



***COMUNE DI DECIMOMANNU***

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

**REGOLAMENTO PER LE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE.**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 10.4.2025

|   |   |
|---|---|
| ARTICOLO 1. OGGETTO E FINALITÀ .....  | 3 |
| ARTICOLO 2. MODALITÀ DI RIPRESA E TRASMISSIONE .....  | 3 |
| ARTICOLO 3. ATTIVITÀ DI RIPRESA FOTOGRAFICA E AUDIOVISIVA EFFETTUATA NELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO<br>DI CRONACA ..... | 4 |
| ARTICOLO 4. INTERVISTE .....  | 4 |
| ARTICOLO 5. LIMITAZIONI ALLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE .....   | 4 |
| ARTICOLO 6. LIMITI DI TRASMISSIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DA PARTE DEI TERZI AUTORIZZATI.....                        | 5 |
| ARTICOLO 7. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI RILEVATI CON LE RIPRESE<br>AUDIOVISIVE.....            | 5 |
| ARTICOLO 8. INFORMATIVA PRIVACY .....   | 5 |
| ARTICOLO 9. NORME DI RINVIO .....   | 6 |
| ARTICOLO 10. ENTRATA IN VIGORE.....   | 7 |

## **ARTICOLO 1. OGGETTO E FINALITÀ**

Il Comune di Decimomannu, nel perseguire i principi di trasparenza, buon andamento, pubblicità dell'azione amministrativa e la conoscenza e per garantire la partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa dell'Ente, disciplina con il presente regolamento le modalità di riprese audiovisive, trasmesse a mezzo radio, televisione o a mezzo web delle sedute pubbliche del Consiglio comunale.

Le norme del presente Regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti vigenti.

## **ARTICOLO 2. MODALITÀ DI RIPRESA E TRASMISSIONE**

L'attività di ripresa audiovisiva delle sedute consiliari di cui all'art. 1 è effettuata:

- a) direttamente dall'ente tramite proprio personale o persona incaricata;
- b) da soggetti terzi nell'esercizio del diritto di cronaca;

L'esistenza di videocamere e la successiva trasmissione e riproduzione è oggetto di preventiva informativa da parte del Presidente del Consiglio a tutti i partecipanti della seduta.

L'utilizzo di riprese audiovisive nella sala consiliare è portato a conoscenza del pubblico con l'affissione di specifici avvisi, cartelli o contrassegni all'ingresso della sala.

Le telecamere per la ripresa sono orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sala né altri soggetti, limitandosi ad inquadrare esclusivamente e nella sua interezza, lo spazio riservato ai componenti l'organo collegiale.

Il Presidente, nell'ambito delle competenze ad esso riconosciute per la gestione delle sedute dell'organo medesimo, ha il potere di limitare la ripresa, a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione, ed eventualmente di far sospendere le riprese quando le modalità di svolgimento dell'attività autorizzata arrechino pregiudizio al normale svolgimento della seduta. In entrambi i casi, il Presidente comunica all'aula immediatamente sia la decisione che la motivazione.

La ripresa audiovisiva dei lavori dovrà essere integrale ed obiettiva, senza tagli e salti di registrazione; nel corso della seduta gli interventi di ciascun componente e degli altri soggetti che partecipano alla seduta dovranno essere ripresi integralmente, chiaramente, senza commenti fuori campo, né interruzioni.

Non potranno essere oggetto di ripresa audio video le pause e le interruzioni espressamente autorizzate dal Presidente.

La diffusione delle trasmissioni delle sedute consiliari potranno essere svolte in diretta o in differita.

Le riprese video, effettuate direttamente dall'Ente o dal soggetto affidatario del servizio, resteranno a disposizione dei cittadini in un archivio consultabile sul sito del Comune per un periodo di **mesi 6**, trascorso tale termine saranno cancellate.

I video saranno riprodotti esclusivamente in forma integrale senza modificazione alcuna.

### **ARTICOLO 3. ATTIVITÀ DI RIPRESA FOTOGRAFICA E AUDIOVISIVA EFFETTUATA NELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI CRONACA**

Le riprese audiovisive e fotografiche delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale da parte di giornalisti, fotoreporter e operatori di testate giornalistiche, emittenti radio e/o televisive, attenendo all'esercizio del diritto di cronaca, sono in generale consentite, anche senza il consenso degli interessati, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali e del Codice di deontologia relativo ad attività giornalistiche di cui all'art. 139 del D.Lgs. n. 196/2003. Resta pertanto in capo a coloro che effettuano le riprese e ai responsabili delle testate giornalistiche o delle emittenti radio e/o televisive che le pubblicano, ogni responsabilità per eventuali violazioni della normativa a tutela del trattamento dei dati personali e della pubblica diffusione dell'immagine.

I rappresentanti delle testate giornalistiche o delle emittenti televisive che intendano effettuare le riprese, dovranno accreditarsi presentando al Presidente dell'organo collegiale comunicazione del loro intendimento, anche verbalmente e immediatamente prima dell'inizio dei lavori del Consiglio.

L'attività di ripresa non potrà in alcun modo interferire o arrecare disturbo all'ordinato svolgimento della seduta consiliare. Il Presidente si avvale comunque dei poteri conferitigli dalla legge e dal Regolamento del Consiglio comunale, per garantire che le modalità di ripresa audiovisiva, specie allorché siano compresenti in sala più emittenti televisive, non interferiscano con i lavori consiliari pregiudicandone l'ordinato svolgimento.

### **ARTICOLO 4. INTERVISTE**

Gli Amministratori e i partecipanti a qualunque titolo alle sedute (Responsabili, professionisti, etc) potranno concedere interviste al di fuori dell'emiciclo e nei momenti in cui i lavori del Consiglio non sono in svolgimento (prima e dopo la seduta, nei momenti di sospensione, etc... ).

### **ARTICOLO 5. LIMITAZIONI ALLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE**

Il Presidente dispone il divieto di effettuazione delle riprese audiovisive di cui al presente regolamento, ogni qualvolta le discussioni consiliari riguardino dati personali, qualificati come sensibili e giudiziari nel rispetto della normativa vigente, la cui indebita divulgazione lederebbe la riservatezza dei soggetti ai quali si riferiscono, fermo restando i casi nei quali la seduta del Consiglio è segreta ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio Comunale.

In ogni caso il Presidente, al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati personali, richiama i componenti del Consiglio o della Commissione e tutti coloro che intervengono alla seduta, all'esigenza di rispettare rigorosamente, nella discussione, il principio di stretta necessità nel trattamento dei dati, evitando quindi di divulgare dati personali non strettamente attinenti alla discussione, o comunque esorbitanti o inopportuni rispetto alle finalità del dibattito.

Il Presidente dell'organo collegiale, nell'ambito delle competenze ad esso riconosciute per la gestione delle sedute del Consiglio o della Commissione, ha il potere di intervenire per far sospendere le riprese, ove lo ritenga opportuno per ragioni di tutela della riservatezza e nei casi in cui ritenga che le modalità di svolgimento dell'attività autorizzata arrechino pregiudizio al normale svolgimento della seduta.

#### **ARTICOLO 6. LIMITI DI TRASMISSIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DA PARTE DEI TERZI AUTORIZZATI**

È vietato il commercio del materiale audiovisivo da parte di chiunque.

I soggetti autorizzati alle riprese audio visive si obbligano:

- a) a non utilizzare le immagini a scopo di lucro;
- b) a non veicolare le immagini associandole a messaggi pubblicitari di qualsiasi genere;
- c) a non manipolare il materiale registrato in modo tale da indurre in inganno il fruitore delle immagini e delle registrazioni sul reale contenuto degli interventi.

#### **ARTICOLO 7. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI RILEVATI CON LE RIPRESE AUDIOVISIVE**

Nel rispetto della generale normativa in materia di tutela dei dati personali cui si rinvia, il Comune di Decimomannu è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese audiovisive effettuate direttamente dall'Ente.

Il Responsabile del trattamento verrà individuato con atto da parte del Servizio competente.

Il gestore privato a cui è, eventualmente, affidato l'incarico di riprese audiovisive è egualmente individuato quale responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese di cui ai commi precedenti.

#### **ARTICOLO 8. INFORMATIVA PRIVACY**

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere a quanto prescritto da TUEL (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 2000) che garantisce espressamente la pubblicità degli atti e delle sedute dell'organo consiliare comunale, demandando ad uno specifico Regolamento Comunale l'introduzione di eventuali limiti a detto regime di pubblicità (artt. 10 e 30 del Tuel)
- assolve al diritto all'informazione, presente all'art. 21 della Costituzione e al diritto di accesso civico (D.Lgs. n. 97/2016)

I dati personali che, al momento dell'attivazione del servizio, saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi
- immagini riguardanti esclusivamente i componenti del Consiglio comunale, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale, compresi coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta

Per assicurare la sola ripresa dei partecipanti istituzionali alle sedute consiliari, le telecamere per Riprese audio-video del Consiglio comunale saranno sempre orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sala, né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi pertanto ad inquadrare esclusivamente lo spazio riservato ai componenti del Consiglio comunale

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione via internet sul sito istituzionale e sui canali social ufficiali del Comune
- cancellazione o distruzione

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il periodo di conservazione dei dati trattati è pari a quello previsto dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti digitali della P.A. ai fini archivistici.

## **ARTICOLO 9. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui al codice in materia di protezione di dati personali e, per la parte ad essi attinenti, del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità del diritto di accesso ai documenti amministrativi, e dei singoli Regolamenti relativi al funzionamento degli organi collegiali.

#### **ARTICOLO 10. ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo a quello di esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.