



# COMUNE DI DECIMOMANNU

*Città Metropolitana di Cagliari*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

NUMERO 8 DEL 01.02.2024

OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024 2026.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno uno del mese di febbraio alle ore 17:30, presso Solita sala delle Adunanze, si è riunito in seduta pubblica ordinaria ed in prima convocazione il Consiglio comunale composto dal Sindaco e dai sotto elencati Consiglieri:

|   |                          | Presenti | Assenti |    |                     | Presenti | Assenti |
|---|--------------------------|----------|---------|----|---------------------|----------|---------|
| 1 | CAEDDU MONICA            | X        |         | 10 | MOINO ROSSELLA      | X        |         |
| 2 | MAMELI MASSIMILIANO      | X        |         | 11 | VARGIU CRISTIAN     | X        |         |
| 3 | SALIS FRANCESCA          | X        |         | 12 | MELIS MARCELLO      | X        |         |
| 4 | SERRELI CLAUDIA          | X        |         | 13 | TRUDU LEOPOLDO      | X        |         |
| 5 | TUVERI NICOLA            | X        |         | 14 | MARONGIU ANNA PAOLA |          | X       |
| 6 | PORTOGHESE ELAINE        | X        |         | 15 | GRIECO MARIO        | X        |         |
| 7 | LITTERA LUCA             | X        |         | 16 | DEIDDA MARTINO      | X        |         |
| 8 | LITTERA CHIARA MADDALENA | X        |         | 17 | URRU MATTEO         | X        |         |
| 9 | MURONI ALESSANDRO        | X        |         |    |                     |          |         |

Totale n. 16 1

Il Sindaco Monica Cadeddu constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla seduta Gianluca Cossu nella sua qualità di Segretario Comunale .

Vengono, dal signor Presidente, nominati scrutatori i signori:

**CHIARA MADDALENA LITTERA**  
**ROSSELLA MOINO**  
**MARIO GRIECO**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco concede una sospensione dei lavori, alle ore 18.25, che riprendono alle 18.35, con 16 Consiglieri presenti.

### SINDACA

apre l'8° punto all'ordine del giorno, proposta n. 4 del 15.1.2024, avente ad oggetto **“ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024 2026.”**.

### Assessore Vargiu

propone di relazionare anche sul bilancio, così da fare un'unica discussione.

Illustra quindi il DUP, che costituisce il presupposto necessario per gli altri documenti di programmazione. Viene redatto in base ad una realtà esigente e sulle esigenze della comunità e in base a questo vengono esposti i progetti e gli obiettivi che si intendono portare avanti nel successivo triennio.

È diviso in due sezioni, quella strategica e quella operativa.

Si inizia con un'analisi e una sintesi del contesto nazionale, poi internazionale e nazionale e infine regionale. Si va poi a vedere l'andamento demografico del paese, che comunque fotografa una situazione positiva. Vista la parte dell'andamento demografico si analizza la struttura del Comune con un organigramma di tutti i settori, l'attuale assetto vede 37 dipendenti, nel rispetto dei limiti di spesa del personale.

Si analizzano poi le partecipate pubbliche del Comune, nello specifico sono *EGAS; Abbanoa; ITS Città Metropolitana; Fondazione Sardegna Isola del Romanico*.

Quindi si analizza il programma di mandato.

Segue poi la sezione operativa, dove si fa un'analisi delle entrate tributarie e patrimoniali, tra cui le addizionali, dove si prevede un gettito di 250.000 euro, la nuova IMU dove si prevede un gettito di 900.000 euro, la Tassa dei rifiuti che ammonta a circa 1 milione e rotti, il canone unico patrimoniale dove viene fatta una distinzione, dato che abbiamo due regolamenti, tra le previsioni per quanto riguarda l'occupazione del suolo pubblico e quello inerente gli interventi di Santa Greca. Quindi qui c'è una variazione e si porteranno a 100.000 euro quelli di Santa Greca e a 30.000 euro quelli del suolo pubblico.

Si prosegue con un'analisi del servizio a domanda individuale, dove vengono analizzati tutti i servizi offerti al Comune, e la percentuale che era a carico dell'utenza, dove si è anche riusciti a salire su una piccola percentuale per quanto riguarda gli impianti sportivi e le altre strutture, le cui modifiche

avverranno dal prossimo campionato sportivo. Decimo risulta comunque un paradiso rispetto ai comuni circostanti, è prevista un'ulteriore scontistica del 50% per quanto riguarda gli allenamenti dei settori giovanili sino ai 18 anni.

Descrive quindi le entrate, per un totale complessivo di di 13.883.750 euro, e rappresenta le più significative progettualità della spesa, con un'attenzione allo sviluppo delle attività produttive, tra cui lo Sportello Impresa, Agricoltura, la creazione del CCN. È stato aumentato il capitolo della programmazione che copre sia le tradizioni classiche come Natale e Carnevale e sia quelle legate alla festa di Santa Greca.

È aumentata la dotazione per lo sport per le manifestazioni culturali, il sociale. È stato confermato anche il contributo integrativo per "Ritornare a casa", pari a 42.000 euro, un contributo che viene concesso da pochi Comuni.

### **Consigliere Trudu**

ringrazia per l'esautiva relazione. Sicuramente non è cosa facile chiudere un bilancio, che comporta le sue difficoltà. La maggioranza è riuscita ad intervenire su 5, 6 voci, alcune delle quali sono state da sempre il cavallo di battaglia della Sindaca nei ruoli che ha svolto nelle amministrazioni passate.

In merito al sociale, la Sindaca ha spaventato, in Commissione, parlando di 1 milione di euro di spesa in più rispetto al bilancio precedente; l'Assessore poc'anzi ha parlato di un incremento di due voci sui fondi di Bilancio, oltre alla conferma dei 42.000 euro che ormai è a regime da diversi anni. È chiaro che non si evincono ancora altri aspetti, ma è anche vero che a gennaio ancora non si conoscono esattamente i trasferimenti regionali, nazionali.

Questo è un bilancio di questa maggioranza, come è giusto che sia. Anticipa un voto che non sarà contrario, ma di astensione.

Non si vede quello scatto, quella forza che incida fortemente su tutti gli aspetti. Si valuteranno, pertanto, di volta in volta, le varie variazioni, per le quali auspica che arrivino il più possibile in aula in fase decisionale e non in fase di ratifica.

### **Sindaca**

ricorda che questo è il primo anno, magari nell'allungo e nei quattro anni successivi si riuscirà ad avere una maggiore velocità. Ritene che sia fatto tantissimo, non è stato semplice in sei mesi di amministrazione precedente, cercare di programmare all'interno di una gestione iniziata da un'altra amministrazione.

Per quanto riguarda i Servizi Sociali, il dato riferito in Commissione è un dato generale che prevede anche una parte di investimenti, però è un dato reale, che quest'anno rispetto all'anno precedente è diminuito leggermente.

**Consigliere Muroni**

apprezza l'intervento del collega Trudu. Ritiene si sia fatto un lavoro di programmazione attento, con tanti settori d'intervento. Sicuramente nel corso dell'anno ci saranno diverse variazioni che andranno a toccare altri interventi. Il voto del gruppo di maggioranza sarà ovviamente favorevole.

**Assessore Vargiu**

ringrazia il Consigliere Trudu. In quanto Assessore competente, riconosce che è un compito impegnativo e sta cercando di fare del suo meglio, insieme ai colleghi della maggioranza. È difficile in sei mesi far vedere tutto ciò che c'è stato dietro, far vedere subito il cambio di passo. Si sta cercando di razionalizzare per poi avere le risorse in più in un secondo momento. Si riferisce all'efficientamento energetico.

**Richiamata**

la delibera di Giunta Comunale n.12 del 11/01/2024 con la quale è stato approvato lo schema di D.U.P. 2024/2026 e ne è stata disposta la trasmissione al Consiglio Comunale;

**Considerato**

che lo schema di bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 13 del 11/01/2024;

**Vista**

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27/07/2023 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022;

**Visto**

lo schema di Documento Unico di Programmazione 2024-2026 predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato.

**Considerato**

che i dati devono essere coerenti con quanto inserito nel bilancio di previsione per il triennio di riferimento;

**Verificata**

pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2024-2026;

**Considerato**

che lo schema di DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

## Visto

il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", recante norme relative alla predisposizione e l'approvazione del bilancio annuale di previsione, nonché alla programmazione finanziaria degli enti locali ed in particolare l'art. 170 il quale testualmente recita:

### **Articolo 170.** Documento unico di programmazione

1. *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*
2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*
6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

## Visti

i principi contabili pubblicati sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze ed in particolare il Principio contabile concernente la competenza finanziaria;

#### **Visto**

il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

#### **Richiamato**

l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

#### **Richiamato**

*l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";*

#### **Richiamato**

il principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 D.Lgs 118/2011) e in particolare la lettera a) che recita: il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

#### **Considerato**

che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e che lo stesso potrà subire variazioni prima dell'approvazione del bilancio 2024-2026.

**Richiamate:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 11/01/2024 con la quale è stato approvato il lo schema del DUP 2024 – 2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 11/01/2023 con la quale è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2024 – 2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 in data 13/07/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2023/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.188 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle Opere pubbliche 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2024 con la quale sono state approvate le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 08/01/2024 con la quale è stata approvato programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026.
- la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 04/01/2024 con la quale sono state approvate le tariffe del Canone Unico Patrimoniale per il 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 11/01/2024 con la quale è stata approvata la destinazione d'uso dei proventi del Codice della strada per l'esercizio 2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 11/01/2024 con la quale è stata approvata la destinazione dei Proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal DPR n. 380/2001 per il triennio 2024 – 2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 74 del 21/12/2023 con la quale è stata approvata la verifica della qualità e quantità di aree fabbricabili da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie per il 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 1 del 1.2.2024 con la quale sono state approvate le Aliquote dell'Addizionale Comunale Irpef 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 2 del 1.2.2024 con la quale sono state approvate le Aliquote dell'IMU per l'Esercizio 2024 riconfermando le aliquote approvate nel 2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n 3 del 1.2.2024 con la quale è stato approvato il piano degli Incarichi 2024;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 1.2.2024 di approvazione del piano delle alienazioni esercizio 2024.

**Richiamata**

la deliberazione della Giunta Comunale n 130 del 14/09/2023 con la quale la Giunta Comunale ha fornito gli indirizzi al Responsabile del Settore Finanziario ed ai Responsabili di Posizione Organizzativa per la predisposizione dello schema tecnico del Bilancio di previsione 2024 – 2026;

**Preso atto**

che il Responsabile del Servizio Finanziario ha predisposto lo schema di Bilancio di Previsione Tecnico 2024 -2026 e lo ha trasmesso in data 6 ottobre 2023 alle posizioni organizzative dell'Ente e ai componenti della Giunta e i Consiglieri Comunali con funzioni Delegate, chiedendo ai colleghi di voler far pervenire i dati per la predisposizione dello schema di Documento Unico di Programmazione e schema del Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

**Preso atto**

che gli Uffici hanno fatto pervenire le loro richieste solo a partire dal mese di novembre e alcuni dati sono pervenuti nel mese di dicembre 2023;

**Considerato**

che -Il Decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 ha previsto il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2024 – 2026 al 15/03/2024.

**Ritenuto**

opportuno proporre la Gestione del Bilancio di Previsione 2023 -2025 esercizio 2024 secondo le procedure dell'esercizio provvisorio motivando la richiesta con l'esigenza di prendere in considerazione i molteplici trasferimenti approvati con legge n 21 del 29/12/2023 dal Consiglio Regionale della Sardegna;

**Ritenuto**

altresì opportuno proporre la gestione del Bilancio di Previsione 2023- 2025 esercizio 2024 in esercizio provvisorio anche per le problematiche relative alla predisposizione della Certificazione del Fondone 2023;

**Visto**

pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2024/2026 predisposto all'uopo dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato;

**Ritenuto**

necessario procedere all'approvazione del **Documento Unico di Programmazione** per gli esercizi 2024/2026 contenente anche la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi 2023, ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000 approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. **12 del 11/01/2024**;

**Acquisito**

il parere favorevole del Revisore dei Conti, con verbale n. 1 del 17/01/2024 ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) punto 1);

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

**Richiamata**

la legge 197/2022 inerente la Legge di Bilancio 2023;

**Dato atto che**

sono stati espressi preventivamente il parere tecnico favorevole del responsabile del I/III Settore e del responsabile del Settore Economico Finanziario il quale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000;

Il Sindaco, non essendoci altre richieste di intervento, pone in votazione in forma palese alzata di mano la proposta e si registra il seguente esito:

Presenti: 16

Votanti: 12

Favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 4 (Trudu, Grieco, Urru, Deidda)

Successivamente pone in votazione la immediata eseguibilità dell'atto, in forma palese per alzata di mano e si registra il seguente esito:

Presenti: 16

Votanti: 16

Favorevoli: 16

Contrari: 0

Astenuti: 0

Sulla base delle votazioni soprariportate

**Visti**

gli artt. 48 e 134 del T.U.E.L;

**DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

**di prendere atto**

del contenuto del decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2023 è ha disposto la proroga del Termine di approvazione del Bilancio di Previsione 20243 – 2026 entro il termine del 15 marzo 2024, ritenendo opportuno in attesa dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024 2026 deliberare la gestione del Bilancio di previsione 2023 -2025 annualità 2024 in Esercizio provvisorio;

**di approvare**

il Documento Unico di Programmazione (DUP) –2024-2026 - di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 11/01/2024 così composto:

- a) Sezione strategica, con riferito alla durata del mandato amm.vo comprendente nella parte finale dell'allegato al dup 2024 -2026 anche lo stato di attuazione dei programmi 2023;
- b) Sezione operativa, con riferimento al triennio 2024/2026;

**di disporre**

che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili dei Settori:

**di dichiarare**

la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.



## COMUNE DI DECIMOMANNU

---

Oggetto proposta di delibera:

**ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024 2026.**

---

**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Decimomannu, 19.01.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Giuseppe LUTZU

---

**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Decimomannu, 19.01.2024

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Giuseppe LUTZU



# COMUNE DI DECIMOMANNU

*Città Metropolitana di Cagliari*

## **DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 01.02.2024**

OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024 2026.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO  
CAEDDU MONICA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
COSSU GIANLUCA**



**COMUNE di DECIMOMANNU**

Città Metropolitana di Cagliari

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2024 – 2026**

## INDICE

|  |  |
|--|--|
| Premessa .....   |  |
| <b>Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali (DUP).....</b>                           |  |
| <b>La sezione strategica .....</b>   |  |
| Analisi di contesto .....  |  |
| Il contesto mondiale, europeo e nazionale .....  |  |
| Obiettivi individuati dal Governo nazionale e Regionale .....                                      |  |
| La regola del debito .....   |  |
| Tasso d'inflazione previsto .....  |  |
| L'evoluzione normativa .....   |  |
| Effetti sull'indebitamento degli enti locali .....   |  |
| La revisione della spesa .....   |  |
| Regole di bilancio per le amministrazioni locali .....   |  |
| Chi siamo .....  |  |
| Economia insediata .....   |  |
| Articolazione dell'organo politico .....   |  |
| Articolazione della struttura organizzativa .....  |  |
| Personale dipendente dell'Ente .....   |  |
| Le risorse umane disponibili .....   |  |
| Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate al 31/12/2024 ..... |  |
| Il programma di mandato .....  |  |
| Le modalità di rendicontazione .....   |  |
| <b>La sezione operativa - Parte prima .....</b>  |  |
| Analisi delle risorse .....  |  |
| Imposta Comunale sulla Pubblicità .....  |  |
| Addizionale sul consumo di energia elettrica .....   |  |
| Addizionale IRPEF .....  |  |
| Imposta Municipale Propria .....   |  |
| Canone Occupazione Unico patrimoniale .....  |  |
| Tassa rifiuti (TARI) .....   |  |

|   |       |
|---|-------|
| Fondo di Solidarietà Comunale.....  | ..... |
| Proventi da sanzioni CDS ex art. 142 e art. 208.....  | ..... |
| Servizi a domanda individuale.....  | ..... |
| Agevolazioni servizio Mensa   |       |
| Agevolazioni servizio Trasporto Scolastico Mensa Scuola dell'Infanzia   |       |
| Mensa Scuola Secondaria di I grado  |       |
| Trasporto scolastico  |       |
| Tariffe utilizzo impianti sportivi  |       |
| Tariffe centro di aggregazione sociale " Antica Valeria" - via Aldo Moro e centro polivalente "Grazia Deledda" - piazza De Gasperi e altri impianti |       |
| Saldo di finanza pubblica.....  | ..... |
| 1.1. Popolazione.....   | ..... |
| 1.2. Territorio.....  | ..... |
| 1.3.2. Strutture.....   | ..... |
| 1.3.3. Organismi partecipati Organismi gestionali.....  | ..... |
| 2.1.1. Quadro riassuntivo.....  | ..... |
| 2.2. Analisi delle risorse.....   | ..... |
| 2.2.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa.....   | ..... |
| 2.2.2. Trasferimenti correnti.....  | ..... |
| 2.2.3. Entrate extratributarie.....   | ..... |
| 2.2.4. Entrate in conto capitale.....   | ..... |
| 2.2.5. Proventi ed oneri da urbanizzazione.....   | ..... |
| 2.2.6. Accensione di prestiti.....  | ..... |
| 2.2.7. Entrate da riduzione di attività finanziarie e anticipazioni di cassa.....   | ..... |
| Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione.....  | ..... |
| Missione 2: Giustizia.....  | ..... |
| Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza.....  | ..... |
| Missione 4: Istruzione e diritto allo studio.....   | ..... |
| Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività.....  | ..... |
| Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero.....  | ..... |
| Missione 7: Turismo.....  | ..... |

**Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**.....

**Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente** .....

**Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità** .....

**Missione 11: Soccorso civile** .....

**Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia** .....

**Missione 14: Sviluppo economico e competitività** .....

**Missione 20: Fondi e accantonamenti** .....

**Missione 50: Debito pubblico** .....

Analisi Missioni per programmi .....

Stato di attuazione dei programmi .....

**La sezione operativa - Parte seconda** .....

**Piano triennale del fabbisogno del personale**.....

**Programma triennale delle Opere Pubbliche**.....

**Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi** .....

## PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

## IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario **2024-2026**.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (**2024-2026**), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.



**Documento Unico di Programmazione  
Sezione Strategica**

**2024- 2028**

## LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

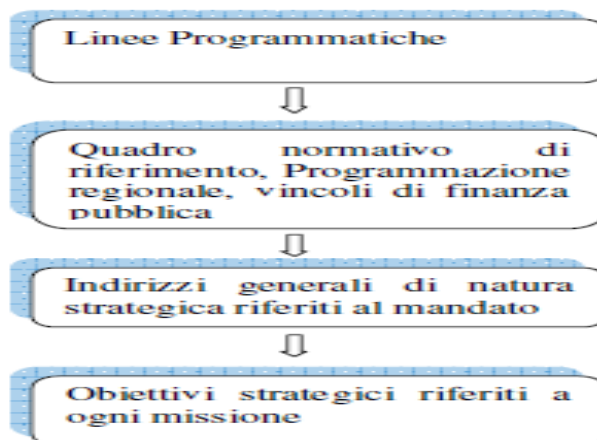
Il Comune di Decimomannu, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 36 del 24/07/2018 il Programma di mandato per il periodo 2018 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

### I contenuti programmatici della Sezione Strategica.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.



## ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese. La relazione di fine mandato relativa al periodo 2013-2018 è stata approvata ed inviata alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Regione Sardegna - in data 28 marzo 2018 ( prot. 6237/2018).

## IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO E NAZIONALE

Da diversi anni ormai l'espansione dell'economia mondiale continua a un ritmo moderato, anche a seguito del rallentamento della crescita di molti paesi emergenti. Questo si ripercuote sulla crescita del commercio mondiale e degli investimenti, inferiore ai livelli del recente passato. In molte economie avanzate, che non si sono ancora pienamente riprese dalla grande recessione del 2008-2009, permangono elevati livelli di disoccupazione. Concorrono a condizionare lo scenario attuale e futuro dell'economia mondiale il crollo del prezzo del petrolio e l'apprezzamento del dollaro.

A livello dell'area euro si profila un recupero nella dinamica del PIL, che dovrebbe crescere a un tasso superiore all'1%, soprattutto grazie all'incremento della domanda estera, favorita dalla debolezza dell'euro e dall'accelerazione della domanda mondiale.

## 2.1 Quadro delle condizioni esterne

### 2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale (Documento Programmatico di Bilancio 2024 )

Il Documento programmatico di bilancio( DPB) è stato istituito dal regolamento UE n. 473/2013. Entro il 15 ottobre di ogni anno, gli Stati membri trasmettono alla Commissione Europea e all'Eurogruppo un progetto di DPB per l'anno successivo, nel quale illustrano all'Europa il proprio progetto di bilancio per l'anno successivo. In particolare, il Documento contiene l'obiettivo di saldo di bilancio e le proiezioni delle entrate e delle spese.

Al DPB viene allegato, inoltre, un documento contenente la metodologia, i modelli economici e le ipotesi, e ogni altro parametro pertinente alla base delle previsioni di bilancio e l'impatto stimato delle misure aggregate di bilancio sulla crescita economica.

Il Governo presenta alle Camere lo schema di DFP entro il 15 settembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni parlamentari (art. 7, comma 2, lett. b della legge).

La DFP indica (art. 10) l'evoluzione economico-finanziaria internazionale, per l'anno in corso e per il periodo di riferimento, nonché le previsioni macroeconomiche tendenziali e programmatiche per l'Italia, per ciascun anno del periodo di riferimento. Esplica inoltre i parametri economici essenziali utilizzati per le previsioni di finanza pubblica in coerenza con gli andamenti macroeconomici tendenziali e programmatici.

La DFP contiene l'esposizione dei dati tendenziali a legislazione vigente del conto economico della pubblica amministrazione, del saldo di cassa e del debito, sia nel complesso, che ripartiti per i diversi sotto-settori in cui la P.A. è articolata: amministrazione centrale, amministrazioni locali ed enti di previdenza e assistenza sociale. Dà altresì indicazione dell'andamento tendenziale della pressione fiscale complessiva così come del saldo netto da finanziare del bilancio dello stato e del saldo di cassa del settore statale. Accanto a queste indicazioni, fornisce un'indicazione di massima delle risorse necessarie a confermare, per il periodo di programmazione, gli impegni e gli interventi di politica economica e di bilancio per i vari settori di spesa (politiche invariate).

La DFP individua gli obiettivi programmatici della P.A. e l'articolazione della manovra necessaria al conseguimento degli obiettivi, dando evidenza all'apporto di ciascun sotto-settore. Gli obiettivi programmatici relativi a ciascun anno del periodo di riferimento, in rapporto al prodotto interno lordo, sono indicati al netto e al lordo degli interessi e delle eventuali misure a tantum ininfluenti sul saldo strutturale del conto economico delle amministrazioni pubbliche.

La DFP indica eventuali disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica, ciascuno dei quali concorre al raggiungimento degli obiettivi programmatici fissati dalla DFP, anche attraverso interventi di carattere ordinamentale, organizzatorio e di rilancio e sviluppo dell'economia, e indicativamente, a fini conoscitivi, i valori del prodotto potenziale e degli indicatori strutturali programmatici del conto della P.A. La DFP riporta il contenuto del Patto di convergenza, del Patto di stabilità interno e delle sanzioni per gli enti territoriali nel caso di mancato rispetto di quanto previsto da quest'ultimo.

La presentazione alle Camere della DFP viene dunque ravvicinata alla presentazione del disegno di legge di stabilità e del disegno di legge di bilancio, fissata al 15 ottobre.

Il Governo presenta alle Camere una Nota di aggiornamento della DFP, sia nel caso che intenda modificare gli obiettivi programmatici, sia nell'eventualità che gli andamenti di finanza pubblica richiedano interventi correttivi.

La DFP è corredata da relazioni programmatiche di accompagnamento alla DFP per ciascuna missione di spesa e sulle relative leggi pluriennali, delle quali deve essere illustrato lo stato di attuazione.

Il [Documento di economia e finanza 2023](#) è stato approvato, per il triennio 2024-2026, dal Consiglio dei ministri su proposta del Ministro dell'Economia e finanze Giancarlo Giorgetti e successivamente trasmesso al Parlamento.

Il DEF tiene conto di un quadro economico-finanziario che resta incerto e rischioso a causa della guerra in Ucraina, di tensioni geopolitiche elevate, del rialzo dei tassi di interesse ma e per la crisi nel sistema bancario e finanziario internazionale.

Il 2022 si è chiuso con il Pil in aumento del 3,7 per cento e, nonostante il rallentamento della seconda metà dell'anno, i più recenti indicatori, tra cui gli indici di fiducia di famiglie e imprese, segnalano che nei primi mesi del 2023 l'economia del Paese ha ripreso a crescere. L'economia italiana continua anche a mostrare una notevole dose di resilienza e vitalità.

*“La prudenza di questo documento è **ambizione responsabile**. Abbiamo davanti a noi grandi sfide, dai cambiamenti climatici al declino demografico della popolazione italiana ma anche notevoli opportunità di aprire una nuova fase di sviluppo del nostro Paese”,* ha dichiarato il ministro Giorgetti sul Def approvato in Cdm.

Gli obiettivi prioritari che ispirano e delincono la politica economica del governo possono essere sintetizzati nel **sostegno alla crescita e al benessere dei cittadini**, con nuovi interventi in favore di **famiglie** (in particolare per quelle numerose sono previste misure anche nella riforma fiscale) e **imprese** nonché misure destinate a **rilanciare gli investimenti e rafforzare la competitività** del Paese; la sostenibilità dei conti pubblici con una graduale riduzione di deficit e debito.

Le previsioni di crescita del Pil contenute nel documento si collocano nel solco già tracciato dal Documento programmatico di Bilancio (DPB) di novembre e dalla legge di bilancio, confermando l'approccio prudente e realistico, finalizzato a mostrare serietà e affidabilità sia ai mercati sia all'Unione Europa, e che punta a raggiungere risultati più ambiziosi. Quanto al PNRR il Governo è al lavoro per ottenere la terza rata. Sono in corso le interlocuzioni con le istituzioni europee per la revisione e la rimodulazione di alcuni degli interventi previsti dal PNRR e delle relative milestone e target. È inoltre in fase di elaborazione il capitolo del programma relativo al REPowerEU, che comprenderà tra l'altro anche **nuovi investimenti**. Investire per rafforzare la capacità produttiva nazionale e lavorare su un orizzonte temporale più esteso di quello del Piano e che consenta di creare condizioni adeguate a evitare nuove fiammate inflazionistiche. È questo un tema che deve essere affrontato non solo in Italia, ma anche Europa.

Per approfondimenti

[www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it)

In questa sede si riportano i Link contenenti i principali contenuti del Documento Programmatico di bilancio 2024 e la legge di Bilancio all'Esame del Parlamento nella parte finale del 2023:

[www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti\\_it/analisi\\_progammazione/documenti\\_programmatici/def\\_2023/DEF-2023-Programma-di-Stabilita.pdf](http://www.dt.mef.gov.it/export/sites/sitodt/modules/documenti_it/analisi_progammazione/documenti_programmatici/def_2023/DEF-2023-Programma-di-Stabilita.pdf)

#### ***Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026***

Il disegno di legge di bilancio 2024, presentato dal Governo al Senato per la prima lettura in data 30 ottobre 2023 ([A.S. 926](#)), è stato esaminato in sede referente dalla Commissione Bilancio (5°), la quale ne ha concluso l'esame in data 18 dicembre, con l'approvazione di modifiche al testo originario presentato dal Governo ([A.S. 926-A](#)).

L'esame nell'Aula del Senato, iniziato in data 20 dicembre, si è concluso il 22 dicembre con la votazione finale di approvazione del disegno di legge, a seguito dell'approvazione della questione di fiducia sul maxiemendamento presentato dal Governo, interamente sostitutivo della prima sezione del disegno di legge, nonché dell'approvazione della [nota di variazioni](#) presentata dal Governo in conseguenza delle modifiche approvate al testo originario.

Trasmesso dal Senato alla Camera per la seconda lettura in data 22 dicembre 2023, il disegno di legge di bilancio 2024 è stato esaminato in sede referente dalla Commissione Bilancio, che ne ha avviato l'esame in data 23 dicembre 2023, concludendolo il 27 dicembre 2023 con l'approvazione del mandato ai relatori a riferire in Aula, senza modifiche ulteriori al testo trasmesso dal Senato.

Il disegno di legge di bilancio risulta suddiviso, secondo quanto prescritto dalla legge di contabilità e finanza pubblica, in due sezioni.

La prima sezione dispone annualmente il quadro di riferimento finanziario e provvede alla regolazione annuale delle grandezze previste dalla legislazione vigente al fine di adeguarne gli effetti finanziari agli obiettivi. Essa contiene, per ciascun anno del triennio di riferimento, le misure quantitative necessarie a realizzare gli obiettivi programmatici di finanza pubblica definiti a livello macroeconomico nella Nota di aggiornamento al DEF 2023.

La seconda sezione evidenzia, per ciascun programma, gli effetti finanziari derivanti dalle disposizioni contenute nella prima sezione, il bilancio a legislazione vigente e le variazioni non determinate da innovazioni normative. Queste ultime includono anche rifinanziamenti, definanze e riprogrammazioni di entrate e di spese.

La manovra di finanza pubblica per il triennio 2024-2026, prevista dal disegno di legge di bilancio in esame, si compone delle modifiche e delle innovazioni normative della prima sezione del disegno di legge di bilancio e dei rifinanziamenti, definanze e delle riprogrammazioni contenute nella seconda sezione.

Il disegno di legge di bilancio 2024 attua gli obiettivi programmatici di finanza pubblica indicati nella NADEF 2023 e nell'annessa Relazione al Parlamento, approvate dalle Camere con apposite risoluzioni parlamentari. La NADEF fissa, in particolare, un livello programmatico di indebitamento netto in rapporto al PIL pari al 4,3% nel 2024, al 3,6% nel 2025 e al 2,9% nel 2026.

Il disegno di legge di bilancio originario si componeva, nella sua prima sezione, di 89 articoli, seguiti da altri 20 articoli (da 90 a 109) della seconda sezione, recanti l'approvazione dello stato di previsione dell'entrata e degli stati di previsione della spesa dei Ministeri.

A seguito dell'esame al Senato, all'esito del quale le norme di cui alla prima sezione sono state rinumerate all'interno di un articolo unico, quest'ultimo si compone di 561 commi, mentre la seconda sezione si compone degli articoli da 2 a 21.

Per un'analisi delle singole disposizioni di cui si compone la prima sezione del disegno di legge di bilancio 2024 trasmesso alla Camera, alla luce delle modifiche approvate dal Senato si rinvia al dossier a cura dei Servizi Studi di Camera e Senato ([volume I](#) – [volume II](#)).

Per un'analisi degli stati di previsione dei Ministeri, di cui alla seconda sezione, si rinvia all'apposito dossier ([volume III](#)).

Per un quadro di sintesi degli interventi contenuti nel disegno di legge di bilancio, articolati per politiche di settore, si rinvia al [dossier](#) curato dal Servizio Studi della Camera.

Per un approfondimento sui profili finanziari del disegno di legge di bilancio, come modificato dal Senato, si rinvia al [dossier](#) curato dal Servizio Bilancio dello Stato della Camera.

Infine, si rinvia al [dossier](#) dell'Osservatorio sulla finanza pubblica della Camera "La manovra 2024 nel quadro della recente politica di bilancio: Analisi settoriale e raffronti con altri Stati dell'Area euro", per una rappresentazione della manovra finanziaria per il 2024-2026, inquadrata nell'ambito della più recente politica di bilancio nazionale e con elementi di confronto con altri Stati dell'Area euro.

L'analisi muove dalle autorizzazioni al maggior indebitamento adottate nella legislatura in corso e dai relativi utilizzi, per poi focalizzarsi sulla manovra per il prossimo esercizio, delineata dapprima dal DEF dello scorso aprile e messa a punto quindi con la NADEF 2023. A tal fine vengono considerati gli effetti finanziari dei quattro provvedimenti che concorrono a definire il quadro finanziario della manovra, considerati nel testo originario: il disegno di legge di bilancio per l'esercizio 2024 e il triennio 2024-2026; il decreto legge n. 145 del 2023 (cd "decreto anticipi") e i due schemi di decreto legislativo adottati nell'esercizio della delega per la riforma del sistema fiscale, recanti, rispettivamente, il primo modulo per un accorpamento degli scaglioni e una revisione delle relative aliquote e disposizioni in materia di fiscalità internazionale.

L'impatto finanziario dei provvedimenti è analizzato in forma aggregata, adottando prevalentemente un approccio di tipo settoriale, che considera, per ciascuna area di intervento, gli effetti netti di riduzione di gettito e di maggiore spesa (interventi) e quelli di risparmio e di maggiore entrata (coperture).

Ulteriori approfondimenti riguardano: il confronto con la precedente manovra 2023-2025, un'analisi degli effetti di medio e lungo termine dei provvedimenti che compongono l'attuale manovra, alcuni elementi di confronto con l'impostazione delle politiche di bilancio per il 2024 in taluni Stati dell'area euro.

**Si pubblica il Link contenente l'indice della Legge di Bilancio 2024 n 213 del 30 dicembre 2023 pubblicata in gazzetta ufficiale n 303 in pari data:**

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2023/12/30/23G00223/SG>

Passiamo ad analizzare le varie sezioni, partendo dalle misure sulla disabilità.

#### DISABILITÀ

#### MISURE PER DONNE, FAMIGLIE E LAVORO

- [Mutui prima casa](#)
- [Incremento Bonus asili nido](#)
- [Conferma bonus "Carta dedicata a te"](#)
- [Bonus sociale elettrico](#)
- [Riduzione della pressione fiscale alle lavoratrici madri](#)
- [Stanziamiento per il reddito di libertà per le donne vittime di violenza](#)
- [Sgravio totale per l'assunzione di donne vittime di violenza di genere](#)
- [Fringe benefit](#)
- [Congedo parentale](#)
- [Esclusione dei titoli di stato dall'ISEE](#)
- [Ammortizzatori sociali](#)

- SANITA'
- Fondo nazionale di intervento per la lotta alla droga
  - Interventi per il personale della Croce Rossa italiana
  - Incremento delle risorse per la contrattazione collettiva del pubblico impiego per il triennio 2022-2024
  - Disposizioni in materia di adeguamento delle aliquote di rendimento delle gestioni previdenziali
  - Fondo per il sostegno ai proprietari di animali d'affezione
  - Incremento tariffa oraria delle prestazioni aggiuntive
  - Rideterminazione dei tetti della spesa farmaceutica
  - Modifiche alle modalità di distribuzione dei medicinali
  - Misure per l'abbattimento delle liste d'attesa
  - Finanziamento per aggiornamento dei Lea
  - Fondo per i test di Next-Generation Sequencing per la diagnosi delle malattie rare
  - Disposizioni in materia di lavoratori frontalieri e contributo al Servizio sanitario nazionale
  - Ulteriori misure in materia di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e dell'assistenza territoriale
  - Investimenti dell'Inail in edilizia sanitaria
  - Contributo in favore dell'Istituto nazionale per la promozione della salute in favore delle popolazioni migranti

#### MISURE FISCALI

- Plastic Tax e sugar tax
- Iva per pannolini e seggiolini per auto
- Pellet
- Accise sul tabacco
- Locazioni Brevi
- Plusvalenze realizzate con cessione di immobili realizzati con "Superbonus"
- Esenzione IMU per determinati immobili
- Adeguamento delle esistenze fiscali
- Verifiche
- Pagamenti relativi ai bonifici disposti dai contribuenti per beneficiare di oneri deducibili

#### SCUOLA

- Rifinanziamento del fondo CCNL per il personale pubblico triennio 2022-2024
- Agenda Sud
- Fondo per i tutor
- Acquisto abbonamenti giornali da parte delle istituzioni scolastiche
- Piano nazionale di formazione del personale docente
- FUN Dirigenti Scolastici

#### **DISABILITÀ**

Nell'art. 1, i commi da 210 a 216 sono interamente dedicati all'istituzione di un **Fondo Unico per l'inclusione delle persone con disabilità e la relativa sua operatività** a partire dal 1° gennaio 2024.

Obiettivo del fondo è quello di **assicurare un'efficiente programmazione delle politiche per l'inclusione, l'accessibilità e il sostegno a favore delle persone con disabilità.**

La **dotazione annua** del Fondo Unico per il 2024 sarà di euro **552.177.454**; a decorrere dal **2025** sarà pari a **231.807.485 di euro.**

Inoltre le risorse individuate con l'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 23 settembre 2022, n.144, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 novembre 2022, n.175, ( che aveva istituito un fondo al fine di sostenere gli enti del terzo settore e gli enti religiosi civilmente riconosciuti che gestivano servizi sociosanitari e sociali svolti in regime residenziale, semiresidenziale rivolti a persone con disabilità, per far fronte dell'aumento dei costi dell'energia termica ed elettrica nel terzo e quarto trimestre del 2022) che non sono state utilizzate, nel limite massimo di quelle effettivamente disponibili, **potranno essere destinate, a decorrere dall'anno 2024, in aggiunta alle risorse del Fondo,** ad iniziative collegate a una o più delle finalità indicate, che analizzeremo nel proseguo.

Sempre sulle risorse sopra evidenziate, è stata autorizzata inoltre una spesa di 1,5 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 al 2027 per il finanziamento di attività, anche di comunicazione, strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Autorità politica delegata in materia di disabilità nonché una ulteriore spesa di 4 milioni di euro per l'anno 2024 in favore della fondazione per gli *Special Olympics World Winter Games 2025.*

Cosa molto importante è che, l'istituzione di questo fondo unico comporterà l'abrogazione, a decorrere dal 1 gennaio 2024 del:

1. Fondo per l'inclusione delle persone con disabilità ( istituito dall'articolo 34 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69);
2. Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità (istituito dall'articolo 1 commi 179 e 180 della legge 30 dicembre 2021, n. 234);
3. Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare ( istituito dall'articolo 1, comma 254 della legge 27 dicembre 2017, n. 205);
4. Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia ( istituito dall'articolo 1 comma 456 della legge 30 dicembre 2018, n. 145);

**Tutti i Fondi abrogati, rientrano all'interno del Fondo unico e pertanto finanziati con le risorse in esso contenute.**

Infatti le risorse saranno destinate a finanziare **una o più azioni**, e precisamente:

1. potenziamento dei servizi di **assistenza all'autonomia e alla comunicazione** per gli **alunni con disabilità** della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado;
2. promozione e realizzazione di **infrastrutture**, anche digitali, per le politiche di inclusione delle persone con disabilità, anche destinate ad attività ludico-sportive;
3. **inclusione lavorativa e sportiva;**
4. **turismo accessibile;**
5. iniziative dedicate alle persone con disturbi del neuro-sviluppo e dello spettro autistico;
6. interventi finalizzati al **riconoscimento del valore sociale ed economico** dell'attività di cura non professionale del **caregiver familiare;**
7. promozione della piena ed effettiva **inclusione sociale delle persone sorde e con ipoacusia**, anche attraverso la realizzazione di progetti sperimentali per la diffusione di servizi di interpretariato in lingua dei segni italiana (LIS) e videointerpretariato a distanza nonché per favorire l'uso di tecnologie innovative finalizzate all'abbattimento delle barriere alla comunicazione;
8. **promozione di iniziative e di progetti per l'inclusione, l'accessibilità e il sostegno a favore delle persone con disabilità**, di particolare rilevanza nazionale o territoriale, realizzati da enti del Terzo settore o con il coinvolgimento degli stessi, in attuazione del principio di sussidiarietà.

L'utilizzo del fondo, sarà disposto con **uno o più decreti del Ministero per le disabilità**, adottati di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con gli altri Ministri per le parti di rispettiva competenza.

A decorrere dall'anno 2025, poi, gli enti territoriali beneficiari delle risorse saranno sottoposti a monitoraggio e rendicontazione ai fini della definizione degli obiettivi di servizio.

Si prevede inoltre, al comma 216 che il **"Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità"** istituito dal comma 178 della Legge 30 dicembre 2021 n. 234, ( il "vecchio" Fondo per la disabilità e non autosufficienza istituito con l'articolo 1, comma 330, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 sarà **ridotto** di 320.369.969 milioni per l'anno 2024 per poi essere incrementato di 85 milioni di euro a partire dal 2026.

Il taglio è sicuramente dovuto alle risorse che erano state stanziare per il Fondo con la Legge di bilancio del 27 dicembre 2019 n. 160, al fine di dare attuazione a interventi in materia di disabilità finalizzati al riordino e alla sistematizzazione delle politiche di sostegno alla disabilità.

Quel Fondo era stato poi ripreso dalla Legge delega in materia di disabilità (L. 227/2021) all'art. 3 comma 1 lett. A, finalizzato agli interventi in materia, con l'intento specifico di dare attuazione alla stessa negli anni 2022 e 2023.

Ulteriore modifica è quella introdotta dal **comma 247** che ha stanziato al Fondo per l'Alzheimer e le demenze, istituito con l'art. 1 comma 330 della Legge 30 dicembre 2020 n. 178, una dotazione di ulteriori 4,9 milioni di euro per l'anno 2024 e di ulteriori 15 milioni di euro per gli anni 2025 e 2026 (a differenza del 5 milioni di euro in precedenza stanziati per gli anni 2021, 2022 e 2023).

## **MISURE PER DONNE, FAMIGLIE E LAVORO**

### **Mutui prima casa**

La legge interviene sulla disciplina del Fondo di garanzia per l'acquisto della prima casa, prorogando al 31 dicembre 2024 (dal 31 dicembre 2023) e cioè sulla possibilità di usufruire della garanzia massima dell'80%, a valere sul Fondo medesimo, sulla quota capitale dei mutui destinati alle categorie prioritarie, aventi specifici requisiti di reddito ed età.

Vengono assegnati al Fondo di garanzia ulteriori 282 milioni per l'anno 2024.

Si prevede l'inclusione, tra le categorie prioritarie, di "famiglie numerose" che rispettino determinate condizioni anagrafiche e reddituali.

In relazione alle domande presentate da tali famiglie vi sono delle specifiche disposizioni concernenti, tra l'altro, la misura massima della garanzia concedibile e la misura dell'accantonamento di un coefficiente di rischio.

Vi sono inoltre, ulteriori disposizioni che sono applicabili alle agevolazioni nei casi di surroga del mutuo originario.

### **Incremento Bonus asili nido**

Viene previsto che per i nuclei familiari con nati a decorrere dal 1° gennaio 2024, con un valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) fino a 40.000 euro, nei quali sia già presente almeno un figlio di età inferiore ai 10 anni, si prevede l'incremento del bonus per pagare le rette agli asili nido pubblici e privati, elevato a 2.100 euro.

### **Conferma bonus "Carta dedicata a te"**

Viene incrementato il Fondo destinato all'acquisto di beni alimentari di prima necessità da parte dei soggetti in possesso di un indicatore della situazione economica equivalente non superiore a 15.000 euro oltre al Fondo per la distribuzione delle derrate alimentari alle persone indigenti.

### **Bonus sociale elettrico**

E' confermato per il trimestre gennaio marzo 2024 il contributo straordinario ai clienti già titolari del bonus sociale elettrico.

### **Riduzione della pressione fiscale alle lavoratrici madri**

Per i periodi di paga dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 alle lavoratrici madri di tre o più figli con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, ad esclusione dei rapporti di lavoro domestico, è riconosciuto un esonero del 100% della quota dei contributi previdenziali per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti a carico del lavoratore fino al mese di compimento del diciottesimo anno di età del figlio più piccolo, nel limite massimo annuo di 3.000 euro riparametrato su base mensile.

L'esonero è riconosciuto, in via sperimentale, per i periodi di paga dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026 anche alle lavoratrici madri di due figli con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, ad esclusione dei rapporti di lavoro domestico, fino al mese del compimento del decimo anno di età del figlio più piccolo.

### **Stanziamento per il reddito di libertà per le donne vittime di violenza**

Al fine di incrementare la misura del reddito di libertà per garantire l'effettiva indipendenza economica e l'emancipazione delle donne vittime di violenza in condizione di povertà, il Fondo viene incrementato, di 10 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026 e di 6 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2027.

Si prevede che tali risorse vengano ripartite tra le regioni con uno o più decreti dell'Autorità politica delegata per le pari opportunità, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, previa intesa in sede di Conferenza unificata Stato-Regioni.

Per l'implementazione dei centri per il recupero degli uomini autori di violenza, il Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità è incrementato di 4 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026.

Al fine di assicurare un'adeguata attuazione del Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2021-2023 e del correlato Piano operativo, nell'ambito del rafforzamento della rete dei servizi pubblici e privati attraverso interventi di prevenzione, assistenza, sostegno e accompagnamento delle donne vittime di violenza, il Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità è incrementato di 5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026. Le predette risorse sono destinate, nel limite di spesa autorizzato, alla realizzazione di centri antiviolenza.

Al fine di rafforzare la prevenzione della violenza nei confronti delle donne e della violenza domestica, al fine di rendere le iniziative formative a carattere continuo e permanente, il Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità è incrementato di euro 3 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2024.

Al fine di realizzare e acquistare immobili da adibire a case rifugio nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze è istituito un fondo, da trasferire al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, denominato "Fondo per la creazione di case rifugio per donne vittime di violenza", con una dotazione di 20 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026.

#### Sgravio totale per l'assunzione di donne vittime di violenza di genere

Per i datori di lavoro privati che, nel triennio 2024-2026, assumono donne disoccupate vittime di violenza, beneficiarie del Reddito di libertà, viene previsto l'esonero totale dal versamento dei contributi previdenziali, con esclusione dei premi e contributi INAIL, nel limite massimo di importo di 8.000 euro annui, riparametrato e applicato su base mensile. La durata va da 12 mesi per i contratti a termine a 18 mesi per contratti a tempo indeterminato.

#### Fringe benefit

Limitatamente al periodo d'imposta 2024, non concorrono a formare il reddito, entro il limite complessivo di 1.000 euro, il valore dei beni ceduti e dei servizi prestati ai lavoratori dipendenti, nonché le somme erogate o rimborsate ai medesimi lavoratori dai datori di lavoro per il pagamento delle utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale, delle spese per l'affitto della prima casa ovvero per gli interessi sul mutuo relativo alla prima casa.

Il limite è elevato a 2.000 euro per i lavoratori dipendenti con figli, compresi i figli nati fuori del matrimonio riconosciuti, i figli adottivi o affidati, che si trovano nelle condizioni previste dall'articolo 12, comma 2, del Testo unico delle imposte sui redditi, e cioè sono considerati familiari fiscalmente a carico i membri della famiglia che possiedono un reddito complessivo uguale o inferiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili.

#### Congedo parentale

**Viene previsto un ulteriore mese di congedo retribuito per i genitori con figli fino a 6 anni con indennità pari al 60% invece che 30%;** viene inoltre confermato per gli altri 4 mesi l'indennità a 30% ed un 1 mese con indennità all'80%, introdotta l'anno scorso e confermata solo per il 2024.

#### Esclusione dei titoli di stato dall'ISEE

Nel calcolo dell'ISEE familiare vengono esclusi i Titoli di stato italiani e si prevede un **limite massimo di 50mila euro**.

#### Ammortizzatori sociali

##### ISCRO

Viene riconosciuta, a regime, per sei mensilità, l'indennità di continuità reddituale e operativa (ISCRO), in favore dei lavoratori autonomi iscritti alla Gestione separata in possesso di determinati requisiti.

#### CIGS ( Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria)

Vengono prorogate misure come:

- le indennità previste per i lavoratori dei call center e per i pescatori in caso di fermo pesca obbligatorio e non obbligatorio;
- la CIGS per le imprese che cessano l'attività produttiva e per le imprese di interesse strategico nazionale con un numero di lavoratori dipendenti non inferiore a mille;
- l'integrazione economica della CIGS in favore dei lavoratori dipendenti dalle imprese del Gruppo Ilva;
- il trattamento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori dipendenti da aziende sequestrate e confiscate.
- la CIGS per le imprese operanti in aree di crisi industriale complessa e la CIGS connessa alla riorganizzazione o crisi aziendale;

Inoltre Ulteriori ammortizzatori sono:

1. incrementi delle risorse per la contrattazione collettiva riferita al triennio 2022- 2024 e l'indennità di vacanza contrattuale;
2. la ridefinizione dei criteri di calcolo dell'indennità di malattia per la gente di mare;
3. l'incremento di 50 milioni di euro per il 2024 delle risorse destinate al finanziamento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex **alternanza scuola lavoro**) e all'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore;
4. la proroga fino al 2026 dell'operatività del Fondo per le vittime dell'amianto in favore dei lavoratori di società a partecipazione pubblica che hanno contratto patologie correlate all'attività lavorativa prestata presso cantieri navali.

### Fondo nazionale di intervento per la lotta alla droga

Si istituisce, all'interno dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze e per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri, il **Fondo nazionale di intervento per la lotta alla droga**, con una dotazione di **5 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024-2026**.

L'importo suddetto è comprensivo delle risorse per il finanziamento dei progetti per la prevenzione e il recupero dalle tossicodipendenze.

### SANITA'

#### Interventi per il personale della Croce Rossa italiana

Al personale della Croce Rossa italiana continua ad essere corrisposta la differenza tra il trattamento economico in godimento, limitatamente a quello fondamentale ed accessorio avente natura fissa e continuativa, e il trattamento del corrispondente personale civile della CRI come assegno ad personam rimborsabile con i successivi miglioramenti economici a qualsiasi titolo conseguiti.

Al personale civile e militare della CRI e quindi dell'Ente assunto da altre amministrazioni continua ad essere corrisposta, come assegno ad personam riassorbibile con i successivi miglioramenti economici a qualsiasi titolo conseguiti, la differenza tra il trattamento economico in godimenti – limitatamente al trattamento fondamentale ed accessorio avente natura fissa e continuativa – e il trattamento del corrispondente personale dell'amministrazione ricevente.

#### Incremento delle risorse per la contrattazione collettiva del pubblico impiego per il triennio 2022-2024

Viene incrementato, per il triennio 2022-2024, di 3 miliardi di euro di euro per il 2024 e di 5 miliardi di euro annui dal 2025 gli oneri a carico del bilancio dello Stato per la contrattazione collettiva nazionale del pubblico impiego e per i miglioramenti economici per il personale statale in regime di diritto pubblico. Le disposizioni si applicano anche al personale convenzionato con il Servizio sanitario nazionale.

Per il Servizio sanitario nazionale gli oneri comprendono anche i riconoscimenti finalizzati a valorizzare la specificità medico-veterinaria e dell'altro personale.

#### Disposizioni in materia di adeguamento delle aliquote di rendimento delle gestioni previdenziali

Vengono cancellati i tagli alle pensioni di vecchiaia di medici, operatori sanitari, dipendenti degli enti locali, ufficiali giudiziari e insegnanti, mentre – ad esclusione del settore della sanità – vengono confermati i tagli a quelle anticipate così come previsto nel ddl bilancio.

Nel settore della sanità, invece, la decurtazione sarà più soft e diminuirà man mano che si ritarderà l'anticipo del pensionamento.

L'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne.

Il trattamento pensionistico decorre trascorsi 3 mesi dalla data di maturazione dei requisiti contributivi.

Per questo al personale sanitario sarà consentito restare in servizio oltre il quarantesimo anno di servizio ma non oltre i 70 anni.

Per quanto riguarda medici, infermieri, dipendenti enti locali, insegnanti d'asilo e ufficiali "il trattamento pensionistico decorre trascorsi 3 mesi dalla data di maturazione dei requisiti se sono maturati entro il 31 dicembre 2024, 4 mesi se sono maturati entro il 31 dicembre 2025, 5 entro il 31 dicembre 2026, 7 mesi entro il 31 dicembre 2027 e 9 mesi entro il 31 dicembre 2028.

Per i medici e le altre categorie di dipendenti pubblici già citate, la riduzione del trattamento pensionistico è ridotta in misura pari a un trentaseiesimo per ogni mese di posticipo dell'accesso al pensionamento rispetto alla prima decorrenza utile per gli iscritti alla cassa per la pensione dei sanitari e per quelli alla cassa per le pensioni dei dipendenti degli enti locali che cessano l'ultimo rapporto di lavoro da infermieri.

Questo per assicurare un efficace assolvimento dei compiti primari di tutela della salute e di garantire l'erogazione dei livelli assistenziali di assistenza.

#### Fondo per il sostegno ai proprietari di animali d'affezione

Presso il Ministero della Salute viene istituito un Fondo destinato a sostenere i proprietari di animali d'affezione nel pagamento delle visite veterinarie, operazioni chirurgiche veterinarie e nell'acquisto di farmaci veterinari.

Viene previsto uno stanziamento di 250 mila euro per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026. Potranno accedere a questo fondo i proprietari di animali d'affezione con un Isee inferiore a 16.215 euro e un'età superiore ai 65 anni.

#### Incremento tariffa oraria delle prestazioni aggiuntive

Per fronteggiare la carenza di personale sanitario nelle aziende e negli enti del Servizio sanitario nazionale e per ridurre le liste di attesa ed il ricorso alle esternalizzazioni, viene estesa fino al 31 dicembre 2026, la facoltà di ricorrere agli incrementi delle tariffe orarie delle prestazioni aggiuntive del personale medico, disponendo, contestualmente, che questi incrementi riguardino, dal 2024 al 2026, tutte le prestazioni aggiuntive svolte.

Vengono poi espressamente fatte salve le disposizioni vigenti in materia di prestazioni aggiuntive riguardanti il volume di prestazioni erogabili, l'orario massimo di lavoro ed i prescritti riposi.

Per le stesse finalità è prevista l'applicazione fino al 31 dicembre 2026 delle stesse disposizioni anche alle prestazioni aggiuntive svolte dal personale sanitario operante nelle aziende ed enti del SSN, disponendo, contestualmente, che tale incremento riguardi, dal 2024 al 2026, tutte le prestazioni aggiuntive svolte.

Viene poi stabilito che l'aumento della tariffa possa arrivare fino a 60 euro lordi onnicomprensivi al netto degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione.

Anche in questo caso vengono poi espressamente fatte salve le disposizioni vigenti in materia di prestazioni aggiuntive riguardanti il volume di prestazioni erogabili, l'orario massimo di lavoro ed i prescritti riposi.

E' stata autorizzata, per ciascuno degli anni 2024, 2025 e 2026 la spesa di 200 milioni di euro per il personale medico e di 80 milioni di euro per il personale sanitario del comparto.

Al relativo finanziamento accedono tutte le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, in deroga alle disposizioni legislative che stabiliscono per le autonomie speciali il concorso regionale e provinciale al finanziamento sanitario corrente.

Viene poi previsto che, l'Organismo paritetico regionale, istituito a seguito dell'adozione del Piano nazionale per il governo delle liste di attesa, presenti al Comitato Lea una relazione semestrale sullo svolgimento dell'attività *intramoenia*, da prendere in considerazione per la valutazione degli adempimenti relativi alle liste di attesa.

#### Rideterminazione dei tetti della spesa farmaceutica

Si interviene, sul tetto della spesa farmaceutica per acquisti diretti, il quale è stato rideterminato nella misura dell'8,5 per cento a decorrere dall'anno 2024.

In secondo luogo, è stato rideterminato il tetto della spesa farmaceutica convenzionata nel valore del 6,8 per cento a decorrere dal medesimo anno.

Infine, è stato confermato il valore percentuale del tetto per acquisti diretti di gas medicinali già previsto dalla normativa vigente, pari allo 0,2 per cento.

#### Modifiche alle modalità di distribuzione dei medicinali

E' stato previsto che, al fine di favorire gli assistiti nell'accesso al farmaco in termini di prossimità, entro e non oltre il 30 marzo 2024 e, successivamente, con cadenza annuale, l'Agenzia italiana del farmaco provveda ad un aggiornamento del prontuario della continuità assistenziale ospedale-territorio (Pht), individuando l'elenco vincolante di medicinali che per le loro caratteristiche farmacologiche possono transitare dal regime di classificazione A-PHT alla classe A, nonché l'elenco vincolante dei medicinali del PHT non coperti da brevetto che possono essere assegnati alla distribuzione in regime convenzionale attraverso le farmacie aperte al pubblico.

La misura è volta a incrementare i livelli di assistenza di prossimità, consentendo alla farmacie convenzionate col Servizio sanitario nazionale di dispensare farmaci ad oggi reperibili solo presso le farmacie ospedaliere, allo scopo di favorire la dispensazione capillare del farmaco a favore della collettività attraverso la rete delle farmacie di comunità.

#### Misure per l'abbattimento delle liste d'attesa

Le Regioni e Province autonome vengono autorizzate a potersi avvalere fino al 31 dicembre 2024 delle misure previste dall'incremento tariffa oraria prestazioni aggiuntive personale medico e sanitario, potendo coinvolgere anche le strutture private accreditate in **deroga** alla normativa vigente sui **limiti dati dal tetto di spesa per gli acquisti di prestazioni sanitarie da privati**, relativamente all'aggiornamento del tetto di spesa per tali acquisti, al fine di garantire l'attuazione dei Piani operativi per il recupero delle liste d'attesa.

#### Finanziamento per aggiornamento dei Lea

Per consentire l'aggiornamento dei Lea è **vincolata una quota pari a 50 milioni di euro per l'anno 2024** e una **quota pari a 200 milioni di euro a decorrere dall'anno 2025**, a valere sul livello del finanziamento del fabbisogno sanitario nazionale standard cui concorre lo Stato.

#### Fondo per i test di Next-Generation Sequencing per la diagnosi delle malattie rare

Viene istituito presso il Ministero della Salute un **Fondo per i test Next-Generation Sequencing** con una dotazione di 1 milione di euro per il 2024 per il potenziamento dei test di profilazione genomica come indagini di prima scelta o approfondimento diagnostico nelle **malattie rare** per le quali sono riconosciute evidenza e appropriatezza, o nei casi sospetti di malattia rara non identificata.

#### Disposizioni in materia di lavoratori frontalieri e contributo al Servizio sanitario nazionale

E' stata introdotta una forma di compartecipazione alla spesa sanitaria; quest'ultima è posta a carico: dei residenti in Italia che lavorano e soggiornano in Svizzera e che utilizzano il Servizio sanitario nazionale; di alcune categorie di lavoratori frontalieri operanti in Svizzera; dei familiari a carico delle due predette tipologie di soggetti.

Si prevede che le risorse derivanti da questa compartecipazione alla spesa sanitaria, siano destinate al sostegno del servizio sanitario delle aree di confine e prioritariamente a beneficio del personale medico e infermieristico, con modalità da definirsi con decreto interministeriale.

Vi sono modifiche alla disciplina in materia di assistenza sanitaria per gli stranieri, relative all'importo minimo del contributo dovuto dallo straniero che opti per l'iscrizione al Ssn in luogo della stipula di polizza assicurativa e all'importo minimo del contributo dovuto dagli stranieri soggiornanti con permesso di soggiorno per motivi di studio e dagli stranieri regolarmente soggiornanti collocati alla pari, ai fini della loro iscrizione facoltativa al SSN.

Viene inoltre introdotto un sistema di adeguamento degli importi dei contributi anzidetti e si precisa la destinazione di questi ultimi.

#### **Ulteriori misure in materia di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e dell'assistenza territoriale**

Al fine di supportare ulteriormente l'implementazione degli standard organizzativi, quantitativi, qualitativi e tecnologici ulteriori rispetto a quelli previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per il potenziamento dell'assistenza territoriale, con riferimento ai maggiori oneri per la spesa di personale dipendente, da reclutare anche in deroga ai vincoli in materia di spesa di personale previsti dalla legislazione vigente limitatamente alla spesa eccedente i predetti vincoli, e per quello convenzionato, la spesa massima autorizzata con la Legge di bilancio 2022, è incrementata di 250 milioni di euro per l'anno 2025 e di 350 milioni di euro a decorrere dall'anno 2026 a valere sul finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

Per garantire quanto previsto dalla legge 38/2010 in tema cure palliative e terapia del dolore, a decorrere dal 2024, l'importo è incrementato di 10 milioni di euro annui.

Una quota delle risorse incrementalmente pari a 240 milioni di euro per l'anno 2025 e a 340 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2026 è destinata all'incremento delle disponibilità per il perseguimento degli obiettivi sanitari di carattere prioritario e di rilievo nazionale.

#### **Investimenti dell'Inail in edilizia sanitaria**

E' stata prevista una specifica procedura per gli investimenti immobiliari dell'Inail destinati all'ammodernamento delle strutture sanitarie e all'ampliamento della rete sanitaria territoriale.

Si prevede inoltre che le iniziative di investimento per la realizzazione o l'acquisto di immobili destinati a tali finalità siano individuate con decreto ministeriale annuo, su proposta delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano.

#### **Contributo in favore dell'Istituto nazionale per la promozione della salute in favore delle popolazioni migranti**

E' stata autorizzata la corresponsione di un contributo di **1 milione di euro**, a decorrere dall'anno 2024, in favore dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (Inmp), a valere sul Fondo sanitario nazionale, al fine di potenziare l'attività di prevenzione e assistenza sanitaria e socio-sanitaria in favore dei soggetti che versano in condizioni di vulnerabilità sociale ed economica.

Il contributo viene destinato, tra l'altro, alle iniziative finalizzate dall'Inmp alla promozione delle conoscenze e delle competenze del personale sanitario e socio-sanitario del Ssn, dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta sulle tematiche preventive e assistenziali relative alla salute dei migranti e dei rifugiati in collaborazione con l'Organizzazione mondiale della sanità.

#### **MISURE FISCALI**

##### **Plastic Tax e sugar tax**

Viene posticipata al 1° luglio 2024 la decorrenza dell'efficacia della c.d. plastic tax e della c.d. sugar tax istituite dalla legge di bilancio 2020.

Ricordiamo che la "Plastic tax" è un'imposta sul consumo di manufatti in plastica con singolo impiego (MACSI) che hanno o sono destinati ad avere funzione di contenimento, protezione, manipolazione o consegna di merci o di prodotti alimentari, ad esclusione dei manufatti compostabili, dei dispositivi medici e dei MACSI adibiti a contenere e proteggere medicinali.

Mentre la "Sugar Tax" è un'imposta sul consumo di bevande analcoliche edulcorate:

- nella misura di 10 euro per ettolitro nel caso di prodotti finiti;
- nella misura di 0,25 euro per chilogrammo nel caso di prodotti predisposti a essere utilizzati previa diluizione.

##### **Iva per pannolini e seggiolini per auto**

Il successivo comma 45, riporta al 10% l'IVA relativa a prodotti assorbenti, tamponi e coppette mestruali nonché ad alcuni prodotti per la prima infanzia (latte e preparazioni alimentari per lattanti) e ai pannolini per bambini che era stata precedentemente ridotta al 5 per cento. Ripristina inoltre l'aliquota ordinaria per i seggiolini per bambini da installare negli autoveicoli, che era stata anch'essa precedentemente fissata al 5 per cento dalla legge di bilancio per il 2023.

##### **Pellet**

L'articolo 1, comma 46, introdotto nel corso dell'esame parlamentare, assoggetta ad aliquota IVA ridotta al 10%, in luogo dell'aliquota ordinaria al 22%, la cessione dei pellet anche per i mesi di gennaio e febbraio 2024.

### Accise sul tabacco

Vengono rimodulati, innalzandoli, alcuni valori previsti per le accise, gli oneri fiscali e l'aliquota di un'imposta di consumo previsti per alcuni prodotti di tabacco nonché per prodotti succedanei dei prodotti da fumo.

Il comma 54 modifica tra l'altro la disciplina relativa al cosiddetto tax credit cinema prevista dalla legge n. 220 del 2016 e ad ulteriori contributi previsti dalla medesima legge.

### Locazioni Brevi

Viene aumentata dal 21 al 26 per cento l'aliquota di imposta in forma di cedolare secca applicabile ai redditi derivanti dai contratti di locazione breve stipulati da persone fisiche, in caso di destinazione alla locazione breve di più di un appartamento per ciascun periodo d'imposta.

Viene previsto che per i soggetti che esercitano attività di intermediazione immobiliare, ovvero che gestiscono portali telematici, qualora incassino o intervengano nel pagamento dei canoni relativi ai contratti in questione, la ritenuta venga operata a titolo di acconto.

Una ulteriore modifica, infine, sulle modalità di adempimento agli obblighi derivanti dalla disciplina fiscale sulle locazioni brevi, distinguendo tra soggetti residenti fuori dall'Unione Europea, a seconda del fatto che dispongano o meno di una stabile organizzazione in uno Stato membro, e soggetti residenti nell'Unione Europea che non dispongano di una stabile organizzazione in Italia.

### Plusvalenze realizzate con cessione di immobili realizzati con "Superbonus"

Vengono aggiunte, tra i redditi diversi, ai sensi del Testo Unico sulle Imposte sui Redditi (TUIR) le plusvalenze realizzate mediante cessione a titolo oneroso di immobili sui quali siano stati realizzati interventi agevolati dal c.d. Superbonus.

Viene previsto che alle plusvalenze si può applicare l'imposta, sostitutiva dell'imposta sul reddito, del 26 per cento e si dispone che le predette disposizioni si applicano alle cessioni poste in essere a decorrere dal 1° gennaio 2024.

### Esenzione IMU per determinati immobili

Viene chiarita l'esenzione IMU per gli immobili destinati esclusivamente allo svolgimento con modalità non commerciali di attività assistenziali, previdenziali, sanitarie, di ricerca scientifica, didattiche, ricettive, culturali, ricreative e sportive o attività di religione o di culto con riguardo alle attività svolte da: enti pubblici e privati diversi dalle società, trust che non hanno per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e organismi di investimento collettivo del risparmio residenti nel territorio dello Stato.

### Adeguamento delle esistenze fiscali

E' prevista per gli esercenti attività di impresa, che non adottano i principi contabili internazionali per la redazione del bilancio d'esercizio.

L'adeguamento, relativo al solo periodo d'imposta in corso al 31 dicembre 2023, può essere effettuato mediante eliminazione delle esistenze iniziali di quantità o valori superiori rispetto a quelli effettivi o mediante l'iscrizione delle esistenze iniziali precedentemente omesse.

A seconda che venga effettuato tramite l'eliminazione o l'iscrizione di valori, dà luogo al pagamento di diverse imposte, non rilevando, in ogni caso, a fini sanzionatori di alcun genere.

### Verifiche

Viene disposto che l'Agenzia delle entrate verifichi, in relazione alle unità immobiliari oggetto degli interventi agevolati dal c.d. Superbonus, la presentazione delle dichiarazioni di variazione dello stato dei beni anche ai fini di eventuali effetti sulle rendite sull'immobile presenti in atti del catasto dei fabbricati.

### Pagamenti relativi ai bonifici disposti dai contribuenti per beneficiare di oneri deducibili

Viene elevata, a decorrere dal 1° marzo 2024, la ritenuta d'acconto d'imposta sul reddito dovuta dai beneficiari all'atto dell'accredito dei pagamenti relativi ai bonifici disposti dai contribuenti per beneficiare di oneri deducibili o per i quali spetta la detrazione d'imposta ed estende, a decorrere dal 1° aprile 2024, la ritenuta d'imposta dovuta sulle provvigioni inerenti a rapporti di commissione, di agenzia, di mediazione, di rappresentanza di commercio e di procacciamento di affari anche agli agenti di assicurazione e ai mediatori di assicurazione.

## SCUOLA

### Rifinanziamento del fondo CCNL per il personale pubblico triennio 2022-2024

Per il rinnovo del triennio contrattuale 2022-2024 dei lavoratori dei settori pubblici, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente percepita, viene previsto:

- per il 2024 un incremento dell'indennità di vacanza contrattuale pari a 6,7 volte il suo valore annuale che è stato già disposto con il DL n.145/2023
- ulteriori 3 miliardi di euro per un importo complessivo di 5 miliardi di euro a regime, pari a un incremento del 5,78%.

## Agenda Sud

Sono prorogati fino al 15 aprile 2024 gli incarichi temporanei del personale ATA, previsti dall'art. 21 commi 4 bis e 4 bis.1 del DL 75/23 convertito in L. 112/2023 fino al 31 dicembre 2023 per:

- attività di supporto tecnico, finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR di cui hanno le istituzioni scolastiche hanno la diretta responsabilità in qualità di soggetti attuatori,
- contrastare la dispersione scolastica e ridurre i divari territoriali e negli apprendimenti, nelle istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di istruzione di Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia individuate nell'ambito del piano "Agenda Sud" sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti.

A tal fine, sono stanziati risorse pari 50,33 milioni di euro.

Inoltre, al fine di potenziare l'organico dei docenti per l'accompagnamento dei progetti pilota del piano «Agenda Sud» è autorizzata per l'anno scolastico 2024/2025 la spesa di 3.333.000 euro per il 2024 e 10.000.000 euro per il 2025.

Viene autorizzata la spesa di 40 milioni di euro per proseguire le iniziative e i progetti per ridurre i divari territoriali, contrastare la dispersione scolastica e l'abbandono precoce, nonché prevenire processi di emarginazione sociale nelle istituzioni scolastiche statali, anche per Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, individuate sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI.

Sono previste le seguenti azioni e iniziative:

- rafforzare le competenze di base degli studenti;
- promuovere misure di mobilità studentesca per esperienze fuori contesto di origine;
- promuovere l'apprendimento in una pluralità di contesti attraverso modalità più flessibili dell'organizzazione scolastica e strategie didattiche innovative;
- promuovere il supporto socio-educativo.

## Fondo per i tutor

Vengono finanziate le attività di "tutor, orientamento, coordinamento e sostegno della ricerca educativo-didattica e valutativa, funzionali ai processi di innovazione e al miglioramento dei livelli di apprendimento".

**Il fondo, istituito dalla legge 197/2022, con la dotazione iniziale di 150 milioni di euro per l'anno 2023, è incrementato di 42 milioni di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025.**

Le modalità e i criteri di utilizzo delle risorse sono definiti in sede di contrattazione collettiva integrativa nazionale insieme a ulteriori finanziamenti individuati dal CCNL Istruzione e Ricerca o da altri finanziamenti europei.

Viene assegnata priorità alle attività realizzate dalle istituzioni scolastiche individuate nell'ambito del piano «Agenda Sud» sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI.

## Acquisto abbonamenti giornali da parte delle istituzioni scolastiche

Viene ribadito il mantenimento della possibilità delle scuole statali e paritarie di ricevere un contributo fino al 90 per cento per l'acquisto di uno o più abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore, anche in formato digitale.

Il contributo non sarà più riconosciuto né per l'acquisto effettuato dalle scuole né per i singoli studenti che partecipano a programmi per la promozione della lettura critica e l'educazione ai contenuti informativi.

## Piano nazionale di formazione del personale docente

Vi è un'autorizzazione di spesa di 39,4 mln di euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025 per l'integrazione del Piano nazionale di formazione del personale docente e ATA.

## FUN Dirigenti Scolastici

Al fine di adeguare la retribuzione di posizione di parte variabile dei dirigenti scolastici, il fondo unico nazionale per la retribuzione di posizione e risultato, è incrementato di 700.000 euro per l'anno 2024 e di 3.000.000 di euro annui a decorrere dall'anno 2025, al lordo degli oneri a carico dello Stato.

I predetti importi sono destinati alla retribuzione di posizione di parte variabile dei dirigenti scolastici.

La **Manovra 2024** presenta pertanto diverse misure a sostegno degli **enti locali**, focalizzandosi su diverse aree di intervento: tra le più importanti segnaliamo le seguenti, mentre per le altre vi rimandiamo alla lettura della nota, disponibile alla fine di questo paragrafo.

#### Misure per il sostegno agli indigenti e per gli acquisti di beni di prima necessità

L'art. 1, co. 2-6, prevede un incremento di **600 milioni di euro** per il 2024 del Fondo destinato all'[acquisto di beni alimentari di prima necessità](#) per i soggetti con ISEE non superiore a **15.000 euro**. Si estende l'ambito d'azione del fondo all'acquisto di carburanti o abbonamenti al trasporto pubblico locale. Inoltre, si incrementa di 50 milioni di euro il Fondo per la distribuzione di derrate alimentari alle persone indigenti.

#### Contributo straordinario per il primo trimestre 2024 ai titolari di bonus sociale elettrico

L'art. 1, co. 14, riconosce un contributo straordinario per gennaio, febbraio e marzo 2024 ai titolari di bonus sociale elettrico, con una spesa autorizzata di **200 milioni di euro**.

#### Rifinanziamento del fondo CCNL per il personale pubblico per il triennio 2022-2024

L'art. 1, co. 27-29, integra le risorse per i rinnovi contrattuali del personale pubblico per il triennio 2022-2024. Gli **oneri per il rinnovo contrattuale degli Enti locali sono a carico dei propri bilanci**, con un incremento previsto del **5,8%** a partire dal **2024** e un aumento di **6,7 volte del valore annuale** dell'indennità di vacanza contrattuale **dal 1° gennaio 2024**.

#### Misure in materia di imposte

L'art. 1, co. 44-45, **abroga la riduzione dell'IVA al 5% su prodotti per la prima infanzia**. Viene introdotta un'aliquota del 26% per i contratti di locazione breve, con riduzione al 21% per i redditi derivanti dalla locazione breve indicata nella dichiarazione dei redditi.

#### Proroga semplificazioni per affidamento progettazione

L'art. 1, co. 70, proroga le semplificazioni per l'affidamento della progettazione, **eliminando la scadenza al 2023**. Si permette di avviare procedure di affidamento anche con finanziamenti limitati alle attività di progettazione. È adesso previsto che a decorrere dal 2019, i soggetti attuatori di opere per le quali deve essere realizzata la progettazione possono avviare le relative procedure di affidamento anche in caso di disponibilità di finanziamenti limitati alle attività di progettazione.

#### Proroga termini per efficacia delle delibere aliquote IMU

L'art. 1, co. 72-74, **proroga i termini per l'efficacia delle delibere riguardanti le aliquote IMU limitatamente al 2023**. Si considerano tempestive le delibere inserite nel portale federalismo fiscale **entro il 30 novembre 2023 e pubblicate entro il 15 gennaio 2024**. Si applica senza sanzioni e interessi eventuali differenze positive tra l'IMU calcolata e quella versata **entro il 29 febbraio 2024**. Dal 2024, i termini scadenti in giorni di sabato o domenica sono prorogati al primo giorno lavorativo successivo.

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2023/12/30/23G00223/SG>

## 2.1.2 Obiettivi individuati dalla Programmazione Regionale

Una volta delineato lo scenario di indirizzi strategici nazionali, ecco che assume rilevanza la comprensione dell'architettura di orientamento "prioritario" per la propria Regione di appartenenza, al fine di individuare possibili percorsi sinergici per lo sviluppo successivo delle proprie politiche comunali.

La programmazione regionale è esplicitata nel documento di Economia e Finanza regionale (DEFR), il documento che annualmente aggiorna le linee programmatiche del PRS (Programma Regionale di Sviluppo) per il periodo compreso nel bilancio pluriennale e quindi costituisce il riferimento per la programmazione su base triennale.

Introdotta dalla normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili (decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), il DEFR è presentato annualmente dalla Giunta al Consiglio per la approvazione definitiva.

Si pubblica il Link del DEFR 2024 -206 contenente come allegato il quadro sinottico dei progetti:

<https://delibere.regione.sardegna.it/protected/68353/0/def/ref/DBR68318>

Il Consiglio Regionale ha approvato la Legge di stabilità 2024 L.R. n. 18 DEL 29/12/2023 e la Legge di Bilancio Regionale per il 2024 – 2026 , la n. 19 del 29 dicembre 2023.

Il testo delle due leggi è pubblicato sul Buras n 72 – parte I e II del 30/12/2023 ed è consultabile al seguente link:

<https://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/viewPart.xhtml?partId=1b5cc192-cd73-444c-b1ae-04a308a7be4b>

### 2.1.3 Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. Indicazioni importanti riguardo all'erogazione dei servizi ed alla programmazione degli investimenti. La tabella riporta alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. Dato di partenza è il dato ufficiale ma non definitivo del Censimento della Popolazione del 2011.

| POPOLAZIONE   | DATO INIZIALE | Maschi | Femmine | Saldo naturale              | Saldo migratorio                      | Saldo netto | Totale                                | In età prescolare ( 0/6 ) | In età scuola obbligo (7/14) | In forza lavoro 1 occupazione ( 15/29 ) | In età adulta (30/65) | In età senile (> 65anni) |
|---|---------------|--------|---------|-----------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|---|-----------------------|--------------------------|
| Popolazione Legale al censimento( 2011)                                       |               |        |         |                             |                                       |             | <b>7.919</b>                          |                           |                              |   |                       |                          |
| Popolazione iniziale 2012 e al 31/12/2012                                     | 7919          | 3978   | 3941    | 24                          | 94                                    | 118         | 8037                                  | 496                       | 626                          | 1231                                    | 4524                  | 1160                     |
| Popolazione iniziale 2013 e al 31/12/2013                                     | 8037          | 4048   | 3989    | 16                          | 58                                    | 74          | 8111                                  | 497                       | 624                          | 1226                                    | 4554                  | 1210                     |
| Popolazione iniziale 2014 e al 31/12/2014<br>(* ) -3 (corr. dati istat= 8137) | 8111          | 4085   | 4026    | 1                           | 28                                    | 29          | 8.140<br>(* )<br><b>8.137</b>         | 506                       | 621                          | 1197                                    | 4562                  | 1251                     |
| Popolazione iniziale 2015 e al 31/12/2015                                     | 8137          | 4094   | 4043    | 7                           | -11                                   | -4          | 8133                                  | 506                       | 609                          | 1181                                    | 4538                  | 1299                     |
| Popolazione iniziale 2016 e al 31/12/2016                                     | 8133          | 4094   | 4039    | 20<br>(74 nati<br>54 morti) | 2                                     | 22          | 8155                                  | 500                       | 607                          | 1176                                    | 4532                  | 1340                     |
| Popolazione iniziale 2017 e al 31/12/2017                                     | 8155          | 4104   | 4051    | 0<br>(55 nati<br>55 morti)  | +73                                   | +73         | 8228<br>Nuc.FAM n. 3233               | 416                       | 706                          | 1178                                    | 4547                  | 1381                     |
| Popolazione iniziale 2018 e al 31/12/2018                                     | 8228          | 4118   | 4110    | -3<br>47 nati<br>50 morti   | +52<br>Imm. 305<br>Emigr 253          | +49         | 8277<br>Nuc.fam. n. 3337              | 461                       | 618                          | 1176                                    | 4592                  | 1430                     |
| Popolazione iniziale 2019 e al 31/12/2019                                     | 8277          | 4157   | 4120    | -4<br>54 nati<br>58 morti   | +36<br>Imm. 297<br>Emigr 261          | +32         | 8309<br>Nuc.fam. n. 3369              | 449                       | 596                          | 1188                                    | 4605                  | 1471                     |
| Popolazione iniziale 2020 e al 31/12/2020                                     | 8309          | 4178   | 4131    | - 24<br>47 nati<br>71 morti | + 14<br>280 immigr<br>266 emigr       | - 10        | 8299<br>Famiglie 3413                 | 417                       | 590                          | 1163                                    | 4634                  | 1495                     |
| POPOLAZIONE   | DATO INIZIALE | Maschi | Femmine | Saldo naturale              | Saldo migratorio                      | Saldo netto | Totale                                | In età prescolare ( 0/6 ) | In età scuola obbligo (7/14) | In forza lavoro 1 occupazione ( 15/29 ) | In età adulta (30/65) | In età senile (> 65anni) |
| Popolazione iniziale 2021 e al 31/12/2021                                     | 8299          | 4182   | 4117    | - 16<br>51 nati<br>67 morti | + 68<br>289 immigr<br>221 emigr       | +52         | Tot.8351<br>Famiglie 3543             | 387                       | 610                          | 1150                                    | 4657                  | 1547                     |
| Dati Iniziali 2022  | 8351          | 4205   | 4146    | -18<br>56 nati<br>74 morti  | +103<br>371 immigrati<br>268 emigrati | +85         | Al 31 dicembre<br>2022<br>Totale 8436 |                           |                              |   |                       |                          |

|                    |      |      |      |     |   |    |  |     |     |      |      |      |
|--------------------|------|------|------|-----|---|----|--|-----|-----|------|------|------|
|                    |      |      |      |     |   |    | Famiglie 3588  |     |     |      |      |      |
| Dati Iniziali 2023 | 8436 | 4247 | 4189 | -17 | 8 | -9 | Al 31 dicembre<br>2023 Totale 8427<br>Famiglie <b>3588</b> | 371 | 602 | 1201 | 4651 | 1602 |
| Dati Iniziali 2024 | 8427 |      |      |     |   |    |  |     |     |      |      |      |

#### 2.1.4 Analisi delle strutture e del territorio.

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

| STRUTTURE   |                       |                     |                            |                     |                     |                     |
|---|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| TIPOLOGIA   | ESERCIZIO<br>IN CORSO |                     | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |                     |                     |                     |
|   | 2023                  | 2024                | 2025                       | 2026                | 2027                |                     |
| 1.3.2.1 - Asili nido n° 2   | posti n° 66           | posti n° 66         | posti n° 66                | posti n° 66         | posti n° 66         | posti n° 66         |
| 1.3.2.2 - Scuole materne comunale n° 2  | posti n° 90           | posti n° 90         | posti n° 90                | posti n° 90         | posti n° 90         | posti n° 90         |
| 1.3.2.2.Scuola infanzia Statale   | posti n. 154          | posti n. 154        | posti n. 154               | posti n. 154        | posti n. 154        | posti n. 154        |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1  | posti n° 329          | posti n° 329        | posti n° 329               | posti n° 329        | posti n° 329        | posti n° 329        |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n° 1   | posti n° 215          | posti n° <b>215</b> | posti n° <b>215</b>        | posti n° <b>215</b> | posti n° <b>215</b> | posti n° <b>215</b> |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti | posti n° 18           | posti n° 18         | posti n° 18                | posti n° 18         | posti n° 18         | posti n° 18         |
| 1.3.2.6 - Farmacie comunali affidate in concessione   | n° 1                  | n° 1                | n° 1                       | n° 1                | n° 1                | n° 1                |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.  |                       |                     |                            |                     |                     |                     |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| - bianca  | 70<br>85   | 70<br>85   | 70<br>85   | 70<br>85   | 70<br>85   |
| - nera  |  |  |  |  |  |
| - mista   |  |  |  |  |  |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore                  | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.                | 32   | 32   | 32   | 32   | 32   |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini         | n° 1 hq. 0   | n° 1 hq. 0   | n° 1 hq.<br>0  | n° 1 hq. 0   | n° 1 hq. 0   |
| <b>TIPOLOGIA</b>                                | <b>ESERCIZIO<br/>IN CORSO</b>                                      |  | <b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>                                  |  |  |
|   | 2021   | 2022   | 2024   | 2024   | 2026   |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione             | n° 1478  | n° 1478  | n° 1478  | n° 1478  | n° 1478  |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km.                      | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:        | 3.806.870  | 3.806.870  | 3.806.870  | 3.806.870  | 3.806.870  |
| - racc, Diff.ta                                 | Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica                  | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi                      | n° 3   | n° 3   | n° 3   | n° 3   | n° 3   |
| 1.3.2.17 - Veicoli                              | n° 4   | n° 5   | n° 5   | n° 5   | n° 5   |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati             | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> | si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2.19 - Personal computer                    | n° 47+ 11<br>portatili   | n° 47 +<br>11 portatili  | n° 47 + 11<br>portatili  | n° 47 + 11 portatili   | n° 47 + 11 portatili   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)</p> <p>n. 1 Isola Ecologica;</p> <p>n 1 Area Fieristica;</p> <p>- Impianti Sportivi:</p> <p>-n. 1 stadio con pista di Atletica;</p> <p>- n 1 Palazzetto dello sport;</p> <p>- n 2 palestra</p> <p>-n. 2 campo di calcio;</p> <p>-n 1 Campo polivalente ( Basket)</p> <p>-n 1 Impianto con 3 Campi da Tennis;</p> <p>- n 1 campi Paddle</p> |
|--|--|

| TERRITORIO                              |       |                         |                   |
|---|-------|-------------------------|-------------------|
| 1.2.1 - Superficie in Km <sup>2</sup> . | 27,72 |                         |                   |
| 1.2.2 - RISORSE IDRICHE                 |       |                         |                   |
| * Laghi n° 1                            |       | * Fiumi e Torrenti n° 2 |                   |
| 1.2.3 - STRADE                          |       |                         |                   |
| * Statali Km 15                         |       | * Provinciali Km 0      | * Comunali Km 112 |
| * Vicinali Km 86                        |       | * Autostrade Km 0       |                   |

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI :

\* Piano Urbanistico Comunale si  no  ( ultima variante deliberazione C.C. n. 27 del 20/11/2014

\* Piano edilizia economica e popolare si  no

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

\* Industriali si  no

\* Artigianali si  no

\* Commerciali si  no

\* Altri strumenti:

- Piano particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice .

- Studio di compatibilità idraulica e geologico geotecnica del territorio comunale.

- Piano di protezione civile.

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si  no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

ORGANISMI GESTIONALI

| TIPOLOGIA                       | ESERCIZIO IN CORSO |      | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |      |      |      |      |      |
|---------------------------------|--------------------|------|----------------------------|------|------|------|------|------|
|                                 | Anno               | 2023 | Anno                       | 2024 | Anno | 2025 | Anno | 2026 |
| 1.3.3.1 – CONSORZI – Fondazioni | n°                 | 2    | n°                         | 2    | n°   | 2    | n°   | 2    |
| 1.3.3.2 - AZIENDE               | n°                 | 1    | n°                         | 1    | n°   | 1    | n°   | 1    |
| 1.3.3.3 - ISTITUZIONI           | n°                 | 0    | n°                         | 0    | n°   | 0    | n°   | 0    |
| 1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI  | n°                 | 1    | n°                         | 1    | n°   | 1    | n°   | 1    |
| 1.3.3.5 - CONCESSIONI           | n°                 | 0    | n°                         | 0    | n°   | 0    | n°   | 0    |

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i : **EGAS – ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA**

1.3.3.1.2 - **Comune/i associato/i - Fondazione Sardegna Isola del Romanicoo**

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda: - **ITS CITTA' METROPOLITANA SCa RL**

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i /

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. : **ABBANO SPA**

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

## **ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO**

Sono organi di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta (organo esecutivo dell'attività programmata e di indirizzo dell'organo gestionale), ed il Sindaco (capo dell'Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente).

Il Consiglio ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta comunale sono nominati con incarico fiduciario dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale è un organo collegiale con funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo. È composto dal Sindaco, che ne è anche il Presidente, e da 16 Consiglieri; nomina le Commissioni consiliari previste da leggi o regolamenti. Si articola in gruppi consiliari, i cui rappresentanti danno luogo alla Conferenza dei capigruppo

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina la Giunta e distribuisce le competenze agli Assessori e individua un vice-Sindaco, che a norma di legge è deputato a sostituire il Sindaco stesso in caso di assenza o impedimento. Può inoltre assegnare deleghe o incarichi. Egli è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni Ufficiali di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al Segretario comunale e ai Responsabili di Settore in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La sede è nel Palazzo Municipale a Decimomannu in Piazza Municipio .

### **Amministrazione in carica:**

***Il Consiglio Comunale, il Presidente e i Gruppi Consiliari***

| <b>LISTA -GRUPPO<br/>MAGGIORANZA/MINORANZA</b> | <b>NOME</b>                     | <b>CARICA RICOPERTA</b>           |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Gruppo “Nuova Mente Decimo”</b>             | <i>Monica Cadeddu</i>           | <i>Sindaco e Presidente</i>       |
|  | <i>Massimiliano Mameli</i>      | <i>Consigliere.- Vice Sindaco</i> |
|  | <i>Francesca Salis</i>          | <i>Consigliere.Assessore</i>      |
|  | <i>Claudia Serreli</i>          | <i>Consigliere con Deleghe</i>    |
|  | <i>Nicola Tuveri</i>            | <i>Consigliere. Assessore</i>     |
|  | <i>Elaine Portoghese</i>        | <i>Consigliere. Assessore</i>     |
|  | <i>Luca Littera</i>             | <i>Consigliere con Deleghe</i>    |
|  | <i>Alessandro Muroli</i>        | <i>Consigliere con Deleghe</i>    |
|  | <i>Maddalena Chiara Littera</i> | <i>Consigliere</i>                |
|  | <i>Rossella Moino</i>           | <i>Consigliere</i>                |
|  | <i>Cristian Vargiu</i>          | <i>Consigliere. Assessore</i>     |
| <i>Marcello Melis</i>                          | <i>Consigliere</i>              |                                   |

|                            |                            |                    |
|----------------------------|----------------------------|--------------------|
| <b>Gruppo “ CresciAmo”</b> | <i>Leopoldo Trudu</i>      | <i>Consigliere</i> |
|                            | <i>Anna Paola Marongiu</i> | <i>Consigliere</i> |
|                            | <i>Mario Grieco</i>        | <i>Consigliere</i> |
|                            | <i>Martino Deidda</i>      | <i>Consigliere</i> |

|  |             |             |
|--|-------------|-------------|
|  | Matteo Urru | Consigliere |
|--|-------------|-------------|

### ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di Decimomannu è dotato di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano cinque strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori.

I cinque settori, a loro volta, sono articolate in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

I settori in cui si articola la nostra struttura burocratica sono rappresentati graficamente la struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 51/2014, così come modificata con la deliberazione n. 60/2014, e come modificata in data 28 novembre 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 e come modificata recentemente nel 2021 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 15/03/2021 con la quale viene approvato il nuovo organigramma dell'ente e la nuova struttura organizzativa articolata in 5 settori:

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA   |
|---|
| 1 Settore – Affari Generali – Segreteria - Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.  |
| 2 – 3 Settore - Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato – Partecipate - Organizzazione Informatica - Risorse Umane  |
| 4 Settore – URBANISTICA - P.I.P. e P.E.E.P. - Opere di urbanizzazione - EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana - Ascensori - Passi carrai - Espropri - Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) - Tutela del Paesaggio |
| 5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.  |
| 6 settore – Polizia Locale  |

Si richiamano:

il decreto del Sindaco n.2 del 18 marzo 2021 e n 4 del 09/08/2021 con i quale sono stati riassegnati per il 2021 gli incarichi di posizione organizzativa, rimodulati a seguito della Riorganizzazione dell'Ente ed individuati i sostituti principali e i sostituti in seconda dei Responsabili;

Il decreto del Sindaco , n 1 del 5 gennaio 2023 con il quale sono stati confermati i Responsabili dei Servizi e sono stati confermati anche i sostenuti principali ed in seconda dei Responsabili di Servizio,

Il Decreto Sindacale n. 9 del 11 agosto 2023 con il quale la neo insediata Amministrazione confermava l'articolazione degli uffici, l'organigramma ed i responsabili di Settore:

| POSIZIONE ORGANIZZATIVA   | NOMINATIVO                 | SOSTITUTO   |
|---|----------------------------|---|
| 1 Settore – Affari Generali – Segreteria - Servizi Demografici – Servizi Socio Assistenziali – Servizi pubblica istruzione, Cultura e Sport – Attività Produttive.  | Dott.ssa Garau Donatella   | 1° - Dott Giuseppe Lutz<br>2° - Ing. Patrizia Saba            |
| 2 - 3 Settore – Finanziario – Tributi – Programmazione – Bilancio – Economato – Partecipate - Organizzazione Informatica dell'Ente – Risorse Umane .  | Dott. Lutz Giuseppe        | 1° - Dott.ssa Donatella Garau<br>2° - Ing. Alessandro Fontana |
| 4 Settore – URBANISTICA - P.I.P. e P.E.E.P. - Opere di urbanizzazione - EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana - Ascensori - Passi carrai - Espropri - Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE) - Tutela del Paesaggio | Ing. Saba Patrizia         | 1° - Ing. Alessandro Fontana<br>2° - Dott.ssa Donatella Garau |
| 5 Settore – Lavori Pubblici – Servizi Tecnologici e Manutentivi.  | Ing. Fontana L. Alessandro | 1° - Ing. Patrizia Saba<br>2° - Cap Dott. Enrico Zaru         |
| 6 settore – Polizia Locale  | Cap. Dott. Enrico Zanu     | 1° - Dott.ssa Donatella Garau<br>2° - Dott Giuseppe Lutz      |

SINDACO

GIUNTA COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE

I Settore

**Servizi collegati:**

Affari generali:  
- Segreteria e Assistenza agli organi;  
- Protocollo;  
- Albo Pretorio on line;  
- Messaggi notificatori, commessi e portinari/centralino;  
- Anagrafe; Stato civile; Leva  
- Elettorale; Ufficiale elettorale  
- I.S.T.A.T.

Segreteria:

- Vice Segretario  
- Movimento deliberativo  
- Contratti  
- Contenzioso  
- Trasparenza/ accesso civico  
- U.R.P.

Servizi alla persona/Socio Assistenziali:

- Segretariato sociale;  
- Politiche sociali;  
- Politiche del lavoro;  
- Politiche minorili;  
- Terza età  
- Diversamente abili  
- Tossicodipendenze  
- Nomadi  
- Extracomunitari  
- Consulta e associazioni a carattere sociale  
- Sanità

Attività Produttive

- Commercio  
- Artigianato  
- Agricoltura  
- Sagre

Attività ricreative, sportive e tempo libero  
Pubblica Istruzione - Politiche educative e giovanili

Consulte giovani e Associazionismo locale

Attività culturali

Biblioteca

Turismo

Canone Unico Patrimoniale –Aree

Mercatali

II -III Settore –

**Servizi collegati:**

Risorse umane;

- Gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale;
- Procedimenti disciplinari;
- Rilevazione presenze;

II-III Settore

**Servizi collegati:**

Programmazione strategica, economica, finanziaria e contabile  
- DUP  
- Bilancio di previsione  
- Performance/P.E.G.  
- Consuntivo/rendiconto  
- Consolidato  
Servizi economico/finanziari  
Contabilità economica  
Contabilità patrimoniale  
Contabilità IVA

Partecipate e programma di Razionalizzazione

Economato

Ragioneria/Gestione del bilancio  
Controllo delle società /enti partecipate

Patrimonio Mobiliare

Servizi Entrate  
I.U.C. (TASI , TARI, IMU)  
IMU 2020  
Addizionale I.R.P.E.F.  
Canone Unico Patrimoniale – Pubblicità e Pubbliche Affissioni  
Contenzioso tributario  
CED: servizio informatico

IV Settore

**Servizi collegati:**  
URBANISTICA

P.I.P. e P.E.E.P.

Opere di urbanizzazione

EDILIZIA PRIVATA urbana ed extraurbana

Ascensori

Passi carrai

Espropri

Sportello unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE)

Tutela del Paesaggio  
Canone Unico Patrimoniale –  
Occupazione Suolo Pubblico

V Settore

**Servizi collegati:**  
OPERE PUBBLICHE  
LL.PP.;

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Patrimonio Immobiliare

Protezione civile;

Ambiente

Servizi Tecnologici/Manutentivi:

- Cimitero  
- Gestione utenze comunali  
- Gestione auto comunali, manutenzione/carburante  
- Verde pubblico

- Igiene urbana

- Cantieri occupazionali

- Canone Unico Patrimoniale –  
Autorizzazione allacci e  
Occupazione Sottosuolo con condutture e reti.

VI Settore

**Polizia locale:**

**Pubblica sicurezza**

- manifestazioni pubbliche  
- video sorveglianza  
- pubblici esercizi e circoli privati  
- funzioni di protezione civile  
- cessione fabbricati e ospitalità cittadini stranieri

- gestione pratiche caccia  
- servizio d'ordine e rappresentanza

**Polizia stradale**

- accertamenti velox  
-rilievo sinistri  
-viabilità e traffico  
-regolamentazione segnaletica stradale  
-contenzioso c.d.s. Prefettura e Giudice di Pace  
-viabilità, controllo ed educazione stradale presso le scuole

**Polizia Giudiziaria**

-adempimenti penali e procedura penale (notifiche di PG, deleghe Procura)

**Polizia Amministrativa** (accertamenti anagrafici, rilascio pass disabili, ordinanze, determine...)

**Polizia edilizia**

**Polizia commerciale, annonaria e metrica**

-commercio fisso e ambulante  
- sagre, fiere e mercati  
- Canone unico Patrimoniale - Aree mercatali per occupazione sporadica ed occasionale

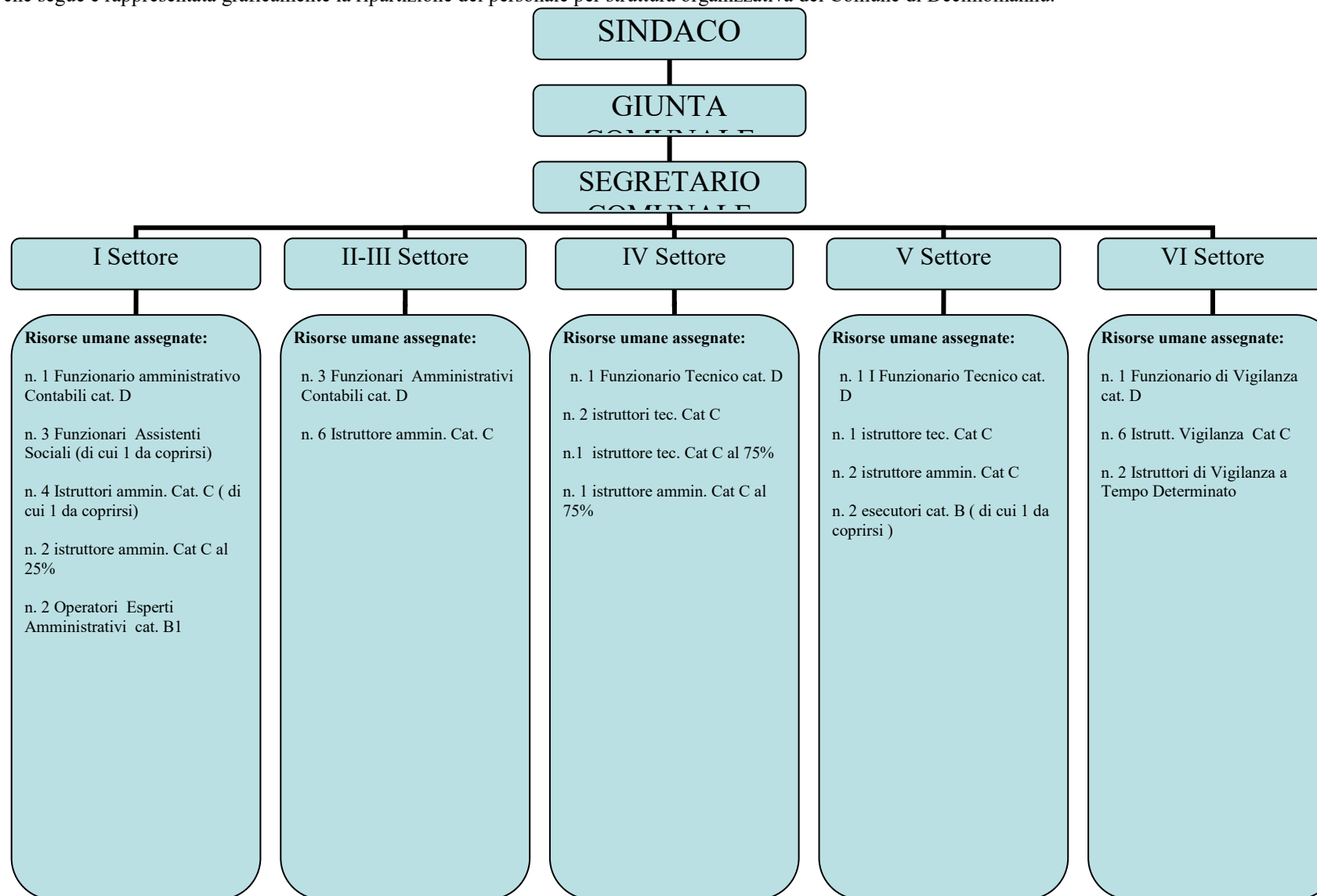
**Polizia Ambientale**

-tutela ambientale  
-vigilanza inquinamento ambientale e acustico

**Polizia Sanitaria**

-igiene e sanità pubblica  
-adempimenti sanitari ASO, TSO  
-adempimenti di polizia veterinaria  
-randagismo

Nella tavola che segue è rappresentata graficamente la ripartizione del personale per struttura organizzativa del Comune di Decimomannu:



Ad ogni Settore è preposto un Responsabile, individuato con decreto sindacale, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo statuto, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle leggi (in particolare dall'107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli enti locali.

I Responsabili di Settore rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi, salvo che queste ultime non siano assegnate ad altro Responsabile di Settore. In particolare, rispondono al Sindaco ed alla Giunta riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi e dotazioni assegnate. Ciascun Responsabile potrà delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Responsabile di Settore il compito di vigilare e la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai collaboratori (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato).

La Giunta Comunale si riserva, alla luce degli strumenti statutari e della normativa vigente, di intervenire con ulteriori atti relativamente alle attività e programmi non previste dal presente Piano e in particolare per quanto concerne:

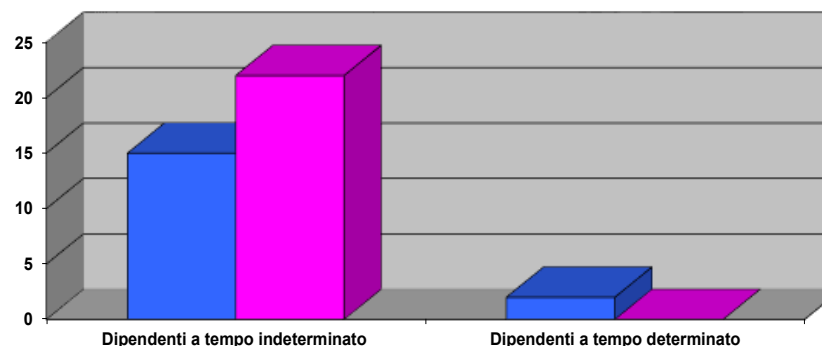
- programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, convegni, etc (qualora non previste dal PEG, sotto forma di criteri generali);
- criteri generali concessione di contributi in occasione di manifestazioni promosse dalle varie organizzazioni non aventi scopo di lucro, qualora non previste da apposito regolamento;
- criteri generali concessione di contributi alle varie associazioni di volontariato che operano sul territorio comunale, qualora non previste da apposito regolamento;
- tutti gli atti che per legge, per statuto o norma regolamentare sono demandati alla Giunta.

Per quanto riguarda le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel Piano Triennale dei lavori pubblici (ex art.128 D.lgs 163/2006) e nel relativo Elenco Annuale a cui si rimanda.

## LE RISORSE UMANE DISPONIBILI

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane disponibili, con particolare riferimento al personale dipendente, nel presente paragrafo sono sintetizzati i dati ottenuti dall'analisi degli aspetti generali, sia di natura demografica, come genere ed età, sia di struttura, come la categoria professionale.

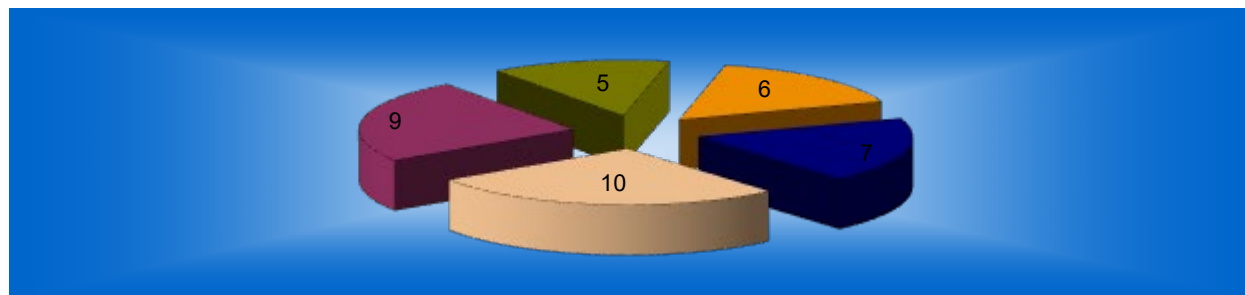
### DISTRIBUZIONE PER GENERE



|  | Dipendenti a tempo indeterminato | Dipendenti a tempo determinato |
|--|----------------------------------|--------------------------------|
|  |                                  |                                |

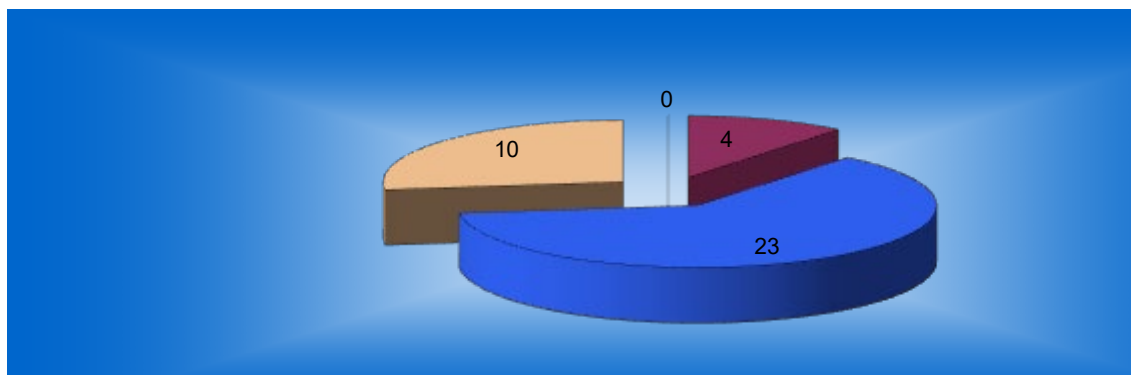
|         |    |   |
|---------|----|---|
| Maschi  | 15 | 2 |
| Femmine | 22 | 0 |

**RIPARTIZIONE DEL PERSONALE NEI 5 SETTORI (comprensivo POSTI VACANTI)**



| I SETTORE | II E III SETTORE | IV SETTORE | V SETTORE | VI SETT | Totale |
|-----------|------------------|------------|-----------|---------|--------|
| 10        | 9                | 5          | 6         | 7       | 37     |

**RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER QUALIFICHE ( COMPRESIVO POSTI VACANTI)**

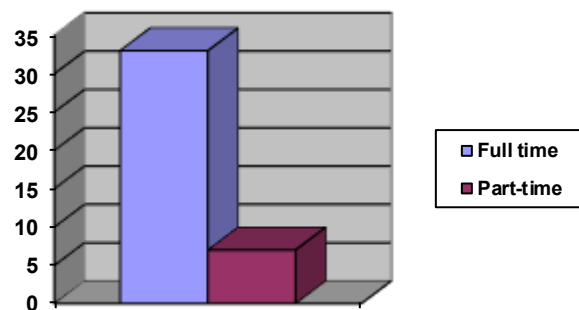


| Qualifica | A | B | C  | D1 |
|-----------|---|---|----|----|
| Numero    | 0 | 4 | 23 | 10 |

**ETA' MEDIA DEI DIPENDENTI ( dato al 31/12/2023)**

| GENERE  | ETA' MEDIA |
|---------|------------|
| Maschi  | 53         |
| Femmine | 53         |

## PERSONALE PART-TIME



## DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PER TITOLO DI STUDIO

| Categoria Professionale | Scuola dell'obbligo | Diploma di Scuola Secondaria di II grado | Laurea triennale | Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale | Totale |
|-------------------------|---------------------|--|------------------|---|--------|
| B                       | 4                   |  |                  |   | 4      |
| C                       |                     | 15                                       | 2                | 6   | 23     |
| D                       |                     |  | 2                | 8   | 10     |

## Spese di personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2024/2026, tiene conto:

- ❑ dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- ❑ dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di **euro 200.409,70**;
- ❑ dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;

Il **Limite di Spesa** dato dalla **media 2011/2013** è pari a Euro 1.158.223,03.

Si ricorda che l'Amministrazione Comunale di Decimomannu ha sempre rispettato il Limite di spesa Storico come certificato nei Rendiconti della Gestione dal 2014 al 2022.

|  |                       |              |              |              |              |              |              |                        |              |              |              |              |
|--|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| TOTALE DA DETRARRE                                 |                       | 505.485,45   | 506.576,84   | 336.886,68   | 449.649,67   | 553.357,08   | 508.107,08   | 574.449,14             | 638.571,02   | 696.540,10   | 611.172,33   | 613.020,33   |
| totale spesa al netto di decurtazioni              |                       | 1.183.216,00 | 1.156.268,19 | 1.135.184,89 | 1.158.223,03 | 1.100.649,06 | 1.155.531,00 | 1.052.715,80           | 1.205.661,16 | 1.124.799,02 | 1.139.799,02 | 1.139.799,02 |
| <b>CALCOLO LIMITE: MEDIA * ANNI 2011-2012-2013</b> |                       | 1.158.223,03 |              |              |              |              |              |                        |              |              |              |              |
|  | PREVISIONE SPESA 2024 |              | 1.124.799,02 |              |              |              |              | MARGINE OPERATIVO 2024 | -33.424,00   |              |              |              |
|  | PREVISIONE SPESA 2025 |              | 1.139.799,02 |              |              |              |              | MARGINE OPERATIVO 2025 | -18.424,01   |              |              |              |
|  | PREVISIONE SPESA 2026 |              | 1.139.799,02 |              |              |              |              | MARGINE OPERATIVO 2026 | -18.424,01   |              |              |              |

Atteso che, per effetto della virtuosità dell'Ente ai sensi delle norme richiamate, il budget di € 358.890,56 per il 2024, può essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato, e che tale utilizzo non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 commi 557-quater e 562 della L. 296/2006, si avrà la seguente condizione:

| RIEPILOGO SPESE DEL PERSONALE PER RISPETTO DEI LIMITI NORMATIVI triennio 2011/2013 | previsto       |
|--|----------------|
| totale spese personale a tempo indeterminato comprensiva delle nuove assunzioni    | 1.110.823,63 € |
| totale spese assunzioni a tempo determinato  | 79.500,00 €    |

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>C</b> totale spese varie   | 556.567,03            |
|   | €                     |
| totale spese comprese le nuove assunzioni a tempo indeterminato e determinato | <b>1.746.890,66 €</b> |
| <b>D</b> totale irap 8,5%   | 76.448,46             |
| totale  | 1.823.339,12          |
| decurtazioni  | <b>698.540,10</b>     |
|   | €                     |
| SPESA COMPLESSIVA CHE DEVE RISPETTARE IL LIMITE triennio 2011/2013            | 1.124.799,02 €        |
| LIMITE DI SPESA MEDIA 2011/2013   | €1.158.223,03         |
| MARGINE OPERATIVO RESIDUO   | -33.424,00            |

# Nuovo limite di spesa del personale per l'esercizio 2024

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a .000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2026 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2026 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020:

- il Comune di Decimomannu appartiene alla fascia demografica “E - da 5.000 a 9.999 abitanti” (popolazione al 31.12.2022: n. 8.478 abitanti);
- la Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 26,90 % ;

| FASCE DEMOGRAFICHE  |            | VALORE SOGLIA | FASCIA |
|---------------------|------------|---------------|--------|
| DA                  | A          |               |        |
| 0                   | 999        | 29,50%        | a      |
| 1.000               | 1.999      | 28,60%        | b      |
| 2.000               | 2.999      | 27,60%        | c      |
| 3.000               | 4.999      | 27,20%        | d      |
| 5.000               | 9.999      | 26,90%        | e      |
| 10.000              | 59.999     | 27,00%        | f      |
| 60.000              | 249.999    | 27,60%        | g      |
| 250.000             | 1.499.999  | 28,80%        | h      |
| 1.500.000           | 50.000.000 | 25,30%        | i      |
| Abitanti al 31.12 ▼ |            |               |        |
| 2022                | 8.478      |               |        |
| VALORE SOGLIA       |            | 26,90%        | e      |

- la Tabella 2 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia della spesa del personale corrispondente è pari al 26,00

| FASCE DEMOGRAFICHE |            | VALORI SOGLIA |        |        |        |        |
|--------------------|------------|---------------|--------|--------|--------|--------|
| DA                 | A          | 2020          | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
| 0                  | 999        | 23,00%        | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| 1.000              | 1.999      | 23,00%        | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| 2.000              | 2.999      | 20,00%        | 25,00% | 28,00% | 29,00% | 30,00% |
| 3.000              | 4.999      | 19,00%        | 24,00% | 26,00% | 27,00% | 28,00% |
| 5.000              | 9.999      | 17,00%        | 21,00% | 24,00% | 25,00% | 26,00% |
| 10.000             | 59.999     | 9,00%         | 16,00% | 19,00% | 21,00% | 22,00% |
| 60.000             | 249.999    | 7,00%         | 12,00% | 14,00% | 15,00% | 16,00% |
| 250.000            | 1.499.999  | 3,00%         | 6,00%  | 8,00%  | 9,00%  | 10,00% |
| 1.500.000          | 50.000.000 | 1,50%         | 3,00%  | 4,00%  | 4,50%  | 5,00%  |
| Abitanti al 31.12  |            |               |        |        |        |        |
| 2022               | 8.478      |               |        |        |        |        |
| VALORI SOGLIA      |            | 17,00%        | 21,00% | 24,00% | 25,00% | 26,00% |

- la Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 30,90 %;

| FASCE DEMOGRAFICHE       |              |               |          |
|--------------------------|--------------|---------------|----------|
| DA                       | A            | VALORE SOGLIA | FASCIA   |
| 0                        | 999          | 33,50%        | a        |
| 1.000                    | 1.999        | 32,60%        | b        |
| 2.000                    | 2.999        | 31,60%        | c        |
| 3.000                    | 4.999        | 31,20%        | d        |
| 5.000                    | 9.999        | 30,90%        | e        |
| 10.000                   | 59.999       | 31,00%        | f        |
| 60.000                   | 249.999      | 31,60%        | g        |
| 250.000                  | 1.499.999    | 32,80%        | h        |
| 1.500.000                | 50.000.000   | 29,30%        | i        |
| <b>Abitanti al 31.12</b> |              |               |          |
| <b>2022</b>              | <b>8.478</b> |               |          |
| <b>VALORE SOGLIA</b>     |              | <b>30,90%</b> | <b>e</b> |

#### Dato che:

in tal senso:

- la somma da destinare alle spese per le competenze fisse del personale a tempo indeterminato in ruolo a far data dal 1/01/2024 ammonta a € 1.070.235,17 di cui retribuzioni pari a € 829.744,08, oneri pari a € 240.491,09;
- che la somma da stanziare per finanziare le competenze fisse del personale a tempo indeterminato che si intende assumere a seguito dell'adozione del PIAO 2024 ammonta a € 40.588,49 di cui retribuzioni per € 31.439,57 e oneri per € 9.148,92;
- la spesa per il personale a tempo determinato prevista con il presente fabbisogno per l'anno 2024 è pari a € 79.500,00 di cui € 65.000,00 per retribuzione (vigili a tempo determinato per 12 mesi e vigili santa greca), oneri contributivi per € 14.500,00;
- che di tale somma € 79.500,00 maggiorata degli oneri (Euro 14.500,00) sono finanziati interamente con i proventi dell' art. 208 del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285;
- la somma da destinare per le ulteriori spese del personale è pari ad € 556.567,03 di cui : € 60.500,00 per la convenzione del Segretario Comunale; € 50.627,36 di accantonamento per il rinnovo contrattuale annualità 2024; € 27.681,00 per integrazione salariale personale liste speciali L.R. 3/2008; € 14.000,00 per buoni pasto; € 325.434,74 per finanziare il trattamento accessorio ( Fondo straordinario , diritti di rogito , indennità di posizione e premio di risultato , Fondo decentrato consolidato parte stabile e variabile legge 175 del 17/11/2022 comprensiva di presunti € 75.500 da destinare al finanziamento degli incentivi per funzioni tecniche e accertamento imu ) più € 52.912,34 oneri su trattamento accessorio più € 12.000 assicurazione integrativa Perseo Sirio a favore dei Vigili mediante l'utilizzo dei proventi della L.208 ;

#### Considerato che

l'ammontare complessivo delle spese di cui sopra pari a € 1.746.890,66 deve essere garantito fino alla fine dell'esercizio 2024;

Che , ai fini del rispetto dei limiti di spesa del personale ai sensi del DM del 17/03/ 2020 , dalla suindicata somma complessiva delle spese del personale vanno decurtate:

somme finanziate con le Sanzioni al codice della Strada ( € 79.500,00)

Somme Autofinanziate con le somme di cui all'art 57 comma 3 septies del Dl 104 del 2020 ovvero € 35.095,34 relative alle somme destinate alla nuova assunzione dell' Assistente sociale;

quota convenzione a carico del Segretario Comunale per euro 60.500,00;

rimangono quindi € 1.571.795,32 che rappresentano il totale complessivo delle spese per il personale assoggettate al limite del DM 17/03/2020 ( limite max 1.739.238,87) come riportato in tabella:

| cap.    | RETRIBUZIONI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO                             | STANZIAMENTI 2024   |
|---------|--|---------------------|
| 1210/1  | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -AFFARI GENERALI                    | 120.319,72 €        |
| 1300/1  | RETRIBUZIONI PERSONALE DEL II SETTORE                                  | 64.848,31 €         |
| 1310/1  | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -RAGIONERIA                         | 96.429,66 €         |
| 1410/1  | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -TRIBUTI                            | 45.190,06 €         |
| 1510/1  | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -U.T. DEMANIO                       | 129.212,18 €        |
| 1610/1  | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - U.T. LL.PP.                       | 96.327,25 €         |
| 1710/1  | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO -ANAGRAFE                           | 47.308,72 €         |
| 3110/1  | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE                | 161.324,07 €        |
| 10410/1 | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA | 76.700,40 €         |
| 11510/1 | RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO     | 23.523,25 €         |
|         | <b>TOTALE SPESE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>                    | <b>861.183,63 €</b> |

Di cui € 31.439,57 per nuove Assunzioni ;

| cap.    | descrizione   |             |
|---------|---|-------------|
| 1211/4  | ONERI AL PERSONALE DI RUOLO -AFFARI GENERALI                    | 33.762,69 € |
| 1300/4  | ONERI AL PERSONALE DEL SECONDO SETTORE                          | 18.157,53 € |
| 1311/4  | ONERI AL PERSONALE DI RUOLO -RAGIONERIA                         | 27.019,95 € |
| 1411/4  | ONERI AL PERSONALE DI RUOLO -TRIBUTI                            | 12.653,22 € |
| 1511/4  | ONERI AL PERSONALE DI RUOLO -U.T. DEMANIO                       | 36.179,41 € |
| 1611/4  | ONERI AL PERSONALE DI RUOLO - U.T. LL.PP.                       | 26.971,63 € |
| 1711/4  | ONERI AL PERSONALE DI RUOLO -ANAGRAFE                           | 13.246,44 € |
| 3111/4  | ONERI AL PERSONALE DI RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE                | 45.170,74 € |
| 3133/4  | ONERI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - PERSEO                    | 8.415,77 €  |
| 10411/4 | ONERI AL PERSONALE DI RUOLO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA | 21.476,11 € |

|         |   |                     |
|---------|---|---------------------|
| 11511/4 | ONERI AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO | 6.586,51 €          |
|         | <b>TOTALE</b>   | <b>249.640,00 €</b> |

di cui 9.148,92 per nuove assunzioni;

|          |   |                       |
|----------|---|-----------------------|
| <b>A</b> | <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESA A TEMPO INDETERMINATO COMPRESIVA DELLE NUOVE ASSUNZIONI</b> | <b>1.110.823,63 €</b> |
|----------|---|-----------------------|

Personale a t.i. al 1/01/2024 al netto delle nuove assunzioni 1.038.452,87;

| cap.     |  | stanziamenti effettivi<br>2024 |
|----------|--|--------------------------------|
| 3111/1   | RETRIBUZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - POLIZIA MUNICIPALE FINANZIATE CON 208 | 65.000,00 €                    |
| 3112/4   | ONERI SU PERSONALE T.D POLIZIA LOCALE  | 14.500,00 €                    |
|          |  |                                |
| <b>B</b> | <b>TOTALE SPESE A TEMPO DETERMINATO</b>  | <b>79.500,00 €</b>             |

| ULTERIORI SPESE PER IL PERSONALE |   |          |
|----------------------------------|---|----------|
| 1212/13                          | LAVORO STRAORDINARIO AFFARI GENERALI    | 2.156,53 |
| 1312/13                          | LAVORO STRAORDINARIO RAGIONERIA         | 1.000,00 |
| 1412/13                          | lavoro straordinario tributi            | 660,00   |
| 1512/13                          | LAVORO STRAORDINARIO DEMANIO            | 5.129,40 |
| 1612/13                          | LAVORO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI    | 1.328,00 |
| 1712/13                          | LAVORO STRAORDINARIO ANAFRAFE           | 1.000,00 |
| 3112/13                          | LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA MUNICIPALE | 3.320,00 |
| 10412/13                         | LAVORO STRAORDINARIO POLITICHE SOCIALI  | 1.000,00 |
| 1300/13                          | LAVORO STRAORDINARIO NECROSCOPICO       | 1.660,00 |

|          |  |                  |
|----------|--|------------------|
| 11512/13 | LAVORO STRAORDINARIO UFFICIO COMMERCIO | 500,00           |
|          | <b>TOTALE</b>                          | <b>17.753,93</b> |

|           |  |                     |
|-----------|--|---------------------|
| 1212/22   | QUOTA DIRITTI DI ROGITO DEL SEGRTARIO  | 10.000,00 €         |
| 1211/20   | INDENNITA MISSIONE   | 570,00 €            |
|           | <b>TOTALE</b>  | <b>10.570,00 €</b>  |
| 1212/23   | convenzione con comune di guspini per utilizzo segretario ACCANTONAMENTO RIINNOVO CONTRATTUALE SEGRETARIO COMUNALE | 60.500,00 €         |
| 1612/15   | FONDO ART 92 DLGS 163 PARTITA DI GIRO  | 50.000,00 €         |
| 1810/30   | ACCANTONAMENTO RIINNOVO CONTRATTUALE   | 50.627,36 €         |
| 1812/12   | FONDO DECENTRATO RISORSE STABILI   | 156.473,92 €        |
| 1812/14   | L.R. PER FINANZIAMENTO PRODUTTIVITA  | 7.008,00 €          |
| 1813/25   | INDENNITA' DI RISULTATO  | 20.000,00 €         |
| 1831/1111 | BUONI PASTO  | 14.000,00 €         |
| 1835/202  | INTEGRAZIONE SALARIALE PER TRUDU   | 6.681,00 €          |
| 1835/204  | INTEGRAZIONE SALARIALE PER TRUDU   | 21.000,00 €         |
| 1312/15   | INCENTIVI PERSONALE PER FUNZIONI ACCERTAMENTO TRIBUTI  | 25.500,00 €         |
| 1814/12   | indennita' di posizione  | 51.540,48 €         |
| 3132/0    | assicurazioni integrative per dipendenti comunali fondo perseo   | 12.000,00 €         |
| 1811/6    | ONERI SU FONDO INCENTIVANTE  | 52.912,34 €         |
|           | <b>TOTALE</b>  | <b>528.243,10 €</b> |

|          |                                       |                     |
|----------|---------------------------------------|---------------------|
| <b>C</b> | <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE VARIE</b> | <b>556.567,03 €</b> |
|----------|---------------------------------------|---------------------|

|           |   |             |
|-----------|---|-------------|
| <b>D</b>  | <b>TOTALE IRAP D ACONSIDERARE SOLO PER IL RISPETTO DEL LIMITE DELL'ART 1 COMMI 557 E SS DELLA L. 296/2006</b> |             |
| 1111/440  | IRAP ORGANI ISTITUZIONALI   | 12.650,00 € |
| 1271/440  | IRAP AL PERSONALE DI RUOLO -AFFARI GENERALI   | 9.225,04 €  |
| 1171/4440 | IRAP AL PERSONALE DEL SECONDO SETTORE   | 5.512,11 €  |
| 1371/440  | IRAP AL PERSONALE DI RUOLO -RAGIONERIA  | 8.196,52 €  |
| 1471/440  | IRAP AL PERSONALE DI RUOLO -TRIBUTI   | 3.841,16 €  |

|           |  |                    |
|-----------|--|--------------------|
| 1571/440  | IRAP AL PERSONALE DI RUOLO -U.T. DEMANIO                       | 10.983,04 €        |
| 1671/440  | IRAP AL PERSONALE DI RUOLO - U.T. LL.PP.                       | 8.187,82 €         |
| 1771/440  | IRAP AL PERSONALE DI RUOLO -ANAGRAFE                           | 4.021,24 €         |
| 3171/440  | IRAP AL PERSONALE DI RUOLO - POLIZIA MUNICIPALE                | 13.712,55 €        |
| 10471/440 | IRAP AL PERSONALE DI RUOLO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA | 6.519,53 €         |
| 11571/440 | IRAP AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO     | 1.999,48 €         |
| 3172/440  | IRAP AL PERSONALE a tempo determinato                          | 4.250,00 €         |
|           | <b>TOTALE</b>  | <b>76.448,47 €</b> |

Di cui 2.672,36 di irap su nuove assunzioni;

|   |                       |
|---|-----------------------|
| RIEPILOGO SPESE DEL PERSONALE PER RISPETTO DEI LIMITI NORMATIVI DM 17/03/2020 | previsto              |
| <b>A</b> totale spese personale a tempo indeterminato (retribuzioni e oneri ) | 1.110.823,63 €        |
| <b>B</b> totale spese assunzioni a tempo determinato                          | 79.500,00 €           |
| <b>C</b> totale spese varie   | 556.567,03 €          |
|   | <b>1.746.890,66 €</b> |
| SOMMA DA DEDURRE IN QUANTO ASSUNZIONI finanziate proventi 208                 | <b>79.500,00 €</b>    |
| SOMMA DA DEDURRE IN QUANTO ASSUNZIONI AUTOFINANZIATE                          | 35.095,34             |
| somma da dedurre per quota parte convenzione segratrio comune non capofila    | 60.500,00             |
| <b>SPESA COMPLESSIVA CHE DEVE RISPETTARE IL LIMITE DM 17/03/2020</b>          | <b>1.571.795,32</b>   |
| limite ai sensi del dm 17/03/2020 per anno 2024 di cui all'allegato 25        | <b>€ 1.739.238,87</b> |

**Rilevato:**

pertanto, che, nonostante la possibilità di incrementare la spesa per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024 così come si evince dalla tabella del dm del 17/03/2020 allegata al presente atto, ammonti a € 358.890,56 con questa programmazione si intende provvedere ad un incremento effettivo di spesa per il personale a tempo indeterminato di € 40.588,49;

**Considerato che**

questo ente ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii, con un rapporto tra spese di personale e spese correnti inferiore al 20%.

**Atteso che**

come disposto dalla Circolare sul DM attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34\2019 in materia di assunzioni di personale, "per rendere possibile l'utilizzo effettivo delle risorse che si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'articolo 6 specifica che "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296", è necessario dare conto del rispetto dei limiti di cui sopra.

**Preso atto che**

l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale e dei vincoli di finanza pubblica in materia di contenimento di spesa del personale e di capacità assunzionale dei Comuni è il seguente:

**VERIFICA ARTICOLO 1, COMMI 557 E S.S. DELLA L. 296/2006**, come meglio riportato in dettaglio nell'allegato B e riassunto nel seguente prospetto:

| <b>MEDIA SPESA PERSONALE 2011\13 (consuntivo)</b> | SPESA PERSONALE ANNO 2024 (previsione, dato al 1.1.2024, al netto delle assunzioni programmate 2024) | SPESA PERSONALE ANNO 2024 /26 (previsione) |
|---|--|--|
| <u>€ 1.158.223,03</u>                             | 1.746.890,65 + irap 76.448,41 – somme da portare in detrazione (698.540,10) = <b>€ 1.124.799,02</b>  |  |

Considerato che, ai sensi della presente programmazione, i costi per le assunzioni programmate nel 2024 sono i seguenti:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| TEMPO INDETERMINATO                   | <u>€ 40.588,49 comprensivo IRAP per € 2.672,36</u>         |
| TEMPO DETERMINATO \ LAVORO FLESSIBILE | <u>€ 79.500,00 comprensivo di oneri per Euro 14.500,00</u> |

Preso atto che, ai fini dell'inserimento di queste voci nel calcolo ai fini del rispetto della media triennio 2011\13, sono da portare in decurtazione le seguenti spese a tempo determinato: € 79.500,00 compresa di irap 8,5 e oneri riflessi per Euro 14.500,00 per assunzioni polizia municipale ai sensi dell'art. 208 CdS e pertanto la spesa del personale 2024, ai fini del rispetto dei vincoli del comma 557 L. 296\2006 sono i seguenti:

€ 1.002.068,17 maggiorata di + 40.558,49 e irap nuove assunzioni € 2672,36 e assunzioni a tempo determinato per €79.500,00 = € 1.124.799,02

Dato atto che, ai sensi dell'art. 33 comma 2, DL 34\2019 e DPCM 17.03.2020, (All. 1), risulta la seguente capacità di spesa per il personale, che viene rispettata come da tabella che segue:

| anno      | Spesa massima  | Spesa prevista  |
|-----------|----------------|---|
| 2024      | 1.571.795,32   | € 1.746.890,66 – decurtazioni assunzioni T.D. finanziate con CDS per Euro 79.500,00 per convenzione segretario e per spese assunzione Assistente sociale pr euro 35.095,34 = € 1.571.795,32 |
| 2024-2026 | € 1.739.238,87 |   |

| Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno |   | ANNO | VALORE             | FASCIA |
|--|---|------|--------------------|--------|
|  | Popolazione al 31 dicembre  | 2024 | 8.478              | e      |
|  | Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")  | 2023 | 1.537.062,91 € (I) |        |
|  | Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018   |      | 1.380.348,31 €     |        |
|  | Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio") | 2020 | 9.577.791,73 €     |        |
|  |   | 2021 | 9.075.595,69 €     |        |
|  |   | 2022 | 9.926.244,52 €     |        |
|  | Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio   |      | 9.526.543,98 €     |        |
|  | Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio  | 2023 | 597.826,44 €       |        |
|  | Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE  | (b)  | 8.928.717,54 €     |        |
|  | Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)  | (c)  |                    | 17,21% |
|  | Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM  | (d)  |                    | 26,90% |
|  | Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM  | (e)  |                    | 30,90% |

| ENTE VIRTUOSO  |      |                |        |
|--|------|----------------|--------|
| Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (8E (a) < o = (d))           | (f)  | 884.782,11 €   |        |
| Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e Incremento da Tabella 1                              | (f1) | 2.401.826,02 € |        |
| Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024                 | (h)  |                | 26,00% |
| Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h) | (i)  | 358.890,56 €   |        |
| Reti assunzionali disponibili (art. 6, o. 2) (v. foglio "Reti assunzionali")                               | (l)  | 0,00 €         |        |
| Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di reti assunzionali (Parere RGS)                           | (m)  | 358.890,56 €   |        |
| Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e reti assunzionali - (a1) + (m)          | (m1) | 1.738.238,87 € |        |
| Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)                            | (n)  | 1.738.238,87 € |        |
| Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno  | (o)  | 1.738.238,87 € |        |

Dato atto che il limite all'incremento effettivo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024 ammonta a € 358.890,56 pari al 26 % della spesa per il personale sostenuta nel 2018 (€ 1.380.348,31).

| FASCE DEMOGRAFICHE |            | VALORI SOGLIA |        |        |        |        |
|--------------------|------------|---------------|--------|--------|--------|--------|
| DA                 | A          | 2020          | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   |
| 0                  | 999        | 23,00%        | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| 1.000              | 1.999      | 23,00%        | 29,00% | 33,00% | 34,00% | 35,00% |
| 2.000              | 2.999      | 20,00%        | 25,00% | 28,00% | 29,00% | 30,00% |
| 3.000              | 4.999      | 19,00%        | 24,00% | 26,00% | 27,00% | 28,00% |
| 5.000              | 9.999      | 17,00%        | 21,00% | 24,00% | 25,00% | 26,00% |
| 10.000             | 59.999     | 9,00%         | 16,00% | 19,00% | 21,00% | 22,00% |
| 60.000             | 249.999    | 7,00%         | 12,00% | 14,00% | 15,00% | 16,00% |
| 250.000            | 1.499.999  | 3,00%         | 6,00%  | 8,00%  | 9,00%  | 10,00% |
| 1.500.000          | 50.000.000 | 1,50%         | 3,00%  | 4,00%  | 4,50%  | 5,00%  |
| Abitanti al 31.12  |            |               |        |        |        |        |
| 2021               | 8.350      |               |        |        |        |        |
| VALORI SOGLIA      |            | 17,00%        | 21,00% | 24,00% | 25,00% | 26,00% |

**ASSUNZIONI A TERMINE (TEMPO DETERMINATO E LAVORO FLESSIBILE), NEL RISPETTO DEI LIMITI DI CUI AL D.L. 78/2010:**

L'articolo 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, stabilisce che: "28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. (...). Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

|              |   |                   |
|--------------|---|-------------------|
| <b>(G-F)</b> | <b>Spesa del personale potenziale (</b>       | <b>245.603,56</b> |
| <b>H</b>     | <b>Limite di spesa D.L. 78\2010</b>           | <b>200.409,70</b> |
| <b>I</b>     | <b>Spesa lavoro a termine già programmata</b> | 79.500,00         |
| <b>L</b>     | <b>Capacità residua (h-i)</b>                 | <b>120.909,70</b> |

Rilevato che, da quanto sopra esposto, questo Ente rispetta tutti i limiti di spesa, sia a tempo indeterminato (con i nuovi parametri di cui al D.L. 34\2019) che a tempo determinato (con i parametri di cui alla L. 296\2006 e D.L. 78\2010), come da sottoindicato prospetto riepilogativo:

| <b>LIMITE NORMATIVO</b>  | <b>SPESA EFFETTIVA 2024</b>   |
|--|---|
| (D.L. 34\2019 ) € 1.725.435,39<br>(ULTIMO RENDICONTO DI<br>GESTIONE APPROVATO<br>€ 1.537.062,91  | <u>€ 1.571.795,32</u>   |
| (ART. 1 C. 557 QUATER E<br>562 L. 296\2006) Spesa<br><u>triennio 2011/2013</u><br>€ 1.158.223,03 | (Totale spesa del personale<br>(a+b+c + irap 8,5%-e- e bis )<br><u>€ 1.124.799,02</u> |
| D.L. 78\2010: <u>€ 200.409,70</u>  | <u>€ 79.500,00</u>  |

**ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE AL 31/12/2021**

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

**Elenco Partecipazioni esercizio 2022 che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Decimomannu**

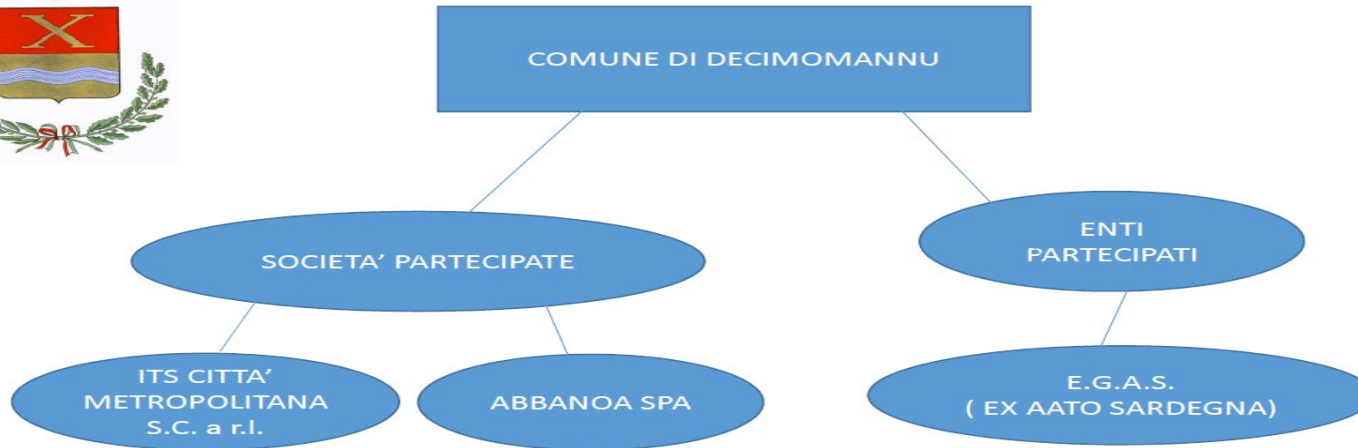
| Tipologia                    | Denominazione                                       | % Partecipazione | Attività  | Cod fiscale | Indirizzo                                   |
|------------------------------|---|------------------|---|-------------|---|
| Enti strumentali partecipati | E.G.A.S. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna | 0,37494          | Controllo Gestione del Servizio Idrico integrato – LR .4/2015 ( capitale interamente pubblico)  | 02865400929 | Via C. Battisti, 14<br>09123 Cagliari       |
| Società Partecipate          | ABBANO S.p.a  | 0,052281         | Gestione Servizio Idrico Integrato ( capitale interamente pubblico)   | 02934390929 | Via Staullu, - NUORO                        |
| Società Partecipate          | ITS Città Metropolitana S.C. a r.l.                 | <b>1,80165</b>   | Realizzazione e Gestione del Sistema di Sviluppo Integrato piattaforma telematica di ausilio alla mobilità nella Città Metropolitana di Cagliari e nell' Area Vasta di Cagliari. (Capitale misto Pubblico /Privato). Capitale sociale rideterminato nel corso del 2022 di euro 130.436,00 | 03074540927 | V. Trieste - Cagliari                       |
| Fondazione                   | Fondazione "Sardegna Isola del Romanico"            | 1,28             | Lo scopo della fondazione è finalizzato a preservare e promuovere l' articolato sistema di Cammini della Fede e della sua rete di itinerari già meta di rilevanti flussi di pellegrini e visitatori Capitale Sociale 87.100,00. (Capitale misto Pubblico /Privato)                        | 90059440959 | Via papa Giovanni XXIII snc<br>Santa Giusta |

A partire dal 2022 adesione alla Fondazione Sardegna Isola del Romanico.

**A. In calce si riporta l' elenco degli enti componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Decimomannu oggetto di Consolidamento del bilancio Consolidato per l'esercizio 2022 ritenute Rilevanti:**

| Tipologia                    | Denominazione                                       | % Partecipazione Diretta | Rilevanza (rilevante/non rilevante) |
|------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Enti strumentali partecipati | E.G.A.S. Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna | 0,0037494                | Rilevante                           |
| Società Partecipate          | ABBANO S.p.a  | 0,05228118               | Rilevante                           |
| Società Partecipate          | ITS CITTA' METROPOLITANA S.C. a r.l.                | 2,2381                   | Rilevante                           |
| Fondazione                   | Fondazione "Sardegna Isola del Romanico"            | 1,28                     | <b>Non rilevante</b>                |

Diagramma degli Enti Strumentali e Società partecipate che sono state Ritenute Rilevanti al fine del processo di Consolidamento dell'Esercizio 2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n 54 del 2/11/2023.



Riguardo alla partecipata Its Citta Metropolitana si evidenzia l'ampliamento della compagine sociale il cui iter è stato completato nel 2023.

| ATTUALI SOCI (9)   | NUOVI COMUNI (10)  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Cagliari</li><li>• CTM Spa</li><li>• Quartu Sant'Elena</li><li>• Selargius</li><li>• Città Metropolitana di Cagliari</li><li>• Monserrato</li><li>• Elmas</li><li>• Assemini</li><li>• Decimomannu</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capolerra</li><li>• Sestu</li><li>• Sinnai</li><li>• Quartucciu</li><li>• Uta</li><li>• Maracalagonis</li><li>• Pula</li><li>• Settimo San Pietro</li><li>• Sarroch</li><li>• Villa San Pietro</li></ul> |

# Programma di mandato del Gruppo “NuovaMente Decimo”

LISTA OBIETTIVI STRATEGICI PER MATERIA (Delibera di C.C. n 40 del 13/07/2023)

## **Linee Programmatiche Mandato 2023/2028**

A seguito degli incontri con i cittadini, abbiamo raccolto le idee, le necessità e i suggerimenti dai quali scaturiscono le linee programmatiche del nostro mandato politico. Linee che sono a fondamento di un progetto condiviso con la Comunità dalla quale scaturiscono gli impegni che questa Amministrazione dovrà rispettare.

Dalla voglia di migliorare il nostro paese nascono le seguenti linee programmatiche:

### **Promozione del Territorio**

è fondamentale per la crescita economica e sociale della Comunità, attivare, sostenere ed incentivare l'attività di turismo alternativo e/o esperienziale. Il Polo fieristico Santa Greca, grazie ad un finanziamento di 3.200.000 euro, diventerà uno spazio di 60.000 mq., destinato a creare un'offerta di servizi legati ai grandi eventi, al turismo culturale, sportivo e al tempo libero.

Prevediamo una gestione associata, divisa per categoria di attività, creando un palinsesto estivo che promuova spettacoli e attività culturali importanti, eventi di enogastronomia e sagre, al fine di incentivare le attività produttive connesse, il tessuto commerciale locale e valorizzare i prodotti ortofrutticoli del territorio in modo da incentivare anche le attività agricole.

Prevederemo la creazione di una vetrina virtuale online di tutte le attività commerciali, produttive e di servizi, delle associazioni, che metta in evidenza tutte le attività, gli eventi e le peculiarità del nostro tessuto produttivo.

I più importanti eventi saranno patrocinati dal Comune di Decimomannu, intercettando i migliori eventi culturali e sportivi, così come per alcuni circuiti regionali, nazionali e sovranazionali che portino il nostro paese al centro della Città Metropolitana, non ultimo promuovendo lo sviluppo dei progetti di albergo diffuso e nuovi bed and breakfast.

### **Il Comune si mette al servizio del Cittadino**

attraverso lo snellimento delle procedure, o con la creazione di una rete di supporto dedicata al cittadino e alle imprese al fine di fornire aiuto nella risoluzione delle pratiche e delle istanze in tempi brevi e di qualsiasi altra necessità.

Si prevede l'attivazione di una serie di strumenti a sportello ed informatici, tramite l'utilizzo di canali social, app e mailing list al fine di rendere la comunicazione con il cittadino la più immediata possibile, ma anche più efficace con l'attivazione di un servizio di messaggistica dedicato per ricordare scadenze, fornire informazioni e avvisi urgenti.

Si prevede inoltre, attraverso un costante e rigoroso controllo della qualità dei servizi erogati dal Comune alla cittadinanza, la creazione di un sistema di interoperabilità degli uffici comunali che semplifichi la presentazione delle pratiche.

### **Promozione della socialità, lotta alle disuguaglianze e alle discriminazioni**

Saranno un altro punto fondamentale del programma che si svilupperà attraverso la previsione di attività socializzanti volte a riacquistare il senso di Comunità, permettendo al cittadino di partecipare attivamente a momenti di incontro legati alle tradizioni, alla cultura, allo spettacolo e di fruire allo stesso tempo di occasioni di conoscenza e di condivisione con una attenta programmazione annuale, attraverso il coinvolgimento delle associazioni locali, della Biblioteca Comunale e delle attività produttive.

È prevista la riqualificazione del Parco Comunale, con l'ausilio di nuovi arredi, oltre alla concessione in gestione di alcune attività dedicate a tutte le età, ai soggetti fragili e alle famiglie, individuando zone picnic, ricreative e sportive, inserendo anche degli spazi dedicati agli animali da affezione.

Saranno attuate politiche mirate alla lotta delle disuguaglianze e discriminazioni attraverso l'istituzione di sportelli d'ascolto e di campagne di sensibilizzazione. È prevista l'adesione a circuiti che supportino il Comune di Decimomannu e la Comunità a confrontarsi con tematiche come la violenza di genere, il bullismo, la tutela dei diritti umani e il contrasto alla discriminazione di genere e di orientamento sessuale. La consapevolezza delle povertà sociali, in cui quotidianamente ci imbattiamo, le carenze educative, relazionali e culturali saranno oggetto di profonda analisi e di interesse per questo programma, attuando le azioni più pertinenti caso per caso.

## Sicurezza e viabilità

Un impegno forte e deciso nella gestione della problematica legata alla pericolosità dello svincolo della S.S. 130 attraverso una presenza costante su tutte le sedi competenti (Città Metropolitana, Regione, Anas, ecc). Il nostro obiettivo primario è quello di trovare una seppur momentanea soluzione ai lavori previsti e bloccati, affinché si possano temporaneamente mitigare i rischi conseguenti, senza mai smettere di sollecitare l'intervento che metta definitivamente in sicurezza lo svincolo.

Prevediamo di effettuare uno studio approfondito con conseguente piano del traffico veicolare, al fine di rendere più snelli e scorrevoli i percorsi necessari alla vita economica e sociale del paese così da consentire il miglioramento della sicurezza stradale, della viabilità pedonale, con un occhio di riguardo anche ai soggetti fragili, quali bambini, anziani, disabili, sia per i loro tragitti brevi che quelli quotidiani.

Saranno adottate misure che prevedono l'incremento di figure di supporto alla Polizia Locale, al fine di rinforzare e rendere più efficiente e presente, un settore fortemente sotto organico, con l'intento di facilitare e potenziare tutte le attività connesse al delicato ruolo del settore.

## Lavori pubblici ed Urbanistica

Vorremmo appropriarci del concetto di "paese a misura d'uomo" nel quale le strade, le piazze e il parco siano fruibili e adatte a ospitare attività e socialità per tutti, permettendo a chi vive all'interno della nostra comunità di percepire la quiete e la tranquillità di una realtà accogliente ma allo stesso tempo viva ed ospitale.

Nell'ottica della valorizzazione e razionalizzazione del patrimonio comunale intendiamo effettuare una riqualificazione delle opere pubbliche, perseguendo il completamento di tutte quelle non ancora ultimate, comprese quelle già progettate ed esistenti, affinché possano essere fruibili e accessibili alla Comunità. Una particolare attenzione sarà dedicata a tutte quelle opere e strutture dedicate alle categorie fragili, svantaggiate e deboli, per le quali cercheremo di garantire l'accesso e il loro utilizzo sia per le gare ufficiali che per le varie attività agonistiche.

Sarà effettuato il monitoraggio dell'attuale situazione dei quartieri nelle zone rurali con conseguente programmazione di interventi sulla viabilità e l'illuminazione. È nostro intendimento dotarci di un piano pluriennale di interventi, rivolto in particolar modo alle zone rurali e alle campagne, laddove è più sentita la mancanza di servizi ed è maggiore quindi il disagio sociale. Sarà nei nostri intenti prevedere una riorganizzazione urbanistica del territorio attraverso la modifica del PUC. Si procederà all'adeguamento del regolamento edilizio comunale, rispetto alle buone pratiche nazionali (es. isolamento termico ed acustico, risparmio idrico, permeabilità dei suoli) e adattandole al contesto territoriale, laddove consentito.

Si prevede una costante manutenzione dei marciapiedi e l'eventuale completamento dove necessario, al fine di mettere in sicurezza la viabilità pedonale paesana. Intendiamo salvaguardare il diritto alla piena libertà di movimento per questo motivo saranno rimosse le barriere architettoniche dai passaggi pedonali al fine di permettere il loro utilizzo alle carrozzine e ai soggetti diversamente abili.

Il centro storico, memoria del nostro paese, dovrà essere valorizzato attraverso la promozione di iniziative che stimolino gli imprenditori ed i cittadini, ad investire in esso per rivitalizzarlo, localizzando servizi per la ricettività turistica, con particolare attenzione alla realizzazione dell'albergo diffuso anche attraverso il riutilizzo delle case campidanesi.

La nostra azione sarà volta al riordino, riqualificazione ed avvio del Piano per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.), al fine di sfruttare la posizione strategica di Decimomannu, crocevia delle reti di collegamento, e favorire fattivamente gli insediamenti produttivi già esistenti, ma soprattutto puntare sugli investimenti per le nuove tipologie di attività.

Sarà effettuato il censimento puntuale, la pianificazione e riqualificazione del verde pubblico, con particolare attenzione alle zone periferiche spesso oggetto di manutenzioni occasionali, ma che comunque accolgono quotidianamente una gran parte dei cittadini

Si darà corso ad una progettazione delle aree con strutture e spazi funzionali per garantire il godimento delle stesse. A supporto di tali interventi si incentiverà il coinvolgimento della popolazione nella cura delle aree verdi di quartiere, prevedendo anche la realizzazione di orti urbani, percorsi e spazi attrezzati per lo sport, altre zone per il tempo libero e spazi riservati agli animali da affezione.

Di concerto con gli enti competenti, si procederà al recupero ambientale e alla riqualificazione paesaggistica della zona a ridosso del Ponte Romano, restituendo questa importante opera storica alla Comunità.

Ancora. Saranno individuate delle aree da mettere a disposizione della cittadinanza in cui localizzare attività strategiche e spazi polifunzionali per consentire attività di formazione, aggregazione dei cittadini, sviluppo di iniziative culturali, attività espositive e manifestazioni di enogastronomia.

Saranno attivati spazi di Co-Working (spazi di lavoro attrezzati, dagli arredi alla rete W-Fi), per l'avvio e lo sviluppo di piccole aziende, studi professionali, start-up e attività ricreative, sempre all'interno di spazi di proprietà comunale.

A tutela della salute di tutti e così come previsto dalla legge, installeremo le colonnine con i defibrillatori, in tutti i luoghi pubblici deputati.

Si prevede la progettazione di interventi di riqualificazione e manutenzione delle chiese e delle strutture religiose presenti nel territorio, con l'intento di promuovere il turismo religioso creando percorsi e cammini riconosciuti, da inserire negli itinerari regionali, nazionali e internazionali.

Riteniamo di effettuare una diagnosi dei consumi energetici che incidono sugli edifici comunali al fine di individuare gli interventi necessari per la loro ottimizzazione. Svolgeremo uno studio degli stessi per stabilire la fattibilità di un eventuale miglioramento termico che non dovrà limitarsi alla sostituzione degli impianti termici ma riguardare anche il miglioramento delle caratteristiche termiche di alcune componenti, l'uso della domotica e l'ottimizzazione delle abitudini negli edifici comunali.

Andremo incontro all'uso delle energie rinnovabili in alternativa alle attuali soluzioni energivore, attraverso la realizzazione di un parco fotovoltaico e promuovendo la nascita delle comunità energetiche e dell'autoconsumo.

Riqualificheremo gli impianti sportivi dotandoli di impianti energetici autonomi e incrementando l'illuminazione con tecnologia led.

Provvederemo alla manutenzione dei pali della pubblica illuminazione, percorrendo anche per questi la strada dell'illuminazione a tecnologia led.

### **Attività produttive, turistiche, agricole ed artigianali**

nel centro cittadino e in cooperazione con le associazioni di categoria, promuoveremo e sosterrremo un programma di animazione culturale/artistica.

Incentiveremo le start-up di nuovi esercizi commerciali, riducendo la burocrazia, semplificando i regolamenti comunali e premiando i comportamenti virtuosi.

È prevista la creazione di uno sportello imprese sempre più efficiente che fornisca consulenza gratuita soprattutto alle aziende della nostra Comunità, con conseguente coordinamento e cooperazione delle attività presenti sul territorio.

Prevediamo la formazione del CCN a gestione esterna, finalizzato al reperimento di risorse che permettano un rilancio delle attività e della visibilità delle stesse.

Sarà promossa attraverso i mass media e i social, una attività di sensibilizzazione e agevolazione per chi acquista dei beni e/o servizi in questo territorio, questo anche attraverso la previsione di incentivi a fondo perduto, per start up e attività esistenti. Per far ciò sarà nostra cura rivedere il bando "Imprendiamo" al fine di renderlo più snello e immediatamente fruibile.

### **Politiche Ambientali, Tutela e Benessere animale**

Nel nostro progetto un'importante azione di contrasto all'abbandono dei rifiuti attraverso la sensibilizzazione, partendo dall'istituzione scolastica, per proseguire con informazioni in diversi ambiti mirate alla divulgazione su come effettuare nel migliore dei modi la raccolta differenziata e i relativi benefici.

Proseguendo con la tutela ambientale, attraverso l'istituzione di un corpo di volontari specifico e formato che consentirà di incrementare la vigilanza sul territorio, in concerto con la Polizia locale, attraverso l'ausilio di apposite tecnologie.

Proseguiremo la collaborazione con le associazioni di volontariato e le istituzioni superiori quali il Corpo Forestale e la Polizia Forestale provinciale.

Utilizzeremo i fondi regionali per la pulizia degli alvei fluviali e la bonifica del territorio circostante.

Oltre a tutelare il benessere dei cittadini, il nostro programma prevede anche la tutela e il benessere animale, atto di civiltà e sensibilità, con importanti risvolti sulla salute pubblica dei cittadini.

La tutela degli animali, per legge, è affidata all'istituzione comunale la quale deve garantire il controllo del fenomeno del randagismo. I cani randagi e quelli senza un proprietario, costituiscono un problema rilevante per la nostra Comunità; a tale proposito intendiamo occuparci di tali criticità attraverso l'avviamento di campagne per la microchippatura, la sterilizzazione di cani e gatti domestici.

Prevederemo il censimento delle colonie feline.

Si individueranno apposite aree da dedicare agli amici a quattro zampe così da consentirgli di passeggiare in sicurezza e in zone attrezzate.

Si incentiveranno le adozioni attraverso la pubblicazione annuale dell'iniziativa "Adotta un cane" che permetterà a tutti di salvare dal canile uno di questi animali.

Procederemo alla valorizzazione del SIC (Sito di Interesse Comunitario) attraverso il ripristino di percorsi naturali e visite guidate sia per le scolaresche che per i privati cittadini.

### **Scuola, formazione, lavoro, cultura e sport**

In collaborazione con l'istituzione scolastica e le famiglie, ci piacerebbe disegnare in sinergia, un paese che ascolta i giovani e progetta con loro il proprio futuro. Progetteremo un paese in cui ragazze e ragazzi siano liberi di immaginare e costruirsi, sulla base dei propri talenti, competenze ed aspirazioni, liberi dai vincoli e dagli stereotipi che troppo spesso la società impone.

Attraverso il coinvolgimento dei ragazzi della scuola primaria e secondaria, proporremo l'istituzione del consiglio comunale dei ragazzi, con l'intento di coinvolgerli nelle programmazioni comunali e avvicinarli alle attività istituzionali, rafforzandone il senso civico e formando i cittadini di domani.

Saranno promossi progetti di sensibilizzazione e sportelli d'ascolto rivolti alla popolazione scolastica in collaborazione con le scuole del territorio, con la ASL e con le famiglie, al fine di individuare e gestire situazioni di bullismo, cyber bullismo, dipendenze da droghe, da alcool, da gioco e disturbi del comportamento alimentare.

Ci impegneremo anche all'individuazione di tematiche come il rispetto per l'ambiente, la sicurezza stradale e contro la discriminazione di genere e di orientamento sessuale, organizzando degli incontri e dei meeting ad hoc.

Saranno sviluppati progetti per educare i giovanissimi a “Corretti stili di vita”, tipo “Educazione all'affettività”, o come “la prevenzione di malattie sessualmente trasmesse” e la “contraccezione”.

Si intende dare massima attenzione al servizio della mensa scolastica, spesso oggetto di carenze organizzative. Cercheremo di garantire questo servizio dall'inizio alla fine dell'anno scolastico. Durante questa gestione si procederà con dei controlli periodici sia sulla qualità del cibo che dello stesso servizio.

Attraverso interlocuzioni con la Regione, e con realtà produttive regionali, nazionali ed internazionali presenti sul territorio, si incentiveranno attività volte alla realizzazione di percorsi di formazione professionale mirati, tali da consentire ai giovani e ai disoccupati il reinserimento nel mondo del lavoro, in un mercato sempre più dinamico. Con particolare attenzione ai nuovi “mestieri” che si formano grazie alle nuove realtà dell'informatica, di internet, e dei social-media. Quindi non solo lavori del passato ma anche nuovi impegni che si adeguano al presente e al futuro.

Attueremo nuovi cantieri comunali, in linea con la normative regionali e nazionali, che grazie all'inserimento temporaneo di figure professionali, dei giovani e dei meno giovani, gestiranno totalmente o parzialmente la manutenzione del verde pubblico.

Il fine di questi cantieri sarà la manutenzione del verde pubblico, il decoro degli spazi pubblici e di conseguenza anche il reinserimento lavorativo dei cittadini.

E' nostra intenzione procedere all'affidamento in gestione del Teatro Antica Valeria, promuovendo attività che mirino a un palinsesto invernale consolidato.

Daremo ampio spazio alle attività culturali, anche con un Festival letterario che diventi ricorrente negli anni, così come in molte altre realtà dell'isola, con autori di testi più o meno noti, che leggeranno le proprie opere.

Ampio spazio a tutte quelle attività culturali che avranno riscontro e ricadute sul mondo del lavoro.

Rassegne cinematografiche, e Meeting internazionali che si occupino di tematiche come la tecnologia, l'innovazione, le intelligenze artificiali, che diano luogo a fiere e promuovano la formazione lavorativa.

Circa lo sport.

E' nostra intenzione, considerata l'importanza che ricopre nella nostra vita, attuarlo in tutte le fasce d'età. Per gli anziani saranno in calendario una serie di appuntamenti settimanali, volti al loro benessere psicofisico

Vorremmo calendarizzare gli appuntamenti con la consulta dello sport in modo che diventino non solo momenti di comunicazioni ordinarie, ma veri e propri tavoli di discussione, di confronto e crescita per tutti i protagonisti del settore. A tale proposito, si è pensato di procedere all'istituzione della giornata dello sport, con il coinvolgimento delle Associazioni Sportive. Tale appuntamento dovrebbe essere una tappa fissa nell'attività annuale, un'occasione per valorizzare le eccellenze della nostra realtà paesana, ma che nel tempo possa crescere e ospitare realtà anche a livello regionale.

E' nostro intendimento quello di organizzare una cerimonia di premiazione degli atleti locali e delle società sportive che si sono contraddistinte per risultati o meriti rappresentando la nostra comunità nelle varie discipline e a vari livelli.

Ci faremo promotori di varie Consulte, come ad esempio quella dei giovani, donne, diversamente abili, che possano essere di supporto per l'Amministrazione, che diano pareri consultivi nell'affrontare le tematiche di loro competenza mettendo a disposizione l'esperienza e le esigenze di riferimento.

## Servizi Sociali

L'identità sociale e culturale della nostra comunità necessita di una progettualità da parte dell'Amministrazione comunale che indirizzi il sistema dei servizi sociali attraverso una valutazione attenta dei nuovi bisogni della popolazione.

Le disuguaglianze si riducono quando si cercano e si risolvono le esigenze delle persone con disabilità, degli anziani, delle famiglie, dei giovani e delle persone sole.

Saranno valorizzati e potenziati tutti i servizi connessi, coinvolgendo nei processi decisionali le associazioni, le cooperative sociali, le organizzazioni ecclesiastiche e tutte quelle organizzazioni impegnate su questo fronte sociale e culturale.

Sarà istituita una consulta permanente delle associazioni di volontariato dedicata al supporto e miglioramento dei servizi sociali.

L'Amministrazione comunale si farà carico di concertare con la ASL un programma di sviluppo dell'offerta assistenziale sul nostro territorio, attraverso i consultori i quali agiscono promuovendo moderne forme di sostegno genitoriale.

Metteremo in atto un piano di azioni culturali, economiche e sociali per far risaltare l'immagine femminile in tutti i settori.

Continueremo a porre l'attenzione e ad aumentare la consapevolezza del fenomeno della Violenza contro le donne, creando dibattiti, e sensibilizzando l'opinione pubblica.

La “parità di diritti” deve diventare un obiettivo da raggiungere attraverso concrete azioni di sensibilizzazione e formazione, eliminando con interventi reali, gli ostacoli che limitano la libertà e l’uguaglianza fra le persone.

E’ nostro intendimento costituire la “Commissione Pari Opportunità” strumento riconosciuto di partecipazione delle istanze e delle forme associative delle donne sul territorio. Tale organo consultivo, sarà propositivo e attuativo attraverso l’Amministrazione comunale.

E’ nostra intenzione inserire il Comune di Decimomannu, nel circuito di rete RE.A.DY così da offrire un interscambio di buone prassi, finalizzate alla tutela dei diritti umani delle persone LGBT. Sottoscriveremo il protocollo di intesa con l’associazione ARC per le attività’ dello sportello “CI SIAMO” volto al contrasto della discriminazione di genere e di orientamento sessuale, anche attraverso la formazione del personale comunale sulle tematiche in questione.

Ci faremo promotori di una serie di importanti interventi, rivolgendo la nostra attenzione al “Sostegno alla Genitorialità a 360°” promuovendo progetti che forniscano le informazioni utili per la creazione di nuovi nuclei familiari, con i conseguenti e relativi servizi già presenti nel territorio, ma che comunque andranno certamente implementati. Tipo i servizi per l’asilo nido, la ludoteca, il servizio di accoglienza prescolastica, e quello per il dopo scuola, supporto fondamentale per le famiglie e in particolare per le mamme lavoratrici.

Si favorirà l’avvio di attività di avvicinamento dei giovani all’arte e alla letteratura, attraverso supervisor competenti e professionali, che gli consenta di esprimere al meglio la loro personalità e i propri talenti.

Progetteremo laboratori rivolti ai più piccoli con particolare attenzione alla gestione delle emozioni. Creeremo attività educative rivolte agli adolescenti, producendo corsi tematici come ad esempio quello di musica, o dell’informatica, e ancora corsi di fotografia, il tutto in aree deputate.

Saranno organizzati degli incontri formativi rivolti alle famiglie, sui disturbi dell’età, quali ad esempio disturbo dello spettro autistico, disturbo del deficit di attenzione/iperattività’, disturbi specifici dell’apprendimento (dislessia, discalculia, disgrafia etc).

# CHI SIAMO

Il Comune, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 267/2000, è l'ente locale che, godendo di autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa, impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Titolare di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, esercita, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti; provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

Decimomannu è un paese di 8.436 abitanti (dati riferiti al 31 dicembre 2022), situato nella Sardegna meridionale, appartenente all'Settore vasta di Cagliari, ed ubicato a 15 Km a nord del capoluogo sardo e a 10 metri sopra il livello del mare.

Il territorio comunale di Decimomannu, ricadente nella Provincia di Cagliari, con una superficie di circa 28,05 Km<sup>2</sup>, è costituito da due grandi comparti: un nucleo centrale in cui è compreso il centro urbano e un'isola amministrativa.

Il nucleo centrale, della superficie di circa 17 Km<sup>2</sup>, è completamente pianeggiante e confina a sud-est con il Comune di Assemini, a nord-est con Decimomannu, a sud-ovest con Uta, a ovest con Villaspeciosa e Decimoputzu e a nord-ovest con Villasor.

Il centro urbano, localizzato al centro del comparto, risulta completamente chiuso tra la S.S. n.130, che in corrispondenza descrive una curva a 90 gradi, il tracciato della ferrovia ed il confine col territorio comunale di Assemini.

La presenza di due corsi d'acqua importanti, il "Flumini Mannu" ed il "Rio Mannu", che confluiscono nelle immediate vicinanze dell'abitato, contribuisce a delimitarne ulteriormente i confini.

Il secondo comparto, della superficie di circa 11 Km<sup>2</sup>, costituisce una "Isola Amministrativa" localizzata in direzione sud-ovest a circa 10 Km dal primo comparto e delimitata dai territori comunali di Uta, Siliqua e Villaspeciosa. Il territorio appare prevalentemente subpianeggiante a nord con una parte oggi sommersa dall'invaso del "Cixerri", mentre il resto è costituito da colline ed è attraversato dal "Rio Cixerri" e da alcuni suoi affluenti a carattere torrentizio. Nell'isola amministrativa ricade parte del Sito di Importanza Comunitaria "Foreste di Monte Arcosu", individuato dalla Rete Natura 2000, costituita da aree destinate alla conservazione della biodiversità e che localizza al suo interno aree in cui sono presenti habitat e specie sia vegetali che animali, interessate da problemi di conservazione su scala globale e/o locale, inserite negli Allegati delle Direttive "Habitat" e "Uccelli Selvatici".

E' possibile far risalire con certezza la storia di Decimomannu dalla fine dell'Impero di Diocleziano, cioè dai primi anni del IV secolo, per la presenza documentata del culto di Santa Greca. Il paese ha, infatti, un'origine romana, come attesta il suo nome che significa "a dieci miglia da Cagliari" (Decimo ab urbe Karali miliario). Esso si trova, appunto, alla decima pietra miliare sulla strada militare romana che da Cagliari portava al Sulcis.

Il Comune di Decimomannu, oltre a beneficiare della vicinanza con Cagliari, con aree umide dotate di grande interesse (come lo Stagno di Santa Gilla), con parchi naturali e oasi faunistiche WWF, può contare su alcune emergenze proprie: risorse naturalistiche e paesaggistiche (ad es. il parco di Santa Greca, l'isola amministrativa, il vivaio forestale "Bagantinus"), siti storici ed archeologici (i ponti di origine romana e medievale), beni architettonici (la chiesa di S. Antonio Abate e quella di S. Greca), numerose manifestazioni ed iniziative legate alle tradizioni ed ai costumi locali, senza dimenticare l'importanza del settore socio-sanitario, a livello di intera Settore vasta.

La struttura economica del Comune è caratterizzata dalla presenza, pur in misura differente, di tutti i settori dell'economia, da quello agricolo, a quello industriale, ai servizi; alcune peculiarità potrebbero fornire spunti per lo sviluppo futuro:

- il territorio in esame ha una importante tradizione agricola che, nel passato, si distingueva per la produzione di grano, vino ed olio e che oggi è stata decisamente ridimensionata; attualmente, il settore si sta orientando verso produzioni specifiche, quali orticoltura e, soprattutto, florovivaismo;
- la presenza di infrastrutture e di servizi collettivi specializzati, in particolare alcune attrezzature sportive di eccellenza e servizi socio sanitari ed assistenziali.

Il Comune di Decimomannu, che dispone di un efficiente ecocentro comunale, può ritenersi virtuoso anche per quanto concerne la raccolta differenziata dei rifiuti che registra oggi una percentuale di raccolta che oscilla tra il superiore all'80% e di poco inferiore all'80%.

## ECONOMIA INSEDIATA

Nel Comune di Decimomannu la maggior parte delle imprese si occupa di commercio, servizi e costruzioni.

Come ad Elmas ed Assemini, a Decimomannu l'agricoltura continua a rappresentare un settore importante, passato, negli ultimi anni, dalle colture estensive (soprattutto grano, vite ed ulivo) all'orticoltura, con specializzazioni nelle coltivazioni in serra e frutteti.

In particolare è da sottolineare la presenza di serre dedicate alla floricoltura; i fiori da taglio, particolarmente pregiati, sono esportati anche all'estero.

Sono prevalenti le aziende agricole principalmente a gestione familiare, attive nel territorio comunale con una superficie di quasi 2000 ettari.

Non sono presenti attrezzature turistico alberghiere, nonostante il vicino aeroporto e alcune emergenze paesaggistiche ed ambientali (gli stagni di Cagliari, i boschi e il gruppo montuoso di Gutturu Mannu). Sono presenti bed & breakfast e agriturismo.

L'occupazione è superiore alla media regionale, ma la condizione occupazionale, specie per quanto riguarda i giovani e le donne, presenta situazioni allarmanti. Il reddito pro capite è comunque superiore alla media provinciale grazie ad un'economia vivace ed in continua evoluzione.

Per queste ragioni diventa importante immaginare un programma di sviluppo che stabilisca le linee guida per una crescita equilibrata, cercando di valorizzare le risorse già presenti sul territorio.

Nel Comune di Decimomannu, infatti, sono presenti alcuni settori che contengono potenzialità preziose: è il caso delle aziende agricole, in particolare di quelle dedicate alla floricoltura e alla produzione di fiori da taglio pregiati, particolarmente interessante e suscettibile di espansione se si pensa alla vicinanza con l'aeroporto e alla conseguente rapidità nel raggiungere le piazze principali.

Anche il turismo specializzato – si pensa allo sport e, particolarmente, agli allenamenti stagionali dei team sportivi -rappresenta un settore su cui puntare per lo sviluppo del territorio: il clima propizio, i buoni collegamenti infrastrutturali (in primo luogo l'aeroporto), la vicinanza con gli Stagni di Cagliari (in cui praticare canottaggio e sport simili) e la presenza, nei Comuni vicini di attrezzature di alto livello (il campo sportivo per gli allenamenti della squadra calcistica dal Cagliari), costituiscono una buona base di partenza, da implementare con la previsione di strutture sportive complementari (ippodromo, campo per il tiro al volo,...).

Questa tipologia di interventi (attrezzature alberghiere e ricettive di vario livello, impianti sportivi e, più in generale, strutture rivolte al tempo libero) dovrebbe essere affiancata ad una politica di marketing volta a valorizzare il patrimonio culturale, artistico ed ambientale esistente, con particolare attenzione ad alcune tradizioni locali, anche religiose (per esempio la Sagra di S. Greca): tutte occasioni per promuovere i prodotti agroalimentari locali e migliorarne la commercializzazione, non solo tramite la distribuzione in loco, ma cercando di costruire una rete distributiva anche al di fuori della regione.

In accordo con i Comuni vicini, è quindi indispensabile mettere a punto una strategia: sinergie finalizzate alla promozione e di beni, prodotti e servizi locali, esistenti e di previsti.

Attraverso l'analisi di contesto è individuata la strategia di sviluppo che sarà attivata attraverso la serie di interventi previsti dal Piano Strategico e dalla programmazione sottostante e che mirano a sostenere l'identità del territorio e le peculiarità che gli appartengono. L'obiettivo rimane quello di promuovere l'immagine del territorio stesso e dei sistemi locale riconosciuti come particolarmente significativi e importanti, aprendo alle esigenze e alle richieste derivanti sia dall'interno sia dall'esterno, favorendo il consolidamento delle economie locali (a cominciare dalla florovivaistica), attraverso l'innovazione e la qualificazione dell'economia turistica specializzata (rivolta particolarmente al settore sportivo e naturalistico) in una logica di integrazione e valorizzazione di tutte le risorse ambientali, culturali e produttive del territorio.

Attraverso l'analisi di contesto descritta nelle righe precedenti, i dati sulla struttura sociale ed economica e lo studio dei dati demografici e dei "target" di riferimento, sarà inoltre possibile calibrare i mezzi di comunicazione da attivare, scegliendo tra le diverse strategie di coinvolgimento: seminari e assemblee cittadine piuttosto che creazione di siti web e newsletter, mailing-list o l'utilizzo di radio e televisioni locali; questionari o interviste mirate; incontri informativi, forum e focus group.

Caratteristica imprescindibile e comune a tutti gli strumenti che si deciderà di adottare è l'interazione.

La fase successiva è quella di valutazione dei risultati attesi dalla realizzazione del programma, volta alla individuazione della capacità della strategia di lavoro di suscitare elementi significativi di rottura delle principali condizioni di freno allo sviluppo.

Da ultimo, al fine di consentire un agevole monitoraggio (e conseguente valutazione), dovranno essere definiti anche parametri e criteri di controllo e rilevazione, strettamente connessi.

## LE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in <sup>[1]</sup>relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
  - l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.
- b) a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. <sup>[1]</sup>



*COMUNE DI DECIMOMANNU*

*Città Metropolitana di Cagliari*

**Documento Unico di Programmazione**  
**Sezione Operativa**  
**Parte prima**  
**2024 - 2026**

# Analisi delle Risorse

## **ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA:**

Viene versata al Comune dalle società distributrici dell'energia elettrica tenendo conto dei kWh di consumo di energia elettrica effettuate sul territorio. L'addizionale varia in base al tipo di utenza e non si applica per i consumi relativi alla pubblica illuminazione, esercizio di attività di produzione, trasporto e distribuzione di energia elettrica. Le aliquote delle addizionali sono disciplinate dallo Stato. La riforma del federalismo fiscale (D.L. n. 23/2011) ha decretato, a partire dall'anno 2012, per le regioni a statuto ordinario la soppressione dell'accisa sull'energia di competenza del comune e contestualmente ha aumentato l'accisa di competenza erariale. L'art. 4 comma 10 del D.L. 16/2012 stabilisce che, a decorrere dal 1 aprile 2012, anche per i comuni delle Regioni a Statuto Speciale non riscuoteranno più l'addizionale per il consumo dell'energia elettrica. Il minore gettito viene reintegrato dalla Regione Autonoma della Sardegna.

## **ADDIZIONALE IRPEF :**

E' stata istituita dal D.Lgs. n. 360/1998. Per il triennio 2014-2016 è prevista la conferma dell'aliquota a scaglioni come approvata per l'anno 2013. Per Gli anni 2014-2016 è previsto un gettito annuo di €. 200.000,00 ottenuto calcolando il gettito atteso utilizzando i dati forniti dal MEF, che tiene conto dei dati dichiarati nell'anno di imposta 2011. Fino Triennio 2022/2023 si conferma il gettito atteso di €200.000,00. Nell'Esercizio 2023 si è accertata ed incassata la previsione di euro 248.000,00. Nel triennio 2024 2026 prendendo atto delle somme incassate nel 2023 si è prevista per il 2023 la somma di euro 250.000,00 e per il 2025 – 2026 in seguito alle modifiche degli scaglioni di reddito che passano da 4 a tre , tassati al 28% fino a € 28.000,00, al 35% da €28.000,01 a € 50.000,01, e al 43% per redditi superiori a €50.000,00, si prevede un gettito di 200.000,00 .

IRPEF– quota del cinque per mille

Il comma 337 della legge finanziaria del 2006 ha istituito una quota parte del cinque per mille a sostegno del volontariato, della ricerca e delle attività sociali svolte dai comuni.

## **NUOVA IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA :**

L'imposta municipale propria, inizialmente istituita in via sperimentale in tutti i comuni italiani dal gennaio 2012 e successivamente , con l'introduzione della IUC (legge di stabilità) ,aveva ridisegnato il gettito dell'IMU introducendo l'esclusione dell'abitazione principale ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9, è stata abrogata con la Legge di Bilancio del 2020. Al suo posto viene istituita la Nuova IMU , disciplinata all'articolo 1 commi 738 e seguenti. Nel corso del 2020 con atto Consiliare n 21 del 16/07/2020 è stato approvato il regolamento disciplinante la nuova IMU istituita con legge di bilancio n.160/2019. Considerato l'andamento degli incassi del 2023 per l'Esercizio 2024 si è programmata una previsione di Entrata di Euro 900.000,00.

## **TASSA RIFIUTI (TARI):**

Questa tassa calcolata con il nuovo metodo normalizzato approvato da ARERA con delibera n 443 del 2019 è sostanzialmente calcata sulla base del nuovo PEF con un iter di approvazione rideterminato in applicazione dei deliberati ARERA. Il gettito della TARI è destinato alla copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed è dovuta da coloro che occupano e detengono locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibite esistenti nelle zone del territorio comunale in cui è stato istituito e attivato il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il gettito complessivo è destinato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano economico finanziario (PEF) dei servizi di gestione dei rifiuti. All'importo della tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della Provincia di Cagliari (5%) che a partire dal 2021 andrà più riversato dall'Amministrazione Comunale. Il nuovo PEF determinato con il nuovo metodo normalizzato parte dall'analisi dei costi rielaborati dal gestore Sangermano ( c.d. PEF grezzo) . Nel Corso del 2021 con Deliberazione di Consiglio Comunale n 19 del 29/06/2021 è stato modificato il Regolamento IUC per la parte inerente la TARI, adeguandola alle nuove norme in materie di nuova classificazione dei Rifiuti e prevedendo alcune riduzioni per i cittadini e le attività Commerciali colpite dal Blocco delle Attività per contenere il contagio della Pandemia Covid – 19.

## **CANONE UNICO PATRIMONIALE– LEGGE 160/2019 ART 1 COMMI 816 E SS.**

La Legge n. 160/2019 – legge di Bilancio dello Stato ha previsto all'articolo 1 commi 816 e ss. ha istituito dal 2021 il cd. **canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria**, per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari. Per il Comune di Decimomannu tale Canone sostituirà **COSAP e ICPDPA**. Nel corso dell'esercizio 2021 è stata istituita il Canone Unico Patrimoniale

ed approvato il Regolamento del "CANONE PATRIMONIALE UNICO DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE" con Deliberazione n. 10 del 28/04/2021.

**Tale Regolamento** coesistendo insieme ai Regolamenti per l'occupazione del Suolo Pubblico per la festa di Santa Greca si preferisce scindere le entrate per il Canone Unico Patrimoniale, (regolate dal Regolamento del Canone Unico) dalle Entrate per l'occupazione del Suolo Pubblico Normate dai regolamenti appositi per la Festa di Santa Greca. Pertanto la previsione per il 2024, 2025 e 2026 viene ridotta da Euro 100 mila a Euro 30.000,00 mentre il capitolo relativo ai Proventi Santa Greca viene incrementato da euro 13.000,00 ad Euro 100.000,00 come desumibile nella Tabella riportata a seguire. Si specifica che le previsioni di entrata totali risultano essere invariate rispetto alle previsioni finali accertate nell'Esercizio 2023.

| 2024      | 2025      | 2026      |
|-----------|-----------|-----------|
| 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |

**PROVENTI SANTA GRECA (CAP 3007/1)**

| 2024       | 2025       | 2026       |
|------------|------------|------------|
| 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

**FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.**

La legge di stabilità 2013 (Legge n. 228/2012), ha introdotto la sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio e dei trasferimenti spettanti ai comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna con il Fondo di solidarietà comunale.

**PROVENTI DA SANZIONI C.D.S. EX ART. 142 E ART. 208**

Sanzioni ex art. 142 C.d.S., relative alle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza: gli introiti vengono destinati secondo le disposizioni di legge.

**SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

**Di cui alla delibera di Giunta Comunale del 8/01/2024.**

**1. TRASPORTO ALUNNI**

Dato atto che questa Amministrazione intende prevedere le seguenti tariffe e confermare l'applicazione delle seguenti agevolazioni per il servizio trasporto scolastico:  
Tariffe:

| Reddito ISEE                 | Fascia | Tariffa |
|------------------------------|--------|---------|
| Da € 0,00 a € 2.500,00       | I      | ESENTE  |
| Da € 2.501,00 a € 5.000,00   | II     | € 15,00 |
| Da € 5.001,00 a € 10.000,00  | III    | € 20,00 |
| Da € 10.001,00 a € 15.000,00 | IV     | € 25,00 |

|                                |    |         |
|--------------------------------|----|---------|
| Da € 15.001,00 a € 20.000,00   | V  | € 30,00 |
| Da € 20.001,00 e Non residenti | VI | € 35,00 |

Agevolazioni :

- riduzione del 70% del costo mensile per il secondo figlio appartenente allo stesso nucleo familiare e fruitore del servizio;
- per i mesi di settembre e giugno il versamento è ridotto del 50%;
- per il mese di dicembre il versamento è ridotto del 30%;
- gli utenti della scuola dell'infanzia pagheranno l'intero importo anche per il mese di giugno.

**2. SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**

Dato atto che questa Amministrazione intende prevedere le seguenti tariffe e confermare l'applicazione delle seguenti agevolazioni per il servizio mensa scolastica:

Tariffe Scuola dell'Infanzia

| Reddito ISEE                   | Fascia | Tariffa |
|--------------------------------|--------|---------|
| Da € 0,00 a € 2.500,00         | I      | ESENTE  |
| Da € 2.501,00 a € 5.000,00     | II     | € 2,50  |
| Da € 5.001,00 a € 10.000,00    | III    | € 2,80  |
| Da € 10.001,00 a € 15.000,00   | IV     | € 3,10  |
| Da € 15.001,00 a € 20.000,00   | V      | € 3,50  |
| Da € 20.001,00 e Non residenti | VI     | € 4,00  |

Tariffe scuola primaria:

| Reddito ISEE                   | Fascia | Tariffa |
|--------------------------------|--------|---------|
| Da € 0,00 a € 2.500,00         | I      | ESENTE  |
| Da € 2.501,00 a € 5.000,00     | II     | € 3,00  |
| Da € 5.001,00 a € 10.000,00    | III    | € 3,40  |
| Da € 10.001,00 a € 15.000,00   | IV     | € 3,80  |
| Da € 15.001,00 a € 20.000,00   | V      | € 4,10  |
| Da € 20.001,00 e Non residenti | VI     | € 4,50  |

Tariffe Scuola Secondaria di I grado:

| Reddito ISEE | Fascia | Tariffa |
|--------------|--------|---------|
|--------------|--------|---------|

|                                |     |        |
|--------------------------------|-----|--------|
| Da € 0,00 a € 2.500,00         | I   | ESENTE |
| Da € 2.501,00 a € 5.000,00     | II  | € 3,52 |
| Da € 5.001,00 a € 10.000,00    | III | € 3,80 |
| Da € 10.001,00 a € 15.000,00   | IV  | € 4,00 |
| Da € 15.001,00 a € 20.000,00   | V   | € 4,20 |
| Da € 20.001,00 e Non residenti | VI  | € 4,50 |

**Agevolazioni servizio Mensa ( Scuola Materna , Primaria e secondaria di primo grado):**

- **Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano più figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'Infanzia, presso la scuola primaria o presso la scuola secondaria di primo grado, il secondo figlio e ogni ulteriore figlio usufruisce dell'agevolazione del 70% di riduzione sul costo del singolo pasto;**
- **Riduzione del 70% del costo mensile nel caso in cui nello stesso nucleo familiare vi siano contestualmente figli fruitori del servizio mensa presso la scuola dell'Infanzia presso la scuola primaria e presso la scuola secondaria di primo grado, in tal caso la riduzione è applicata sul costo mensile della mensa per la scuola dell'infanzia.**

**3. UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI E ALTRE STRUTTURE**

**Fino al 30 giugno 2024** al fine di poter programmare i lavori con le associazioni sportive presenti nel territorio ed al fine di poter programmare con loro le attività da svolgersi negli impianti Comunali con Campionati già in corso di svolgimento verranno applicate le tariffe programmate per il 2023:

- Palazzetto dello sport via E. D'Arborea e palestra Comunale Via Ballero € 1,50 costo orario diurno  
€ 1,70 costo orario notturno
- Impianti via Aie campo in terra battuta € 1,00 costo orario diurno  
€ 1,20 costo orario notturno
- Impianti via Aie campo in erba € 2,00 costo orario diurno  
€ 2,20 costo orario notturno
- Pista atletica via Aie € 1,50 costo orario diurno  
€ 1,70 costo orario notturno
- Altri impianti € 1,00 costo orario diurno  
€ 1,20 costo orario notturno
- campo polifunzionale Via E. D'Arborea risulta essere usufruibile a titolo gratuito nelle fasce orarie diurne  
0,00 costo orario diurno.

Nelle fasce notturne viene richiesto un contributo orario di € 1,20 non da intendersi come pagamento dell'uso degli impianti sportivi di via E. D'Arborea ma da considerarsi come mero rimborso parziale dei costi energetici € 1,20/h costo orario notturno

**Le tariffe degli impianti sportivi, considerato che i campionati risultano essere già in esecuzione e gli importi sono già stati inseriti nelle convenzioni in essere, dal 1 Luglio 2024 saranno articolate secondo la seguente elencazione:**

- Palazzetto dello sport via E. D'Arborea (Rita D'Urbano ) € 5,00/h (-50% per le giovanili)
- Palestra Comunale via Ballero € 5,00/h (-50% per le giovanili)
- Palestra centro culturale . € 5,00/h (-50% per le giovanili)
- Palestra scolastica € 4,00/h (-50% per le giovanili)
- Impianti via Aie campo in erba naturale € 7,00/h (-50% per le giovanili)
- -Impianti via Aie campo in erba sintetica € 5,00/h (-50% per le giovanili)
- Impianti via Aie campo calcio a 5 € 5,00/h (-50% per le giovanili)
- Pista atletica via Aie € 4,00/h (-50% per le giovanili)
- il campo polifunzionale Via E. D'Arborea risulta essere usufruibile a titolo gratuito nelle fasce orarie diurne. Nelle fasce notturne viene richiesto un contributo orario di € 5,00/h. Il costo orario di euro 5,00/h è da considerarsi come mero rimborso parziale dei costi energetici. Quindi non è da intendersi come pagamento dell'uso degli impianti sportivi di via E. D'Arborea; € 5,00/h costo orario notturno

**Tariffe Teatro Comunale “ Antica Valeria “ sito in via Aldo Moro e Centro Culturale “ Grazia Deledda” sito in Piazza De Gasperi:**

Si approvano le seguenti tariffe:

- € **150,00/die** per utilizzo per singolo evento ad eccezione delle Associazioni locali senza scopo di lucro;
- € 80,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi articolati da n. 3 a n. 8 giornate;
- € 60,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano eventi articolati in numero giornate superiori a 8;
- € 10,00/die Per Enti/ società/ Associazioni che organizzano gratuitamente eventi formativi, progetti formativi e laboratori formativi;

Rilevato che dall'esame delle previsioni di entrata (quantificate sulla base delle tariffe proposte) e delle relative previsioni di spesa, si attesta la percentuale di copertura del costo dei servizi così come risulta dalle seguenti tabelle riassuntive delle entrate e delle spese contenute nel predisponendo Bilancio di previsione per l'anno 2024/2026 esercizio 2024, relative ai servizi a domanda individuale erogati dal Comune e la conseguente percentuale di copertura dei costi di ciascuno di essi, considerando le tariffe approvate con la presente deliberazione:

| <b>1) TRASPORTO SCOLASTICO - SPESE</b> |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <i>Capitolo Spesa</i>                  | <i>descrizione</i>   | <i>previsione spesa</i> |
| 4531/108                               | trasporto scolastico   | € 30.000,00             |
| 4558/369                               | spese trasporto scolastico finanziate con contributo della Regione | 75.500,00               |
|  | <i>totale spesa</i>  | <i>€ 105.500,00</i>     |
|  | <b>tasso copertura utenza %</b>                                    | <b>9,47</b>             |
|  | <b>tasso copertura %</b>   | <b>100,00</b>           |

| <b>1) TRASPORTO SCOLASTICO - ENTRATE</b> |                                      |                           |
|--|--------------------------------------|---------------------------|
| <i>Capitolo Entrata</i>                  | <i>descrizione</i>                   | <i>previsione entrata</i> |
| 2125/20                                  | Fondo unico trasporto scolastico     | 20.000,00                 |
| 2057/2                                   | CTR RAS Trasporto scolasticoc        | € 75.500,00               |
| 3012/0                                   | proventi utenza trasporto scolastico | € 10.000,00               |
|  | <i>totale entrata</i>                | <i>€ 105.500,00</i>       |

| <b>2) MENSA SCUOLA MATERNA - SPESE</b> |                                 |                         |
|--|---------------------------------|-------------------------|
| <i>Capitolo Spesa</i>                  | <i>descrizione</i>              | <i>previsione spesa</i> |
| 4531/113                               | servizio mensa scolastica       | € 160.000,00            |
|  | <i>totale spesa</i>             | <i>€ 160.000,00</i>     |
|  | <b>tasso copertura utenza %</b> | <b>54,68</b>            |
|  | <b>tasso copertura %</b>        | <b>100,00</b>           |

| <b>2) MENSA SCUOLA MATERNA – ENTRATE</b> |                                  |                           |
|--|----------------------------------|---------------------------|
| <i>Capitolo Entrata</i>                  | <i>descrizione</i>               | <i>previsione entrata</i> |
| 2125/20                                  | CTR RAS mensa scolastica         | € 72.500,000              |
| 3011/1 parte                             | proventi utenza mensa scolastica | € 87.500,00               |
|  | <i>totale entrata</i>            | <i>€ 160.000,00</i>       |

| <b>3) MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - SPESE</b> |                                 |                         |
|---|---------------------------------|-------------------------|
| <i>Capitolo Spesa</i>                       | <i>descrizione</i>              | <i>previsione spesa</i> |
| 4532/113                                    | servizio mensa scolastica       | 33.000,00               |
|   | <i>totale spesa</i>             | <i>33.000,00</i>        |
|   | <b>tasso copertura utenza %</b> | <b>37%</b>              |
|   | <b>tasso copertura %</b>        | <b>100,00</b>           |

| <b>3) MENSA SCUOLA DELL'OBBLIGO - ENTRATE</b> |                                  |                           |
|---|----------------------------------|---------------------------|
| <i>Capitolo Entrata</i>                       | <i>descrizione</i>               | <i>previsione entrata</i> |
| 2125/20                                       | CTR RAS mensa scolastica         | €20.500,00                |
| 3011/1 parte                                  | proventi utenza mensa scolastica | € 12.500,00               |
|   | <i>totale entrata</i>            | <i>€ 33.000,00</i>        |

| <b>4) IMPIANTI SPORTIVI – SPESE</b> |                          |                         |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <i>Capitolo Spesa</i>               | <i>descrizione</i>       | <i>previsione spesa</i> |
| 6222/61                             | acquisto di beni         | € 1.500,00              |
| 6222/62                             | acquisto di beni         | € 5.000,00              |
| 6222/68                             | acquisto di beni         | € 2.500,00              |
| 6223/72                             | acquisto di beni         | € 1.000,00              |
| 6237/251                            | prestazioni servizi      | € 32.000,00             |
| 6238/262                            | prestazioni servizi      | € 20.000,00             |
| 6238/263                            | prestazioni servizi      | € 5.000,00              |
| 6265/405                            | interessi passivi        | <b>€ 13.244,95</b>      |
| 6266/408                            | interessi passivi        | <b>€ 815,89</b>         |
| 6338/262                            | prestazioni servizi      | € 5.000,00              |
| 6338/263                            | prestazioni servizi      | € 2.500,00              |
| 6365/405                            | interessi passivi        | <b>€ 5.729,94</b>       |
|                                     | <i>totale spesa</i>      | <i>94.290,78</i>        |
|                                     | <b>tasso copertura %</b> | <b>8,48</b>             |

| <b>4) IMPIANTI SPORTIVI - ENTRATE</b> |                              |                           |
|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <i>Capitolo Entrata</i>               | <i>descrizione</i>           | <i>previsione entrata</i> |
| 3014/0                                | Proventi dei centri sportivi | € 8.000,00                |

## Saldo di finanza pubblica

Come disposto dall'art.1 comma 712 della Legge 208/2015, i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica.

Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 deve essere non negativo.

A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,e 3 dello schema di bilancio ex d.lgs 118/2011.

Pertanto la previsione di bilancio 2024/2026 e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

Dalla verifica della coerenza delle previsioni con l'obiettivo di saldo risulta:

**BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026**  
**PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**  
 (da allegare al bilancio di previsione )

| EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012   |     | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024 | COMPETENZA ANNO 2025 | COMPETENZA ANNO 2026 |
|--|-----|--|----------------------|----------------------|
| A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)  | (+) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali) | (+) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                                     | (+) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)   | (+) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa  | (+) | 3.188.171,15                                     | 3.044.952,60         | 3.044.952,60         |
| C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini del saldo finanza pubblica   | (+) | 5.529.465,18                                     | 5.211.977,29         | 5.211.977,29         |
| D) Titolo 3 - Entrate extratributarie  | (+) | 2.045.787,00                                     | 2.091.052,00         | 1.991.052,00         |
| E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale  | (+) | 966.327,50                                       | 4.450.000,00         | 250.000,00           |
| F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie   | (+) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup>   | (+) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato   | (+) | 10.235.931,85                                    | 9.755.098,94         | 9.753.290,32         |
| H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)  | (+) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>   | (-) | 579.040,85                                       | 572.572,85           | 570.724,85           |
| H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)   | (-) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>   | (-) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini del saldo di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)   | (-) | 9.656.890,80                                     | 9.182.525,09         | 9.182.565,47         |
| I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato   | (+) | 1.374.465,30                                     | 4.880.350,00         | 680.350,00           |
| I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziata da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)                | (+) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>   | (-) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>   | (-) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini del saldo di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)   | (-) | 1.374.465,30                                     | 4.880.350,00         | 680.350,00           |
| L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato   | (+) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)  | (+) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)   | (-) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup>  | (-) | 0,00   | 0,00                 | 0,00                 |
| (N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup><br>(N=A+B+C+D+E+F+G+H+I-L-M)                              |     | 750.394,73                                       | 645.105,50           | 635.066,42           |

In caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710, nell'anno successivo a quello dell'inadempienza:

- a) l'ente locale è assoggettato ad una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio o del fondo di solidarietà comunale in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. Le province della Regione siciliana e della regione Sardegna sono assoggettate alla riduzione dei trasferimenti erariali nella misura indicata al primo periodo. Gli enti locali delle regioni Friuli Venezia Giulia e Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e di Bolzano sono assoggettati ad una riduzione dei trasferimenti correnti erogati dalle medesime regioni o province autonome in misura pari all'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di incapienza gli enti locali sono tenuti a versare all'entrata del bilancio dello Stato le somme residue presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, al Capo X dell'entrata del bilancio dello Stato, al capitolo 3509, articolo 2. In caso di mancato versamento delle predette somme residue nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il recupero è operato con le procedure di cui ai commi 128 e 129 dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- b) la regione è tenuta a versare all'entrata del bilancio dello Stato, entro sessanta giorni dal termine stabilito per la trasmissione della certificazione relativa al rispetto del pareggio di bilancio, l'importo corrispondente allo scostamento registrato. In caso di mancato versamento si procede al recupero di detto scostamento a valere sulle giacenze depositate a qualsiasi titolo nei conti aperti presso la tesoreria statale. Trascorso inutilmente il termine dei trenta giorni dal termine di approvazione del rendiconto della gestione per la trasmissione della certificazione da parte della regione, si procede al blocco di qualsiasi prelievo dai conti della tesoreria statale sino a quando la certificazione non è acquisita;
- c) l'ente non può impegnare spese correnti, per le regioni al netto delle spese per la sanità, in misura superiore all'importo dei corrispondenti impegni effettuati nell'anno precedente a quello di riferimento;
- d) l'ente non può ricorrere all'indebitamento per gli investimenti; i mutui e i prestiti obbligazionari posti in essere con istituzioni creditizie o finanziarie per il finanziamento degli investimenti o le aperture di linee di credito devono essere corredati da apposita attestazione da cui risulti il conseguimento dell'obiettivo di cui al primo periodo relativo all'anno precedente. L'istituto finanziatore o l'intermediario finanziario non può procedere al finanziamento o al collocamento del prestito in assenza della predetta attestazione;
- e) l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;
- f) l'ente è tenuto a rideterminare le indennità di funzione ed i gettoni di presenza del presidente, del sindaco e dei componenti della giunta in carica nell'esercizio in cui è avvenuta la violazione, con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2014.

Gli importi di cui al periodo precedente sono acquisiti al bilancio dell'ente.

## Quadro Riassuntivo

| ENTRATE  | TREND STORICO                                    |  |                                    | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE      |                      |                      | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|---|
|  | Esercizio Anno 2021<br>(accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022<br>(accertamenti competenza) | Esercizio in corso<br>(previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo   | 2° Anno successivo   |   |
|  | 1  | 2  | 3                                  | 4                               | 5                    | 6                    |   |
| Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa                          | 2.881.909,01                                     | 0,00   | 3.054.513,41                       | 3.188.171,15                    | 3.044.952,60         | 3.044.952,60         | 4,38  |
| Trasferimenti correnti   | 4.831.438,06                                     | 0,00   | 6.099.870,36                       | 5.529.465,18                    | 5.211.977,29         | 5.211.977,29         | -9,35   |
| Extratributarie  | 1.362.248,62                                     | 0,00   | 2.095.710,94                       | 2.045.787,00                    | 2.001.052,00         | 1.991.052,00         | -2,38   |
| <b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>   | <b>9.075.595,69</b>                              | <b>0,00</b>                                      | <b>11.250.094,71</b>               | <b>10.763.423,33</b>            | <b>10.257.981,89</b> | <b>10.247.981,89</b> | <b>-4,33</b>                                  |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio | 0,00   | 0,00   | 0,00                               | 0,00                            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00  |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti                                     | 0,00   | 0,00   | 674.322,01                         | 0,00                            | 0,00                 | 0,00                 | -100,00                                       |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti                             | 0,00   | 0,00   | 0,00                               | 0,00                            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00  |
| <b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>        | <b>9.075.595,69</b>                              | <b>0,00</b>                                      | <b>11.924.416,72</b>               | <b>10.763.423,33</b>            | <b>10.257.981,89</b> | <b>10.247.981,89</b> | <b>-9,74</b>                                  |

Quadro Riassuntivo (continua)

| ENTRATE   | TREND STORICO                                 |   |                                 | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE      |                      |                      | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|---|
|   | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo   | 2° Anno successivo   |   |
|   | 1   | 2   | 3                               | 4                               | 5                    | 6                    |   |
| Alienazione di beni e trasferimenti di capitale               | 2.166.187,69                                  | 0,00  | 6.734.810,97                    | 768.327,50                      | 4.250.000,00         | 50.000,00            | -88,59  |
| Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti           | 128.774,41                                    | 0,00  | 200.000,00                      | 200.000,00                      | 200.000,00           | 200.000,00           | 0,00  |
| Accensione mutui passivi                                      | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00  |
| Altre accensioni prestiti                                     | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00  |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale       | 0,00  | 0,00  | 12.167.996,82                   | 0,00                            | 0,00                 | 0,00                 | -100,00                                       |
| Avanzo di amministrazione applicato per:                      | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00  |
| - fondo ammortamento  | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            |                      |                      |   |
| - finanziamento investimenti                                  | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            |                      |                      |   |
| <b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b> | <b>2.294.962,10</b>                           | <b>0,00</b>                                   | <b>19.102.807,79</b>            | <b>968.327,50</b>               | <b>4.450.000,00</b>  | <b>250.000,00</b>    | <b>-94,93</b>                                 |
| Riduzione di attività finanziarie                             | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00  |
| Anticipazioni di cassa  | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00  |
| <b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>                             | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                                   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                                   |
| <b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>                        | <b>11.370.557,79</b>                          | <b>0,00</b>                                   | <b>31.027.224,51</b>            | <b>11.731.750,83</b>            | <b>14.707.981,89</b> | <b>10.497.981,89</b> | <b>-62,19</b>                                 |

**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

| ENTRATE   | TREND STORICO                              |              |              | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |              |              | 7     |
|---|--|--------------|--------------|----------------------------|--------------|--------------|-------|
|   | 1  | 2            | 3            | 4                          | 5            | 6            |       |
|   | <b>Imposte tasse e proventi assimilati</b> | 2.554.229,88 | 0,00         | 2.672.977,69               | 2.808.766,15 | 2.665.547,60 |       |
| <b>Compartecipazione di tributi</b>                         | 0,00                                       | 0,00         | 52.941,00    | 52.941,00                  | 52.941,00    | 52.941,00    | 0,00  |
| <b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>        | 327.679,13                                 | 0,00         | 328.594,72   | 326.464,00                 | 326.464,00   | 326.464,00   | -0,65 |
| <b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b> | 0,00                                       | 0,00         | 0,00         | 0,00                       | 0,00         | 0,00         | 0,00  |
| <b>TOTALE</b>   | 2.881.909,01                               | 0,00         | 3.054.513,41 | 3.188.171,15               | 3.044.952,60 | 3.044.952,60 | 4,38  |

**Trasferimenti correnti**

| ENTRATE   | TREND STORICO                                 |   |                                 | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE      |                    |                    | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
|   | Esercizio Anno 2021 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo |   |
|   | 1   | 2   | 3                               | 4                               | 5                  | 6                  |   |
| <b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>              | 4.831.438,06                                  | 0,00  | 6.099.870,36                    | 5.529.465,18                    | 5.211.977,29       | 5.211.977,29       | -9,35   |
| <b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>                               | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00               | 0,00               | 0,00  |
| <b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>                                | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00               | 0,00               | 0,00  |
| <b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>            | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00               | 0,00               | 0,00  |
| <b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b> | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00               | 0,00               | 0,00  |
|   | 4.831.438,06                                  | 0,00  | 6.099.870,36                    | 5.529.465,18                    | 5.211.977,29       | 5.211.977,29       | -9,35   |

**Entrate extratributarie**

| ENTRATE  | TREND STORICO                                    |  |                                    | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE      |                    |                    | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
|  | Esercizio Anno 2021<br>(accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022<br>(accertamenti competenza) | Esercizio in corso<br>(previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo |   |
|  | 1  | 2  | 3                                  | 4                               | 5                  | 6                  |   |
| <b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>                          | 351.171,27                                       | 0,00   | 715.141,14                         | 654.150,00                      | 664.150,00         | 654.150,00         | -8,53   |
| <b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b> | 960.000,17                                       | 0,00   | 1.158.673,84                       | 1.122.448,00                    | 1.127.713,00       | 1.127.713,00       | -3,13   |
| <b>Interessi attivi</b>  | 443,33   | 0,00   | 6.000,00                           | 6.000,00                        | 6.000,00           | 6.000,00           | 0,00  |
| <b>Altre entrate da redditi di capitale</b>  | 0,00   | 0,00   | 0,00                               | 0,00                            | 0,00               | 0,00               | 0,00  |
| <b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>   | 1.362.248,62                                     | 0,00   | 2.095.710,94                       | 2.045.787,00                    | 2.001.052,00       | 1.991.052,00       | -2,38   |

**Entrate in conto capitale**

| ENTRATE   | TREND STORICO                                    |  |                                    | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE      |                    |                    | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|---|--|--|------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
|   | Esercizio Anno 2021<br>(accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022<br>(accertamenti competenza) | Esercizio in corso<br>(previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo |   |
|   | 1  | 2  | 3                                  | 4                               | 5                  | 6                  |   |
| <b>Tributi in conto capitale</b>                              | 0,00   | 0,00   | 0,00                               | 0,00                            | 0,00               | 0,00               | 0,00  |
| <b>Contributi agli investimenti</b>                           | 2.134.159,69                                     | 0,00   | 6.498.584,58                       | 663.940,28                      | 4.220.000,00       | 20.000,00          | -89,78  |
| <b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                               | 0,00                            | 0,00               | 0,00               | 0,00  |
| <b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b> | 32.028,00  | 0,00   | 30.000,00                          | 104.387,22                      | 30.000,00          | 30.000,00          | 247,96  |
| <b>Altre entrate in conto capitale</b>                        | 128.774,41                                       | 0,00   | 406.226,39                         | 200.000,00                      | 200.000,00         | 200.000,00         | -50,77  |
|   | 2.294.962,10                                     | 0,00   | 6.934.810,97                       | 968.327,50                      | 4.450.000,00       | 250.000,00         | -86,04  |

**Proventi ed oneri di urbanizzazione**

| ENTRATE                                    | TREND STORICO                                    |  |                                    | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE      |                    |                    | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
|  | Esercizio Anno 2021<br>(accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2022<br>(accertamenti competenza) | Esercizio in corso<br>(previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo |   |
|  | 1  | 2  | 3                                  | 4                               | 5                  | 6                  |   |
| <b>Proventi ed oneri di urbanizzazione</b> | 128.774,41                                       | 0,00   | 200.000,00                         | 200.000,00                      | 200.000,00         | 200.000,00         | 0,00  |
| <b>TOTALE</b>                              | 128.774,41                                       | 0,00   | 200.000,00                         | 200.000,00                      | 200.000,00         | 200.000,00         | 0,00  |

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

| MISSIONE   | Anno 2024           | Anno 2025           | Anno 2026           |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>        |                     |                     |                     |
| <i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <i>Spese correnti</i>  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i>                          | 1.325.119,57        | 1.317.251,80        | 1.319.099,80        |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>                    | 89.516,93           | 89.516,93           | 89.516,93           |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                            | 890.731,81          | 907.103,29          | 908.410,87          |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                                | 54.000,00           | 44.000,00           | 44.000,00           |
| <i>Interessi passivi</i>                                     | 7.426,97            | 7.194,07            | 6.949,88            |
| <i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>             | 15.253,37           | 15.462,23           | 15.462,23           |
| <i>Altre spese correnti</i>                                  | 176.200,00          | 86.200,00           | 86.200,00           |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>        | 388.940,28          | 565.000,00          | 115.000,00          |
| <i>Contributi agli investimenti</i>                          | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                         | 200.000,00          | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b> | <b>3.147.188,93</b> | <b>3.031.728,32</b> | <b>2.584.639,71</b> |

|   |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| <b>Giustizia</b>                                      |               |               |               |
| <i>Giustizia</i>                                      | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                     | 250,00        | 250,00        | 250,00        |
| <i>Altre spese correnti</i>                           | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Totale Giustizia</b>                               | <b>250,00</b> | <b>250,00</b> | <b>250,00</b> |

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| <b>Ordine pubblico e sicurezza</b>                    |            |            |            |
| <i>Ordine pubblico e sicurezza</i>                    | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i>                   | 301.314,81 | 236.814,81 | 236.814,81 |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>             | 18.462,55  | 14.212,55  | 14.212,55  |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                     | 339.300,00 | 353.000,00 | 353.000,00 |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                         | 100,00     | 100,00     | 100,00     |
| <i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>      | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| <i>Altre spese correnti</i>                           | 1.500,00   | 1.500,00   | 1.500,00   |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 4.435,20   | 7.000,00   | 7.000,00   |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

|   |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b> | <b>666.112,56</b> | <b>613.627,36</b> | <b>613.627,36</b> |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|

| <b>Istruzione e diritto allo studio</b>               |                   |                     |                   |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| <i>Istruzione e diritto allo studio</i>               | 0,00              | 0,00                | 0,00              |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i>                   | 0,00              | 0,00                | 0,00              |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>             | 0,00              | 0,00                | 0,00              |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                     | 406.012,00        | 406.012,00          | 406.012,00        |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                         | 148.366,07        | 90.000,00           | 90.000,00         |
| <i>Interessi passivi</i>                              | 18.516,17         | 17.933,19           | 17.322,18         |
| <i>Altre spese correnti</i>                           | 0,00              | 0,00                | 0,00              |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 0,00              | 1.300.000,00        | 0,00              |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                  | 0,00              | 0,00                | 0,00              |
| <b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>        | <b>572.894,24</b> | <b>1.813.945,19</b> | <b>513.334,18</b> |

| <b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> |            |              |            |
|--|------------|--------------|------------|
| <i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i> | 0,00       | 0,00         | 0,00       |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                            | 112.000,00 | 112.000,00   | 112.000,00 |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                                | 193.000,00 | 93.000,00    | 93.000,00  |
| <i>Altre spese correnti</i>                                  | 0,00       | 0,00         | 0,00       |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>        | 0,00       | 1.480.000,00 | 0,00       |

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

| MISSIONE  | Anno 2024         | Anno 2025           | Anno 2026         |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                                | 0,00              | 0,00                | 0,00              |
| <b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> | <b>305.000,00</b> | <b>1.685.000,00</b> | <b>205.000,00</b> |

| <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>        |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                       | 83.600,00         | 75.500,00         | 75.500,00         |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                           | 19.500,00         | 19.500,00         | 19.500,00         |
| <i>Interessi passivi</i>                                | 19.790,78         | 18.529,50         | 17.740,30         |
| <i>Altre spese correnti</i>                             | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <i>Spese in conto capitale</i>                          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>   | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> | <b>132.890,78</b> | <b>123.529,50</b> | <b>122.740,30</b> |

| <b>Turismo</b>  |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| <i>Turismo</i>  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                     | 600,00        | 600,00        | 600,00        |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                         | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <i>Altre spese correnti</i>                           | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>Totale Turismo</b>                                 | <b>600,00</b> | <b>600,00</b> | <b>600,00</b> |

| <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>        |                   |                   |                  |
|--|-------------------|-------------------|------------------|
| <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>        | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i>                        | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                          | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                              | 0,00              | 0,00              | 0,00             |
| <i>Interessi passivi</i>                                   | 9.222,56          | 8.934,34          | 8.632,05         |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>      | 169.387,22        | 105.000,00        | 35.000,00        |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                       | 60.000,00         | 5.000,00          | 5.000,00         |
| <b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> | <b>238.609,78</b> | <b>118.934,34</b> | <b>48.632,05</b> |

| <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>        |                     |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>                                  | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>  | 1.234.387,79        | 1.238.387,79        | 1.238.387,79        |
| <i>Trasferimenti correnti</i>  | 69.691,00           | 69.691,00           | 69.691,00           |
| <i>Interessi passivi</i>   | 5.946,08            | 5.761,70            | 5.568,19            |
| <i>Altre spese correnti</i>  | 1.000,00            | 1.000,00            | 1.000,00            |
| <i>Spese in conto capitale</i>   | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>                      | 15.000,00           | 15.000,00           | 15.000,00           |
| <i>Contributi agli investimenti</i>  | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                                       | 2.000,00            | 2.000,00            | 2.000,00            |
| <b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | <b>1.348.024,87</b> | <b>1.351.840,49</b> | <b>1.351.646,98</b> |

| <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>              |                   |                     |                   |
|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>              | 0,00              | 0,00                | 0,00              |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>             | 0,00              | 0,00                | 0,00              |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                     | 297.020,00        | 297.480,00          | 297.480,00        |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                         | 6.667,00          | 6.818,00            | 6.818,00          |
| <i>Interessi passivi</i>                              | 29.794,06         | 28.862,43           | 27.885,43         |
| <b>MISSIONE</b>                                       | <b>Anno 2024</b>  | <b>Anno 2025</b>    | <b>Anno 2026</b>  |
| <i>Spese in conto capitale</i>                        | 0,00              | 0,00                | 0,00              |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 494.702,60        | 1.361.350,00        | 461.350,00        |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                  | 0,00              | 0,00                | 0,00              |
| <b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>       | <b>831.683,66</b> | <b>1.698.010,43</b> | <b>797.033,43</b> |

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

| <b>Soccorso civile</b>            |             |             |             |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Soccorso civile</i>            | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i> | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Trasferimenti correnti</i>     | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Altre spese correnti</i>       | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale Soccorso civile</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

| <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>        |                     |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <i>Spese correnti</i>                                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i>                         | 99.176,51           | 99.176,51           | 99.176,51           |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>                   | 6.519,53            | 6.519,53            | 6.519,53            |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                           | 945.414,00          | 940.239,00          | 940.239,00          |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                               | 2.535.422,00        | 2.389.400,18        | 2.389.401,18        |
| <i>Altre spese correnti</i>                                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>       | 30.000,00           | 30.000,00           | 30.000,00           |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                        | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> | <b>3.616.532,04</b> | <b>3.465.335,22</b> | <b>3.465.336,22</b> |

| <b>Tutela della salute</b>        |             |             |             |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Tutela della salute</i>        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale Tutela della salute</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

| <b>Sviluppo economico e competitività</b>             |                   |                  |                  |
|---|-------------------|------------------|------------------|
| <i>Sviluppo economico e competitività</i>             | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i>                   | 30.609,76         | 30.609,76        | 30.609,76        |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>             | 1.999,48          | 1.999,48         | 1.999,48         |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                     | 46.200,00         | 46.200,00        | 46.200,00        |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                         | 30.000,00         | 20.000,00        | 20.000,00        |
| <i>Altre spese correnti</i>                           | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <i>Spese in conto capitale</i>                        | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>          | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>      | <b>108.809,24</b> | <b>98.809,24</b> | <b>98.809,24</b> |

| <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>        |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|
| <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Altre spese correnti</i>   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

| <b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>  |      |      |      |
|---|------|------|------|
| <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Altre spese correnti</i>                           | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Contributi agli investimenti</i>                   | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

| MISSIONE   | Anno 2024         | Anno 2025         | Anno 2026         |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>            |                   |                   |                   |
| <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>            | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       |
| <b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>        |                   |                   |                   |
| <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>        | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       |
| <b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Relazioni internazionali</b>                                      |                   |                   |                   |
| <i>Relazioni internazionali</i>                                      | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       |
| <b>Totale Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>Fondi e accantonamenti</b>  |                   |                   |                   |
| <i>Fondi e accantonamenti</i>  | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       |
| <i>Altre spese correnti</i>  | <i>641.800,85</i> | <i>633.838,85</i> | <i>631.990,85</i> |
| <b>Totale Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>641.800,85</b> | <b>633.838,85</b> | <b>631.990,85</b> |
| <b>Debito pubblico</b>   |                   |                   |                   |
| <i>Debito pubblico</i>   | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       |
| <i>Rimborso Prestiti</i>   | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       | <i>0,00</i>       |
| <i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>    | <i>121.353,88</i> | <i>72.532,95</i>  | <i>64.341,57</i>  |
| <b>Totale Debito pubblico</b>  | <b>121.353,88</b> | <b>72.532,95</b>  | <b>64.341,57</b>  |

## Missione M001 Servizi istituzionali e generali e di gestione

### **SETTORE I**

Il Settore pur in sofferenza per la carenza di personale, garantisce il puntuale rispetto delle scadenze e degli adempimenti in materia di Affari generali- segreteria, Servizi Socio assistenziali, Servizi demografici, Servizi Culturali, Pubblica Istruzione e Sport, Servizio Attività Produttive.

Le maggiori criticità riscontrate comuni a ogni servizio sono quelle inerenti la carenza di personale e la non continuità del personale che è stato avviato con diverse tipologie contrattuali, per garantire l'obiettivo del mantenimento e del miglioramento dei servizi e per la gestione di tutti i servizi si opera cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Si è assistito a livello nazionale ad un profondo e veloce cambiamento della Pubblica Amministrazione, in tale contesto l'Ente è, pertanto, direttamente interessato dall'introduzione di normative su ambiti specifici quali l'anticorruzione e la trasparenza, la Privacy, il nuovo codice degli appalti pubblici.

Un'altra criticità è rappresentata dal continuo susseguirsi di modifiche normative che hanno alimentato il carico di adempimenti per i servizi del settore per l'introduzione di nuovi interventi introdotti da nuove normative statali e regionali.

I procedimenti di pubblicazione nel sito in Amministrazione trasparente, le modalità di caricamento delle pratiche di finanziamento e richieste varie e invio dei report da rendicontare in particolare con la Regione Sardegna per i servizi socio assistenziali e della pubblica istruzione, di invio dei dati al Ministero dell'Interno per i servizi demografici rappresentano ulteriori criticità che incidono nel funzionamento del settore.

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39) e prevede l'obbligo di porre in essere molteplici adempimenti con necessità di procedere all'adozione di apposito Regolamento e adeguamento costante della modulistica in uso.

**AFFARI GENERALI:** Le maggiori criticità riguardano gli adempimenti in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione e per garantire la comunicazione costante e continua tra l'Ente e i cittadini. Particolare attenzione viene dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al DLgs 33/2013.

**Soluzioni da adottare :** Nell'ottica del miglioramento e dell' implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini si prevede la costante implementazione del sito istituzionale con le notizie rilevanti in tempo reale, nella parte di Amministrazione trasparente, utilizzare prioritariamente la modalità della posta elettronica per la comunicazione con il cittadino che consente la riduzione dei tempi procedurali, è stato attivato lo Sportello telematico polifunzionale al fine di acquisire le istanze in modo più immediato con la modalità on line e con l'utilizzo della modulistica predeterminata nell'ambito di ciascun procedimento e facilitare il cittadino per la comunicazione con l'Amministrazione.

**SERVIZI DEMOGRAFICI:** si rileva la necessità di proseguire gli interventi finalizzati a ottimizzare e razionalizzare i processi anche al fine di adeguarsi alle direttive ministeriali attraverso la digitalizzazione degli stessi in modo da consentire la riduzione dei tempi di attesa per l'utenza e una organizzazione e gestione del servizio più efficiente.

**Soluzioni da adottare:** crescente ricorso alle tecnologie informatiche con conseguente dematerializzazione dei processi e dell'attività amministrativa. In questo ambito una particolare attenzione è stata rivolta a favorire tutte le forme di accesso online alle altre pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi, al rilascio della carta di identità elettronica, all'utilizzo di ANPR.

Dal mese di dicembre 2017 questo Comune procede al rilascio della nuova carta d'identità elettronica (C.I.E.). La C.I.E. è il nuovo documento di identificazione per cittadini italiani, comunitari e stranieri, rilasciato al posto della vecchia carta d'identità cartacea, la quale può essere emessa solo in casi di comprovata urgenza. La CIE è prodotta in formato tessera, dotata di microchip contactless e contenente il codice fiscale. permette di essere utilizzata per tutti i principali servizi telematici erogati dalla Pubblica Amministrazione, il processo di emissione della CIE è gestito direttamente dal Ministero dell'interno. La nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) ha funzioni di identificazione del cittadino a titolo di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea ed in quelli in cui lo Stato Italiano ha firmato specifici accordi.

Altro importante obiettivo è stato il subentro in ANPR. L' ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente) si configura come una piattaforma abilitante che consente di costruire reti di servizi anche attraverso l'interoperabilità con le altre banche dati della Pubblica Amministrazione. Il 1 aprile 2022, tutti i 7.904 comuni italiani sono subentrati in ANPR.

L'ANPR consente di: evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni; garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico; semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti e molto altro ancora.

Oltre ad evitare duplicazioni nelle informazioni, ANPR consente ai cittadini di visualizzare i propri dati anagrafici e fruire di servizi standardizzati indipendentemente dal comune di residenza.

Il processo di semplificazione e armonizzazione delle attività, avviato con la messa in funzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), si concluderà con l'adesione dell'ultimo Comune nell'Archivio Nazionale di Stato Civile (ANSC), processo attualmente in corso che consentirà la gestione informatizzata dello Stato civile.

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali.

L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando, con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/innovare l'azione amministrativa. In quest'ottica le attività di tipo istituzionale, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo e di rendicontazione, nonché i sistemi di gestione documentale sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, dei procedimenti e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni forniti al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, sistema informativo territoriale, servizi online, realizzazione applicativi...).

L'obiettivo primario è quello di delineare un processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune così come previsto dalle norme.

La possibilità di utilizzare una struttura informatica su cui basare il coinvolgimento dei cittadini vuole diventare veicolo principale di diffusione dei contenuti essenziali, creando una rete di informazione capillare che copra tutta la comunità e che permetta agli utenti di essere facilmente raggiunti da informazioni o notizie, per delineare un sistema coordinato di comunicazione, versatile e di facile utilizzo, che diffonda le informazioni ad utenti di ogni età e competenze informatiche creando un portale che contenga anche una APP per consultare dati da dispositivi mobili e ricevere notifiche immediate su informazioni ed emergenze.

Le Pubbliche amministrazioni devono: integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso dei cittadini ai servizi digitali; integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate; avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. Il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e la Carta d'Identità Elettronica (CIE) sono gli strumenti di identificazione per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limita alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace

coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato attivando strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e senso civico.

L'Amministrazione ha continuato a promuovere e valorizzare il volontariato sociale e avvalersi della proficua collaborazione delle Associazioni per attività varie nel campo del sociale con natura integrativa e non sostitutiva e in particolare attivare dei progetti di utilità sociale

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione comunale sono rivolti ai cittadini tramite la "trasparenza" e la "comunicazione" che devono muovere tutta la macchina comunale nelle sue diverse componenti e, in particolare, nella gestione dell'informazione/comunicazione.

Pertanto in quest'ottica saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- Pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse al fine di ridurre il carico degli adempimenti per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino; e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza;
- Dare attuazione, in chiave collaborativa con il cittadino, alle diverse forme di accesso previste dalla normativa per le finalità previste (FOIA)
- Realizzare periodici incontri pubblici tra cittadini, operatori e aziende fornitrici di servizi pubblici

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano a dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”.

L'Amministrazione si propone, come da programma di mandato, oltre che per ottemperare agli obblighi di legge, di garantire la totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva con la finalità di migliorare la comunicazione verso l'esterno prevenire ogni forma di lamentela e/o disagio dei cittadini. In quest'ottica si provvede a garantire con regolarità l'inserimento sul sito istituzionale e in particolare in Amministrazione trasparente, dei dati per i diversi procedimenti e delle notizie e documenti di rilievo per i cittadini con l'implementazione del flusso informativo interno e delle informazioni da pubblicare .

Nell'ottica di facilitare il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino, semplificare le procedure amministrative e migliorare l'utilizzo dei servizi del comune sono attive le modalità per consentire l'accesso on line alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte dei cittadini, di altre pubbliche amministrazioni.

L'obiettivo che si intende perseguire è consentire gli accessi telematici alla banca dati dell'anagrafe comunale da parte di cittadini, di altre pubbliche amministrazioni quali forze di polizia per le attività di contrasto alla criminalità e di gestori di pubblici servizi che ne facciano richiesta , per lo svolgimento di attività istituzionali , come previsto dal dlgs 193/2003 . la finalità che si intende perseguire è quella di semplificare il procedimento amministrativo e ridurre i tempi di attesa dei cittadini e delle altre pubbliche autorità che senza recarsi allo sportello dei servizi demografici potranno avere a disposizione le informazioni e i dati di cui necessitano e contestualmente ridurre il numero di contatti giornalieri con il pubblico

Questa Amministrazione sta già procedendo al rilascio della Carta d'identità elettronica con cui contestualmente si esprime la volontà per la donazione degli organi in prosecuzione al progetto già avviato negli anni precedenti “CARTA DI IDENTITÀ - DONAZIONE ORGANI” .

In merito alle relazioni pubbliche con il cittadino e nell'ottica di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi rivolti al cittadino, e favorendo parallelamente il rapporto dello stesso con le Istituzioni, al fine di incrementare la fiducia nei confronti della Pubblica Amministrazione, dovrà essere attivato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico che favorirà il sistema di accesso del cittadino alla vita istituzionale.

Per l'utenza ne deriva semplificazione ed omogeneità nell'accesso oltre a minori disservizi e per l'Amministrazione aumento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, riduzione dei costi e dei tempi morti.

Il fine sarà quello, quindi, di perfezionare i processi delle attività di comunicazione già attivati, ampliare il contesto dei servizi pubblici di riferimento e degli stakeholders, accrescere il coinvolgimento e la condivisione della cittadinanza relativamente agli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale e, nello stesso tempo, ottimizzare le risorse economiche impiegate utilizzando gli strumenti informatici a disposizione della P.A. che permettano, oltre ad un abbattimento dei costi per la divulgazione delle informazioni, anche una maggior rapidità nella diffusione delle stesse.

Il tutto nell'ottica di rendere maggiormente efficiente la macchina comunicativa dell'amministrazione e di permettere al cittadino di avere conoscenza non solo dei servizi e delle attività svolte dal Comune, ma anche, e soprattutto, di essere edotto sulle modalità e le azioni intraprese da quest'ultimo.

Il Bilancio sociale può essere uno strumento capace di introdurre un processo di cambiamento delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni, per contribuire a renderle sempre più vicine alle esigenze dei cittadini e sempre più efficaci nella realizzazione degli impegni assunti.

Il Bilancio sociale che verrà realizzato dall'Amministrazione sarà redatto in modo tale da renderlo fruibile alla cittadinanza. Lo scopo è quello di creare uno strumento divulgativo che traduca in termini corretti, semplici facilmente comprensibili, numeri e terminologie burocratiche ostiche per i non addetti ai lavori.

Con il Bilancio sociale l'Amministrazione comunale renderà in maniera chiara e trasparente ai propri interlocutori (cittadini, associazioni, fornitori, istituzioni, ecc.) le modalità con cui l'organizzazione opera, fornendo un quadro complessivo delle azioni intraprese con ripercussioni in campo sociale ed etico. Per una migliore efficacia del prodotto ed ottimizzazione delle risorse, si procederà con la costituzione di un gruppo di lavoro con i referenti dei singoli settori per creare un documento omogeneo.

In questo senso anche l'attività degli Organi Istituzionali è rivolta al pieno coinvolgimento dei cittadini: “favorire la completa e tempestiva informazione e la partecipazione dei cittadini all'attività del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni (Commissioni Consiliari Permanenti)

#### PERSONALE

| Categoria  | B1 | B3 | C | D |
|------------|----|----|---|---|
| Dipendenti | 1  | 1  | 2 | 1 |

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

##### IMPIEGHI

|  | Anno 2024           |          | Anno 2025           |          | Anno 2026           |          |
|--|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|
|  | entità              | % su Tot | entità              | % su Tot | entità              | % su Tot |
| Spese correnti                                 |                     | 0%       |                     | 0%       |                     | 0%       |
| Redditi da lavoro dipendente                   | 1.325.119,57        | 42.1%    | 1.317.251,80        | 43.45%   | 1.319.099,80        | 51.04%   |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 89.516,93           | 2.84%    | 89.516,93           | 2.95%    | 89.516,93           | 3.46%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 890.731,81          | 28.3%    | 907.103,29          | 29.92%   | 908.410,87          | 35.15%   |
| Trasferimenti correnti                         | 54.000,00           | 1.72%    | 44.000,00           | 1.45%    | 44.000,00           | 1.7%     |
| Interessi passivi                              | 7.426,97            | 0.24%    | 7.194,07            | 0.24%    | 6.949,88            | 0.27%    |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate      | 15.253,37           | 0.48%    | 15.462,23           | 0.51%    | 15.462,23           | 0.6%     |
| Altre spese correnti                           | 176.200,00          | 5.6%     | 86.200,00           | 2.84%    | 86.200,00           | 3.34%    |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 388.940,28          | 12.36%   | 565.000,00          | 18.64%   | 115.000,00          | 4.45%    |
| Contributi agli investimenti                   |                     | 0%       |                     | 0%       |                     | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  | 200.000,00          | 6.35%    |                     | 0%       |                     | 0%       |
| <b>TOTALE MISSIONE</b>                         | <b>3.147.188,93</b> |          | <b>3.031.728,32</b> |          | <b>2.584.639,71</b> |          |

**MISSIONE 2**  
**Giustizia**

**PROGETTO 204: CONTENZIOSO**

Le attività dell'ufficio contenzioso sono molteplici e implicano varie tipologie di adempimenti riguardanti in particolare:

- Gestione delle pratiche di richiesta di risarcimento danni a seguito di sinistri, rapporti con il Broker assicurativo, trasmissione pratiche alla Società di assicurazione con cui è stata stipulata polizza di responsabilità civile del Comune, acquisizione relazioni tecniche da parte di altri settori e gestione della corrispondenza e dei contatti con il Broker e i cittadini interessati; predisposizione determinazioni di liquidazione delle franchigie per i sinistri segnalati dal Broker. In questo caso le pratiche vengono istruite in collaborazione con il Broker e la Compagnia Assicuratrice, fino alla definizione delle stesse, mirante ad un rapido snellimento delle definizioni degli stessi, con l'obiettivo di diminuire la sinistrosità dell'Ente.

- Gestione del contenzioso a seguito di ricorsi e citazioni in giudizio, rapporti con i legali incaricati della tutela degli interessi dell'Ente, eventuali transazioni;

Il principio ispiratore dell'attività è difendere e supportare la migliore soluzione per il benessere dell'Amministrazione Comunale e della comunità.

L'attività legale è suddivisa in Contenzioso Amministrativo (TAR e Consiglio di Stato), Contenzioso Civile Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello) ed eventualmente Corte di Cassazione.

L'ufficio, qualora ne ravvisi l'opportunità e, comunque, sempre su indirizzo dell'Amministrazione, dà impulso all'attività di composizione bonaria delle controversie in corso o già promosse.

La funzione prevalente consiste nella gestione dei contenziosi nei quali il Comune di Decimomannu è parte in causa e comporta l'istruttoria delle pratiche con il coinvolgimento dei settori comunali di volta in volta interessati, fino al conferimento dell'incarico di patrocinio legale ad avvocati esterni all'Ente non essendo presente in dotazione organica l'ufficio legale.

Per gli atti di citazione e i ricorsi per i quali l'Amministrazione decide di resistere in giudizio, l'ufficio predispone gli atti per la costituzione in giudizio e collabora con i legali incaricati, fornendo ogni informazione documentazione utile per la difesa in giudizio degli interessi dell'Amministrazione.

Tale forma di collaborazione con i legali incaricati prende avvio con la predisposizione della deliberazione per la Giunta Comunale per la costituzione in giudizio e la determinazione di conferimento dell'incarico e permane sino al momento della definizione del giudizio e della liquidazione delle loro spettanze. L'ufficio, infatti provvede al controllo ed alla liquidazione delle notule emesse dai legali.

Per le cause che giungono a sentenza, l'ufficio provvede a comunicare la stessa all'ufficio interessato laddove trattasi di sentenze di condanna per l'Amministrazione l'ufficio provvede alla liquidazione agli aventi diritto e ad adempiere ad eventuali atti successivi.

Da quel momento l'ufficio preposto terrà sotto controllo le controversie, collaborando sinergicamente con professionisti incaricati, fino alla definizione della lite e all'adozione dei successivi, e necessari, adempimenti. L'ufficio attua costantemente un lavoro di verifica dei contenziosi in corso acquisendo dai legali incaricati relazione illustrativa dello stato della causa e al fine di monitorare costantemente la spesa acquisisce periodicamente le relative previsioni di spesa.

E' stato costituito l'albo dei legali a cui si fa ricorso per l'affidamento degli incarichi di costituzione in giudizio e tutela degli interessi dell' amministrazione distinto per materia e tipologie di contenzioso, con durata triennale e aggiornamento annuale che dovrà essere rinnovato previa adozione dell'apposito Regolamento.

PERSONALE

| Categoria  | B1 | B3 | C                | D | D3 |
|------------|----|----|------------------|---|----|
| Dipendenti | 0  | 0  | 1 (parzialmente) | 1 | 1  |

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M002

IMPIEGHI

|  | Anno 2024 | Anno 2025 | Anno 2026 |
|--|-----------|-----------|-----------|
|  |           |           |           |

|  | entità | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
|--|--------|----------|--------|----------|--------|----------|
| Acquisto di beni e servizi                     | 250,00 | 100%     | 250,00 | 100%     | 250,00 | 100%     |
| Altre spese correnti                           |        | 0%       |        | 0%       |        | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |        | 0%       |        | 0%       |        | 0%       |
| TOTALE MISSIONE                                | 250,00 |          | 250,00 |          | 250,00 |          |

### MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Il VI Settore - Polizia Locale è stato istituito con decorrenza dal 28 novembre 2019 mediante Delibera della Giunta Comunale n. 134 del 28/11/2019. Ad esso afferiscono diverse attività, eterogenee tra loro, ricomprese tutte nei servizi previsti e disciplinati dalla Legge Quadro n. 65/1986 e dalla L.R. n. 9/2007 oltre che dalle ulteriori fonti normative in materia.

Buona parte dei servizi svolti sono strettamente connessi con la gestione del dispositivo fisso di rilevamento automatico delle violazioni alle norme del Codice della Strada (art. 142 C.d.S. “*Limiti di velocità*”), messo a dimora nel 2015 e ubicato sulla S.S. 130 – direzione Cagliari – all’altezza del km 15+126. Il citato dispositivo, da una parte, rappresenta una imprescindibile misura di sicurezza stradale volta a fronteggiare e ridurre l’annoso problema dell’elevato numero di sinistri, anche di gravissima entità, che da tempo si verificano in prossimità del tratto di S.S. 130 monitorato; d’altra parte, tuttavia, la gestione scrupolosa dell’autovelox calamita su di sé una ingente mole di energie e richiede un adeguato organico considerata la variegata tipologia di attività ed incombenze che orbitano attorno ad essa (taratura, manutenzione, validazione, notificazione dei verbali, ricevimento dell’utenza e contenzioso per citarne solo alcuni).

Il VI Settore, pertanto, fronteggia le perduranti criticità derivanti dall’esiguo numero di risorse umane assegnate al Comando di Polizia Locale, ciò in rapporto al ragguardevole carico di lavoro che scaturisce sia dagli adempimenti strettamente connessi alla gestione dell’impianto fisso di rilevamento automatico delle infrazioni alle norme del C.d.S. – che registra annualmente un cospicuo e costante numero di violazioni – sia da tutte quelle attività che sono comunque prerogativa della Polizia Locale: attività quotidiane cui è istituzionalmente deputato il servizio e quelle auspicabili collaterali quali, a mero titolo esemplificativo, la presenza presso le scuole per attività formative e informative sulle tematiche della sicurezza e dei valori della legalità tra i giovani.

Le non marginali problematicità emerse in relazione alla difficile situazione di degrado ambientale (abbandono di rifiuti in agro) richiedono un assiduo monitoraggio e controllo del territorio, così come anche le esigenze di protezione civile correlate alla complicata conformazione morfologica dello stesso, le quali si manifestano in occasione degli avversi eventi meteorologici sempre più estremi; si evidenziano, inoltre, criticità correlate al fenomeno del randagismo e, dunque, dell’abbandono degli animali da affezione. Altra difficoltà è rappresentata dalla gestione della viabilità e del traffico nel perimetro urbano, laddove sono presenti importanti infrastrutture pubbliche quali l’Istituto Tecnico Superiore “E. Mattei”, il Poliambulatorio sanitario - ASSL Cagliari, la clinica privata “Nuova Casa di Cura”, la linea del servizio di trasporto pubblico del CTM e, ancora, la stazione ferroviaria che rappresenta un importante snodo ferroviario.

Ad ogni buon conto il servizio di Polizia Locale, nonostante le molteplici criticità emerse e sopra evidenziate, ha sempre assicurato e garantito il regolare assolvimento degli obiettivi assegnati e il puntuale rispetto dei termini fissati per la realizzazione degli adempimenti in capo al VI Settore. Tuttavia, va ribadita la necessità di pianificare un rafforzamento dell’organico del Settore, ridisegnando anche l’ufficio sportello e l’attività di back office e front office.

Invero, una maggiore presenza sul territorio e la conseguente intensificazione dei servizi volti alla prevenzione e alla razionalizzazione circa la sicurezza urbana necessitano di azioni incisive sul piano organizzativo in senso innovativo. Appare opportuno prevedere l’armamento degli operatori di Polizia Locale, previo adeguato addestramento, e programmare l’acquisto di mezzi di servizio stante l’esiguo parco auto attualmente a disposizione (due vetture di servizio, di cui una immatricolata nel primo decennio del nuovo secolo). In prospettiva l’istituzione del Corpo di Polizia Locale rappresenterebbe un rilancio dell’attività espletata, ma al contempo postula una rivisitazione dell’attuale assetto strutturale e organizzativo del VI Settore.

L’attivazione di nuove linee di spesa sulla ripartizione dei proventi sanzionatori derivanti dalle violazioni a norme del C.d.S. (artt. 208 e 142 C.d.S.) consentirebbe di sopperire alle innegabili carenze rilevate.

L’assunzione di personale a tempo determinato e l’acquisto di strumentazione e automezzi utili allo svolgimento delle attività di polizia locale è un modo per rafforzare il settore; tramite il finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana, alla sicurezza stradale e alla tutela degli utenti deboli; mediante l’attivazione, nelle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, di campagne informative sull’educazione stradale e con la creazione di focus di sensibilizzazione sui temi del randagismo e dell’ambiente così da dare un contributo alla crescita di una coscienza civica comune.

In sintesi, nel genus “*pubblica sicurezza*” – obiettivo precipuo dell’Amministrazione – sono comprese diverse “species” che hanno come attrice principale la Polizia Locale.

In questo senso il ruolo della Polizia Locale è teso a far rispettare le norme di legge, ma ancor prima a tutelare il benessere collettivo. Funzioni di polizia, dunque, unitamente a compiti di protezione civile. Non solo funzioni di polizia stradale e amministrativa, bensì anche azioni a tutela dell’ambiente e del territorio.

Il contributo del Comando di Polizia Locale a beneficio della sicurezza della comunità non si esaurisce all'interno del perimetro urbano mediante attività di sicurezza stradale, dove vengono istituiti posti di controllo volti a rafforzare la coscienza civica e il rispetto delle norme del codice della strada. Bensì si estende, a tutto il territorio con attività di controllo e presidio dell'agro. L'organico attualmente in forze, che come detto risulta essere sottodimensionato rispetto alle reali esigenze, garantisce comunque un'assidua presenza in centro abitato e in agro, nella quotidianità e in occasione delle diverse manifestazioni sia civili che religiose.

**PERSONALE**

| Categoria  | B1 | B3 | C                         | D |
|------------|----|----|---------------------------|---|
| Dipendenti | 0  | 0  | 6 T.P.Ind.<br>2 T.P.Ddet. | 1 |

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003**

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003**

**IMPIEGHI**

|  | <b>Anno 2024</b>  |                 | <b>Anno 2025</b>  |                 | <b>Anno 2026</b>  |                 |
|--|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
|  | <b>entità</b>     | <b>% su Tot</b> | <b>entità</b>     | <b>% su Tot</b> | <b>entità</b>     | <b>% su Tot</b> |
| Redditi da lavoro dipendente                   | 301.314,81        | 45.23%          | 236.814,81        | 38.59%          | 236.814,81        | 38.59%          |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 18.462,55         | 2.77%           | 14.212,55         | 2.32%           | 14.212,55         | 2.32%           |
| Acquisto di beni e servizi                     | 339.300,00        | 50.94%          | 353.000,00        | 57.53%          | 353.000,00        | 57.53%          |
| Trasferimenti correnti                         | 100,00            | 0.02%           | 100,00            | 0.02%           | 100,00            | 0.02%           |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate      | 1.000,00          | 0.15%           | 1.000,00          | 0.16%           | 1.000,00          | 0.16%           |
| Altre spese correnti                           | 1.500,00          | 0.23%           | 1.500,00          | 0.24%           | 1.500,00          | 0.24%           |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 4.435,20          | 0.67%           | 7.000,00          | 1.14%           | 7.000,00          | 1.14%           |
| Altre spese in conto capitale                  |                   | 0%              |                   | 0%              |                   | 0%              |
| <b>TOTALE MISSIONE</b>                         | <b>666.112,56</b> |                 | <b>613.627,36</b> |                 | <b>613.627,36</b> |                 |

**MISSIONE 4**

**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

**Servizio Pubblica Istruzione:** l'Amministrazione promuove il diritto allo studio con l'erogazione **di servizi** a favore degli alunni del locale istituto comprensivo quali il servizio di ristorazione scolastica e il servizio di trasporto scolastico assicurando i servizi a tutti gli alunni richiedenti anche destinando risorse finanziarie sempre maggiori, e l'erogazione dei contributi per il diritto allo studio e le borse di studio per merito. L'attività viene svolta in sinergia con la locale istituzione scolastica.

La missione comprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale, con i seguenti servizi:

-Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado;

-servizio di trasporto alunni scuola dell'obbligo, servizio ristorazione scolastica, altri servizi connessi

L'obiettivo è quello di confermare tutte le attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti e inoltre fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

-Servizio ristorazione scolastica Scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado:

Il Servizio di Refezione Scolastica, definito come servizio pubblico a domanda individuale ai sensi del D.M. 31 dicembre 1983, è uno degli interventi che concorre all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando la permanenza nella scuola di competenza da parte dell'utenza a fronte di orari prolungati oltre le ore 14.00.

Attraverso l'appalto pubblico del servizio di mensa scolastica, il Comune ritiene che il servizio fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Nella ristorazione scolastica è di fondamentale importanza elevare il livello qualitativo dei pasti, come qualità nutrizionale e sensoriale, mantenendo saldi i principi di sicurezza alimentare e con un ruolo di rilievo nell'educazione alimentare coinvolgendo bambini, famiglie, docenti.

La ristorazione scolastica non deve essere vista esclusivamente come semplice soddisfacimento dei fabbisogni nutrizionali, ma deve essere considerata un importante e continuo momento di educazione e di promozione della salute diretto ai bambini, che coinvolge anche docenti e genitori.

L'alimentazione del bambino deve essere considerata in un contesto più ampio, quale quello dell'ambiente, inteso non solo in senso fisico, ma anche socio-culturale e psicologico.

Un'efficace comunicazione fra gli interlocutori istituzionali e le famiglie è fondamentale per la promozione di sinergie che possono rivelarsi estremamente proficue se coordinate in un progetto comune di promozione dell'educazione e della salute.

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti l'Istituto comprensivo presente nel territorio, è stato affidato a seguito di procedura ad evidenza pubblica a far data da novembre 2022, in appalto a ditta specializzata nel settore che prepara i pasti presso il centro di cottura della ditta e somministra i pasti agli alunni presso i diversi refettori; il costo di ciascun pasto varia in funzione dell'ISEE del nucleo familiare per fasce reddituali ed è determinato annualmente dalla Giunta comunale con la deliberazione che stabilisce le tariffe dei servizi a domanda individuale.

I pasti vengono erogati conformemente alle tabelle dietetiche e merceologiche approvate dalla ASL Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione con la previsione di meccanismi di inserimento di diete differenziate per i soggetti affetti da allergie o altre patologie che necessitano di particolari accorgimenti alimentari, o correlate a ragioni etico- religiose o culturali.

E' in uso, attivato negli anni precedenti) il software di gestione del servizio mensa scolastica, che offre un supporto all'Ufficio nella visualizzazione della situazione contabile con riferimento sia al monitoraggio della contribuzione dell'utenza.

E' operativa la Commissione mensa costituita da rappresentanti dei genitori, dell'Istituto comprensivo e del Comune con il ruolo di collegamento tra l'utenza, il Comune e la Scuola con un ruolo di collaborazione nel monitoraggio dell'accettabilità del pasto e delle modalità di erogazione del servizio.

Con il servizio attuale si intende anche promuovere il recupero del cibo non somministrato per essere destinato a organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155 del 2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale", la sicurezza alimentare, ecosostenibilità e rintracciabilità della filiera agroalimentare, l'inserimento di prodotti biologici, impiego di prodotti dop, igp, tipici, tradizionali, locali e a filiera corta e del mercato equo solidale, compatibilmente con le indicazioni del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ATS Sardegna.

-Servizio trasporto alunni della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo:

il servizio è rivolto agli studenti della scuola dell'obbligo residenti fuori dal centro urbano o comunque in zone del centro urbano distanti dalla scuola e comprese nel circuito del percorso programmato per favorire la frequenza scolastica; il servizio è istituito anche per favorire la partecipazione a iniziative particolari incluse nella programmazione didattica delle istituzioni scolastiche quali visite guidate o manifestazioni culturali.

Il servizio è affidato a ditta appaltatrice a seguito di espletamento di procedura ad evidenza pubblica.

Si provvede a monitorare i suddetti servizi al fine di renderli sempre più rispondenti alle esigenze dell'utenza e della scuola.

-Contributo Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria:

La Legge Regionale 31/84 prevede che le Amministrazioni Comunali sono tenute a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto della programmazione di bilancio, il programma completo e dettagliato delle attività, servizi, assistenza e acquisto di materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento. Il contributo comunale viene ripartito fra le scuole dell'obbligo sulla base dei dati desunti dalla scheda di rilevazione sul numero degli alunni frequentanti. Le somme vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo ad avvenuta comunicazione di disponibilità da parte della scuola alla gestione diretta delle stesse, l'Istituto scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità impartite dall'Amministrazione e trasmettere alla fine dell'anno scolastico rendiconto economico.

Contributi erogati per favorire il diritto allo studio:

-Assegni di studio per merito a favore degli alunni della terza classe della scuola secondaria di 1° grado e delle classi della scuola secondaria di 2° grado con procedura selettiva per l'assegnazione di Assegni di Studio per merito agli studenti frequentanti le Scuole Pubbliche Secondarie di 2° grado individuando quale criterio prioritario la meritocrazia. Sempre in ossequio al principio meritocratico, l'entità dell'assegno è modulata in funzione della media, privilegiando, ovviamente, gli studenti che hanno riportato una media più alta. Il godimento dell'assegno non è cumulabile con altri Assegni o Borse di studio concesse da altri Enti pubblici o privati.

-Contributi fornitura libri di testo:

La 448/98 all'art.27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento, tramite espletamento di procedura per il contributo per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo acquistati per l'anno scolastico 2022/2023, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

-Assegnazione Borse di Studio a sostegno delle spese per l'istruzione agli studenti delle scuole :

La Legge 62/2000 che prevede norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, stabilisce l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento tramite procedura ad evidenza pubblica per l'erogazione del contributo per spese scolastiche sostenute con riferimento all'anno scolastico precedente, sulla base delle indicazioni operative fornite dalla Regione.

Anche per l'anno 2023 si intende inoltre mantenere il fattivo rapporto di collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado presenti nel territorio, onde prevenire i fenomeni di dispersione scolastica spesso anticamera di disagio e consentire un'attività di orientamento mirata alla formazione e alla riqualificazione in base alle attitudini e agli interessi dei ragazzi.

Si proseguirà nell'anno 2023 l'attività culturale rivolta agli alunni dell'Istituto comprensivo con l'animazione alla lettura e gli incontri con gli autori da tenersi presso la biblioteca comunale.

Si proseguirà nel recepire tutte le iniziative promosse anche da altri enti nel campo della pubblica istruzione utili a favorire la crescita dei servizi in termini di qualità.

PERSONALE

| Categoria  | B1 | B3 | C               | D |
|------------|----|----|-----------------|---|
| Dipendenti | 0  | 0  | 1(parzialmente) | 1 |

#### Missione M004

#### Istruzione e diritto allo studio

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA  
MISSIONE M0040000000 Istruzione e diritto allo studio

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024- 2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

|  | Anno 2024         |          | Anno 2025           |          | Anno 2026         |          |
|--|-------------------|----------|---------------------|----------|-------------------|----------|
|  | entità            | % su Tot | entità              | % su Tot | entità            | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente                   |                   | 0%       |                     | 0%       |                   | 0%       |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             |                   | 0%       |                     | 0%       |                   | 0%       |
| Acquisto di beni e servizi                     | 406.012,00        | 70.87%   | 406.012,00          | 22.38%   | 406.012,00        | 79.09%   |
| Trasferimenti correnti                         | 148.366,07        | 25.9%    | 90.000,00           | 4.96%    | 90.000,00         | 17.53%   |
| Interessi passivi                              | 18.516,17         | 3.23%    | 17.933,19           | 0.99%    | 17.322,18         | 3.37%    |
| Altre spese correnti                           |                   | 0%       |                     | 0%       |                   | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |                   | 0%       | 1.300.000,00        | 71.67%   |                   | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |                   | 0%       |                     | 0%       |                   | 0%       |
| <b>TOTALE MISSIONE</b>                         | <b>572.894,24</b> |          | <b>1.813.945,19</b> |          | <b>513.334,18</b> |          |

## MISSIONE 5

### Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Servizi Culturali:** L'Amministrazione comunale intende promuovere iniziative finalizzate a diffondere la cultura e le attività ricreative e socializzanti, che si inseriscono oltre che in ambito culturale anche nell'ambito sociale con l'intento di proporre un modello positivo di aggregazione della popolazione e del coinvolgimento di tutta la popolazione. Tra le finalità strategiche dell'Amministrazione comunale, rientrano la promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali, eventi e appuntamenti di promozione e valorizzazione del territorio dal punto di vista sia economico sia del patrimonio turistico anche attraverso la collaborazione, il sostegno e il raccordo con l'associazionismo del territorio.

L'attività delle Associazioni è rivolta a supportare attività istituzionali del Comune nel pieno rispetto delle competenze dell'Ente Locale nell'interesse della collettività, anche sulla base dei principi di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione.

L'Amministrazione comunale riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio che collaborano per la realizzazione dei programmi dell'Amministrazione nei diversi settori.

L'attività di promozione della cultura si attua anche tramite la Biblioteca comunale che opera attivamente anche con attività a favore degli alunni del locale Istituto comprensivo.

La missione è rivolta da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.

L'Amministrazione intende realizzare iniziative di carattere istituzionale per la promozione della cultura e delle tradizioni locali al fine di conservare nel tempo il patrimonio culturale della comunità, e di promuovere il turismo e la diffusione della conoscenza della storia e delle tradizioni di carattere istituzionale, tramite l'associazionismo di volontariato culturale e sociale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente attivo.

L'attività di promozione della cultura e di valorizzazione delle tradizioni locali si concretizza anche attraverso la realizzazione di eventi legati al culto dei santi collegati alle feste popolari religiose ricadenti nei diversi periodi dell'anno.

La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.

Per il finanziamento parziale del servizio si riceve un contributo annuale da parte della Amministrazione Regionale, secondo la normativa regionale per il quale si presenta apposita documentazione.

La gestione del Servizio è affidata a un'ATI aggiudicataria del servizio a seguito di espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica per un periodo di anni 4, che collaborerà attivamente anche per tutte le iniziative culturali promosse dall'Amministrazione e per la promozione della cultura.

Il servizio affidato in appalto comprende, oltre che la gestione della biblioteca, anche il riordino dell'archivio storico e di deposito e la gestione del servizio informa giovani.

Obiettivo primario è proseguire nel potenziamento della biblioteca diversificando le diverse tipologie di utenza, con l'integrazione del patrimonio librario finalizzate allo svolgimento di manifestazioni culturali e al miglioramento qualitativo del servizio.

Nell'anno 2023 è prevista la continuità dell'attività in seno al Sistema bibliotecario Bibliomedia, che potrà essere sempre più veicolo di crescita culturale della nostra comunità e che vede coinvolti un numero sempre più elevato di Enti.

Si intende porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la promozione delle attività culturali finalizzate al coinvolgimento degli artisti locali e non presso la biblioteca comunale e presso altri siti del paese onde coinvolgere maggiormente la popolazione.

In particolare l'Amministrazione intende promuovere attività di promozione della lettura e di diffusione della cultura anche nell'ambito del Sistema Bibliotecario Bibliomedia anche in continuità con gli anni precedenti.

Nell'ambito del servizio di gestione della biblioteca comunale, affidato in appalto con procedura ad evidenza pubblica è stato attivato il servizio Informagiovani con la finalità di fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento che consentano di compiere scelte più opportune e consapevoli rispetto al futuro.

L'obiettivo è quello di avere un servizio di accoglienza e informazione sulle tematiche di interesse giovanile in cui è possibile:

- trovare informazioni e documentazione su istruzione e formazione, professioni e lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport, vacanze e turismo, studio e lavoro all'estero
- reperire indirizzi di enti, servizi e associazioni che operano a livello locale, nazionale e internazionale;
- consultare guide e manuali, riviste specializzate, quotidiani e giornali locali;
- consultare il materiale cartaceo a disposizione;
- consultare banche dati.

PERSONALE

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024- 2026

|            |    |    |              |   |
|------------|----|----|--------------|---|
| Categoria  | B1 | B3 | C            | D |
| Dipendenti | 0  | 0  | 1(parzialmen | 1 |

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025    |          | Anno 2026  |          |
|--|------------|----------|--------------|----------|------------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità       | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     | 112.000,00 | 36.72%   | 112.000,00   | 6.65%    | 112.000,00 | 54.63%   |
| Trasferimenti correnti                         | 193.000,00 | 63.28%   | 93.000,00    | 5.52%    | 93.000,00  | 45.37%   |
| Altre spese correnti                           |            | 0%       |              | 0%       |            | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |            | 0%       | 1.480.000,00 | 87.83%   |            | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |            | 0%       |              | 0%       |            | 0%       |
| TOTALE MISSIONE                                | 305.000,00 |          | 1.685.000,00 |          | 205.000,00 |          |

### MISSIONE 6

**Sport:** l'Amministrazione ha favorito e intende favorire e promuovere le attività giovanili sportive, ricreative e sociali e, conscia dell'importante ruolo sociale svolto dalle associazioni sportive, intende supportare tali organismi per l'attività svolta a favore dei minori per promuovere lo sport e, nel contempo, contrastare il disagio sociale e prevenire le devianze giovanili. Lo sport acquista un valore particolarmente significativo che coinvolge gli interessi di tutta la collettività e in particolare dei giovani per cui risulta essere sicuramente un momento di crescita e di socializzazione e uno strumento efficace per prevenire i fenomeni di devianza e di emarginazione. L'Amministrazione pertanto supporta l'attività delle Associazioni con la concessione in uso degli impianti sportivi comunali e di supporto economico per l'attività svolta.

Il servizio SPORT e tempo libero è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente ricomprese all'interno di questo progetto sono quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare :

-Gestione impianti sportivi comunali; Manifestazioni diverse nel settore sportivo;

Anche al fine di favorire l'ulteriore richiesta di struttura dedicate allo sport sia a livello scolastico che extrascolastico, l'Amministrazione ha provveduto al completamento della palestra di Via Ballero (3° lotto) e svolge la costante manutenzione degli impianti sportivi per migliorare la fruibilità da parte della cittadinanza.

Lo Statuto Comunale prevede che il Comune incoraggia e favorisce lo sport e per raggiungere tale finalità favorisce l'istituzione di enti, organismi ed associazioni culturali ricreative e sportive e disciplina con apposito regolamento l'utilizzo delle strutture.

L'uso degli impianti sportivi è finalizzato a soddisfare gli interessi generali della collettività, garantendo ampio accesso ai cittadini con particolare attenzione ai bambini, ai giovani, ai diversamente abili e a tutti coloro che in condizioni di disagio possono essere integrati attraverso la pratica sportiva;

In quest'ottica proseguirà pertanto l'attività di supporto a favore delle associazioni sportive che svolgono attività sia in forma agonistica che amatoriale e con la gestione degli impianti sportivi si potrà razionalizzare il loro utilizzo al fine di raggiungere una ottimale programmazione delle attività sportive a favore di tutte le fasce della popolazione.

E' attiva la Consulta dello sport quale organo consultivo di partecipazione e di confronto tra l'amministrazione comunale e il mondo dello sport locale al fine di affrontare in modo più incisivo le problematiche dell'attività sportiva.

Contributi per associazioni sportive

L'Amministrazione Comunale eroga annualmente contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt.21-,22 e 23 della L.R.9 giugno 1999 n.36 e contributi straordinari per supportare iniziative particolari ritenute meritevoli di attenzione.

L'ammontare complessivo del contributo da erogare alle associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale e successive variazioni al bilancio; il contributo viene ripartito secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale.

L'amministrazione Comunale eroga inoltre contributi per manifestazioni sportive finalizzati allo svolgimento delle manifestazioni a carattere locale a contenuto tecnico e promozionale, di impatto mediatico e con importanti ricadute locali. Nel mese di dicembre 2022 è stato pubblicato apposito Avviso per l'assegnazione di contributi alle Associazioni Sportive operanti sul territorio sulla base dei criteri approvati dalla Giunta Comunale, con riferimento alla stagione sportiva 2021/2022.

Si dovrà provvedere all'approvazione di un Regolamento Comunale che disciplini l'erogazione di contributi alle Associazioni Sportive.

PERSONALE

| Categoria  | B1 | B3 | C               | D |
|------------|----|----|-----------------|---|
| Dipendenti | 0  | 0  | 1(parzialmente) | 1 |

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

|  | Anno 2024         |          | Anno 2025         |          | Anno 2026         |          |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
|  | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     | 83.600,00         | 62.91%   | 75.500,00         | 61.12%   | 75.500,00         | 61.51%   |
| Trasferimenti correnti                         | 19.500,00         | 14.67%   | 19.500,00         | 15.79%   | 19.500,00         | 15.89%   |
| Interessi passivi                              | 19.790,78         | 14.89%   | 18.529,50         | 15%      | 17.740,30         | 14.45%   |
| Altre spese correnti                           |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| Spese in conto capitale                        |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 10.000,00         | 7.52%    | 10.000,00         | 8.1%     | 10.000,00         | 8.15%    |
| Altre spese in conto capitale                  |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| <b>TOTALE MISSIONE</b>                         | <b>132.890,78</b> |          | <b>123.529,50</b> |          | <b>122.740,30</b> |          |

**MISSIONE 7**  
**TURISMO**

La missione del turismo, intende strutturare un piano strategico di marketing territoriale con una programmazione a medio e lungo termine degli eventi e delle manifestazioni turistiche e ricreative.

L'Amministrazione intende conservare nel tempo il patrimonio culturale e turistico della comunità con la promozione di attività con l'incontro tra le diverse generazioni e realizzare iniziative per la promozione della cultura da realizzarsi tramite la collaborazione dell'associazionismo culturale locale che ha avuto sempre un ruolo particolarmente

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024- 2026

attivo in occasione di diverse ricorrenze e eventi. Le principali ricorrenza per questa comunità sono la festa di Santa Greca a Maggio e la Sagra di Santa Greca a settembre che costituiscono le principali occasioni per incentivare il turismo locale in considerazione dell'elevato numero di Pellegrini e di visitatori che le frequentano che arrivano da tutte le parti della Sardegna, sono presenti circa 400 operatori economici che occupano il suolo pubblico assegnato dall'Amministrazione comunale previa procedura ad evidenza pubblica per l'esercizio di attività di commercio e somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante.

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

|  | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|  | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     | 600,00    | 100%     | 600,00    | 100%     | 600,00    | 100%     |
| Trasferimenti correnti                         |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Altre spese correnti                           |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE MISSIONE                                | 600,00    |          | 600,00    |          | 600,00    |          |

## MISSIONE 8 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa -

Edilizia urbana ed extraurbana

Dal 13 marzo 2017 è entrato in funzione lo Sportello per le Attività Produttive e per l'Edilizia (SUAPE). All'interno dei procedimenti interni alla piattaforma Regionale il IV Settore riveste il ruolo di Ente Terzo. Solo in seguito al rilascio della ricevuta definitiva da parte degli operatori del SUAPE le pratiche vengono inoltrate al IV Settore per le verifiche di primo e di secondo livello.

Le pratiche sono registrate nel gestionale in ordine di ricevimento dal SUAPE ed esaminate dando priorità alle pratiche in conferenza dei servizi e in accertamento di conformità che necessitano di parere espresso, a seguire poi secondo l'ordine di arrivo, salvo giustificate richieste di esame urgente.

Tuttavia elemento qualificante resta il miglioramento dei servizi rivolti ai cittadini per l'espletamento delle pratiche amministrative. Il programma prevede infatti la verifica delle pratiche edilizie, la gestione delle attività di pianificazione secondaria quali piani attuativi di iniziativa pubblica e privata, sia residenziali, artigianali-industriali ovvero di servizi, il rilascio di certificazioni varie quali certificati di destinazione urbanistica, certificati di destinazioni d'uso, certificati di idoneità abitativa.

Sono altresì comprese le attività inerenti la verifica di compatibilità e conformità urbanistica dei tipi di frazionamento, l'attività di vigilanza edilizia, sopralluoghi e identificazione degli abusi edilizi con conseguente redazione ed emanazione di ordinanze di sospensione dei lavori e di rimessa in pristino e/o di demolizione.

L'ufficio si occupa inoltre dal 2015 dell'approvazione degli studi di compatibilità idraulica e degli studi di compatibilità geologica e geotecnica di cui alle norme tecniche di attuazione del Piano di assetto idrogeologico (PAI) e dal 2017 del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di cui alla delega recante l'affidamento della competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004.

È in utilizzo il software gestionale Pratiche Edilizie, il quale, in continua implementazione, consente anche di accelerare la risposta ai cittadini in particolare per quanto riguarda la richiesta di accesso agli atti. A decorrere dai primi mesi del 2019 è stato avviato il processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie esistenti in archivio al fine di ridurre i tempi necessari per la consultazione dello stesso e quindi abbassare i tempi necessari per l'istruttoria tecnica di pratiche relative a fabbricati esistenti e al contempo dare una più celere risposta nei procedimenti di accesso agli atti.

**La Polizia Locale esercita un ruolo indispensabile per quanto riguarda l'attività di vigilanza, i sopralluoghi e la identificazione degli abusi edilizi con redazione degli atti giudiziari per quanto di competenza ed opera un ruolo fondamentale nell'attività di verifica dei lavori e di rimessa in pristino e/o demolizione di concerto con l'organo tecnico.**

### **Programmazione e pianificazione urbanistica**

Il presupposto della gestione del territorio è costituito dalla sua pianificazione intendendo come tale la redazione dei piani urbanistici.

È stato approvato definitivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 26.10.2015, il Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro di Antica e Prima Formazione, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 52 del Piano Paesaggistico Regionale vigente; In data 02.02.2016 è stata trasmessa dal competente Ufficio regionale la Determinazione di approvazione ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 28/1998, il Piano particolareggiato della Zona "A" (Centro Storico) e delle parti di zona "B" interne al Centro di Antica e Prima Formazione (Centro Matrice). Con la citata deliberazione, è stata delegata al Comune di Decimomannu la competenza all'emissione del parere e del successivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. 42/2004. L'Amministrazione, nelle more del convenzionamento con altra istituzione (unione dei Comuni o Città Metropolitana) sta esercitando in autonomia la delega di cui sopra.

Risultano ancora in corso le attività relative alla predisposizione della redazione dello studio di compatibilità idraulica e geologica - geotecnica nel territorio comunale di Decimomannu ai sensi dell'articolo 8 comma 2 delle NA PAI e per la verifica delle perimetrazioni del PSFF, affidate, con uno specifico incarico, all'Ing. Italo Frau. Detto studio integrato nel 2020 con la mappatura del rischio geologico e geotecnico è stato approvato dal Consiglio comunale ed inviato all'ADIS per l'esame e l'approvazione.

Il settore continua ad implementare il sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.

**L'amministrazione si propone infatti, come da programma di mandato del Sindaco, oltre che per ottemperare agli obiettivi del piano della Trasparenza, adottato con atto GC n 77/2014, di garantire una totale trasparenza amministrativa per realizzare un sistema di politica attiva e condivisa dai cittadini amministrati, stimolando una forte partecipazione per avviare e diffondere la cultura strategica di responsabilità condivisa e cittadinanza attiva.**

### **Programma 01 Urbanistica ed assetto del territorio**

**Descrizione della missione:** Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 e ss.mm.ii., che ha introdotto importanti novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice.

Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

#### **3.7 - Descrizione:**

### **Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**Descrizione della missione:** Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

**Motivazione delle scelte:** stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

**Risorse umane da impiegare:** come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

|                              | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                              | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |

|  |            |        |            |        |           |        |
|--|------------|--------|------------|--------|-----------|--------|
| Acquisto di beni e servizi                     |            | 0%     |            | 0%     |           | 0%     |
| Trasferimenti correnti                         |            | 0%     |            | 0%     |           | 0%     |
| Interessi passivi                              | 9.222,56   | 3.87%  | 8.934,34   | 7.51%  | 8.632,05  | 17.75% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 169.387,22 | 70.99% | 105.000,00 | 88.28% | 35.000,00 | 71.97% |
| Altre spese in conto capitale                  | 60.000,00  | 25.15% | 5.000,00   | 4.2%   | 5.000,00  | 10.28% |
| TOTALE MISSIONE                                | 238.609,78 |        | 118.934,34 |        | 48.632,05 |        |

### MISSIONE 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Nell'ambito dell'Area dei servizi tecnici, stante la complessità dell'attività di competenza e pur in sofferenza per la carenza di personale, i dipendenti del settore provvedono alla realizzazione dei lavori programmati dall'Amministrazione comunale.

Infatti per quanto concerne le Opere Pubbliche, si sta provvedendo ad avviare quanto programmato nei possibili limiti del rispetto del patto di stabilità e dei nuovi principi contabili, che hanno determinato e al momento condizionano l'andamento e la programmazione delle opere in maniera più puntuale, compatibilmente con le varie fasi di attuazione delle opere stesse.

La recente introduzione del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui D.Lgs. n. 36/2023 e le successive modificazioni ed integrazioni, in vigore dal 01.07.2023, che ha sostituito il D.Lgs. n. 50/2016, stanno rappresentando un importante elemento di novità nell'ambito dello svolgimento e istruttoria dell'attività amministrativa dei Servizi Tecnici.

Di seguito alcune delle opere, le più importanti, in corso di esecuzione o di prossima realizzazione.

| DESCRIZIONE<br>INTERVENTI  | IMPORTO<br>COMPLESSIVO<br>(euro)      |
|--|---------------------------------------|
| Lavori di riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario   | Importo in fase di rideterminazione   |
| Manutenzione ordinaria e pulizia nei corsi d'acqua ricadenti nel territorio comunale di Decimomannu  | 150.000,00                            |
| Realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi"               | 1.000.000,00                          |
| Intervento di mitigazione per l'eliminazione del rischio nel canale Sa Serra   | 355.000,00                            |
| RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO COMUNALE E DEL POLO FIERISTICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN'ARENA GRANDI EVENTI DENOMINATO "I PARCHI DEL BENESSERE" | 3.290.000,00 - PNRR tramite INVITALIA |
| Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel piano di zona Sa Serra. (Fondi Protezione Civile a seguito alluvione 2018)               | 1.066.430,52                          |
| Fondo sport e periferie – impianti sportivi di Via delle Aie   | 800.000,00                            |
| Adeguamento canali di scolo in Loc. Is Bingias - Is Bagantinus, in Loc. Is Orrus e nel Rio   | 1.000.000,00                          |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Salamida.  |                   |
| SERVIZIO DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI DECIMOMANNU" 2023-2029   | 5.900.000,00      |
| Lavori di "id 527 potenziamento del sistema di intercettazione delle acque meteoriche a seguito delle criticità riscontrate durante il fenomeno alluvionale dell'ottobre 2018 (Fondi Protezione Civile a seguito alluvione 2018) | 1.000.000,00      |
| Completamento opere di urbanizzazione P.I.P  | 1.100.000,00      |
| Messa in sicurezza e ripristino delle condizioni di agibilità della chiesa parrocchiale di Sant'Antonio  | 112.500,00        |
| interventi urgenti di pulizia delle opere idrauliche del Rio Mannu di S.Sperate  | 300.000,00        |
| Ampliamento del cimitero comunale  | 200.000,00        |
| Realizzazione canale a monte S.S. 130  | 1.500.000,00      |
| Riqualificazione della palestra scolastica Istituto Comprensivo  | 250.000,00 - PNRR |
| Acquisizione e messa a norma ambienti ex centro Enaip via San Giacomo  | 2.400.000,00      |
| Riordino dell'archivio comunale di Decimomannu dislocato presso l'immobile dell'ex pretura – interventi di adeguamento e messa in sicurezza  | 70.000,00         |
| Riqualificazione della piazza e servizi igienici fronte p.zza s. greca   | 43.750,00         |
| Lavori di manutenzione straordinaria di viabilità  | 450.000,00        |

In tema di tutela del territorio e dell'ambiente e in particolare per ciò che riguarda la rete idrica ed il bacino idrografico, appare prioritaria la salvaguardia del territorio. Il Comune non dispone delle ingenti risorse finanziarie che occorrerebbero per realizzare tutti gli interventi necessari per la messa in sicurezza del territorio. La Regione ha comunque concesso dei finanziamenti, destinati ad interventi infrastrutturali per la salvaguardia del territorio e alla manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua.

Si stanno, inoltre, mettendo a disposizione risorse comunali che prevedono interventi di mitigazione del rischio nelle aree a pericolosità idraulica che concernono, tra gli altri, la realizzazione di vasche di raccolta delle acque pluviali, che consentono di accumulare le piogge meteoriche alleggerendo il carico idraulico sulla rete delle acque bianche durante il verificarsi di fenomeni di precipitazione.

L'amministrazione si è attivata al fine di attivare la "Procedura operativa comunale di protezione civile in caso di allerta meteo idrogeologica", che codifica i comportamenti da tenere in caso di allerta meteo-idrogeologica e durante l'emergenza.

L'amministrazione guarda anche all'ambiente e alla sua valorizzazione e tutela. L'Amministrazione intende valorizzare gli spazi storici o di alto interesse e intende potenziare gli spazi verdi, che non devono rappresentare esclusivamente un elemento decorativo ma devono proprio andare ad integrare l'arredo urbano. E tuttavia è necessario potenziare anche gli spazi verdi di quartiere per offrire ai cittadini luoghi ricreativi e di sfogo in un tessuto urbano sempre più convulso. In questo senso vanno letti gli interventi per la riqualificazione di tasselli di verde urbano in aree incolte della periferia della città, nonché la concessione a privati di aree verdi nelle quali garantire l'erogazione del maggior numero possibile di servizi di pubblica utilità, che consentirebbero anche di reperire risorse finanziarie aggiuntive da destinare alla manutenzione e cura del verde pubblico. Parallelamente si stanno individuando diverse apposite aree verdi riservate ai cani e attrezzate con cartellonistica, cestini portarifiuti, distributori di palette e sacchetti, per consentire ai proprietari di usufruire di spazi adeguati per i propri animali.

Per ciò che concerne lo smaltimento dei rifiuti, lo stesso servizio di igiene urbana è già stato avviato alla fine del 2013 per una durata di anni 6. La novità maggiore del nuovo appalto consiste nell'introduzione del sistema di raccolta differenziata "porta a porta" delle diverse frazioni merceologiche dei rifiuti.

Con questa impostazione progettuale, si è ritenuto che a regime, possa portare un importante abbattimento dei quantitativi di rifiuto secco residuo a favore di un incremento delle quantità di raccolta di frazioni di rifiuto differenziate destinate al recupero, con evidenti conseguenze positive sui costi della raccolta e sul riciclo come materie prime. A tal proposito è intendimento dell'Amministrazione Comunale mantenere e superare l'80 per cento della raccolta raggiunta nel corso del 2019. Nel corso del 2023, a far data dal 01 gennaio, verrà attivato il nuovo servizio di igiene urbana della durata di anni 7.

La modifica del sistema di raccolta, in linea con la politica ambientale comunitaria, mira a promuovere un'economia del riciclo per ridurre la produzione dei rifiuti e sfruttare le risorse materiali ed energetiche in essi contenute. L'ecocentro comunale consentirà ai cittadini, in analogia con altre realtà ormai consolidate a livello nazionale ed europeo, di conferire direttamente in appositi contenitori i rifiuti cosiddetti "ingombranti" e di superare così l'odierna metodica di conferimento mediante chiamata, caratterizzata da costi elevati derivanti dai numerosi trasporti che vengono garantiti, anche di materiali di dimensioni non ragguardevoli ma che non possono essere depositati nei cassonetti.

In tema di protezione naturalistica e faunistica è intenzione dell'Amministrazione di intervenire per la riqualificazione delle aree nei pressi del Flumini Mannu, caratterizzate da un crescente degrado che minaccia un'area a forte valenza naturalistica, con l'inserimento di percorsi naturalistici pedociclabili.

Rientrano in questo Settore le spese di manutenzione del patrimonio destinato alla viabilità pubblica, che assorbe la maggior parte delle risorse, di quello destinato all'illuminazione pubblica, della rete fognaria delle acque bianche esclusi quegli interventi che, per complessità o maggiori spese, sono già autonomamente individuati nel programma delle opere pubbliche, escluso comunque il servizio idrico, fognatura e depurazione ormai trasferito all'ATO.

Le attività manutentive passeranno anche attraverso la manutenzione delle attrezzature tecniche disponibili, come anche evidenziato nel programma di investimenti.

Verranno realizzati in amministrazione diretta alcuni interventi di manutenzione sulle strade Comunali in previsione della prossima asfaltatura nonché piccole opere edili con notevole risparmio.

Anche la manutenzione delle strade vicinali verrà garantita sui livelli raggiunti negli ultimi periodi. Sempre in questo settore l'Ufficio sta curando la manutenzione e la gestione della sicurezza dei cantieri stradali.

Rientrano, altresì, nel programma il servizio smaltimento rifiuti, il servizio idrico integrato e il servizio di gestione e tutela del verde e la gestione del servizio necroscopico e cimiteriale.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le scelte gestionali in tema di manutenzioni sono legate alle risorse disponibili e finalizzate a mantenere in efficienza il patrimonio di proprietà e a garantire il completamento del programma di messa a norma degli edifici pubblici con il proprio personale di settore, esclusi gli interventi di maggiore onere finanziario ricompresi nel programma OO.PP.

Le scelte risultano finalizzate ad un potenziamento dei servizi di manutenzione stradale e dell'illuminazione pubblica offerti, pur nella ricerca di un contenimento dei costi di gestione degli impianti.

Le finalità ricercate sono quelle di una attenta vigilanza per una corretta gestione ed utilizzazione del territorio. La gestione e la manutenzione del verde è improntata a conseguire alti standard di efficienza ed economicità.

Inoltre risulta importante nella presente missione, i programmi previsti con l'attuazione delle opere pubbliche che caratterizzano il piano pluriennale e per il cui finanziamento si attinge dai proventi che derivano principalmente dai contributi regionali. Il piano pluriennale ha come strumento operativo il programma triennale delle opere pubbliche redatto secondo le norme in vigore.

I lavori pubblici previsti riguardano principalmente opere relative ad infrastrutture primarie come strade, marciapiedi e secondarie come gli impianti sportivi. Particolare rilievo, nell'ambito del programma opere pubbliche, assume l'intervento relativo all'Asse Attrezzato urbano Elmas-Assemmini-Decimomannu, finanziato dalla RAS - Assessorato dei Trasporti sul PON Trasporti - Obiettivo operativo 5.1.1 POR FESR 2007.

Di seguito si riporta una sintetica descrizione dello stato di attuazione dell'intervento:

1) "Intervento di riqualificazione della stazione e del piazzale ferroviario" - importo complessivo del finanziamento è pari a € 2.151.485,30.

Il cantiere è stato avviato nel mese di maggio 2015 e i lavori sono fermi per la definizione della controversia a causa della risoluzione contrattuale.

2) "Intervento di Riconversione del piazzale merci RFI ad uso parcheggio" - importo complessivo del finanziamento è pari a € 677.273,38.

I lavori sono stati completati di recente.

Per quanto concerne gli altri interventi previsti si rileva il seguente avanzamento dei procedimenti:

- lavori di realizzazione interventi di riqualificazione ambientale con la realizzazione di piste ciclabili "progetto parco dei due fiumi".

L'intervento, finanziato con risorse comunali del Patto della Città Metropolitana di Cagliari per un importo di € 800.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 200.000,00 per complessivi € 1.000.000,00 è stato aggiudicato nel corso del 2021 e i lavori inizieranno nel 2022.

- Manutenzione ordinarie e pulizia dei corsi d'acqua.  
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di circa € 150.000,00 è in corso di realizzazione
- Lavori di messa in sicurezza e ripristino delle condizioni di agibilità della Chiesa Parrocchiale "Sant'Antonio Abate" in Decimomannu.  
L'intervento, finanziato con risorse regionali ed in parte con risorse comunali, è stato concluso di recente.
- Interventi di mitigazione del rischio idraulico nel piano di zona sa serra  
L'intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.066.000,00 è stato concluso di recente.
- Adeguamento dei canali di scolo in loc. Is Bingias-Is Bagantinus, il loc. Is Orrus e nel rio Salamida  
L'intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.000.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- Servizio di igiene urbana del comune di Decimomannu 2021 - 2028  
Per detto intervento, si è conclusa la fase di aggiudicazione nel 2022 e a far data dal 01.01.2023 è iniziato il nuovo appalto.
- Potenziamento del sistema di intercettazione delle acque meteoriche a seguito delle criticità riscontrate durante il fenomeno alluvionale dell'ottobre 2018  
Per detto intervento, finanziato con risorse della Protezione Civile Regionale un importo di circa € 1.000.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- Servizio di pulizia degli edifici comunali per la durata di anni due (24 mesi)  
Per detto intervento il servizio è in corso.
- Manutenzione club house del parco Santa Greca  
Per detto intervento, finanziato con risorse comunale un importo di circa € 65.000,00 è stato concluso di recente.
- Acquisizione e messa a norma ambienti ex centro Enaip via San Giacomo  
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali un importo di circa € 2.400.000,00 sono state avviate tutte attività per l'acquisizione degli immobili e la successiva fase di realizzazione dei lavori.
- Completamento opere di urbanizzazione p.i.p.  
Per detto intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 990.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 110.000,00 per complessivi € 1.100.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- Fondo sport e periferie – impianti sportivi di via delle aie  
Per detto intervento, finanziato con risorse statali per un importo di € 690.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 110.000,00 per complessivi € 800.000,00 è stato aggiudicato e i lavori sono in corso.
- Interventi urgenti di Pulizia delle opere idrauliche del rio Mannu di S. Sperate  
L'intervento, finanziato con risorse regionali un importo di circa € 300.000,00 è in fase di progettazione per la successiva fase di affidamento lavori.
- Intervento di riqualificazione del parco comunale e del polo fieristico per la realizzazione di un'arena grandi eventi denominato "I PARCHI DEL BENESSERE"  
L'intervento, finanziato con risorse statali un importo di circa € 3.290.000,00 l'intervento è in fase di progettazione a seguito della procedura di affidamento dell'appalto integrato affidato tramite accordo quadro da parte di Invitalia.
- Ampliamento del cimitero comunale  
L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 150.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 50.000,00 per complessivi € 200.000,00 è aggiudicato e a breve inizieranno i lavori.
- Redazione del Piano di Valorizzazione e recupero delle terre civiche  
L'intervento, finanziato per complessivi € 30.000,00 è in fase di progettazione.
- lavori di potenziamento delle strutture scolastiche- opere di completamento  
L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 33.000,00 è in fase di progettazione.
- Lavori di adeguamento impianti sportivi via delle aie" – progetto di completamento  
L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 35.000,00 e con risorse comunali per un importo di circa € 40.000,00 per complessivi € 75.000,00 è in fase di progettazione e si è in attesa del finanziamento per procedere con l'appalto dei lavori.
- Realizzazione canale a monte s.s. 130 – progettazione fattibilità tecnica ed economica  
L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 65.000,00 è in fase di progettazione.
- Rigenerazione urbana del quartiere "Sa Serra" – progettazione fattibilità tecnica ed economica

L'intervento, finanziato con risorse regionali per un importo di € 45.000,00 l'intervento è in fase di progettazione.

- Riqualificazione della palestra scolastica dell'istituto comprensivo Leonardo da Vinci  
L'intervento, finanziato con risorse PNRR per un importo di € 250.000,00 è in fase di affidamento lavori.
- Manutenzione strade interne e lavori di completamento del marciapiede S.S. 196  
L'intervento, finanziato con risorse comunali per un importo di € 400.000,00 è stato aggiudicato e I lavori sono in corso.

Detti interventi possono essere realizzati nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, come specificatamente per altri interventi meglio riportati nel programma delle opere pubbliche 2023-2025 che si allega al presente documento.

Si allega, altresì, il piano delle alienazioni.

Inoltre, questa Amministrazione intende impegnarsi per una politica attiva sul tema dell'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

In questo senso è obiettivo dell'amministrazione attraverso il già predisposto Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), proporsi per l'uso razionale dell'energia attraverso interventi di riqualificazione energetica degli edifici comunali, di ammodernamento degli impianti di climatizzazione, di installazione di generatori fotovoltaici.

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

|  | Anno 2024           |          | Anno 2025           |          | Anno 2026           |          |
|--|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|
|  | entità              | % su Tot | entità              | % su Tot | entità              | % su Tot |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 20.000,00           | 1.48%    | 20.000,00           | 1.48%    | 20.000,00           | 1.48%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 1.234.387,79        | 91.57%   | 1.238.387,79        | 91.61%   | 1.238.387,79        | 91.62%   |
| Trasferimenti correnti                         | 69.691,00           | 5.17%    | 69.691,00           | 5.16%    | 69.691,00           | 5.16%    |
| Interessi passivi                              | 5.946,08            | 0.44%    | 5.761,70            | 0.43%    | 5.568,19            | 0.41%    |
| Altre spese correnti                           | 1.000,00            | 0.07%    | 1.000,00            | 0.07%    | 1.000,00            | 0.07%    |
| Spese in conto capitale                        |                     | 0%       |                     | 0%       |                     | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 15.000,00           | 1.11%    | 15.000,00           | 1.11%    | 15.000,00           | 1.11%    |
| Contributi agli investimenti                   |                     | 0%       |                     | 0%       |                     | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  | 2.000,00            | 0.15%    | 2.000,00            | 0.15%    | 2.000,00            | 0.15%    |
| <b>TOTALE MISSIONE</b>                         | <b>1.348.024,87</b> |          | <b>1.351.840,49</b> |          | <b>1.351.646,98</b> |          |

**MISSIONE 10**  
**TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di governare la mobilità, modificare le abitudini a favore del mezzo pubblico nell'interesse della collettività. Ma la mobilità non prevede solo interventi infrastrutturali. L'Amministrazione, infatti, si è anche attivata una migliore politica del trasporto urbano ricorrendo, alle necessarie sinergie con il CTM, sulla riorganizzazione e razionalizzazione della sosta, sull'incentivazione all'utilizzo dei sistemi di trasporto alternativi, e su una più razionale organizzazione della politica della viabilità con l'intento di migliorare le condizioni generali di deflusso degli assi viari di maggior traffico, al fine di mettere in sicurezza le intersezioni stradali riducendo i punti di conflitto a garanzia di una maggior sicurezza per gli utenti.

Si stanno studiando sistemi di trasporto alternativi all'auto privata quali il bike sharing anche attraverso l'estensione della rete ciclabile.

E' attivo inoltre il servizio di noleggio con conducente che costituisce un'alternativa al trasporto pubblico

Si è dato, inoltre, corso a misure tendenti ad operare un riassetto funzionale della viabilità in varie zone comunali con l'inserimento di alcune rotonde.

Sotto il profilo delle manutenzioni si sta procedendo alla pianificazione delle attività con l'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata della rete viaria comunale atto al rifacimento di strade, marciapiedi e segnaletica stradale. Altro primario obiettivo è quello dell'incremento della sicurezza. Importanti interventi riguardano l'attivazione dei sistemi di controllo del traffico, l'installazione dell'autovelox e telecamere per il controllo del territorio.

Nell'ambito dei più ampi interventi riguardanti la mobilità sono ricomprese delle missioni e programmi anche le attività per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per il suo funzionamento, manutenzione e miglioramento.

Sotto tale aspetto si sta provvedendo all'ammodernamento, riqualificazione e messa a norma degli impianti di illuminazione mediante la sostituzione dei punti luce con tecnologia Led e con installazione di un sistema di telecontrollo e tele gestione degli stessi mediante un sistema informatico che permetterà di accedere agli interventi verifiche effettuate. Tali interventi consentiranno di ottenere risparmi nei consumi energetici, di ridurre le emissioni nell'atmosfera e contribuiranno all'eliminazione dell'inquinamento luminoso.

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025    |          | Anno 2026  |          |
|--|------------|----------|--------------|----------|------------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità       | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             |            | 0%       |              | 0%       |            | 0%       |
| Acquisto di beni e servizi                     | 297.020,00 | 35.71%   | 297.480,00   | 17.52%   | 297.480,00 | 37.32%   |
| Trasferimenti correnti                         | 6.667,00   | 0.8%     | 6.818,00     | 0.4%     | 6.818,00   | 0.86%    |
| Interessi passivi                              | 29.794,06  | 3.58%    | 28.862,43    | 1.7%     | 27.885,43  | 3.5%     |
| Altre spese correnti                           | 3.500,00   | 0.42%    | 3.500,00     | 0.21%    | 3.500,00   | 0.44%    |
| Spese in conto capitale                        |            | 0%       |              | 0%       |            | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 494.702,60 | 59.48%   | 1.361.350,00 | 80.17%   | 461.350,00 | 57.88%   |
| Altre spese in conto capitale                  |            | 0%       |              | 0%       |            | 0%       |

|                 |            |              |            |
|-----------------|------------|--------------|------------|
| TOTALE MISSIONE | 831.683,66 | 1.698.010,43 | 797.033,43 |
|-----------------|------------|--------------|------------|

## **MISSIONE 11** **SOCCORSO CIVILE**

Le Amministrazioni comunali sono chiamate a svolgere funzioni sempre più impegnative sul fronte della tutela dell'incolumità delle persone e della salvaguardia dei beni e dell'ambiente dai pericoli o danni derivanti da calamità naturali o da attività umane. Tali funzioni discendono dall'essere la Protezione Civile un "Servizio Nazionale" composto da Amministrazioni centrali e periferiche, quali anche gli Enti Locali, ai quali lo Stato e la Regione hanno conferito specifici compiti in materia di protezione civile.

Stante la delicatezza e l'estrema importanza della funzione della tutela della pubblica incolumità si intende promuovere tutte le azioni che consentano di gestire con maggiore efficacia ed efficienza le eventuali emergenze e più in generale diversi interventi che è chiamato ad effettuare il Servizio comunale di protezione civile di concerto con la Polizia Locale.

A tal proposito le Associazioni di Protezione Civile locale consentono un maggior controllo del territorio e del suo ambiente, con la possibilità di disporre di risorse umane per interventi tempestivi ed appropriati.

### **3.4 - MISSIONE N° M012 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

## **MISSIONE 12** **DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI – ALLA PERSONA:** Le attività sono prioritariamente svolte per garantire in emergenza adempimenti previsti dalle norme statali, regionali e locali in materia di interventi volti a fronteggiare gli effetti negativi del disagio sociale. Le criticità riguardano principalmente la difficoltà a far fronte a tutte le richieste di supporto economico presentate dai cittadini in numero sempre crescente nel corso del quinquennio, la costante diminuzione dei trasferimenti regionali e statali per i servizi sociali e in generale i servizi alla persona, per effetto della crisi economica che ha interessato anche il paese di Decimomannu, in particolare dopo la pandemia da Covid 19, sono aumentate le persone disoccupate e le famiglie in condizioni di difficoltà economica.

Si garantisce per quanto possibile la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli.

Gli interventi nel campo dei servizi alla persona sono stati realizzati con l'intento di superare una visione di tipo assistenzialistico e focalizzando invece l'attenzione sulle azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio che devono, invece, essere accompagnate dalla cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia, con la personalizzazione degli interventi, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali.

Oltre alla programmazione e alle risorse del bilancio comunale, lo strumento di gestione associata delle politiche sociali è rappresentato dal Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), quale strumento di pianificazione integrata tra Comuni e ATS.

Soluzioni da adottare: l'Ente costantemente attiva una serie di misure finalizzate a contrastare tale criticità, intensificando l'impegno nel campo sociale e della cittadinanza migliorando il sistema dei servizi sociali, privilegiando interventi finalizzati sempre più alla promozione di percorsi di autonomia rispetto al semplice assistenzialismo. In questo contesto si inseriscono gli interventi del Reddito di Inclusione Sociale (REIS) e i percorsi di inclusione (PUC) nell'ambito del RDC che a seguito di nuova normativa assumerà una nuova connotazione, Il Reddito di Cittadinanza (RdC) verrà abrogato dal 1° gennaio 2024 e sarà sostituito da due nuovi strumenti: il Supporto per la formazione e il lavoro, che partirà a settembre 2023 e l'Assegno di inclusione a gennaio 2024. Il sussidio verrà interrotto per i soggetti occupabili, per i quali la mensilità di Luglio 2023 sarà quindi l'ultima e ciò sta comportando e comporta un incremento delle richieste di aiuto al Servizio sociale comunale da parte dei cittadini che non sono più beneficiari del RDC.

L'attività è orientata a promuovere le reti di solidarietà con il Volontariato sociale e a valorizzare le potenzialità delle Associazioni locali di volontariato sociale che collaborano da sempre attivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento dei fini istituzionali, nel rispetto del principio di sussidiarietà migliorando l'offerta dei servizi e offrendo servizi aggiuntivi che diversamente non sarebbe possibile erogare vista la scarsità di risorse economiche disponibili nel bilancio comunale.

Il servizio è notevolmente impegnato anche per gli interventi a favore dei minori in condizioni di disagio sociale familiare che vengono allontanati dal nucleo familiare su disposizione dell'Autorità giudiziaria per prevenire o eliminare situazioni di rischio e per l'attuazione di interventi a favore dei cittadini affetti da disabilità con i Piani personalizzati di sostegno e il programma Ritornare a casa, casi in continua crescita.

L'Amministrazione intende continuare a porre in essere interventi straordinari e misure straordinarie per supportare le famiglie in questo momento storico di grave crisi economica e sociale derivante dalle difficoltà emerse nel periodo di COVID 19 che continuano tuttora a manifestarsi.

Sono prioritarie per l'Amministrazione le Politiche Sociali volte in particolar modo a rimuovere le situazioni di disagio sociale nei suoi molteplici aspetti, comprendono l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di diritti sociali.

Cura la progettazione e il coordinamento, nel rispetto del budget e degli indirizzi dell'Amministrazione, di interventi di carattere socio assistenziale rivolti a anziani, extracomunitari, minori, portatori di handicap, tossicodipendenti, nomadi ecc., con altri Enti a vario titolo coinvolti.

Questa Amministrazione intende improntare gli interventi nel campo dei servizi alla persona superando una visione di tipo assistenzialistico e focalizzando invece l'attenzione sulle azioni di contrasto delle condizioni di bisogno e di disagio che devono, invece, essere accompagnate dalla cultura della prevenzione, nonché del recupero e del reinserimento sociale delle persone, tramite percorsi di autonomia. In questa visione, sono previsti la personalizzazione degli interventi, la promozione della cultura della solidarietà e della partecipazione attiva delle persone e degli organismi sociali.

Oltre alla programmazione e alle risorse del bilancio comunale, lo strumento di gestione associata delle politiche sociali è rappresentato dal Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS), quale strumento di pianificazione integrata tra Comune, Provincia e ASL, con durata triennale. La fase di elaborazione del Piano e quella della sua attuazione è caratterizzata dal lavoro di rete e di integrazione istituzionale e gestionale, nonché dal coinvolgimento del privato sociale, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale.

Il programma dei Servizi Sociali è, in ogni suo aspetto, orientato a promuovere le reti di solidarietà con il Volontariato sociale e a valorizzare le potenzialità delle Associazioni locali di volontariato sociale che collaborano da sempre attivamente con l'Amministrazione comunale per il raggiungimento dei fini istituzionali, nel rispetto del principio di sussidiarietà migliorando l'offerta dei servizi e offrendo servizi aggiuntivi che diversamente non sarebbe possibile erogare vista la scarsità di risorse economiche disponibili nel bilancio comunale. Si intende inoltre valorizzare le esperienze e la partecipazione del terzo settore attraverso una efficace e proficua collaborazione, potenziando la rete di collaborazione con l'associazionismo locale di volontariato sociale svolgendo un'attività permanente di raccordo e di coordinamento a partire dalla fase di programmazione e di progettazione degli interventi.

Si intende continuare a valorizzare il ruolo degli anziani all'interno della comunità, facendoli sentire una risorsa e non solo cittadini in attesa di un servizio da parte del Comune, in quest'ottica si è provveduto e si intende procedere a potenziare il servizio di assistenza domiciliare attraverso una serie di interventi e di prestazioni tese a migliorare le condizioni di vita e relazionali degli anziani che si trovino in uno stato di totale o parziale non autosufficienza e di contrastare processi di decadimento psico-fisico e di emarginazione e proseguire a dare concreta attuazione alla Consulta degli Anziani, organismo fondamentale per rappresentare i bisogni e le problematiche dei cittadini anziani e per sollecitare il loro coinvolgimento quali validi protagonisti della politica sociale per la terza età. In quest'ottica si intende avviare l'intervento "Nonni vigili" per la vigilanza all'esterno dei plessi scolastici.

Ai fini di un effettivo ed efficace inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, si intende attivare un tavolo di concertazione con il coinvolgimento delle realtà imprenditoriali locali, per individuare le richieste e le necessità del territorio al fine di favorire percorsi di inserimento lavorativo e potenziando il servizio di pubblica utilità.

CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO "COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI":

Il servizio è stato concesso in gestione a seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica a una cooperativa sociale e con l'apertura della struttura si sta erogando un servizio a favore di anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti ultrasessantacinquenni, e l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei cittadini della specifica fascia di età che non potendone usufruire all'interno del territorio comunale, sono costretti a ricorrere a strutture di altri paesi. E' in corso la procedura di adeguamento di una parte della struttura da comunità alloggio a Comunità integrata.

#### CONCESSIONE IN GESTIONE DEL SERVIZIO "NIDO D'INFANZIA COMUNALE"

E' funzionante la struttura "NIDO D'INFANZIA" con concessione in gestione a una Cooperativa sociale che consente l'erogazione di un servizio aggiuntivo a favore dei bambini della specifica fascia di età 0-3 anni'.

#### **PROGETTO 202: - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E ALLA PERSONA**

Il progetto è diretto a fornire, attraverso il personale a disposizione dell'ente e il personale di cooperative affidatarie di servizi comunali un' adeguata assistenza e supporto alle persone in stato di disagio sociale ed economico presenti nella popolazione comunale, in particolare a tutelare la famiglia, gli anziani ed i minori, ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Gli interventi sono i seguenti:

Politiche integrate di sostegno alla famiglia e alla genitorialità

Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti Politiche di valorizzazione della terza età

Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione

Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione

Attività di conoscenza, formazione e prevenzione sulle dipendenze Percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale e lavorativo

Eventuale accoglienza e inserimento degli immigrati Interventi di promozione delle pari opportunità

Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

Si intende garantire la continuità degli interventi esistenti con interventi volti a favorire il benessere fisico, psichico e sociale della popolazione con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli Oltre alle attività rivolte al mantenimento e al miglioramento degli standard raggiunti si deve fronteggiare la sempre più articolata molteplicità di adempimenti e competenze trasferite dalla RAS e dall'Amministrazione statale.

Si darà attuazione a progetti finalizzati elaborati nell'ambito dell'attività del PLUS Area Ovest del quale il Comune fa parte, quali CENTRO PER LA FAMIGLIA, EDUCATAMENTE, SOSTENERE ovvero da altri progetti interistituzionali che verranno programmati di volta in volta.

Si evidenziano nel dettaglio i seguenti interventi:

- **Segretariato sociale:** servizio volto a garantire continuità d'accesso, capacità di orientamento, cura del rapporto con il cittadino finalizzato all'accoglienza, alla valutazione del bisogno e alla presa in carico e all'attivazione degli interventi ai sensi della L.R. n. 23/2005 e della L. n. 328/2000

- **Azioni di contrasto al disagio economico che si concretizzano in** Interventi economici ad integrazione del reddito familiare in varie forme per far fronte a situazioni di disagio ed altre iniziative.

-Erogazione di contributi economici con l'utilizzo di fondi di bilancio e dell'assistenza sanitaria per l'acquisto dei farmaci, erogazione di contributi economici ai nuclei familiari in stato di disagio, finalizzati a fronteggiare le spese essenziali quali utenze di vario genere, costi abitativi, ecc., intervento di pubblica utilità o servizio civico con l'avvio di interventi di inserimento in attività di pubblica utilità.

- **Programma regionale di contrasto alla povertà: la L.R. n. 18/2016 "Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – "Agiudu torrau" ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini,**

**Programma regionale di contrasto alla povertà:** la L.R. n. 18/2016 "Reddito di inclusione sociale – Fondo Regionale per il reddito di inclusione sociale – "Agiudu torrau" ha introdotto una nuova modalità di intervento per fronteggiare le condizioni di difficoltà economiche dei cittadini. La Regione Sardegna ha stabilito che la misura regionale REIS 2019/20 risulta incompatibile con la misura nazionale RDC.

Il REIS, Reddito di Inclusione Sociale è un contributo economico in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica ed è condizionato allo svolgimento di un percorso di inclusione sociale attiva definito nel progetto personalizzato con il nucleo familiare beneficiario, prevedendo la partecipazione ad un percorso finalizzato all'emancipazione dell'individuo affinché possa essere in grado di realizzare un'esistenza dignitosa e un'autosufficienza economica. Il reddito di inclusione sociale è una misura regionale che integra gli interventi nazionali ed europei inerenti ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali fondamentali.

L'effettiva erogazione del sussidio economico è stato condizionato all'adesione del "Progetto di Inclusione attiva" così come stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà che coinvolge tutti i membri del nucleo familiare.

Il bando e la modulistica approvati in sede di Conferenza dei Servizi Plus Area Ovest avente ad oggetto "Approvazione bando pubblico uniforme per l'assegnazione del REIS – Reddito di Inclusione Sociale – "Agiudu torrau", in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica", sono stati poi oggetto di approvazione da parte del Responsabile del 1° Settore con apposita determinazione e successivamente si è provveduto ad approvare la graduatoria degli aventi diritto e l'elenco degli esclusi che hanno presentato istanza per l'assegnazione dei contributi "Reddito di inclusione sociale ( R.E.I.S.). Successivamente, si è provveduto attraverso i colloqui con i beneficiari a predisporre un progetto, tenendo conto delle attitudini e potenzialità del singolo.

**RDC:** Il Reddito di cittadinanza è una misura di politica attiva del lavoro e di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari.

Il Reddito di cittadinanza è associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono parte attiva rispetto alla sottoscrizione del Patto per il lavoro o del Patto per l'inclusione sociale.

La gestione dei casi avviene tramite piattaforma GEPI con assegnazione ai case manager ( gli Assistenti sociali ) per la presa in carico del caso e per predisposizione del progetto previa verifica dei requisiti di residenza e cittadinanza. Nel 2021 si è provveduto ad approvare i progetti PUC e ad individuare gli Enti attuatori, i beneficiari che hanno svolto e stanno svolgendo i PUC (progetti di utilità collettiva) sono stati individuati nel 2022 e i progetti sono tutt'ora in corso in sinergia con gli Enti del terzo settore.

Proseguiranno per l'anno 2023 i seguenti interventi:

- Erogazione dei contributi per fronteggiare le spese del canone di locazione per l'abitazione principale di cui alla L. 431/98: a seguito di determinazione annuale dei criteri da parte della RAS, si procede ad espletare apposita procedura ad evidenza pubblica per la predisposizione della graduatoria degli aventi diritto e la relativa trasmissione alla RAS della richiesta del fabbisogno entro il termine perentorio fissato dalla stessa RAS .

- Procedimento per la concessione di assegni di maternità e per il nucleo familiare tramite collaborazione con i CAF locali che hanno una convenzione con l'Ente che istruisce le istanze dei cittadini e gestisce l'invio degli atti all'INPS.

- **Interventi a favore delle persone affette da disabilità** che si concretizzano con:

-l'attuazione dei piani personalizzati di cui alla L.162/1998, in numero sempre crescente, nel rispetto delle direttive che impartisce la R.A.S ;

-la predisposizione e realizzazione dei programmi "Ritornare a casa" a favore di persone affette da gravissime patologie conformemente alle direttive stabilite dalla R.A.S. che ha modificato le modalità di gestione del finanziamento attribuendo ;

- la predisposizione e l'attuazione in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'ASL 8 tramite le U.V.T. dei progetti in favore di soggetti affetti da disabilità gravissime che in base alla nuova normativa regionale si estendono anche a casi non beneficiari dei progetti Ritornare a casa ( ex care giver) destinati a persone in cure domiciliari di 3° livello;

-l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare in regime di gestione associata \_ PLUS AREA OVEST tramite cooperativa individuata a seguito di gara d'appalto dall' UPGA (Ufficio del piano per la gestione associata del PLUS) avendo fatto confluire le relative risorse finanziarie nella gestione associata;

- **Prestazioni socio sanitarie di riabilitazione globale erogate in regime residenziale semiresidenziale**

Interventi a favore di persone non autosufficienti a causa di gravi patologie e non abbienti con l'inserimento e la permanenza presso i centri riabilitativi territoriali in regime residenziale o semiresidenziale previa valutazione delle U.V.T. e predisposizione di un progetto individualizzato d'intesa con la A.S.L. , il centro riabilitativo e i familiari dell'utente.

- **Presa in carico di persone anziane e/o non autosufficienti** compresa la valutazione della necessità di inoltrare la richiesta e relazione al Giudice Tutelare per la nomina di un amministratore di sostegno;

- **Ricovero adulti disabili e svantaggiati**

Interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e famigliari risultano fortemente disagiate che si trovano in condizioni di non autosufficienza con l'inserimento in casa protetta o R.S.A., previa valutazione dell' U.V.T. per l'acquisizione rispettivamente della prescritta idoneità o autorizzazione. L'inserimento comporta anche un impegno finanziario da parte del Comune teso a supportare le famiglie degli utenti per fronteggiare i costi delle rette della struttura.

**-Inserimento minori in comunità:**

Interventi per minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal nucleo di appartenenza e inseriti in comunità talvolta con la su disposizione del Tribunale dei minori.

**-Interventi finalizzati ad erogare i benefici delle cosidette “leggi di settore” destinati ad alleviare il disagio socio-economico derivante dall'essere affetti da particolari patologie:**

L.R. 11/85 attività inerente il sostegno a favore dei nefropatici sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 27/83: attività inerente il sostegno a favore dei talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni sotto forma di assegno mensile e di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno.

L.R. 20/97:attività inerente il sostegno dei sofferenti mentali sotto forma di assegno mensile, previa predisposizione del Piano terapeutico, lo svolgimento di un numero variabile di colloqui con l'utente, gli incontri in equipe con il CSM.

L.R. 9/2004: attività inerente il sostegno alle presone affette da neoplasia maligna sotto forme di rimborso spese viaggio.

L.R. 12/ 2011: attività inerente il sostegno a favore dei trapiantati sotto forma di rimborso delle spese di viaggio e soggiorno.

L.R. 12/1985: attività inerente il sostegno a favore dei soggetti disabili portatori di handicap trasportati nei centri di riabilitazione sotto forma di rimborso delle spese di trasporto ai centri di riabilitazione.

**-Attività a favore dei minori e giovani:**

In una società che attraversa una profonda crisi valoriale, sono le componenti più fragili ed indifese a subirne gli effetti più dannosi. Si impone quindi una attenta ed accurata programmazione per quanto concerne gli interventi volti alla tutela dei minori e alla salvaguardia della loro crescita, in un clima di responsabilità condivisa all'interno della nostra comunità.

In quest'ottica viene attuato un Servizio di prevenzione teso a garantire il continuo sostegno educativo ai minori e alle famiglie in difficoltà nel contesto famigliare e scolastico da erogare tramite cooperativa sociale per garantire l'attività di prevenzione rivolta ai minori, ai giovani e agli adolescenti da parte dell'equipe multiprofessionale composto da assistente sociale del comune, psicologa, educatori e rappresentanti di enti di volta in volta coinvolti nella valutazione, sia per la casistica spontanea che per quella inviata dal Tribunale per minorenni e dal Tribunale ordinario. E' prevista la continuità dello sportello d'ascolto presso l'Istituto comprensivo locale nell'ambito del progetto educativo a cura della cooperativa affidataria del servizio. Per minori è prevista l'attuazione di attività aggregative e socializzanti quali spiaggia day , attività estiva al parco. Nell'ambito del servizio verrà reso il Servizio psicologico quale servizio di sostegno e di orientamento di 1° livello nell'ambito del servizio educativo. L'obiettivo è fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo consulenza informazione, spazi di confronto e riflessione.

Il servizio verrà erogato tramite cooperativa sociale con gestione da parte dell'Ufficio di piano del PLUS area ovest con trasferimento delle risorse comunali al medesimo.

**Supporto alunni con disabilità:** si procederà a dare attuazione alle deliberazioni della Giunta Regionale relative agli interventi a favore degli enti locali per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con disabilità mediante la rilevazione delle esigenze segnalate dal locale Istituto comprensivo sul potenziamento dei servizi di assistenza educativa specialistica scolastica e di base finalizzate al miglioramento della qualità e quantità del servizio per ogni alunno con disabilità.

**- Sostegno educativo adulti:**

- Predisposizione di progetti di reinserimento socio lavorativo eventuali in collaborazione con l'ufficio esecuzione penale esterna del Ministero della giustizia per soggetti ammessi a beneficiare delle misure alternative alla detenzione.

**-Progetti di inclusione sociale**

Interventi a favore di giovani dimessi da strutture di accoglienza e terapeutiche per la predisposizione e la realizzazione di progetti volti alla loro autonomia qualora vengano finanziati dalla RAS.

-Attività per la terza età finalizzate a superare lo stato di solitudine che spesso accompagna la condizione dell' anziano e a favorire il recupero delle potenzialità residue anche laddove si presentano limitate; In particolare si intende continuare a sostenere l'attività presso il Centro Anziani tramite la Consulta degli anziani con la realizzazione di iniziative socializzanti.

L'obiettivo è altresì quello di costituire un momento istituzionale di incontro e di libero confronto fra l'Ente locale e la popolazione anziana presente nel territorio allo scopo di favorire l'originale apporto ad iniziative nel campo sociale, sanitario, culturale, della solidarietà civile e della promozione della cultura della pace. Quali attività di soggiorno e cure termali e la realizzazione dello spiaggia day.

### **PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI DI VOLONTARIATO SOCIALE**

Nella situazione di emergenza la collaborazione delle Associazioni di volontariato locali è stata indispensabile per poter porre in essere tutte le misure per il contenimento da COVID 19 e per attuare le altre iniziative adottate per fronteggiare l'emergenza e l'amministrazione intende sempre avvalersi del prezioso apporto delle Associazioni.

L'Amministrazione continuerà a promuovere e valorizzare il volontariato sociale e avvalersi della proficua collaborazione delle Associazioni per attività varie nel campo del sociale con natura integrativa e non sostitutiva e in particolare attivare dei progetti di utilità sociale

E' intenzione dell'Amministrazione continuare il proficuo rapporto di collaborazione con l'associazionismo locale , nel rispetto del principio di sussidiarietà e di empowerment. La realtà locale del volontariato offre un'attività valida e rispondente alle esigenze della comunità, occupando un importante spazio all'interno dei servizi socio-assistenziali e nella salvaguardia e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le Associazioni di volontariato svolgono nel territorio attività di rilevanza sociale, sia in collaborazione con l' Amministrazione comunale, sia in proprio. Le tipologie degli interventi resi dalle Associazioni locali di volontariato sociale sono volte a erogare anche attività a supporto dei servizi comunali tra cui il servizio trasporto disabili, l' accompagnamento per persone con difficoltà nella deambulazione e sofferenti mentali e psichici per esigenze di vario genere (disbrigo pratiche, INPS, invalidità civile, accompagnamento presso ospedali ed ambulatori per cure mediche, visite specialistiche, dialisi, ricoveri, dimissioni, etc.), consegna di viveri a nuclei familiari in stato di indigenza, svolgono un servizio di collaborazione con l'Amministrazione Comunale in occasione di iniziative e manifestazioni di diverso genere promosse dall'Amministrazione.

Le Associazioni di volontariato sociale presenti nel territorio hanno un ruolo molto rilevante nel contesto sociale e supportano il Comune per lo svolgimento di attività istituzionali a favore di cittadini in stato di disagio sociale ed economico, rappresentando una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività, da definire con la sottoscrizione di apposita convenzione per la regolamentazione del servizio da rendere. SI procederà in continuità a promuovere e realizzare l'intervento "Banco alimentare" con la collaborazione di un'Associazione locale.

Proseguiranno anche per l'anno 2023, in continuità con gli anni precedenti, il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato e promozione sociale che già si adopera per la comunità decimese per superare le situazione di emergenza sociale, a supporto dei Servizi sociali comunali, in particolare per attività di trasporto e accompagnamento a favore di persone che necessitano di accertamenti sanitari e trattamenti medici presso strutture ospedaliere, per prevenire o rimuovere situazioni di pericolo nelle abitazioni dei cittadini e per distribuzione di derrate alimentari, nonché a garantire la presenza in occasione di iniziative e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione a rilevanza sociale, religiosa, culturale, sportiva e ambientale, con un nucleo di operatori e mezzi variabile a seconda della tipologia e della rilevanza dell'iniziativa, d'intesa con l'Amministrazione Comunale e il rapporto di collaborazione con un'Associazione di volontariato locale per lo svolgimento delle attività di protezione civile, di previsione, prevenzione, soccorso, assistenza e superamento dell'emergenza così come definite dall'art. 6 della Legge n.225 del 24 febbraio 1992, per le emergenze di carattere ambientale legate ad alluvioni, stato di allerta meteo idrogeologico, incendi, sostegno alle attività produttive e alla cittadinanza in occasione di calamità naturali, altri servizi anche di carattere non di emergenza, comunque legate alla prevenzione e mitigazione dei rischi, in particolare campagne di prevenzione incendi e di informazione alla popolazione in caso di emergenze.

L'Amministrazione Comunale intende continuare a supportare le Associazioni di volontariato sociale sia con l'erogazione di contributi che con concessione di locali e patrocinio a supporto dell'attività espletata a favore della collettività e tal fine verrà adottato apposito Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità.

### **PERSONALE**

|           |    |    |   |   |
|-----------|----|----|---|---|
| Categoria | B1 | B3 | C | D |
|-----------|----|----|---|---|

|            |   |   |                                |  |
|------------|---|---|--------------------------------|--|
| Dipendenti | 0 | 0 | 2 servizio governance del PLUS | 3 + 2 serviziogov. governancegovernance del PLUS |
|------------|---|---|--------------------------------|--|

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

|  | Anno 2024           |          | Anno 2025           |          | Anno 2026           |          |
|--|---------------------|----------|---------------------|----------|---------------------|----------|
|  | entità              | % su Tot | entità              | % su Tot | entità              | % su Tot |
| Spese correnti                                 |                     | 0%       |                     | 0%       |                     | 0%       |
| Redditi da lavoro dipendente                   | 99.176,51           | 2.74%    | 99.176,51           | 2.86%    | 99.176,51           | 2.86%    |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 6.519,53            | 0.18%    | 6.519,53            | 0.19%    | 6.519,53            | 0.19%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 945.414,00          | 26.14%   | 940.239,00          | 27.13%   | 940.239,00          | 27.13%   |
| Trasferimenti correnti                         | 2.535.422,00        | 70.11%   | 2.389.400,18        | 68.95%   | 2.389.401,18        | 68.95%   |
| Altre spese correnti                           |                     | 0%       |                     | 0%       |                     | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 30.000,00           | 0.83%    | 30.000,00           | 0.87%    | 30.000,00           | 0.87%    |
| Altre spese in conto capitale                  |                     | 0%       |                     | 0%       |                     | 0%       |
| <b>TOTALE MISSIONE</b>                         | <b>3.616.532,04</b> |          | <b>3.465.335,22</b> |          | <b>3.465.336,22</b> |          |

**MISSIONE 14**

**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

**SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E AGRICOLTURA:** Le Criticità riscontrate riguardano le nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative intervenute al fine di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative.

A seguito della crisi economica in particolare accentuatasi con la pandemia da Covid 19, si è riscontrata una riduzione degli operatori economici presenti nel mercato locale a causa della cessazione di diverse attività produttive esistenti.

Soluzioni da adottare: garantire il funzionamento del servizio migliorando l'efficienza e l'efficacia e l'applicazione della normativa adottata nell'ottica della semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa. In considerazione della grave crisi economica che ha colpito anche il settore economico di Decimomannu verranno attuate diverse

iniziative di promozione a supporto delle attività produttive locali tra le quali la sagra di Santa Greca che richiama ogni anno un numero notevole di fedeli e turisti con l'implementazione delle attività programmate.

Si ha in programma l'attivazione dell'intervento di promozione delle imprese esistenti e di nuova istituzione per promuovere lo sviluppo economico locale con l'erogazione di supporto economico per il sostegno alle attività produttive e la realizzazione di eventi informativi sulle procedure di attivazione di attività imprenditoriali e i finanziamenti attivabili per ciascun settore di attività.

Si ha in programma l'attivazione di interventi di politiche attive del lavoro con attivazione di borse lavoro presso le imprese locali.

Per le attività agricole si renderà attivo lo sportello informativo per l'agricoltura e la realizzazione di eventi informativi sui canali di finanziamento esistenti cui attingere per la promozione e creazione delle attività imprenditoriali in campo agricolo.

Si ritiene necessario agevolare la ripresa economica e promuovere lo sviluppo locale per creare un sistema integrato per lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali turistiche e artigianali mediante il sostegno di finanziamenti alle piccole e medie imprese operanti nel territorio e favorire la nascita di nuove attività produttive anche con misure straordinarie per supportare le attività economiche del territorio in questo momento storico di grave crisi economica e sociale dovuta agli effetti negativi da COVID 19.

L'Amministrazione in linea con le finalità dell'art.19 L.R. 24.12.1998 n°37(Norme concernenti interventi finalizzati all'occupazione e allo sviluppo del sistema produttivo regionale e di assestamento e rimodulazione del bilancio.), orientate allo sviluppo locale ed all'occupazione intende supportare la creazione di nuove iniziative imprenditoriali tendenti all'incremento dell'occupazione e a favorire il percorso di sviluppo di Start-up innovative;

Si intende dare continuità al Progetto **“Imprendiamo”** finalizzato a favorire, attraverso l'erogazione di contributi finanziari, la creazione di nuovi investimenti in attività produttive esistenti nel Comune di Decimomannu con l'erogazione di agevolazioni economiche per la copertura dei costi da sostenere per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali da realizzarsi nel Comune di Decimomannu, che necessitano di un particolare supporto nella fase cosiddetta di **“accelerazione”** e per il potenziamento delle attività esistenti:

Si intende al fine di fronteggiare la crisi economica e lavorativa che ha inciso pesantemente sul tessuto economico e sociale proseguire l'attuazione di interventi in materia di politiche del lavoro finalizzati a favorire l'inserimento o il reinserimento nel modo del lavoro di persone residenti nel Comune di Decimomannu disoccupati o inoccupati presso piccole e medie imprese, con sede legale e operativa nel Comune di Decimomannu in tutti i settori produttivi attuando nel contempo un intervento di contrasto alla crisi economica e produttiva.

Nel mondo del lavoro odierno in rapida trasformazione sempre più sovente un lavoratore è costretto ad aggiornare la propria formazione professionale o perché si è trovato escluso dal mondo del lavoro (disoccupato) oppure perché desidera riqualificarsi in vista di un nuovo o di un migliore inserimento. Con l'intervento di politiche attive del lavoro si intende anche consentire una formazione finalizzata alla successiva occupazione e nel contempo potenziare il supporto alle forze lavoro nelle aziende del territorio.

Si intende sostenere le attività primarie presenti sul territorio, indispensabili per garantire la varietà di servizi che il territorio offre, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza turistica.

Si intende garantire il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria con la realizzazione di convegni, seminari e altre manifestazioni su argomenti connessi alla formazione di impresa, alle abilitazioni professionali, alle possibili fonti di finanziamento.

La L.R. 24/2016 ha introdotto il SUAPE in luogo del SUAP quale interlocutore unico per gli imprenditori che vogliono avviare o sviluppare un'attività in Sardegna e per i cittadini che devono realizzare un intervento edilizio, uno strumento innovativo finalizzato a semplificare e concludere in minor tempo le pratiche presso un solo ufficio.

Il SUAPE svolge attività di front office e controllo formale delle DUA (Dichiarazione Unica Autocertificativa) e interagisce con gli enti terzi interni ed esterni.

Il servizio Attività produttive si configura come Ente terzo nel SUAPE, è competente per le pratiche inerenti il commercio la somministrazione di alimenti e bevande interagendo in tempo reale per il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini imprenditori o aspiranti tali, di procedimenti amministrativi per attività di commercio in sede fissa e di commercio su aree pubbliche su posteggio o itineranti, per tutte le attività produttive per l'autorizzazione di feste e fiere, per produttori agricoli, per attività ricettive, ecc: atti vari per guide turistiche, istruttori di tiro, artigianato, agricoltura, lotterie, distributori carburante, noleggio auto e autobus, taxi, rimesse, giostre, ecc.; procedimenti inerenti le vidimazioni dei registri, le comunicazioni prezzi delle strutture ricettive ed i rinnovi delle licenze, ecc.; della gestione delle attività della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo; la

predisposizione delle ordinanze sindacali per la programmazione delle giornate di deroga all'obbligo di chiusura e per la regolamentazione degli orari e dei turni di apertura dei pubblici esercizi e degli esercizi commerciali.

L'Amministrazione comunale vuole in questo momento di difficoltà economiche per le attività produttive locali, porre in essere tutte le iniziative possibili per incentivare e supportare la ripresa economica promuovendo l'economia locale, intende attuare delle iniziative a supporto delle attività produttive tramite il servizio di "Sportello Impresa" in via sperimentale dal mese di dicembre 2022 al mese di giugno 2023, pertanto tale sportello avviato nel 2022 proseguirà anche nel 2023 ed è stata disposta la prosecuzione anche per gennaio 2024 salvo ulteriori prosecuzioni.

Il servizio "Sportello Impresa" fornirà alla popolazione, gratuitamente, le informazioni principali relative a:

- Le problematiche legate allo start up di impresa
- la costruzione di un progetto di finanziamento per le nuove aperture, con programmi a fondo perduto o con finanziamenti agevolati
- le principali obbligazioni relative alla sicurezza sul lavoro e sulla normativa igienico sanitaria
- le obbligazioni relative al fisco e ai rapporti con i lavoratori dipendenti
- l'assistenza alle imprese già esistenti per programmi relativi a contributi a fondo perduto per il commercio e l'artigianato
- l'assistenza nei rapporti con le banche con la garanzia per la richiesta di finanziamenti
- la formazione professionale obbligatoria per le diverse forme di attività di impresa.

E' stato inoltre attivato anche lo Sportello Agricoltura che si occuperà dei seguenti servizi:

- Offrire supporto adeguato alle imprese agricole, anche al fine di mettere in rete e/o a sistema tutti gli interlocutori pubblici e privati ivi operanti;
- Stimolare l'interesse dei giovani ad investire il proprio futuro nel comparto agricolo;
- Ideare e sostenere iniziative funzionali alla ripresa economica connessa alla produzione e vendita di prodotti agricoli;
- Promuovere attività formative in ordine a recenti novità normative sopravvenute in tema di miglioramento fondiario;
- Promuovere attività formative anche in ordine alle misure da adottare per contrastare più efficacemente la diffusione di agenti patogeni;
- Coadiuvare l'Ente Locale e gli aventi titolo in fase di:
  - Disseminazione di informazioni utili circa le modalità di accesso agli aiuti previsti in seguito ad eventuali calamità naturali;
  - Promozione dei prodotti di qualità del nostro territorio e la partecipazione degli imprenditori agricoli a fiere nazionali e internazionali del settore;
  - Istituzione di protocolli per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari e delle tradizioni locali;
  - realizzazione di seminari su argomenti che verranno scelti insieme all'Amministrazione Comunale e che saranno di interesse strategico sia per coloro che vogliono realizzare una nuova attività, sia per coloro che hanno già una attività esistente.

La promozione dell'economia locale avviene anche con la sagra di Santa Greca, un evento molto rilevante infatti nell'ultima settimana di settembre si tengono i festeggiamenti in onore di Santa Greca compatibilmente con le prescrizioni in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19. La sagra per il suo contenuto religioso e per la tradizionale animazione, data da un esteso parco giochi e da circa 400 commercianti, assume il ruolo di una delle più rilevanti sagre della Sardegna frequentata abitualmente da un numero molto elevato di pellegrini e visitatori. Al fine di individuare gli aventi titolo all'assegnazione degli spazi pubblici per attività di commercio e di somministrazione di alimenti e bevande e di spettacolo viaggiante vengono espletate apposite procedure ad evidenza pubblica.

Si favorirà la promozione e la realizzazione di eventi ed iniziative comunali o nelle quali l'Amministrazione è coinvolta che comportano l'utilizzo degli spazi del polo fieristico per promuovere l'attività economica anche per la vendita di prodotti tipici locali.

PERSONALE I e IV settore

| Categoria  | B1 | B3 | C        | D |
|------------|----|----|----------|---|
| Dipendenti | 0  | 0  | 2 ( 25%) | 1 |

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024- 2026

## IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|--|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente                   | 30.609,76  | 28.13%   | 30.609,76 | 30.98%   | 30.609,76 | 30.98%   |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 1.999,48   | 1.84%    | 1.999,48  | 2.02%    | 1.999,48  | 2.02%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 46.200,00  | 42.46%   | 46.200,00 | 46.76%   | 46.200,00 | 46.76%   |
| Trasferimenti correnti                         | 30.000,00  | 27.57%   | 20.000,00 | 20.24%   | 20.000,00 | 20.24%   |
| Altre spese correnti                           |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Spese in conto capitale                        |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Altri trasferimenti in conto capitale          |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE MISSIONE                                | 108.809,24 |          | 98.809,24 |          | 98.809,24 |          |

**MISSIONE 20**  
**FONDI E ACCANTONAMENTI**

**MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI**

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva iscritto per gli anni 2024 – 2026 è pari a € 30.760 per il 2024 e €29.266,00 per il 2025 e 2026.

La gestione del fondo di riserva avviene nel rispetto della disciplina di cui all'art. 166 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità**

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il medesimo principio contabile è stato integrato dall'art. 1 comma 509 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che prevede: *“Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo”*

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità è stata preceduta da una dettagliata e puntuale analisi delle partite creditorie dell'Ente, che ha fatto sì che venissero individuate ulteriori tipologie di entrate in relazione alle quali non si è ritenuto di provvedere all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il principio contabile all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 prevedeva, per i primi esercizi, la possibilità di accantonare a bilancio di previsione una quota inferiore e precisamente per il 2018 la percentuale dell'85% e per il 2019 e 2020 il 100%.

La Legislazione emmergenziale COVID 19 ha introdotto delle novità relative alla percentuale di accantonamento obbligatorio al fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto all'importo determinato con la media quinquennale:

| ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO |      |      |
|---------------------------------|------|------|
| 2021                            | 2022 | 2023 |
| 95%                             | 100% | 100% |

L'ente, pur rifacendosi al principio della prudenza, per gli anni 2021, 2022 e 2023 *si è avvalso* di tale facoltà per tutte le entrate di dubbia esigibilità accantonando le percentuali previste dal recente intervento Legislativo in sede di approvazione del decreto Legge 18/2020 convertito in legge 27\_/2020. Pertanto abbiamo applicato le seguenti percentuali:

| ANNO DI PREVISIONE DEL BILANCIO |      |      |
|---------------------------------|------|------|
| 2024                            | 2025 | 2026 |
| 100%                            | 100% | 100% |

| Ces. | Art. | Descrizione   | Titolo | Titolo da | effettivo 2025 |  | Accantonamento effettivo 2025 |              |
|------|------|---|--------|-----------|----------------|--|-------------------------------|--------------|
|      |      |   |        |           |                |  |                               |              |
| 1002 | 1    | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - ANNI PREGRESSI - PROGETTO CIVIMU IN | 1      | 101       | 122.754,00     |  | 122.754,00                    | 122.754,00   |
| 1025 | 1    | TASSA PER LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI TARI   | 1      | 101       | 204.801,00     |  | 204.801,00                    | 204.801,00   |
| 1025 | 4    | PROVENTI DA RIFIUTI ANNI PREGRESSI DA RUOLO - PROGETTO TARSU IN       | 1      | 101       | 0,00 €         |  | 0,00 €                        | 0,00 €       |
| 1060 | 0    | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI                                    | 1      | 101       | 0,00 €         |  | 0,00 €                        | 0,00 €       |
| 3007 | 1    | PROVENTI SACRA S. GRECA   | 3      | 100       | 3.162,30 €     |  | 3.162,30 €                    | 3.162,30 €   |
| 3008 | 0    | ORDINANZE, NORME DI LEGGE   | 3      | 100       | 152,40 €       |  | 152,40 €                      | 152,40 €     |
| 3011 | 0    | PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE DELLA SCUOLA                    | 3      | 100       | 0,00 €         |  | 0,00 €                        | 0,00 €       |
| 3011 | 1    | PROVENTI DELLA MENSA DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO                        | 3      | 100       | 2.857,50 €     |  | 2.857,50 €                    | 2.857,50 €   |
| 3012 | 0    | PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO - U 4831108         | 3      | 100       | 441,96 €       |  | 441,96 €                      | 441,96 €     |
| 3014 | 0    | PROVENTI DEI CENTRI SPORTIVI - U 8237051                              | 3      | 100       | 65,25 €        |  | 65,25 €                       | 65,25 €      |
| 3016 | 2    | ASSISTENZA DOMICILIAR - U 10431122                                    | 3      | 100       | 0,00 €         |  | 0,00 €                        | 0,00 €       |
| 3016 | 3    | QUOTA UTENZA PER SERVIZI A FAVORE DI MINORI - U 10131123              | 3      | 100       | 76,20 €        |  | 76,20 €                       | 76,20 €      |
| 3063 | 0    | RTTI REALI DI FABBRICATI  | 3      | 100       | 342,90 €       |  | 342,90 €                      | 342,90 €     |
| 3065 | 0    | RTTI REALI DI FONDI RUSTICI   | 3      | 100       | 652,50 €       |  | 652,50 €                      | 652,50 €     |
| 3065 | 1    | CANONE DI LOCAZIONE PARCO S. GRECA                                    | 3      | 100       | 121,92 €       |  | 121,92 €                      | 121,92 €     |
| 3010 | 0    | SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI NORME DEL CODICE STRADALE   | 3      | 300       | 63.700,00 €    |  | 63.700,00 €                   | 63.700,00 €  |
| 3010 | 60   | SANZIONI VIOLAZIONE CODICE STRADALE - AUTOVELOX                       | 3      | 300       | 196.020,19 €   |  | 196.020,19 €                  | 196.020,19 € |
|      |      |   |        | 11        |                |  |                               |              |

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

|                      | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026  |          |
|----------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|                      | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Altre spese correnti | 641.800,85 | 100%     | 633.838,85 | 100%     | 631.990,85 | 100%     |
| TOTALE MISSIONE      | 641.800,85 |          | 633.838,85 |          | 631.990,85 |          |

**MISSIONE 50  
DEBITO PUBBLICO**

La spesa per rimborso prestiti (quota capitale dei prestiti contratti dall'Ente) è imputata al bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale.

Pertanto tali impegni sono imputati negli esercizi del bilancio pluriennale sulla base del piano di ammortamento, e per gli esercizi non gestiti si predispone l'impegno automatico, sempre sulla base del piano di ammortamento.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese d'investimento risulta compatibile per gli anni 2021/2023 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come dimostrato dal calcolo riportato nei seguenti prospetti.

(L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedenti assunti ed a quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art.207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli (primi due titoli per le comunità montane) del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.)

(Ai sensi dell'art. 119 della Costituzione e dell'art. 30, comma 15, della Legge n. 289/02 sussiste il divieto per gli enti di indebitarsi per finanziare spese diverse da quelle di investimento. La definizione di indebitamento e delle spese di investimento finanziabili con lo stesso, sono contenute nell'art. 3, commi da 16 a 21 della Legge 350/2003).

(Il comma 539 dell'art.1 della legge 190/2014 aumenta al 10% la percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti)

### **Missione M050**

### **Debito pubblico**

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

#### IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|--|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Rimborso Prestiti  |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 121.353,88 | 100%     | 72.532,95 | 100%     | 64.341,57 | 100%     |
| TOTALE MISSIONE  | 121.353,88 |          | 72.532,95 |          | 64.341,57 |          |

# Analisi del bilancio per missioni e programmi

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0010000 – Organi Istituzionali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

**Missione M001 - Programma P001**

**Organi istituzionali**

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026  |          |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente                   | 9.330,00   | 1.61%    | 9.330,00   | 1.19%    | 9.330,00   | 2.77%    |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 18.162,11  | 3.13%    | 18.162,11  | 2.31%    | 18.162,11  | 5.39%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 209.250,00 | 36.04%   | 209.250,00 | 26.6%    | 209.250,00 | 62.14%   |
| Interessi passivi                              |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Altre spese correnti                           |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 343.940,28 | 59.23%   | 550.000,00 | 69.91%   | 100.000,00 | 29.7%    |
| Altre spese in conto capitale                  |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 580.682,39 |          | 786.742,11 |          | 336.742,11 |          |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0020000 - Segreteria generale - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

## **PROGRAMMA 200 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

Il programma n. 200 prevede con riferimento alla MISSIONE 01 i seguenti progetti:

*Progetto 201 - SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO,*

*Progetto 204 \_ CONTENZIOSO-CONTRATTI*

*Progetto 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA*

Il programma è diretto ad assicurare i livelli e standard qualitativi finora raggiunti e migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, per la gestione di tutti i servizi cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali legate alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative derivanti dal decentramento amministrativo di funzioni e servizi. Particolare attenzione verrà dedicata agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni.

### **PROGETTO 201: SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-PROTOCOLLO- IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO**

Il Progetto di mantenimento e miglioramento dei servizi generali, finalizzato ad assicurare gli adempimenti connessi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Consiglio Comunale e Giunta Comunale), prevede, nel rispetto dei termini di legge e regolamentari, l'effettuazione di tutte le attività connesse a :

- Gestione del movimento deliberativo della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- Gestione degli adempimenti inerenti l'attività del Consiglio Comunale, Cura gli adempimenti a supporto della Conferenza dei Capigruppo e delle Commissioni Consiliari Permanenti ossia convocazioni, assistenza e predisposizione verbali, gestione delle presenze e relative certificazioni; coordinamento controllo del servizio di rendicontazione delle sedute del Consiglio Comunale.
- Gestione delle determinazioni dei Responsabili di settore; gestione delle ordinanze del Sindaco e dei Responsabili di settore e relativa pubblicazione;
- Gestione del protocollo informatico attuando la dematerializzazione degli atti, gli adempimenti inerenti la formazione del registro giornaliero del protocollo informatico e la conservazione sostitutiva, tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico;
- Gestione delle gare d'appalto del settore per le attività inerenti l'affidamento di forniture di beni e servizi con la predisposizione delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara, relativi adempimenti ANAC, predisposizione dei verbali di gara, verifica dei requisiti predisposizione degli atti di aggiudicazione;
- Messo comunale e notifiche cura l'attività di notifica e di pubblicazione degli atti sia interni che esterni secondo quanto richiesto da Enti esterni e gestione atti in deposito dell'Agenzia delle Entrate riscossione con relativa consegna ai cittadini;
- Attività diverse anche a supporto degli altri settori, anche con l'esecuzione di attività di consegna e ritiro documentazione all'esterno, attività di portineria e orientamento al pubblico all'ingresso del palazzo comunale e di centralino anche con assistenza per la compilazione di modulistica;

**-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:** la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, stabilisce che l'Amministrazione deve garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "*Amministrazione trasparente*".

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: procedimenti amministrativi: elenco, termini, documentazione da produrre da parte del privato per procedimenti ad istanza di parte; organizzazione dell'Ente; provvedimenti degli organi di indirizzo politico e dei dirigenti; servizi erogati agli utenti; notizie sulle gare d'appalto e sui concorsi;

Tali adempimenti, obbligatori per legge, risultano particolarmente importanti sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

-Prosecuzione attività "**Cosa fare per**": l'attività consiste nell'implementazione nel sito web istituzionale delle aree tematiche e la pubblicazione nell'apposita sezione "Cosa fare per" del sito internet istituzionale dei procedimenti inerenti i servizi comunali. La sezione è stata man mano incrementata a seguito della mappatura del maggior numero possibile di procedimenti e revisione della modulistica relativa all'intero settore, e viene implementata con continuità con la predisposizione di modelli di istanze e l'informativa aggiornata inserita nel sito, che offre la possibilità al cittadino di avere le informazioni in merito ai procedimenti con l'utilizzo di tutta la modulistica necessaria per presentare le pratiche.

**-ACCESSO CIVICO:** introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione .

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 che si pronuncia sulla stessa. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto

**FOIA:** La normativa cosiddetta FOIA (*Freedom of Information Act*), introdotta con [decreto legislativo n. 97 del 2016](#). L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge. Con la normativa FOIA, l'ordinamento italiano riconosce la libertà di accedere alle informazioni in possesso delle pubbliche amministrazioni come diritto fondamentale. Il principio che guida l'intera normativa è la tutela preferenziale dell'interesse conoscitivo di tutti i soggetti della società civile: in assenza di ostacoli riconducibili ai limiti previsti dalla legge, le amministrazioni devono dare prevalenza al diritto di chiunque di conoscere e di accedere alle informazioni possedute dalla pubblica amministrazione. L'accesso civico generalizzato, istituito dalla normativa FOIA, differisce dalle altre due principali tipologie di accesso già previste dalla legislazione.

- **SERVIZIO U.R.P.** - è un servizio di comunicazione ed ascolto per semplificare e favorire i rapporti tra cittadini e il Comune. Le principali attività sono le seguenti: assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa Informare ed orientare sulla struttura organizzativa del Comune, sugli orari e le attività dei servizi pubblici presenti sul territorio, sulle pratiche e la modulistica; offrire informazioni sulla vita del paese, in particolare sulle iniziative culturali, sportive e sociali; garantire il diritto di accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti del Comune; accogliere le segnalazioni, le proposte e le proteste dei cittadini per favorire un continuo scambio tra il Comune e la cittadinanza migliorando così la qualità e la modalità di offerta dei servizi. Il servizio è da organizzare.

### **PROGETTO 205 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE E LEVA**

Il Servizio è responsabile della tenuta e degli aggiornamenti dell'anagrafe della popolazione residente, rilascia certificazioni e carte di identità.

Cura i registri annuali di stato civile, nascita, cittadinanza, pubblicazione di matrimonio, atti matrimonio morte.

Detiene ed aggiorna le liste elettorali e gestisce le operazioni inerenti le consultazioni elettorali referendarie, nell'anno 2023 sono previste le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale

. E' responsabile dell'aggiornamento della toponomastica e dello stradario. Svolge le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall'ISTAT. Svolge attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la questura adempimenti con la Prefettura per il conseguimento della cittadinanza. Cura la tenuta dell'albo dei giudici popolari.

Per l'espletamento del servizio sono previste nuove tecnologie per migliorare la fruibilità dei servizi in linea con la programmazione nazionale in particolare: abbandono del cartaceo per la tenuta ed aggiornamento dello schedario anagrafico elettorale e del fascicolo elettorale.

Nel 2020 si è concluso l'iter inerente il subentro in ANPR in applicazione del D.Lgs. marzo 2005, n. 82, che prevede l'istituzione presso il Ministero dell'Interno, dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE).

Le attività del progetto sono regolate rigidamente dalla normativa nazionale e regionale che impone scadenze ed adempimenti amministrativi ben definiti.

E' assicurata la reperibilità per le giornate non lavorative per il servizio dello Stato Civile relativo alle morti e l'assistenza per la celebrazione dei matrimoni anche nella giornata del sabato.

Si è conclusa l'attribuzione della denominazione alle nuove strade ubicate in nuove lottizzazioni e alle strade rurali. e si cura l'installazione dei cartelli con l'obiettivo di avere una rete viaria completa ed adeguata alle esigenze della popolazione, si sta provvedendo alla consegna dei numeri civici e alla conseguente variazione anagrafica della residenza.

Un'attività ulteriore è quella prevista dal decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132 (*"Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile"*) convertito con modificazioni dalla legge 10 novembre 2014, n. 132, che prevede che coniugi possono concludere, innanzi al Sindaco, quale ufficiale dello stato civile, o altro personale delegato del comune di residenza di uno di loro o del comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero un accordo di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio.

Si sta già rilasciando la nuova carta d'identità elettronica che è il nuovo documento di identificazione per cittadini italiani, comunitari e stranieri, rilasciato al posto della vecchia carta d'identità cartacea, la quale può essere emessa solo in casi di comprovata urgenza. La CIE è prodotta in formato tessera, dotata di microchip contactless e contenente il codice fiscale. permetterà di essere utilizzata per tutti i principali servizi telematici erogati dalla Pubblica Amministrazione, Il processo di emissione della CIE

è gestito direttamente dal Ministero dell'interno. Al momento dell'emissione della carta d'identità il cittadino maggiorenne può esprimere il proprio consenso o diniego alla donazione di organi e tessuti sottoscrivendo il modulo di adesione.

**Date previste** : dal 01/01/2022 al 31/12/2024

### **Missione M001 - Programma P002**

#### **Segreteria generale**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

#### IMPIEGHI

|  | Anno 2024         |          | Anno 2025         |          | Anno 2026         |          |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
|  | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente                   | 226.738,94        | 39.04%   | 226.738,94        | 39.05%   | 226.738,94        | 39.07%   |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 9.225,04          | 1.59%    | 9.225,04          | 1.59%    | 9.225,04          | 1.59%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 269.253,68        | 46.36%   | 269.253,68        | 46.37%   | 269.253,68        | 46.39%   |
| Trasferimenti correnti                         | 33.000,00         | 5.68%    | 33.000,00         | 5.68%    | 33.000,00         | 5.69%    |
| Interessi passivi                              | 7.426,97          | 1.28%    | 7.194,07          | 1.24%    | 6.949,88          | 1.2%     |
| Altre spese correnti                           | 30.200,00         | 5.2%     | 30.200,00         | 5.2%     | 30.200,00         | 5.2%     |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 5.000,00          | 0.86%    | 5.000,00          | 0.86%    | 5.000,00          | 0.86%    |
| Altre spese in conto capitale                  |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| <b>TOTALE PROGRAMMA</b>                        | <b>580.844,63</b> |          | <b>580.611,73</b> |          | <b>580.367,54</b> |          |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0030000 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024- 2026

**3.7 - Descrizione:** Il programma n. 100 relativo all'attività economico finanziaria del Comune di Decimomannu, prevede tutte quelle attività affidate al Funzionario Responsabile del Settore contabile e finanziario che comprende i seguenti progetti:

Il servizio di bilancio. Rilevante in questo progetto è tutta l'attività legata alla redazione dei documenti contabili fondamentali di un comune, quali il Documento Unico di Programmazione ( DUP), il bilancio di previsione unico triennale, tutti i suoi allegati, il rendiconto della gestione passata e il bilancio consolidato delle Società ed Enti partecipati dall'Ente nonché delle attività ad essi collegati, proseguendo con la redazione e gestione del piano delle performance che include anche il piano esecutivo di gestione . Tra gli obiettivi del servizio bilancio si rileva pertanto la gestione delle risorse finanziarie attribuite con il PEG annuale, al fine di garantire ogni utile iniziativa volta alla razionalizzazione della spesa.

Tra le attività di questo progetto, che a decorrere dal 01.01.2016 fa riferimento al nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs 118/2011 si evidenzia:

- la gestione delle variazioni al bilancio di previsione;
- la gestione del controllo contabile su tutti gli atti amministrativi che hanno riflessi, diretti indiretti, con il patrimonio dell'Ente;
- la gestione dei rapporti con la tesoreria;
- la gestione dei rapporti con gli organi di controllo;

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali è il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine di consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (legge n. 96/2009) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.

Entrambe le leggi hanno delegato il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi, informati ai medesimi principi e criteri direttivi, per l'attuazione dell'armonizzazione contabile.

Per gli enti territoriali la delega è stata attuata dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”.

Si tratta di una riforma di portata storica, dai molteplici aspetti positivi, tra i quali consentire di conoscere i debiti effettivi degli enti territoriali.

L'armonizzazione è pertanto una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica e favorirà il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazione Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

L'attività del 2° - 3° settore, con riferimento a questo progetto, si può dividere in tre grandi aggregati:

1. il primo, che comprende i servizi relativi al bilancio, contabilità, fornitori iva, entrate, mutui e rendiconti;
2. il secondo che comprende i servizi relativi ai tributi, provveditorato ed economato (analisi nella Missione 1 – Programma 4).
3. il terzo comprende i servizi relativi al personale (analisi nella Missione 1 – Programma 10);

Il progetto prevede:

- la predisposizione dei documenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia, il supporto tecnico di assemblaggio, nonché il sostegno all'organo politico nei compiti di pianificazione, monitoraggio delle entrate e loro gestione,
- rapporti con l'organo di revisione e con il Tesoriere; - controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- verifica del rispetto del pareggio di bilancio
- verifica del rispetto degli obiettivi di cassa;
- cura della applicazione della contabilità economica e adeguamento degli strumenti normativi e assistenza nella gestione del peg finanziario a tutti i settori e servizi.
- gestione della contabilità dei fornitori e gli adempimenti fiscali curandone il rispetto dei contratti per i primi e le scadenze per gli altri.

Il progetto prevede l'utilizzo del piano delle performance da parte di tutti i funzionari, come strumento di monitoraggio continuo per il raggiungimento degli obiettivi programmati, e creare una rete di collaborazione che consenta di adeguare e modulare questo strumento alle effettive esigenze dell'Ente.

Si occupa altresì di adeguare la struttura tecnica variabile ad un linguaggio unico leggibile nella versione del controllo di gestione, contabilità economica, patrimoniale e finanziaria.

A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 33/2013 le Amministrazioni pubbliche si trovano dover garantire la pubblicazione di una molteplicità di atti e documenti a tutela della trasparenza dell'azione amministrativa in un'apposita sezione denominata “*Amministrazione trasparente*”, così come sottolineato e analiticamente rilevato anche la CIVIT con la delibera n. 71/2013.

In particolare l'Ente è chiamato a pubblicare sul suo sito istituzionale le seguenti informazioni: **dati relativi alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni** che sono state interessate dagli interventi di riduzione della spesa, messa in liquidazione e privatizzazione previsti dall'art. 4 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95. Il nuovo adempimento del piano di razionalizzazione delle società partecipate ha comportato un nuovo adempimento a partire dal 2017.

A partire dall'ultima parte 24 ottobre 2019 si è insediato il Comitato per il controllo Analogo della nostra società partecipata " ITS Città Metropolitana S. C. a r.l, ex ITS Area Vasta S.C. a r.l. che nel corso del 2018 ha cambiato denominazione ed ha modificato la compagine societaria con la partecipazione azionaria anche della Città Metropolitana di Cagliari. Nel 2022 la compagine societaria è stata integrata con 10 Amministrazioni locali e la nostra partecipazione è calata da 2,23% a 1,80%;

**procedimenti amministrativi**, per i quali la pubblicazione dei dati assume rilievo anche in considerazione dell'introduzione, da parte del d.l. n. 35/2013, di un indennizzo alle imprese in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento a istanza di parte;

**servizi erogati agli utenti**, con riferimento ai costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e ai tempi medi di erogazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. a) e b), del d.lgs. n. 33/2013, dell'art. 10, c. 5 del medesimo decreto, nonché dell'art. 1, c. 15, della legge n. 190/2012

e) **accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del d.lgs. n. 33/2013 con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione, nei casi in cui questa sia stata omessa

Tale nuovo adempimento risulta particolarmente importante sia in termini di impegno da parte di tutti i servizi, che in termini di rilevanza esterna all'Ente.

Si sottolinea la carenza di personale adeguato per lo svolgimento delle attività relative ai singoli servizi del programma 100.

A decorrere dal 01/01/2015 l'ufficio, si è trovato a dare attuazione alla riforma dei bilanci degli enti adeguando il proprio sistema informativo contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, e a decorrere dal 01.01.2016 si sta procedendo all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l'adozione di un piano dei conti integrato, per poi raggiungere a pieno regime l'elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi e enti strumentali, secondo modalità dettagliatamente individuate dai principi contabili applicati allegati alla riforma, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

**Il servizio tributi.** Sempre più importante è l'adeguamento alle novità in materia tributaria alle leggi finanziarie e alle leggi di settore sui tributi comunali e il nuovo rapporto con il contribuente prevedendo di lavorare nella direzione di fornire al cittadino contribuente non solo le informazioni richieste, ma una costante assistenza che vada oltre il semplice prelievo tributario evitando che questo debba essere aumentato di ulteriori oneri. Molto importante per il servizio tributi è, accanto alla gestione dell'IMU, la gestione della TARI.

Rilevante è il continuo aggiornamento in materia tributaria, la redazione del relativo regolamento, del piano finanziario e la determinazione delle relative tariffe.

Ancora rilevante è il proseguo del progetto **TRIBUTI IN**, in collaborazione con il gruppo Finanza Locale, al fine di procedere all'accertamento tributario grazie alla costruzione di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi. Per il 2023 si continua a svolgere l'attività di accertamento **TRIBUTI IN** per la annualità 2018 e predisporre gli atti per il 2019. Si prevede di gestire direttamente la riscossione coattiva diretta delle entrate tributarie facendo ricorso anche all'ausilio ed alla consulenza di Ditte specializzate nel settore della riscossione coattiva.

**SERVIZIO INFORMATICA:** Le finalità e gli obiettivi del progetto 105 \_ servizio informatica sono inerenti alla gestione del sistema informatico comunale, sia in merito all'assistenza hardware che software, alla gestione dei rapporti con le software house gestionali in uso nell'Ente, agli adempimenti in materia di amministratore di sistema, ad effettuare gli acquisti per le manutenzioni hardware relative ai PC in utilizzo nell'Ente.

I costi dell'informatica sono in crescita in quanto è necessario adeguare le procedure informatiche alle nuove disposizioni di legge sia per l'armonizzazione contabile sia il processo di Digitalizzazione dei Servizi per la maggior parte dei servizi dell'Ente.

Naturalmente, considerato che tra il personale dipendente non esiste una figura professionale esperta in materia informatica, questo servizio viene interamente gestito con aziende esterne appaltatrice del servizio di assistenza informatica al fine di garantire un sistema informatico comunale efficiente. Con decorrenza aprile 2022 è stata attivata la nuova convenzione dell'Amministratore di Sistema, avente durata triennale.

#### **104 - Gestione Economato**

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio e costituisce un importante servizio di snellimento dell'attività amministrativa di carattere intersettoriale.

Questo servizio fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato sui pertinenti capitoli di bilancio.

A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;

- d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'Ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
- g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, Visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.
- i. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'Ente, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti indicati nel regolamento di contabilità.

L'Economo si occupa di effettuare i pagamenti dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario.

Dette richieste, chiamate anche buoni d'ordine, riportano la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta.

Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolari agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

L'Economo deve curare che il giornale di cassa sia tenuto costantemente aggiornato compete sempre all'Economo effettuare i relativi reintegri delle spese da sottoporre all'esame del Responsabile del servizio ragioneria.

Tale procedura, alquanto delicata e nel contempo molto importante per il normale svolgimento delle attività dell'Ente, viene eseguita all'interno del settore Finanziario, previo controllo monitoraggio da parte del funzionario preposto, che può effettuare verifiche di cassa nell'ambito dei poteri di controllo previsti dal Regolamento di Contabilità.

L'Economo personalmente responsabile delle somme ricevute in anticipazione o comunque riscosse sino a che non ne abbia ottenuto regolare scarico.

### **101 - Servizio patrimonio mobiliare**

Il servizio si pone come obiettivo la gestione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente, con particolare riguardo alla loro acquisizione, manutenzione in collaborazione con il Servizio Manutentivo dell'Ente e inventariazione costante al fine di garantire la maggiore efficienza possibile.

Garantire una corretta allocazione dei beni del patrimonio mobiliare dell'Ente.

Le risorse strumentali dedicate alla realizzazione del programma 101 sono: n. 50 computers; n 10 computer portatili; n 3 proiettori; n 8 fotocopiatore di rete in locazione ; n 2 fotocopiatori in uso gratuito; software gestionali e di passaggio al Cloud avvenuto nel 2022. Ciò ha permesso la possibilità di poter lavorare con i gestionali nel Cloud e non più in remoto attraverso il collegamento al Server dell'Ente; Altri Strumenti informatici come monitor di riserva e gruppi di continuità°; macchine calcolatrici;

Il Settore pur in sofferenza per la carenza di personale, garantisce il puntuale rispetto delle scadenze e degli adempimenti in materia di bilancio, tributi ed Acquisti Economali. In Materia di Bilancio ed acquisti Economali viene garantita costantemente la consulenza ed il supporto ai colleghi delle altre aree..

La principale criticità del settore è rappresentata dal continuo susseguirsi di modifiche normative che hanno alimentato il carico di adempimenti per i servizi del settore: I servizi sono stati impegnati in un'intensa attività di studio con l'introduzione di nuovi tributi, dall'Imu (legge 160/2019) alla Tari (Predisposizione PEF con nuovo metodo normalizzato ARERA) ed al Canone Unico Patrimoniale per la parte relativa alla Pubblicità ed alle Pubbliche Affissioni. Con l'avvio del nuovo regime di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio l'attività finanziaria è stata oggetto di una significativa riforma che ha introdotto nuovi schemi e nuove regole, rendendo il servizio finanziario più complesso nella sua gestione con un incremento notevole di lavoro per il personale impegnato nella fase di programmazione, gestione del Bilancio e successiva rendicontazione Finanziaria ed Economico - Patrimoniale. Assolto anche il nuovo Adempimento del Rendiconto Consolidato. La carenza di personale assegnato al Settore nonché le innumerevoli problematiche legate alle procedure di incasso dei proventi di natura tributari ed Extratributari suggeriscono un significativo intervento di razionalizzazione delle riscossioni Volontarie e Coattive delle Entrate Tributarie e patrimoniali di competenza del Servizio al fine di poter garantire la riscossione puntuale delle entrate tributarie in tempi certi.

Nell'ottica del miglioramento e dell'implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini si prevede la costante implementazione del sito istituzionale con le notizie rilevanti in tempo reale, nella parte di Amministrazione trasparente. Per la comunicazione con il cittadino si prevede di utilizzare prioritariamente la modalità della posta elettronica che consente la riduzione dei tempi procedurali. Al riguardo è stato attivato lo Sportello telematico polifunzionale al fine di acquisire le istanze in modo più immediato con la modalità on line e con l'utilizzo della modulistica predeterminata nell'ambito di ciascun procedimento tributario e facilitare il cittadino per la comunicazione con l'Amministrazione.

I nuovi Procedimenti di pubblicazione ed invio report da rendicontare durante la gestione ed a Consuntivo ai Ministeri (Ministero dell'Economia e Ragioneria Generale dello Stato, Ministero dell'Interno, Ministero delle Finanze ed Agenzia delle Entrate e del Territorio) Corte dei Conti, Istituto Nazionale di Statistica, Regione Sardegna rappresentano ulteriori criticità che incidono nel funzionamento del settore.

Il Servizio Personale, inglobato in questo Settore a partire dal 18/03/2021, comprende la parte giuridica ed economica del Personale. Il Servizio ha dovuto affrontare, fin da subito, le criticità connesse con l'esiguo numero delle risorse assegnate. Fanno capo al Servizio, infatti, un elevato numero di procedimenti di elevata complessità. Il Servizio, nonostante le elevate criticità evidenziate, ha assicurato il puntuale rispetto delle scadenze degli adempimenti in materia di personale, compresa l'elaborazione dei cedolini stipendiali.

## Missione M001 - Programma P003

### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P003

#### IMPIEGHI

|                                    | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026  |          |
|------------------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|                                    | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente       | 124.449,61 | 64.13%   | 124.449,61 | 64.13%   | 124.449,61 | 64.13%   |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 8.196,52   | 4.22%    | 8.196,52   | 4.22%    | 8.196,52   | 4.22%    |
| Acquisto di beni e servizi         | 61.409,00  | 31.65%   | 61.409,00  | 31.65%   | 61.409,00  | 31.65%   |
| Trasferimenti correnti             |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Altre spese correnti               |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                   | 194.055,13 |          | 194.055,13 |          | 194.055,13 |          |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M001P0040000 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

#### 3.7 - Descrizione:

##### Il servizio tributi.

Il progetto prevede:

- la realizzazione di servizi a disposizione del contribuente per garantire la semplificazione delle operazioni per l'assolvimento dell'obbligo tributario.
- l'attivazione di ogni tipo di iniziativa rivolta a garantire un più equo riparto del carico tributario in capo alla collettività dei contribuenti procedendo, alle scadenze di legge, ad effettuare gli accertamenti e le liquidazioni dei tributi comunali.
- l'organizzazione di una campagna di informazione sulle scadenze, tipologia e natura del tributo.

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024- 2026

- l'adeguamento delle scelte per agevolare al massimo il contribuente nel rispetto delle esigenze dei cittadini.
- la creazione di una banca dati organizzata in modo da consentire facili verifiche strumenti a disposizione.
- di una banca dati per oggetto e contemporaneamente avere la base di calcolo per il monitoraggio degli incassi.

Il servizio sta assumendo un'importanza sempre più crescente nel panorama delle entrate di un ente locale.

A decorrere dal 1° dicembre 2021 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore Direttivo Contabile, e da un istruttore contabile che dal 1 aprile 2020 fino al 30 novembre 2022 risulta essere in comando. Dal 1 Dicembre 2022 si è trasferito in mobilità presso il Ministero della difesa.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio tributi sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di accertamento, in quanto, anche a seguito del passaggio alla riscossione diretta della riscossione coattiva, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono più che raddoppiate e non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane dedicate, anzi una loro riduzione. Nel 2022 emesse le liste di carico tari 2021 e 2022. Nel 2023 si prevede di emettere la lista di carico Tari 2023 e inviare gli avvisi di accertamento IMU esecutivi relativi al 2018 e predisporre gli atti per il 2019. Nel 2024 si prevede di avviare l'attività di riscossione coattiva per gli anni il 2015, 2016 e 2017 notificati nel 2020, 2021 e 2022, la riscossione della tari 2024 e l'Invio degli Avvisi di accertamento Esecutivi IMU 2020.

Il servizio è stato impegnato in un'intensa attività di studio con l'introduzione di nuovi tributi, dall'Imu (legge 160/2019) alla Tari (Predisposizione PEF con nuovo metodo normalizzato ARERA) ed al Canone Unico Patrimoniale per la parte relativa alla Pubblicità ed alle Pubbliche Affissioni. Con l'avvio del nuovo regime di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio l'attività finanziaria è stata oggetto di una significativa riforma che ha introdotto nuovi schemi e nuove regole, rendendo il Servizio tributario più complesso nella sua gestione con un incremento notevole di lavoro per il personale impegnato nelle innumerevoli problematiche legate alle procedure di incasso dei proventi di natura tributari ed Extratributari suggeriscono un significativo intervento di razionalizzazione delle riscossioni Volontarie e Coattive delle Entrate Tributarie e patrimoniali di competenza del Servizio al fine di poter garantire la riscossione puntuale delle entrate tributarie in tempi certi.

È bene rilevare che col passaggio alla riscossione diretta partire dall'ultima parte del 2021 della Riscossione volontaria, gli adempimenti e il carico delle attività di questo servizio si sono moltiplicati esponenzialmente e non vi è stato un conseguente incremento delle risorse umane. Par d'uopo evidenziare la rilevanza dell'impatto che la IUC e la nuova IMU hanno avuto nella gestione dell'ufficio tributi e nell'organizzazione del medesimo. Nel 2023, sarà possibile programmare un percorso formativo per il personale già assunto e che si assumerà nel corso del 2024 per la sostituzione del personale che nel corso del 2024 verrà collocato a riposto pensionistico.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile e l'Istruttore amministrativo assunto ad inizio 2024 si dovranno occupare della gestione ordinaria dell'ufficio, nonché delle pratiche relative alle attività straordinarie di accertamento pregresse, avviate, in materia IMU principalmente attraverso il progetto Tributi IMU IN, intrapreso con Finanza Locale s.r.l. ed in materia TARI attraverso un processo di Accertamento incentrato inizialmente sull'adeguamento delle Banche Dati a disposizione delle UtENZE Domestiche e Non Domestiche (attività commerciali, artigianali, industriali e di servizi).

Nell'ottica del miglioramento e dell'implementazione dei canali di comunicazione con i cittadini si prevede la costante implementazione del sito istituzionale con le notizie rilevanti in tempo reale, nella parte di Amministrazione trasparente. Per la comunicazione con il cittadino si prevede di utilizzare prioritariamente la modalità della posta elettronica che consente la riduzione dei tempi procedurali. Al riguardo è stato attivato lo Sportello telematico polifunzionale al fine di acquisire le istanze in modo più immediato con la modalità on line e con l'utilizzo della modulistica predeterminata nell'ambito di ciascun procedimento tributario e facilitare il cittadino per la comunicazione con l'Amministrazione.

## **Missione M001 - Programma P004**

### **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

IMPIEGHI

|   | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026  |          |
|---|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|   | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Spese correnti                            |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Redditi da lavoro dipendente              | 84.003,28  | 37.67%   | 82.003,28  | 34.37%   | 82.003,28  | 34.19%   |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 3.841,16   | 1.72%    | 3.841,16   | 1.61%    | 3.841,16   | 1.6%     |
| Acquisto di beni e servizi                | 71.882,90  | 32.24%   | 89.254,38  | 37.41%   | 90.561,96  | 37.75%   |
| Trasferimenti correnti                    |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate | 15.253,37  | 6.84%    | 15.462,23  | 6.48%    | 15.462,23  | 6.45%    |
| Altre spese correnti                      | 48.000,00  | 21.53%   | 48.000,00  | 20.12%   | 48.000,00  | 20.01%   |
| TOTALE PROGRAMMA                          | 222.980,71 |          | 238.561,05 |          | 239.868,63 |          |

3.7 - PROGRAMMA N° M001P0050000 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 --

**Missione M001 - Programma P005**  
**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

IMPIEGHI

|   | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026  |          |
|---|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|   | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente              | 170.520,99 | 83.38%   | 170.520,99 | 83.38%   | 170.520,99 | 83.38%   |
| Imposte e tasse a carico dell'ente        | 14.483,04  | 7.08%    | 14.483,04  | 7.08%    | 14.483,04  | 7.08%    |
| Acquisto di beni e servizi                | 11.500,00  | 5.62%    | 11.500,00  | 5.62%    | 11.500,00  | 5.62%    |
| Trasferimenti correnti                    |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |

|  |            |       |            |       |            |       |
|--|------------|-------|------------|-------|------------|-------|
| Altre spese correnti                           | 8.000,00   | 3.91% | 8.000,00   | 3.91% | 8.000,00   | 3.91% |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |            | 0%    |            | 0%    |            | 0%    |
| Altre spese in conto capitale                  |            | 0%    |            | 0%    |            | 0%    |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 204.504,03 |       | 204.504,03 |       | 204.504,03 |       |

### 3.7 - PROGRAMMA N° M001P0060000 - Ufficio tecnico - DI CUI ALLA MISSIONE N° M001 - -

#### Missione M001 - Programma P006

#### Ufficio tecnico

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026  |          |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente                   | 174.626,88 | 58.12%   | 174.626,88 | 64.8%    | 174.626,88 | 64.8%    |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 8.187,82   | 2.72%    | 8.187,82   | 3.04%    | 8.187,82   | 3.04%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 85.666,23  | 28.51%   | 84.666,23  | 31.42%   | 84.666,23  | 31.42%   |
| Trasferimenti correnti                         | 2.000,00   | 0.67%    | 2.000,00   | 0.74%    | 2.000,00   | 0.74%    |
| Altre spese correnti                           |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 30.000,00  | 9.98%    |            | 0%       |            | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 300.480,93 |          | 269.480,93 |          | 269.480,93 |          |

**Missione M001 - Programma P007**  
**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

IMPIEGHI

|  | Anno 2024        |          | Anno 2025        |          | Anno 2026        |          |
|--|------------------|----------|------------------|----------|------------------|----------|
|  | entità           | % su Tot | entità           | % su Tot | entità           | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente                   | 61.555,16        | 78.6%    | 61.555,16        | 78.6%    | 61.555,16        | 78.6%    |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 4.021,24         | 5.13%    | 4.021,24         | 5.13%    | 4.021,24         | 5.13%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 9.740,00         | 12.44%   | 9.740,00         | 12.44%   | 9.740,00         | 12.44%   |
| Trasferimenti correnti                         | 3.000,00         | 3.83%    | 3.000,00         | 3.83%    | 3.000,00         | 3.83%    |
| Altre spese correnti                           |                  | 0%       |                  | 0%       |                  | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |                  | 0%       |                  | 0%       |                  | 0%       |
| <b>TOTALE PROGRAMMA</b>                        | <b>78.316,40</b> |          | <b>78.316,40</b> |          | <b>78.316,40</b> |          |

**Missione M001 - Programma P010**

**Risorse umane**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

A decorrere dal 1° Ottobre 2021 le figure dedicate si sono ridotte a n. 1 istruttore Contabile. A partire dal 20 dicembre 2021 è stato assunto un Istruttore Direttivo contabile. Rimane scoperto il posto di un Istruttore Contabile.

Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio Personale sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di Assunzioni a tempo indeterminato programmate a partire dal 2021, confermate nel 2022 e riprogrammate nel 2023 con l'assunzione di 5 istruttori Amministrativo Contabili un assistente sociale ed un operaio.

Il Servizio Personale, inglobato in questo Settore a partire dal 18/03/2021, comprende la parte giuridica ed economica del Personale. Il Servizio ha dovuto affrontare, fin da subito, le criticità connesse con l'esiguo numero delle risorse umane assegnate. Fanno capo al Servizio, infatti, un elevato numero di procedimenti di elevata complessità. Il Servizio, nonostante le elevate criticità evidenziate, ha assicurato il puntuale rispetto delle scadenze degli adempimenti in materia di personale, compresa l'elaborazione dei cedolini stipendiali. Naturalmente il numero esiguo di risorse umane comporta un drastico rallentamento delle attività ordinarie del servizio Personale sempre in crescita, soprattutto con riferimento alle attività straordinarie di Assunzioni a tempo indeterminato programmate a partire dal 2021, confermate nel 2022 e riprogrammate nel 2023 e 2024 con l'assunzione di 5 istruttori Amministrativo Contabili, un operaio ed un assistente sociale. Attivate le procedure per l'attivazione delle procedure di assunzione di 1 Istruttore per la sostituzione di una dipendente trasferita in mobilità ad altra amministrazione e la sostituzione nel corso del 2024 di due dipendenti collocati a riposo pensionistico con l'assunzione di due istruttori.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P010  
IMPIEGHI

|                              | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|------------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                              | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente | 93.651,61 | 100%     | 93.651,61 | 100%     | 93.651,61 | 100%     |
| TOTALE PROGRAMMA             | 93.651,61 |          | 93.651,61 |          | 93.651,61 |          |

**Missione M001 - Programma P011**

**Altri servizi generali**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011  
IMPIEGHI

|                              | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026  |          |
|------------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|                              | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Spese correnti               |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Redditi da lavoro dipendente | 380.243,10 | 42.64%   | 374.375,33 | 63.91%   | 376.223,33 | 64.02%   |

|  |            |        |            |        |            |        |
|--|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 23.400,00  | 2.62%  | 23.400,00  | 3.99%  | 23.400,00  | 3.98%  |
| Acquisto di beni e servizi                     | 172.030,00 | 19.29% | 172.030,00 | 29.37% | 172.030,00 | 29.27% |
| Trasferimenti correnti                         | 16.000,00  | 1.79%  | 6.000,00   | 1.02%  | 6.000,00   | 1.02%  |
| Altre spese correnti                           | 90.000,00  | 10.09% |            | 0%     |            | 0%     |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 10.000,00  | 1.12%  | 10.000,00  | 1.71%  | 10.000,00  | 1.7%   |
| Contributi agli investimenti                   |            | 0%     |            | 0%     |            | 0%     |
| Altre spese in conto capitale                  | 200.000,00 | 22.43% |            | 0%     |            | 0%     |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 891.673,10 |        | 585.805,33 |        | 587.653,33 |        |

### 3.7 - PROGRAMMA N° M002P0020000 - Casa circondariale e altri servizi - DI CUI ALLA MISSIONE N° M002 - -

#### Missione M002 - Programma P002

#### Casa circondariale e altri servizi

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M002P002

#### IMPIEGHI

|                            | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                            | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 250,00    | 100%     | 250,00    | 100%     | 250,00    | 100%     |
| Altre spese correnti       |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA           | 250,00    |          | 250,00    |          | 250,00    |          |

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M003P0010000 - Polizia locale e amministrativa - DI CUI ALLA MISSIONE N° M003 -.

#### ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Il VI Settore - Polizia Locale è stato istituito con decorrenza dal 28 novembre 2019 mediante Delibera della Giunta Comunale n. 134 del 28/11/2019. Ad esso afferiscono diverse attività, eterogenee tra loro, ricomprese tutte nei servizi previsti e disciplinati dalla Legge Quadro n. 65/1986 e dalla L.R. n. 9/2007 oltre che dalle ulteriori fonti normative in materia.

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024- 2026

Buona parte dei servizi svolti sono strettamente connessi con la gestione del dispositivo fisso di rilevamento automatico delle violazioni alle norme del Codice della Strada (art. 142 C.d.S. “*Limiti di velocità*”), messo a dimora nel 2015 e ubicato sulla S.S. 130 – direzione Cagliari – all’altezza del km 15+126. Il citato dispositivo, da una parte, rappresenta una imprescindibile misura di sicurezza stradale volta a fronteggiare e ridurre l’annoso problema dell’elevato numero di sinistri, anche di gravissima entità, che da tempo si verificano in prossimità del tratto di S.S. 130 monitorato; d’altra parte, tuttavia, la gestione scrupolosa dell’autovelox calamita su di sé una ingente mole di energie e richiede un adeguato organico considerata la variegata tipologia di attività ed incombenze che orbitano attorno ad essa (taratura, manutenzione, validazione, notificazione dei verbali, ricevimento dell’utenza e contenzioso per citarne solo alcuni).

Il VI Settore, pertanto, fronteggia le perduranti criticità derivanti dall’esiguo numero di risorse umane assegnate al Comando di Polizia Locale, ciò in rapporto al ragguardevole carico di lavoro che scaturisce sia dagli adempimenti strettamente connessi alla gestione dell’impianto fisso di rilevamento automatico delle infrazioni alle norme del C.d.S. – che registra annualmente un cospicuo e costante numero di violazioni – sia da tutte quelle attività che sono comunque prerogativa della Polizia Locale: attività quotidiane cui è istituzionalmente deputato il servizio e quelle auspicabili collaterali quali, a mero titolo esemplificativo, la presenza presso le scuole per attività formative e informative sulle tematiche della sicurezza e dei valori della legalità tra i giovani.

Le non marginali problematiche emerse in relazione alla difficile situazione di degrado ambientale (abbandono di rifiuti in agro) richiedono un assiduo monitoraggio e controllo del territorio, così come anche le esigenze di protezione civile correlate alla complicata conformazione morfologica dello stesso, le quali si manifestano in occasione degli avversi eventi meteorologici sempre più estremi; si evidenziano, inoltre, criticità correlate al fenomeno del randagismo e, dunque, dell’abbandono degli animali da affezione. Altra difficoltà è rappresentata dalla gestione della viabilità e del traffico nel perimetro urbano, laddove sono presenti importanti infrastrutture pubbliche quali l’Istituto Tecnico Superiore “E. Mattei”, il Poliambulatorio sanitario - ASSL Cagliari, la clinica privata “Nuova Casa di Cura”, la linea del servizio di trasporto pubblico del CTM e, ancora, la stazione ferroviaria che rappresenta un importante snodo ferroviario.

Ad ogni buon conto il servizio di Polizia Locale, nonostante le molteplici criticità emerse e sopra evidenziate, ha sempre assicurato e garantito il regolare assolvimento degli obiettivi assegnati e il puntuale rispetto dei termini fissati per la realizzazione degli adempimenti in capo al VI Settore. Tuttavia, va ribadita la necessità di pianificare un rafforzamento dell’organico del Settore, ridisegnando anche l’ufficio sportello e l’attività di back office e front office.

Invero, una maggiore presenza sul territorio e la conseguente intensificazione dei servizi volti alla prevenzione e alla razionalizzazione circa la sicurezza urbana necessitano di azioni incisive sul piano organizzativo in senso innovativo. Appare opportuno prevedere l’armamento degli operatori di Polizia Locale, previo adeguato addestramento, e programmare l’acquisto di mezzi di servizio stante l’esiguo parco auto attualmente a disposizione (due vetture di servizio, di cui una immatricolata nel primo decennio del nuovo secolo). In prospettiva l’istituzione del Corpo di Polizia Locale rappresenterebbe un rilancio dell’attività espletata, ma al contempo postula una rivisitazione dell’attuale assetto strutturale e organizzativo del VI Settore.

L’attivazione di nuove linee di spesa sulla ripartizione dei proventi sanzionatori derivanti dalle violazioni a norme del C.d.S. (artt. 208 e 142 C.d.S.) consentirebbe di sopperire alle innegabili carenze rilevate.

Come? Attraverso l’assunzione di personale a tempo determinato e l’acquisto di strumentazione e automezzi utili allo svolgimento delle attività di polizia locale; tramite il finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana, alla sicurezza stradale e alla tutela degli utenti deboli; mediante l’attivazione, nelle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, di campagne informative sull’educazione stradale e con la creazione di focus di sensibilizzazione sui temi del randagismo e dell’ambiente così da dare un contributo alla crescita di una coscienza civica comune.

Poiché uno degli obiettivi primari dell’Amministrazione è l’aumento della sicurezza, risulta fondamentale il ruolo della Polizia Municipale nello svolgimento delle attività di polizia locale, commerciale e amministrativa e di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. L’apporto del corpo di polizia municipale nella promozione della sicurezza stradale è, pertanto, prezioso al fine di perseguire il controllo della viabilità cittadina. Parimenti importante è la tutela dell’ordine pubblico, assicurato attraverso il presidio del territorio, l’intervento del proprio personale in occasione dello svolgimento di manifestazioni e ancora grazie alla collaborazione con le forze della polizia dello stato e della protezione civile.

Altrettanto decisivo, specialmente nell’attuale momento di grave crisi economica e finanziaria, è il ruolo della Polizia Municipale nella salvaguardia della legalità al fine di garantire a tutti gli operatori commerciali le stesse condizioni di partecipazione al mercato.

Essenziale in tal senso l’azione di vigilanza della polizia municipale volta ad assicurare il rispetto dei regolamenti delle norme in materia di commercio e pubblici esercizi, in materia edilizia, di igiene del suolo e ambientale, di tutela degli animali.

Di fondamentale importanza, infine, il ruolo svolto dalla Polizia Locale per l’attivazione dell’apparecchiatura di rilevazione della velocità da postazione fissa, che ha comportato un’immediata riduzione dei sinistri stradali e la conseguente messa in sicurezza del tratto stradale interessato e precisamente dello svincolo sulla S.S. 130 dalla Via San Sperate.

## PERSONALE

|            |    |    |   |   |
|------------|----|----|---|---|
| Categoria  | B1 | B3 | C | D |
| Dipendenti | 0  | 0  | 6 | 1 |

**Missione M003 - Programma P001**

**Polizia locale e amministrativa**

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

IMPIEGHI

|  | Anno 2024         |          | Anno 2025         |          | Anno 2026         |          |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
|  | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente                   | 301.314,81        | 45.54%   | 236.814,81        | 39.01%   | 236.814,81        | 39.01%   |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 18.462,55         | 2.79%    | 14.212,55         | 2.34%    | 14.212,55         | 2.34%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 334.800,00        | 50.6%    | 346.500,00        | 57.07%   | 346.500,00        | 57.07%   |
| Trasferimenti correnti                         | 100,00            | 0.02%    | 100,00            | 0.02%    | 100,00            | 0.02%    |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate      | 1.000,00          | 0.15%    | 1.000,00          | 0.16%    | 1.000,00          | 0.16%    |
| Altre spese correnti                           | 1.500,00          | 0.23%    | 1.500,00          | 0.25%    | 1.500,00          | 0.25%    |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 4.435,20          | 0.67%    | 7.000,00          | 1.15%    | 7.000,00          | 1.15%    |
| Altre spese in conto capitale                  |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| <b>TOTALE PROGRAMMA</b>                        | <b>661.612,56</b> |          | <b>607.127,36</b> |          | <b>607.127,36</b> |          |

**Missione M004 - Programma P001**

**Istruzione prescolastica**

**Responsabile** :

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024- 2026

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|--|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     | 22.000,00  | 21.86%   | 22.000,00 | 50.08%   | 22.000,00 | 50.78%   |
| Trasferimenti correnti                         | 60.132,65  | 59.75%   | 4.000,00  | 9.1%     | 4.000,00  | 9.23%    |
| Interessi passivi                              | 18.516,17  | 18.4%    | 17.933,19 | 40.82%   | 17.322,18 | 39.98%   |
| Altre spese correnti                           |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 100.648,82 |          | 43.933,19 |          | 43.322,18 |          |

**Missione M004 - Programma P002**

**Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

IMPIEGHI

|  | Anno 2024 |          | Anno 2025    |          | Anno 2026 |          |
|--|-----------|----------|--------------|----------|-----------|----------|
|  | entità    | % su Tot | entità       | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     | 70.100,00 | 92.12%   | 70.100,00    | 5.09%    | 70.100,00 | 92.12%   |
| Trasferimenti correnti                         | 6.000,00  | 7.88%    | 6.000,00     | 0.44%    | 6.000,00  | 7.88%    |
| Interessi passivi                              |           | 0%       |              | 0%       |           | 0%       |
| Altre spese correnti                           |           | 0%       |              | 0%       |           | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |           | 0%       | 1.300.000,00 | 94.47%   |           | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |           | 0%       |              | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 76.100,00 |          | 1.376.100,00 |          | 76.100,00 |          |

**Missione M004 - Programma P006**  
**Servizi ausiliari all'istruzione**

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

IMPIEGHI

|  | Anno 2024         |          | Anno 2025         |          | Anno 2026         |          |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
|  | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente                   |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| Acquisto di beni e servizi                     | 238.412,00        | 78%      | 238.412,00        | 78.58%   | 238.412,00        | 78.58%   |
| Trasferimenti correnti                         | 67.233,42         | 22%      | 65.000,00         | 21.42%   | 65.000,00         | 21.42%   |
| Altre spese correnti                           |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| <b>TOTALE PROGRAMMA</b>                        | <b>305.645,42</b> |          | <b>303.412,00</b> |          | <b>303.412,00</b> |          |

## Missione M005 - Programma P001

Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P001

### IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025    |          | Anno 2026  |          |
|--|------------|----------|--------------|----------|------------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità       | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     | 109.000,00 | 88.62%   | 109.000,00   | 9.88%    | 109.000,00 | 88.62%   |
| Trasferimenti correnti                         | 14.000,00  | 11.38%   | 14.000,00    | 1.27%    | 14.000,00  | 11.38%   |
| Altre spese correnti                           |            | 0%       |              | 0%       |            | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |            | 0%       | 980.000,00   | 88.85%   |            | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |            | 0%       |              | 0%       |            | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 123.000,00 |          | 1.103.000,00 |          | 123.000,00 |          |

## Missione M005 - Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

### IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|--|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     | 3.000,00   | 1.65%    | 3.000,00  | 3.66%    | 3.000,00  | 3.66%    |
| Trasferimenti correnti                         | 179.000,00 | 98.35%   | 79.000,00 | 96.34%   | 79.000,00 | 96.34%   |
| Altre spese correnti                           |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 182.000,00 |          | 82.000,00 |          | 82.000,00 |          |

3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M006P0010000 - Sport e tempo libero - DI CUI ALLA MISSIONE N° M006 -

**Missione M006 - Programma P001**

**Sport e tempo libero**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

IMPIEGHI

|  | Anno 2024         |          | Anno 2025         |          | Anno 2026         |          |
|--|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
|  | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     | 75.500,00         | 60.5%    | 75.500,00         | 61.12%   | 75.500,00         | 61.51%   |
| Trasferimenti correnti                         | 19.500,00         | 15.63%   | 19.500,00         | 15.79%   | 19.500,00         | 15.89%   |
| Interessi passivi                              | 19.790,78         | 15.86%   | 18.529,50         | 15%      | 17.740,30         | 14.45%   |
| Altre spese correnti                           |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| Spese in conto capitale                        |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 10.000,00         | 8.01%    | 10.000,00         | 8.1%     | 10.000,00         | 8.15%    |
| Altre spese in conto capitale                  |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| <b>TOTALE PROGRAMMA</b>                        | <b>124.790,78</b> |          | <b>123.529,50</b> |          | <b>122.740,30</b> |          |

**Missione M006 - Programma P002**

**Giovani**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P002

IMPIEGHI

|                            | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                            | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 8.100,00  | 100%     |           | 0        |           | 0        |
| TOTALE PROGRAMMA           | 8.100,00  |          |           |          |           |          |

**Missione M007 - Programma P001**

**Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

IMPIEGHI

|  | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|  | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     | 600,00    | 100%     | 600,00    | 100%     | 600,00    | 100%     |
| Trasferimenti correnti                         |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Altre spese correnti                           |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 600,00    |          | 600,00    |          | 600,00    |          |

**3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -**

**3.7 - Descrizione:**

**Descrizione della missione:** Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione della pianificazione urbanistica del territorio comunale (PUC e Piano particolareggiato del Centro Storico, PEEP e PIP) al fine di ridefinire il quadro regolamentare a seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 23 aprile 2015, n. 8 e ss.mm.ii., che ha introdotto importanti

novità al disposto normativo storico della nostra regione e completare l'iter avviato di adeguamento del PUC al Piano Paesaggistico Regionale attraverso l'approvazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico e del Centro Matrice.

Il Piano Particolareggiato citato infatti è fondamentale per consentire il riuso del patrimonio edilizio storico e contribuire al migliorare la qualità urbana degli spazi pubblici anche attraverso la richiesta di finanziamenti come ad esempio quelli previsti nell'ambito della Legge regionale 29/1998 "Tutela e valorizzazione dei centri storici della Sardegna".

L'adeguamento del PUC ha in primo luogo l'obiettivo di promuovere forme di sviluppo sostenibile, al fine di conservarne e migliorarne le qualità e la salvaguardia del territorio, proteggere e tutelare il paesaggio culturale e naturale. Le azioni di trasformazione irreversibile per nuovi insediamenti devono essere orientate al principio di minimo consumo del territorio; le modalità di trasformazione del territorio devono avvenire secondo canoni di urbanistica sostenibile architettura di qualità e bioarchitettura, promuovendo modalità costruttive finalizzate a conseguire un risparmio energetico e a migliorare le condizioni di benessere naturale e del comfort abitativo all'interno degli edifici.

### Missione M008 - Programma P001

#### Urbanistica e assetto del territorio

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P001

IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026 |          |
|--|------------|----------|------------|----------|-----------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente                   |            | 0%       |            | 0%       |           | 0%       |
| Acquisto di beni e servizi                     |            | 0%       |            | 0%       |           | 0%       |
| Trasferimenti correnti                         |            | 0%       |            | 0%       |           | 0%       |
| Interessi passivi                              | 9.222,56   | 4.42%    | 8.934,34   | 7.51%    | 8.632,05  | 17.75%   |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 149.387,22 | 71.61%   | 105.000,00 | 88.28%   | 35.000,00 | 71.97%   |
| Altre spese in conto capitale                  | 50.000,00  | 23.97%   | 5.000,00   | 4.2%     | 5.000,00  | 10.28%   |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 208.609,78 |          | 118.934,34 |          | 48.632,05 |          |

#### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0010000 - Urbanistica e assetto del territorio - DI CUI ALLA MISSIONE N° M008 - -

L'ufficio si occupa dell'esame delle pratiche edilizie presentate attraverso il portale SUAPE. Questo Ufficio riveste il ruolo di Ente terzo nel procedimento. L'istituzione del

SUAPE ha radicalmente modificato le attività dell'ufficio in quanto tutte le pratiche, ad eccezione degli accertamenti di conformità, sono presentate sotto forma di autocertificazione e l'ufficio deve occuparsi di fare le verifiche tecniche di secondo livello ovvero le verifiche sulle autocertificazioni e le dichiarazioni rese. L'ufficio si occupa altresì di ciò che riguarda le aree P.I.P. e P.E.E.P., comprese le assegnazioni di nuove aree o il cambio di regime giuridico, delle opere di urbanizzazione collegate a piani di lottizzazione di iniziativa privata, degli Espropri e della Tutela del Paesaggio. Dal dicembre 2018 l'ufficio ha assunto la gestione integrale dello Sportello Suape effettuando quindi le verifiche di merito di tutte le pratiche presentate e trasferendole poi agli enti terzi coinvolti per le verifiche delle autocertificazioni o a seguito di convocazione delle conferenze dei servizi, procedimento del quale è l'interlocutore principale che coordina tutte le attività fino all'emissione del provvedimento unico. Le principali criticità riscontrate si riferiscono all'evidente carenza di personale a fronte delle molteplici attività, specie in riferimento al processo evolutivo di rinnovazione istituzionale che di volta in volta pone nuovi e sempre maggiori obiettivi operativi, e alle continue modifiche normative in materia edilizia che hanno determinato un'ulteriore esigenza di aggiornamento del personale e delle procedure interne. Altre difficoltà sono relative alla necessità di adeguamento delle dotazioni informatiche all'utilizzo della piattaforma SUAPE e all'elevata quantità di documentazione informatica da consultare e/o creare nonché alla consultazione dell'archivio cartaceo sito in sede diversa da quella di lavoro.

Per far fronte a tali criticità si è fatto ricorso nel tempo e per brevi periodi ad assunzioni di personale interinale o a tempo determinato. È stata avviata e conclusa la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, riducendo i tempi di consultazione delle pratiche precedenti nelle istruttorie di merito, e nella gestione dei procedimenti di accesso agli atti.

### 3.7 - DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA N° M008P0020000 - *Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare* DI CUI ALLA MISSIONE N° M008

**Descrizione della missione:** Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'assegnazione in diritto di proprietà delle aree all'interno del Piano per l'edilizia economia e popolare (PEEP).

Con apposita delibera consiliare nell'anno 2013 sono stati definiti i criteri per il cambio di regime giuridico (da superficie a proprietà) e per l'eliminazione dei vincoli delle aree concesse nel PEEP, oltreché la regolarizzazione per "convalida" dell'azione amministrativa di alcune situazioni per le quali il trasferimento dell'area non si era perfezionato con apposito atto pubblico amministrativo.

**Motivazione delle scelte:** stipula degli atti di trasferimento del titolo di proprietà dell'area su cui insiste l'immobile attraverso un procedimento di convalida finalizzato a perfezionare ex post l'atto illegittimo al fine di regolarizzare casistiche preesistenti;

**Risorse umane da impiegare:** come da riorganizzazione della struttura amministrativa e relativo organigramma della dotazione organica approvato con deliberazione della Giunta Comunale.

**Risorse strumentali da utilizzare:** le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione

## Missione M008 - Programma P002

### *Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare*

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P002

IMPIEGHI

| Anno 2024 | Anno 2025 | Anno 2026 |
|-----------|-----------|-----------|
|           |           |           |

|  | entità    | % su Tot | entità | % su Tot | entità | % su Tot |
|--|-----------|----------|--------|----------|--------|----------|
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 20.000,00 | 66.67%   |        | 0        |        | 0        |
| Altre spese in conto capitale                  | 10.000,00 | 33.33%   |        | 0        |        | 0        |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 30.000,00 |          |        |          |        |          |

**Missione M009 - Programma P002**  
**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P002

IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026  |          |
|--|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Acquisto di beni e servizi                     | 104.055,13 | 93.28%   | 108.055,13 | 93.51%   | 108.055,13 | 93.51%   |
| Trasferimenti correnti                         | 4.500,00   | 4.03%    | 4.500,00   | 3.89%    | 4.500,00   | 3.89%    |
| Interessi passivi                              |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Altre spese correnti                           | 1.000,00   | 0.9%     | 1.000,00   | 0.87%    | 1.000,00   | 0.87%    |
| Spese in conto capitale                        |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Contributi agli investimenti                   |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  | 2.000,00   | 1.79%    | 2.000,00   | 1.73%    | 2.000,00   | 1.73%    |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 111.555,13 |          | 115.555,13 |          | 115.555,13 |          |

**Missione M009 - Programma P003**

**Rifiuti**

Missione M009 - Programma P003

**Responsabile** :

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024 - 2026

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

|  | Anno 2024    |          | Anno 2025    |          | Anno 2026    |          |
|--|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
|  | entità       | % su Tot | entità       | % su Tot | entità       | % su Tot |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 20.000,00    | 1.64%    | 20.000,00    | 1.64%    | 20.000,00    | 1.64%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 1.130.332,66 | 92.78%   | 1.130.332,66 | 92.78%   | 1.130.332,66 | 92.78%   |
| Trasferimenti correnti                         | 52.941,00    | 4.35%    | 52.941,00    | 4.35%    | 52.941,00    | 4.35%    |
| Altre spese correnti                           |              | 0%       |              | 0%       |              | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 15.000,00    | 1.23%    | 15.000,00    | 1.23%    | 15.000,00    | 1.23%    |
| Altre spese in conto capitale                  |              | 0%       |              | 0%       |              | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 1.218.273,66 |          | 1.218.273,66 |          | 1.218.273,66 |          |

Missione M009 - Programma P004  
**Servizio idrico integrato**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

IMPIEGHI

|  | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|  | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Trasferimenti correnti                         | 12.250,00 | 67.32%   | 12.250,00 | 68.01%   | 12.250,00 | 68.75%   |
| Interessi passivi                              | 5.946,08  | 32.68%   | 5.761,70  | 31.99%   | 5.568,19  | 31.25%   |
| Altre spese correnti                           |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 18.196,08 |          | 18.011,70 |          | 17.818,19 |          |

Missione M010 - Programma P002

**Trasporto pubblico locale**

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P002

IMPIEGHI

|                            | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                            | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 22.320,00 | 77%      | 22.780,00 | 76.96%   | 22.780,00 | 76.96%   |
| Trasferimenti correnti     | 6.667,00  | 23%      | 6.818,00  | 23.04%   | 6.818,00  | 23.04%   |
| Altre spese correnti       |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Spese in conto capitale    |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA           | 28.987,00 |          | 29.598,00 |          | 29.598,00 |          |

3.7 - PROGRAMMA N° M010P0050000 - Viabilità e infrastrutture stradali - DI CUI ALLA MISSIONE N° M010 - -

**Missione M010 - Programma P005**

**Viabilità e infrastrutture stradali**

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

IMPIEGHI

|  | Anno 2024         |          | Anno 2025           |          | Anno 2026         |          |
|--|-------------------|----------|---------------------|----------|-------------------|----------|
|  | entità            | % su Tot | entità              | % su Tot | entità            | % su Tot |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             |                   | 0%       |                     | 0%       |                   | 0%       |
| Acquisto di beni e servizi                     | 274.700,00        | 34.22%   | 274.700,00          | 16.46%   | 274.700,00        | 35.79%   |
| Interessi passivi                              | 29.794,06         | 3.71%    | 28.862,43           | 1.73%    | 27.885,43         | 3.63%    |
| Altre spese correnti                           | 3.500,00          | 0.44%    | 3.500,00            | 0.21%    | 3.500,00          | 0.46%    |
| Spese in conto capitale                        |                   | 0%       |                     | 0%       |                   | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 494.702,60        | 61.63%   | 1.361.350,00        | 81.6%    | 461.350,00        | 60.12%   |
| Altre spese in conto capitale                  |                   | 0%       |                     | 0%       |                   | 0%       |
| <b>TOTALE PROGRAMMA</b>                        | <b>802.696,66</b> |          | <b>1.668.412,43</b> |          | <b>767.435,43</b> |          |

**Missione M012 - Programma P001**  
**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

|                            | Anno 2024         |          | Anno 2025         |          | Anno 2026         |          |
|----------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|
|                            | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot | entità            | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi | 450.000,00        | 63.11%   | 450.000,00        | 63.11%   | 450.000,00        | 63.11%   |
| Trasferimenti correnti     | 263.000,00        | 36.89%   | 263.000,00        | 36.89%   | 263.000,00        | 36.89%   |
| Altre spese correnti       |                   | 0%       |                   | 0%       |                   | 0%       |
| <b>TOTALE PROGRAMMA</b>    | <b>713.000,00</b> |          | <b>713.000,00</b> |          | <b>713.000,00</b> |          |

**Missione M012 - Programma P002**  
**Interventi per la disabilità**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

|                            | Anno 2024    |          | Anno 2025    |          | Anno 2026    |          |
|----------------------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
|                            | entità       | % su Tot | entità       | % su Tot | entità       | % su Tot |
| Spese correnti             |              | 0%       |              | 0%       |              | 0%       |
| Acquisto di beni e servizi | 320.164,00   | 16.82%   | 314.989,00   | 17.61%   | 314.989,00   | 17.61%   |
| Trasferimenti correnti     | 1.582.814,68 | 83.18%   | 1.474.000,00 | 82.39%   | 1.474.001,00 | 82.39%   |
| Altre spese correnti       |              | 0%       |              | 0%       |              | 0%       |

|  |              |    |              |    |              |    |
|--|--------------|----|--------------|----|--------------|----|
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |              | 0% |              | 0% |              | 0% |
| Altre spese in conto capitale                  |              | 0% |              | 0% |              | 0% |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 1.902.978,68 |    | 1.788.989,00 |    | 1.788.990,00 |    |

**Missione M012 - Programma P004**  
**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P004  
IMPIEGHI

|                            | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|----------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                            | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Trasferimenti correnti     | 8.500,00  | 100%     | 3.500,00  | 100%     | 3.500,00  | 100%     |
| Altre spese correnti       |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA           | 8.500,00  |          | 3.500,00  |          | 3.500,00  |          |

**Missione M012 - Programma P005**  
**Interventi per le famiglie**

**Responsabile** :

**Date previste** : 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005  
IMPIEGHI

|                                    | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026  |          |
|------------------------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|                                    | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Spese correnti                     |            | 0%       |            | 0%       |            | 0%       |
| Redditi da lavoro dipendente       | 99.176,51  | 10.44%   | 99.176,51  | 10.81%   | 99.176,51  | 10.81%   |
| Imposte e tasse a carico dell'ente | 6.519,53   | 0.69%    | 6.519,53   | 0.71%    | 6.519,53   | 0.71%    |
| Acquisto di beni e servizi         | 163.250,00 | 17.18%   | 163.250,00 | 17.79%   | 163.250,00 | 17.79%   |

|  |            |        |            |       |            |       |
|--|------------|--------|------------|-------|------------|-------|
| Trasferimenti correnti                         | 681.107,32 | 71.69% | 648.900,18 | 70.7% | 648.900,18 | 70.7% |
| Altre spese correnti                           |            | 0%     |            | 0%    |            | 0%    |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |            | 0%     |            | 0%    |            | 0%    |
| Altre spese in conto capitale                  |            | 0%     |            | 0%    |            | 0%    |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 950.053,36 |        | 917.846,22 |       | 917.846,22 |       |

### Missione M012 - Programma P009

#### Servizio necroscopico e cimiteriale

**Responsabile** :

**Date previste** : 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

#### IMPIEGHI

|  | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|  | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Redditi da lavoro dipendente                   |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Acquisto di beni e servizi                     | 12.000,00 | 28.57%   | 12.000,00 | 28.57%   | 12.000,00 | 28.57%   |
| Altre spese correnti                           |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 30.000,00 | 71.43%   | 30.000,00 | 71.43%   | 30.000,00 | 71.43%   |
| Altre spese in conto capitale                  |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 42.000,00 |          | 42.000,00 |          | 42.000,00 |          |

3.7 - PROGRAMMA N° M014P0010000 - Industria, PMI e Artigianato - DI CUI ALLA MISSIONE N° M014 - -

**Missione M014 - Programma P001**

**Industria, PMI e Artigianato**

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P001

IMPIEGHI

|  | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|  | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Acquisto di beni e servizi                     | 15.000,00 | 100%     | 15.000,00 | 100%     | 15.000,00 | 100%     |
| Altre spese correnti                           |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 15.000,00 |          | 15.000,00 |          | 15.000,00 |          |

3.7 - PROGRAMMA N° M014P0020000 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori - DI CUI ALLA MISSIONE N° M014 - -

**Missione M014 - Programma P002**

**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 1/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

IMPIEGHI

| Anno 2024 | Anno 2025 | Anno 2026 |
|-----------|-----------|-----------|
|-----------|-----------|-----------|

|  | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
|--|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| Redditi da lavoro dipendente                   | 30.609,76 | 56.89%   | 30.609,76 | 56.89%   | 30.609,76 | 56.89%   |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 1.999,48  | 3.72%    | 1.999,48  | 3.72%    | 1.999,48  | 3.72%    |
| Acquisto di beni e servizi                     | 1.200,00  | 2.23%    | 1.200,00  | 2.23%    | 1.200,00  | 2.23%    |
| Trasferimenti correnti                         | 20.000,00 | 37.17%   | 20.000,00 | 37.17%   | 20.000,00 | 37.17%   |
| Altre spese correnti                           |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Altre spese in conto capitale                  |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| TOTALE PROGRAMMA                               | 53.809,24 |          | 53.809,24 |          | 53.809,24 |          |

3.7 - PROGRAMMA N° M020P0010000 – fondo di riserva - DI CUI ALLA MISSIONE N° M020 - -

**Missione M020 - Programma P001**

**Fondo di riserva**

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P001

IMPIEGHI

|                      | Anno 2024 |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|----------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                      | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Altre spese correnti | 60.760,00 | 100%     | 59.266,00 | 100%     | 59.266,00 | 100%     |
| TOTALE PROGRAMMA     | 60.760,00 |          | 59.266,00 |          | 59.266,00 |          |

**Missione M020 - Programma P003**

## Altri Fondi

**Responsabile** :

**Date previste** dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P003

### IMPIEGHI

|                      | Anno 2024  |          | Anno 2025  |          | Anno 2026  |          |
|----------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|
|                      | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot | entità     | % su Tot |
| Altre spese correnti | 581.040,85 | 100%     | 574.572,85 | 100%     | 572.724,85 | 100%     |
| TOTALE PROGRAMMA     | 581.040,85 |          | 574.572,85 |          | 572.724,85 |          |

3.7 - PROGRAMMA N° M050P0010000 – Quota Interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - DI CUI ALLA MISSIONE N° M050 - -

### Missione M050 - Programma P001

#### Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M050P002

### IMPIEGHI

|   | Anno 2024 |          | Anno 2024 |          | Anno 2026 |          |
|---|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|   | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Rimborso Prestiti   |           | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Rimborso interessi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 90.696,62 | 100%     | 87.215,23 | 100%     | 84.098,03 | 100%     |
| TOTALE PROGRAMMA  | 90.696,62 |          | 87.215,23 |          | 84.098,03 |          |

3.7 - PROGRAMMA N° M050P0020000 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - DI CUI ALLA MISSIONE N° M050 - -

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024- 2026

### Missione M050 - Programma P002

#### Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Responsabile** :

**Date previste** : dal 01/01/2024 al 31/12/2026

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M050P002

#### IMPIEGHI

|  | Anno 2024  |          | Anno 2025 |          | Anno 2026 |          |
|--|------------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
|  | entità     | % su Tot | entità    | % su Tot | entità    | % su Tot |
| Rimborso Prestiti  |            | 0%       |           | 0%       |           | 0%       |
| Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 121.353,88 | 100%     | 72.532,95 | 100%     | 64.341,57 | 100%     |
| TOTALE PROGRAMMA   | 121.353,88 |          | 72.532,95 |          | 64.341,57 |          |



## *COMUNE DI DECIMOMANNU*

*Città Metropolitana di Cagliari*

### **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2024**

Con il piano performance 2023 – 2025 unificato organicamente nel Piano Esecutivo di gestione si assegnano a ciascun Responsabile di Settore gli obiettivi di performance organizzativi e individuali unitamente alle risorse umane e finanziarie al fine di svolgere i compiti e le funzioni afferenti il Settore e raggiungere gli obiettivi assegnati.

L'amministrazione comunale individua gli obiettivi strategici ossia gli obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini, nella relazione previsionale e programmatica, ossia nel programma di mandato del Sindaco.

Nella sintesi sono illustrate le parti più rilevanti da sottoporre alla discussione in termini di aree tematiche, macro obiettivi e obiettivi generali quali elementi fondamentali per orientare gli indirizzi del piano.

Aree tematiche e obiettivi del piano Dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi operativi, definiti nelle schede degli obiettivi di performance individuale e di performance organizzativa, i quali definiscono le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento. Gli obiettivi assegnati ai responsabili devono essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, sfidanti ma raggiungibili in quanto correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

*Nelle schede che seguono sono indicati gli obiettivi di performance organizzativa ed a seguire gli obiettivi di performance Individuale di ciascun settore modificati facendo seguito al verbale del Nucleo di valutazione n 8 del 12 ottobre 2023, e approvati con delibera della Giunta Comunale n 187 del 14/12/2023 di modifica al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e piano delle performance 2024 – 2026 e con deliberazione della Giunta Comunale n 192 del 28/12/2023 inerente la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025.*

Modificato

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivo n. 1

|   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
|---|----------------------------|---|-------|-----------------|----------------------------|--------|--|---------------------|-----------|-------------|----------------------------|--------------|--|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>   |                            | Fascicolazione dei documenti  |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>   |                            | <p>Con l'entrata in vigore delle nuove linee guida dell'AgID in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici le Pubbliche Amministrazioni trattano esclusivamente documenti informatici. L'adempimento alle Linee Guida AgID rappresenta quindi un importante traguardo per la completa digitalizzazione garantendo la forma scritta digitale, assicurandone la sicurezza, l'integrità e l'immodificabilità del documento e per concretizzare i principi espressi nell'art.41 del CAD per una corretta fascicolazione informatica.</p> <p>Il presente obiettivo ha come scopo la realizzazione di tutte le attività dirette a conformare la gestione documentale dell'Ente, in particolare della fase della Fascicolazione, alle norme del Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 85/2005 - CAD).</p> |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| <b>Pesatura Obiettivo</b>   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| <b>Attori</b>   |                            | <b>Amministratori</b>   |       |                 |                            |        |  | <b>Responsabili</b> |           |             |                            |              |  |
| <b>Variabili</b>  |                            | <b>Giudizio</b>   |       |                 | <b>Alta - Media- Bassa</b> |        |  | <b>Giudizio</b>     |           |             | <b>Alta - Media- Bassa</b> |              |  |
|   |                            | Importanza  |       |                 | A                          |        |  | Complessità         |           |             | M                          |              |  |
|   |                            | Impatto esterno   |       |                 | A                          |        |  | Realizzabilità      |           |             | M                          |              |  |
| <b>Totale peso Obiettivo</b>  |                            |   |       | <b>Assoluto</b> |                            |        |  | <b>Relativo</b>     |           |             |                            | <b>30,00</b> |  |
| <b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| <b>Descrizione</b>  |                            |   |       |                 |                            |        | <b>Valore atteso</b>                             |                     |           |             |                            |              |  |
| Attività formativa sul passaggio dal protocollo informatico alla gestione documentale, con particolare riferimento alla fascicolazione.   |                            |   |       |                 |                            |        | 6 giornate (una per settore) entro novembre 2023 |                     |           |             |                            |              |  |
| Creazione dei gruppi di lavoro per Settore/Servizio per la creazione dei fascicoli ed avvio sperimentazione   |                            |   |       |                 |                            |        | entro novembre 2023                              |                     |           |             |                            |              |  |
| Avvio delle attività di fascicolazione dei documenti in entrata e in uscita (è previsto il recupero dei documenti prodotti dal 1 gennaio 2023) da parte di ciascun Settore/Servizio |                            |   |       |                 |                            |        | 2024   |                     |           |             |                            |              |  |
| Report finale sulle attività svolte   |                            |   |       |                 |                            |        | 2024   |                     |           |             |                            |              |  |
|   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
|   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| <b>Tempi di realizzazione</b>   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| <b>Fasi</b>   | gennaio                    | febbraio  | marzo | aprile          | maggio                     | giugno | luglio   | agosto              | settembre | ottobre     | novembre                   | dicembre     |  |
| a   |                            |   | X     | X               | X                          | X      | X  | X                   | X         | X           | X                          |              |  |
| b   |                            |   |       | X               | X                          | X      | X  | X                   | X         | X           | X                          |              |  |
| c   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| d   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| e   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| f   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| g   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| <b>Personale coinvolto</b>  |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| <b>Fasi</b>   | <b>Personale coinvolto</b> |   |       |                 |                            |        | <b>% partecipazione</b>                          |                     |           | <b>Note</b> |                            |              |  |
| tutte   | Segretario comunale        |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| tutte   | Responsabili di Settore    |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
| tutte   | Tutto il personale         |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
|   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |
|   |                            |   |       |                 |                            |        |  |                     |           |             |                            |              |  |

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo n. 2  |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
|---|-------------------------|---------------------|-------|---|------------------|---------------------|--------------|----------|-----------|---------|----------|----------|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>   |                         |                     |       | Istituzione unità organizzativa intersettoriale di audit del PNRR   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b> |                         |                     |       | Gli enti locali sono individuati come soggetti attuatori multilivello del PNRR e in quanto tali sono considerati responsabili dell'avvio, attuazione e funzionalità dei singoli progetti. Considerato che i soggetti attuatori devono rispettare e garantire una serie di attività, sia di natura contabile che tecnico-amministrativa, con l'istituzione dell'unità organizzativa si intende verificare attraverso apposite check list l'andamento dei finanziamenti |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo  |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| Attori  |                         | Amministratori      |       |   |                  |                     | Responsabili |          |           |         |          |          |
| Variabili   | Giudizio                | Alta - Media- Bassa |       |   | Giudizio         | Alta - Media- Bassa |              |          |           |         |          |          |
|   | Importanza              | A                   |       |   | Complessità      | A                   |              |          |           |         |          |          |
|   | Impatto esterno         | A                   |       |   | Realizzabilità   | M                   |              |          |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo   |                         |                     |       | Assoluto  |                  |                     |              | Relativo |           | 30,00   |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                        |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| Descrizione   |                         |                     |       |   |                  | Valore atteso       |              |          |           |         |          |          |
| creazione unità organizzativa intersettoriale                                   |                         |                     |       |   |                  | entro ottobre 2023  |              |          |           |         |          |          |
| predisposizione check list  |                         |                     |       |   |                  | entro novembre 2023 |              |          |           |         |          |          |
| effettuazione riunioni periodiche con report riassuntivi                        |                         |                     |       |   |                  | almeno 2 nell'anno  |              |          |           |         |          |          |
|   |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
|   |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione  |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| Fasi  | gennaio                 | febbraio            | marzo | aprile  | maggio           | giugno              | luglio       | agosto   | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a   |                         |                     |       | X   | X                | X                   | X            | X        | X         | X       |          |          |
| b   |                         |                     |       |   | X                | X                   | X            | X        | X         | X       |          |          |
| c   |                         |                     |       |   | X                | X                   | X            | X        | X         | X       | X        | X        |
| d   |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| e   |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| f   |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| g   |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| Personale coinvolto   |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| Fasi  | Personale coinvolto     |                     |       |   | % partecipazione |                     |              |          | Note      |         |          |          |
| tutte   | Segretario comunale     |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| tutte   | Responsabili di Settore |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
| tutte   | Tutto il personale      |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
|   |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |
|   |                         |                     |       |   |                  |                     |              |          |           |         |          |          |

Modificato

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo n. 3  |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
|---|---------------------|-----------------|---------------------|--|------------------|-------------------------------|---------------------|--------|-----------|--------------|----------|----------|--|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>   |                     |                 |                     | Implementazione sezione Amministrazione Trasparente  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>   |                     |                 |                     | Implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" e adeguamento al D.Lgs. 97/2016. Si intende raggiungere una maggiore pubblicazione dei dati al fine di garantire al cittadino una maggiore fruibilità immediata delle informazioni . |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo  |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| Attori  |                     | Amministratori  |                     |  |                  | Responsabili                  |                     |        |           |              |          |          |  |
| Variabili   |                     | Giudizio        | Alta - Media- Bassa |  |                  | Giudizio                      | Alta - Media- Bassa |        |           |              |          |          |  |
|   |                     | Importanza      | A                   |  |                  | Complessità                   | A                   |        |           |              |          |          |  |
|   |                     | Impatto esterno | A                   |  |                  | Realizzabilità                | M                   |        |           |              |          |          |  |
| <b>Totale peso Obiettivo</b>  |                     |                 |                     | <b>Assoluto</b>  |                  | <b>Relativo</b>               |                     |        |           | <b>20,00</b> |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)  |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| Descrizione   |                     |                 |                     |  |                  | Valore atteso                 |                     |        |           |              |          |          |  |
| monitoraggio dei dati attualmente presenti, da parte di ciasun settore  |                     |                 |                     |  |                  | verifica e relazione iniziale |                     |        |           |              |          |          |  |
| caricamento dei dati mancanti   |                     |                 |                     |  |                  | costante                      |                     |        |           |              |          |          |  |
| relazione finale che dia atto dell'implementazione dei dati caricati, come evidenziabile rispetto alla situazione di partenza |                     |                 |                     |  |                  | relazione                     |                     |        |           |              |          |          |  |
|   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
|   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| Tempi di realizzazione  |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| Fasi  | gennaio             | febbraio        | marzo               | aprile   | maggio           | giugno                        | luglio              | agosto | settembre | ottobre      | novembre | dicembre |  |
| a   |                     |                 |                     | X  | X                |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| b   |                     |                 |                     |  | X                | X                             | X                   | X      | X         | X            | X        | X        |  |
| c   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          | X        |  |
| d   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| e   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| f   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| g   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| Personale coinvolto   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
| Fasi  | Personale coinvolto |                 |                     |  | % partecipazione |                               |                     |        | Note      |              |          |          |  |
|   | Segretario c.le     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
|   | Tutti i settori     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
|   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
|   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |
|   |                     |                 |                     |  |                  |                               |                     |        |           |              |          |          |  |

Modificato ( . )

Modificato

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

| Obiettivo n. 4  |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
|---|---------------------|----------|---------------------|---|------------------|---------------|---------------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>   |                     |          |                     | ATTUAZIONE SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL PIAO  |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>   |                     |          |                     | Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2023 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo  |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
| Attori  |                     |          | Amministratori      |   |                  |               | Responsabili        |        |           |         |          |          |
| Variabili   | Giudizio            |          | Alta - Media- Bassa |   | Giudizio         |               | Alta - Media- Bassa |        |           |         |          |          |
|   | Importanza          |          | A                   |   | Complessità      |               | A                   |        |           |         |          |          |
|   | Impatto esterno     |          | A                   |   | Realizzabilità   |               | M                   |        |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo   |                     |          | Assoluto            |   | Relativo         |               | 20,00               |        |           |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)  |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
| Descrizione   |                     |          |                     |   |                  | Valore atteso |                     |        |           |         |          |          |
| Redazione di una scheda contenente le misure previste dal Piano   |                     |          |                     |   |                  | Entro maggio  |                     |        |           |         |          |          |
| Adempimenti costanti  |                     |          |                     |   |                  | tutto l'anno  |                     |        |           |         |          |          |
| Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle istanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012 |                     |          |                     |   |                  | dicembre      |                     |        |           |         |          |          |
| Relazione finale  |                     |          |                     |   |                  | dicembre      |                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione  |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
| Fasi  | gennaio             | febbraio | marzo               | aprile  | maggio           | giugno        | luglio              | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a   |                     |          |                     | X   | X                |               |                     |        |           |         |          |          |
| b   |                     |          |                     |   | X                | X             | X                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| c   |                     |          |                     |   | X                | X             | X                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| d   |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          | X        |
| e   |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
| f   |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
| g   |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
| Personale coinvolto   |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
| Fasi  | Personale coinvolto |          |                     |   | % partecipazione |               |                     |        | Note      |         |          |          |
|   | Segretario c.le     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
|   | Tutti i settori     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |          |                     |   |                  |               |                     |        |           |         |          |          |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI**

Obiettivi di performance individuale del 1° Settore

| Obiettivo n. 1  |                       |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
|---|-----------------------|----------------------|---|--------|-------------|--|---------------------|--------|------------|---------|----------|----------|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>   |                       |                      | ADEGUAMENTO DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE CON LA TOPONOMASTICA DELLE STRADE ESTERNE AL CENTRO ABITATO E L'ATTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>   |                       |                      | <p><b>Nell'anno 2018 è stata conclusa l'attribuzione della onomastica stradale alle strade esterne al centro abitato e sono state apposte le targhe di onomastica stradale alle seguenti strade : Strada Comunale Is Orrus, Strada Comunale Su Meriaqu, Strada Vicinale Bingias de Terras Noas, Strada Vicinale Gutturu de Is Bingias, Strada Comunale dei Canadesi, Strada dell'Artigianato, Strada Vicinale Baqantinus, Strada Comunale Bingia Manna</b></p> <p>Si rende necessario effettuare la ricognizione delle famiglie residenti per ognuna delle predette strade esterne al fine di procedere all'attribuzione della numerazione civica e quindi all'aggiornamento dei dati anagrafici dei cittadini al fine di eliminare disagi che ha la popolazione residente.</p> |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo  |                       |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
| Attori  |                       | Amministratori       |   |        |             | Responsabili   |                     |        |            |         |          |          |
| Variabili   | Giudizio              |                      | Alta - Media- Bassa   |        | Giudizio    |  | Alta - Media- Bassa |        |            |         |          |          |
|   | Importanza            |                      |   |        | Complessità |  |                     |        |            |         |          |          |
|   |                       | Impatto esterno      |   |        |             | Realizzabilità   |                     |        |            |         |          |          |
| <b>Totale peso Obiettivo</b>  |                       |                      | <b>Assoluto</b>   |        |             | <b>Relativo</b>  |                     |        | <b>15%</b> |         |          |          |
| <b>N° Capitolo Peg</b>  |                       | <b>Fonte risorse</b> |   |        |             | <b>Ammontare</b>   |                     |        |            |         |          |          |
|   |                       |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
|   |                       |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
| <b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>   |                       |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
| Descrizione   |                       |                      |   |        |             | Valore atteso  |                     |        |            |         |          |          |
| estrazione delle famiglie residenti in n. 16 strade esterne al centro abitato dove sono state già apposti i cartelli con la denominazione delle strade  |                       |                      |   |        |             | tutte famiglie residenti in n. 14 strade   |                     |        |            |         |          |          |
| ricognizione delle famiglie residenti in <b>Strada Comunale Is Orrus, Strada comunale Su Meriaqu, Strada Vicinale Bingias de Terras Noas, Strada Vicinale Gutturu de Is Bingias, Strada Comunale dei Canadesi, Strada dell'Artigianato, Strada vicinale Baqantinus e Strada comunale Bingia Manna attraverso sopralluogo in loco.</b> |                       |                      |   |        |             | tutte le famiglie esistenti circa 54   |                     |        |            |         |          |          |
| attribuzione della numerazione civica   |                       |                      |   |        |             | tutte le famiglie esistenti circa 54   |                     |        |            |         |          |          |
| comunicazione con lettera per famiglia con invito a presentarsi con i documenti a mezzo notifica  |                       |                      |   |        |             | tutte le famiglie esistenti circa 54   |                     |        |            |         |          |          |
| variazione anagrafica dell'indirizzo, comunicazione agli enti tramite ANPR e rilascio attestazione al cittadino da produrre eventualmente ad altri enti   |                       |                      |   |        |             | numero variabile in conseguenza del numero dei cittadini che si presenterà in anagrafe per variazione di residenza |                     |        |            |         |          |          |
| Tempi di realizzazione  |                       |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
| Fasi  | gennaio               | febbraio             | marzo   | aprile | maggio      | giugno   | luglio              | agosto | settembre  | ottobre | novembre | dicembre |
| a   |                       |                      |   |        |             | X  | X                   | X      | X          | X       | X        | X        |
| b   |                       |                      |   |        |             | X  | X                   | X      | X          | X       | X        | X        |
| c   |                       |                      |   |        |             |  |                     | X      | X          | X       | X        | X        |
| d   |                       |                      |   |        |             |  |                     | X      | X          | X       | X        | X        |
| e   |                       |                      |   |        |             |  |                     |        | X          | X       | X        | X        |
| f   |                       |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          | X        |
| g   |                       |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          | X        |
| Personale coinvolto   |                       |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
| Fasi  | Personale coinvolto   |                      |   |        |             |  | % partecipazione    |        |            | Note    |          |          |
|   | ARU ANNA RITA         |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
|   | MELONI MARIA GIOVANNA |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |
|   | LITTERA GIANCARLO     |                      |   |        |             |  |                     |        |            |         |          |          |

Modificato

| Obiettivo n. 2   |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
|--|---------------------|--|------------------|----------------------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                     | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione   |                     | La finalità è quella di assicurare le attività necessarie per l'assistenza agli organi istituzionali: - 1) il regolare svolgimento delle sedute del consiglio comunale mediante l'apertura della sala consiliare in orario utile per l'accoglienza dei consiglieri, la predisposizione del materiale necessario per ogni postazione e l'avvio dell'impianto di registrazione; 2) l'accompagnamento del Sindaco o Assessori per l'espletamento di attività istituzionali. |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo   |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Attori   | Amministratori      |  | Responsabili     |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Variabili  | Giudizio            | Alta - Media - Bassa   | Giudizio         | Alta - Media - Bassa |        |        |        |        |           |         |          |          |
|  | Importanza          |  | Complessità      |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
|  | Impatto esterno     |  | Realizzabilità   |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| <b>Totale peso Obiettivo</b>   |                     | <b>Assoluto</b>  | <b>Relativo</b>  | <b>15%</b>           |        |        |        |        |           |         |          |          |
| N° Capitolo Peg  | Fonte risorse       |  | Ammontare        |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)   |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Descrizione  |                     | Valore atteso  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| ALLESTIMENTO SALA CONSILIARE OGNI QUALVOLTA SIA PREVISTA LA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE CON MATERIALE NECESSARIO PER OGNI POSTAZIONE   |                     | TUTTE LE SEDUTE  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| VERIFICA DEL MATERIALE E ATTREZZATURE NECESSARI PER L'APPUNTAMENTO DELLE POSTAZIONI DEI SINGOLI CONSIGLIERI                              |                     | COSTANTE   |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| ACCOMPAGNAMENTO CON L'AUTOVEETTURA DI SERVIZIO DEL SINDACO O ASSESSORI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI                      |                     | OGNI QUALVOLTA VENGA RICHIESTO   |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| ALLESTIMENTO SALA CONSILIARE O SALA RIUNIONI OGNI QUALVOLTA SI RITENGA NECESSARIO PER COMMISSIONI CONSILIARI O ASSEMBLEE DI VARIO GENERE |                     | OGNI QUALVOLTA VENGA RICHIESTO   |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione   |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Fasi   | gennaio             | febbraio   | marzo            | aprile               | maggio | giugno | luglio | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a  |                     |  |                  | X                    | X      | X      | X      | X      | X         | X       | X        | X        |
| b  |                     |  |                  | X                    | X      | X      | X      | X      | X         | X       | X        | X        |
| c  |                     |  |                  | X                    | X      | X      | X      | X      | X         | X       | X        | X        |
| d  |                     |  |                  | X                    | X      | X      | X      | X      | X         | X       | X        | X        |
| e  |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| f  |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| g  |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Personale coinvolto  |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
| Fasi   | Personale coinvolto |  | % partecipazione |                      | Note   |        |        |        |           |         |          |          |
|  | LITTERA GIANCARLO   |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |
|  |                     |  |                  |                      |        |        |        |        |           |         |          |          |

| Obiettivo n. 3   |                     |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
|--|---------------------|--|---------------------|----------|-------------|--|---------------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                     | PROGETTO "GLI ARTISTI DECIMESI RACCONTANO DECIMO"  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione   |                     | La finalità che si intende perseguire è quella di regalare un volto nuovo al paese, l'Amministrazione intende animare il paese attraverso la realizzazione di opere artistiche ed offrire agli artisti presenti nel territorio l'occasione di esprimere la propria arte e renderla conoscibile al mondo. In particolare con la realizzazione di murali nelle cabine Enel presenti nel Centro abitato mediante il coinvolgimento e la collaborazione di tutti gli artisti locali di street art, che potranno presentare un progetto da applicare in diverse cabine elettriche site nel territorio. L'Amministrazione Comunale intende riqualificare le cabine elettriche presenti nel centro urbano attraverso la realizzazione di murali rappresentativi di monumenti, strutture, scorci di vita quotidiana propri della tradizione identitaria decimese e raccontare le tradizioni locali, gli stralci di vita quotidiana e le trasformazioni della comunità di Decimomannu. Con questa iniziativa si intende valorizzare il territorio attraverso la realizzazione di opere d' arte su |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo   |                     |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Attori   |                     | Amministratori   |                     |          |             | Responsabili   |                     |        |           |         |          |          |
| Variabili  | Giudizio            |  | Alta - Media- Bassa |          | Giudizio    |  | Alta - Media- Bassa |        |           |         |          |          |
|  | Importanza          | Impatto esterno  |                     |          | Complessità | Realizzabilità   |                     |        |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo  |                     | Assoluto   |                     | Relativo |             | 15%  |                     |        |           |         |          |          |
| N° Capitolo Peg  |                     | Fonte risorse  |                     |          |             | Ammontare  |                     |        |           |         |          |          |
|  |                     |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
|  |                     |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)   |                     |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Descrizione  |                     |  |                     |          |             | Valore atteso  |                     |        |           |         |          |          |
| APPROVAZIONE DELL'INIZIATIVA, DESTINAZIONE RISORSE FINANZIARIE E DIRETTIVE PER LA REALIZZAZIONE  |                     |  |                     |          |             | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  |                     |        |           |         |          |          |
| PREDISPOSIZIONE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A TUTTI GLI ARTISTI LOCALI DI STREET ART PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE ARTISTICHE - MURALES NELL'AMBITO DEL PROGETTO "GLI ARTISTI DECIMESI RACCONTANO DECIMO" AL FINE DI ACQUISIRE LE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE, l'acquisizione delle adesioni per l'ideazione, la progettazione e la materiale realizzazione di opere artistiche murali sulle superfici delle cabine elettriche da decorare mediante opere artistiche-murali, nell'ambito del progetto "Gli artisti decimesi raccontano Decimo". |                     |  |                     |          |             | DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULISTICA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE |                     |        |           |         |          |          |
| PREDISPOSIZIONE AVVISO PUBBLICO E ACQUISIZIONE DI PROGETTI A COLORI RESI CON FORMATI IDONEI A RAPPRESENTARE L'OPERA D'ARTE CHE DOVRA' CONTENERE ELEMENTI E/O MOMENTI DELL'IDENTITA' E DELLA CULTURA DEL PAESE DI DECIMOMANNU.  |                     |  |                     |          |             | PUBBLICAZIONE NELL'ALBO ON LINE E NEL SITO ISTITUZIONALE                                       |                     |        |           |         |          |          |
| ESAME E APPROVAZIONE PROGETTI CONFORMEMENTE ALL'AVVISO PUBBLICO  |                     |  |                     |          |             | DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE ELENCO PROGETTI PRESENTATI                                      |                     |        |           |         |          |          |
| COMUNICAZIONE AGLI ARTISTI DELL'APPROVAZIONE DEI PROGETTI E ASSEGNAZIONE LOCALIZZAZIONE SITO E TEMPI DI REALIZZAZIONE  |                     |  |                     |          |             | COMUNICAZIONI  |                     |        |           |         |          |          |
| REALIZZAZIONE MURALES  |                     |  |                     |          |             | MURALES  |                     |        |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione   |                     |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Fasi   | gennaio             | febbraio   | marzo               | aprile   | maggio      | giugno   | luglio              | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a  |                     |  |                     | X        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| b  |                     |  |                     | X        | X           |  |                     |        |           |         |          |          |
| c  |                     |  |                     | X        | X           | X  |                     |        |           |         |          |          |
| d  |                     |  |                     |          | X           | X  | X                   |        |           |         |          |          |
| e  |                     |  |                     |          | X           | X  | X                   | X      | X         | X       |          |          |
| f  |                     |  |                     |          | X           | X  | X                   | X      | X         | X       | X        |          |
| g  |                     |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          | X        |
| Personale coinvolto  |                     |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Fasi   | Personale coinvolto |  |                     |          |             |  | % partecipazione    |        |           | Note    |          |          |
|  | LAI ELEONORA        |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
|  |                     |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |
|  |                     |  |                     |          |             |  |                     |        |           |         |          |          |

| Obiettivo n. 4  |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
|---|---------------------|----------------|--|--------|----------------|--------------|-------------------------------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>   |                     |                | PROSECUZIONE E IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO IMPRESA ANCHE CON AVVIO SPORTELLO AGRICOLTURA   |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>   |                     |                | La finalità è quella di proseguire l'attività dello SPORTELLO IMPRESA potenziando tale servizio già istituito in via sperimentale a dicembre 2022 sino a giugno 2023, a favore delle attività commerciali e artigianali con l'attivazione del servizio di "SPORTELLO AGRICOLTURA" in via sperimentale dal mese di aprile al mese di dicembre 2023, al fine di porre in essere in questo momento storico di difficoltà economiche accentuatasi a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, a favore della attività produttive locali, tutte le iniziative possibili per incentivare e supportare la ripresa economica promuovendo l'economia locale.. Il servizio "Sportello Agricoltura" si occuperà di offrire supporto adeguato alle imprese agricole, anche al fine di mettere in rete e/o a sistema tutti gli interlocutori pubblici e privati ivi operanti e stimolare l'interesse dei giovani ad investire il proprio futuro nel comparto agricolo, Ideare e sostenere iniziative funzionali alla ripresa economica connessa alla produzione e vendita di prodotti agricoli, promuovere attività formative in ordine a recenti novità normative sopravvenute nella specifica materia la promozione dei prodotti di qualità del nostro territorio |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo  |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
| Attori  |                     | Amministratori |  |        |                | Responsabili |                                     |        |           |         |          |          |
| Variabili   | Giudizio            |                | Alta - Media- Bassa  |        | Giudizio       |              | Alta - Media- Bassa                 |        |           |         |          |          |
|   | Importanza          |                |  |        | Complessità    |              |                                     |        |           |         |          |          |
|   | Impatto esterno     |                |  |        | Realizzabilità |              |                                     |        |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo   |                     |                | Assoluto   |        |                | Relativo     |                                     |        | 15%       |         |          |          |
| N° Capitolo Peg   |                     | Fonte risorse  |  |        |                |              | Ammontare                           |        |           |         |          |          |
|   |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)  |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
| Descrizione   |                     |                |  |        |                |              | Valore atteso                       |        |           |         |          |          |
| APPROVAZIONE AVVIO SPORTELLO AGRICOLTURA, DESTINAZIONE RISORSE E DIRETTIVE PER L'ATTUAZIONE                                   |                     |                |  |        |                |              | DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE    |        |           |         |          |          |
| AFFIDAMENTO SERVIZIO SPORTELLO AGRICOLTURA E AVVIO SPORTELLO  |                     |                |  |        |                |              | DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO       |        |           |         |          |          |
| PUBBLICIZZAZIONE APERTURA ED EVENTI CORRELATI   |                     |                |  |        |                |              | DA APRILE A DICEMBRE                |        |           |         |          |          |
| APPROVAZIONE PROSECUZIONE SPORTELLO IMPRESA A FAVORE DI ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI, DESTINAZIONE RISORSE E DIRETTIVE |                     |                |  |        |                |              | DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE |        |           |         |          |          |
| AFFIDAMENTO PROSECUZIONE SERVIZIO SPORTELLO IMPRESA E PROSECUZIONE SPORTELLO IMPRESA  |                     |                |  |        |                |              | DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO       |        |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione  |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
| Fasi  | gennaio             | febbraio       | marzo  | aprile | maggio         | giugno       | luglio                              | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a   |                     |                |  | X      |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
| b   |                     |                |  | X      | X              |              |                                     |        |           |         |          |          |
| c   |                     |                |  | X      | X              | X            | X                                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| d   |                     |                |  | X      | X              | X            | X                                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| e   |                     |                |  |        |                | X            | X                                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| f   |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
| g   |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
| Personale coinvolto   |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
| Fasi  | Personale coinvolto |                |  |        |                |              | % partecipazione                    |        |           | Note    |          |          |
|   | PODDA MAURO         |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |                |  |        |                |              |                                     |        |           |         |          |          |

Eliminato

| Obiettivo n. 5  |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
|---|---------------------|-----------------|--|--------|-------------|--|---------------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica  |                     |                 | APERTURA SPORTELLO DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO A SERVIZIO DEL CITTADINO  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione  |                     |                 | Lo sportello d'ascolto si configura come un servizio di consulenza facilmente accessibile alle diverse realtà presenti sul territorio. In esso è possibile trovare un interlocutore in grado di ASCOLTARE, RECEPIRE, PROMUOVERE E SOSTENERE coloro che vi si rivolgono. L'idea di base è di erogare un servizio e uno strumento di prevenzione primaria. L'obiettivo è quello di creare la disponibilità di uno spazio di ascolto e di riflessione, in cui potersi confrontare con uno psicologo circa difficoltà che possono nascere per situazioni vissute in famiglia o con i propri pari o in ambiente professionale e lavorativo. |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo  |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Attori  |                     |                 | Amministratori   |        |             |  | Responsabili        |        |           |         |          |          |
| Variabili   | Giudizio            |                 | Alta - Media- Bassa  |        | Giudizio    |  | Alta - Media- Bassa |        |           |         |          |          |
|   | Importanza          | Impatto esterno |  |        | Complessità | Realizzabilità   |                     |        |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo   |                     |                 | Assoluto   |        |             | Relativo   |                     |        | 15%       |         |          |          |
| N° Capitolo Peg   |                     |                 | Fonte risorse  |        |             |  |                     |        | Ammontare |         |          |          |
|   |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)  |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Descrizione   |                     |                 |  |        |             | Valore atteso  |                     |        |           |         |          |          |
| DIRETTIVE PER AVVIO SPORTELLO, DESTINAZIONE RISORSE FINANZIARIE E INDIVIDUAZIONE LOCALI   |                     |                 |  |        |             | DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE                               |                     |        |           |         |          |          |
| AVVIO COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE OPERATIVA NELLO SPECIFICO SETTORE D'INTERVENTO O CON COOPERATIVA SOCIALE - PROTOCOLLO OPERATIVO |                     |                 |  |        |             | DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO SERVIZIO                         |                     |        |           |         |          |          |
| ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' E PUBBLICITA'  |                     |                 |  |        |             | DEFINIZIONE CONVENZIONE /PROTOCOLLO OPERATIVO E SOTTOSCRIZIONE |                     |        |           |         |          |          |
| APERTURA SPORTELLO - ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO UTENTI   |                     |                 |  |        |             | GIORNATE DI APERTURA SPORTELLO                                 |                     |        |           |         |          |          |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO CONGIUNTA SERVIZIO SOCIALE COMUNALE   |                     |                 |  |        |             | INCONTRI DI EQUIPE   |                     |        |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione  |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Fasi  | gennaio             | febbraio        | marzo  | aprile | maggio      | giugno   | luglio              | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a   |                     |                 |  |        |             |  | X                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| b   |                     |                 |  |        |             |  | X                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| c   |                     |                 |  |        |             |  | X                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| d   |                     |                 |  |        |             |  | X                   | X      | X         | X       | x        | x        |
| e   |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| f   |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| g   |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Personale coinvolto   |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
| Fasi  | Personale coinvolto |                 |  |        |             |  | % partecipazione    |        |           | Note    |          |          |
|   | GUIDO SPANO         |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
|   | ELISABETTA DE VITA  |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |                 |  |        |             |  |                     |        |           |         |          |          |

Modificato

| Obiettivo n. 6  |                     |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
|---|---------------------|----------|---|--------|----------------|--|---------------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica  |                     |          | AVVIO UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'  |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione                                |                     |          | La finalità che si intende perseguire è quella di promuovere ed alimentare gli interessi culturali fra persone di varie generazioni, aggiornare ed incrementare il patrimonio individuale e collettivo di conoscenze e di esperienze favorire la partecipazione alla vita sociale attraverso la realizzazione di corsi e/o seminari su argomenti e discipline varie, da integrare eventualmente con altre specifiche attività collegate e collaterali, quali visite guidate a siti e città d'arte e mostre. Si intende attivare una convenzione con una università già avviata per istituire un asede anche nel paese di Decimomannu. |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo  |                     |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
| Attori  |                     |          | Amministratori  |        |                |  | Responsabili        |        |           |         |          |          |
| Variabili   | Giudizio            |          | Alta - Media- Bassa   |        | Giudizio       |  | Alta - Media- Bassa |        |           |         |          |          |
|   | Importanza          |          |   |        | Complessità    |  |                     |        |           |         |          |          |
|   | Impatto esterno     |          |   |        | Realizzabilità |  |                     |        |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo   |                     |          | Assoluto  |        |                | Relativo   |                     |        | 15%       |         |          |          |
| N° Capitolo Peg   |                     |          | Fonte risorse   |        |                |  | Ammontare           |        |           |         |          |          |
|   |                     |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
|   |                     |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)  |                     |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
| Descrizione   |                     |          |   |        |                | Valore atteso  |                     |        |           |         |          |          |
| INDIVIDUAZIONE LOCALI E DIRETTIVE PER L'ATTUAZIONE  |                     |          |   |        |                | DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE   |                     |        |           |         |          |          |
| INDIVIDUAZIONE UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' GIA' ESISTENTE IN ALTRI COMUNI E DEFINIZIONE COLLABORAZIONE |                     |          |   |        |                | DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE DI APPROVAZIONE DI CONVENZIONE /PROTOCOLLO D'INTESA |                     |        |           |         |          |          |
| PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE CON UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' GIA' ESISTENTE                             |                     |          |   |        |                | CONVENZIONE  |                     |        |           |         |          |          |
| PUBBLICIZZAZIONE CORSI DA AVVIARE E ACQUISIZIONE ADESIONI DEGLI INTERESSATI ALLA FREQUENZA DEI CORSI.   |                     |          |   |        |                | PUBBLICAZIONE AVVISO-  |                     |        |           |         |          |          |
| ORGANIZZAZIONE CORSI E AVVIO  |                     |          |   |        |                | DETERMINAZIONE. Avviare nel 2024   |                     |        |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione  |                     |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
| Fasi  | gennaio             | febbraio | marzo   | aprile | maggio         | giugno   | luglio              | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a   |                     |          |   |        | X              | X  | X                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| b   |                     |          |   |        | X              | X  | X                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| c   |                     |          |   |        |                | X  | X                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| d   |                     |          |   |        |                |  | X                   | X      | X         | X       | X        | X        |
| e   |                     |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
| f   |                     |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
| g   |                     |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
| Personale coinvolto   |                     |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
| Fasi  | Personale coinvolto |          |   |        |                |  | % partecipazione    |        |           | Note    |          |          |
|   | LAI ELEONORA        |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
|   | SPANO GUIDO         |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |
|   | ELISABETTA DE VITA  |          |   |        |                |  |                     |        |           |         |          |          |

Modificato

| Obiettivo n. 7  |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
|---|------------------------|----------------|--|--------|------------------|--|--------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>   |                        |                | SERVIZIO PROTOCOLLO: GARANTIRE E MIGLIORARE GLI STANDARD DEL SERVIZIO IN PRESENZA DI SITUAZIONI DI PARTICOLARE CARICO DI LAVORO E RILEVANZA-AMPLIAMENTO ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b> |                        |                | La finalità è quella di garantire e migliorare, lo standard del servizio soprattutto nei periodi di particolare carico di lavoro in cui il protocollo è particolarmente sollecitato dalle numerose domande di accesso alle diverse linee di intervento comunali e sovracomunali o partecipazioni a bandi. Si prevede, per proteggere situazioni di emergenza dovute a particolari scadenze o assenze del personale assegnato stabilmente al servizio, la partecipazione anche di personale di altri servizi anche in considerazione del fatto che una delle unità assegnate al protocollo espleta attività di messo notificatore e autista. Vista la cessazione dello stato di emergenza determinatosi dopo l'epidemia da COVID 19, e al fine di migliorare il servizio per i cittadini si intende ampliare l'orario di apertura al pubblico a cura del personale assegnato stabilmente al servizio, con una mezz'ora in più ogni mattina dal lunedì al venerdì e nei pomeriggi del martedì e del giovedì. |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo  |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| Attori  |                        | Amministratori |  |        |                  | Responsabili   |        |                     |           |         |          |          |
| Variabili   | Giudizio               |                | Alta - Media- Bassa  |        |                  | Giudizio   |        | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |
|   | Importanza             |                |  |        |                  | Complessità  |        |                     |           |         |          |          |
|   | Impatto esterno        |                |  |        |                  | Realizzabilità   |        |                     |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo   |                        |                | Assoluto   |        |                  | Relativo   |        |                     | 10%       |         |          |          |
| N° Capitolo Peg   |                        | Fonte risorse  |  |        |                  | Ammontare  |        |                     |           |         |          |          |
|   |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
|   |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                        |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| Descrizione   |                        |                |  |        |                  | Valore atteso  |        |                     |           |         |          |          |
| PROTOCOLLAZIONE CORRISPONDENZA CARTACEA IN ARRIVO                               |                        |                |  |        |                  | costante aggiornamento, evitando ritardi di tutta la corrispondenza in arrivo                      |        |                     |           |         |          |          |
| PROTOCOLLAZIONE DELLA PEC   |                        |                |  |        |                  | costante aggiornamento, evitando ritardi nella protocollazione della pec pervenuta                 |        |                     |           |         |          |          |
| IMPLEMENTAZIONE ORARIO DI APERTURA UFFICIO AL PUBBLICO                          |                        |                |  |        |                  | APERTURA AL PUBBLICO TUTTE LE MATTINE DALLE 9.00 ALLE 11,30 E IL MARTEDI' E IL GIOVEDI' POMERIGGIO |        |                     |           |         |          |          |
|   |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione  |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| Fasi  | gennaio                | febbraio       | marzo  | aprile | maggio           | giugno   | luglio | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a   |                        |                |  | X      | X                | X  | X      | X                   | X         | X       | X        | X        |
| b   |                        |                |  | X      | X                | X  | X      | X                   | X         | X       | X        | X        |
| c   |                        |                |  | X      | X                | X  | X      | X                   | XX        | X       | X        | X        |
| d   |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| e   |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| f   |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| g   |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| Personale coinvolto   |                        |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
| Fasi  | Personale coinvolto    |                |  |        | % partecipazione |  |        |                     | Note      |         |          |          |
|   | GRUDINA MARIA LOREDANA |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
|   | LITTERA GIANCARLO      |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
|   | MELONI MARIA GIOVANNA  |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
|   | ARU ANNA RITA          |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |
|   | LAI ELEONORA           |                |  |        |                  |  |        |                     |           |         |          |          |

Obiettivi di performance individuale del 2-3 Settore

| Obiettivo n. 1  |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
|---|---------------------|--|---------------------|--------|----------|--|---------------------|--------|-----------|---------|----------|----------|--|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>   |                     | Gestione attività nuove e una tantum relative alla gestione del personale a seguito di Rinnovo dell'Organo amministrativo e dell'ingresso dei nuovi assunti al termine delle procedure concorsuali .   |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>     |                     | 1) Gestione della pratica del TFM ( TRATTAMENTO DI FINE MANDATO DEL SINDACO USCENTE) - CARICAMENTO NUOVE ANAGRAFICHE DI TUTTI GLI AMMINISTRATORI(2) PREDISPOSIZIONE DI TUTTI I NUOVI CONTRATTI DI LAVORO CARTACEI E PREDISPOSIZIONE DEL FASCICOLO NEL SOFTWARE PAGHE E PRESENZE - Formazione del personale neo assunto al fine di GESTIRE ALCUNE procedure inerenti il servizio personale con particolare attenzione al software presenze , atti e protocollo. |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
| Pecatura Obiettivo  |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
| Afferi  | Amministratori      |  |                     |        |          | Responsabile   |                     |        |           |         |          |          |  |
|   | Variabili           | Giudizio   | Alta - Media- Basso |        |          | Giudizio   | Alta - Media- Basso |        |           |         |          |          |  |
|   |                     | Importanza   | A                   |        |          | Complessità  | A                   |        |           |         |          |          |  |
|   |                     | Impatto esterno  | A                   |        |          | Realizzabilità   | A                   |        |           |         |          |          |  |
| Totale peso Obiettivo   |                     | Assoluto   |                     | 625    | Relativo |  | 10,00               |        |           |         |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                            |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
| Descrizione   |                     |  |                     |        |          | Valore atteso  |                     |        |           |         |          |          |  |
| ATTIVITA' INERENTE LA GESTIONE DEL TFM E CREAZIONE NUOVE ANAGRAFICHE AMMINISTRATORI |                     |  |                     |        |          | GIUGNO-LUGLIO  |                     |        |           |         |          |          |  |
| ATTIVITA' INERENTI LA CREAZIONE DEL FASCICOLO DEI NUOVI ASSUNTI                     |                     |  |                     |        |          | IL MESE DI ASSUNZIONE  |                     |        |           |         |          |          |  |
| ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE NUOVO ASSUNTO                                     |                     |  |                     |        |          | ENTRO IL 31/12/2023 E COMUNIQUE PER UN PERIODO NON INFERIORE A 1 MESE DALLA DATA DI ASSUNZIONE |                     |        |           |         |          |          |  |
|   |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
|   |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
|   |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
| Tempi di realizzazione  |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
| Fasi  | gennaio             | febbraio   | marzo               | aprile | maggio   | giugno   | luglio              | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |  |
| a   |                     |  |                     |        | X        | X  | X                   | X      | X         | X       | X        | X        |  |
| b   |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
| c   |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
| d   |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
|   |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
|   |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
| Personale coinvolto   |                     |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
| Fasi  | Personale coinvolto |  |                     |        |          | % partecipazione   |                     |        | Note      |         |          |          |  |
|   | Tocco Sabrina       |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |
|   | Corvetto Tatiana    |  |                     |        |          | 0,00%  |                     |        |           |         |          |          |  |
| TUTTE   | Licheri Lidia       |  |                     |        |          | 100,00%  |                     |        |           |         |          |          |  |
|   | Mello Fabio         |  |                     |        |          | 0,00%  |                     |        |           |         |          |          |  |
|   | Poddighe Giuliano   |  |                     |        |          | 0,00%  |                     |        |           |         |          |          |  |
|   | Pilla Manuela       |  |                     |        |          | 0,00%  |                     |        |           |         |          |          |  |
|   | Schiru Manuela      |  |                     |        |          |  |                     |        |           |         |          |          |  |

| Obiettivo n. 2  |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|---|---------------------|---|-------|--------|----------|------------------|----------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|--|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica  |                     | APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO 2019 E 2021. LIQUIDAZIONE ARRETRATI STIPENDIALI PER PERSONALE IN SERVIZIO, PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO CESSATO E PER PERSONALE COLLOCATO IN PENSIONE. |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione  |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| Attori  |                     | Amministratori  |       |        |          |                  | Responsabile   |                     |           |         |          |          |  |  |
| Variabili   | Giudizio            | Alta - Media- Bassa   |       |        |          |                  | Giudizio       | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |  |  |
|   | Importanza          | A   |       |        |          |                  | Complessità    | A                   |           |         |          |          |  |  |
|   | Impatto esterno     | A   |       |        |          |                  | Realizzabilità | A                   |           |         |          |          |  |  |
| Totale peso Obiettivo   |                     | Assoluto  |       | 625    | Relativo |                  | 10,00          |                     |           |         |          |          |  |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)  |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| Descrizione   |                     |   |       |        |          | Valore atteso    |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| Raccolta dati di tutti i dipendenti cessati per motivazioni differenti a decorrere da gennaio 2019 - contatto con gli stessi tramite e mail o telefono per acquisizione IBAN - Calcolo e liquidazione di arretrati - Gestione della liquidazione degli arretrati a nome a favore degli eredi di personale deceduto ( gestione particolare e straordinaria del software paghe) - |                     |   |       |        |          | FEBBRAIO         |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| Inserimento dei dati dell'ultimo miglio nel portale passweb per adeguamento della pensione dei dipendenti collocati a riposo in data successiva al 1/01/2019  |                     |   |       |        |          | MARZO - MAGGIO   |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| Tempi di realizzazione  |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| Fasi  | gennaio             | febbraio  | marzo | aprile | maggio   | giugno           | luglio         | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |  |  |
| a   |                     | X   | X     | X      | X        |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| b   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| c   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| d   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| e   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| f   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| g   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| Personale coinvolto   |                     |   |       |        |          |                  |                |                     |           |         |          |          |  |  |
| Fasi  | Personale coinvolto |   |       |        |          | % partecipazione |                |                     | Note      |         |          |          |  |  |
|   | Tocco Sabrina       |   |       |        |          | 0,00%            |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|   | Corvetto Tatiana    |   |       |        |          | 100,00%          |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|   | Licher Lidia        |   |       |        |          | 0,00%            |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|   | Mellis Fabio        |   |       |        |          | 0,00%            |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|   | Poddigne Giuliano   |   |       |        |          | 0,00%            |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|   | Pilla Manuela       |   |       |        |          | 0,00%            |                |                     |           |         |          |          |  |  |
|   | Schiru Manuela      |   |       |        |          | 0,00%            |                |                     |           |         |          |          |  |  |

| Obiettivo n. 3  |                     |   |                     |        |        |                |                  |                     |           |         |          |          |
|---|---------------------|---|---------------------|--------|--------|----------------|------------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica  |                     | In seguito ad acquisto Arredi della scuola primaria e secondaria (sedie e banchi) nel corso del 2020 ( procedura di urgenza legata al periodo emergenziale Covid 19) , aggiornamento inventario dettagliato beni mobili scuole elementari e medie e loro etichettatura. |                     |        |        |                |                  |                     |           |         |          |          |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione  |                     | aggiornamento inventario dettagliato beni mobili scuole elementari e medie e loro etichettatura in seguito ad acquisto sedie e banchi di scuola nel periodo emergenziale Covid 19 .   |                     |        |        |                |                  |                     |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo  |                     |   |                     |        |        |                |                  |                     |           |         |          |          |
| Attori  |                     | Amministratori  |                     |        |        |                | Responsabile     |                     |           |         |          |          |
| Variabili   | Giudizio            |   | Alta - Media- Bassa |        |        | Giudizio       |                  | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |
|   | Importanza          |   | A                   |        |        | Complessità    |                  | A                   |           |         |          |          |
|   | Impatto estemo      |   | A                   |        |        | Realizzabilità |                  | A                   |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo   |                     |   | Assoluto            |        | 625    |                | Relativo         |                     |           | 10,00   |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)  |                     |   |                     |        |        |                |                  |                     |           |         |          |          |
| Descrizione   |                     |   |                     |        |        | Valore atteso  |                  |                     |           |         |          |          |
| INVENTARIAZIONE ACQUISTI STRAORDINARI COVID 19 PER UFFICI PER SCUOLE ELEMENTARI   |                     |   |                     |        |        | SETTEMBRE      |                  |                     |           |         |          |          |
| INVENTARIAZIONE ACQUISTI STRAORDINARI COVID 19 PER UFFICI PER SCUOLE MEDIE  |                     |   |                     |        |        | SETTEMBRE      |                  |                     |           |         |          |          |
| DISCARICO ATTREZZATURE, MATERIALE INFORMATICO E TELEFONICO  |                     |   |                     |        |        | NOVEMBRE       |                  |                     |           |         |          |          |
| AGGIORNAMENTO INVENTARIO E CONSISTENZA DEL PATRIMONIO IN SEGUITO AGLI ACQUISTI CON PROCEDURA D'URGENZA IN PERIODO COVID 19 FINO AL 31/12/2021 E A SEGUITO DELLE PROCEDURE DI DISCARICO DEI BENI ROTTAMATI |                     |   |                     |        |        | DICEMBRE       |                  |                     |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione  |                     |   |                     |        |        |                |                  |                     |           |         |          |          |
| Fasi  | gennaio             | febbraio  | marzo               | aprile | maggio | giugno         | luglio           | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a   |                     |   | X                   | X      | X      | X              | X                | X                   | X         |         |          |          |
| b   |                     |   | X                   | X      | X      | X              | X                | X                   | X         |         |          |          |
| c   |                     |   |                     |        |        |                | X                | X                   | X         | X       | X        |          |
| d   |                     |   |                     |        |        |                |                  |                     |           |         | X        | X        |
| e   |                     |   |                     |        |        |                |                  |                     |           |         |          |          |
| f   |                     |   |                     |        |        |                |                  |                     |           |         |          |          |
| g   |                     |   |                     |        |        |                |                  |                     |           |         |          |          |
| Personale coinvolto   |                     |   |                     |        |        |                |                  |                     |           |         |          |          |
| Fasi  | Personale coinvolto |   |                     |        |        |                | % partecipazione |                     | Note      |         |          |          |
|   | Tocco Sabrina       |   |                     |        |        |                | 0,00%            |                     |           |         |          |          |
|   | Corvetto Tatiana    |   |                     |        |        |                | 0,00%            |                     |           |         |          |          |
|   | Licheri Lidia       |   |                     |        |        |                | 0,00%            |                     |           |         |          |          |
|   | Melis Fabio         |   |                     |        |        |                | 50,00%           |                     |           |         |          |          |
|   | Poddighe Giuliano   |   |                     |        |        |                | 50,00%           |                     |           |         |          |          |

| Obiettivo n. 4   |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
|--|---------------------|---|-------|--------|--------|------------------|----------------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                     | attività di accertamento IMU 2018 e IMU 2019  |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione                               |                     | Svolgere attività di controllo di secondo livello dell'attività di Accertamento IMU 2018 con i dati forniti da Finanza Locale e attività raccolta dati propedeutici all'attività di Accertamento IMU 2019 |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo   |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
| Attori   |                     | Amministratori  |       |        |        |                  | Responsabile         |        |           |         |          |          |
| Variabili  | Giudizio            | Alta - Media - Bassa  |       |        |        | Giudizio         | Alta - Media - Bassa |        |           |         |          |          |
|  | Importanza          | A   |       |        |        | Complessità      | A                    |        |           |         |          |          |
|  | Impatto esterno     | A   |       |        |        | Realizzabilità   | A                    |        |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo  |                     | Assoluto  |       | 625    |        | Relativo         |                      | 25,00  |           |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)   |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
| Descrizione  |                     |   |       |        |        | Valore atteso    |                      |        |           |         |          |          |
| Controllo di secondo livello ed predisposizione avvisi di accertamento esecutivi IMU 2018 e loro invio |                     |   |       |        |        | ENTRO Dicembre   |                      |        |           |         |          |          |
| Invio dati propedeutici all'attività di accertamento IMU 2019  |                     |   |       |        |        | ENTRO LUGLIO     |                      |        |           |         |          |          |
| Controllo di secondo livello ed predisposizione avvisi di accertamento esecutivi IMU 2019              |                     |   |       |        |        | Entro ottobre    |                      |        |           |         |          |          |
| PREDISPOSIZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU 2019  |                     |   |       |        |        | ENTRO Dicembre   |                      |        |           |         |          |          |
|  |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
|  |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione   |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
| Fasi   | gennaio             | febbraio  | marzo | aprile | maggio | giugno           | luglio               | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a  |                     |   |       |        | X      | x                | X                    | X      | X         | X       | X        | X        |
| b  |                     |   | X     | X      | X      | X                | X                    |        |           |         |          |          |
| c  |                     |   |       |        |        |                  |                      | x      | x         | x       |          |          |
| d  |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           | X       | x        | x        |
| e  |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
| f  |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
| g  |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
| Personale coinvolto  |                     |   |       |        |        |                  |                      |        |           |         |          |          |
| Fasi   | Personale coinvolto |   |       |        |        | % partecipazione |                      | Note   |           |         |          |          |
|  | Tocco Sabrina       |   |       |        |        | 100,00%          |                      |        |           |         |          |          |
|  | Corvetto Tatiana    |   |       |        |        | 0,00%            |                      |        |           |         |          |          |
|  | Licheri Lidia       |   |       |        |        | 0,00%            |                      |        |           |         |          |          |
|  | Mellis Fabio        |   |       |        |        | 0,00%            |                      |        |           |         |          |          |
|  | Poddighe Giuliano   |   |       |        |        | 0,00%            |                      |        |           |         |          |          |
|  | Pilla Manuela       |   |       |        |        | 0,00%            |                      |        |           |         |          |          |
|  | Schirru Manuela     |   |       |        |        | 0,00%            |                      |        |           |         |          |          |

| Obiettivo n. 5  |                     |   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
|---|---------------------|---|-------|------------|--------|---------------|------------------|---------------------|-----------|--------------|----------|----------|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica  |                     | FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL SOFTWARE IVA E CARICAMENTO FATTURE   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione                |                     | In seguito all'assunzione del personale nel servizio Contabilità si intende formare all'uso del software Wdiva per la gestione della contabilità IVA. Finalità dell'Obiettivo è il caricamento delle fatture nel programma, e la predisposizione sistematica dei dati per poter effettuare le liquidazioni periodiche e utilizzare eventualmente e negli anni successivi i crediti IVA. |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo  |                     |   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
| Attori  |                     | Amministratori  |       |            |        |               | Responsabile     |                     |           |              |          |          |  |
| Variabili   | Giudizio            | Alta - Media- Basso   |       |            |        |               | Giudizio         | Alta - Media- Basso |           |              |          |          |  |
|   | Importanza          | A   |       |            |        |               | Complessità      | A                   |           |              |          |          |  |
|   | Impatto esterno     | A   |       |            |        |               | Realizzabilità   | A                   |           |              |          |          |  |
| <b>Totale peso Obiettivo</b>  |                     | <b>Assoluto</b>   |       | <b>625</b> |        |               | <b>Relativo</b>  |                     |           | <b>10,00</b> |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                                |                     |   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
| Descrizione   |                     |   |       |            |        | Valore atteso |                  |                     |           |              |          |          |  |
| Corso di Formazione   |                     |   |       |            |        | Luglio        |                  |                     |           |              |          |          |  |
| verifica fatture caricate nel nuovo software  |                     |   |       |            |        | tutto l'anno  |                  |                     |           |              |          |          |  |
| verifica collegamenti tra software contabilità e Iva e effettuare le relative modifiche |                     |   |       |            |        | tutto l'anno  |                  |                     |           |              |          |          |  |
| caricamento dei corrispettivi e autofatture   |                     |   |       |            |        | tutto l'anno  |                  |                     |           |              |          |          |  |
|   |                     |   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
|   |                     |   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
| Tempi di realizzazione  |                     |   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
| Fasi  | gennaio             | febbraio  | marzo | aprile     | maggio | giugno        | luglio           | agosto              | settembre | ottobre      | novembre | dicembre |  |
| a   | x                   | x   | x     | x          | x      | x             | x                |                     |           |              |          |          |  |
| b   | x                   | x   | x     | x          | x      | x             | x                | x                   | x         | x            | x        | x        |  |
| c   | x                   | x   | x     | x          | x      | x             | x                | x                   | x         | x            | x        | x        |  |
| d   | x                   | x   | x     | x          | x      | x             | x                | x                   | x         | x            | x        | x        |  |
| e   |                     |   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
| f   |                     |   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
| g   |                     |   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
| Personale coinvolto   |                     |   |       |            |        |               |                  |                     |           |              |          |          |  |
| Fasi  | Personale coinvolto |   |       |            |        |               | % partecipazione |                     |           | Note         |          |          |  |
|   | Tocco Sabrina       |   |       |            |        |               | 0,00%            |                     |           |              |          |          |  |
|   | Corvetto Tatiana    |   |       |            |        |               | 0,00%            |                     |           |              |          |          |  |
|   | Licheri Lidia       |   |       |            |        |               | 0,00%            |                     |           |              |          |          |  |
|   | Melis Fabio         |   |       |            |        |               | 0,00%            |                     |           |              |          |          |  |
|   | Poddighe Giuliano   |   |       |            |        |               | 0,00%            |                     |           |              |          |          |  |
|   | Pilla Manuela       |   |       |            |        |               | 0,00%            |                     |           |              |          |          |  |
|   | Schirru Manuela     |   |       |            |        |               | 100,00%          |                     |           |              |          |          |  |

| Obiettivo n. 6   |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
|--|---------------------|--|---------------------|--------|------------------|----------------|-------------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: decorazione sintetica   |                     | PRATICHE PENSIONAMENTO DIPENDENTI  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| Decorazione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione   |                     | Obiettivo : Evitare l'attribuzione all'esterno di un incarico retribuito per l'espletamento della pratica di pensione di un dipendente da collocare a riposo nel 2023 - Pratica che per le risorse assegnate attualmente all'ufficio del personale risulta nuova e di prima applicazione . |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo   |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| Attori   |                     | Amministratori   |                     |        |                  |                | Responsabile      |                     |           |         |          |          |
| Variabili  | Giudizio            |  | Alta - Media- Bassa |        |                  | Giudizio       |                   | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |
|  | Importanza          |  | A                   |        |                  | Complessità    |                   | A                   |           |         |          |          |
|  | Impatto esterno     |  | A                   |        |                  | Realizzabilità |                   | A                   |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo  |                     | Assoluto   |                     |        | 625              |                |                   | Relativo            |           |         | 10,00    |          |
| N° Capitulo Peg  |                     | Fonte risorse  |                     |        |                  |                | Ammontare risorse |                     |           |         |          |          |
|  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)   |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| Decorazione  |                     |  |                     |        |                  | Valore atteso  |                   |                     |           |         |          |          |
| <p>1) FORMAZIONE AUTONOMA attraverso i video corsi gratuiti a disposizione dell'ente con utilizzo di strumenti di lavoro in abbonamento dell'ente .</p> <p>2) RICERCA – RACCOLTA di tutti i dati pensionistici relativi alla carriera del dipendente dalla data di assunzione (30/12/1985 ) al 2023 .</p> <p>3) Elaborazione di file excel riepilogativo di tutti gli imponibili pensionistici CPDEL con applicazione di conversione di lire in € e confronto con estratto conto previdenziale del dipendente .</p> <p>4) Predisposizione di determinazione di presa d'atto del collocamento a riposo per limiti di età del dipendente e inotro alla sede INPS di competenza.</p> <p>5) Creazione e digitalizzazione del fascicolo del dipendente mediante scansione di tutta la documentazione utile alla certificazione dei periodi di servizio e dei contributi , finalizzata a fornire i giustificativi delle certificazioni nel caso di accertamenti futuri da parte dell'IN.P.S.</p> |                     |  |                     |        |                  | gennaio        |                   |                     |           |         |          |          |
| <p>6) Presa in carico della posizione assicurativa del dipendente e lavorazione della medesima nella piattaforma passweb che comporta: lavori di esecuzione materiale di Anticipo DMA e comunicazione dei dati dell'Ultimo miglio , correzioni di imponibili cpdel presenti nel portale e discordanti con quelli presenti negli atti del comune ; Inserimento di eventuali periodo mancanti , certificazione e validazione dei dati caricati nel portale . Trasmissione all'INPS di relazione di attività svolta .</p>   |                     |  |                     |        |                  | febbraio       |                   |                     |           |         |          |          |
|  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione   |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| Fasi   | gennaio             | febbraio   | marzo               | aprile | maggio           | giugno         | luglio            | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a  | x                   |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| b  | X                   | X  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| c  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| d  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| e  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| f  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| g  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| Personale coinvolto  |                     |  |                     |        |                  |                |                   |                     |           |         |          |          |
| Fasi   | Personale coinvolto |  |                     |        | % partecipazione |                |                   |                     | Note      |         |          |          |
|  | Tocco Sabrina       |  |                     |        | 0,00%            |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  | Luzzi Giuseppe      |  |                     |        | 0,00%            |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  | Corvetto Tatiana    |  |                     |        | 50,00%           |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  | Licheri Lidia       |  |                     |        | 50,00%           |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  | Melis Fabio         |  |                     |        | 0,00%            |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  | Poddighi Giuliano   |  |                     |        | 0,00%            |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  | Pilla Manuela       |  |                     |        | 0,00%            |                |                   |                     |           |         |          |          |
|  | Schiru Manuela      |  |                     |        | 0,00%            |                |                   |                     |           |         |          |          |

**Modificato**

| Obiettivo n. 7   |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
|--|---------------------|---|-------|---------------------|--------|-----------------|--------|-------------------|-----------|---------------------|----------|----------|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                     | ATTIVAZIONE PROCEDURE SELETTIVE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI.  |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione |                     | Il Piano del Fabbisogno del Personale prevede l'assunzione, tramite concorso pubblico, di 5 Istruttore Amministrativo Contabile. L'obiettivo è quello di iniziare le procedure concorsuali nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D.L. 44/2021 inerente Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid- 19, in materia di vaccinazioni e di concorsi pubblici. Tenere in considerazione le novità in materia di pubblicazione dei BANDI nel portale IMPA e Verifica preventiva di eventuale modifica al regolamento per l'accesso all'impiego per il personale non dirigente. |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo   |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| Attori   |                     | Amministratori  |       |                     |        |                 |        | Responsabile      |           |                     |          |          |  |
| Variabili  |                     | Giudizio  |       | Alta - Media- Bassa |        |                 |        | Giudizio          |           | Alta - Media- Bassa |          |          |  |
|  |                     | Importanza  |       | A                   |        |                 |        | Complessità       |           | A                   |          |          |  |
|  |                     | Impatto esterno   |       | A                   |        |                 |        | Realizzabilità    |           | A                   |          |          |  |
| <b>Totale peso Obiettivo</b>   |                     | <b>Assoluto</b>   |       | <b>625</b>          |        | <b>Relativo</b> |        | <b>25,00</b>      |           |                     |          |          |  |
| N° Capitolo Peg  |                     | Fonte risorse   |       |                     |        |                 |        | Ammontare risorse |           |                     |          |          |  |
|  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
|  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
|  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
|  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                 |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| Descrizione  |                     |   |       |                     |        |                 |        | Valore atteso     |           |                     |          |          |  |
| avvio procedure selettive con approvazione bando di partecipazione       |                     |   |       |                     |        |                 |        | mag-23            |           |                     |          |          |  |
| Procedure selettive  |                     |   |       |                     |        |                 |        | dic-23            |           |                     |          |          |  |
|  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
|  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
|  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| Tempi di realizzazione   |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| Fasi   | gennaio             | febbraio  | marzo | aprile              | maggio | giugno          | luglio | agosto            | settembre | ottobre             | novembre | dicembre |  |
| a  | x                   | x   | x     | x                   | X      |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| b  |                     |   |       | X                   | X      | X               | X      | X                 | X         | X                   | X        | X        |  |
| c  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| d  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| e  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| f  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| g  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| Personale coinvolto  |                     |   |       |                     |        |                 |        |                   |           |                     |          |          |  |
| Fasi   | Personale coinvolto |   |       |                     |        |                 |        | % partecipazione  |           |                     | Note     |          |  |
|  | Tocco Sabrina       |   |       |                     |        |                 |        | 0,00%             |           |                     |          |          |  |
|  | Lutzu Giuseppe      |   |       |                     |        |                 |        | 50,00%            |           |                     |          |          |  |
|  | Corvetto Tatiana    |   |       |                     |        |                 |        | 50,00%            |           |                     |          |          |  |
|  | Licheri Lidia       |   |       |                     |        |                 |        | 0,00%             |           |                     |          |          |  |
|  | Melis Fabio         |   |       |                     |        |                 |        | 0,00%             |           |                     |          |          |  |
|  | Poddighe Giuliano   |   |       |                     |        |                 |        | 0,00%             |           |                     |          |          |  |
|  | Pilia Manuela       |   |       |                     |        |                 |        | 0,00%             |           |                     |          |          |  |
|  | Schirru Manuela     |   |       |                     |        |                 |        | 0,00%             |           |                     |          |          |  |

| Obiettivo n. 1   |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
|--|------------------------|--|---------------------|----------|----------------|--------------|--|--------|-----------|---------|----------|----------|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                        | Digitalizzazione certificati di agibilità attualmente su supporto cartaceo   |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione   |                        | Dopo il completamento della digitalizzazione delle pratiche edilizie che ha permesso all'ufficio di ridurre i tempi di istruttoria delle pratiche e i tempi di conclusione dei procedimenti di accesso agli atti, nel corso del 2023 si vuole dar corso alla scansione dei fascicoli relativi alle agibilità attualmente su supporto cartaceo. Si fa seguito quindi all'obiettivo raggiunto nel 2020 di creazione dell'archivio delle pratiche di agibilità e si prosegue quindi il processo di dematerializzazione degli archivi anche in linea con il piano triennale per l'informatica e la previsione per questo Ente di trasferire tutto il materiale documentale su cloud. |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo   |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| Attori   |                        | Amministratori   |                     |          |                | Responsabili |  |        |           |         |          |          |  |
| Variabili  | Giudizio               |  | Alta - Media- Bassa |          | Giudizio       |              | Alta - Media- Bassa                        |        |           |         |          |          |  |
|  | Importanza             |  | A                   |          | Complessità    |              | M  |        |           |         |          |          |  |
|  | Impatto esterno        |  | A                   |          | Realizzabilità |              | M  |        |           |         |          |          |  |
| Totale peso Obiettivo  |                        | Assoluto   |                     | Relativo |                | 20,00        |  |        |           |         |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                   |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| Descrizione  |                        |  |                     |          |                |              | Valore atteso                              |        |           |         |          |          |  |
| Predisposizione di un archivio digitale per l'archiviazione delle pratiche |                        |  |                     |          |                |              | entro maggio 2023                          |        |           |         |          |          |  |
| Selezione dei fascicoli  |                        |  |                     |          |                |              | entro luglio 2023                          |        |           |         |          |          |  |
| Scansione dei certificati  |                        |  |                     |          |                |              | annualità fino al 2000 entro dicembre 2023 |        |           |         |          |          |  |
| Organizzazione e archiviazione dei certificati                             |                        |  |                     |          |                |              | entro dicembre 2023                        |        |           |         |          |          |  |
|  |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
|  |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| Tempi di realizzazione   |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| Fasi   | gennaio                | febbraio   | marzo               | aprile   | maggio         | giugno       | luglio                                     | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |  |
| a  | x                      | x  | x                   | x        |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| b  |                        |  |                     | x        | x              | x            |  |        |           |         |          |          |  |
| c  |                        |  |                     | x        | x              | x            | x  | x      | x         | x       | x        | x        |  |
| d  |                        |  |                     | x        | x              | x            | x  | x      | x         | x       | x        | x        |  |
| e  |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| f  |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| g  |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| Personale coinvolto  |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| Fasi   | Personale coinvolto    |  |                     |          |                |              | % partecipazione                           |        |           | Note    |          |          |  |
| tutte  | Casti Maria Viola      |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| tutte  | Meloni Maria Francesca |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
| tutte  | Podda Mauro            |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
|  |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |
|  |                        |  |                     |          |                |              |  |        |           |         |          |          |  |

Decimomannu - 11/05/2023

Il Responsabile del IV Settore

Il Dirigente

Modificato

| Obiettivo n. 2   |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
|--|------------------------|----------|--|--------|---------------------|----------|-------------------|--------|---------------------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                        |          | Adozione Linea guida per l'effettuazione delle verifiche di merito dell'Ente Terzo Edilizia nell'ambito dei procedimenti Suape   |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione   |                        |          | L'elevatissimo numero di pratiche presentate nel corso 2022 e la sempre maggiore complessità delle stesse in termini di documentazione da verificare, nonché i tempi ridotti previsti dalla vigente normativa urbanistico - edilizia e dalla delibera della Giunta Regionale n.49/19 del 06/12/2019 recante "Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE) - 2019", hanno comportato un elevato ritardo nell'istruttoria delle pratiche in autocertificazione da parte dell'ufficio edilizia che da sempre ha verificato il 100% delle pratiche presentate. Si intende quindi sfruttare la possibilità offerta dalle citate Direttive Suape ed elaborare dunque una linea guida per l'effettuazione dei controlli a campione nei procedimenti in autocertificazione. |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo   |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| Attori   |                        |          | Amministratori   |        |                     |          | Responsabili      |        |                     |         |          |          |
| Variabili  |                        |          | Giudizio   |        | Alta - Media- Bassa |          | Giudizio          |        | Alta - Media- Bassa |         |          |          |
|  |                        |          | Importanza   |        | A                   |          | Complessità       |        | A                   |         |          |          |
|  |                        |          | Impatto esterno  |        | A                   |          | Realizzabilità    |        | M                   |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo  |                        |          | Assoluto   |        |                     | Relativo |                   |        | 20,00               |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)   |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| Descrizione  |                        |          |  |        |                     |          | Valore atteso     |        |                     |         |          |          |
| Costruzione serie storica dei dati relativi delle pratiche edilizie trasmesse nel portale Suape (dal 2017) per tipologia con riferimento sia al procedimento Suape (a 0 o 30 gg) che alla normativa edilizia (comunicazione (CIL), comunicazione asseverata (CILA), segnalazione certificata (SCIA), Permesso di costruire |                        |          |  |        |                     |          | entro maggio 2022 |        |                     |         |          |          |
| Verifica dell'esito delle pratiche (esito favorevole, favorevole con prescrizioni, diniego, ecc) al fine di determinare la percentuale da sottoporre a campione  |                        |          |  |        |                     |          | entro giugno      |        |                     |         |          |          |
| Stesura Linea Guida con l'elenco dei procedimenti da verificare e le relative percentuali di verifica in relazione all'esito di cui alla fase precedente   |                        |          |  |        |                     |          | entro luglio      |        |                     |         |          |          |
| Adozione Linea Guida e messa in pratica  |                        |          |  |        |                     |          | entro agosto      |        |                     |         |          |          |
| report finale sulle pratiche controllate/campionate  |                        |          |  |        |                     |          | entro dicembre    |        |                     |         |          |          |
|  |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| Tempi di realizzazione   |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| Fasi   | gennaio                | febbraio | marzo  | aprile | maggio              | giugno   | luglio            | agosto | settembre           | ottobre | novembre | dicembre |
| a  |                        |          | x  | x      |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| b  |                        |          |  | x      | x                   |          |                   |        |                     |         |          |          |
| c  |                        |          |  |        | x                   | x        |                   |        |                     |         |          |          |
| d  |                        |          |  |        |                     | x        | x                 | x      | x                   | x       | x        | x        |
| e  |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| f  |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| g  |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| Personale coinvolto  |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| Fasi   | Personale coinvolto    |          |  |        | % partecipazione    |          |                   |        | Note                |         |          |          |
| tutte  | Casti Mana Viola       |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| tutte  | Meloni Maria Francesca |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
| tutte  | Podda Mauro            |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
|  |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |
|  |                        |          |  |        |                     |          |                   |        |                     |         |          |          |

Modificato

| Obiettivo n. 3   |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
|--|------------------------------|---|-------|--------|------------------|-----------------|---------------------|--------|-----------|---------|----------|----------|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                              | Variante al Piano per gli insediamenti Produttivi   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione |                              | La chiusura di alcuni accessi della SS. 130, nelle more dell'avvio relativi a "SS 130 "Iglesiente"- Eliminazione degli incroci a raso da Cagliari a Decimomannu da km 3+000 a 15+600" ha comportato una oggettiva difficoltà a raggiungere alcune zone agricole del territorio comunale. L'amministrazione risulta destinataria di un finanziamento per il completamento delle opere di urbanizzazione del Piano per gli Insiediamenti Produttivi e con l'occasione si vuole studiare un nuovo assetto urbanistico delle aree che ne consenta il collegamento con le zone agricole isolate dopo la chiusura degli accessi sulla SS 130. |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo   |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| Attori   |                              | Amministratori  |       |        |                  | Responsabili    |                     |        |           |         |          |          |  |
| Variabili  | Giudizio                     | Alta - Media- Bassa   |       |        |                  | Giudizio        | Alta - Media- Bassa |        |           |         |          |          |  |
|  | Importanza                   | A   |       |        |                  | Complessità     | A                   |        |           |         |          |          |  |
|  | Impatto esterno              | A   |       |        |                  | Realizzabilità  | M                   |        |           |         |          |          |  |
| Totale peso Obiettivo  |                              | Assoluto  |       |        |                  | Relativo        |                     |        |           | 30,00   |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                 |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| Descrizione  |                              |   |       |        |                  | Valore atteso   |                     |        |           |         |          |          |  |
| Restituzione grafica dell'attuale Piano per gli insediamenti produttivi  |                              |   |       |        |                  | entro giugno    |                     |        |           |         |          |          |  |
| Redazione della proposta di modifica e presentazione all'Amministrazione |                              |   |       |        |                  | entro luglio    |                     |        |           |         |          |          |  |
| Approvazione variante  |                              |   |       |        |                  | entro settembre |                     |        |           |         |          |          |  |
|  |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
|  |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| Tempi di realizzazione   |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| Fasi   | gennaio                      | febbraio  | marzo | aprile | maggio           | giugno          | luglio              | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |  |
| a  |                              |   |       | x      |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| b  |                              |   |       | x      |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| c  |                              |   |       |        | x                |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| d  |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| e  |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| f  |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| g  |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| Personale coinvolto  |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
| Fasi   | Personale coinvolto          |   |       |        | % partecipazione |                 |                     |        | Note      |         |          |          |  |
|  | Saba Patrizia - Responsabile |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
|  | Casti Maria Viola            |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
|  | Meloni Maria Francesca       |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
|  | Podda Mauro                  |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
|  |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |
|  |                              |   |       |        |                  |                 |                     |        |           |         |          |          |  |

| Obiettivo n. 4   |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
|--|------------------------------|--|---------------------|--------|--------|--|--------------|----------------|-----------|---------------------|----------|----------|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                              | Gestione finanziamenti PNRR Transizione digitale   |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione                                       |                              | <p>Il Comune di Decimomannu è beneficiario di n. 7 finanziamenti legati al Piano Nazionale Ripresa e Resilienza nel campo dell'Innovazione Tecnologica.</p> <p>Il presente obiettivo mira alla corretta gestione di tutte le fasi per l'utilizzo dei suddetti finanziamenti.</p> |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo   |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| Attori   |                              | Amministratori   |                     |        |        |  | Responsabili |                |           |                     |          |          |  |
| Variabili  | Giudizio                     |  | Alta - Media- Bassa |        |        |  |              | Giudizio       |           | Alta - Media- Bassa |          |          |  |
|  | Importanza                   |  | A                   |        |        |  |              | Complessità    |           | A                   |          |          |  |
|  | Impatto esterno              |  | A                   |        |        |  |              | Realizzabilità |           | M                   |          |          |  |
| Totale peso Obiettivo  |                              | Assoluto   |                     |        |        |  | Relativo     |                |           |                     |          |          |  |
|  |                              |  |                     |        |        |  | 30,00        |                |           |                     |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)   |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| Descrizione  |                              |  |                     |        |        | Valore atteso  |              |                |           |                     |          |          |  |
| Redazione di un report per il controllo dei finanziamenti e delle relative scadenze                            |                              |  |                     |        |        | entro gennaio con aggiornamento costante                                 |              |                |           |                     |          |          |  |
| Predisposizione degli atti per l'individuazione dei soggetti realizzatori per ciascuno dei progetti finanziati |                              |  |                     |        |        | entro le scadenze previste per singolo progetto come indicate nel report |              |                |           |                     |          |          |  |
| Rendicontazione e monitoraggio degli affidamenti sull'applicativo Regis  |                              |  |                     |        |        | entro le scadenze previste per singolo progetto come indicate nel report |              |                |           |                     |          |          |  |
|  |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
|  |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| Tempi di realizzazione   |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| Fasi   | gennaio                      | febbraio   | marzo               | aprile | maggio | giugno   | luglio       | agosto         | settembre | ottobre             | novembre | dicembre |  |
| a  | x                            | x  | x                   | x      | x      | x  | x            | x              | x         | x                   | x        | x        |  |
| b  | x                            | x  | x                   | x      | x      | x  | x            | x              | x         | x                   | x        | x        |  |
| c  | x                            | x  | x                   | x      | x      | x  | x            | x              | x         | x                   | x        | x        |  |
| d  |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| e  |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| f  |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| g  |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| Personale coinvolto  |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
| Fasi   | Personale coinvolto          |  |                     |        |        | % partecipazione   |              |                | Note      |                     |          |          |  |
|  | Saba Patrizia - Responsabile |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
|  |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
|  |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |
|  |                              |  |                     |        |        |  |              |                |           |                     |          |          |  |

Nuovo inserimento

Comune di Decimomannu - D.U.P. 2024- 2026

| Obiettivo n. 5   |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
|--|------------------------------|-----------------|--|---------------------|--------|---------------------|------------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                              |                 | Avvio attività Variante normativa al Piano Urbanistico comunale  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione   |                              |                 | Il Piano Urbanistico Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 25.10.2001 e successive varianti risulta uno strumento ormai "obsoleto" per l'avvicinarsi di numerose modifiche alla normativa nazionale e regionale. Nelle more dell'approvazione della variante complessiva del PUC che comprende anche modifiche cartografiche in adeguamento al PAI e al PPR si è perciò ritenuto di avviare quanto necessario per riportare nel corso dell'adozione, e possibilmente, approvazione ad una variante normativa |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo   |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| Attori   |                              | Amministratori  |  |                     |        | Responsabili        |                  |                     |           |         |          |          |
| Variabili  |                              | Giudizio        |  | Alta - Media- Bassa |        | Giudizio            |                  | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |
|  |                              | Importanza      |  | A                   |        | Complessità         |                  | A                   |           |         |          |          |
|  |                              | Impatto esterno |  | A                   |        | Realizzabilità      |                  | M                   |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo  |                              |                 | Assoluto   |                     |        | Relativo            |                  |                     | 50,00     |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)   |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| Descrizione  |                              |                 |  |                     |        | Valore atteso       |                  |                     |           |         |          |          |
| Relazione del Responsabile circa le necessità di variazioni in riferimento alle novità normative nazionali e regionali |                              |                 |  |                     |        | entro dicembre 2023 |                  |                     |           |         |          |          |
|  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
|  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
|  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
|  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione   |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| Fasi   | gennaio                      | febbraio        | marzo  | aprile              | maggio | giugno              | luglio           | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         | X        | X        |
| b  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| c  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| d  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| e  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| f  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| g  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| Personale coinvolto  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
| Fasi   | Personale coinvolto          |                 |  |                     |        |                     | % partecipazione |                     |           | Note    |          |          |
|  | Saba Patrizia - Responsabile |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
|  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
|  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
|  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |
|  |                              |                 |  |                     |        |                     |                  |                     |           |         |          |          |

Obiettivi di performance individuale del 5° Settore

| Obiettivo n. 1  |                      |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
|---|----------------------|--|-------|--------|--------|--|-----------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|--|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>   |                      | IMMOBILI COMUNALI - Mappatura della situazione esistente sulla situazione gli immobili al fine della determinazione degli interventi da eseguire per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi. <b>AVVIO ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA.</b> Prosecuzione attività avviata nel 2022.  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b> |                      | Gli immobili comunali sono un patrimonio che l'ente deve tutelare curandone la manutenzione e consentendo la corretta fruizione in sicurezza degli stessi. In tale condizione si ritiene opportuno analizzare le criticità di tutti gli immobili al fine di verificare la situazione esistente e programmare degli interventi per l'adeguamento degli stessi. Con riferimento a questo obiettivo si procederà ad esaminare e avviare la mappatura del patrimonio immobiliare comunale (fabbricati) descrivendo per ciascuno di essi gli interventi necessari per l'adeguamento ai fini dell'agibilità degli stessi. Nel particolare le attività previste saranno rivolte, ad integrazione di quanto già avviato nel corso dell'anno precedente al recupero della documentazione tecnica (dichiarazione impianti, certificazioni, collaudi, accatastamenti, ecc) e finalizzata alla creazione di una documentazione informatica propedeutica anche ai fini del rilascio dell'agibilità dell'immobile. |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo  |                      |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| Attori  |                      | Amministratori   |       |        |        |  | Responsabile    |                     |           |         |          |          |  |
| Variabili   | Giudizio             | Alta - Media- Bassa  |       |        |        |  | Giudizio        | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |  |
|   | Importanza           | A  |       |        |        |  | Complessità     | A                   |           |         |          |          |  |
|   | Impatto esterno      | A  |       |        |        |  | Realizzabilità  | A                   |           |         |          |          |  |
| <b>Totale peso Obiettivo</b>  |                      | <b>Assoluto</b>  |       | 625    |        |  | <b>Relativo</b> |                     |           | 15,00   |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                        |                      |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| Descrizione   |                      |  |       |        |        | Valore atteso                                |                 |                     |           |         |          |          |  |
| a) Recupero certificazioni esistenti (impianti strutture, accatastamenti, ecc)  |                      |  |       |        |        | costante fino a dicembre - almeno 5 immobili |                 |                     |           |         |          |          |  |
| b) Controllo della documentazione.  |                      |  |       |        |        | costante fino a dicembre - almeno 5 immobili |                 |                     |           |         |          |          |  |
| c) Scansione documentazione e creazione di un archivio digitale                 |                      |  |       |        |        | costante fino a dicembre - almeno 5 immobili |                 |                     |           |         |          |          |  |
| Tempi di realizzazione  |                      |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| Fasi  | gennaio              | febbraio   | marzo | aprile | maggio | giugno                                       | luglio          | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |  |
| a   |                      |  |       |        | x      | x  | x               | x                   | x         | x       | x        | x        |  |
| b   |                      |  |       |        | x      | x  | x               | x                   | x         | x       | x        | x        |  |
| c   |                      |  |       |        | x      | x  | x               | x                   | x         | x       | x        | x        |  |
| d   |                      |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| e   |                      |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| f   |                      |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| g   |                      |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| Personale coinvolto   |                      |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| Fasi  | Personale coinvolto  |  |       |        |        | % partecipazione                             |                 |                     | Note      |         |          |          |  |
| tutte   | Tuveri Francesco     |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| tutte   | Scalas Maria Ignazia |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |
| a   | Sanna Gianfranco     |  |       |        |        |  |                 |                     |           |         |          |          |  |

**Eliminato**

| Obiettivo n. 2   |                     |   |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
|--|---------------------|---|-------|--------|--------|--------------------------|----------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                     | CENSIMENTO ATTREZZATURE COMUNALI. Prosecuzione attività iniziata nel 2021 e continuata nel 2022.  |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione |                     | La finalità di questo obiettivo, a completamento dell'attività svolta nel corso del 2021 che si basava nell'effettuare una mappatura di tutte le attrezzature comunali che sono a disposizione per l'attività dell'Ente, è quella di provvedere al recupero delle attrezzature che non sono più utilizzabili per essere smaltite in modo da riordinare gli ambienti dove sono depositate. |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo   |                     |   |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
| Attori   |                     | Amministratori  |       |        |        |                          | Responsabile   |                     |           |         |          |          |  |
| Variabili  | Giudizio            | Alta - Media- Bassa   |       |        |        |                          | Giudizio       | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |  |
|  | Importanza          | A   |       |        |        |                          | Complessità    | M                   |           |         |          |          |  |
|  | Impatto estemo      | M   |       |        |        |                          | Realizzabilità | M                   |           |         |          |          |  |
| Totale peso Obiettivo  |                     | Assoluto  |       | 135    |        |                          | Relativo       |                     |           | 10,00   |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                 |                     |   |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
| Descrizione  |                     |   |       |        |        | Valore atteso            |                |                     |           |         |          |          |  |
| a) Individuazione attrezzature   |                     |   |       |        |        | costante fino a dicembre |                |                     |           |         |          |          |  |
| b) Analisi e verifica attrezzatura                                       |                     |   |       |        |        | costante fino a dicembre |                |                     |           |         |          |          |  |
| c) Catalogazione attrezzatura da smaltire                                |                     |   |       |        |        | costante fino a dicembre |                |                     |           |         |          |          |  |
| d) Rimozione della stessa in un'area dedicata per essere smaltita        |                     |   |       |        |        | costante fino a dicembre |                |                     |           |         |          |          |  |
| Tempi di realizzazione   |                     |   |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
| Fasi   | gennaio             | febbraio  | marzo | aprile | maggio | giugno                   | luglio         | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |  |
| a  |                     |   |       | x      | x      | x                        | x              | x                   | x         | x       | x        | x        |  |
| b  |                     |   |       | x      | x      | x                        | x              | x                   | x         | x       | x        | x        |  |
| c  |                     |   |       | x      | x      | x                        | x              | x                   | x         | x       | x        | x        |  |
| d  |                     |   |       | x      | x      | x                        | x              | x                   | x         | x       | x        | x        |  |
| e  |                     |   |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
| f  |                     |   |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
| g  |                     |   |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
| Personale coinvolto  |                     |   |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
| Fasi   | Personale coinvolto |   |       |        |        | % partecipazione         |                |                     | Note      |         |          |          |  |
| a-b-c  | Tuveri Francesco    |   |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |
| tutte  | Sanna Gianfranco    |   |       |        |        |                          |                |                     |           |         |          |          |  |

| Obiettivo n. 3   |                      |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
|--|----------------------|--|-------|--------|--------|---|----------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                      | INFORMATIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE SEPOLTURE NEL CIMITERO COMUNALE. Prosecuzione attività avviata nel 2022.  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione |                      | La finalità del presente obiettivo consiste nell'aviare la creazione di una banca dati informatica nella documentazione riguardante le sepolture all'interno del cimitero comunale. Nel particolare si intende procedere a partire dall'anno corrente ritornando a ritroso, ad informatizzare tutta la documentazione cartacea (autorizzazioni al trasporto, alle sepolture, traslazioni, richieste loculi, ecc.). |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo   |                      |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| Attori   |                      | Amministratori   |       |        |        |   | Responsabile   |                     |           |         |          |          |  |
| Variabili  | Giudizio             | Alta - Media- Bassa  |       |        |        |   | Giudizio       | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |  |
|  | Importanza           | A  |       |        |        |   | Complessità    | M                   |           |         |          |          |  |
|  | Impatto esterno      | M  |       |        |        |   | Realizzabilità | A                   |           |         |          |          |  |
| Totale peso Obiettivo  |                      | Assoluto   |       | 225    |        | Relativo  |                | 15,00               |           |         |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                 |                      |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| Descrizione  |                      |  |       |        |        | Valore atteso                                       |                |                     |           |         |          |          |  |
| a) Recupero documentazione   |                      |  |       |        |        | continua a partire dall'ultimo anno (almeno 5 anni) |                |                     |           |         |          |          |  |
| b) Controllo della documentazione.                                       |                      |  |       |        |        | continua a partire dall'ultimo anno (almeno 5 anni) |                |                     |           |         |          |          |  |
| c) Scansione documentazione e creazione di un archivio digitale          |                      |  |       |        |        | continua a partire dall'ultimo anno (almeno 5 anni) |                |                     |           |         |          |          |  |
| Tempi di realizzazione   |                      |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| Fasi   | gennaio              | febbraio   | marzo | aprile | maggio | giugno  | luglio         | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |  |
| a  | x                    | x  | x     | x      | x      | x   | x              | x                   | x         | x       | x        | x        |  |
| b  | x                    | x  | x     | x      | x      | x   | x              | x                   | x         | x       | x        | x        |  |
| c  | x                    | x  | x     | x      | x      | x   | x              | x                   | x         | x       | x        | x        |  |
| d  |                      |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| e  |                      |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| f  |                      |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| g  |                      |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| Personale coinvolto  |                      |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| Fasi   | Personale coinvolto  |  |       |        |        | % partecipazione                                    |                |                     | Note      |         |          |          |  |
| tutte  | Scalas Maria Ignazia |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |
| a-b  | Sanna Gianfranco     |  |       |        |        |   |                |                     |           |         |          |          |  |

**Eliminato**

| Obiettivo n. 4   |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
|--|------------------------|---|-------|--------|--------|--|----------------|---------------------|---------------|---------|--------------|----------|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                        | PROGETTO DI RIFORESTAZIONE URBANA. Prosecuzione attività avviata nel 2022   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione   |                        | Il Comune di Decimomannu ha avuto tra il 2008 e il 2020 una notevole espansione urbanistica, con l'approvazione e il collaudo di diversi comparti di zone C di espansione, e di conseguenza si è avuto anche un incremento della popolazione residente. Per questo motivo, l'Amministrazione intende portare avanti dei progetti di riforestazione urbana, ovvero progetti per lo sviluppo di aree verdi urbane fondamentali per combattere l'inquinamento e ridurre l'impatto ambientale dei centri urbani, che diventano vero e proprio traino per un corretto sviluppo sostenibile. I progetti di forestazione urbana riportano il verde in città, riducono l'impatto ambientale e favoriscono una miglior qualità della vita per i cittadini. |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| Pesatura Obiettivo   |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| Attori   |                        | Amministratori  |       |        |        |  | Responsabile   |                     |               |         |              |          |  |
| Variabili  | Giudizio               | Alta - Media- Bassa   |       |        |        |  | Giudizio       | Alta - Media- Bassa |               |         |              |          |  |
|  | Importanza             | A   |       |        |        |  | Complessità    | A                   |               |         |              |          |  |
|  | Impatto esterno        | A   |       |        |        |  | Realizzabilità | M                   |               |         |              |          |  |
| Totale peso Obiettivo  |                        | Assoluto  |       | 375    |        |  | Relativo       |                     |               | 25,00   |              |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)   |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| Descrizione  |                        |   |       |        |        | Valore atteso                            |                |                     |               |         |              |          |  |
| a) Creazione di una scheda per ogni area censita con indicazione della presenza di allacci idrici ed elettrici, della presenza di vegetazione, spesa stimata (V Settore) |                        |   |       |        |        | V settore - entro settembre              |                |                     |               |         |              |          |  |
| b) Eventuale realizzazione impianto e piantumazione alberature (V settore)   |                        |   |       |        |        | V settore - entro dicembre almeno 3 aree |                |                     |               |         |              |          |  |
| Tempi di realizzazione   |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| Fasi   | gennaio                | febbraio  | marzo | aprile | maggio | giugno                                   | luglio         | agosto              | settembr<br>e | ottobre | novembr<br>e | dicembre |  |
| a  |                        |   | x     | x      | x      | x  | x              | x                   | x             |         |              |          |  |
| b  |                        |   |       |        |        | x  | x              | x                   | x             | x       | x            | x        |  |
| c  |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| d  |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| e  |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| f  |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| g  |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| Personale coinvolto  |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| Fasi   | Personale coinvolto    |   |       |        |        | % partecipazione                         |                |                     | Note          |         |              |          |  |
| a  | Fontana A. - Tuvèri F. |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
| b  | Sanna G.               |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
|  |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |
|  |                        |   |       |        |        |  |                |                     |               |         |              |          |  |

Modificato

| Obiettivo n. 5   |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
|--|----------------------|----------------|---|--------|------------------|--|---------------------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>  |                      |                | ATTUAZIONE E APPROVAZIONE PROGRAMMA DI SPESA DEL FONDO PROGETTAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (deliberazione RAS n. 20/23 del 30.06.2022 avente ad oggetto "Indirizzi per l'attuazione e approvazione programma di spesa del fondo progettazione degli Enti locali. L.R. n. 3 del 9 marzo 2022 "Legge di stabilità 2022", art. 15, commi 1, 2 e 3", con la quale al Comune di Decimomannu sono state assegnate risorse per un importo complessivo di € 166.629,80 per l'acquisizione della progettualità di Opere Pubbliche) |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>  |                      |                | La finalità di questo obiettivo è quella di avviare diverse progettazione di opere pubbliche, almeno le prime due fasi di progettazione, al fine di disporre dei progetti che possono essere disponibili per la presentazione di richieste di finanziamento   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo   |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| Attori   |                      | Amministratori |   |        |                  | Responsabile   |                     |        |           |         |          |          |
| Variabili  |                      | Giudizio       | Alta - Media- Bassa   |        |                  | Giudizio   | Alta - Media- Bassa |        |           |         |          |          |
|  | Importanza           |                | A   |        |                  | Complessità  | A                   |        |           |         |          |          |
|  | Impatto esterno      |                | A   |        |                  | Realizzabilità   | A                   |        |           |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo  |                      |                | Assoluto  | 625    | Relativo         | 35,00  |                     |        |           |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)   |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| Descrizione  |                      |                |   |        |                  | Valore atteso  |                     |        |           |         |          |          |
| Di seguito l'interventi già individuati:   |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| a) REALIZZAZIONE CANALE A MONTE S.S. 130   |                      |                |   |        |                  | entro dicembre conclusione prima fase di progettazione |                     |        |           |         |          |          |
| b) RIGENERAZIONE URBANA DEL QUARTIERE "SA SERRA"   |                      |                |   |        |                  | entro dicembre conclusione prima fase di progettazione |                     |        |           |         |          |          |
| c) Eventuali ulteriori interventi da individuare ai fini della progettazione qualora le risorse a disposizione lo consentano |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| Tempi di realizzazione   |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| Fasi   | gennaio              | febbraio       | marzo   | aprile | maggio           | giugno   | luglio              | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |
| a  | x                    | x              | x   | x      | x                | x  | x                   | x      | x         | x       | x        | x        |
| b  | x                    | x              | x   | x      | x                | x  | x                   | x      | x         | x       | x        | x        |
| c  |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| d  |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| e  |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| f  |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| g  |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| Personale coinvolto  |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| Fasi   | Personale coinvolto  |                |   |        | % partecipazione |  |                     |        | Note      |         |          |          |
| tutte  | Tuveri Francesco     |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
| tutte  | Scalas Maria Ignazia |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
|  |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
|  |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |
|  |                      |                |   |        |                  |  |                     |        |           |         |          |          |

| Obiettivo n. 1  |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
|---|-------------------------|----------------|--|--------|--------|----------------|---|---------------------|-----------|---------|----------|----------|--|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica  |                         |                | SICUREZZA URBANA, IGIENE E DECORO  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione      |                         |                | REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA- applicazione dei principi generali dell'ordinamento giuridico, in armonia con le norme speciali che riguardano la tutela dell'igiene pubblica, decoro urbano, rispetto della quiete pubblica. Disciplina dei mestieri e attività rumorose , la pulizia e decoro del centro abitato, disciplina degli allevamenti da cortile, la tutela delle aree pubbliche. Le finalità da perseguire hanno lo scopo di favorire la sensibilità della cittadinanza sui temi della convivenza civile e del decoro urbano. |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| Attori  |                         | Amministratori |  |        |        |                | Responsabili  |                     |           |         |          |          |  |  |
| Variabili   | Giudizio                |                | Alta - Media- Bassa  |        |        | Giudizio       |   | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |  |  |
|   | Importanza              |                | A  |        |        | Complessità    |   | A                   |           |         |          |          |  |  |
|   | Impatto esterno         |                | A  |        |        | Realizzabilità |   | A                   |           |         |          |          |  |  |
| Totale peso Obiettivo   |                         |                | Assoluto   |        | #RIF!  | Relativo       |   |                     | 15%       |         |          |          |  |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                      |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| Descrizione   |                         |                |  |        |        |                | Valore atteso   |                     |           |         |          |          |  |  |
| a)verifica dei provvedimenti esistenti e studio della normativa di specialità |                         |                |  |        |        |                | verifica e relazione iniziale                                     |                     |           |         |          |          |  |  |
| b) programmazione del regolamento   |                         |                |  |        |        |                | predisposizione e stesura del regolamento                         |                     |           |         |          |          |  |  |
| c)definizione procedura e adozione  |                         |                |  |        |        |                | delibera di consiglio per approvazione e adozione del regolamento |                     |           |         |          |          |  |  |
|   |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
|   |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
|   |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
|   |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| Tempi di realizzazione  |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| Fasi  | gennaio                 | febbraio       | marzo  | aprile | maggio | giugno         | luglio  | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |  |  |
| a   |                         |                |  | X      | X      | X              |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| b   |                         |                |  |        |        | X              | X   | X                   | X         | X       | X        |          |  |  |
| c   |                         |                |  |        |        |                |   |                     | X         | X       | X        | X        |  |  |
| d   |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| e   |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| f   |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| g   |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| Personale coinvolto   |                         |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
| Fasi  | Personale coinvolto     |                |  |        |        |                |   | % partecipazione    |           | Note    |          |          |  |  |
|   | Pisu Matteo Simone      |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
|   | Licheri Giovanni Simone |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
|   | Pistis Simone           |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |
|   | Satta Paolo Daniele     |                |  |        |        |                |   |                     |           |         |          |          |  |  |

Modificato

| Obiettivo n. 2   |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
|--|---------------------|----------------|---------------------|--|--------|---|--------------|---------------------|-----------|---------|----------|----------|--|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                     |                |                     | SICUREZZA PUBBLICA - RANDAGISMO  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione         |                     |                |                     | Interventi di sensibilizzazione della campagna delle adozioni, fase attuativa degli interventi di sterilizzazione e microchippatura mediante censimento anche degli insediamenti zootecnici presenti nel territorio, con microchippatura in loco. Prosecuzione delle vigilanza nella struttura convenzionata con il Comune, programmazione di almeno due giornate di microchip day annuali (totale di circa 80 cani) e interventi di sensibilizzazione al rispetto delle norme per la tutela dell'ambiente. Attività sterilizzazione delle diverse colonie feline censite. |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo   |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
| Attori   |                     | Amministratori |                     |  |        |   | Responsabili |                     |           |         |          |          |  |
| Variabili  | Giudizio            |                | Alta - Media- Bassa |  |        | Giudizio  |              | Alta - Media- Bassa |           |         |          |          |  |
|  | Importanza          |                | A                   |  |        | Complessità   |              | A                   |           |         |          |          |  |
|  | Impatto esterno     |                | A                   |  |        | Realizzabilità  |              | A                   |           |         |          |          |  |
| Totale peso Obiettivo  |                     |                |                     | Assoluto   |        | ###   |              | Relativo            |           |         | 15%      |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)                         |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
| Descrizione  |                     |                |                     |  |        | Valore atteso   |              |                     |           |         |          |          |  |
| a) Programmazione annuale delle giornate di microchip day                        |                     |                |                     |  |        | fissazione di n. 1 appuntamento con predisposizione degli atti attinenti e organizzazione di una giornata di sensibilizzazione all'adozione |              |                     |           |         |          |          |  |
| b)programmazione annuale dei controlli in canile                                 |                     |                |                     |  |        | 2 sopralluoghi, censimento, veriche, relazione e rapporto fotografico   |              |                     |           |         |          |          |  |
| c)programmazione servizi mirati al controllo del rispetto delle norme di settore |                     |                |                     |  |        | ispezioni, relazioni e adempimenti di legge.  |              |                     |           |         |          |          |  |
| d)definizione degli interventi sulle colonie feline censite                      |                     |                |                     |  |        | programmazione degli interventi di sterilizzazione  |              |                     |           |         |          |          |  |
|  |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
|  |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
|  |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
| Tempi di realizzazione   |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
| Fasi   | gennaio             | febbraio       | marzo               | aprile   | maggio | giugno  | luglio       | agosto              | settembre | ottobre | novembre | dicembre |  |
| a  |                     |                |                     | X  | X      | X   | X            | X                   | X         | X       | X        | X        |  |
| b  |                     |                |                     | X  | X      | X   | X            | X                   | X         | X       | X        | X        |  |
| c  |                     |                |                     | X  | X      | X   | X            | X                   | X         | X       | X        | X        |  |
| d  |                     |                |                     |  |        |   |              | X                   | X         | X       | X        | X        |  |
| e  |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
| f  |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
| g  |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
| Personale coinvolto  |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
| Fasi   | Personale coinvolto |                |                     |  |        |   |              | % partecipazione    |           |         | Note     |          |  |
|  | Mascia Selena       |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
|  | Marcis Carla        |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
|  | Satta Paolo Daniele |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
|  | Pistis Simone       |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
|  |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |
|  |                     |                |                     |  |        |   |              |                     |           |         |          |          |  |

Modificato

| Obiettivo n. 3   |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
|--|-------------------------|----------|---|--------|---------------------|---|------------------|--------|---------------------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica   |                         |          | RUOLI SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNUALITA' 2020  |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione                                   |                         |          | La finalità del presente obiettivo, è il recupero delle sanzioni amministrative per le violazioni alle norme del vigente codice della strada non corrisposte e riferite all'annualità 2020. E' prevista una serie di attività correlate alla gestione di circa n. 2600 verbali per l'anno 2020 che ricomprendono nello specifico: verifica dei verbali e sulla regolarità delle procedure di notifica, attività di preiscrizione a ruolo, adempimenti correlati all'accesso agli atti, discarico delle cartelle esattoriali e gestione delle procedure post notifica e contenzioso. |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo   |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| Attori   |                         |          | Amministratori  |        |                     |   | Responsabili     |        |                     |         |          |          |
| Variabili  |                         |          | Giudizio  |        | Alta - Media- Bassa |   | Giudizio         |        | Alta - Media- Bassa |         |          |          |
|  |                         |          | Importanza  |        | A                   |   | Complessità      |        | A                   |         |          |          |
|  |                         |          | Impatto esterno   |        | A                   |   | Realizzabilità   |        | A                   |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo  |                         |          | Assoluto  |        |                     | Relativo  |                  | 25%    |                     |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)   |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| Descrizione  |                         |          |   |        |                     | Valore atteso   |                  |        |                     |         |          |          |
| a) verifica dei verbali, scissione degli autonoleggi e verifica delle notifiche                            |                         |          |   |        |                     | accertamenti e verifiche sulle condizioni di procedibilità con la finalità di ridurre il contenzioso nelle procedure preliminari.   |                  |        |                     |         |          |          |
| b) gestione preruoli e iscrizione a ruolo  |                         |          |   |        |                     | programmazione e predisposizione dei files con gli elenchi dei verbali da iscrivere a ruolo e trasmissione all'agente per la riscossione con caricamento su apposito gestionale; la finalità è il recupero delle somme non introitate.  |                  |        |                     |         |          |          |
| c) gestione accesso agli atti, contenzioso e discarico delle cartelle esattoriali mediante il portale ADER |                         |          |   |        |                     | riesame degli iter correlati, processo delle istanze di accesso agli atti, istruzione dell'iter procedurale nel contenzioso e adozione dei provvedimenti di discarico delle cartelle esattoriali; la finalità è ridurre i contenzioso nella fase attiva del ruolo, entro I trimestre 2024 |                  |        |                     |         |          |          |
|  |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| Tempi di realizzazione   |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| Fasi   | gennaio                 | febbraio | marzo   | aprile | maggio              | giugno  | luglio           | agosto | settembre           | ottobre | novembre | dicembre |
| a  |                         |          |   |        | X                   | X   | X                | X      | X                   |         |          |          |
| b  |                         |          |   |        | X                   | X   | X                | X      | X                   |         |          |          |
| c  |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| d  |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| e  |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| f  |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| g  |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| Personale coinvolto  |                         |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| Fasi   | Personale coinvolto     |          |   |        |                     |   | % partecipazione |        |                     | Note    |          |          |
| tutte  | Licheri Giovanni Simone |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
| tutte  | Marcis Carla            |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
|  | Mascia Selena           |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |
|  | Pisu Matteo Simone      |          |   |        |                     |   |                  |        |                     |         |          |          |

Decimomannu 07/12/2023

Modificato

| Obiettivo n. 4  |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
|---|---------------------|----------|--|--------|---------------------|--|------------------|--------|---------------------|---------|----------|----------|
| Obiettivo: descrizione sintetica  |                     |          | SICUREZZA STRADALE   |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione  |                     |          | La finalità del presente obiettivo, è quello di migliorare la sicurezza stradale, aggiornando con controlli documentali dei veicoli circolanti su strada le attività di prevenzione e repressione correlate alla sicurezza stradale. Ciò è realizzabile ponendo in orari e luoghi casuali attività di controllo stradale anche al fine di disincentivare il transito su pubblica via di veicoli non in regola con le caratteristiche tecniche e normative oltre che allo sviluppo di norme di comportamento alla guida pericolosa per se stessi e per gli altri. |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| Pesatura Obiettivo  |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| Attori  |                     |          | Amministratori   |        |                     |  | Responsabili     |        |                     |         |          |          |
| Variabili   |                     |          | Giudizio   |        | Alta - Media- Bassa |  | Giudizio         |        | Alta - Media- Bassa |         |          |          |
|   |                     |          | Importanza   |        | A                   |  | Complessità      |        | A                   |         |          |          |
|   |                     |          | Impatto esterno  |        | A                   |  | Realizzabilità   |        | A                   |         |          |          |
| Totale peso Obiettivo   |                     |          | Assoluto   |        |                     | Relativo   |                  |        | 25%                 |         |          |          |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)  |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| Descrizione   |                     |          |  |        |                     | Valore atteso  |                  |        |                     |         |          |          |
| a) predisposizione modulistica e veicoli per i posti di controllo   |                     |          |  |        |                     | predisporre modulistica aggiornata alle novità normative e i veicoli per le attività   |                  |        |                     |         |          |          |
| b) posti di controllo stradali nel numero di almeno due mensili e attività quotidiane correlate ad eventuali violazioni rilevate (ricorsi, sequestri, fermiecc...)con contestuali verifiche delle aree di sosta a tempo, aree di sosta con riserva di legge e utilizzo delle cinture di sicurezza |                     |          |  |        |                     | garantire un numero medio di almeno 2 posti di controllo al mese in orari e luoghi casuali e attività quotidiana di vigilanza stradale |                  |        |                     |         |          |          |
| c) valutazione analitica e statistica dei risultati   |                     |          |  |        |                     | relazione sulle attività svolte in maniera analitica e statistica a consuntivo (gennaio 2024)  |                  |        |                     |         |          |          |
|   |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| Tempi di realizzazione  |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| Fasi  | gennaio             | febbraio | marzo  | aprile | maggio              | giugno   | luglio           | agosto | settembre           | ottobre | novembre | dicembre |
| a   |                     |          |  |        | X                   | X  |                  |        |                     |         |          |          |
| b   |                     |          |  |        |                     |  | X                | X      | X                   | X       | X        | X        |
| c   |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| d   |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| e   |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| f   |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| g   |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| Personale coinvolto   |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| Fasi  | Personale coinvolto |          |  |        |                     |  | % partecipazione |        |                     | Note    |          |          |
| tutte   | Pisu Matteo Simone  |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
| tutte   | Satta Daniele       |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
|   |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |
|   |                     |          |  |        |                     |  |                  |        |                     |         |          |          |

Modificato

| Obiettivo n. 5  |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
|---|---------------------|---------------------|-------|---|----------------|---------------------|---|--------|-----------|---------|----------|----------|--|
| <b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>   |                     |                     |       | SICUREZZA STRADALE IN OCCASIONE DELLA SAGRA DI S. GRECA   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>   |                     |                     |       | Attività finalizzata allo studio del traffico, della segnaletica e degli atti normativi, loro attuazione e successiva analisi critica oggettiva in correlazione alla viabilità in occasione della Sagra di S. Greca. Stesura del piano del traffico e degli atti propedeutici |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| Pesatura Obiettivo  |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| Attori  |                     | Amministratori      |       |   |                |                     | Responsabili  |        |           |         |          |          |  |
| Variabili   | Giudizio            | Alta - Media- Bassa |       |   | Giudizio       | Alta - Media- Bassa |   |        |           |         |          |          |  |
|   | Importanza          | A                   |       |   | Complessità    | A                   |   |        |           |         |          |          |  |
|   | Impatto esterno     | A                   |       |   | Realizzabilità | A                   |   |        |           |         |          |          |  |
| Totale peso Obiettivo   |                     |                     |       | Assoluto  |                | Relativo            |   | 20%    |           |         |          |          |  |
| Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)  |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| Descrizione   |                     |                     |       |   |                |                     | Valore atteso   |        |           |         |          |          |  |
| a) studio preliminare sulla viabilità dei luoghi, della segnaletica e degli atti normativi da adottare in occasione della sagra di S. Greca di maggio e in particolare di settembre |                     |                     |       |   |                |                     | analisi dei luoghi, della segnaletica e delle soluzioni da adottare per la viabilità  |        |           |         |          |          |  |
| b) Studio sull'ubicazione della segnaletica e degli Atti normativi da adottare  |                     |                     |       |   |                |                     | predisposizione degli atti normativi, piano Del traffico veicolare e attuazione delle soluzioni rilevate; predisposizione ordinanza dirigenziale e posa in opera di tutta la segnaletica stradale |        |           |         |          |          |  |
| c) valutazione oggettiva e debriefing   |                     |                     |       |   |                |                     | relazione oggettiva sui risultati, sulle criticità riscontrate e sulle possibili migliorie da adottare  |        |           |         |          |          |  |
|   |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| Tempi di realizzazione  |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| Fasi  | gennaio             | febbraio            | marzo | aprile  | maggio         | giugno              | luglio  | agosto | settembre | ottobre | novembre | dicembre |  |
| a   |                     |                     |       |   | X              | X                   | X   | X      |           |         |          |          |  |
| b   |                     |                     |       |   |                |                     |   | X      | X         | X       |          |          |  |
| c   |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         | X        | X        |  |
| d   |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| e   |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| f   |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| g   |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| Personale coinvolto   |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| Fasi  | Personale coinvolto |                     |       |   |                | % partecipazione    |   |        | Note      |         |          |          |  |
| tutte   | Pisu Matteo Simone  |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
| tutte   | Pistis Simone       |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
|   | Satta Daniele       |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
|   |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |
|   |                     |                     |       |   |                |                     |   |        |           |         |          |          |  |



*COMUNE DI DECIMOMANNU*

*Città Metropolitana di Cagliari*

**Documento Unico di Programmazione**

**Sezione Operativa**

**Parte Seconda  
2024- 2026**

## DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

| Categorie       | AREA  | Totale posti previsti | n. posti full time previsti | n. posti part time previsti | n. posti coperti                      | n. posti vacanti (*) procedure di assunzione in itinere |
|-----------------|---|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| <b>D di cui</b> | <b>Funzionari ed elevata qualificazione</b> |                       |                             |                             |                                       |   |
|                 | Funzionario Amministrativo Contabile        | 4                     | 4                           | 0                           | 4                                     | 0   |
|                 | Funzionario tecnico – ingegnere             | 2                     | 2                           | 0                           | 2                                     | 0   |
|                 | Funzionario Assistente Sociale              | 3                     | 3                           | 0                           | 2                                     | 1 (*)   |
|                 | Funzionario di Vigilanza a                  | 1                     | 1                           | 0                           | 1                                     | 0   |
| <b>C di cui</b> | <b>Istruttori</b>                           |                       |                             |                             |                                       |   |
|                 | Istruttore tecnico – geometra               | 4                     | 4                           |                             | 4                                     |   |
|                 | Agente di Polizia Municipale                | 6                     | 6                           |                             | 6                                     |   |
|                 | Istruttore amministrativo/contabile         | 13                    | 10                          | 3                           | 12 (di cui 9 full time e 3 part time) | 1 (*)   |
| <b>B di cui</b> | <b>Operatori esperti</b>                    |                       |                             |                             |                                       |   |
|                 | Operatori                                   | 4                     | 3                           | 1                           | 3 (FULL TIME)                         | 1 (*) Part time   |
| <b>Totale</b>   |   | <b>37</b>             | <b>33</b>                   | <b>4</b>                    | <b>34</b>                             | <b>3</b>  |

## PIANO OCCUPAZIONALE 2024-2026

### ANNO 2024

#### ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO IN ITINERE DAL 2023

| CAT. GIUR. | N. | Profilo Professionale               | Regime orario | Settore Assegnazione | MODALITA' ASSUNZIONE   | BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2024/2026 9 MESI | BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2025/2026 A REGIME | NOTE  |
|------------|----|-------------------------------------|---------------|----------------------|--|---|---|---|
| C          | 1  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | Tempo pieno   | SETTORE I            | Concorso -Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003 | € 30.412,18                                       | € 30.412,18   | Procedura di assunzione in itinere dal 2023. Sostituzione di personale trasferitosi con procedura di mobilità |
| D          | 1  | Assistente sociale                  | Tempo pieno   | SETTORE I            | Concorso-Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003  | € 24.751,83                                       | € 33.002,43   | Procedura di assunzione in itinere dal 2023   |
| B          |    | Operatori esperti                   | Part time     | Settore 5            | Selezione di Idoneità  |   |   | Procedura di assunzione in itinere dal 2023   |

#### ASSUNZIONI A TEMPO

#### INDETERMINATO NEL 2024

| CAT. GIUR. | N. | Profilo Professionale               | Regime orario           | Settore Assegnazione | MODALITA' ASSUNZIONE  | BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2024/2026 9 MESI | BUDGET COMPRENSIVO DI ONERI ANNO 2025/2026 A REGIME | NOTE   |
|------------|----|-------------------------------------|-------------------------|----------------------|---|---|---|--|
| C          | 1  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | TEMPO PIENO PER 10 MESI | 2 – 3 SETTORE        | Concorso-Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003 | 25.367,80   | €30.441,36  | sostituzione personale da collocarsi a riposo pensionistico nel corso del 2024 |
| C          | 1  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE | TEMPO PIENO per 6 mesi  | 1 SETTORE            | Concorso-Utilizzo graduatorie ai sensi dell'art. ex art. 15 L. 241/1990 e art. 3, co. 61, L. 350/2003 | 15.220,68   | €30.441,36  | sostituzione personale da collocarsi a riposo pensionistico nel corso del 2024 |

## ANNO 2025

Nessuna previsione di assunzione

## ANNO 2026

Nessuna previsione di assunzione

### PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 - Allegato 1 scheda A

| TIPOLOGIE RISORSE  | Arco temporale di validità del programma |   |   | Importo Totale        |
|--|--|---|---|-----------------------|
|  | Disponibilità Finanziaria<br>Primo anno  | Disponibilità Finanziaria<br>Secondo anno | Disponibilità Finanziaria<br>Terzo anno |                       |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge   | € 825.000,00                             | € 4.250.000,00                            | € 350.000,00                            | € 5.425.000,00        |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo   |  |   |   |                       |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante apporti di capitali privati  |  |   |   |                       |
| Stanzamenti di bilancio  |  |   |   |                       |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n.310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 |  |   |   |                       |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs. n. 50/2016   |  |   |   |                       |
| Altra tipologia  |  |   |   |                       |
| <b>Totali importi (in euro)</b>  | <b>€ 825.000,00</b>                      | <b>€ 4.250.000,00</b>                     | <b>€ 350.000,00</b>                     | <b>€ 5.425.000,00</b> |

**Allegato 1 - SCHEDA B:**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

| CUP    | Descrizione opera | Determinazioni dell'Amministrazione | Ambito di interesse dell'opera | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento | Importo complessivo dei lavori | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? | Stato di realizzazione ex comma 7 art. 1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera | Destinazione d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del codice | Vendita ovvero demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|--------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------|--------------------------------|---|---|---|--|--------------------|---|----------------------------|---------------------------------|
|        |                   |                                     |                                |  | importo                             | importo                        | importo                                      | importo            | %                              | SI/NO                                   | SI/NO   | SI/NO   | SI/NO  | SI/NO              | SI/NO   |                            |                                 |
| a.     | oggetto           |                                     |                                | anno                                   | importo                             | importo                        | importo                                      | importo            | %                              |   | SI/NO   | SI/NO   | SI/NO  | SI/NO              | SI/NO   | SI/NO                      | SI/NO                           |
|        |                   |                                     |                                |  |                                     |                                |  |                    |                                |   |   |   |  |                    |   |                            |                                 |
|        |                   |                                     |                                |  |                                     |                                |  |                    |                                |   |   |   |  |                    |   |                            |                                 |
|        |                   |                                     |                                |  |                                     |                                |  |                    |                                |   |   |   |  |                    |   |                            |                                 |
|        |                   |                                     |                                |  |                                     |                                |  |                    |                                |   |   |   |  |                    |   |                            |                                 |
| TOTALI |                   |                                     |                                |  |                                     |                                |  |                    |                                |   |   |   |  |                    |   |                            |                                 |

**Allegato 1 - SCHEDA C:**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

| Codice Univoco Immobile | Riferimento CUE intervento | Riferimento CUP opera incompiuta | Descrizione immobile | Codice ISTAT |      |     | Localizzazione codice NUTS | Trasferimento Immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 | Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 | Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 D.L. 20/2011, convertito dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore stimato (€) |              |            |        |  |  |
|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|----------------------------|---|---|---|--|--------------------|--------------|------------|--------|--|--|
|                         |                            |                                  |                      | REG          | PROV | COM |                            |   |   |   |  | Primo anno         | Secondo anno | Terzo anno | Totale |  |  |
|                         |                            |                                  |                      |              |      |     |                            |   |   |   |  |                    |              |            |        |  |  |
|                         |                            |                                  |                      |              |      |     |                            |   |   |   |  |                    |              |            |        |  |  |
|                         |                            |                                  |                      |              |      |     |                            |   |   |   |  |                    |              |            |        |  |  |
| TOTALI                  |                            |                                  |                      |              |      |     |                            |   |   |   |  |                    |              |            |        |  |  |

Allegato 1 - SCHEDA D:

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 - DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU - ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUI | Codice intervento Amministrazione | Codice CUP | Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento | Lotto funzionale | Lavoro complesso | Codice ISTAT |      |     | Localizzazione codice NUTS | Tipologia        | Settore e actionletter e intervento   | Descrizione dell'intervento   | Livello di priorità | Valore stimato  |                   |                 |                               |                     |  |   | Intervento aggiuntivo o variazioni a seguito di modifica di programma |                             |           |  |  |
|-----------------------|-----------------------------------|------------|--|-------------------------------|------------------|------------------|--------------|------|-----|----------------------------|------------------|---|---|---------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------|--|---|---|-----------------------------|-----------|--|--|
|                       |                                   |            |  |                               |                  |                  | Reg          | Prov | Com |                            |                  |   |   |                     | Primo anno 2024 | Secondo anno 2025 | Terzo anno 2026 | Costi su annualità successive | Importo complessivo | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C) collegati all'intervento | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da costruzione di mutuo |   | Apporto di capitale privato |           |  |  |
|                       |                                   |            |  |                               |                  |                  |              |      |     |                            |                  |   |   |                     |                 |                   |                 |                               |                     |  |   |   | importo                     | tipologia |  |  |
| 80013450921202200003  |                                   |            | 2024   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     | Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale annualità 2023                               | 1   | 70.000,00           |                 |                   |                 |                               |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202200015  |                                   |            | 2023   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     | Interventi urgenti di pulizia delle opere idrauliche del Rio Mannu di San Sperate   | 1   | 30.000,00           |                 |                   |                 | 300.000,00                    |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202300005  |                                   |            | 2024   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     | Interventi di manutenzione dell'oratorio comunale   | 1   | 200.000,00          |                 |                   |                 | 200.000,00                    |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202300002  |                                   |            | 2024   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | ristrutturazione | Efficientamento energetico Scuola Materna   | 1   | 140.000,00          |                 |                   |                 | 140.000,00                    |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202300003  |                                   |            | 2024   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     | Interventi di manutenzione negli impianti sportivi comunali   | 1   | 100.000,00          |                 |                   |                 | 100.000,00                    |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202400001  |                                   |            | 2024   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     | Manutenzione strade interne comunali  | 1   | 230.000,00          |                 |                   |                 | 235.000,00                    |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202400002  |                                   |            | 2024   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     | Manutenzione strade esterne comunali  | 1   | 50.000,00           |                 |                   |                 | 50.000,00                     |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202300004  |                                   |            | 2025   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | ristrutturazione | Lavori di mitigazione del rischio idraulico nel piano di zona su versa - Completamento  | 1   |                     | 900.000,00      |                   |                 | 1.000.000,00                  |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202200009  |                                   |            | 2025   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | riqualificazione | Interventi di efficientamento energetico negli edifici di proprietà Comunale.   | 1   |                     | 980.000,00      |                   |                 | 980.000,00                    |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202500001  |                                   |            | 2025   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     | Manutenzione strade interne comunali  | 1   |                     | 300.000,00      |                   |                 | 300.000,00                    |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202500002  |                                   |            | 2025   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     | Manutenzione strade esterne comunali  | 1   |                     | 50.000,00       |                   |                 | 50.000,00                     |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 8001345092120210010   |                                   |            | 2025   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     | Intervento di adeguamento e messa in sicurezza della scuola media e relative pertinenze destinate all'attività didattica e laboratoriale. | 1   |                     | 300.000,00      |                   |                 | 375.000,00                    |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202200008  |                                   |            | 2025   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | riqualificazione | Intervento di riqualificazione dello stabile Ex Mattei.   | 1   |                     | 500.000,00      |                   |                 | 500.000,00                    |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202100001  |                                   |            | 2025   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | riqualificazione | Scuola e istruzione   | Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della Scuola Elementare e Media - Asse I            | 1                   |                 | 1.000.000,00      |                 |                               | 1.000.000,00        |  |   |   |                             |           |  |  |
| 8001345092120210009   |                                   |            | 2025   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | ristrutturazione |   | Adeguamento e messa in sicurezza del fabbricato denominato ex Pretura                                       | 1                   |                 | 450.000,00        |                 |                               | 450.000,00          |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202400003  |                                   |            | 2025   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     |   | Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale annualità 2024 | 1                   |                 | 70.000,00         |                 |                               | 70.000,00           |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202600001  |                                   |            | 2026   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     |   | Manutenzione strade interne comunali  | 1                   |                 |                   | 300.000,00      | 300.000,00                    |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
| 80013450921202600002  |                                   |            | 2026   | ing. Alessandro L. Fontana    | SI               | SI               | 020          | 092  | 015 | ITG2F                      | manutenzione     |   | Manutenzione strade esterne comunali  | 1                   |                 |                   | 50.000,00       | 50.000,00                     |                     |  |   |   |                             |           |  |  |
|                       |                                   |            |  |                               |                  |                  |              |      |     |                            |                  |   |   | 825.000,00          | 4.250.000,00    | 350.000,00        |                 | 5.870.000,00                  |                     |  |   |   |                             |           |  |  |

**Allegato 1 - SCHEDA E:**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

| Codice Univoco<br>Intervento - CUI | CUP             | Descrizione intervento  | Responsabile del<br>procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità | Livello di<br>priorità | Conformità<br>Urbanistica | Verifica<br>vincolo<br>ambientali | Livello di<br>progettazione   | Centrale di committenza o soggetto<br>aggregatore al quale si intende<br>delegare la procedura di affidamento |                       | Intervento aggiunto o variato a seguito<br>di modifica di programma |
|------------------------------------|-----------------|---|----------------------------------|-------------------|--------------------|----------|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|---|
|                                    |                 |   |                                  |                   |                    |          |                        |                           |                                   |                               | Codice AUSA   | Denominazione         |   |
| 8001345092120210010                | J85F18000690006 | Intervento di adeguamento e messa in sicurezza della scuola media e relative pertinenze destinate all'attività didattica e laboratoriale. | ing. Alessandro L. Fontana       | € 375.000,00      | € 375.000,00       |          | 1                      | SI                        | -                                 | Fattibilità tecnico-economica | 0000241815  | Comune di Decimomannu |   |

**Allegato 1 - SCHEDA F:**

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE DEL TRIENNIO 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI DECIMOMANNU  
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI O NON AVVIATI**

| Codice Univoco<br>Intervento - CUI | CUP | Descrizione intervento | Importo<br>intervento | Livello di priorità | motivo per il quale l'intervento non è stato riproposto |
|------------------------------------|-----|------------------------|-----------------------|---------------------|---|
|                                    |     |                        |                       |                     |   |
|                                    |     |                        |                       |                     |   |

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

| CRONOPROGRAMMA INVESTIMENTI  |                       |                     |                     |                     |                       |                       |                     |                     |      |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|------|
| Descrizione investimento   | Importo opera         | Anno di avvio opera | 1° anno - 2024      |                     | 2° anno - 2025        |                       | 3° anno - 2026      |                     | NOTE |
|  |                       |                     | Competenza          | Cassa               | Competenza            | Cassa                 | Competenza          | Cassa               |      |
| Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale - annualità 2023                            | € 70 000,00           | 2024                | € 70 000,00         | € 70 000,00         |                       |                       |                     |                     |      |
| Interventi urgenti di pulizia delle opere idrauliche del Rio Mannu di San Sperate  | € 300 000,00          | 2024                | € 30 000,00         | € 30 000,00         |                       |                       |                     |                     |      |
| Interventi di manutenzione dell'oratorio comunale  | € 200 000,00          | 2024                | € 200 000,00        | € 200 000,00        |                       |                       |                     |                     |      |
| Efficientamento energetico Scuole Materna  | € 140 000,00          | 2024                | € 140 000,00        | € 140 000,00        |                       |                       |                     |                     |      |
| Interventi di manutenzione negli impianti sportivi comunali  | € 100 000,00          | 2024                | € 100 000,00        | € 100 000,00        |                       |                       |                     |                     |      |
| Manutenzione strade interne comunali   | € 235 000,00          | 2024                | € 235 000,00        | € 235 000,00        |                       |                       |                     |                     |      |
| Manutenzione strade esterne comunali   | € 50 000,00           | 2024                | € 50 000,00         | € 50 000,00         |                       |                       |                     |                     |      |
| Lavori di mitigazione del rischio idraulico nel piano di zona sa serra - Completamento   | € 1 000 000,00        | 2025                |                     |                     | € 900 000,00          | € 900 000,00          |                     |                     |      |
| Interventi di efficientamento energetico negli edifici di proprietà Comunale.  | € 980 000,00          | 2025                |                     |                     | € 980 000,00          | € 980 000,00          |                     |                     |      |
| Manutenzione strade esterne comunali   | € 50 000,00           | 2025                |                     |                     | € 50 000,00           | € 50 000,00           |                     |                     |      |
| Intervento di adeguamento e messa in sicurezza della scuola media e relative pertinenze destinate all'attività didattica e laboratoriale | € 375 000,00          | 2025                |                     |                     | € 300 000,00          | € 300 000,00          |                     |                     |      |
| Intervento di riqualificazione dello stabile Ex Mattei.  | € 500 000,00          | 2025                |                     |                     | € 500 000,00          | € 500 000,00          |                     |                     |      |
| Intervento di riqualificazione del complesso scolastico della Scuola Elementare e Media - Asse I   | € 1 000 000,00        | 2025                |                     |                     | € 1 000 000,00        | € 1 000 000,00        |                     |                     |      |
| Adeguamento e messa in sicurezza del fabbricato denominato ex Pretura  | € 450 000,00          | 2025                |                     |                     | € 450 000,00          | € 450 000,00          |                     |                     |      |
| Lavori di adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale - annualità 2023                            | € 70 000,00           | 2025                |                     |                     | € 70 000,00           | € 70 000,00           |                     |                     |      |
| Manutenzione strade interne comunali   | € 300 000,00          | 2026                |                     |                     |                       |                       | € 300 000,00        | € 300 000,00        |      |
| Manutenzione strade esterne comunali   | € 50 000,00           | 2026                |                     |                     |                       |                       | € 50 000,00         | € 50 000,00         |      |
| <b>TOTALI</b>  | <b>€ 5 870 000,00</b> |                     | <b>€ 825 000,00</b> | <b>€ 825 000,00</b> | <b>€ 4 250 000,00</b> | <b>€ 4 250 000,00</b> | <b>€ 350 000,00</b> | <b>€ 350 000,00</b> |      |

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI 2024 – 2026

ALLEGATO II - SCHEDA B - PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024\_2026

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DECIMOMANNU

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

proposta DC N.9/2024

| NUMERO Intervento CUP (1) | Codice Fiscale Amministrazione | Primo anno della programmazione nel quale l'intervento è stato inserito | Anno della quale il bene o il servizio è stato acquistato | Codice CUP (2) | Acquisto (compreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni previste in programmazione di lavori, beni e servizi) | CUI lavoro o altre acquisizioni nel cui importo complessivo l'acquisto è compreso (3) | Tipo Intervento (4) | Articolo programmatico d'esecuzione dell'acquisto (Regionale) | Indirizzo | CPI (5) | CAP     | ATZ | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO  | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuove forniture o a rinnovi di contratti in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |            |                          |              |                              |           | CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO ASSEGNATARIO AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (6) |               | Acquisto aggiuntivo a carico e a quello di cui è parte integrante (11) |
|---------------------------|--------------------------------|---|---|----------------|--|---|---------------------|---|-----------|---------|---------|-----|--|-----------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|--------------|------------|--------------------------|--------------|------------------------------|-----------|---|---------------|--|
|                           |                                |   |   |                |  |   |                     |   |           |         |         |     |  |                                   |                      |  | Primo anno                    | Secondo anno | TERZO ANNO | COSTO ANNUALE SUCCESSIVO | Totale (8)   | Aumento di spesa (milioni €) |           | codice ALFA   | denominazione |  |
|                           |                                |   |   |                |  |   |                     |   |           |         |         |     |  |                                   |                      |  |                               |              |            |                          |              | Importo                      | Tipologie |   |               |  |
| codice                    |                                | data (anno)   | data (anno)   | codice         | sì/no  | codice  | sì/no               | Totale  | Indirizzo | CPI     | CAP     | ATZ | descrizione  | nome                              | numero (anni)        | sì/no  | anno                          | anno         | anno       | VALORE                   | anno         | anno                         | anno      | codice  | testo         | Totale 1.2   |
| 8001.M50N21.202421024001  | 8001.M50N21                    | 2024  | 2024  |                | no   | no  |                     |   |           |         | 1407    | 198 | servizio di pulizia e manutenzione ordinaria delle aule                                      | ZARU                              | 36                   | si   | 134.000,00                    | 134.000,00   | 134.000,00 | 134.000,00               | 538.000,00   | 0,00                         |           |   |               |  |
| 8001.M50N21.202421024002  | 8001.M50N21                    | 2024  | 2024  |                | no   | no  |                     |   |           |         | 1407    | 198 | servizio di gestione e manutenzione ordinaria degli edifici                                  | ZARU                              | 36                   | si   | 48.000,00                     | 48.000,00    | 48.000,00  | 48.000,00                | 144.000,00   | 0,00                         |           |   |               |  |
| 8001.M50N21.202421024003  | 8001.M50N21                    | 2024  | 2024  |                | no   | no  |                     |   |           |         | 1407    | 198 | SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, PROCESSIONE E NOTIFICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI | ZARU                              | 36                   | si   | 100.000,00                    | 100.000,00   | 100.000,00 | 100.000,00               | 400.000,00   | 0,00                         |           |   |               |  |
| 8001.M50N21.202421024004  | 8001.M50N21                    | 2024  | 2024  |                | no   | no  |                     |   |           |         | 1070    | 191 | FORNIMENTO DI MIELE E FAMILIS IN STRUTTURA COMUNITARIA E ZIGARE                              | Senza                             | 12                   | si   | 400.000,00                    | 400.000,00   | 400.000,00 |                          | 1.200.000,00 | 0,00                         |           |   |               |  |
| 8001.M50N21.202421024005  | 8001.M50N21                    | 2024  | 2024  |                | no   | no  |                     |   |           |         | 8237    | 200 | MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA   | FONTANA                           | 36                   | si   | 140.000,00                    | 140.000,00   | 140.000,00 | 140.000,00               | 560.000,00   | 0,00                         |           |   |               |  |
| 8001.M50N21.202421024006  | 8001.M50N21                    | 2024  | 2024  |                | no   | no  |                     |   |           |         | 8238476 |     | CONCREZIONI IN GERTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALI  | Senza                             | 60                   | si   | 5.000,00                      | 5.000,00     | 5.000,00   | 20.000,00                | 20.000,00    | 0,00                         |           |   |               |  |
| 8001.M50N21.202421024007  | 8001.M50N21                    | 2024  | 2024  |                | no   | no  |                     |   |           |         | 8238476 |     | SERVIZIO PUBBLICO LOCALI PARCHI COMUNALI DI SANTA GIUSA                                      | GAJAU                             | 60                   | si   | 0,00                          | 0,00         | 0,00       | 0,00                     | 28.000,00    | 0,00                         |           |   |               |  |
| 8001.M50N21.202421024008  | 8001.M50N21                    | 2024  | 2024  |                | no   | no  |                     |   |           |         | 8238476 |     | Servizio Manutenzione  | GAJAU                             | 60                   | si   | 3.000,00                      | 3.000,00     | 3.000,00   | 9.000,00                 | 18.000,00    | 0,00                         |           |   |               |  |
|                           |                                |   |   |                |  |   |                     |   |           |         |         |     | <b>TOTALE</b>  |                                   |                      |  | 607.000,00                    | 607.000,00   | 607.000,00 | 640.000,00               | 2.961.000,00 | 0,00                         |           |   |               |  |

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
2024\_2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DECIMOMANNU**

PROPOSTA GC N 9/2024

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

| TIPOLOGIA RISORSE   | Arco temporale di validità del programma |                   |                   | Importo Totale      |
|---|--|-------------------|-------------------|---------------------|
|   | Disponibilità finanziaria                |                   | TERZO ANNO        |                     |
|   | Primo anno                               | Secondo anno      |                   |                     |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge  | 680.000,00                               | 680.000,00        | 680.000,00        | 2.320.000,00        |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo  | 0,00                                     | 0,00              |                   | 0,00                |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati  |  |                   |                   |                     |
| stanziamenti di bilancio  | 157.600,00                               | 157.600,00        | 157.600,00        | 641.800,00          |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00                                     | 0,00              |                   | 0,00                |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016  | 0,00                                     | 0,00              |                   | 0,00                |
| Altro   |  |                   |                   |                     |
| <b>totale</b>   | <b>837.600,00</b>                        | <b>837.600,00</b> | <b>837.600,00</b> | <b>2.961.800,00</b> |

Il referente del programma  
(Dott. Giuseppe Lutz)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024\_2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI DECIMOMANNU**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| <b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b> | <b>CUP</b>                        | <b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>       | <b>IMPORTO INTERVENTO</b>         |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| codice                               | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma |
|                                      |                                   |                                   |                                   |

(Dott. Giuseppe Lutz)

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**FINE**

**REVISORE UNICO  
COMUNE DI DECIMOMANNU**

**Verbale n. 1 del 17/01/2024**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2024-2026**

**PREMESSA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 11/01/2024 relativa all'approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Decimomannu per gli anni 2024-2026 e la proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 12/01/2024, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP 2024 – 2026);

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *“il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto

2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
  - I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

- II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
  - III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
  - IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
  - V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
  - VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
  - VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
  - VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
  - IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
  - X. dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
  - XI. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali (proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 6/2023);
- b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei

- fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ;
- c) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 13/07/2023;
  - d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
  - e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
  - f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il programma triennale dei lavori pubblici è stato adottato autonomamente ed il DUP contiene il programma 2024-2026, ed approvato con la delibera della Giunta Comunale n. 188 del 21/12/2023;

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici ("vedi art. 225 co. 8 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 *"in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018"*).

*(verificare l'inserimento dei progetti PNRR che hanno effetti sui lavori pubblici, riferimento: Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR).*

## **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma è stato oggetto di deliberazione n. 5 del 08/01/2024.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma. (Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 - Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR)

## **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è stato oggetto di deliberazione della Consiglio Comunale n. 6/2024.

## **4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale**

Il revisore, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del Piao e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il Dup, ha constatato che nella Sezione strategica del Dup è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del Dup, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

## **5) Programma annuale degli incarichi.**

L'Ente non ha allegato al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche, in quanto presente la proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 1/2024, di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

La valutazione della situazione economica e finanziaria degli organismi gestionali esterni tiene conto del loro impatto sugli equilibri finanziari dell'ente, controllo che implica in base all'art. 147-quinquies del Tuel anche la valutazione degli effetti che si determinano per il bilancio finanziario dell'ente in relazione all'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni (art 147quinquies Tuel).

## CONCLUSIONE

### Tenuto conto

che il Consiglio comunale è chiamato all'esame e al voto della programmazione del prossimo triennio, DUP 2024-2026, proposto dalla Giunta in coerenza con le linee programmatiche di mandato, iniziato il 08/06/2023, e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 08/01/2024 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

### Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo "Verifiche e riscontri".

Il revisore unico

Francesco Salaris

