



# **COMUNE DI DECIMOMANNU**

**Provincia di Cagliari**

**1° SETTORE**

**BANDO PUBBLICO**

**SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE -ANNO 2017 -  
ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI  
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.**

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**

**RENDE NOTO CHE:**

è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di **AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELLA SAGRA DI S. GRECA DI SETTEMBRE, dal 22 al 26 settembre 2017.**

Le modalità di assegnazione delle aree pubbliche sono disciplinate dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 5.5.2016 in conformità alla L.R. 18 maggio 2006, n° 5 e successive modificazioni e integrazioni, al D. Lgs. 31.3.1998, n° 114, alla L.R. 5.3.2008, n° 3 e alla Delibera della G.R. n. 15/15 del 19.4.2007.

**TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI : 21 LUGLIO 2017.**

**Tutte le domande pervenute dopo la data sopraindicata verranno escluse.**

**Non verranno assolutamente prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso ossia pervenute prima del 21 giugno 2017.**

**La graduatoria dei richiedenti verrà approvata dal Responsabile del 1° Settore sulla base dei criteri stabiliti con il Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 5.5.2016;**

## **1. LOCALIZZAZIONE DELLA SAGRA.**

Le aree pubbliche individuate per la localizzazione delle attività commerciali sono la piazza antistante la chiesa di Santa Greca, le strade limitrofe e antistanti la piazza, il Polo fieristico e lo sterrato antistante la piazza Santa Greca, la via Nazionale, la via Stazione nel tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto.

## **2.PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Possono partecipare alla sagra le seguenti categorie di operatori:

- operatori in possesso di licenza per il commercio e/o la somministrazione su aree pubbliche, titolari di relativa iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., e in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;
- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono temporaneamente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;
- operatori che svolgono attività temporanea di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;

Tutte le attività potranno essere esercitate da chi è in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;

- operatori che svolgono attività artigianali regolarmente iscritti nell'Albo Artigiani presso la C.C.I.A.A. per la vendita dei propri prodotti.

E' ammessa la partecipazione alla sagra esclusivamente per le seguenti tipologie merceologiche:

- Prodotti tipici dell'artigianato locale, prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale, articoli religiosi, giocattoli, articoli da regalo e bigiotteria, fiori e piante, quadri e stampe, merceria e pelletteria, panini e bibite con struttura (chioschi), panini e bibite con veicolo attrezzato, carne arrosto, pesce arrosto, carne e pesce arrosto, locande, hobbistica e tempo libero.

Possono partecipare alla sagra anche i cittadini che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno ai sensi dell'art. 4 comma II lettera H del Dlgs 31-03-1998 nr. 114 e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21-12-1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22-12-1992 nr. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale.

Gli interessati devono certificare la proprietà dei beni esposti e presentare una distinta dei beni da esporre.

Le Associazioni senza scopo di lucro con fini sociali e umanitari che offrono prodotti in cambio di offerte o contributi possono ottenere la concessione di suolo pubblico per un unico spazio appositamente individuato qualora vi sia disponibilità di spazio.

### **3.MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

L'assegnazione dei posteggi avverrà sulla base degli spazi disponibili risultanti dalla planimetria redatta a cura dell'ufficio tecnico comunale e della polizia locale.

Il numero massimo dei posteggi disponibili per ciascuna tipologia merceologica è il seguente:

- prodotti tipici dell'artigianato locale: 12
- prodotti tipici dell'agroalimentare sardo e pasticceria regionale: 80
- -articoli religiosi 8
- giocattoli: 10
- articoli da regalo e bigiotteria: 46
- fiori e piante: 3
- quadri e stampe: 2
- merceria e pelletteria: 34
- panini e bibite con struttura (chioschi): 25
- panini e bibite con veicolo attrezzato: 36
- carne arrosto: 12
- pesce arrosto: 7
- carne e pesce arrosto: 3
- locande: 12
- hobbistica e tempo libero: 10
- prodotti del proprio ingegno: 12

La domanda deve contenere:

- a) le generalità e nazionalità del richiedente titolare di ditta individuale o del legale rappresentante di società e della ragione sociale con l'indicazione dei soci e relative cariche sociali;
- b) l'indicazione dell'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) la dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2 della Legge Regionale 5/2006;
- d) l'indicazione della tipologia merceologica per la quale si intende esercitare l'attività da ricondurre all'elencazione di cui all'art. 3 ultimo comma.

**DOVRA' ESSERE INDICATA UN'UNICA TIPOLOGIA MERCEOLOGICA OVVERO IN CASO DI PIU' TIPOLOGIE DOVRA' ESSERE INDICATA LA PREVALENTE PER LA QUALE VERRA' ATTRIBUITO IL PUNTEGGIO.**

**Comporterà l'esclusione della domanda:**

- mancata indicazione delle generalità del richiedente;

- mancanza della firma di sottoscrizione della domanda;
- mancata compilazione della tipologia merceologica o l'indicazione di più tipologie merceologiche;
- mancata presentazione del documento di identità in corso di validità ovvero per gli extracomunitari il passaporto e il permesso di soggiorno in corso di validità.

**Le domande** di richiesta di concessione di suolo pubblico, in bollo da €. 16,00, devono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.decimomannu.ca.it); verranno ritenute valide esclusivamente le domande **arrivate** all'ufficio protocollo entro il termine del **21.07.2017**, **utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune. Si precisa che farà fede per le raccomandate il timbro postale di partenza entro il 21.7.2017.**

Tutte le domande pervenute successivamente al termine del 21 luglio 2017 verranno escluse senza alcuna possibilità di ammissione.

Le domande pervenute verranno esaminate dal 1° settore che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni mancanti e a fare la relativa istruttoria. **In caso di mancata indicazione dell'anzianità di presenza nella sagra, non verrà attribuito alcun punteggio.**

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità ovvero per gli extracomunitari il passaporto e il permesso di soggiorno.

Le domande pervenute verranno esaminate dal Settore competente che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni non indicate nelle medesime e a fare la relativa istruttoria con la verifica del possesso dei requisiti professionali.

Ad ogni ditta che avrà presentato regolare domanda per la concessione di suolo pubblico verrà attribuita la posizione in graduatoria in base all'assegnazione del seguente punteggio:

-Anzianità di presenza nella Sagra di S. Greca: Punti 1 (uno) per ogni anno di presenza per l'attività per cui si presenta istanza, dando per acquisito il punteggio maturato fino all'anno precedente come risultante dalle graduatorie approvate dall'Amministrazione;

L'anzianità di presenza per gli anni successivi verrà calcolata con riferimento alla presenza effettiva per specifica tipologia merceologica, in caso di domanda per diversa tipologia merceologica si perderà il punteggio già acquisito per le precedenti edizioni (a titolo esemplificativo da chiosco a locanda o viceversa; da giocattoli a piante o viceversa ecc.).

La predetta graduatoria dovrà essere redatta distintamente per tipologie merceologiche come indicate all'art. 3 del Regolamento.

La graduatoria verrà redatta secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) produzioni dell'artigianato locale e dell'agroalimentare sardo;
- b) le attività con pari punteggio verranno collocate in graduatoria in ordine di presentazione al protocollo.

I posteggi saranno assegnati fino alla concorrenza del numero massimo determinato nel bando per ciascuna tipologia.

La graduatoria avrà unico fine di determinare gli operatori che in base al punteggio avranno diritto di assegnazione del posteggio così come disciplinato dal precedente comma.

In caso di posteggi residui disponibili nell'ambito del numero massimo della tipologia merceologica, tra coloro che hanno riportato pari punteggio, gli stessi verranno attribuiti in ordine di arrivo al protocollo.

In caso di posteggi che dovessero restare disponibili dopo aver soddisfatto tutte le richieste per una determinata tipologia merceologica, si provvederà ad assegnarli in ordine di arrivo al protocollo generale senza distinzione di tipologia.

La graduatoria per la sagra di settembre dovrà essere redatta entro il mese di agosto.

La graduatoria dovrà essere pubblicata presso l'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito web istituzionale nell'apposita sezione.

I richiedenti non potranno rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di un posteggio che avverrà esclusivamente in base alla disponibilità di posteggi disponibili; non potranno altresì rivendicare alcun diritto sul posteggio occupato in passato ma dovranno occupare quello assegnato. L'Amministrazione avrà comunque cura di confermare per quanto possibile le posizioni occupate nell'anno precedente salvo ricorrano motivi tecnico-ambientali e di ordine pubblico.

Potranno essere presentati ricorsi, esclusivamente in forma scritta, avverso la graduatoria provvisoria entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'albo on line e nel sito istituzionale del Comune in Amministrazione trasparente .

**A seguito di esame dei ricorsi si provvederà ad approvare la graduatoria definitiva che verrà pubblicata sull'albo on line del Comune e sul sito web del Comune.**

Gli assegnatari individuati a seguito di espletamento della procedura ad evidenza pubblica indetta con il presente bando e collocati utilmente in graduatoria, verranno a conoscenza dell'assegnazione di posteggio mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

**La pubblicazione sull'albo on line e sul sito istituzionale del Comune equivale a notifica ai richiedenti.**

**4.PRESENTAZIONE DELLA D.U.A.**

Gli assegnatari, così individuati, provvederanno a seguito della comunicazione di assegnazione del posteggio, laddove quest'ultima non sia di per se sufficiente a consentire l'avvio dell'attività produttiva, ad inoltrare la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.P.P.), ai sensi della L.R. 24/2016.

Le attività temporanee di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, non sono soggette a presentazione di dichiarazione di inizio attività secondo il modello D.U.A., bensì alla presentazione della modulistica di cui alla D.U.A. equivalente alla DIA SANITARIA.

**Tutte le attività posizionate utilmente in graduatoria alle quali è stato assegnato un posteggio, sono soggette, obbligatoriamente, alla presentazione della dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.) ai sensi della L.R. 24/2016, ad esclusione degli esercenti in possesso della licenza di commercio su area pubblica.**

**Non dovranno presentare la D.U.A. i titolari di licenza per il commercio su aree pubbliche e i titolari di attività da svolgere presso automezzi attrezzati già in possesso delle prescritte autorizzazioni.**

**5.POSTEGGI – DIMENSIONI E CARATTERISTICHE**

**Le dimensioni e le caratteristiche dei posteggi sono determinate ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 5.5.2016.**

Il numero massimo dei posteggi da assegnare dovrà risultare dalla planimetria predisposta d'intesa tra l'ufficio tecnico comunale e la polizia locale, che sarà essere approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico competente.

L'assegnazione dei posteggi avverrà secondo le disposizioni del predetto Regolamento comunale art. 5.

E' stabilita una riserva di posteggi, pari al (50%) del numero complessivo di posteggi localizzati nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca, la via Nazionale, la via Stazione nel tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto e la Piazza Municipio, destinati per le seguenti tipologie di beni:

-artigianato locale e prodotti dell'agroalimentare sardo.

E' stabilita inoltre una riserva di posteggi per gli operatori residenti in Decimomannu esercenti attività di vendita e/o somministrazione di panini e bibite, pari al 30% del numero complessivo dei posteggi localizzati presso il Polo fieristico lo spazio sterrato antistante la piazza di Santa Greca e

destinati nella planimetria agli operatori esercenti attività di vendita e/o somministrazione di panini e bibite con strutture attrezzate - tipologia chioschi.

L'esercente, persona fisica o giuridica regolarmente costituita, può avere in concessione un solo posteggio nella sagra.

I posteggi dovranno avere una dimensione compresa nell'ambito delle dimensioni standard di seguito individuate a seconda della tipologia di attività produttiva esercitata:

- attività di commercio: da mt. 3 a mt. 8;
- veicoli attrezzati: da mt. 7 a mt. 8;
- chioschi per vendita di panini e bibite : da mt. 6 a mt. 8;
- locande mt. 12;
- arrostitori di carne e pesce: mt. 6.
- hobbisti: da mt. 1 a mt. 3

Le dimensioni dei posteggi potranno in ogni caso avere definizione diversa per i casi successivamente esposti:

- a. Maggiore o minore disponibilità di spazio determinata dalla disposizione degli ingressi delle civili abitazioni o delle attività produttive in sede fissa;
- b. motivi di pubblica sicurezza ravvisati dalla Polizia Locale.

In ogni caso i posteggi verranno individuati prima dell'assegnazione mediante tracciatura a cura del Comune e le dimensioni inerenti la lunghezza e la profondità dovranno essere osservate tassativamente dagli operatori pena la decadenza immediata dall'assegnazione del posteggio.

Il posteggio dovrà essere allestito in modo da lasciare liberi l'ingresso delle attività commerciali a posto fisso retrostanti il banco di vendita.

Gli operatori esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, sono dislocati secondo precisi criteri di ordine merceologico e di sicurezza pubblica.

Per motivi di interesse e/o ordine pubblico, il Comune può revocare l'assegnazione dell'area, senza che l'assegnatario possa avanzare alcuna pretesa al riguardo e senza alcun onere o rischio per il Comune stesso.

E' fatto divieto di superare i limiti di contenimento stabiliti per le tipologie di posteggio di cui ai precedenti commi; tutti gli automezzi che dovessero determinare la mancata osservanza della suddetta prescrizione e occupare uno spazio maggiore, pur se relativi alle attività commerciali, dovranno parcheggiare in altri spazi individuati dall'Amministrazione Comunale.

## **5.DURATA DELLE CONCESSIONI**

La durata delle concessioni di suolo pubblico per la sagra di Santa Greca di settembre per l'esercizio delle attività sarà differenziata secondo la localizzazione individuata all'art. 2:

- nella via Nazionale, via Stazione – tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto- , Corso Umberto nel tratto compreso tra l'incrocio con via Cagliari e l'incrocio di via Nazionale e Piazza Municipio dal sabato al lunedì;
- nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca e nelle strade limitrofe e antistanti la piazza, nel polo fieristico e nello sterrato antistante la piazza di Santa Greca dal venerdì al martedì.

Al fine di non creare intralcio per la circolazione di mezzi e persone, tutte le attività produttive lungo la via Nazionale, la via Stazione tratto compreso tra via Nazionale e Corso Umberto, Corso Umberto nel tratto compreso tra l'incrocio con via Cagliari e l'incrocio di via Nazionale e Piazza Municipio dovranno essere posizionate obbligatoriamente il sabato entro le ore 12.00 e dovranno garantire la presenza sino alle ore 24.00 del lunedì, pena la mancata assegnazione del punteggio per l'anno in corso.

Gli operatori assegnatari di posteggio nella piazza antistante la chiesa di Santa Greca e nelle strade limitrofe e antistanti la piazza, nel Polo fieristico e nello sterrato antistante la piazza dovranno posizionare le strutture e le attrezzature obbligatoriamente entro le ore 12.00 del venerdì e dovranno garantire la presenza sino alle ore 24.00 del martedì, pena la mancata assegnazione del punteggio di anzianità per l'anno in corso.

Gli operatori assegnatari di posteggio nell'area polo-fieristico e nello sterrato il sagrato dovranno concludere le operazioni di montaggio delle strutture e attrezzature entro le ore 12.00 del venerdì pena la decadenza dall'assegnazione e consegnare la documentazione di corretto montaggio entro il medesimo termine.

L'operatore assegnatario è tenuto ad essere presente nel posteggio assegnato entro il giorno e l'ora stabilita dal Comune.

L'operatore assegnatario che nel giorno stabilito per l'inizio della festa o sagra non sia presente nel posteggio entro l'orario previsto, è considerato assente.

## **6.OBBLIGHI E PRESCRIZIONI**

Gli operatori dovranno obbligatoriamente rispettare, pena la decadenza immediata dalla concessione, gli obblighi e le prescrizioni stabilite dal citato Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 5.5.2016, che se pur non materialmente allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, in particolare l'art. 7- 8-9-10-11.

L'operatore assegnatario è tenuto ad essere presente nella sagra, nel posteggio assegnato, entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite.

L'operatore assegnatario che nel giorno di svolgimento della sagra non sia presente nel posteggio entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite, è considerato assente.

È obbligatoria la permanenza degli operatori per tutta la durata della sagra come stabilito nell'art.6. In caso contrario l'operatore, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge sarà considerato assente a tutti gli effetti.

Ciascun posteggio deve essere utilizzato rispettando il settore o la specializzazione merceologica cui è destinato. E' vietato esercitarvi il commercio di generi diversi da quelli ammessi.

E' vietato l'abbinamento, lo scambio e lo spostamento di posteggi senza preventiva autorizzazione del Comune.

I concessionari dei posteggi sono tenuti al pagamento dei corrispettivi e del Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) determinata ai sensi del "Regolamento per l'applicazione della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche" e di apposita deliberazione della Giunta Comunale N. 162 del 17/11/2016.

Il pagamento della COSAP e della cauzione deve essere fatto anticipatamente in un'unica soluzione tramite bollettino di conto corrente postale prima della consegna dell'atto di concessione. La ricevuta di pagamento dovrà essere presentata prima del rilascio della concessione di suolo pubblico.

**In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento non si procederà al rilascio della concessione.**

La concessione del posteggio è vincolata, oltre al preventivo pagamento dei corrispettivi, al preventivo pagamento della cauzione qualora dovuta e nella misura indicata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale a garanzia della pulizia e del corretto utilizzo dell'area assegnata, e al preventivo pagamento di tutti i tributi vigenti al momento del rilascio della concessione relativi allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e ai servizi aggiuntivi erogati dal Comune.

La restituzione delle cauzioni è subordinata all'accertamento, da parte della Polizia Municipale, dell'avvenuto ripristino dello stato dei luoghi.

Saranno esclusi dall'assegnazione dei posteggi e dalla relativa graduatoria gli esercenti che risultano inadempienti nei pagamenti degli oneri degli anni precedenti.

## **7.NORMATIVA IGIENICO –SANITARIA**

Gli assegnatari di posteggio esercenti le attività sono tenuti al rispetto delle norme in materia di igiene e sanità e le disposizioni del Regolamento comunale stabilite all'art. 10 del predetto Regolamento Comunale e le leggi vigenti in materia.

## **8.RISERVA**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 5.5.2016 e alle leggi vigenti in materia.

## **9.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Garau – Responsabile del 1° Settore – SUAPE.

## **10.INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del DLGS 196/2003 I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, istruttore del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e pubblicità previste dalle leggi in materia.

I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza

## **11.PUBBLICITA'**

**Il presente avviso, unitamente alla modulistica è in pubblicazione** all'albo pretorio on line dal 21.6.2017 al 21.7.2017 e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito [www.comune.decimomannu.ca.it](http://www.comune.decimomannu.ca.it); sarà inoltre inviato alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Il presente avviso con la relativa modulistica oltre che essere scaricabile come sopraindicato, può essere ritirato presso la portineria del palazzo comunale nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì la mattina dalle 9.00 alle 11.00 e il martedì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.00.

Decimomannu, lì 20.06.2017

Il Responsabile del 1° Settore  
f.to Dott.ssa Donatella Garau