamento e proporzionalità dell'azione amministrativa, può assegnare un termine perentorio per la regolarizzazione mediante utilizzo della piattaforma digitale.

7.3 MODALITÀ ALTERNATIVE E RESIDUALI DI PRESENTAZIONE E/O PRESENTAZIONE DELLE INTEGRAZIONI/OSSERVAZIONI

In caso di oggettivo e comprovato impedimento all'utilizzo della piattaforma telematica potranno essere utilizzate le seguenti modalità per l'invio della domanda e in caso di presentazione di integrazioni e/o osservazioni:

- gli esercenti che sono tenuti per legge a possedere un domicilio digitale -Posta elettronica certificata- PEC- dovranno inviare la documentazione dalla propria PEC alla pec del protocollo di questo ente.
- i partecipanti che non abbiano l'obbligo della PEC dovranno inviare la documentazione in busta chiusa consegnandola a mano all'Ufficio protocollo del Comune o inviandola con raccomandata A/R.

Nell'oggetto della PEC o nella busta chiusa dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda/Integrazione/Osservazione per l'assegnazione di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in occasione della festa di Santa Greca di Maggio” ovvero

“Domanda/Integrazione/Osservazione per l'assegnazione di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in occasione della sagra di Santa Greca di Settembre”.

ARTICOLO 8 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le procedure per l'assegnazione dei posteggi alla festa di S. Greca di maggio e alla sagra di S. Greca di settembre sono distinte; pertanto, nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo della partecipazione all'una o all'altra manifestazione.

Le domande pervenute saranno esaminate dal settore competente che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni mancanti e a redigere la graduatoria provvisoria.

Le graduatorie dovranno essere redatte distintamente per tipologie merceologiche come indicate all'art. 5. Ad ogni operatore che avrà presentato regolare domanda per la concessione di suolo pubblico verrà attribuita la posizione in graduatoria in base all'assegnazione del seguente punteggio:



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

- Anzianità di presenza nella festa o nella Sagra di S. Greca: Punti 1 (uno) per ogni anno di presenza per l'attività per cui si presenta istanza, dando per acquisito il punteggio maturato fino all'anno precedente nella stessa tipologia merceologica come risultante dalle graduatorie e confermate dal rilascio delle concessioni delle annualità precedenti (farà fede la documentazione agli atti dell'Amministrazione).

Le domande saranno inserite in graduatoria secondo l'ordine di presentazione (fa fede la registrazione al protocollo) a condizione che le stesse siano complete e corrette in tutte le loro parti. In caso di attivazione del soccorso istruttorio le domande saranno inserite in graduatoria in base alla data di protocollo dell'ultima integrazione effettuata. In caso di parità di punteggio prederà la domanda pervenuta e/o regolarizzata prima.

La mancata regolarizzazione nel termine assegnato improrogabilmente dall'ufficio e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà, oltre alle previste sanzioni di legge e quelle previste dal presente regolamento, l'esclusione dalla graduatoria provvisoria.

- Il mancato rispetto dei termini sopraindicati comporterà anche la decurtazione di 2/3 punti dal punteggio di anzianità acquisito risultante dalla graduatoria dell'anno precedente risultante agli atti d'ufficio.

In caso di domanda per diversa tipologia merceologica si perderà il punteggio già acquisito per le precedenti edizioni (a titolo esemplificativo da chiosco a locanda o viceversa; da giocattoli a piante o viceversa ecc.).

Preso atto della descrizione dei prodotti indicati nella domanda, si provvederà d'ufficio allo spostamento nella categoria merceologica corretta. Qualora la categoria merceologica attribuita sia di nuova istituzione il punteggio acquisito sarà conservato.

Entro il termine indicato nel bando potranno essere presentate eventuali istanze di revisione della posizione nella graduatoria provvisoria che dovranno pervenire, esclusivamente in forma scritta e sostenute da prove documentali, con le modalità indicate all'art. 7.3.

In seguito alla valutazione e all'eventuale accoglimento delle istanze di revisione, saranno redatte le graduatorie definitive.

ARTICOLO 9 – ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI E RILASCIO CONCESSIONE

L'assegnazione dei posteggi sarà effettuata secondo il risultato della graduatoria definitiva in base agli spazi disponibili come indicati al successivo articolo 12.



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

L'abbinamento dei posteggi sarà approvato contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva e alla planimetria.

Nel caso in cui dovessero essere disponibili ulteriori posteggi dopo aver ammesso tutte le richieste arrivate nei termini per una determinata tipologia merceologica o nel caso in cui vi siano delle rinunce da parte degli assegnatari di posteggio, gli stessi saranno assegnati, al fine di occupare tutti gli spazi disponibili prima dell'inizio della manifestazione, tramite scorrimento della graduatoria per ogni tipologia merceologica.

I posteggi assegnati sono vincolanti e possono essere occupati esclusivamente dai soggetti che hanno presentato regolare domanda e risultano utilmente collocati in graduatoria.

Eventuali richieste di scambio tra concessionari devono essere presentate in forma scritta da tutti i soggetti interessati entro 10 giorni dall'inizio della manifestazione.

Non sono ammessi altri cambi di postazione in nessun caso, né prima né durante lo svolgimento della festa o della sagra.

Non saranno comunque assegnati posteggi o autorizzati scambi nei 5 giorni precedenti l'inizio della manifestazione.

Non saranno in alcun caso rilasciate concessioni a soggetti che non abbiano presentato domanda, né saranno tollerate occupazioni dei posteggi non autorizzate, inclusi tentativi di collocazione il giorno della festa e della sagra.

La concessione per l'occupazione del suolo pubblico in occasione delle manifestazioni disciplinate dal presente Regolamento sarà inviata al domicilio digitale (PEC) indicato nella domanda di partecipazione, successivamente alla trasmissione delle ricevute degli oneri di cui all'art. 19 e del modello di annullamento di una ulteriore marca da bollo da € 16,00 (diversa da quella trasmessa per la presentazione della domanda).

I partecipanti che non abbiano l'obbligo della PEC potranno ritirare la concessione presso gli Uffici comunali secondo le indicazioni che saranno pubblicate nel sito istituzionale.

Le ricevute di pagamento e la marca da bollo, necessarie al ritiro della concessione, devono essere trasmesse entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il rispetto di questo termine garantisce il rilascio della concessione e l'assegnazione del posteggio; in caso contrario, la concessione non potrà essere rilasciata e il posteggio non assegnato.

Per motivi di interesse e/o ordine pubblico, il Comune può revocare l'assegnazione dell'area, senza che l'assegnatario possa avanzare alcuna pretesa al riguardo e senza alcun onere o rischio per il Comune stesso.



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

ARTICOLO 10 - DURATA DELLE CONCESSIONI

La durata delle concessioni di suolo pubblico per la festa di Santa Greca di maggio per l'esercizio delle attività sarà differenziata secondo la durata della festa e la localizzazione stabilita con deliberazione della Giunta comunale.

La durata delle concessioni di suolo pubblico per la sagra di Santa Greca di settembre per l'esercizio delle attività sarà differenziata secondo la localizzazione individuata all'art. 3:

- nella via Nazionale, via Stazione – tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto, Corso Umberto nel tratto compreso tra l'incrocio con via Cagliari e l'incrocio di via Nazionale e Piazza Municipio dal sabato al lunedì;
- nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca e nelle strade limitrofe e antistanti la piazza, nel polo fieristico e nello sterrato antistante la piazza di Santa Greca dal venerdì al martedì.

ARTICOLO 11 - AVVIO DELL'ATTIVITÀ

Gli assegnatari delle tipologie merceologiche somministrazione di alimenti e bevande tramite chioschi, carne arrosto, pesce arrosto, carne e pesce arrosto, locande dovranno provvedere - in seguito al rilascio della concessione - ad inoltrare la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.), ai sensi della L.R. 24/2016.

ARTICOLO 12 – NUMERO, DIMENSIONE E CARATTERISTICHE DEI POSTEGGI

12.1 NUMERO DEI POSTEGGI

Per la festa di Santa Greca di maggio gli spazi disponibili sono determinati con apposita deliberazione della Giunta comunale.

Il numero massimo dei posteggi disponibili per ciascuna tipologia merceologica per la sagra di Santa Greca di settembre è il seguente:

- Prodotti tipici dell'artigianato locale regionale sardo: 25;
- Prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale sarda: 80;
- Gastronomia e pasticceria (non regionale sarda, solo preparazione e vendita): 10/15
- Somministrazione di alimenti e bevande tramite chioschi: 16/20
- Vendita di alimenti e bevande tramite veicolo attrezzato: 36;
- Carne arrosto: 10



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

- Pesce arrosto: 4
- Carne e pesce arrosto: 1;
- Locande: 12;
- Articoli religiosi: 5;
- Giocattoli: 10
- Articoli da regalo e bigiotteria:10;
- Fiori e piante: 5;
- Prodotti editoriali e opere grafiche: 5;
- Articoli di merceria e pelletteria:10;
- Hobby e artigianato creativo (comprende opere del proprio ingegno):15
- Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni anche per lo svolgimento di attività in autofinanziamento: 2
- Associazioni senza scopo di lucro anche per lo svolgimento di attività in autofinanziamento: 3;

Possono essere previsti posteggi dedicati agli eventuali sponsor ufficiali che contribuiscono al finanziamento e alla promozione della manifestazione secondo quanto previsto nell'apposito Regolamento.

12.2 DIMENSIONI E CARATTERISTICHE

I posteggi dovranno avere una larghezza compresa nell'ambito delle dimensioni standard di seguito individuate a seconda della categoria merceologica esercitata:

- 1 Prodotti tipici dell'artigianato locale regionale sardo, Prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale sarda, Gastronomia e pasticceria, Fiori e piante, Prodotti editoriali e opere grafiche, Articoli di merceria e pelletteria: dimensione massima posteggio 8 x 3 metri
- 2 Somministrazione di alimenti e bevande non tipici regionali sardi, tramite chioschi: dimensione massima posteggio 8 x 24 metri;
- 3 Somministrazione di alimenti e bevande tramite veicolo attrezzato: dimensione massima posteggio 8 x 6 metri;
- 4 Carne arrosto, pesce arrosto, carne e pesce arrosto: dimensione massima posteggio 6 x 6 metri;
- 5 Locande: dimensione massima posteggio 10 x 17 metri;
- 6 articoli religiosi, giocattoli, articoli da regalo e bigiotteria: dimensione massima posteggio 5 x 3 metri;
- 7 Hobby e artigianato creativo: dimensione massima posteggio 3 x 3 metri.



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

- 8 Associazioni iscritte all'Albo comunale delle Associazioni anche per lo svolgimento di attività in autofinanziamento: fino a n. 2 Associazioni nel Polo Fieristico – spazio chiuso;
- 9 Associazioni senza scopo di lucro anche per lo svolgano di attività in autofinanziamento: massimo metri 3 x 3 metri;

Le dimensioni dei posteggi potranno avere definizione diversa per i casi successivamente esposti:

- c. maggiore o minore disponibilità di spazio determinata dalla disposizione degli ingressi delle civili abitazioni o delle attività produttive in sede fissa;
- d. motivi di pubblica sicurezza ravvisati dalla Polizia Locale.

I posteggi saranno individuati prima dell'assegnazione mediante tracciatura a cura del Comune.

Le dimensioni inerenti la lunghezza e la profondità dovranno essere osservate tassativamente dagli operatori, pena la decadenza immediata dall'assegnazione del posteggio. all'interno delle dimensioni assegnate dovrà trovare collocazione anche l'automezzo utilizzato dall'esercente. Tutti gli automezzi che dovessero determinare la mancata osservanza della suddetta prescrizione e occupare uno spazio maggiore, pur se relativi alle attività commerciali, dovranno parcheggiare in altri spazi individuati dall'Amministrazione Comunale.

Il posteggio dovrà essere allestito in modo da lasciare liberi gli ingressi delle attività commerciali a posto fisso retrostanti il banco di vendita.

È stabilita una riserva di posteggi, pari al 50% del numero complessivo di posteggi localizzati nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca, la via Nazionale, la via Stazione nel tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto e la Piazza Municipio, destinati per le seguenti tipologie di beni:

- Prodotti tipici dell'artigianato locale regionale sardo.

È stabilita inoltre una riserva di posteggi pari al 30% del numero complessivo dei posteggi localizzati presso il Polo fieristico, lo spazio sterrato antistante la piazza di Santa Greca per gli operatori residenti in Decimomannu nella categoria merceologica Somministrazione di alimenti e bevande non tipici regionali sardi, tramite chioschi.

Ogni esercente, persona fisica o giuridica regolarmente costituita, può avere in concessione un solo posteggio nella festa e nella sagra.

Le corsie di passaggio tra le file di attività non potranno essere inferiori a mt. 6.

Tra un posteggio e l'altro per le attività di vendita dovrà essere previsto uno spazio divisorio nella misura minima di metri 1,00 che dovrà essere lasciato sempre libero da cose e attrezzature.



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

L'eventuale tendone a copertura del banco dovrà essere situato ad una altezza minima dal suolo di metri 2 misurati nella parte più bassa e sul fronte della vendita, tale da consentire l'espletamento del servizio di igiene urbana e un'altezza massima dal suolo (da misurarsi nella parte posteriore del posteggio) che consenta di lasciare libere le aperture delle civili abitazioni e non dovrà in ogni modo creare disagi agli altri operatori e costituire intralcio alla viabilità e al passaggio dei mezzi di soccorso.

ARTICOLO 13 - OBBLIGHI E PRESCRIZIONI

Al fine di non creare intralcio per la circolazione di mezzi e persone, tutte le attività produttive lungo la via Nazionale, la via Stazione tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto, Corso Umberto nel tratto compreso tra l'incrocio con via Cagliari e l'incrocio di via Nazionale e Piazza Municipio dovranno essere posizionate obbligatoriamente il sabato entro le ore 12.00 e dovranno garantire la presenza sino alle ore 24.00 del lunedì, pena la mancata assegnazione del punteggio per l'anno in corso.

Gli operatori assegnatari di posteggio nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca e nelle strade limitrofe e antistanti la piazza, nel Polo fieristico e nello sterrato antistante la piazza dovranno posizionare le strutture e le attrezzature obbligatoriamente entro le ore 12.00 del venerdì e dovranno garantire la presenza sino alle ore 24.00 del martedì, pena la mancata assegnazione del punteggio di anzianità per l'anno in corso.

Il posteggio non deve rimanere incustodito.

È obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata della manifestazione, in caso contrario l'operatore sarà considerato assente a tutti gli effetti.-L'assenza senza giustificato motivo nei termini sopra indicati comporterà la perdita del punteggio maturato per anzianità di frequenza e la decadenza della concessione, senza possibilità di posizionarsi nei giorni successivi.

A conclusione delle operazioni di montaggio delle strutture, ed entro le tre ore successive al termine indicato ai commi precedenti, tutte le attività dovranno essere munite di relazione di verifica e corretto montaggio delle strutture e degli impianti elettrici a firma di tecnico abilitato nonché di un estintore di idonea capacità estinguente (sono escluse le attività di somministrazione esercitate con veicoli attrezzati già dotati di autorizzazione sanitaria rilasciata dall'A.S.L.).

I concessionari di posteggio non possono occupare una superficie maggiore o diversa da quella espressamente assegnata, né occupare anche con piccole sporgenze o qualsiasi altro oggetto, spazi comuni riservati al transito destinati a tutela di interessi pubblici o privati. Tutta la merce, compresa quella esposta



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

in sospensione, deve rimanere entro i limiti dello spazio assegnato a terra con divieto di esporre la stessa a contatto diretto con il suolo.

Tutti i banchi devono essere sgombri da tende o tendoni e quant'altro possa coprire alla vista del pubblico i banchi adiacenti. Gli assegnatari del posteggio utilizzano il suolo loro assegnato per l'esposizione e la vendita della merce che potrà avvenire sia con banco tradizionale che con il supporto del veicolo non attrezzato a condizione che occupi esclusivamente lo spazio coincidente con le dimensioni del posteggio.

Ciascun posteggio deve essere utilizzato rispettando il settore o la specializzazione merceologica cui è destinato. È vietato esercitarvi il commercio di generi diversi da quelli ammessi.

Il titolare di posteggio è responsabile dei danni arrecati al suolo sottostante, alle aree prospicienti e retrostanti il banco di vendita.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni causati a terzi dai concessionari del posteggio, nonché per furti o incendi che si dovessero verificare.

Agli esercenti delle categorie merceologiche panini e bibite con struttura (chioschi) e locande è fatto obbligo di dotarsi di idoneo allaccio elettrico da richiedersi al gestore competente.

È altresì ammesso, per tutte le attività, l'utilizzo di generatori di corrente elettrica a motore purché gli stessi non violino le norme di inquinamento ambientale e l'utilizzo dei generatori incorporati nei mezzi attrezzati adibiti alla vendita di generi alimentari.

È fatto obbligo di esporre in modo ben visibile il cartello fornito dall'Amministrazione indicante il numero di posteggio.

Ai concessionari è fatto obbligo di fornire al personale di vigilanza le notizie che vengano richieste inerenti all'attività svolta nella sagra e ogni documento inerente l'esercizio dell'attività nonché dimostrativo dell'identità personale.

Saranno esclusi dall'assegnazione dei posteggi e dalla relativa graduatoria gli esercenti che risultano inadempienti nei pagamenti degli oneri degli anni precedenti.

Costituisce condizione per la concessione del posteggio, l'assunzione da parte dell'operatore dell'obbligo di lasciare al termine dell'attività, l'area utilizzata, libera da ingombri e di rimuovere da essa tutti i rifiuti prodotti.



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

ARTICOLO 14 – CONFERIMENTO E RACCOLTA DEI RIFIUTI

I concessionari del posteggio, in ottemperanza al vigente Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani, dovranno provvedere alla raccolta differenziata di tutti i rifiuti urbani prodotti dalla propria attività nell'ambito della manifestazione cui partecipano, ed in particolare gli imballaggi in vetro, lattine e metallo, plastica, carta nonché alla raccolta differenziata della frazione organica e la frazione secca residuale, derivanti dal consumo degli spettatori, oltre che degli operatori, secondo le modalità di seguito elencate.

I rifiuti dovranno essere separati, raccolti e gestiti da ciascun concessionario che dovrà provvedere a stocarli all'interno di contenitori/sacchi, forniti dal Comune anche per il tramite dell'appaltatore del servizio di Igiene Urbana, all'interno del posteggio assegnato. La responsabilità sulla gestione dei contenitori/sacchetti e sulla qualità dei rifiuti conferiti è totalmente del concessionario che dovrà provvedere alla vigilanza e alla custodia degli stessi.

È vietato posizionare contenitori per la raccolta dei rifiuti nelle aree comuni. È vivamente sconsigliato rendere disponibili ai clienti/spettatori i contenitori incustoditi per la raccolta dei rifiuti, bensì ciascun concessionario dovrà provvedere in proprio alla separazione dei rifiuti prodotti nell'ambito della propria attività anche qualora consegnati dai clienti/spettatori in transito.

Il comune, anche mediante l'appaltatore del servizio di Igiene Urbana, consegnerà i contenitori e i sacchetti per la raccolta differenziata; all'atto della consegna ciascun concessionario dovrà firmare un verbale di presa in carico dei contenitori. Qualora tali contenitori non dovessero essere restituiti, il comune tratterà la cauzione a titolo di rimborso.

Le modalità di conferimento dei rifiuti sono le seguenti:

- Mediante sistema "porta a porta" all'interno di sacchetti anche dotati di TAG/codice di riconoscimento delle utenze (per le frazioni plastica, FORSU e secco residuale);
- Mediante il sistema "porta a porta" all'interno di contenitori carrellati/mastelli eventualmente dotati di TAG/codice identificativo dell'utenza (per la frazione plastica e FORSU i rifiuti dovranno obbligatoriamente essere conferiti nei contenitori carrellati/mastelli imbustati);
- Direttamente presso l'isola ecologica mobile, dotata di contenitori per ciascuna tipologia di rifiuto conferibile, che sosterà in orari prestabiliti e in diversi punti baricentrici durante le giornate in cui si svolgeranno le manifestazioni.

Si precisa che gli imballaggi in vetro/lattine dovranno essere conferiti sfusi all'interno dei contenitori consegnati dal comune, anche mediante l'appaltatore del servizio di Igiene Urbana.



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

Gli imballaggi in plastica dovranno essere conferiti all'interno dei sacchetti semitrasparenti, eventualmente consegnati dal comune, anche mediante l'appaltatore del servizio di Igiene Urbana.

I rifiuti FORSU (frazione organica, fazzoletti, stoviglie compostabili), dovranno essere conferite all'interno di sacchetti eventualmente consegnati dal comune, anche mediante l'appaltatore del servizio di Igiene Urbana.

La carta dovrà essere conferita all'interno di scatole di cartone, di sacchetti in carta o sfusi all'interno dei contenitori di proprietà o consegnati dal comune, anche mediante l'appaltatore del servizio di Igiene Urbana.

Le modalità previste per la raccolta dei rifiuti, nonché gli orari e le aree di sosta dell'ecocentro mobile saranno contenuti nell'Ordinanza Sindacale che disciplina le misure per la tutela della sicurezza urbana, della salute e dell'igiene pubblica in occasione delle manifestazioni e saranno allegare alla concessione.

I contravventori saranno sanzionati ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

L'inosservanza dei suddetti obblighi, risultante da apposito verbale della polizia locale, determinerà l'immediata decadenza della concessione e la perdita del punteggio maturato per anzianità di frequenza.

ARTICOLO 15 - ORARI E LIMITI DI RUMOROSITÀ

L'uso degli apparecchi sonori a scopo di imbonimento e per la diffusione di musiche, nonché il rumore non strettamente necessario per il funzionamento delle varie attività, dovrà essere moderato e contenuto nei limiti di cui al D.P.C.M 14.11.1997 e successive modificazioni e integrazioni, alle Direttive regionali di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 62/9 del 14.11.2008, nonché all'adottato Piano di classificazione acustica comunale e limitato esclusivamente alle ore che verranno di volta in volta fissate dall'Amministrazione comunale.

Fatta salva l'applicazione della disciplina sanzionatoria in materia, in caso violazioni al presente articolo, commesse durante l'attività, la concessione in atto decade e l'interessato sarà escluso dalla partecipazione alla festa di maggio e alla sagra di settembre per i successivi tre anni.

Ai concessionari è vietato:

1. attirare il pubblico con richiami rumorosi;
2. tenere aperti gli esercizi oltre gli orari stabiliti dai regolamenti locali o fissati dall'Amministrazione Comunale con apposita ordinanza.
3. tenere spettacoli musicali all'interno delle singole attività



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

L'Amministrazione Comunale potrà stabilire un diverso orario di esercizio per tipologia di attività.

ARTICOLO 16 - PRESCRIZIONI DI SICUREZZA

A prescindere dalle disposizioni dell'organo che effettuerà le verifiche, anche in rapporto al tipo di manifestazione e ai flussi di persone verosimilmente prevedibili e salvo diverse prescrizioni, si dovrà comunque garantire il rispetto delle seguenti disposizioni in materia di sicurezza:

- a) nel caso in cui siano installati palchi, pedane, stand, tensostrutture, ecc. gli stessi dovranno possedere requisiti di staticità e conformità alle normative vigenti, debitamente certificati e sempre accompagnati da relazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato.
- b) l'impianto elettrico, anche temporaneo, utilizzato per i macchinari e le attrezzature, nonché per l'illuminazione, dovranno essere debitamente certificate da tecnico abilitato e accompagnate da progetto di realizzazione.
- c) tutte le eventuali strutture metalliche dovranno essere ancorate a terra e debitamente certificate e collaudate.

ARTICOLO 17 - NORMATIVA IGIENICO –SANITARIA

Si intendono integralmente richiamate, in quanto applicabili, le disposizioni di carattere igienico sanitarie stabilite da leggi, regolamenti e ordinanze vigenti in materia.

ARTICOLO 18 - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE E CALCOLO DEL NUMERO DELLE PRESENZE

L'attività di registrazione delle presenze è effettuata dalla Polizia Locale.

L'assenza non sarà riportata nel registro qualora:

- a) venga prodotta idonea giustificazione almeno 5 giorni prima dell'inizio della manifestazione;
- b) si verifichino eventi atmosferici ritenute dagli uffici comunali tali da non poter consentire il regolare svolgimento della festa e della sagra;

ARTICOLO 19 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE E TRIBUTI

I concessionari dei posteggi sono tenuti al pagamento della quota di partecipazione determinata con apposita deliberazione della giunta comunale distintamente per la festa di Santa Greca di maggio e la sagra di Santa Greca di settembre.



REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE

I concessionari dovranno altresì provvedere al preventivo pagamento della cauzione qualora dovuta e nella misura indicata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale a garanzia della pulizia e del corretto utilizzo dell'area assegnata.

Il pagamento della quota di partecipazione e della cauzione deve essere fatto anticipatamente prima della consegna della concessione entro 5 giorni dall'approvazione della graduatoria definitiva. In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento non si procederà al rilascio della concessione.

La restituzione delle cauzioni è subordinata all'accertamento, da parte della Polizia Municipale, dell'avvenuto ripristino dello stato dei luoghi e dal corretto e congruo conferimento dei rifiuti.

La concessione è altresì subordinata al pagamento di quanto dovuto a titolo di tassa rifiuti nella misura che sarà stabilita con apposita Deliberazione della Giunta comunale.

Le tariffe saranno determinate assumendo come principi l'eccezionale produzione dei rifiuti, le diverse categorie merceologiche, la superficie occupata e la durata delle concessioni. La base di calcolo è costituita dal costo sostenuto dall'amministrazione per il servizio di igiene.

ARTICOLO 20 - SANZIONI

Le sanzioni per le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento sono determinate, salvo diversa disposizione di legge, ai sensi D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., della Legge 24 novembre 1981 n. 689 e s.m.i. per le violazioni delle disposizioni dei regolamenti comunali e alle ordinanze Sindacali.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni previste dal Testo Unico delle leggi di pubblica Sicurezza, approvato con R.D. 18.06.1931 n. 773 e le sanzioni a carattere penale.

ARTICOLO 21 - RISERVA

L'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di affidare la gestione della festa e della sagra ad apposito soggetto gestore individuato a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

ARTICOLO 22 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa rinvio alle leggi vigenti in materia.



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA
FESTA DI SANTA GRECA DI MAGGIO E DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE**

ARTICOLO 23 - ABROGAZIONE DI NORME - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento sostituisce integralmente i precedenti Regolamenti comunali in materia, nonché ogni altra norma dei regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che risulti in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.

Il presente regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa nazionale e comunitaria di rango superiore.

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio da effettuarsi dopo che la deliberazione di approvazione sia divenuta esecutiva.