



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

I SETTORE – AFFARI GENERALI

Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA

1

C.F. 80013450921

Tel. 0709667031 3486556900

P.IVA 01419800923

MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

CAPITOLATO SPECIALE

PROCEDURA APERTA SUL CAT SARDEGNA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI DECIMOMANNU PER LA DURATA DI ANNI 4 (QUATTRO) CON OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 2
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Art. 1. - Oggetto dell'appalto

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Decimomannu per la durata di anni 4 (quattro) con opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

Art. 2. - Descrizione del servizio

L'appalto ha ad oggetto il servizio di consulenza ed assistenza per la gestione tecnica ed amministrativa del programma assicurativo globale (brokeraggio) consistente, principalmente, nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze del Comune di Decimomannu, a copertura dei rischi esistenti in relazione alla propria attività e al proprio patrimonio, nell'assistenza in fase di negoziazione, stipulazione, esecuzione e manutenzione dei contratti di assicurazione.

In particolare il Broker dovrà garantire, con i propri mezzi e la propria organizzazione e con costi e oneri a proprio carico, le prestazioni di seguito elencate a titolo non esaustivo:

- identificazione, valutazione ed analisi delle situazioni di rischio (ed individuazione delle coperture occorrenti) che dovessero manifestarsi nel corso della prestazione del servizio di brokeraggio, con continuo monitoraggio dell'adeguatezza delle coperture, anche in relazione all'emanazione di nuove normative, ai mutamenti del mercato assicurativo e alle esigenze dell'Amministrazione;
- impostazione di un programma assicurativo completo e personalizzato volto ad ottimizzare le protezioni attive e passive e limitare i costi a carico dell'Ente, comprendente le indicazioni relative ai premi ottenibili dal mercato, i costi approssimativi degli interventi di miglioramento delle protezioni attive e passive e quelli per la stima preventiva dei beni;
- monitoraggio ed analisi dei costi delle coperture, valutazione del relativo rapporto costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti, impostazione del programma assicurativo e personalizzato dell'Amministrazione;
- assistenza e consulenza nella predisposizione delle procedure delle gare assicurative e predisposizione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, dei capitolati speciali d'appalto, opportunamente aggiornati all'evoluzione legislativa e di mercato, nonché assistenza in fase di esperimento di gara ed in fase contrattuale qualora richiesto dalla stazione appaltante. Resta inteso



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

I SETTORE – AFFARI GENERALI

Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA

3

C.F. 80013450921

Tel. 0709667031 3486556900

P.IVA 01419800923

MAIL: donatella.gara@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

che il Broker non potrà ingerirsi di sua iniziativa nelle scelte collegate all'individuazione delle compagnie di assicurazione;

- gestione dei sinistri attivi e passivi, compresi quelli già verificatisi e pendenti alla data di aggiudicazione del servizio, in collaborazione con gli uffici del Comune a ciò preposti, con particolare riferimento al contenimento dei tempi di liquidazione e con obbligo di riferire in merito all'esito di tutti i sinistri trattati. Valutazione sull'apertura di sinistri di particolare complessità segnalati dal Comune ed analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle Compagnie assicurative in ordine alla risarcibilità del danno, verifica sulla corretta applicazione di eventuali scoperti o franchigie. In caso di danno entro la soglia di franchigia prevista in polizza, il Broker dovrà esprimere una propria valutazione in merito, oltre che trasmettere copia della perizia redatta dal perito della compagnia assicurativa ed ogni altra documentazione idonea a consentire il nulla osta dell'Ente per la liquidazione al danneggiato;
- assistenza nella gestione ordinaria delle polizze (comprese quelle in corso alla data di affidamento del servizio oggetto della presente gara d'appalto) con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti, pagamento dei premi, segnalazione di eventuali adempimenti obbligatori nelle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti e delle modalità per le relative soluzioni (es. recesso in caso di sinistro da parte della Compagnia di Assicurazione) ogni oltre altra connessa attività di gestione successiva alla stipula;
- consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo, in particolare:
 - a favore di Amministratori e di dipendenti che ne facciano richiesta per problematiche professionali e/o di categoria, ivi compresa l'attività di formazione ed informazione attraverso riunioni e documentazione illustrativa, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori rischio;
 - per convenzioni o contratti che il Comune vada a stipulare con terzi, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché nella verifica di corrispondenza delle polizze, da questi stipulate, alle norme di convenzione o del contratto e nell'individuazione degli obblighi da porre a carico dei soggetti che utilizzano, anche in via occasionale, impianti, immobili e beni del Comune;

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 4
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garaud@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

- rilascio di pareri di congruità in merito a coperture assicurative da richiedere a terzi aggiudicatari di contratti di appalto o di concessione a garanzia delle responsabilità da questi derivanti;
- tempestiva trasmissione di novità legislative o di pronunce giurisprudenziali innovative che intervengano nel corso del servizio e trasmissione delle novità proposte dalle Compagnie di assicurazione;
- elaborazione di reports periodici sulla situazione dei sinistri (con indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito ed indicazione dell'andamento della sinistrosità e dello stato dei sinistri aperti);
- elaborazione di un rapporto annuale sulla congruità ed efficacia del programma assicurativo in essere e sull'attività svolta dal Broker nell'arco temporale di riferimento, contenente indicazioni, suggerimenti, proposte volte a migliorare e salvaguardare la copertura assicurativa dell'Ente e a tale scopo pertanto dovrà essere garantito almeno un incontro annuale presso la sede comunale;
- resa di pareri su questioni in materia assicurativa o attinente;
- servizi aggiuntivi offerti in sede di gara.

Art. 3. - Durata del contratto

La durata dell'appalto è pari ad anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, a seguito di aggiudicazione definitiva della gara o effettiva consegna del servizio in caso di esecuzione anticipata (art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023), così come risultante da apposito verbale firmato dal Dirigente del Settore e controfirmato dal legale rappresentante dell'aggiudicatario.

Alla scadenza del contratto e a giudizio insindacabile della stazione appaltante, il contratto può essere rinnovato, per un periodo massimo complessivo pari ad ulteriore n. 1 (uno) anno alle medesime condizioni economiche e tecniche offerte dall'aggiudicatario ovvero anche per un periodo inferiore.

È esclusa la proroga ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 36/2023.

È fatta salva la facoltà di recesso anticipato da parte dell'affidatario, in qualsiasi momento, comunicata mediante lettera raccomandata A/R almeno 6 (sei) mesi prima.



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

I SETTORE – AFFARI GENERALI

Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA

5

C.F. 80013450921

Tel. 0709667031 3486556900

P.IVA 01419800923

MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di revocare anticipatamente il contratto per gravi ragioni di interesse pubblico.

Art. 4. - Importo a base di gara

L'importo stimato posto a base d'asta della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 14, comma 14 lettera a), del D.Lgs. 36/2023, viene determinato applicando ai premi assicurativi imponibili in essere, e in fase di stipulazione, i limiti delle provvigioni nella misura massima del 5% per le polizze RCA e del 10% per la copertura dei rischi diversi dalla RCA e moltiplicando l'importo ottenuto per gli anni di affidamento del servizio.

Il portafoglio assicurativo, alla data di pubblicazione della presente procedura di gara, è costituito dalle seguenti polizze:

Ramo	Data scadenza	Premio annuo
RCA	12/09/2025	€ 1.252,50
RCA	12/10/2025	€ 155,00
RCA	27/11/2025	€ 781,00
RCA	12/02/2026	€ 812,00
RCA	10/03/2026	€ 1.339,00
LIBRO MATRICOLA GLOBALE	01/04/2026	€ 4.010,56
RC PATRIMONIALE	19/10/2025	€ 5.850,01
CAUZIONE ANAS	01/03/2025	€ 125,00
CAUZIONE FERROVIE	09/03/2025	€ 500,00
RCT	24/11/2025	€ 18.950,00
POLIZZA INCENDIO ALL RISK	18/12/2025	€ 6.800,00
	TOTALE	€ 40.575,07



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

I SETTORE – AFFARI GENERALI

Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA

6

C.F. 80013450921

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it

P.IVA 01419800923

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Il valore presunto annuo del servizio risulta essere pari a **€ 3.640,00** da moltiplicarsi per gli anni di durata dell'affidamento del servizio per un importo presunto complessivo pari che ammonta a **€ 14.560,00** per anni 4 e considerando l'anno di eventuale rinnovo per un importo complessivo di **€ 18.200,00**.

Art. 5. - Tipologia di gara e criteri di valutazione delle offerte

Si procederà all'affidamento mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione del rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 in cui il miglior rapporto qualità/prezzo è determinato sulla base di una griglia di valutazione che terrà conto di criteri di qualità tecnica del servizio proposto, della percentuale di rialzo sul canone posto a base d'asta e del ribasso sui prezzi unitari dei prodotti base, secondo la seguente proporzione:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica (P_T)	80
Offerta economica (P_E)	20
Totale	100

Art. 6. - Corrispettivo per il servizio

L'affidamento del servizio di Brokeraggio assicurativo non comporta a carico dell'Ente alcun onere finanziario, diretto, né presente, né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro in esecuzione del servizio, in quanto il Broker sarà remunerato, come consuetudine di mercato, per tramite delle compagnie assicurative con le quali l'Ente sottoscrive coperture ricadenti nel portafoglio assicurativo.

- In caso di passaggio del servizio di Brokeraggio da un Broker ad un altro, ai contratti assicurativi in corso od in fase di stipulazione si applicheranno le norme del vigente Codice deontologico di autoregolamentazione approvato dall'Assemblea dell'Associazione di Categoria Brokers di Assicurazione e riassicurazione (A.I.B.A.), salvo diverso accordo tra gli stessi Brokers, senza alcuna responsabilità in capo all'Ente;

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 7
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

- La remunerazione viene calcolata applicando le percentuali di provvigione offerte dall'aggiudicatario ai premi imponibili delle polizze sottoscritte;
- Tale provvigione troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del piazzamento di contratti esistenti, successivamente alla scadenza del loro termine naturale o all'eventuale risoluzione anticipata degli stessi;
- Il Broker affidatario ha diritto al riconoscimento delle provvigioni di intermediazione dai premi di assicurazione all'atto del loro pagamento. L'Ente non risponderà di eventuali inadempimenti delle Compagne di assicurazione nei confronti del Broker affidatario;
- Il Broker non potrà richiedere altri compensi, integrazioni o rimborsi di qualsiasi natura, al di fuori della remunerazione stabilita nel presente capitolato;
- Sarà onere del Broker predisporre adeguata “clausola Broker” da inserire nelle bozze dei capitolati di polizza e nei successivi contratti assicurativi, nella quale oltre ad indicare le percentuali di provvigione offerte, siano disciplinate le modalità di liquidazione dei compensi. L'Ente non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle compagnie assicurative;
- Il Broker maturerà il diritto ad incassare le provvigioni di propria spettanza sui premi assicurativi a far data dalla prima scadenza utile dei contratti assicurativi in corso;
- Nessuna provvigione, né alcuna altra tipologia di compenso spetterà al Broker nel caso in cui l'Ente ritenga di non procedere alla stipula dei contratti di assicurazione;
- Il Broker non potrà chiedere alle compagnie assicurative incrementi sulle percentuali di provvigione offerte in sede di gara.

Art. 7. - Obblighi del broker

- Tutti i documenti e la corrispondenza formale dovranno essere resi in formato elettronico;
- Il Broker aggiudicatario dovrà coordinarsi con il Broker uscente al fine di acquisire tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico di consulenza e Brokeraggio assicurativo;
- Il Broker, dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, si impegna ad assicurare la gestione completa del programma assicurativo dell'Ente, dei sinistri (attivi, passivi e attivi a risarcimento

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 8
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garaud@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

diretto) e dei sinistri pregressi non ancora definiti, garantendo, in via autonoma, la definizione dei rapporti con il Broker uscente;

- Il Broker aggiudicatario dovrà garantire la fattibilità delle sue proposte in ogni fase e la loro completezza in riferimento ai rischi connessi all'attività dell'Ente, mentre quest'ultimo rimarrà sollevato dall'obbligo di accettare in tutto od in parte le predette proposte;
- Il Broker si impegna ad eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente Capitolato e dell'offerta del servizio presentata in sede di gara, con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente e non dovrà essere vincolato con impresa di assicurazione da impegni di sorta;
- Il Broker deve garantire la trasparenza nei rapporti con le compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi e mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- Il Broker non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente, né potrà impegnare in alcun modo l'Ente stessa se non autorizzato preventivamente.
- Il Broker non deve sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente senza la preventiva esplicita autorizzazione della stessa, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente;
- Il Broker espleterà il servizio senza costi aggiuntivi per l'Ente, con impiego di mezzi e risorse proprie e con attività svolte nella propria sede e sarà presente nella sede dell'Ente ogni qualvolta l'Ente ne ravvisasse la necessità. Dovrà quindi mettere a disposizione dell'Ente la propria struttura tecnico-organizzativa.

Art. 8. - Domicilio del broker e referenti del servizio

- Il Broker dovrà indicare il proprio domicilio, al quale l'Ente potrà inviare tutte le comunicazioni inerenti al presente appalto, nonché il proprio indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) e l'indirizzo ordinario di posta elettronica;
- Il Broker dovrà trasmettere via e-mail o via PEC il nominativo, l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), il numero di telefono dei Referenti quali interlocutori per l'Ente per tutta la durata del

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 9
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.gara@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

contratto, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione ovvero con preavviso scritto di 5 (cinque) giorni naturali consecutivi in caso di sostituzione dei Referenti del Servizio o di variazione dei dati dello stesso nel corso del contratto. La mancata comunicazione sarà considerata inadempienza e comporterà l'applicazione delle previste penali;

- Il Referente del servizio, di adeguata professionalità ed esperienza lavorativa, deve essere iscritto alla Sezione B del RUI;
- Il Referente del servizio dovrà essere autorizzato, dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ad accogliere qualsiasi richiesta e/o segnalazione da parte dell'Ente inerente al servizio oggetto del presente appalto e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

Art. 9. - Passaggio di consegne

L'aggiudicatario dovrà coordinarsi con il broker uscente al fine di acquisire tutte le notizie ed i documenti necessari ed utili per il subentro nell'incarico di brokeraggio assicurativo. Si impegna, inoltre, ad acquisire la gestione di tutti i sinistri aperti e/o pendenti alla data dell'aggiudicazione garantendo, in via autonoma, la definizione dei rapporti con il precedente broker.

Il passaggio di consegne fra il broker precedente e il nuovo broker, in relazione al pacchetto di polizze stipulate dall'Ente, dovrà avvenire senza che sia necessario l'intervento dello stesso Ente e senza che lo stesso possa incorrere in alcuna responsabilità derivante dallo stesso; il nuovo broker si impegna, pertanto, a tenere indenne la Società da qualsiasi conseguenza negativa, di tipo economico e non, che sia riconosciuta al trasferimento dell'incarico dal precedente broker.

L'operazione di trasferimento dati/documenti al soggetto aggiudicatario della presente gara di brokeraggio assicurativo dovrà concludersi comunque entro 30 (trenta) giorni consecutivi dalla data di decorrenza dell'incarico, pena l'applicazione della relativa penale di cui all'art. 12.

Art. 10. - Pagamento dei premi assicurativi

Il pagamento dei premi assicurativi e delle regolazioni verrà effettuato dall'Ente al Broker, che a sua volta liquiderà i premi in favore delle compagnie assicurative entro i termini contrattualmente previsti



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

I SETTORE – AFFARI GENERALI

Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA

10

C.F. 80013450921

Tel. 0709667031 3486556900

P.IVA 01419800923

MAIL: donatella.garaud@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

dalle polizze, al fine di garantire all'Ente l'efficacia e la continuità della copertura assicurativa, rilasciando alla stessa le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle compagnie assicurative, debitamente quietanzate. Relativamente alle ricevute del pagamento del premio, l'atto di quietanza deve essere trasmesso nelle 24 ore successive all'avvenuto pagamento.

La richiesta di pagamento dei premi assicurativi e/o delle regolazioni con allegati tutti i dati necessari dovrà pervenire via PEC all'Ente entro e non oltre 30 (trenta) giorni prima della scadenza.

Non sono imputabili all'Ente le conseguenze di eventuali ritardati pagamenti alle compagnie assicurative effettuati dal Broker, che sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Art. 11. – Obblighi e prerogativa della stazione appaltante

La stazione appaltante si impegna a:

- autorizzare il Broker a trattare in nome proprio con tutte le compagnie assicurative;
- non stipulare o variare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del broker;
- rendere noto, in caso di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze, è affidata al broker il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Ente con le compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico;
- non servirsi, durante la vigenza del presente incarico, di altro Broker e/o consulente assicurativo;

Restano di esclusiva competenza dell'Ente:

- la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- la piena titolarità della scelta del contraente;
- l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 11
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.gara@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

- la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri e di eventuali franchigie/SIR;
- la formulazione di disdette;
- altre operazioni modificate di obblighi precedentemente assunti;
- la decisione sulla liquidazione o meno di qualsiasi somma a titolo di risarcimento del danno e le strategie processuali da attuare per la migliore tutela degli interessi dell'Ente.

L'Ente ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, nei termini previsti dalla vigente normativa, imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker, anche se rilevati dopo la scadenza del contratto purché riconducibili a comportamenti o negligenza riscontrati durante la vigenza dello stesso ed anche laddove superasse il massimale di polizza assicurativa stipulata dal Broker per la responsabilità civile.

Art. 12. - Penalità a carico del Broker

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio offerto.

L'aggiudicatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto all'applicazione di penalità. Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze del contratto, del capitolato e dell'offerta tecnica, l'Amministrazione, nel caso in cui emergano disservizi imputabili a responsabilità del Broker, si riserva la facoltà di applicare penali come di seguito descritto nel presente articolo.

Il totale delle penali applicate non potrà superare il 10% dell'ammontare complessivo del contratto.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno dell'aggiudicatario.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta mediante posta elettronica certificata, inoltrata dal RUP all'aggiudicatario, il quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ai fini di una effettiva ed efficace tutela di quanto previsto dal Capitolato, ove si dovessero verificare inadempienze totali o parziali dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il RUP

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 12
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.gara@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

provvederà a darne tempestiva comunicazione al broker che dovrà, entro il termine fissato nella nota di addebito o contestazione, presentare le proprie controdeduzioni. In caso di mancato accoglimento o in mancanza di queste, il Responsabile del Servizio o suo incaricato adotterà, con provvedimento formale che sarà trasmesso al broker la penalità, da valutarsi di volta in volta e rapportata alla gravità dell'infrazione.

L'entità delle penali è stabilita nel minimo in € 250,00 e nel massimo in € 1000,00 ed il suo importo verrà calcolato in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo netto contrattuale, la stazione appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.

Nel caso in cui all'aggiudicatario venga applicata una delle penali previste nei punti che seguono, l'Amministrazione invierà formale richiesta di pagamento, nel rispetto delle normative fiscali, indicando il termine perentorio per l'effettuazione dello stesso. Decorso tale termine senza che il pagamento sia stato effettuato, l'importo richiesto sarà liquidato mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'aggiudicatario di procedere alla sua reintegrazione. Il mancato accoglimento delle controdeduzioni comporterà l'applicazione delle penali di cui sopra mediante richiesta di corrispondere gli importi o mediante incameramento della relativa parte della cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario in caso di insufficienza dei corrispettivi dovuti. L'Amministrazione emetterà nota formale di addebito per l'importo delle penali applicate. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 13. - Risoluzione del contratto - Clausola risolutiva Espressa

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 190 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'aggiudicatario un termine non inferiore a giorni quindici dalla sua ricezione per l'adempimento.



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

I SETTORE – AFFARI GENERALI

Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA

13

C.F. 80013450921

Tel. 0709667031 3486556900

MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it

P.IVA 01419800923

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Alla fine di detto termine, in caso di inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

Oltre a quanto previsto dall' art. 190 del D.Lgs 36/2023, dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, si elencano di seguito le cause di risoluzione espressa (art. 1456 C.C.):

- a) la radiazione o la cancellazione dal Registro Unico degli intermediari assicurativi di cui all'art. 109 del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii. (Codice delle assicurazioni private);
- b) fallimento dell'impresa appaltatrice o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte della ditta;
- d) impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio;
- e) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato anche in materia igienico-sanitaria e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta, anche a seguito di diffide dell'Amministrazione;
- f) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente (previdenza, infortuni, sicurezza) e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- g) interruzione non motivata del servizio;
- h) violazione del divieto di subappalto qualora non sia stato dichiarato in sede di gara;
- i) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione tali da pregiudicare l'incolumità fisica delle persone;
- j) cessione del contratto, a qualsiasi titolo, senza autorizzazione;
- k) perdita di almeno uno dei requisiti previsti dall'art 94 all' art. 98 del D.Lgs 36/2023;
- l) nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse;
- m) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'affidatario nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- n) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- o) riscontro, durante le verifiche eseguite dal Comune, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocimento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine al Comune stesso;



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

I SETTORE – AFFARI GENERALI

Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA

14

C.F. 80013450921

Tel. 0709667031 3486556900

P.IVA 01419800923

MAIL: donatella.garaud@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

- p) applicazione di penali tali da superare il limite previsto dall'art. 12 del presente capitolato;
- q) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- r) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
- s) mancata stipulazione delle coperture assicurative richieste;
- t) mancato rispetto del codice di comportamento adottato dal Comune di Decimomannu.

I casi elencati saranno contestati all'affidatario per iscritto dal Comune, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali il Comune non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'affidatario di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, il Comune si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e in particolare si riserva di esigere dall'affidatario il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto da parte dell'Amministrazione comunale con effetto immediato. In tal caso, alla ditta non spetta alcun indennizzo e l'Amministrazione comunale ha facoltà di incamerare la cauzione, salvo il maggior risarcimento del danno.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nei casi di risoluzione del contratto indicati al presente articolo, l'Amministrazione comunale avrà diritto di avvalersi dell'Istituto dell'interpello previsto dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, con facoltà di affidare il servizio, anche senza nuova istruttoria, alle condizioni già ammesse e approvate, alla ditta

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 15
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.gara@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

che segue in graduatoria, previa verifica dei requisiti previsti dal bando di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo vigenti o con affidamento a terzi mediante procedura d'urgenza in caso di esaurimento graduatoria, utilizzando, se necessario, i locali e gli impianti a qualsiasi titolo gestiti dalla ditta al momento della risoluzione del contratto, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio, attribuendone gli eventuali maggiori costi all'impresa aggiudicataria uscente. Gli oneri derivanti da ciò sono compresi nei danni derivanti dalla risoluzione del contratto per colpa o dolo. Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si riverrà sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal contratto. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze. Per gli effetti del presente capitolato, il broker comunica la propria elezione di domicilio. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di Posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del Contratto, il Committente:

- si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio;
- si riserva la facoltà di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata.

Art. 14. - Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 16
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento;
4. il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:
- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Decimomannu;
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);
5. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Decimomannu, che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili." I diritti spettanti all'interessato sono quelli disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati;
6. il Comune di Decimomannu in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Si rimanda comunque all'informativa privacy allegata alla documentazione di gara.

Art. 15. - Richiamo alla legge ed altre norme

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni derivanti dal Codice Civile, dal Codice dei Contratti pubblici e dalle disposizioni legislative, compresi i



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

I SETTORE – AFFARI GENERALI

Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA

17

C.F. 80013450921

Tel. 0709667031 3486556900

P.IVA 01419800923

MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

regolamenti, sia a livello sovranazionale, nazionale e regionale vigenti in materia o che potessero essere emanati durante la vigenza contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze emesse dal Comune di Decimomannu), nonché Decreti Ministeriali emanati ed emanandi, con particolare riferimento alle norme concernenti in materia di somministrazione di alimenti e bevande e igiene e sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti delle Amministrazioni committenti che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto delle Amministrazioni committenti, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto nel presente articolo.

È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti.

L'appaltatore sarà obbligato a sottoscrivere, osservare, far osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Decimomannu approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 161/2013 e modificato con deliberazione G.C. n. 209/2022, nonché gli obblighi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione del Comune di Decimomannu approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67/2023.

La violazione degli obblighi contenuti negli atti normativi sopra indicati potrà determinare causa di risoluzione contrattuale.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 18
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Art. 16. - Divieto di cessione del contratto e subappalto

L'aggiudicatario non può, in tutto o in parte, cedere il contratto, a pena di risoluzione in danno del contratto medesimo, con conseguente incameramento della cauzione e risarcimento di ogni danno ulteriore conseguente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 189 del D.Lgs. 36/2023.

Altresì non è consentito il ricorso al subappalto.

Art. 17. - Sospensione

Si applica in materia, per quanto compatibile, l'art. 121 del D.Lgs 36/2023.

Art. 18. - Recesso

Per la disciplina del recesso del contratto si applicano gli artt. 123 e 190 del D.Lgs 36/2023.

Art. 19. Revisione

Per la disciplina della revisione del contratto si applica l'art. 192 del D.Lgs 36/2023.

Art. 20. – Garanzia definitiva

A garanzia delle obbligazioni previste nel Contratto, l'aggiudicatario dovrà costituire prima della firma della Contratto stesso una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo del servizio ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, mediante fideiussione bancaria, assicurativa e può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 19
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.gara@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1. del Codice. La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. La Stazione Appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia definitiva dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- contenere la clausola dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- contenere la denominazione della gara ed il CIG come riportati nell'intestazione del presente bando.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicatario e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Nel caso in cui il Comune si rivalga sulla cauzione, il broker deve provvedere immediatamente al reintegro dell'importo della garanzia.

Il Comune può rivalersi sulla cauzione per:

1. copertura delle spese conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi, necessario per limitare i negativi effetti dell'inadempimento dell'aggiudicatario;
2. copertura delle penalità;
3. spese di indizione di nuova gara per il ri-affidamento dei servizi, in caso di risoluzione anticipata per inadempienza dell'aggiudicatario;
4. risarcimento di danni cagionati dall'inadempimento dell'aggiudicatario.

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 20
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Il Broker affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati all'Ente o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il suddetto Ente da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

È obbligo del Broker stipulare specifica polizza assicurativa R.C. Professionale, con esclusivo riferimento all'oggetto del presente contratto, con massimale non inferiore ad €. 1.500.000,00, così come prevista dal D.Lgs. n. 209/2005 e con validità non inferiore alla durata del contratto, comunicandone ogni eventuale successiva variazione.

In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, il Broker potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC Professionale, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale non è inferiore ad €. 1.500.000,00.

Il costo della suddetta polizza deve essere considerato a carico del Broker.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni l'Ente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti del Broker o sulla garanzia definitiva.

La regolare costituzione della presente polizza assicurativa dovrà essere documentata dal Broker prima della stipula de contratto e comunque prima dell'inizio della prestazione.

Art. 22. - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente affidamento, per cui tutte le transazioni relative dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 21
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 23. - Trasparenza

L'aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
- dichiara di non avere corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa la gestione del servizio rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'aggiudicatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Cod. Civ., per fatto e per colpa dell'aggiudicatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 24. - Domicilio legale

Per gli effetti dell'affidamento del servizio di cui al presente capitolo l'aggiudicatario elegge il proprio domicilio legale presso la Casa Comunale di Decimomannu.

Art. 25. - Controversie

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del contratto, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Cagliari.

Art. 26. - Stipula e documenti di contratto

Fanno parte del contratto, come allegati, i seguenti documenti:

	COMUNE DI DECIMOMANNU CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI I SETTORE – AFFARI GENERALI Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)	PAGINA 22
C.F. 80013450921 P.IVA 01419800923	Tel. 0709667031 3486556900	MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

- il presente Capitolato;
- l'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- l'offerta economica presentata in sede di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Decimomannu, nel termine previsto, previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto, ivi compresi quelli comprovanti i requisiti dichiarati in sede di gara.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione richiesta. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non si presenti per la stipula del Contratto entro il termine fissato dal Comune, ovvero non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione entro quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Art. 27. - Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto. Parimenti sono a suo carico le spese di bollo, di registrazione, di quietanza e di copie di scrittura inerenti il contratto.



COMUNE DI DECIMOMANNU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

I SETTORE – AFFARI GENERALI

Piazza Municipio 1 - 09033 – Decimomannu (CA)

PAGINA

23

C.F. 80013450921

Tel. 0709667031 3486556900

P.IVA 01419800923

MAIL: donatella.garau@comune.decimomannu.ca.it

PEC: protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it

Dott.ssa Donatella Garau

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce quello cartaceo)