

Pubblico impiego e Codice di comportamento

Secondo il nuovo CCNL Funzioni locali, cos'è il "differenziale stipendiale"?

- A) L'incremento di stipendio derivante dall'anzianità di servizio
- B*) E' da intendersi come incremento stabile dello stipendio avente lo scopo di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area
- C) Si tratta di un emolumento una tantum riconosciuto solamente ai dirigenti e ai Funzionari per gli incarichi di Elevata Qualificazione da intendersi come indennità di risultato

ANSWER: B

Secondo il nuovo CCNL Funzioni Locali, appartengono all'Area degli Operatori:

- A*) I lavoratori che svolgono attivita' di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali
- B) I lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali
- C) I lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi,

ANSWER: A

Il sistema di classificazione del nuovo CCNL Funzioni locali è articolato in:

- A) Tre Aree principali
- B*) In quattro diverse Aree
- C) In cinque Aree in quanto nel nuovo contratto è stata aggiunta l'Area relativa agli incarichi di Elevata Qualificazione

ANSWER: B

Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova...

- A) Non ha diritto alla conservazione del posto presso l'ente di provenienza
- B*) Ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione
- C) Ha diritto alla conservazione del posto, con la retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione

ANSWER: B

Secondo il CCNL Funzioni Locali, le prestazioni di lavoro straordinario:

- A) Non sono previste in nessun caso, neanche per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali
- B*) Non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro
- C) A determinate condizioni possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro

ANSWER: B

Secondo il CCNL Funzioni Locali, per la consumazione del pasto, la durata della pausa:

- A) Non può essere inferiore a un'ora
- B) Non può essere inferiore a 90 minuti
- C*) Non può essere inferiore a 30 minuti

ANSWER: C

Le pubbliche amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego:

- A) Si, non superando la percentuale del 2% del personale assunto a tempo indeterminato,
- B*) Soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale
- C) Si, senza alcuna limitazione

ANSWER: B

Quali effetti produce l'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza per il personale comunale?

- A) Produce automaticamente il diritto all'inquadramento nella categoria superiore,
- B*) Non ha alcun effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore,
- C) Produce automaticamente il diritto all' inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore,

ANSWER: B

L'orario settimanale di lavoro dei dipendenti comunali a tempo pieno è fissato in:

- A) 35 ore
- B) 40 ore
- C*) 36 ore

ANSWER: C

Secondo il CCNL Funzioni locali, il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto:

- A*) Per un periodo di diciotto mesi calcolato sommando tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso
- B) Per un periodo di diciotto mesi calcolato sommando tutte le assenze per malattia intervenute nei due anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso
- C) Per un periodo di 12 mesi cumulando le assenze per malattia degli ultimi 3 anni

ANSWER: A

Ai sensi dell'art. 52, comma 2, lettera a), D.lgs. n. 165 del 2001, il prestatore di lavoro pubblico, per obiettive esigenze di servizio, puo' essere adibito a mansioni superiori, nel caso di vacanza di posto in organico:

- A*) Per non piu' di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti
- B) Per non piu' di tre mesi, prorogabili fino a sei qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti
- C) Per non piu' di sei mesi, non prorogabili

ANSWER: A

I funzionari e i dipendenti dello stato e degli enti pubblici sono direttamente responsabili degli atti compiuti in violazione di diritti?

- A*) Si, in base all'art. 28 della Costituzione
- B) Si, ma solo nel caso di responsabilita' civile
- C) No, mai

ANSWER: A

Cosa si intende per trattamento economico accessorio:

- A*) Una posta economica variabile ed eventuale
- B) Una posta economica fissa e continuativa
- C) Una posta economica continuativa e variabile

ANSWER: A

In merito ai rapporti di lavoro della P.A. e' corretto affermare che:

- A*) Nei rapporti di lavoro della P.A. trova applicazione lo Statuto dei Lavoratori
- B) Nei rapporti di lavoro della P.A. non trova applicazione lo Statuto dei Lavoratori
- C) Nei rapporti di lavoro della P.A. trova applicazione lo Statuto dei Lavoratori solo se previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro

ANSWER: A

Il CCNL Funzioni locali, relativamente al periodo di prova del dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato stabilisce che:

- A*) Per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori tale periodo dura sei mesi
- B) Nessun candidato puo' essere esonerato dal periodo di prova
- C) Il periodo di prova puo' essere rinnovato o prorogato alla scadenza

ANSWER: A

La durata dell'orario di lavoro non puo' superare la media delle:

- A) 40 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi,
- B) 50 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di tre mesi,
- C*) 48 ore settimanali, comprensive del lavoro straordinario, calcolata con riferimento ad un arco temporale di sei mesi,

ANSWER: C

Come si costituisce il rapporto di lavoro con un comune?

- A) Con la determinazione di approvazione della graduatoria concorsuale,
- B) Con il provvedimento di assegnazione ad un determinato servizio \ settore organizzativo
- C*) Con la stipula del contratto individuale di lavoro

ANSWER: C

A quale delle seguenti categorie di lavoratori non si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. N. 165/2001 ma il regime di diritto pubblico previsto dai rispettivi ordinamenti?

- A*) Personale della carriera prefettizia
- B) Personale docente della scuola dell'infanzia
- C) Personale degli enti pubblici non economici nazionali

ANSWER: A

Le falsita' documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di un rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, determinano:

- A) L'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 30 giorni
- B*) Il licenziamento in sede disciplinare, senza preavviso
- C) La sanzione disciplinare del richiamo scritto

ANSWER: B

Quale fonte disciplina la misura della retribuzione nel rapporto di pubblico impiego?

- A) Una specifica disposizione contenuta nella Legge di stabilita' elaborata annualmente dal Governo
- B) Il Documento di Economia e Finanza con il quale, tra l'altro, il Governo emana annualmente l'aggiornamento tabellare delle misure retributive
- C*) I contratti collettivi

ANSWER: C

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, l'assunzione nelle Amministrazioni

Pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro,...

- A) Esclusivamente tramite procedure selettive
- B*) Tramite procedure selettive o mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento
- C) In via prioritaria tramite procedure selettive e/o procedure di stabilizzazione

ANSWER: B

Il CCNL Funzioni locali 2016-2018, relativamente al rapporto di lavoro stabilisce che:

- A*) E' costituito e regolato da contratti individuali e dal CCNL
- B) L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto non è condizione risolutiva del contratto
- C) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato a tempo pieno costituiscono la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto

ANSWER: A

Cosa sono le posizioni organizzative?

- A*) Incarichi a tempo determinato, rinnovabili, conferiti a dipendenti con qualifiche apicali
- B) Incarichi a tempo indeterminato conferiti a dipendenti con adeguata anzianita' di servizio
- A) Esse rappresentano la suddivisione delle funzioni tra i dipendenti, sulla base del mansionario della singola amministrazione pubblica

ANSWER: A

In base a quanto disposto dall'art. 40 del T.U. del pubblico impiego, quale delle affermazioni che seguono in tema di contrattazione collettiva è errata?

- A) La contrattazione collettiva si occupa della materia relativa alla struttura contrattuale
- B*) La contrattazione collettiva si occupa delle materie attinenti all'organizzazione degli uffici
- C) La contrattazione collettiva si occupa delle materie relative alle relazioni sindacali

ANSWER: B

La progressione economica di cui al CCNL Funzioni locali, nel limite delle risorse effettivamente disponibili:

- A*) E' riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti
- B) E' riconosciuta a tutti i dipendenti con almeno 36 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento
- C) E' riconosciuta solo ai dirigenti e ai responsabili di posizioni organizzative

ANSWER: A

Il part-time puo' essere costituito mediante trasformazione del rapporto di lavoro su richiesta dei dipendenti interessati?

- A*) Si
- B) No, mai
- C) No, solo con una assunzione diretta

ANSWER: A

La prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi è denominata....

- A) A tempo parziale verticale
- B*) A tempo parziale orizzontale
- C) A tempo determinato

ANSWER: B

La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione:

- A) E' fonte unicamente di responsabilita' disciplinare
- B*) E' rilevante anche ai fini della responsabilita' civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilita' siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti
- C) Non ha rilevanza dal punto di vista disciplinare ma è determinante per quanto riguarda la responsabilita' amministrativa e contabile

ANSWER: B

La responsabilita' del dipendente pubblico puo' essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. Quando è disciplinare?

- A) Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza
- B) Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto
- C*) Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro

ANSWER: C

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato dei dipendenti degli enti locali:

- A*) E' costituito e regolato dai contratti individuali e dal contratto collettivo nazionale nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria
- B) E' costituito e regolato solamente dal contratto collettivo nazionale
- C) E' regolato dai contratti individuali e dalle norme contenute nel D.lgs. 165/2001

ANSWER: A

Ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 62/2013, il dipendente che venga a conoscenza di eventuali situazioni d'illecito nell'amministrazione...

A*) Ha un obbligo di denuncia all'autorita' giudiziaria e di segnalazione al proprio superiore gerarchico

B) Ha esclusivamente un obbligo di denuncia all'autorita' giudiziaria

C) Ha esclusivamente un obbligo di segnalazione nei confronti del superiore gerarchico che provvedera' alla denuncia all'autorita' giudiziaria

ANSWER: A

Cosa stabilisce il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in merito all'utilizzo delle tecnologie informatiche?

A*) Non è consentito l'utilizzo di caselle di posta elettronica personali per le comunicazioni istituzionali salvo casi di forza maggiore

B) L'uso di strumenti informatici forniti dall'amministrazione per fini diversi da quelli connessi all'attivita' lavorativa o ad essa connessi è ammessa solo se preventivamente autorizzata dal dirigente responsabile

C) Al dipendente è consentito l'utilizzo degli strumenti informatici forniti dall'amministrazione per poter assolvere alle incombenze personali anche allontanandosi dalla sede di servizio, purchè l'attivita' sia contenuta in tempi ristretti

ANSWER: A

Possono le Amministrazioni Pubbliche erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese?

A*) No, mai

B) Si, ma solo se gli importi sono approvati dal dirigente responsabile

C) Si, ma solo se gli importi sono approvati dalla Corte dei Conti

ANSWER: A

Secondo quanto stabilito dall'art 55-ter, comma 1° del D.lgs. n.165/2001, il procedimento disciplinare, che abbia ad oggetto, in tutto o in parte, fatti in relazione ai quali procede l'autorita' giudiziaria...

A*) E' proseguito e concluso anche in pendenza del procedimento penale

B) Deve essere necessariamente concluso dopo il procedimento penale

C) Viene automaticamente sospeso

ANSWER: A

E' corretto affermare che la normativa sul pubblico impiego prevede il licenziamento disciplinare per insufficiente rendimento?

A) Si è corretto ma è indispensabile che tale condizione si accompagni ad assenze prive di valida giustificazione di una certa entità'

B*) Si, qualora si verifichino le condizioni previste dall'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001

C) No

ANSWER: B

La legge prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro.

Tali organi in un comune sono:

A) Il sindaco, in qualita' di legale rappresentante del comune,

B) La giunta comunale

C*) I responsabili di servizio

ANSWER: C

In quale dei seguenti casi il dipendente comunale non puo' essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?

A*) Nel caso di esigenze temporanee legate alla stagionalita' e per il solo personale della polizia locale

B) Nel caso di vacanza di posto in organico, per non piu' di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante,

C) Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza,

ANSWER: A

Le pubbliche amministrazioni possono conferire ai propri dipendenti incarichi che non siano compresi nei compiti e doveri d'ufficio?

A) Mai, è espressamente fatto divieto di conferimento

B) Si, è sempre possibile il conferimento

C*) Si, esclusivamente se espressamente previsti o disciplinati da norme o se espressamente autorizzati

ANSWER: C

La programmazione del fabbisogno del personale delle pubbliche amministrazioni ha durata:

A) Annuale

B*) Triennale

C) Quinquennale

ANSWER: B

Qualora la prestazione di lavoro giornaliera ecceda le sei ore, il personale ha diritto a beneficiare di una pausa per il recupero delle energie psicofisiche e per l'eventuale consumazione del pasto di almeno:

A*) 30 minuti

B) 45 minuti

C) 60 minuti

ANSWER: A

"Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicita', efficienza ed efficacia". Tale affermazione rientra tra i principi generali enunciati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

A) No

B*) Si. Tale principio è sancito dall'art. 3 del Codice

C) Non esattamente, in quanto il principio enunciato dall'art. 3 del Codice non parla di economicita' dell'azione amministrativa

ANSWER: B

Quale delle seguenti affermazioni relative ai permessi brevi di cui all'art. 33 bis del CCNI Funzioni Locali è corretta?

A*) non possono superare le 36 ore annue

B) possono essere fruiti anche per la durata dell'intera giornata lavorativa

C) Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro l'anno successivo

ANSWER: A

Il periodo di prova per i dipendenti comunali neo assunti:

- A) puo' essere rinnovato a seguito di valutazione negativa da parte del responsabile del servizio competente
 - B*) non puo' essere rinnovato
 - C) puo' essere prorogato alla scadenza per un massimo di ulteriori 3 mesi
- ANSWER: B

Quali sono le tipologie di rapporto di lavoro a tempo parziale previste nel CCNL Funzioni Locali?

- A*) Orizzontale, verticale, misto
 - B) Orizzontale, verticale
 - C) Solo orizzontale, essendo le altre tipologie ammesse per il solo CCNL Funzioni centrali
- ANSWER: A

Secondo l'art. 17 CCNL funzioni locali, il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ha diritto:

- A) Alla sola retribuzione di posizione e al compenso per mansioni superiori
 - B) Alla sola retribuzione di risultato
 - C*) Alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, nonchè ai compensi aggiuntivi di cui all'art. 18 del CCNL
- ANSWER: C

All'interno di ciascuna categoria prevista dal CCNL Funzioni Locali è prevista una progressione economica. Come si attua?

- A) Dopo lo stipendio tabellare iniziale sono previsti degli incrementi economici che si realizzano attraverso le "progressioni verticali"
 - B*) Dopo lo stipendio tabellare iniziale sono previsti degli incrementi economici che si realizzano mediante l'acquisizione, in sequenza di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste
 - C) A partire dal terzo anno di permanenza nella stessa categoria, dopo lo stipendio tabellare iniziale sono previsti degli incrementi economici che si realizzano ogni tre anni
- ANSWER: B

E' corretto affermare che secondo il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, il dipendente non accetta, per sè o per altri, regali o altre utilita', salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali?

- A) Non è corretto in quanto l'accettazione di qualunque regalo, anche di modico valore, costituisce reato
 - B) Non è corretto in quanto i regali o le altre utilita' possono essere accettati purchè non siano riconducibili ad un tentativo di corruzione e a patto che vengono acquisiti al patrimonio del comune
 - C*) E' corretto, ma i codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono escludere la possibilita' di ricevere regali o altre utilita', ancorchè di modico valore
- ANSWER: C

Se un dipendente comunale che riveste la qualifica di pubblico ufficiale, rivela dei segreti d'ufficio, tale comportamento configura:

- A*) Un illecito sia penale che disciplinare
- B) Solo un illecito disciplinare
- C) Solo un illecito penale

ANSWER: A

In base all'art. 54 del d.lgs. 165 del 2001, è corretto affermare che il Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A. contiene anche disposizioni che riguardano la qualita' dei servizi che devono essere resi ai cittadini?

A) No. Il Codice contiene principalmente norme volte alla prevenzione dei fenomeni di corruzione

B*) Si. Il Codice è definito anche in funzione delle misure di organizzazione necessarie per garantire la qualita' dei servizi

C) No, il codice contiene solamente norme comportamentali di carattere generale riferite ai pubblici dipendenti

ANSWER: B

Secondo l'art. 52 del d.lgs. 165/2001, il periodo di sei mesi per lo svolgimento di mansioni superiori da parte di un lavoratore pubblico, nel caso di vacanza di posto in organico puo' essere prorogato?

A) No, alla fine dei sei mesi il lavoratore deve tassativamente tornare a svolgere le mansioni proprie della sua qualifica

B*) Si, fino a 12 mesi nel caso in cui siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti

C) No, ad eccezione dei casi in cui cio' sia espressamente previsto nel CCNL

ANSWER: B

Qual è l'elemento che caratterizza la responsabilita' amministrativa del dipendente pubblico?

A*) L'esistenza di un rapporto di servizio

B) La qualifica di funzionario

C) Nessuno, la responsabilita' amministrativa non differisce dalla comune responsabilita' civile

ANSWER: A

Se un dipendente pubblico rifiuta, senza motivo, di riferire informazioni conosciute per ragioni di servizio, utili in un procedimento disciplinare avviato nei confronti di altro dipendente, e' soggetto:

A) A nessuna sanzione disciplinare

B*) All'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 15 giorni

C) Al richiamo verbale

ANSWER: B

Ai sensi dell'art. 54 del Testo Unico sul Pubblico Impiego è corretto affermare che:

A) La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento non puo' mai essere rilevante ai fini della responsabilita' civile, amministrativa e contabile

B*) Violazioni gravi o reiterate del codice di comportamento, comportano l'applicazione della sanzione del licenziamento di cui all'art. 55-quater dello stesso Testo Unico

C) Anche violazioni gravi o reiterate del codice di comportamento non possono comunque portare all'applicazione della sanzione del licenziamento di cui all'art. 55-quater

ANSWER: B

L'art. 4. del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici stabilisce che:

A) Il dipendente non accetta, per se o per altri, regali o altre utilita', salvo il caso in cui provengano da un proprio subordinato

B*) Il dipendente non accetta, per sè o per altri, regali o altre utilita', salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali

C) Il dipendente accetta, per sè o per altri, regali o altre utilita' a patto che non siano riconducibili ad un tentativo di corruzione

ANSWER: B

Il lavoratore dipendente di una pubblica amministrazione che attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalita' fraudolente:

A*) Ai sensi dell'art. 55-quinquies del D.lgs. 165/2001, fermo quanto previsto dal codice penale, puo' essere punito con la reclusione da uno a cinque anni e con la multa da euro 400 ad euro 1.600

B) Puo' subire un richiamo disciplinare ed essere sanzionato con una multa che va da 1000 a 5000 euro

C) Non incorre in responsabilita' penale, ma, oltre all'immediata sospensione dal servizio senza stipendio, puo' subire un licenziamento disciplinare

ANSWER: A

Integrita', correttezza, buona fede, proporzionalita', obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Si tratta dei principi...

A) Che stanno alla base della stesura del bilancio di previsione

B) Che devono ispirare l'attivita' politica del sindaco

C*) Sanciti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e ai quali deve essere ispirata la loro condotta

ANSWER: C

Quale dei seguenti è un principio generale enunciato dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

A) Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, fatte salve le eccezioni previste in tal senso dallo stesso codice

B*) Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicita', efficienza ed efficacia

C) La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attivita' amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, anche quando possa pregiudicare la qualita' dei risultati

ANSWER: B

Il pubblico impiegato che commette il reato di false attestazioni o certificazioni di cui all'art. 55- quinquies del d.lgs. 165/2001, è obbligato a risarcire:

A) Solamente il danno di immagine all'amministrazione

B*) Sia il danno di immagine che il danno patrimoniale

C) Alternativamente il danno patrimoniale o quello d'immagine a discrezione dell'amministrazione danneggiata. Resta ferma in ogni caso la responsabilita' penale e disciplinare

ANSWER: B

Quale delle seguenti affermazioni sui doveri del dipendente pubblico e' da ritenersi corretta?

A) Il dipendente ha il dovere di comunicare la propria eventuale adesione o appartenenza ad associazioni e organizzazioni, inclusi i partiti politici e sindacati

- B*) Il dipendente ha l'obbligo di segnalare al proprio superiore eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza
C) Il dipendente puo' accettare compensi, regali o altre utilita' di valore non superiore a 500 euro ma deve comunque dichiararli

ANSWER: B

Relativamente all'azione di responsabilita' nei riguardi dei soggetti sottoposti alla giurisdizione della Corte dei conti in materia di contabilita' pubblica, si puo' affermare che:

- A*) La responsabilita' è personale e limitata ai fatti e alle omissioni commessi con dolo o colpa grave
B) La responsabilita' è limitata ai soli fatti e alle omissioni commessi con dolo e che abbiano comportato un vantaggio personale per l'autore
C) L'azione della Corte entra anche nel merito delle scelte discrezionali dei soggetti responsabili dei fatti e delle omissioni commessi con dolo o colpa grave

ANSWER: A

Riguardo alla violazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici è corretto affermare che:

- A) Tale violazione è fonte unicamente di responsabilita' disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare
B) Tale violazione è fonte unicamente di responsabilita' disciplinare e amministrativa
C*) Tale violazione puo' essere fonte anche di responsabilita' penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente

ANSWER: C

Ai sensi dell'art. 16 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), come viene valutata una violazione ai fini della determinazione del tipo e dell'entita' della sanzione disciplinare?

- A*) In ogni singolo caso con riguardo alla gravita' del comportamento e all'entita' del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'Amministrazione di appartenenza
B) In modo oggettivo, indipendentemente dalla gravita' del comportamento e dall'entita' del pregiudizio derivatone al decoro o al prestigio dell'Amministrazione di appartenenza.
C) Esclusivamente verificando il pregiudizio morale derivatone al decoro o al prestigio dell'Amministrazione di appartenenza

ANSWER: A

Il pubblico ufficiale che indebitamente rifiuta un atto del suo ufficio che, per ragioni di pubblica sicurezza, deve essere compiuto senza ritardo, commette il reato di:

- A) Interruzione di pubblico servizio
B*) Rifiuto di atti d'ufficio
C) Abuso d'ufficio

ANSWER: B

Il pubblico ufficiale che, per omettere o ritardare un atto del suo ufficio, ovvero per compiere o per aver compiuto un atto contrario ai doveri di ufficio, riceve, per se una somma di denaro:

- A) Commette il reato di peculato
B*) Commette il reato di corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio
C) Corruzione per l'esercizio della funzione

ANSWER: B

Quale delle affermazioni che seguono è conforme al dettato dell'art. 36 del D.lgs 165/2001 in materia di procedure per il reclutamento del personale da parte delle PA?

- A) Le amministrazioni pubbliche non possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa
- B) A seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 75 del 2017 le PA non possono più utilizzare i contratti di formazione e lavoro e i contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato
- C*) Le PA possono avvalersi, tra l'altro, delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche

ANSWER: C

La condotta del pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o ad un terzo, denaro od altra utilità configura il reato di:

- A) Corruzione per un atto d'ufficio

B) Abuso d'ufficio

C*) Concussione

ANSWER: C

Commette il reato di falsità ideologica in atto pubblico il pubblico ufficiale che, formando un atto, attesta falsamente che un fatto è stato da lui compiuto:

- A) Se agisce per trarne profitto

B*) Se agisce nell'esercizio delle sue funzioni

C) Se agisce per recare ad altri un danno

ANSWER: B

L'art. 318 c.p. stabilisce che "Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa è punito con la reclusione da uno a cinque anni. A quale fattispecie di reato si riferisce?

- A*) Corruzione per l'esercizio della funzione

B) Abuso di atti d'ufficio

C) Concussione per induzione

ANSWER: A

L'incaricato di un pubblico servizio che omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio intenzionalmente procura a sé un ingiusto vantaggio patrimoniale...

- A*) Commette il reato di abuso d'ufficio

B) Commette il reato di peculato

C) Commette il reato di corruzione

ANSWER: A