

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. – 0709667031-3486556900	MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021

CONVOCAZIONE PROVA ORALE

Si avvisano i candidati ammessi alla prova orale che si svolgerà, in presenza, il giorno **GIOVEDÌ 4 DICEMBRE 2025, CON INIZIO ALLE ORE 10:00**, presso l'Aula Consiliare sita in Decimomannu nel Corso Umberto n. 81.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame, di cui all'art. 8.1 del Bando di concorso, al fine di accettare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali dei candidati, e all'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo e dell'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti la mansione specifica.

I quesiti per il colloquio sono proposti in contenitori chiusi; la scelta casuale dei quesiti è effettuata in modo anonimo da ciascun candidato esaminato.

Entrambe le prove hanno lo scopo di consentire al candidato di esprimere la conoscenza degli aspetti teorici e pratici delle materie d'esame. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Prima dell'inizio della prova orale un candidato estrarrà altresì una lettera, dalla quale si procederà in ordine alfabetico dei cognomi.

Ad ogni candidato verranno sottoposti 3 (tre) quesiti oltre alla prova d'inglese e di informatica da esporre in un tempo massimo di 30 minuti; entro i 30 minuti previsti dovrà essere sostenuta sia la prova d'inglese che la prova di informatica.

Terminata la prova orale di ciascun candidato/a, la Commissione procede alla valutazione dello stesso/a attribuendo il voto.

Nel valutare la risposta, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva;
- conoscenza e padronanza dei procedimenti organizzativi/amministrativi;

La prova orale si considera superata con votazione minima di almeno 21/30.

Il Presidente della Commissione esaminatrice

Dott.ssa Donatella Garau

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)